

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
УПРАВА ЗА ИНДИРЕКТНО
ОПОРЕЗИВАЊЕ**

1067

На основу члана 8. став (7) Закона о систему индиректног опорезивања у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 44/03, 52/04, 34/07, 4/08 и 49/09), члана 20. став (3) Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05), члана 53. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02 и 102/09) и одобрења Управног одбора датог на 12. сједници одржаној дана 02.09.2016. године, директор Управе за индиректно опорезивање доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ЗА ИНДИРЕКТНО
ОПОРЕЗИВАЊЕ**

Члан 1.

У члану 5. став (1) тачка г) алинеја 3) Правилника о унутрашњој организацији у Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 29/13), мијења се и гласи:

"3). Одсјек за контролу врши имплементацију стратегије контроле путем оперативних упутстава, врши надзор правилности и законитости рада група за контролу у регионалним центрима, анализира извјештаје о извршеним контролама и постигнутим резултатима, те предлаже мјере за унапређење истих, пружа стручну помоћ групама за контролу у регионалним центрима, координира рад група за контролу у регионалним центрима, издаје налоге за поступање, развија стандарде за анализу ризика и селективности систематске, свеобухватне и флексибилне контроле; у складу са међународним споразумима о царинској сарадњи врши провере по захтјевима других царинских администрација других земаља, израђује и проводи програме мјера накнадне контроле; сарађује са организационом јединицом Управе по питању утврђивања критерија селективности; прати рад и обезбјеђује једнообразну примјену прописа од стране група за контролу у регионалним центрима; израђује годишњи план контроле, предлаже и учествује у изради оперативних упутстава за провођење контроле; по потреби врши послове накнадне контроле правилностиведеног поступка у погледу сврставања, вриједности, поријекла и крајње употребе робе, врши послове предконтроле, израђује записнике о предконтроли и накнадној контроли, одлучује о примједбама на записник, израђује извјештаје о проведеној контроли, врши послове вођења првостепеног управног поступка и израде рјешења у управним стварима за које је надлежан Одсјек, по потреби издаје прекршајни налог и подноси надлежном органу захтјеве за покретање прекршајног поступка; даје приједлог стручне обуке за запослене у Одсјеку и групама у регионалним центрима; остварује сарадњу са другим организационим јединицама по питањима из дјелокруга свог рада, сачињава извјештаје и информације о раду Одсјека, пружа стручну помоћ за потребе поступка у којима Управа учествује пред судовима и другим органима по питањима проистеклим из рада Одсјека."

Члан 2.

У члану 7. став (1) тачка б) алинеја 2), мијења се и гласи:

"2) Група за контролу врши послове накнадне контроле правилностиведеног поступка у погледу сврставања, вриједности, поријекла и крајње употребе робе у складу са годишњим планом контроле или на захтјев директора, организационих јединица УИО или на захтјев других институција, врши послове предконтроле, израђује записнике о предконтроли и накнадној контроли, одлучује о примједбама на записник, израђује извјештаје о проведеној контроли, врши

послове вођења првостепеног управног поступка и израде рјешења у управним стварима за које је надлежна група, издаје прекршајни налог и подноси надлежном органу захтјеве за покретање прекршајног поступка, учествује у изради и провођењу програма мјера накнадне контроле; остварује континуирану сарадњу са Одсјеком за контролу и подноси извјештај о свом раду, учествује у изради годишњег плана и оперативних планова и упутстава за провођење контроле; остварује сарадњу са другим организационим јединицама по питањима из дјелокруга свог рада, израђује извјештаје и информације о раду Групе."

У алинеји 3) исте тачке, иза ријечи "дајбина" долажу се ријечи ", осим по питањима која проистичу из накнадне контроле".

Члан 3.

У члану 26. став (4) тачка б) радно мјесто СТРУЧНИ САВЈЕТНИК ЗА КОНТРОЛУ, у дијелу који се односи на опис послова, мијења се и гласи:

"прати прописе који се примјењују на питања из дјелокруга рада Одсјека и учествује у имплементацији истих; учествује у припреми приједлога упутстава, инструкција, објашњења, те других прописа по питањима из дјелокруга рада Одсјека; учествује у поступцима усклађивања царинских прописа с царинским прописима Европске уније по питањима из дјелокруга Одсјека; пружа стручну помоћ организационим јединицама у чијој надлежности је претходна и накнадна контрола; припрема стручне приједлоге за отклањање уочених недостатака у провођењу контроле и за обезбјеђење једнообразне примјене царинских и других прописа по тим питањима; припрема одговоре и изјашњења на упите и друге поднеске по питањима из дјелокруга рада Одсјека; учествује у припреми изјашњења и мишљења на приједлоге прописа достављених од других организационих јединица Управе и других надлежних органа у дијелу који се односе на питања из дјелокруга Одсјека; врши анализу ризика и селективност систематске, свеобухватне и флексибилне контроле; учествује у извођењу програма стручне обуке по питањима из дјелокруга Одсјека; припрема планове и извјештаја о раду Одсјека, као и друге извјештаје и информације из дјелокруга Одсјека; по налогу шефа Одсјека врши контролу правилности проведених поступака од стране Групе за контролу, по потреби врши послове предконтроле и накнадне контроле и израђује записнике о предконтроли и накнадној контроли, одлучује о примједбама на записник, врши послове вођења првостепеног управног поступка у управним стварима за које је надлежан Одсјек, доноси рјешење у оквиру своје надлежности, издаје прекршајни налог и подноси захтјеве за покретање прекршајног поступка, прати извршење наложених мјера, израђује извјештаје о проведеној контроли и обавља друге послове које му одреди шеф Одсјека, за свој рад одговоран је шефу Одсјека."

Тачка ц) истог става, радно мјесто ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КОНТРОЛУ, у дијелу који се односи на опис послова, мијења се и гласи:

"припрема стручне приједлоге за отклањање уочених недостатака у провођењу контроле и за обезбјеђење једнообразне примјене царинских и других прописа по тим питањима; припрема друга појединачна акта у вези послова из дјелокруга Одсјека; учествује у припреми изјашњења и мишљења на приједлоге прописа достављених од других организационих јединица Управе и других надлежних органа у дијелу који се односе на питања из дјелокруга

Одсјека; прикупља податке за анализу ризика и селективност систематске, свеобухватне и флексибилне контроле; учествује у раду Комисија и других тијела Управе; учествује у изради планова и извјештаја о раду Одсјека, као и других извјештаја и информација из дјелокруга Одсјека; по налогу шефа Одсјека врши контролу правилности проведених поступака од стране Групе за контролу, по потреби врши послове предконтроле и накнадне контроле и израђује записнике о предконтроли и накнадни контроли, одлучује о примједбама на записник, врши послове вођења првостепеног управног поступка у управним стварима за које је надлежан Одсјек, доноси рјешење у оквиру своје надлежности, издаје прекршајни налог и подноси захтјеве за покретање прекршајног поступка, прати извршење наложених мјера, израђује извјештаје о проведеној контроли и обавља и друге сродне послове из које му одреди шеф Одсјека, за свој рад одговоран је шефу Одсјека."

Тачка д) истог става, радно мјесто СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КОНТРОЛУ, у дијелу који се односи на опис послова, мијења се и гласи:

"припрема приједлоге за отклањање уочених недостатака у провођењу контроле и за обезбјеђење једнообразне примјене царинских и других прописа по тим питањима; припрема друга појединачна акта у вези послова из дјелокруга Одсјека; учествује у припреми изјашњења и мишљења на приједлоге прописа достављених од других организационих јединица Управе и других надлежних органа у дијелу који се односе на питања из дјелокруга Одсјека; прикупља податке за анализу ризика и селективност систематске, свеобухватне и флексибилне контроле; по налогу шефа Одсјека врши контролу правилности проведених поступака од стране Групе за контролу, по потреби врши послове предконтроле и накнадне контроле и израђује записнике о предконтроли и накнадној контроли, одлучује о примједбама на записник, врши послове вођења првостепеног управног поступка у управним стварима за које је надлежан Одсјек, доноси рјешење у оквиру своје надлежности, издаје прекршајни налог и подноси захтјеве за покретање прекршајног поступка, прати извршење наложених мјера, израђује извјештаје о проведеној контроли, учествује у раду Комисија и других тијела Управе; учествује у изради планова и извјештаја о раду Одсјека, као и других извјештаја и информација из дјелокруга Одсјека; обавља и друге сродне послове које му одреди шеф Одсјека; за свој рад одговоран је шефу Одсјека."

Тачка е) истог става, радно мјесто САРАДНИК ЗА КОНТРОЛУ, у дијелу који се односи на опис послова, мијења се и гласи:

"врши информатичке послове, ради са базама података које користи Управа, ради анализе истих као припреме у обављању контрола; врши техничку припрему за израду налога за накнадну царинску контролу; води одговарајуће евиденције везане за накнадну царинску контролу које се воде у Одсјеку; врши послове прикупљања, сортирања евидентирања и анализирања резултата извршених контрола, одвојено по организационим јединицама и аспектима контроле; израђује извјештаје и информације на основу извршених анализа; пружа техничку подршку на радним састанцима и радионицама које се организују у оквиру пројеката у којима учествује Одсјек; обавља интерну и екстерну комуникацију са другим лицима; врши послове руковођења једноставнијим и сложенијим пословима; прилагођавање промјенама и иновацијама које се уводе у раду Одсјека; врши и друге послове које одреди шеф Одсјека, за свој рад одговоран је шефу Одсјека."

Члан 4.

У члану 30. став (8) тачка а) радно мјесто ШЕФ ГРУПЕ ЗА КОНТРОЛУ у Регионалном центру Бања Лука, у дијелу који се односи на опис послова, мијења се и гласи:

"руководи радом Групе, врши распоред задатака и контролише њихово извршавање, те обавља најсложеније послове из надлежности Групе; врши надзор правилности и законитости рада групе, организује послове накнадне контроле сврставања, утврђивање царинске основице, поријекла и крајње употребе робе; издаје налоге за вршење контроле; по потреби врши послове предконтроле и накнадне контроле, израђује записнике о предконтроли и накнадни контроли, одлучује о примједбама на записник, врши послове вођења првостепеног управног поступка у управним стварима за које је надлежна Група, доноси рјешење у оквиру своје надлежности, издаје прекршајни налог и подноси захтјеве за покретање прекршајног поступка, прати извршење наложених мјера, израђује извјештаје о проведеној контроли, развија стандарде за анализу ризика и селективности систематске, свеобухватне и флексибилне контроле; координира и остварује сарадњу Групе са другим организационим јединицама; стара се о правилној и једнообразној примјени прописа у раду Групе; издаје мишљење о извршеној предконтроли по поједностављеним поступцима; учествује у изради оперативних упутстава за провођење контроле; организује и учествује у изради планова и извјештаја о раду, као и других извјештаја и информација из дјелокруга рада; стара се о извјештавању Одсјека за контролу о извршеним контролама; врши и друге послове које му одреди шеф Одсјека за контролу; за свој рад одговоран је шефу Одсјека за контролу."

Тачка б) истог става, радно мјесто СТРУЧНИ САВЈЕТНИК ЗА КОНТРОЛУ, у дијелу који се односи на опис послова, мијења се и гласи:

"прати прописе који се примјењују на питања из дјелокруга рада Групе и учествује у имплементацији истих; припрема стручне приједлоге за отклањање уочених недостатака у провођењу контроле и за обезбјеђење једнообразне примјене царинских и других прописа по тим питањима; припрема одговоре и изјашњења на упите и друге поднеске по питањима из дјелокруга рада Групе; врши анализу ризика и селективност систематске, свеобухватне и флексибилне контроле; врши послове предконтроле; врши послове накнадне контроле у проведеним царинским поступцима; учествује у изради оперативних упутстава за провођење контроле; израђује записнике о предконтроли и накнадни контроли, одлучује о примједбама на записник, врши послове вођења првостепеног управног поступка у управним стварима за које је надлежна Група и доноси рјешење у оквиру своје надлежности, издаје прекршајни налог и подноси захтјеве за покретање прекршајног поступка, прати извршење наложених мјера, израђује извјештаје о проведеној контроли, предлаже привремено или трајно укидање одобрења донијетих од стране Сектора за царине; остварује сарадњу са другим организационим јединицама; припрема планове и извјештаја о раду као и друге извјештаје и информације из дјелокруга Групе; обавља и друге послове које му одреди шеф Групе, за свој рад одговоран је шефу Групе."

Тачка ц) истог става, радно мјесто ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КОНТРОЛУ, у дијелу који се односи на опис послова, мијења се и гласи:

"врши послове предконтроле; врши послове накнадне контроле у проведеним царинским поступцима; врши анализу ризика и селективност систематске, свеобухватне и флексибилне контроле; израђује записнике о предконтроли и

накнадној контроли, одлучује о примједбама на записник, врши послове вођења првостепеног управног поступка у управним стварима за које је надлежна Група, и доноси рјешење у оквиру своје надлежности, издаје прекршајни налог, подноси захтјеве за покретање прекршајног поступка и прати извршење наложених мјера; израђује извјештаје о проведеној контроли, предлаже привремено или трајно укидање одобрења донијетих од стране Сектора за царине; остварује сарадњу са другим организационим јединицама; учествује у изради планова рада и извјештаја о раду, као и других извјештаја и информација из дјелокруга рада; по потреби учествује у раду Комисија и других тијела; врши и друге послове које му одреди шеф Групе; за свој рад одговоран је шефу Групе."

Тачка д) истог става, радно мјесто СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КОНТРОЛУ, у дијелу који се односи на опис послова, мијења се и гласи:

"врши послове предконтроле; врши послове накнадне контроле у проведеним царинским поступцима; врши анализу ризика и селективност систематске, свеобухватне и флексибилне контроле; израђује записнике о предконтроли и накнадној контроли, одлучује о примједбама на записник, врши послове вођења првостепеног управног поступка у управним стварима за које је надлежна Група, и доноси рјешење у оквиру своје надлежности, издаје прекршајни налог и подноси захтјеве за покретање прекршајног поступка; те прати извршење наложених мјера; израђује извјештаје о проведеној контроли, предлаже привремено или трајно укидање одобрења донијетих од стране Сектора за царине; остварује сарадњу са другим организационим јединицама; учествује у изради планова рада и извјештаја о раду, као и других извјештаја и информација из дјелокруга рада; по потреби учествује у раду Комисија и других тијела; врши и друге послове које му одреди шеф Групе; за свој рад одговоран је шефу Групе."

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 02-2-1565/16
8. септембра 2016. године

Директор
Др **Миро Цакула**, с. р.

У,
"2,