

grupama za kontrolu u regionalnim centrima, koordinira rad grupa za kontrolu u regionalnim centrima, izdaje naloge za postupanje, razvija standarde za analizu rizika i selektivnosti sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; u skladu sa međunarodnim sporazumima o carinskoj suradnji vrši provjere po zahtjevima drugih carinskih administracija drugih zemalja, izrađuje i provodi programe mjera naknadne kontrole; surađuje sa organizacionom jedinicom Uprave po pitanju utvrđivanja kriterija selektiviteta; prati rad i obezbjeđuje jednoobraznu primjenu propisa od strane grupa za kontrolu u regionalnim centrima; izrađuje godišnji plan kontrole, predlaže i učestvuje u izradi operativnih uputstava za provođenje kontrole; po potrebi vrši poslove naknadne kontrole pravilnosti provedenog postupka u pogledu svrstavanja, vrijednosti, porijekla i krajnje upotrebe robe, vrši poslove predkontrole, izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, izrađuje izvještaje o provedenoj kontroli, vrši poslove vođenja prvostepenog upravnog postupka i izrade rješenja u upravnim stvarima za koje je nadležan Odsjek, po potrebi izdaje prekršajni nalog i podnosi nadležnom organu zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka; daje prijedlog stručne obuke za zaposlene u Odsjeku i grupama u regionalnim centrima; ostvaruje suradnju sa drugim organizacionim jedinicama po pitanjima iz djelokruga svog rada, sačinjava izvještaje i informacije o radu Odsjeka, pruža stručnu pomoć za potrebe postupka u kojima Uprava učestvuje pred sudovima i drugim organima po pitanjima proisteklim iz rada Odsjeka."

#### Član 2.

U članu 7. stav (1) tačka b) alineja 2), mijenja se i glasi:

- "2) Grupa za kontrolu vrši poslove naknadne kontrole pravilnosti provedenog postupka u pogledu svrstavanja, vrijednosti, porijekla i krajnje upotrebe robe u skladu sa godišnjim planom kontrole ili na zahtjev direktora, organizacionih jedinica UIO ili na zahtjev drugih institucija, vrši poslove predkontrole, izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, izrađuje izvještaje o provedenoj kontroli, vrši poslove vođenja prvostepenog upravnog postupka i izrade rješenja u upravnim stvarima za koje je nadležna grupa, izdaje prekršajni nalog i podnosi nadležnom organu zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, učestvuje u izradi i provođenju programa mjera naknadne kontrole; ostvaruje kontinuiranu suradnju sa Odsjekom za kontrolu i podnosi izvještaj o svom radu, učestvuje u izradi godišnjeg plana i operativnih planova i uputstava za provođenje kontrole; ostvaruje suradnju sa drugim organizacionim jedinicama po pitanjima iz djelokruga svog rada, izrađuje izvještaje i informacije o radu Grupe."

U alineji 3) iste tačke, iza riječi "dažbina" dodaju se riječi ", osim po pitanjima koja proističu iz naknadne kontrole".

#### Član 3.

U članu 26. stav (4) tačka b) radno mjesto STRUČNI SAVJETNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"prati propise koji se primjenjuju na pitanja iz djelokruga rada Odsjeka i učestvuje u implementaciji istih; učestvuje u

Na osnovu člana 8. stav (7) Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04, 34/07, 4/08 i 49/09), člana 20. stav (3) Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), člana 53. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09) i odobrenja Upravnog odbora datog na 12. sjednici održanoj dana 02.09.2016. godine, direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

### **PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI UPRAVE ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE**

#### Član 1.

U članu 5. stav (1) tačka g) alineja 3) Pravilnika o unutarnjoj organizaciji u Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 29/13), mijenja se i glasi:

- "3). Odsjek za kontrolu vrši implementaciju strategije kontrole putem operativnih uputstava, vrši nadzor pravilnosti i zakonitosti rada grupa za kontrolu u regionalnim centrima, analizira izvještaje o izvršenim kontrolama i postignutim rezultatima, te predlaže mjere za unaprjeđenje istih, pruža stručnu pomoć

pripremi prijedloga uputstava, instrukcija, objašnjenja, te drugih propisa po pitanjima iz djelokruga rada Odsjeka; učestvuje u postupcima uskladjivanja carinskih propisa s carinskim propisima Evropske unije po pitanjima iz djelokruga Odsjeka; pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama u čijoj nadležnosti je prethodna i naknadna kontrola; priprema stručne prijedloge za otklanjanje uočenih nedostataka u provođenju kontrole i za obezbjeđenje jednoobrazne primjene carinskih i drugih propisa po tim pitanjima; priprema odgovore i izjašnjenja na upite i druge podneske po pitanjima iz djelokruga rada Odsjeka; učestvuje u pripremi izjašnjenja i mišljenja na prijedloge propisa dostavljenih od drugih organizacionih jedinica Uprave i drugih nadležnih organa u dijelu koji se odnose na pitanja iz djelokruga Odsjeka; vrši analizu rizika i selektivnost sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; učestvuje u izvođenju programa stručne obuke po pitanjima iz djelokruga Odsjeka; priprema planove i izvještaja o radu Odsjeka, kao i druge izvještaje i informacije iz djelokruga Odsjeka; po nalogu šefa Odsjeka vrši kontrolu pravilnosti provedenih postupaka od strane Grupe za kontrolu, po potrebi vrši poslove predkontrole i naknadne kontrole i izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostepenog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležan Odsjek, donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, prati izvršenje naloženih mjera, izrađuje izvještaje o provedenoj kontroli i obavlja druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka, za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka."

Tačka c) istog stava, radno mjesto VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"priprema stručne prijedloge za otklanjanje uočenih nedostataka u provođenju kontrole i za obezbjeđenje jednoobrazne primjene carinskih i drugih propisa po tim pitanjima; priprema druga pojedinačna akta u vezi poslova iz djelokruga Odsjeka; učestvuje u pripremi izjašnjenja i mišljenja na prijedloge propisa dostavljenih od drugih organizacionih jedinica Uprave i drugih nadležnih organa u dijelu koji se odnose na pitanja iz djelokruga Odsjeka; prikuplja podatke za analizu rizika i selektivnost sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; učestvuje u radu Komisija i drugih tijela Uprave; učestvuje u izradi planova i izvještaja o radu Odsjeka, kao i drugih izvještaja i informacija iz djelokruga Odsjeka; po nalogu šefa Odsjeka vrši kontrolu pravilnosti provedenih postupaka od strane Grupe za kontrolu, po potrebi vrši poslove predkontrole i naknadne kontrole i izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadni kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostepenog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležan Odsjek, donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, prati izvršenje naloženih mjera, izrađuje izvještaje o provedenoj kontroli i obavlja i druge srodne poslove iz koje mu odredi šef Odsjeka, za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka."

Tačka d) istog stava, radno mjesto STRUČNI SURADNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"priprema prijedloge za otklanjanje uočenih nedostataka u provođenju kontrole i za obezbjeđenje jednoobrazne primjene carinskih i drugih propisa po tim pitanjima; priprema druga pojedinačna akta u vezi poslova iz djelokruga Odsjeka; učestvuje u pripremi izjašnjenja i mišljenja na prijedloge propisa dostavljenih od drugih organizacionih jedinica Uprave i drugih nadležnih organa u dijelu koji se odnose na pitanja iz djelokruga Odsjeka; prikuplja podatke za analizu rizika i selektivnost sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; po nalogu šefa

Odsjeka vrši kontrolu pravilnosti provedenih postupaka od strane Grupe za kontrolu, po potrebi vrši poslove predkontrole i naknadne kontrole i izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostepenog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležan Odsjek, donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, prati izvršenje naloženih mjera, izrađuje izvještaje o provedenoj kontroli, učestvuje u radu Komisija i drugih tijela Uprave; učestvuje u izradi planova i izvještaja o radu Odsjeka, kao i drugih izvještaja i informacija iz djelokruga Odsjeka; obavlja i druge srodne poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka."

Tačka e) istog stava, radno mjesto SURADNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"vrši informatičke poslove, radi sa bazama podataka koje koristi Uprava, radi analize istih kao pripreme u obavljaju kontrole; vrši tehničku pripremu za izradu naloga za naknadnu carinsku kontrolu; vodi odgovarajuće evidencije vezane za naknadnu carinsku kontrolu koje se vode u Odsjeku; vrši poslove prikupljanja, sortiranja evidentiranja i analiziranja rezultata izvršenih kontrola, odvojeno po organizacionim jedinicama i aspektima kontrole; izrađuje izvještaje i informacije na osnovu izvršenih analiza; pruža tehničku podršku na radnim sastancima i radionicama koje se organiziraju u okviru projekata u kojima učestvuje Odsjek; obavlja internu i eksternu komunikaciju sa drugim licima; vrši poslove rukovođenja jednostavnijim i složenijim poslovima; prilagođavanje promjenama i inovacijama koje se uvode u radu Odsjeka; vrši i druge poslove koje odredi šef Odsjeka, za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka."

#### Član 4.

U članu 30. stav (8) tačka a) radno mjesto ŠEF GRUPE ZA KONTROLU u Regionalnom centru Banja Luka, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"rukovodi radom Grupe, vrši raspored zadataka i kontrolira njihovo izvršavanje, te obavlja najslabije poslove iz nadležnosti Grupe; vrši nadzor pravilnosti i zakonitosti rada grupe, organizira poslove naknadne kontrole svrstavanja, utvrđivanje carinske osnovice, porijekla i krajnje upotrebe robe; izdaje naloge za vršenje kontrole; po potrebi vrši poslove predkontrole i naknadne kontrole, izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadni kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostepenog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležna Grupa, donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, prati izvršenje naloženih mjera, izrađuje izvještaje o provedenoj kontroli, razvija standarde za analizu rizika i selektivnosti sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; koordinira i ostvaruje suradnju Grupe sa drugim organizacionim jedinicama; stara se o pravilnoj i jednoobraznoj primjeni propisa u radu Grupe; izdaje mišljenje o izvršenoj predkontroli po pojednostavljenim postupcima; učestvuje u izradi operativnih uputstava za provođenje kontrole; organizira i sudjeluje u izradi planova i izvještaja o radu, kao i drugih izvještaja i informacija iz djelokruga rada; stara se o izvještavanju Odsjeka za kontrolu o izvršenim kontrolama; vrši i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka za kontrolu; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka za kontrolu."

Tačka b) istog stava, radno mjesto STRUČNI SAVJETNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"prati propise koji se primjenjuju na pitanja iz djelokruga rada Grupe i učestvuje u implementaciji istih; priprema stručne prijedloge za otklanjanje uočenih nedostataka u provođenju

kontrolе i за обезбједјење једнообразне примјене царинских i других прописа по тим питањима; припрема одговоре i изјашњења на упите i друге поднеске по питањима из дјелокруга рада Групе; врши анализу ризика i селективност систематске, свеобухватне i флексибилне контроле; врши послове предконтроле; врши послове накнадне контроле у проведеним царинским поступцима; учествује у изради оперативних упутстава за провођење контроле; израђује записнике о предконтроли i накнадној контроли, одлучује о примједбама на записник, врши послове вођења првостепеног управног поступка у управним стварима за које је надлежна Група i доноси рјешење у оквиру своје надлежности, издаје прекршajни налог i подноси захтјеве за покретање прекршajног поступка, прати извршење наложених мјера, израђује извјештаје о проведеној контроли, предлаже привремено или трајно укидање одобрења доњетих од стране Сектора за царине; остварује сарадњу са другим организационим јединицама; припрема планове i извјештаја о раду као i друге извјештаје i информације из дјелокруга Групе; обавља i друге послове које му одреди шеф Групе, за свој рад одговоран је шефу Групе."

Тачка c) истог става, радно мјесто ВИШИ СТРУЧНИ СУРАДНИК ЗА КОНТРОЛУ, у дијелу који се односи на опис послова, мијења се i гласи:

"врши послове предконтроле; врши послове накнадне контроле у проведеним царинским поступцима; врши анализу ризика i селективност систематске, свеобухватне i флексибилне контроле; израђује записнике о предконтроли i накнадној контроли, одлучује о примједбама на записник, врши послове вођења првостепеног управног поступка у управним стварима за које је надлежна Група, i доноси рјешење у оквиру своје надлежности, издаје прекршajни налог; подноси захтјеве за покретање прекршajног поступка i прати извршење наложених мјера; израђује извјештаје о проведеној контроли, предлаже привремено или трајно укидање одобрења доњетих од стране Сектора за царине; остварује сарадњу са другим организационим јединицама; учествује у изради планова рада i извјештаја о раду, као i других извјештаја i информација из дјелокруга рада; по потреби судјелује у раду Комисија i других тијела; врши i друге послове које му одреди шеф Групе, за свој рад одговоран је шефу Групе."

Тачка d) истог става, радно мјесто СТРУЧНИ СУРАДНИК ЗА КОНТРОЛУ, у дијелу који се односи на опис послова, мијења се i гласи:

"врши послове предконтроле; врши послове накнадне контроле у проведеним царинским поступцима; врши анализу ризика i селективност систематске, свеобухватне i флексибилне контроле; израђује записнике о предконтроли i накнадној контроли, одлучује о примједбама на записник, врши послове вођења првостепеног управног поступка у управним стварима за које је надлежна Група, i доноси рјешење у оквиру своје надлежности, издаје прекршajни налог i подноси захтјеве за покретање прекршajног поступка; те прати извршење наложених мјера; израђује извјештаје о проведеној контроли, предлаже привремено или трајно укидање одобрења доњетих од стране Сектора за царине; остварује сарадњу са другим организационим јединицама; учествује у изради планова рада i извјештаја о раду, као i других извјештаја i информација из дјелокруга рада; по потреби судјелује у раду Комисија i других тијела; врши i друге послове које му одреди шеф Групе, за свој рад одговоран је шефу Групе."

#### Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 02-2-1565/16  
08. септембра 2016. године

Директор  
Др. **Миро Дџакула**, с. р.