
Nakon izvršenog sravnjivanja s izvornim tekstom, utvrđeno je da su se u Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji u Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 47/17) u daljnjem tekstu: Pravilnik), objavljenom na bosanskom, srpskom i hrvatskom jeziku, potkrale očite greške, te Uprava za neizravno oporezivanje, sukladno članku 55. Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 11/05, 58/14 i 60/14), daje

ISPRAVAK
PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI U
UPRAVI ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE

Članak 1.

U članku 7. stavak (2), objavljenog na srpskom jeziku, iza naziva radnog mjesta: SEF GRUPE ZA POSTUPAK PROVOZA dodaje se sljedeći tekst:

"Broj izvršitelja: 1

Status: državni službenik

Opis poslova: Rukovodi radom Grupe, vrši raspored zadataka i poslova iz djelokruga Grupe i kontrolira njihovo izvršavanje, pruža stručnu pomoć u izvršavanju poslova; stara se o sustavnoj implementaciji i pravilnoj i jednoobraznoj primjeni carinskih i drugih propisa koji se odnose na pitanja iz djelokruga Grupe; sudjeluje u postupcima usklađivanja carinskih propisa s carinskim propisima Europske unije i međunarodnim konvencijama, sporazumima i ugovorima po pitanjima iz djelokruga Grupe; sudjeluje u izradi prijedloga uputa, instrukcija i drugih propisa po pitanjima iz djelokruga Grupe; predlaže mjere za otklanjanje uočenih nedostataka u provedbi postupka provoza; sudjeluje u izradi izjašnjenja i mišljenja na prijedloge propisa dostavljenih od drugih organizacijskih jedinica UNO i drugih nadležnih organa u dijelu koji se odnose na pitanja iz djelokruga Grupe; sudjeluje u suradnji s drugim organizacijskim jedinicama i tijelima UNO, te s drugim organima i službama (domaćim i međunarodnim) po pitanjima iz djelokruga Grupe; sudjeluje na stručnim sastancima, radnim grupama i drugim tijelima i aktivnostima (domaćim i međunarodnim) po pitanjima iz djelokruga Grupe; sudjeluje u izvođenju programa stručne obuke po pitanjima iz djelokruga Grupe; organizira i sudjeluje u izradi

izvješća, analiza, informacija i planova iz djelokruga Grupe; sudjeluje u radu povjerenstava i drugih tijela Uprave; obavlja i druge srodne poslove koje mu odredi šef Odsjeka, a za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Uvjeti za rad: VSS-VII stupanj, pravni fakultet; 5 godina radnog iskustva, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, razvijene organizatorske i sposobnosti strateškog planiranja, kao i usmene i pismene komunikacijske sposobnosti, te poznavanje engleskog jezika.

Poslovi osnovne djelatnosti: normativno-pravni i stručno-operativni poslovi, najsloženiji. "

Članak 2.

- (1) U članku 9. stavak (11), Pravilnika, u nazivu radnog mjesta SURADNIK ZA KORISNIČKU PODRŠKU ZA PODRŠKU APLIKACIJAMA CARINSKOG PODSUSTAVA IS UNO I NCTS brišu se riječi: "ZA KORISNIČKU PODRŠKU".

Članak 3.

U članku 12. Pravilnika stavak (1) glasi:

"U članku 32. stavak (9a) točka a). Pravilnika, u alineji 2. u uvjetima za rad broj 5 zamjenjuje se brojem 3, i u alineji 3. u uvjetima za rad broj 3 zamjenjuje se brojem 1, a iza točke d). dodaje se nova točka e). koja glasi:".

Članak 4.

Ovaj ispravak Pravilnika stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-177-5/17

20. srpnja 2017. godine

Banja Luka

Ravnatelj

Dr. **Miro Džakula**, v. r.