

## ISPRAVKE

842

Nakon izvršenog sravnjivanja sa izvornim tekstom, utvrđeno je da su se u Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji u Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 47/17) u daljnjem tekstu: Pravilnik), objavljenom na bosanskom, srpskom i hrvatskom jeziku, potkrale očite greške, te Uprava za indirektno oporezivanje, u skladu sa članom 55. Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 11/05, 58/14 i 60/14), daje

## ISPRAVKU

### PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI U UPRAVI ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE

Član 1.

U članu 7. stav (2), objavljenog na srpskom jeziku, iza naziva radnog mjesta: ŠEF GRUPE ZA POSTUPAK PROVOZA dodaje se sljedeći tekst:

**"Broj izvršilaca: 1**

**Status:** državni službenik

**Opis poslova:** Rukovodi radom Grupe, vrši raspored zadataka i poslova iz djelokruga Grupe i kontrolira njihovo izvršavanje, pruža stručnu pomoć u izvršavanju poslova; stara se o sistemskoj implementaciji i pravilnoj i jednoobraznoj primjeni carinskih i drugih propisa koji se odnose na pitanja iz djelokruga Grupe; učestvuje u postupcima usklađivanja carinskih propisa s carinskim propisima Evropske unije i međunarodnim konvencijama, sporazumima i ugovorima po pitanjima iz djelokruga Grupe; učestvuje u izradi prijedloga uputstava, instrukcija i drugih propisa po pitanjima iz djelokruga Grupe; predlaže mjere za otklanjanje uočenih nedostataka u provođenju postupka provoza; učestvuje u izradi izjašnjenja i mišljenja na prijedloge propisa dostavljenih od drugih organizacionih jedinica UIO i drugih nadležnih organa u dijelu koji se odnose na pitanja iz djelokruga Grupe; učestvuje u suradnji sa drugim organizacionim jedinicama i tijelima UIO, te sa drugim organima i službama (domaćim i međunarodnim) po pitanjima iz djelokruga Grupe; učestvuje na stručnim sastancima, radnim grupama i drugim tijelima i aktivnostima (domaćim i međunarodnim) po pitanjima iz djelokruga Grupe; učestvuje u izvođenju programa stručne obuke po pitanjima iz djelokruga Grupe; organizira i učestvuje u izradi izvještaja, analiza, informacija i planova iz djelokruga Grupe; učestvuje u radu komisija i drugih tijela Uprave; obavlja i druge srodne poslove koje mu odredi šef Odsjeka, a za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

**Uvjeti za rad:** VSS-VII stepen, pravni fakultet; 5 godina radnog iskustva, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, razvijene organizatorske i

sposobnosti strateškog planiranja, kao i usmene i pismene komunikacijske sposobnosti, te poznavanje engleskog jezika.

Poslovi osnovne djelatnosti: normativno-pravni i stručno-operativni poslovi, najsloženiji."

Član 2.

(1) U članu 9. stav (11), Pravilnika, u nazivu radnog mjesta SURADNIK ZA KORISNIČKU PODRŠKU ZA PODRŠKU APLIKACIJAMA CARINSKOG PODSISTEMA IS UIO I NCTS brišu se riječi: "ZA KORISNIČKU PODRŠKU".

Član 3.

U članu 12. Pravilnika stav (1) glasi:

"U članu 32. stav (9a) tačka a). Pravilnika, u alineji 2. u uvjetima za rad broj 5 zamjenjuje se brojem 3, i u alineji 3. u uvjetima za rad broj 3 zamjenjuje se brojem 1, a iza tačke d). dodaje se nova tačka e). koja glasi:"

Član 4.

Ova ispravka Pravilnika stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-177-5/17

20. jula 2017. godine

Banja Luka

Direktor

Dr. Miro Džakula, s. r.