

Temeljem članka 8. stavak (7) Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04, 34/07, 4/08 i 49/09), članka 20. stavak (3) Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), članka 53. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09) i odobrenja Upravnog odbora danog na 12. sjednici održanoj dana 02.09.2016. godine, ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ
ORGANIZACIJI UPRAVE ZA NEIZRAVNO
OPOREZIVANJE**

Članak 1.

U članku 5. stavak (1) točka g) alineja 3) Pravilnika o unutarnjoj organizaciji u Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 29/13), mijenja se i glasi:

"3). Odsjek za kontrolu vrši implementaciju strategije kontrole putem operativnih uputa, vrši nadzor pravilnosti i zakonitosti rada grupa za kontrolu u regionalnim centrima, analizira izvješća o izvršenim kontrolama i postignutim rezultatima, te predlaže mjere za unaprijeđenje istih, pruža stručnu pomoć grupama za kontrolu u regionalnim centrima, koordinira rad grupa za kontrolu u regionalnim centrima, izdaje naloge za postupanje, razvija standarde za analizu rizika i selektivnosti sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; sukladno međunarodnim sporazumima o carinskoj suradnji vrši provjere po zahtjevima drugih carinskih administracija drugih zemalja, izrađuje i provodi programe mjera naknadne kontrole; surađuje sa organizacijskom jedinicom Uprave po pitanju utvrđivanja kriterija selektiviteta; prati rad i osigurava jednoobraznu primjenu propisa od strane grupa za kontrolu u regionalnim centrima; izrađuje godišnji plan kontrole, predlaže i sudjeluje u izradi operativnih uputa za provođenje kontrole; po potrebi vrši poslove naknadne kontrole pravilnosti provedenog postupka u pogledu svrstavanja, vrijednosti, podrijetla i krajnje uporabe robe, vrši poslove predkontrole, izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, izrađuje izvješća o provedenoj kontroli, vrši poslove vođenja prvostupanjskog upravnog postupka i izrade rješenja u upravnim stvarima za koje je nadležan Odsjek, po potrebi izdaje prekršajni nalog i podnosi nadležnom organu zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka; daje prijedlog stručne obuke za zaposlene u Odsjeku i grupama u regionalnim centrima; ostvaruje suradnju sa drugim organizacijskim jedinicama po pitanjima iz djelokruga svog rada, sačinjava izvješća i informacije o radu Odsjeka, pruža stručnu pomoć za potrebe postupka u kojima Uprava sudjeluje pred sudovima i drugim organima po pitanjima proisteklim iz rada Odsjeka."

Članak 2.

U članku 7. stavak (1) točka b) alineja 2), mijenja se i glasi:

"2) Grupa za kontrolu vrši poslove naknadne kontrole pravilnosti provedenog postupka u pogledu svrstavanja, vrijednosti, podrijetla i krajnje uporabe robe sukladno godišnjem planu kontrole ili na zahtjev ravnatelja, organizacijskih jedinica UNO ili na zahtjev drugih institucija, vrši poslove predkontrole, izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli,

odlučuje o primjedbama na zapisnik, izrađuje izvješća o provedenoj kontroli, vrši poslove vođenja prvostupajnskog upravnog postupka i izrade rješenja u upravnim stvarima za koje je nadležna grupa, izdaje prekršajni nalog i podnosi nadležnom organu zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, sudjeluje u izradi i provođenju programa mjera naknadne kontrole; ostvaruje kontinuiranu suradnju sa Odsjekom za kontrolu i podnosi izvješće o svom radu, sudjeluje u izradi godišnjeg plana i operativnih planova i uputa za provođenje kontrole; ostvaruje suradnju sa drugim organizacijskim jedinicama po pitanjima iz djelokruga svog rada, izrađuje izvješća i informacije o radu Grupe."

U alineji 3) iste točke, iza riječi "pristojba" dodaju se riječi ", osim po pitanjima koja proističu iz naknadne kontrole".

Članak 3.

U članku 26. stavak (4) točka b) radno mjesto STRUČNI SAVJETNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"prati propise koji se primjenjuju na pitanja iz djelokruga rada Odsjeka i sudjeluje u implementaciji istih; sudjeluje u pripremi prijedloga uputa, instrukcija, objašnjenja, te drugih propisa po pitanjima iz djelokruga rada Odsjeka; sudjeluje u postupcima usklađivanja carinskih propisa s carinskim propisima Europske unije po pitanjima iz djelokruga Odsjeka; pruža stručnu pomoć organizacijskim jedinicama u čijoj nadležnosti je prethodna i naknadna kontrola; priprema stručne prijedloge za otklanjanje uočenih nedostataka u provođenju kontrole i za osiguravanje jednoobrazne primjene carinskih i drugih propisa po tim pitanjima; priprema odgovore i izjašnjenja na upite i druge podneske po pitanjima iz djelokruga rada Odsjeka; sudjeluje u pripremi izjašnjenja i mišljenja na prijedloge propisa dostavljenih od drugih organizacijskih jedinica Uprave i drugih nadležnih organa u dijelu koji se odnose na pitanja iz djelokruga Odsjeka; vrši analizu rizika i selektivnost sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; sudjeluje u izvođenju programa stručne obuke po pitanjima iz djelokruga Odsjeka; priprema planove i izvješća o radu Odsjeka, kao i druge izvješća i informacije iz djelokruga Odsjeka; po nalogu šefa Odsjeka vrši kontrolu pravilnosti provedenih postupaka od strane Grupe za kontrolu, po potrebi vrši poslove predkontrole i naknadne kontrole i izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostupajnskog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležan Odsjek, donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, prati izvršenje naloženih mjera, izrađuje izvješća o provedenoj kontroli i obavlja druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka, za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka."

Točka c) istoga stavka, radno mjesto VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"priprema stručne prijedloge za otklanjanje uočenih nedostataka u provođenju kontrole i za osiguravanje jednoobrazne primjene carinskih i drugih propisa po tim pitanjima; priprema druga pojedinačna akta u svezi poslova iz djelokruga Odsjeka; sudjeluje u pripremi izjašnjenja i mišljenja na prijedloge propisa dostavljenih od drugih organizacijskih jedinica Uprave i drugih nadležnih organa u dijelu koji se odnose na pitanja iz djelokruga Odsjeka; prikuplja podatke za analizu rizika i selektivnost sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; sudjeluje u radu Povjerenstava i drugih tijela Uprave; sudjeluje u izradi planova i izvješća o radu Odsjeka, kao i drugih izvješća i informacija iz djelokruga Odsjeka; po nalogu šefa Odsjeka vrši kontrolu pravilnosti provedenih postupaka od strane

Grupe za kontrolu, po potrebi vrši poslove predkontrole i naknadne kontrole i izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostupajnskog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležan Odsjek, donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, prati izvršenje naloženih mjera, izrađuje izvješća o provedenoj kontroli i obavlja i druge srodne poslove iz koje mu odredi šef Odsjeka, za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka."

Točka d) istoga stavka, radno mjesto STRUČNI SURADNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"priprema prijedloge za otklanjanje uočenih nedostataka u provođenju kontrole i za osiguravanje jednoobrazne primjene carinskih i drugih propisa po tim pitanjima; priprema druga pojedinačna akta u svezi poslova iz djelokruga Odsjeka; sudjeluje u pripremi izjašnjenja i mišljenja na prijedloge propisa dostavljenih od drugih organizacijskih jedinica Uprave i drugih nadležnih organa u dijelu koji se odnose na pitanja iz djelokruga Odsjeka; prikuplja podatke za analizu rizika i selektivnost sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; po nalogu šefa Odsjeka vrši kontrolu pravilnosti provedenih postupaka od strane Grupe za kontrolu, po potrebi vrši poslove predkontrole i naknadne kontrole i izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostupajnskog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležan Odsjek, donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, prati izvršenje naloženih mjera, izrađuje izvješća o provedenoj kontroli, sudjeluje u radu Povjerenstava i drugih tijela Uprave; sudjeluje u izradi planova i izvješća o radu Odsjeka, kao i drugih izvješća i informacija iz djelokruga Odsjeka; obavlja i druge srodne poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka."

Točka e) istoga stavka, radno mjesto SURADNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"vrši informatičke poslove, radi sa bazama podataka koje koristi Uprava, radi analize istih kao pripreme u obavljanju kontrole; vrši tehničku pripremu za izradu naloga za naknadnu carinsku kontrolu; vodi odgovarajuće evidencije vezane za naknadnu carinsku kontrolu koje se vode u Odsjeku; vrši poslove prikupljanja, sortiranja evidentiranja i analiziranja rezultata izvršenih kontrola, odvojeno po organizacijskim jedinicama i aspektima kontrole; izrađuje izvješća i informacije na temelju izvršenih analiza; pruža tehničku podršku na radnim sastancima i radionicama koje se organiziraju u okviru projekata u kojima sudjeluje Odsjek; obavlja internu i eksternu komunikaciju sa drugm osobama; vrši poslove rukovođenja jednostavnijim i složenijim poslovima; prilagođavanje promjenama i inovacijama koje se uvode u radu Odsjeka; vrši i druge poslove koje odredi šef Odsjeka, za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka."

Članak 4.

U članku 30. stavak (8) točka a) radno mjesto ŠEF GRUPE ZA KONTROLU u Regionalnom centru Banja Luka, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"rukovodi radom Grupe, vrši raspored zadataka i kontrolira njihovo izvršavanje, te obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Grupe; vrši nadzor pravilnosti i zakonitosti rada grupe, organizira poslove naknadne kontrole svrstavanja, utvrđivanje carinske osnovice, podrijetla i krajnje uporabe robe; izdaje naloge za vršenje kontrole; po potrebi vrši poslove predkontrole i naknadne kontrole, izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostupajnskog upravnog

postupka u upravnim stvarima za koje je nadležna Grupa, donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, prati izvršenje naloženih mjera, izrađuje izvješća o provedenoj kontroli, razvija standarde za analizu rizika i selektivnosti sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; koordinira i ostvaruje suradnju Grupe sa drugim organizacijskim jedinicama; stara se o pravilnoj i jednoobraznoj primjeni propisa u radu Grupe; izdaje mišljenje o izvršenoj predkontroli po pojednostavljenim postupcima; sudjeluje u izradi operativnih uputa za provođenje kontrole; organizira i sudjeluje u izradi planova i izvješća o radu, kao i drugih izvješća i informacija iz djelokruga rada; stara se o izvještavanju Odsjeka za kontrolu o izvršenim kontrolama; vrši i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka za kontrolu; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka za kontrolu."

Točka b) istoga stavka, radno mjesto STRUČNI SAVJETNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"prati propise koji se primjenjuju na pitanja iz djelokruga rada Grupe i sudjeluje u implementaciji istih; priprema stručne prijedloge za otklanjanje uočenih nedostataka u provođenju kontrole i za osiguravanje jednoobrazne primjene carinskih i drugih propisa po tim pitanjima; priprema odgovore i izjašnjenja na upite i druge podneske po pitanjima iz djelokruga rada Grupe; vrši analizu rizika i selektivnost sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; vrši poslove predkontrole; vrši poslove naknadne kontrole u provedenim carinskim postupcima; sudjeluje u izradi operativnih uputa za provođenje kontrole; izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadni kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostupajnskog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležna Grupa i donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, prati izvršenje naloženih mjera, izrađuje izvješća o provedenoj kontroli, predlaže privremeno ili trajno ukidanje odobrenja donijetih od strane Sektora za carine; ostvaruje suradnju s drugim organizacijskim jedinicama; priprema planove i izvješća o radu kao i druga izvješća i informacije iz djelokruga Grupe; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe, za svoj rad odgovoran je šefu Grupe."

Točka c) istoga stavka, radno mjesto VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"vrši poslove predkontrole; vrši poslove naknadne kontrole u provedenim carinskim postupcima; vrši analizu rizika i selektivnost sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostupajnskog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležna Grupa, i donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka i prati izvršenje naloženih mjera; izrađuje izvješća o provedenoj kontroli, predlaže privremeno ili trajno ukidanje odobrenja donijetih od strane Sektora za carine; ostvaruje suradnju sa drugim organizacijskim jedinicama; sudjeluje u izradi planova rada i izvješća o radu, kao i drugih izvješća i informacija iz djelokruga rada; po potrebi sudjeluje u radu Povjerenstava i drugih tijela; vrši i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe."

Točka d) istoga stavka, radno mjesto STRUČNI SURADNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"vrši poslove predkontrole; vrši poslove naknadne kontrole u provedenim carinskim postupcima; vrši analizu rizika i selektivnost sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole;

izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostupajnskog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležna Grupa, i donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka; te prati izvršenje naloženih mjera; izrađuje izvješća o provedenoj kontroli, predlaže privremeno ili trajno ukidanje odobrenja donijetih od strane Sektora za carine; ostvaruje suradnju sa drugim organizacijskim jedinicama; sudjeluje u izradi planova rada i izvješća o radu, kao i drugih izvješća i informacija iz djelokruga rada; po potrebi sudjeluje u radu Povjerenstava i drugih tijela; vrši i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe."

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-2-1565/16
08. rujna 2016. godine

Ravnatelj
Dr. Miro Džakula, v. r.