

Modul za obradu carinske prijave za postupak provoza (TR prijava)

Tehničko uputstvo
za podnosiocce TR prijave

verzija 3.1

Sadržaj

1. Prijavljivanje u modul za postupak provoza	- 2 -
1.1. Korisnička podešavanja	- 4 -
2. TR Prijava	- 4 -
2.1. Kreiranje TR prijave	- 12 -
2.1.1. Popunjavanje TR prijave	- 16 -
2.2. Detaljan pregled TR prijave	- 37 -
2.2.1. Štampa i pregled	- 38 -
2.2.2. Pregled statusa	- 40 -
2.2.3. Sačuvaj šablon TR prijave	- 41 -
2.3. Izmjene podataka TR prijave	- 42 -
2.3.1. Izmjena „Kreirane“ TR prijave	- 42 -

1. Prijavljivanje u modul za postupak provoza

Prijavljivanje u modul za postupak provoza (u daljem tekstu: modul provoza) obavlja se tako što se nakon unosa odgovarajuće URL adrese (koju ste primili email-om od IT Sektora UIO) u internet pretraživač prikaže početni ekran za izbor odgovarajućeg modula za obradu carinske prijave za postupak provoza (*u daljem tekstu: TR prijava*).



Slika 1.0. Prijava na modul provoza iz aplikacije AW

Nakon odabira modula provoza prikazuje se web stranica u kojoj je potrebno unijeti **korisničko ime i lozinku** za prijavu u navedeni modul, kao što je prikazano na sljedećoj slici 1.1.

Slika 1.1. Prijava u modul provoza (za TR prijavu)

Prilikom unošenja korisničkog imena i lozinke, omogućen je i izbor jezika za rad u modulu provoza. Ukoliko se ne odabere jezik, automatski je podešeno korišćenje bosanskog jezika. Nakon toga potrebno je odabrati dugme *Prijava* ili koristiti *Enter* na tastaturi, što je prikazano na slici 1.2..

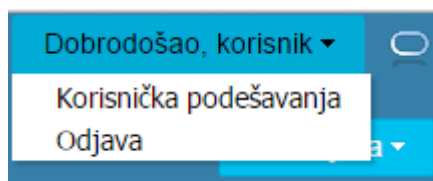
Slika 1.2. Unošenje korisničkog imena i lozinke, odabir jezika modula

Nakon prijave u modul provoza otvara se Glavni meni. U gornjem desnom uglu ispisuje se korisničko ime trenutno prijavljenog korisnika sa padajućim menijem (Slika 1.3.).



Slika 1.3. Glavni meni modula provoza

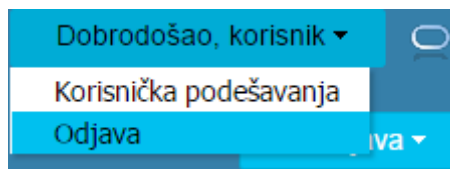
Klikom na padajući meni, prikazuju se dvije mogućnosti, kao na slici 1.4. :



Slika 1.4. Korisnička opcija modula provoza

Na slici je prikazan pristup za testnog korisnika "korisnik".

Za odjavu iz modula provoza potrebno je odabrati opciju *Odjava*, kao što je prikazano na slici 1.5.



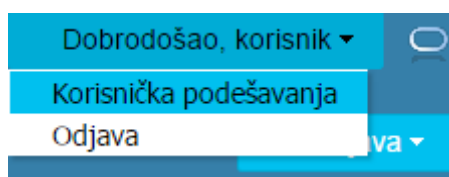
Slika 1.5. Odjava iz modula provoza

Važna napomena: Odjava iz modula provoza uvijek se obavlja upotrebom opcije (**Odjava**). U protivnom, zbog neispravne odjave može doći do privremenog blokiranja korisničkog naloga ili nepredviđenog ponašanja modula. Do ovog problema dolazi jer je to standardno ponašanje internet pretraživača koje se ne može izbjeći i zato je potrebno koristiti opciju *Odjava* iz aplikacije.

Takođe, važno je napomenuti da upotreba *Back* dugmeta iz internet pretraživača može dovesti do nepredviđenog ponašanja modula provoza, tako da ga nije preporučljivo upotrebljavati za vrijeme rada u modulu provoza. Modul provoza posjeduje vlastitu navigaciju pa je upotreba *Back* dugmeta nepotrebna.

1.1. Korisnička podešavanja

Promjena lozinke trenutnog korisnika ili carinskog ureda vrši se odabirom opcije *Korisnička podešavanja* koja se nalazi u padajućem meniju (Slika 1.1.1.).



Slika 1.1.1. Korisnička podešavanja za modul provoza

Za promjenu lozinke potrebno je unijeti novu vrijednost u polje *Lozinka*, i potvrditi ovu vrijednost ponovnim unosom u polje *Ponovite lozinku*. Za promjenu carinskog ureda potrebno je klikom izabrati željeni carinski ured. Da bi se sačuvala promjena lozinke potrebno je odabrati opciju *Potvrdi* (Slika 1.1.2.).

Korisnički podaci

Ime Korisnik
Prezime Korisnik
Korisničko ime korisnik

* Lozinka

* Ponovite lozinku

Dodjeljene carinske kancelarije

Izvršna kancelarija	Oznaka	Naziv carinske kancelarije
<input checked="" type="checkbox"/>	BA094013	CI Banja Luka
<input type="checkbox"/>	BA092061	CR/GP Gradina
<input type="checkbox"/>	BA094021	CI Gradiška

Slika 1.1.2. Promjena lozinke korisnika ili carinskog ureda u modulu provoza

2. TR Prijava

Za prikaz TR prijave potrebno je iz padajućeg menija *TR Prijava* odabrati istoimenu opciju (Slika 2.1.).



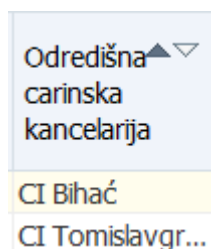
Slika 2.1. Pregled TR Prijava

Nakon odabira meni opcije *TR prijava* prikazuje se tabela sa svim TR prijavama za odnosni špediterski ured prema statusima kao što je prikazano na slici 2.2. :

Referentni broj	MRN	Naziv statusa	Datum puštanja u provoz	Šifra polaznog carinskog ureda	Polazni carinski ured	Šifra odredišnog carinskog ureda	Odredišni carinski ured	Primalac	14. PIB	Deklarant / Zastupnik
izvješaj	Pregled									
Prijavljeni ste na lokaciji: BA094013										
izvješaj		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	ŠAVNICI DOO	400854240008	CIAMBELLA E...
TRTRTRTR1104		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	FRANKO DŽEP...	400854240008	CIAMBELLA E...
15112016	16BA0940130...	Kasno ovjerena	15/11/2016	BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	ŠAVNICI DOO	400854240008	CIAMBELLA E...
prijava1811		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	ŠAVNICI DOO	400854240008	CIAMBELLA E...
151120163	16BA0940130...	Kasno ovjerena	15/11/2016	BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	ŠAVNICI DOO	400854240008	CIAMBELLA E...
123423		Kreirana		BA094013	ЦИ Бања Лука	BA010008	ЦП/ТП Присика	AMBASADE,M...	400854240008	CIAMBELLA E...
TESTSaServera		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA010003	CI Tomislavgrad	LUNA/TBWA ...	400854240008	CIAMBELLA E...
TR06042017-...		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA010001	CI Livno	MIŠEL DOO	400854240008	CIAMBELLA E...
rerere101rr10...		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA010003	CI Tomislavgrad	RWA GROUP ...	400854240008	CIAMBELLA E...
TR07042017-...		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA010001	CI Livno	FEI YUE DOO	400854240008	CIAMBELLA E...
m1		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	ŠAVNICI DOO	400854240008	CIAMBELLA E...
testJovo1104		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	ŠAVNICI DOO	400854240008	CIAMBELLA E...
TRbibl		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA010001	CI Livno	FEI YUE DOO	400854240008	CIAMBELLA E...
TR07042017-...		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	ЦИ Аеродром...	SLATKIŠ DOO	400854240008	CIAMBELLA E...
TR07042017-...		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	ЦИ Аеродром...	SLATKIŠ DOO	400854240008	CIAMBELLA E...
TR31032017-...		Kreirana		BA094013	ЦИ Бања Лука	BA094080	ЦИ Аеродром...	SLATKIŠ DOO	400854240008	CIAMBELLA E...
TR11042017-...		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA092061	CR/GP Gradina	ORANIKA DOO	400854240008	CIAMBELLA E...
test2404		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	EVEREST CON...	400854240008	CIAMBELLA E...
1505Jovo		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	grad	400854240008	CIAMBELLA E...
JovoTest2504		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	grad	400854240008	CIAMBELLA E...
TR11042017-...		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	MARKPUL DOO	400854240008	CIAMBELLA E...
testJovo2504...		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	grad	400854240008	CIAMBELLA E...
twbtwtv		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	MATRO TECH ...	400854240008	CIAMBELLA E...
cc		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	FE TRANSPOR...	400854240008	CIAMBELLA E...
TR13042017-...		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA092045	CI Prijedor	UNEX DOO	400854240008	CIAMBELLA E...

Slika 2.2. Osnovna tabela TR prijava

Klikom na strelice koje se nalaze sa desne strane naziva svake kolone u tabelarnom prikazu iz slike 2.2. može se izvršiti sortiranje podataka u odabranoj koloni po opadajućem/rastućem redoslijedu (Slika 2.3.).



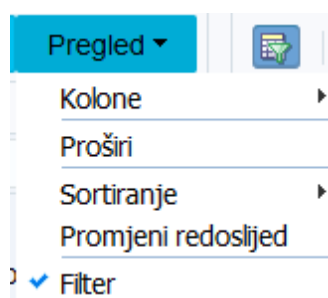
Slika 2.3. Strelice za sortiranje redova u tabeli

U gornjem lijevom uglu nalazi se dva padajuća menija, kao i šifra carinskog ureda u kojem trenutno prijavljeni korisnik radi (Slika 2.4.).



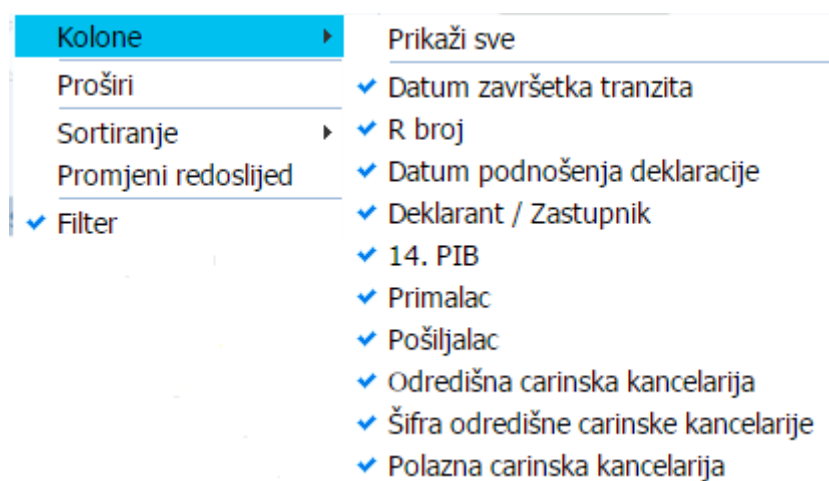
Slika 2.4. Meni TR prijave

Odabirom padajućeg menija *Pregled* dobija se prikaz kao na slici 2.5.






Slika 2.5. Pregled padajućeg menija

Padajući meni *Pregled* sadrži više različitih podmenija kao što je prikazano na slici 2.5., a prvi od ponuđenih je podmeni *Kolone* (Slika 2.6.).

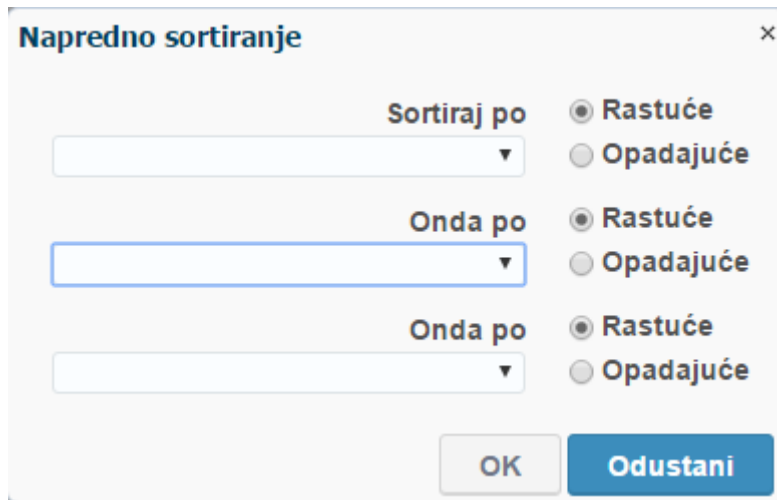


Slika 2.6. Prikaz podmenija *Kolone*

Odabirom opcije *Prikaži sve* iz podmenija *Kolone* u tabeli TR prijava biće prikazana cijela tabela TR prijava sa svim kolonama. Izborom određenog reda ispod opcije *Prikaži sve* bira se prikaz kolona prema zahtjevu carinika korisnika.

Opcija *Proširi* omogućuje tabelarni pregled uvećan preko čitavog ekrana. Istu ovu opciju omogućava i klik na ikonu  (prikazan na slici 2.4). Povratak u normalan prikaz se vrši takođe klikom na datu ikonu  ili klikom na  u gornjem desnom uglu šireg prikaza.

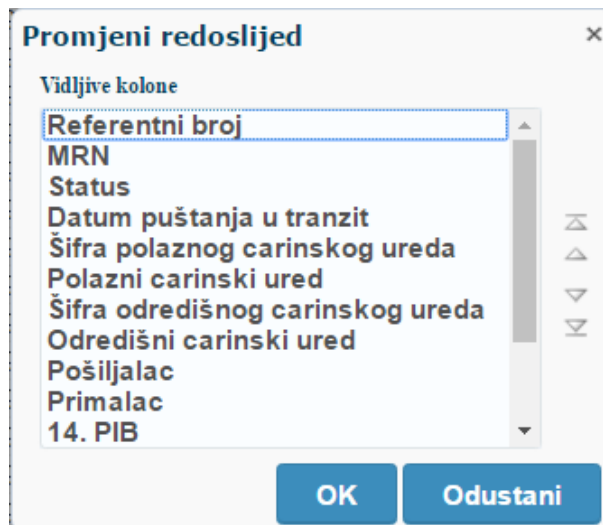
Postoji mogućnost rastućeg i opadajućeg sortiranja. Moguće je odabrati napredno sortiranje, gdje se dobija prozor kao na slici 2.7.




Slika 2.7. Napredno sortiranje


U naprednom sortiranju može se sortirati po tri kolone, pri čemu se svaka kolona sortira po željenom redoslijedu (opadajući ili rastući). Nakon izbora kolona za sortiranje neophodno je odabrati dugme *OK* za prikaz sortirane tabele TR prijava.

Sljedeća opcija *Promijeni redoslijed* omogućuje promjenu redoslijeda kolona u tabeli TR prijava, pri čemu se dobija prikaz kao na slici 2.8.

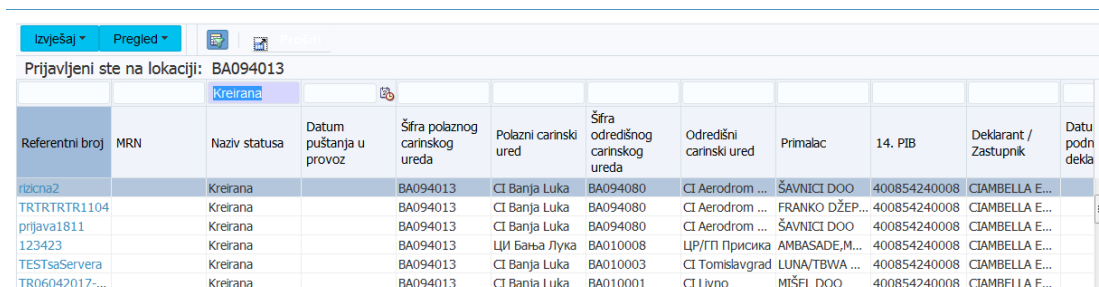


Slika 2.8. Izmjena redoslijeda kolona u tabeli TR prijava

Odabirom željene kolone, na desnoj strani pojavi se traka sa strelicama  koja omogućava da se za odabranu kolonu mijenja mjesto u tabeli. Izmjena redoslijeda potvrđuje se odabirom opcije *OK*.

Zadnja opcija *Filter* omogućava filtriranje podataka po određenoj koloni. Klikom na opciju *Filter*, ili na ikonicu  omogućava se filtriranje podataka, tj. iznad svake kolone naći će se dodatno polje za filtriranje.

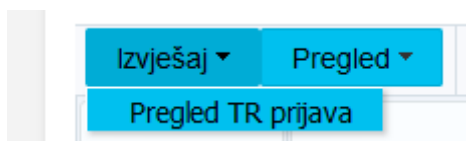
Na sljedećem primjeru (Slika 2.9.) prikazan je postupak filtriranja podataka prema koloni *Status* gdje su prikazane samo TR prijave koje su u statusu *Kreirana*. Postupak filtriranja obavlja se na taj način da se u filter polje iznad kolone koja se želi pretražiti unese željeni tekst i pritisne *Enter* na tastaturi.



Referentni broj	MRN	Naziv statusa	Datum puštanja u provoz	Šifra polaznog carinskog ureda	Polazni carinski ured	Šifra odredišnog carinskog ureda	Odredišni carinski ured	Primalac	14. PIB	Deklarant / Zastupnik	Datum podn. dekla
TRTRTRTR1104		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	ŠAVNICI DOO	400854240008	CIAMBELLA E...	
prijava1811		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	FRANKO DŽEP...	400854240008	CIAMBELLA E...	
123423		Kreirana		BA094013	ЦИ Бања Лука	BA010008	ЦП/ТП Присика	AMBASADE.M...	400854240008	CIAMBELLA E...	
TESTsaServera		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA010003	CI Tomislavgrad	LUNA/TBWA ...	400854240008	CIAMBELLA E...	
TR06042017-...		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA010001	CI Livno	MIŠEL DOO	400854240008	CIAMBELLA E...	

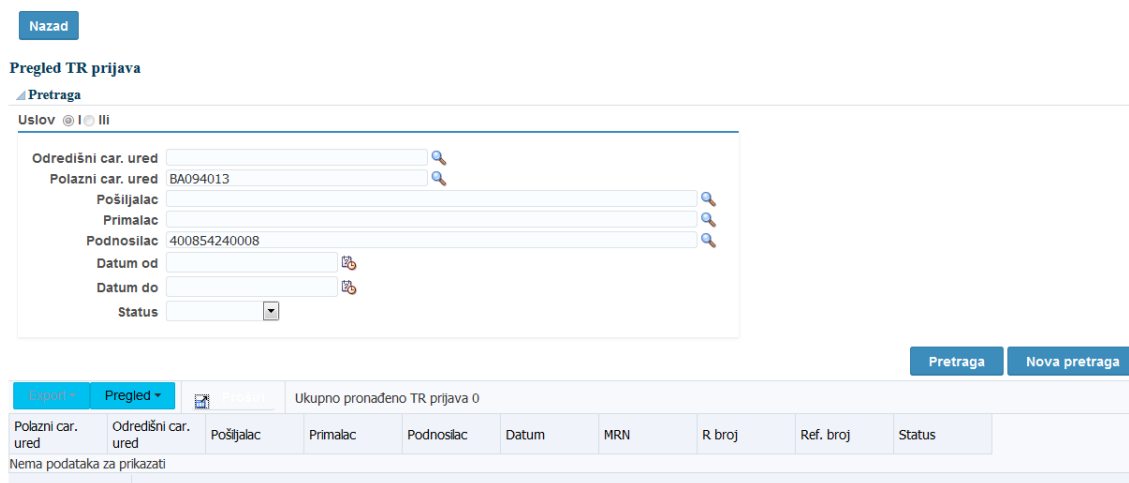
Slika 2.9. Filtriranje podataka u tabelarnom prikazu

Odabirom padajućeg menija *Izveštaj* dobija se prikaz kao na slici 2.10.



Slika 2.10. Pregled padajućeg menija *Izveštaj*

Odabirom opcije *Pregled TR prijava* pojavljuje se stranica kao na slici 2.11.



Nazad

Pregled TR prijava

Pretraga

Uslov @ | ili

Odredišni car. ured

Polazni car. ured BA094013

Pošiljalac

Primalac

Podnosilac 400854240008

Datum od

Datum do

Status

Pretraga Nova pretraga

Ukupno pronađeno TR prijava 0

Polazni car. ured	Odredišni car. ured	Pošiljalac	Primalac	Podnosilac	Datum	MRN	R broj	Ref. broj	Status
Nema podataka za prikazati									

Slika 2.11. Pregled TR prijava

Stranica se sastoji iz dva dijela. U prvom dijelu su polja za pretragu TR prijava, a u drugom tabelarni prikaz rezultata. TR prijave se mogu filtrirati po sledećim poljima:

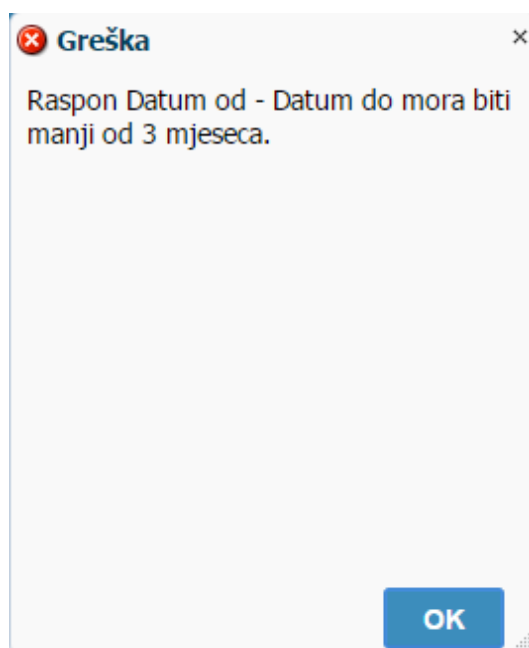
- Odredišni carinski ured – *Lookup* polje
- Polazni carinski ured – *Lookup* polje
- Pošiljalac (PIB) - *Lookup* polje
- Primalac (PIB) - *Lookup* polje
- Podnosilac (PIB) - *Lookup* polje
- Datum od - polje za datum
- Datum do - polje za datum i
- Status - padajuća lista.

Način popunjavanja ovih polja objašnjen je u dijelu 2.1. Kreiranje TR Prijave.

Nakon popunjavanja polja potrebno je kliknuti na dugme *Pretraga* da bi se podaci prikazali u tabeli. Ukoliko želimo novu pretragu tj. da nam se popunjena polja izbrišu potrebno je kliknuti na dugme *Nova pretraga*. Korisnik može da filtrira samo TR prijave čija je šifra polaznog carinskog ureda ista kao šifra carinskog ureda na koji je trenutno prijavljen. Polje *Podnosilac* sistem automatski popunjava, tj. korisnik može filtrirati samo TR prijave čiji je zastupnik odnosno deklarant.

Polje *Polazni carinski ured* sistem automatski postavlja, tj. korisnik može da filtrira samo TR prijave čiji je polazni carinski ured isti kao carinski ured trenutnog prijavljenog korisnika.

Ukoliko korisnik ne izabere *Datum do* i *Datum od*, automatski će se vremenski interval postaviti na datum pokretanja pretrage (datum prijavljivanja na aplikaciju). Ako se odabere samo jedan datum u intervalu, automatski se drugi postavlja manji, odnosno veći za tri mjeseca u zavisnosti koji smo izabrali *Datum do* ili *Datum od* tj. interval će biti popunjen maksimalnim vremenskim intervalom od tri mjeseca. Ako se odabere vremenski interval veći od tri mjeseca pojavice se poruka o grešci kao na slici 2.12.



Slika 2.12. Greška prilikom odabira intervala većeg od 3 mjeseca

Primjer pretrage prikazan je na slici 2.13.

Pregled TR prijava

Pretraga

Uslov @ | I | III

Odredišni car. ured

Pošiljalac: 200000150006

Primalac

Podnosilac: 400854240008

Datum od: 01/04/2016

Datum do: 01/07/2016

Status: **Ovjerena**

Ukupno pronađeno TR prijava 20

Polazni car. ured	Odredišni car. ured	Pošiljalac	Primalac	Podnosilac	Datum	MRN	R broj	Ref. broj	Status
BA094013	BA094013	200000150006	200000150006	400854240008	05/04/2016	D-BA094013-0...	R-BA094013-0...	TR05042016/02	Ovjerena
BA094013	BA010003	200000150006	200000150006	400854240008	11/04/2016	D-BA094013-0...	R-BA010003-0...	TR11042016/08	Ovjerena
BA094013	BA094013	200000150006	200000150006	400854240008	06/04/2016	D-BA094013-0...	R-BA094013-0...	TR06042016/03	Ovjerena
BA094013	BA010007	200000150006	200000150006	400854240008	10/04/2016	D-BA094013-0...	R-BA010007-0...	TR10042016/12	Ovjerena
BA094013	BA010003	200000150006	200000150006	400854240008	10/04/2016	D-BA094013-0...	R-BA010003-0...	TR10042016/14	Ovjerena
BA094013	BA010007	200000150006	200000150006	400854240008	09/04/2016	D-BA094013-0...	R-BA010007-0...	TR09042016/11	Ovjerena
BA094013	BA010003	200000150006	200000150006	400854240008	10/04/2016	D-BA094013-0...	R-BA010003-0...	TR10042016/21	Ovjerena
BA094013	BA010102	200000150006	200000150006	400854240008	11/04/2016	D-BA094013-0...	R-BA010102-0...	TR10042016/04	Ovjerena
BA094013	BA010003	200000150006	200000150006	400854240008	13/04/2016	D-BA094013-0...	R-BA010003-0...	TR13042016/01	Ovjerena
BA094013	BA010003	200000150006	200000150006	400854240008	13/04/2016	D-BA094013-0...	R-BA010003-0...	TR11042016/09	Ovjerena
BA094013	BA010003	200000150006	200000150006	400854240008	13/04/2016	D-BA094013-0...	R-BA010003-0...	TR11042016/07	Ovjerena
BA094013	BA010001	200000150006	200000150006	400854240008	13/04/2016	D-BA094013-0...	R-BA010001-0...	TR10042016/20	Ovjerena
BA094013	BA010003	200000150006	200000150006	400854240008	14/04/2016	D-BA094013-0...	R-BA010003-0...	TR14042016/01	Ovjerena
BA094013	BA010001	200000150006	200000150006	400854240008	09/04/2016	D-BA094013-0...	R-BA010001-0...	TR08042016/10	Ovjerena
BA094013	BA010003	200000150006	200000150006	400854240008	11/04/2016	D-BA094013-0...	R-BA010003-0...	TR11042016/01	Ovjerena
BA094013	BA010003	200000150006	200000150006	400854240008	13/04/2016	D-BA094013-0...	R-BA010003-0...	TR13042015/04	Ovjerena
BA094013	BA094013	200000150006	200000150006	400854240008	11/05/2016	D-BA094013-0...	R-BA094013-0...	31032016/05	Ovjerena
BA094013	BA094013	200000150006	200000150006	400854240008	11/05/2016	D-BA094013-0...	R-BA094013-0...	31032016/16	Ovjerena
BA094013	BA094013	200000150006	200000150006	400854240008	17/05/2016	D-BA094013-0...	R-BA094013-0...	TR31032016/33	Ovjerena

Slika 2.13. Primjer pretrage TR prijava

Klikom na padajući meni *Export* dobijamo prikaz kao na slici 2.14.

Export ▾ Pregled ▾

Export u Excel

Export u PDF

Export u Word

Slika 2.14. Export meni

Odabirom opcije *Export u Excel* (Slika 2.15.) dobijamo sadržaj tabele u Excel formatu (Slika 2.16.)

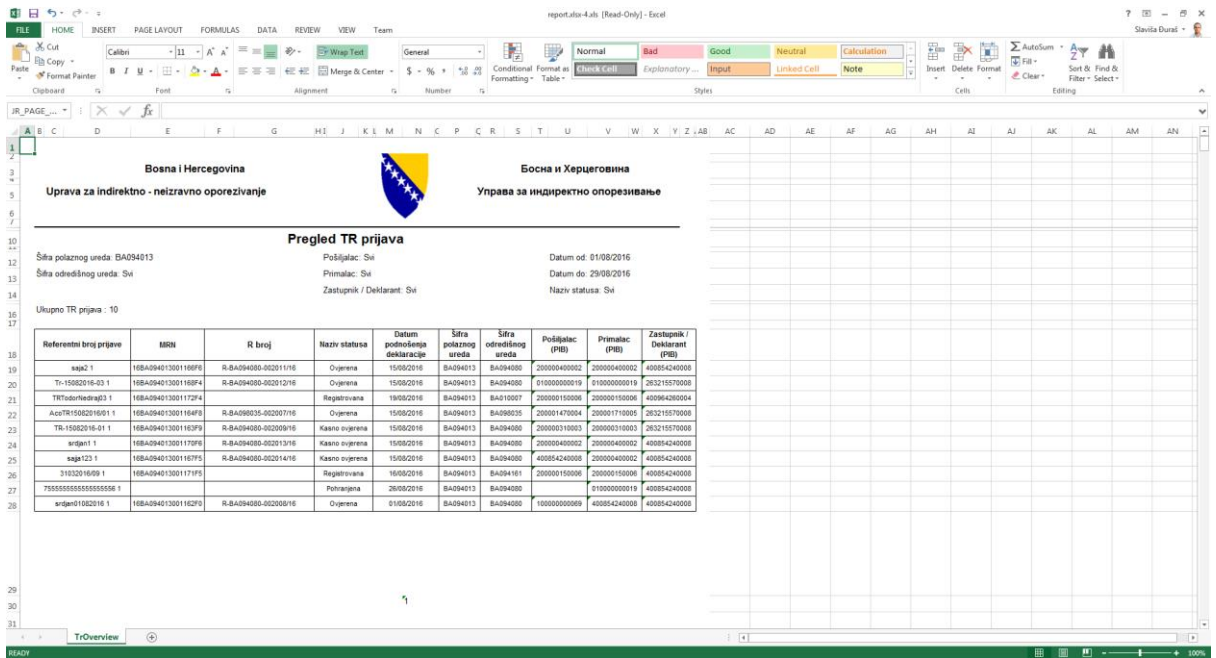
Export ▾ Pregled ▾

Export u Excel

Export u PDF

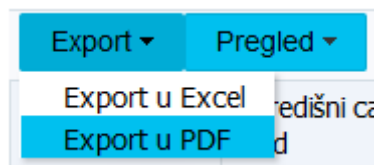
Export u Word

Slika 2.15. Export u Excel

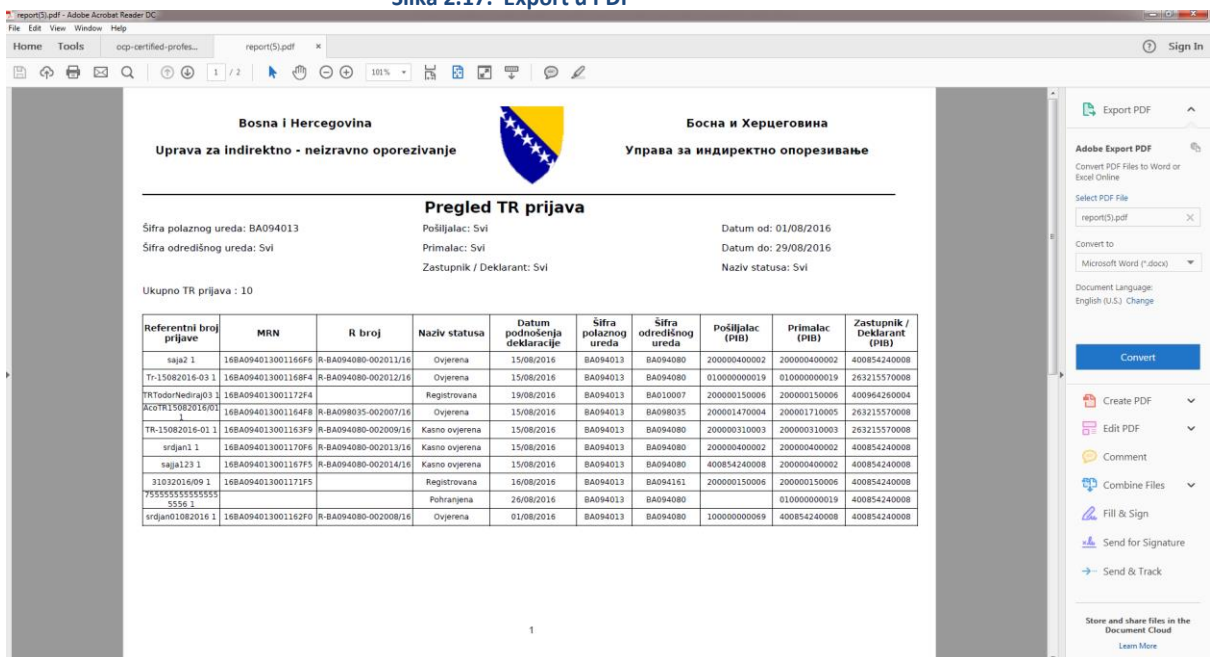


Slika 2.16. Excel

Odabirom opcije *Export u PDF* (Slika 2.17.) dobijamo sadržaj tabele u PDF formatu (Slika 2.18.)



Slika 2.17. Export u PDF



Slika 2.18. PDF

Padjući meni *Pregled* i ostale opcije tabele su objašnjene na početku ovog poglavlja.

2.1. Kreiranje TR prijave

Kreiranje nove TR prijave vrši se odabirom opcije *Kreiraj novu prijavu* (Slika 2.1.1.).

Referentni broj	MRN	Naziv statusa	Datum puštanja u provoz	Šifra polaznog carinskog ureda	Polazni carinski ured	Šifra određnog carinskog ureda	Određni carinski ured	Primalac	14. PIB	Deklarant / Zastupnik	Datu podn dekla
rzcna2		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	ŠAVNICI DOO	400854240008	CIAMBELLA E...	
TRTRTRTR1104		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	FRANKO DŽEP...	400854240008	CIAMBELLA E...	
prijava1811		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	ŠAVNICI DOO	400854240008	CIAMBELLA E...	
123423		Kreirana		BA094013	ЦИ Бања Лука	BA010008	ЦП/ТП Присика	AMBASADE.M...	400854240008	CIAMBELLA E...	
TESTsaServera		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA010003	CI Tomislavgrad	LUNA/TBWA ...	400854240008	CIAMBELLA E...	
TR06042017-...		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA010001	CI Livno	MIŠEL DOO	400854240008	CIAMBELLA E...	
rerere101rr10...		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA010003	CI Tomislavgrad	RWA GROUP ...	400854240008	CIAMBELLA E...	
TR07042017-...		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA010001	CI Livno	FEI YUE DOO	400854240008	CIAMBELLA E...	
m1		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	ŠAVNICI DOO	400854240008	CIAMBELLA E...	
testJovo1104		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	ŠAVNICI DOO	400854240008	CIAMBELLA E...	
TRbibl		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA010001	CI Livno	FEI YUE DOO	400854240008	CIAMBELLA E...	
TR07042017-...		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	ЦИ Аеродром...	SLATKIŠ DOO	400854240008	CIAMBELLA E...	
TR07042017-...		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	ЦИ Аеродром...	SLATKIŠ DOO	400854240008	CIAMBELLA E...	
TR31032017-...		Kreirana		BA094013	ЦИ Бања Лука	BA094080	ЦИ Аеродром...	SLATKIŠ DOO	400854240008	CIAMBELLA E...	
TR11042017-...		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA092061	CR/GP Gradina	ORANIKA DOO	400854240008	CIAMBELLA E...	
test2404		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	EVEREST CON...	400854240008	CIAMBELLA E...	
1505Jovo		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	grad	400854240008	CIAMBELLA E...	
JovoTest2504		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	grad	400854240008	CIAMBELLA E...	
TR11042017-...		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	MARKPUL DOO	400854240008	CIAMBELLA E...	
testJovo2504...		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	grad	400854240008	CIAMBELLA E...	
twbtwtw		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	MATRO TECH ...	400854240008	CIAMBELLA E...	
cc		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	FE TRANSPOR...	400854240008	CIAMBELLA E...	
TR13042017-...		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA092045	CI Prijedor	UNEX DOO	400854240008	CIAMBELLA E...	
ref11/04/201...		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	ЦИ Аеродром...	LAMIA d.o.o.	400854240008	CIAMBELLA E...	
JovoTest2704...		Kreirana		BA094013	CI Banja Luka	BA094080	CI Aerodrom ...	P.TRADE	400854240008	CIAMBELLA E...	

Slika 2.1.1. Kreiranje nove TR Prijave

Nakon odabira opcije *Kreiraj novu prijavu* pojavljuje se stranica kao na slici 2.1.2.

Zaglavlje TR prijave Carinski uredi Naimenovanja Garancije

Učitaj TR prijavu

Osnovni podaci

1. Prijava 821 Tranzitni dokument TR
 MRN
 R - Broj
 * 7. Referentni broj prijave
 3. Obrasci 1
 4. Tovarne liste
 27. Mjesto utovara
 5. Naimenovanja 0
 6. Ukupan broj paketa 0
 Ukupna bruto masa 0
 Ukupna neto masa 0

2. Pošiljalac

2. PIB
 * 2. Naziv
 2. Ulica i broj
 * 2. Grad
 * 2. Zemlja

8. Primalac

* 8. PIB
 * 8. Naziv
 8. Ulica i broj
 * 8. Grad
 * 8. Zemlja

Vrsta prevoza

* 25. Način prevoza na granici
 26. Način prevoza u unutrašnjosti

14. Zastupnik / Deklarant

14. PIB 400854240008
 14. Naziv CIAMBELLA EXPORT-IMPORT DOO
 14. Ulica i broj PETRA KOČIĆA 109
 14. Grad BANJA LUKA
 14. Zemlja BA BOSNA I HERCEGOVINA

18. Identitet i nacionalnost prevoznog sredstva u odlasku

* 18. Identitet vozila
 18. Datum polaska 22/07/2016
 * 18. Zemlja polaska

21. Identitet i nacionalnost aktivnog prevoznog sredstva koje prelazi granicu

21. Identitet vozila
 21. Datum prelaska granice 22/07/2016
 * 21. Zemlja

19. Indikator kontejnera

* 17. Država odredišta
 * 15. Država otpreme

Privremeno sačuvaj Pohrani Nazad

Slika 2.1.2. Kreiranje TR prijave

Popunjavanje TR prijave je moguće uraditi na dva načina. Moguće je kreirati TR prijavu pomoću već postojećeg šablona ili unošenjem podataka TR prijave kao što je objašnjeno u poglavlju "2.1.1. Popunjavanje TR prijave".

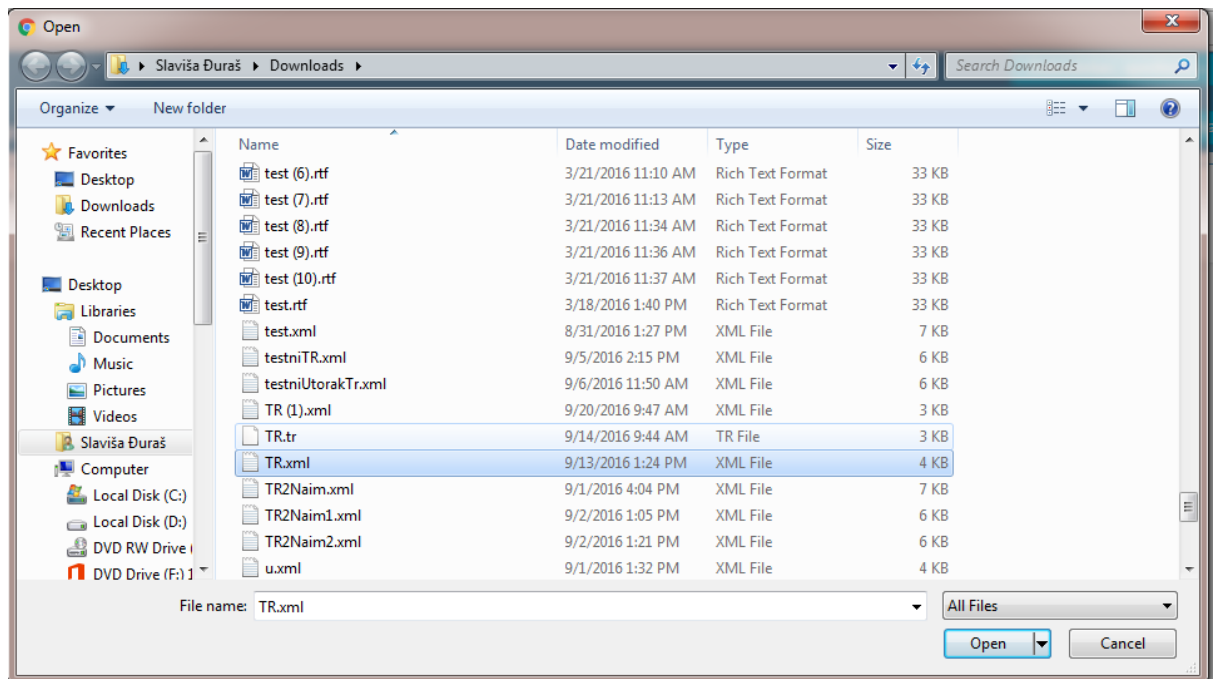
Šablon TR prijave je moguće učitati iz xml datoteke, koja predstavlja prethodno sačuvanu neku od TR prijava (kako sačuvati TR prijavu kao šablon je objašnjeno u poglavlju "2.2.3. Sačuvaj šablon TR prijave"). Klikom na dugme *Učitaj TR prijavu* pojavljuje nam se stranica kao na slici 2.1.3.

Datoteka

Učitaj Nazad

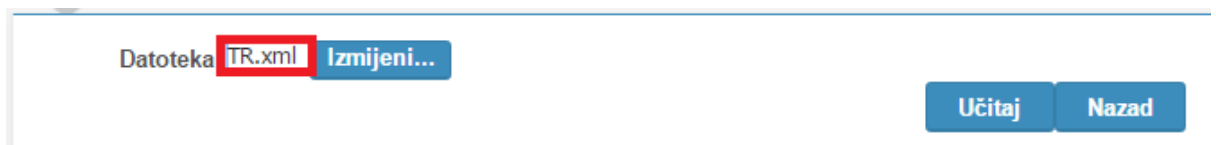
Slika 2.1.3. Učitavanje TR prijave

Za odabir željene datoteke potrebno je kliknuti na dugme *Chose File* nakon čega nam se otvara prozor kao na slici 2.1.4. Bitno je napomenuti da ovo dugme zavisi od pretraživača koji se koristi, tako da na različitim pretraživačima može da ima drugačiji izgled.



Slika 2.1.4. Odabir xml datoteke sa lokalnog računara

Nakon odabira datoteke i klikom na dugme *Open* pojavljuje nam se naziv fajla kao što je prikazano na slici 2.1.5.



Slika 2.1.5. Odabir xml datoteke sa lokalnog računara

Ako želimo da izaberemo neki drugu datoteku potrebno je kliknuti na dugme *Izmjeni* i ponoviti prethodni korak. Klikom na dugme *Učitaj* dobijamo popunjena polja sa podacima iz šablona prikazano kao na slici 2.1.6. Klikom na dugme *Nazad* vraćamo se na tek kreiranu TR prijavu bez učitanih podataka.

Zaglavje TR prijave | Carinski uredi | Naimenovanja | Garancije

Učitaj TR prijavu

Osnovni podaci

1. Prijava 821 Tranzitni dokument TR
 MRN
 R - Broj
 * 7. Referentni broj prijave
 3. Obrasci 1
 4. Tovarne liste
 27. Mjesto utovara
 5. Naimenovanja 1
 6. Ukupan broj paketa 1
 Ukupna bruto masa 1
 Ukupna neto masa 1

2. Pošiljalac

2. PIB 200000150006
 * 2. Naziv SAVA-TRGOVINA DOO
 2. Ulica i broj BRIJEŠĆANSKA BR.2
 * 2. Grad ILIDŽA
 * 2. Zemlja BA BOSNA I HERCEGOVINA

8. Primalac

* 8. PIB 200000150006
 * 8. Naziv SAVA-TRGOVINA DOO
 8. Ulica i broj BRIJEŠĆANSKA BR.2
 * 8. Grad ILIDŽA
 * 8. Zemlja BA BOSNA I HERCEGOVINA

14. Zastupnik / Deklarant

14. PIB 400854240008
 14. Naziv CIAMBELLA EXPORT-IMPORT DOO
 14. Ulica i broj PETRA KOČIĆA 109
 14. Grad BANJA LUKA
 14. Zemlja BA BOSNA I HERCEGOVINA

Vrsta prevoza

* 25. Način prevoza na granici 30 Drumski prevoz
 26. Način prevoza u unutrašnjosti

18. Identitet i nacionalnost prevoznog sredstva u odlasku

* 18. Identitet vozila dfdfds
 18. Datum polaska 26/09/2016
 * 18. Zemlja polaska BA BOSNA I HERCEGOVINA

21. Identitet i nacionalnost aktivnog prevoznog sredstva koje prelazi granicu

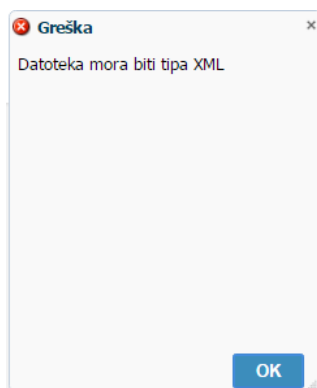
21. Identitet vozila dfdfds
 21. Datum prelaska granice 26/09/2016
 * 21. Zemlja BA BOSNA I HERCEGOVINA

19. Indikator kontejnera
 * 17. Država odredišta BA BOSNA I HERCEGOVINA
 * 15. Država otpreme BA BOSNA I HERCEGOVINA

Privremeno sačuvaj **Pohrani** **Nazad**

Slika 2.1.6. Primjer učitane TR prijave iz šablona

Prilikom učitavanja datoteke potrebno je da datoteka ima xml ekstenziju, ukoliko izaberemo datoteku sa nekom drugom ekstenzijom javiće se poruka o grešci kao na slici 2.1.7.



Slika 2.1.7. Poruka o grešci prilikom izbora pogrešne datoteke

Datoteka mora biti manja od 2 MB, ako izaberemo datoteku koja je veća od 2 MB, pojaviće nam se poruka o grešci kao na slici 2.1.8.



Slika 2.1.8. Poruka o grešci prilikom izbora prevelike datoteke

Nakon popunjavanja podacima omogućene su opcije *Privremeno sačuvaj* ili *Pohrani*.

Odabirom opcije *Privremeno sačuvaj* TR prijava se čuva na centralnom serveru, ali je vidljiva samo špediciji koja ju je privremeno sačuvala, zbog naknadnog unosa ili ispravke podataka. Ova opcija se može koristiti neograničen broj puta.

Odabirom opcije *Pohrani* TR prijava se čuva na serveru, ali od tog trenutka postaje vidljiva i postupajućem carinskom službeniku u carinskom uredu kome je TR prijava upućena. Ova opcija je omogućena samo jednom i nakon toga TR prijava se može samo štampati na odgovarajući obrazac za TR prijavu. Sve naknadne promjene prije registracije može jedino da unese postupajući carinski službenik u polaznom carinskom uredu.

2.1.1. Popunjavanje TR prijave

Popunjavanje TR prijave se vrši elektronski, a sama TR prijava se sastoji od više tabova u koje je potrebno unjeti odgovarajuće podatke.

2.1.1.1. Polja TR prijave

Na obrascu TR prijave nalazi se nekoliko vrsta polja u pogledu načina unošenja/izmjene podataka:

- Tekstualno polje - za slobodan unos teksta,
- Padajuća lista - odabir šifre iz liste,
- Polje za datum,
- *Lookup* polje i
- *Check box* polje.

Sva polja označena sa "*" su obavezna polja.


Način popunjavanja određenih vrsta polja:

- *Tekstualno polje* koristi se za slobodan unos teksta. Moguće je unijeti bilo kakav tekst. Za unos teksta potrebno je kliknuti na polje. Za izmjenu podatka unutar polja takođe je

potrebno kliknuti na polje, izmijeniti podatak i sačuvati izmjene. Primjer tekstualnog polja je prikazan na slici 2.1.1.1.1.


7. Referentni broj prijave

Slika 2.1.1.1.1. Tekstualno polje

- *Padajuća lista* koristi se za unos podataka iz šifarnika. Primjer padajuće liste je prikazan na slici 2.1.1.1.2. Popunjava se tako što se klikne na strelicu  i odabere jedna od ponuđenih vrijednosti.



26. Način prevoza u unutrašnjosti


Slika 2.1.1.1.2. Padajuća lista

- *Polje za datum* koristi se za unos datuma. Koristi se tako što se klikne na ikonicu , nakon čega se otvara kalendar iz kojeg se bira željeni datum. U nekim slučajevima, datum će već biti postavljen od strane samog sistema. Takođe, moguće je manuelno unijeti željeni datum u prikazanom formatu. Primjer popunjavanja polja za datum je prikazan na slici 2.1.1.1.3.

18. Datum polaska 

Slika 2.1.1.1.3. Polje za unos datuma

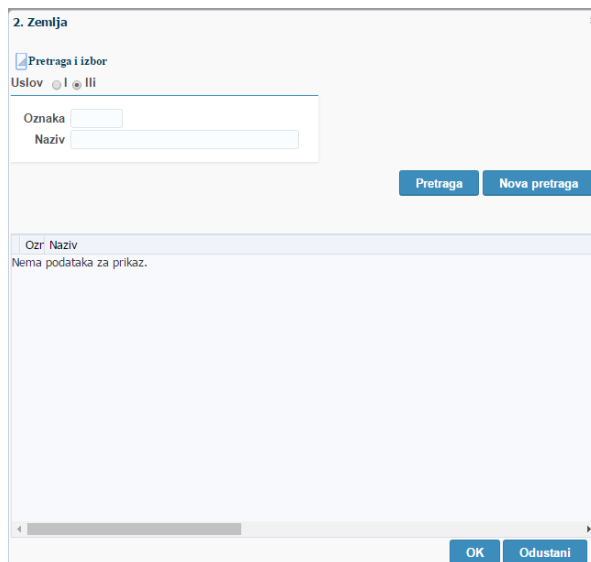
- *Lookup polje* je prikazano na slici 2.1.1.1.4. Polje se sastoji od dva dijela: dio za unos šifre podatka i ikonice . Klikom na ikonicu , otvara se prozor za odabir podatka iz šifarnika (Slika 2.1.1.1.5.).

2. PIB 

Slika 2.1.1.1.4 Lookup polje

U prozoru za pretragu šifarnika (Slika 2.1.1.1.5.) moguće je vršiti pretragu po dostupnim kolonama šifarnika za traženi podatak. Uslov za pretragu može biti "I" ili "ILI", u zavisnosti od toga da li se pretražuje po svakoj ili bilo kojoj koloni. Pretraživanje šifarnika pokreće se odabirom opcije *Pretraga*.

Ukoliko se ne unese niti jedan parametar pretrage, prikazaće se podaci iz cijelog šifarnika. Dovoljno je odabrati jedan od podataka (redova) iz šifarnika i odabrati OK da bi se izvršio odabir i povratak na glavnu stranicu. Alternativno, moguće je dva puta kliknuti na odabrani red.



Slika 2.1.1.1.5. Pretraga šifarnika

Takođe, postoji i brži način za unos podataka iz šifarnika, ukoliko je poznata šifra (oznaka) tog podatka. Dovoljno je u polje za unos podatka (Slika 2.1.1.1.4.) unijeti šifru podatka i kliknuti bilo gdje izvan polja u kojem je unijeta šifra.

Neka tekstualna polja će se automatski popuniti sa odgovarajućim nazivom, ukoliko postoji podatak sa unijetom šifrom u *Lookup* polju.

- *Check box* polje može se označiti (selektovati tj. izabrati) kao što je prikazano na slici 2.1.1.1.6.

19. Indikator kontejnera

Slika 2.1.1.1.6. *Check box* polje

2.1.1.2. Zaglavlje TR prijave

Zaglavlje TR prijave se unosi/mijenja/pregleda u istoimenom tabu. Sekcija Zaglavlja TR prijave sastoji se od osam grupa podataka (Slika 2.1.1.2.1.).

Zaglavlje TR prijave | Carinski uredi | Naimenovanja | Garancije

Pregled | Pregled statusa TR | Sačuvaj lokalno

Osnovni podaci

1. Prijava 821 Tranzitni dokument TR
 MRN
 R - Broj
 7. Referentni broj prijave TR21062016/01
 3. Obrasci 1
 4. Tovarne liste
 27. Mjesto utovara
 5. Naimenovanja 1
 6. Ukupan broj paketa 1
 Ukupna bruto masa 3
 Ukupna neto masa 3

2. Pošiljalac

2. PIB 200000150006
 2. Naziv SAVA-TRGOVINA DOO
 2. Ulica i broj BRIJEŠĆANSKA BR.2
 2. Grad ILIDŽA
 2. Zemlja BA BOSNA I HERCEGOVINA

8. Primalac

8. PIB 200000150006
 8. Naziv SAVA-TRGOVINA DOO
 8. Ulica i broj BRIJEŠĆANSKA BR.2
 8. Grad ILIDŽA
 8. Zemlja BA BOSNA I HERCEGOVINA

Vrsta prevoza

25. Način prevoza na granici 30 Drumski prevoz
 26. Način prevoza u unutrašnjosti

14. Zastupnik / Deklarant

14. PIB 400854240008
 14. Naziv CIAMBELLA EXPORT-IMPORT DOO
 14. Ulica i broj PETRA KOČIĆA 109
 14. Grad BANJA LUKA
 14. Zemlja BA BOSNA I HERCEGOVINA

18. Identitet i nacionalnost prevoznog sredstva u odlasku

18. Identitet vozila dfgfg
 18. Datum polaska 21/06/2016
 18. Zemlja polaska BA BOSNA I HERCEGOVINA

21. Identitet i nacionalnost aktivnog prevoznog sredstva koje prelazi granicu

21. Identitet vozila dfgfg
 21. Datum prelaska granice 21/06/2016
 21. Zemlja BA BOSNA I HERCEGOVINA

Dodatne informacije

19. Indikator kontejnera
 17. Država odredišta BA BOSNA I HERCEGOVINA
 15. Država otpreme BA BOSNA I HERCEGOVINA

Odustani | **Nazad**

Slika 2.1.1.2.1. Zaglavlje TR prijave

Prvu grupu podataka (Osnovni podaci - Slika 2.1.1.2.2.) čine podaci u sljedećim poljima:

- 1. Prijava
- MRN broj
- R broj,
- oznaka TR (u trećoj potpodjeli polja 1)
- 7. Referentni broj prijave
- 3. Obrasci
- 4. Tovarne liste
- 27. Mjesto utovara
- 5. Naimenovanja
- 6. Ukupan broj paketa
- Ukupna bruto masa i
- Ukupna neto masa.

Osnovni podaci

1. Prijava 821 Tranzitni dokument TR ▼
MRN [redacted]
R - Broj [redacted]
7. Referentni broj prijave TR21062016/01
3. Obrasci 1
4. Tovarne liste [redacted]
27. Mjesto utovara [redacted] 🔍 [redacted]
5. Naimenovanja 1
6. Ukupan broj paketa 1
Ukupna bruto masa 3
Ukupna neto masa 3

Slika 2.1.1.2.2. Zaglavlje TR prijave (Osnovni podaci)

1. Prijava: u ovo polje unosi se podatak o vrsti carinske prijave. Kako se radi o postupku provoza, prilikom kreiranja provodne TR prijave, automatski se od strane sistema unosi oznaka TR u treću potpodjelu i taj podatak se ne može mijenjati.

MRN broj (Movement Reference Number) je jedinstveni broj koji, prema definisanoj strukturi, sistem automatski generiše kada se TR prijava registruje.

R broj je jedinstveni broj koji sistem automatski generiše kada se TR prijava ovjeri.

7. Referentni broj prijave: unosi se trgovački referentni broj dodijeljen predmetnoj pošiljci. Taj se broj u toku kalendarske godine ne može ponoviti za istog deklaranta/glavnog obveznika. Unosi ga deklarant/glavni obveznik.

3. Obrasci: u ovo polje sistem automatski ispisuje broj upotrijebljenih obrazaca.

4. Tovarne liste: unosi se ukupan broj priloženih tovarnih lista (ako postoje).

27. Mjesto utovara: u ovo polje podatak se unosi pomoću odgovarajućeg *lookup polja*. Način korištenja i popunjavanja lookup polja detaljno je opisan u prethodnom poglavlju, polja za unos podataka.

5. Naimenovanja: u ovo polje sistem automatski upisuje broj naimenovanja prijavljenih u TR prijavi. Broj naimenovanja mora odgovarati broju popunjenih polja 3 u TR prijavi.

6. Ukupan broj paketa: u ovo polje sistem automatski upisuje ukupan broj paketa u TR prijavi na osnovu podataka o broju paketa iz svih popunjenih polja 31 u TR prijavi.

Ukupna bruto masa (kg) je polje koje sistem generiše automatski sabirajući bruto mase iz svih naimenovanja prijavljenih u TR prijavi.

Ukupna neto masa (kg) je polje koje sistem generiše automatski sabirajući neto mase iz svih naimenovanja prijavljenih u TR prijavi.

2. Pošiljalac predstavlja grupu polja koja se koristi za unos podataka o pošiljaocu. Moguće je unijeti IB broj pošiljaoca u odgovarajuće *lookup* polje ukoliko se podaci o pošiljaocu nalaze u dostupnom šifarniku. Na taj način će se automatski popuniti polje *Naziv, Ulica i broj*, i polje *Grad*. Ukoliko podaci o pošiljaocu ne postoje u šifarniku, moguće je manuelno unijeti podatke o pošiljaocu kao slobodni tekst. Podatak o državi se u svakom slučaju mora manuelno unijeti. Primjer popunjavanja podataka o pošiljaocu, kao i segment TR prijave na kojem su prikazani ti podaci prikazan je na slici 2.1.1.2.3a. i slici 2.1.1.2.3b., respektivno.

2. Pošiljalac

2. PIB	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Naziv	<input type="text" value="Fabrike"/>	<input type="text"/>
2. Ulica i broj	<input type="text" value="Strasse"/>	<input type="text"/>
2. Grad	<input type="text" value="Vien"/>	<input type="text"/>
2. Zemlja	<input type="text" value="AT"/>	<input type="text" value="AUSTRIJA"/>

Slika 2.1.1.2.3a. Zaglavlje TR prijave (Pošiljalac)

1 D OTPREME/IZVOZA	BOSNA I HERCEGOVINA		1. PRIJAVA		CI Aerodrom Banja Luka BA094080
	2. Pošiljalac/izvoznik <input type="checkbox"/> Fabrike Vien Strasse AUSTRIJA	I.B.	3. Otkrasci 1 1	4. Tovarne liste 3	TR
8. Primaoc SMC DOO CENTAR-SARAJEVO RADIĆEVA 12 BOSNA I HERCEGOVINA		I.B. 200001800004	5. Naimen. 1	6. Ukupan br. paketa 1	7. Referentni broj TR17042016/02
9. Osoba odgovorna za finansijsko poravnanje					
			10. Zemlja prvog odredišta	11. Zem. trgovine	13. ZPP

Slika 2.1.1.2.3b. TR prijava (Pošiljalac)

8. Primaoc predstavlja grupu polja koja se koriste za unos podataka o primaocu robe. Popunjavanje ovih polja se vrši na identičan način kao i popunjavanje polja *Pošiljalac*. Primjer popunjavanja podataka o primaocu, kao i segment TR prijave na kojem su prikazani ti podaci prikazani su na slici 2.1.1.2.4a i slici 2.1.1.2.4b., respektivno.

8. Primaoc

8. PIB	<input type="text" value="200001800004"/>	<input type="text"/>
8. Naziv	<input type="text" value="SMC DOO"/>	<input type="text"/>
8. Ulica i broj	<input type="text" value="RADIĆEVA 12"/>	<input type="text"/>
8. Grad	<input type="text" value="CENTAR-SARAJEVO"/>	<input type="text"/>
8. Zemlja	<input type="text" value="BA"/>	<input type="text" value="BOSNA I HERCEGOVINA"/>

Slika 2.1.1.2.4a. Zaglavlje TR prijave (Primalac)

1 ED OTPREME/IZVOZA	2. Pošiljalac/izvoznik Fabrike Vien Strasse AUSTRIJA	I.B.	TR	CI Aerodrom Banja Luka BA094080	
			3. Obrasci 1 1	4. Tovarne liste 3	
			5. Način 1	6. Ukupan br. paketa 1	7. Referentni broj TR17042016/02
	8. Primalac SMC DOO CENTAR-SARAJEVO RADIĆEVA 12 BOSNA I HERCEGOVINA				I.B. 200001800004
	9. Osoba odgovorna za finansijsko poravnanje				
		10. Zemlja prvog odredišta	11. Zem. trgovine	13. ZPP	
		15. Zemlja od izvornog izvoza	16. Zem. odne br. GIB	17. Zem. odne br. GIB	

Slika 2.1.1.2.4b. TR prijava (Primalac)

25. Način prevoza na granici je polje koje se popunjava pomoću padajućih lista prikazanih na slici 2.1.1.2.5a. Padajuće liste su popunjene podacima iz šifarnika. Segment TR prijave na kojem su prikazani podaci o načinu prevoza na granici prikazan je na slici 2.1.1.2.5b.

Vrsta prevoza

25. Prevoz na granici	30 Drumski prevoz
26. Prevoz u unutrašnjosti	30 Drumski prevoz

Slika 2-1-1-2-5a. Zaglavlje TR prijave (Način prevoza na granici)

25. Način prijevoza na granici 30	26. Način prijevoza u unutrašnjosti 30	27. Mjesto utovara SVHO VIENNA	AT
29. Naziv ture	30. Mjesto robe		

Slika 2.1.1.2.5b. TR prijava (Način prevoza na granici)

14. Deklarant/Zastupnik je polje koje se automatski popunjava od strane sistema i ovo polje nije moguće mijenjati. Polje se popunjava podacima o zastupniku (špediciji) u kojoj je zaposlen korisnik aplikacije koji kreira TR prijavu. Primjer popunjenog polja 14 na zaglavlju TR prijave, kao i segment TR prijave na kojem su prikazani podaci o Deklarantu/Zastupniku prikazani su na slici 2.1.1.2.6a. i slici 2.1.12.6b., respektivno.

14. Zastupnik / Deklarant

14. PIB	400854240008
14. Naziv	CIAMBELLA EXPORT-IMPORT DOO
14. Ulica i broj	PETRA KOČIĆA 109
14. Grad	BANJA LUKA
14. Zemlja	BA BOSNA I HERCEGOVINA

Slika 2.1.1.2.6a. Zaglavlje TR prijave (Deklarant/Zastupnik)

PRIMJERAK ZA URED	14. Deklarant/Zastupnik CIAMBELLA EXPORT-IMPORT DOO BANJA LUKA PETRA KOČIĆA 109 BOSNA I HERCEGOVINA	15. Zemlja otpreme/izvoza AUSTRIJA	15. Zem. otp. izv./šif. a) AT b)	17. Zem. odred./šif. a) BA b)
	AT-05-687	AT	0	17. Zemlja odredišta BOSNA I HERCEGOVINA
	21. Identitet i nacionalnost aktivnog prevoznog sredstva koje prelazi granicu AT-05-687	AT		20. Uslovi isporuke
				22. Valuta i ukupan fakturisani iznos
			23. Kurs valute	24. Vrsta transakcije

Slika 2.1.1.2.6b. TR prijava (Deklarant/Zastupnik)

18. Identitet i nacionalnost prevoznog sredstva u odlasku koristi se za unos podataka o prevoznom sredstvu u polasku. Moguće je unijeti podatke o identitetu vozila (registarskim oznakama), datumu i državi polaska. Radi bržeg popunjavanja polja 18, datum polaska se automatski postavlja na trenutni datum. Taj se podrazumjevani podatak može promijeniti. Primjer popunjenog polja 18 na zaglavlju TR prijave, kao i segment TR prijave na kojem su prikazani ti podaci prikazani su na slici 2.1.1.2.7a. i slici 2.1.1.2.7b., respektivno.

18. Identitet i nacionalnost prevoznog sredstva u odlasku

18. Identitet vozila	AT-05-687
18. Datum polaska	17/04/2016
18. Zemlja polaska	AT AUSTRIJA

Slika 2-1-1-2-7a. Zaglavlje TR prijave (Identitet i nacionalnost prevoznog sredstva u odlasku)

PRIMJERAK ZA URED	14. Deklarant/Zastupnik CIAMBELLA EXPORT-IMPORT DOO BANJA LUKA PETRA KOČIĆA 109 BOSNA I HERCEGOVINA	15. Zemlja otpreme/izvoza AUSTRIJA	15. Zem. otp. izv./šif. a) AT b)	17. Zem. odred./šif. a) BA b)
	AT-05-687	AT	0	17. Zemlja odredišta BOSNA I HERCEGOVINA
	21. Identitet i nacionalnost aktivnog prevoznog sredstva koje prelazi granicu AT-05-687	AT		20. Uslovi isporuke
				22. Valuta i ukupan fakturisani iznos
			23. Kurs valute	24. Vrsta transakcije

Slika 2.1.1.2.7b. Zaglavlje TR prijave (Identitet i nacionalnost prevoznog sredstva u odlasku)

21. Identitet i nacionalnost aktivnog prevoznog sredstva koje prelazi granicu koristi se za unos podataka o prevoznom sredstvu na kojem je utovarena roba prešla granicu. Način popunjavanja polja 21 je identičan načinu popunjavanja polja 18. Radi bržeg popunjavanja polja 21, svi podaci se kopiraju iz polja 18 u polje 21, prilikom popunjavanja polja 18. Ti se podrazumjevani podaci mogu mijenjati radi unosa tačnih podataka. Primjer popunjenog

polja 21 na zaglavlju TR prijave, kao i segment TR Prijave na kojem su prikazani ti podaci prikazani su na slici 2.1.1.2.8a. i slici 2.1.1.2.8b., respektivno.

21. Identitet i nacionalnost aktivnog prevoznog sredstva koje prelazi granicu

21. Identitet vozila	AT-05-687
21. Datum prelaska granice	17/04/2016
21. Zemlja	AT AUSTRIJA

Slika 2.1.1.2.8a. Zaglavlje TR prijave (Identitet i nacionalnost aktivnog prevoznog sredstva koje prelazi granicu)

PRIMJERA	18. Identitet i nacionalnost prijevoznog sredstva u odlasku	AT-05-687	AT	19. Kon.	0	20. Uslovi isporuke	
	21. Identitet i nacionalnost aktivnog prijevoznog sredstva koje prelazi granicu	AT-05-687	AT			22. Valuta i ukupan fakturisani iznos	
						23. Kurs valute	24. Vrsta transakcije

Slika 2.1.1.2.8b. TR prijava (Identitet i nacionalnost aktivnog prevoznog sredstva koje prelazi granicu)

19. Kontejner (Indikator kontejnera), 17. Država odredišta i 15. Država otpreme su polja koja su izdvojena u sekciju *Dodatne informacije*. Ukoliko se u polju 19 označi *Indikator kontejnera*, polje za oznaku kontejnera unutar sekcije *Naimenovanja* postaje obavezan podatak i mora se unijeti. Polje 15 i 17 popunjavaju se pomoću *lookup* kontrole. Primjer popunjenih polja 19, 17 i 15 na zaglavlju TR prijave, kao i segment TR prijave na kojem su prikazani ti podaci prikazani su na slici 2.1.1.2.9a. i slici 2.1.1.2.9b., respektivno.

Dodatne informacije

19. Indikator kontejnera	<input type="checkbox"/>
17. Zemlja odredišta	BA BOSNA I HERCEGOVINA
15. Zemlja otpreme	AT AUSTRIJA

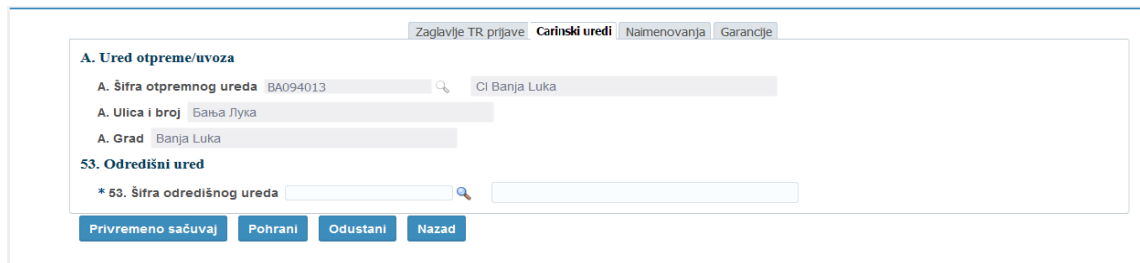
Slika 2.1.1.2.9a. Zaglavlje TR prijave (Dodatne informacije)

15. Zemlja otpreme/izvoza	AUSTRIJA	15. Zem. otp. izv./izf.	a) AT	b)	17. Zem. odred./izf.	a) BA	b)
16. Zemlja porijekla		17. Zemlja odredišta	BOSNA I HERCEGOVINA				
19. Kon.	0	20. Uslovi isporuke					

Slika 2.1.1.2.9b. TR prijava (Dodatne informacije)

2.1.1.3. Carinski uredi

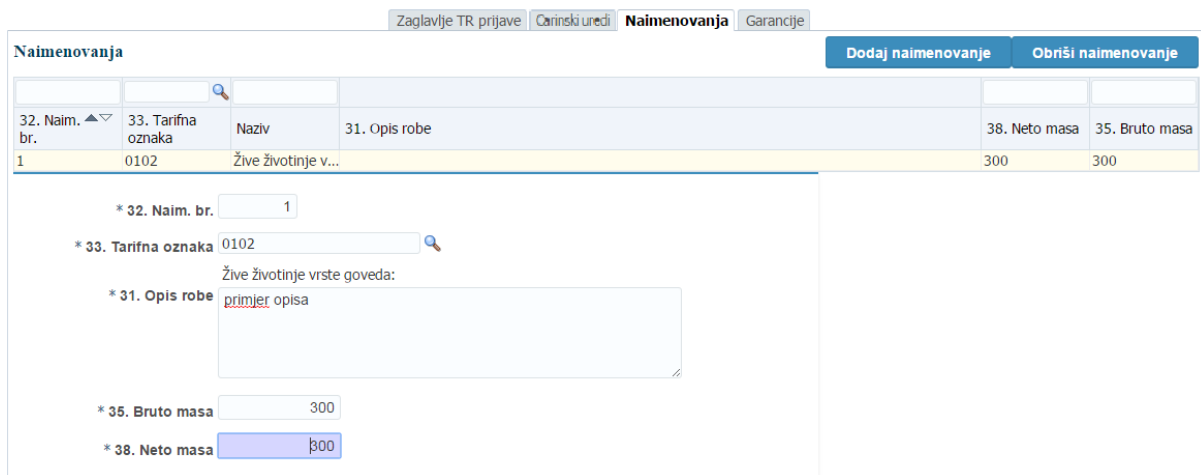
Ova sekcija podataka koristi se za unos odredišnog carinskog ureda pomoću *Lookup* kontrole, dok podatke za polazni carinski ured sistem automatski popunjava kao ured koji je pridružen trenutno prijavljenom korisniku (Slika 2.1.1.3.1.).



Slika 2.1.1.3.1. Unos odredišnog carinskog ureda

2.1.1.4. Naimenovanje

Ova sekcija podataka se koristi za unos naimenovanja. U gornjem desnom uglu nalaze se dvije opcije koje omogućavaju dodavanje i brisanje naimenovanja (Slika 2.1.1.4.1.).



Slika 2.1.1.4.1. Naimenovanje

Tabela prikazuje sva naimenovanja koja su prijavljena u TR prijavi. Trenutno odabrano naimenovanje odgovara trenutno izabranom redu u tabeli. Pregled/izmjena nekog drugog naimenovanja vrši se odabirom reda u tabeli sa tim naimenovanjem.

Naimenovanja se sastoje od tri ili četiri podcjeline, u zavisnosti od toga da li je indikator kontejnera (iz sekcije *Zaglavlje TR prijave*) čekiran ili ne. Svaka podcjelina sadrži dvije opcije koje se koriste za dodavanje i brisanje podataka vezanih za tu podcjelinu (Slika 2.1.1.4.2.).

31. Pakovanje

Paketi
Dodaj pakovanje
Obriši pakovanje

Oznaka paketa	Broj paketa	Oznaka tipa paketa	Naziv tipa paketa
komad01	3	07	Komad

* Oznaka tipa paketa

Oznake paketa

* Broj paketa

Kontejneri
Dodaj kontejner
Obriši kontejner

Oznaka kontejnera
kontejner 01

* Oznaka kontejnera

Prihvati

Prateća dokumenta

40. Zbirna prijava/prethodni dokument
Dodaj prethodni dokument
Obriši prethodni dokument

* Oznaka prethodnog dokumenta

Prihvati

44. Dodatne informacije, priložene isprave, uvjerenja i odobrenj:

Dodaj priložene isprave
Obriši priložene isprave

Oznaka vrste priloženog dokumenta	Dodatne informacije / Napomene	Oznaka priloženog dokumenta	Naziv vrste priloženog dokumenta
DIS	primjer napomena	dis01	Dispozicija

* Oznaka vrste priloženog dokumenta

Oznaka priloženog dokumenta

Dodatne informacije / Napomene

Datum

Slika 2.1.1.4.2. Naimenovanja (podcjelina)

Ukoliko je potrebno izbrisati određeno naimenovanje dovoljno je odabrati to naimenovanje u tabeli naimenovanja i kliknuti na opciju *Obriši naimenovanje* u gornjem desnom uglu (Slika 2.1.1.4.1.). **Brisanjem naimenovanja brišu se podaci iz svih podcjelina koje brisano naimenovanje obuhvata.**

Izborom opcije Dodaj naimenovanje u gornjem desnom uglu (Slika 2.1.1.4.1.), kreira se novo naimenovanje u tabeli i omogućavaju se polja za unos naimenovanja. Za svako od naimenovanja u tabeli moguće je unijeti podatke o Pakovanju (Paketi, Kontejneri) i Pratećim dokumentima (Zbirna prijava/prethodni document, Dodatne informacije, priložene isprave, uvjerenja i odobrenja). U narednih nekoliko slika detaljno je prikazan primjer popunjavanja svih polja.

Primjer popunjavanja podataka za naimenovanja prikazan je na slici 2.1.1.4.3a. Polje 32. (*Naim.br.*) generiše se na osnovu trenutnog broja naimenovanja. Popunjavanjem polja 32. *Bruto masa* vrijednost se prenosi u polje 38. *Neto masa*. Vrijednost *neto mase* može se manuelno promijeniti na stvarnu ako ne odgovara vrijednosti *bruto mase*.

Zaglavlje TR prijave Carinski uredi **Naimenovanja** Garancije

Dodaj naimenovanje **Obrisi naimenovanje**

32. Naim. br.	33. Tarifna oznaka	Naziv	31. Opis robe	38. Neto masa	35. Bruto masa
1	0102	Žive životinje v...		300	300

* 32. Naim. br.

* 33. Tarifna oznaka

Žive životinje vrste goveda:

* 31. Opis robe

* 35. Bruto masa

* 38. Neto masa

Slika 2.1.1.4.3a. Naimenovanja (primjer popunjavanja)

Primjer popunjavanja podataka o pakovanjima prikazan je na slici 2.1.1.4.3b.

31. Pakovanje

Paketi **Dodaj pakovanje** **Obrisi pakovanje**

Oznake paketa	Broj paketa	Oznaka tipa paketa	Naziv tipa paketa
komad01	3	07	Komad

* Oznaka tipa paketa Komad

Oznake paketa

* Broj paketa

Kontejneri **Dodaj kontejner** **Obrisi kontejner**

Oznaka kontejnera
kontejner 01

* Oznaka kontejnera

Prihvati

Slika 2.1.1.4.3b. Naimenovanja (primjer popunjavanja pakovanja)

Na slici 2.1.1.4.3c. prikazan je segment TR Prijave (označeno crvenom bojom) sa podacima čiji je postupak unošenja prikazan na slici 2.1.1.4.3a. i 2.1.1.4.3b.

31. Pakovanje i opis robe	Oznake i brojevi - Kontejner br. - Broj i vrsta 4 07-Komad	32. Količina 1 br	33. Oznaka robe 0102
	opis		34. Sifra z. porijekla a) b) 23
			35. Bruto masa (kg) 23
			37. POSTUPAK 23
			38. Neto masa (kg) 23
			40. Zbirna prijava/prethodni dokument wfa
			41. Dopunske jedinice

Slika 2.1.1.4.3c. Naimenovanja (TR Pijava)

Podaci o pakovanjima i kontejnerima (ukoliko postoje kontejneri) popunjavaju se zajedno. Radi lakše upotrebe, podaci o paketima odmah se unose bez korištenja opcije *Dodaj pakovanje*, dok je za unos podataka o kontejnerima potrebno prethodno izabrati opciju *Dodaj kontejner*. **Nakon popunjavanja podataka potrebno je izabrati opciju *Prihvati***, i eventualno nastaviti dodavanje podataka za sljedeći paket/kontejner.

Podaci o dokumentima priloženim uz TR prijavu popunjavaju se slično kao i podaci o kontejnerima, čemu prethodi izbor opcije *Dodaj prethodni dokument* i/ili *Dodaj priložene isprave*, a nakon unosa podataka izvrši se potvrda izborom opcije *Prihvati* (Slika 2.1.1.4.4a.).

Prateća dokumenta

40. Zbirna prijava/prethodni dokument Dodaj prethodni dokument Obriši prethodni dokument

* Oznaka prethodnog dokumenta

44. Dodatne informacije, priložene isprave, uvjerenja i odobrenja Dodaj priložene isprave Obriši priložene isprave

Oznaka vrste priloženog dokumenta	Dodatne informacije / Napomene	Oznaka priloženog dokumenta	Naziv vrste priloženog dokumenta
DIS	primjer napomena	dis01	Dispozicija

* Oznaka vrste priloženog dokumenta

Oznaka priloženog dokumenta

Dodatne informacije / Napomene

Datum

Slika 2.1.1.4.4a. Naimenovanja (primjer popunjavanja podataka o priloženim dokumentima)

Na slici 2.1.1.4.4b. prikazan je segment TR Prijave (označeno crvenom bojom) sa podacima čiji je postupak unošenja prikazan na slici 2.1.1.4.4a. Omogućeno je štampanje šest priloženih isprava na obrascu za TR prijavu.

31. Pakovanje i opis robe	Oznake i brojevi - Kontejner br. - Broj i vrsta komad01 3 07-Komad	32. Naim. br. 1	33. Šifra robe 0102			
	primjer opisa		34. Šifra z. porijekla a) b)	35. Bruto masa (kg) 300		
			37. POSTUPAK	38. Neto masa (kg) 300		39. Kvota
		40. Zbirna prijava/prethodni dokument doc01				
44. Dodatne informacije priložene isprave, uvjerenja i odobrenja	DIS dis01 primjer napomena 16/05/2016		41. Dopunske jedinice			
			D.J. Šifra			
			46. Statistička vrijednost			

Slika 2.1.1.4.4b. Naimenovanja (priloženi dokumenti - TR Prijava)

Ukoliko za oznaku vrste priloženog dokumenta odaberemo privremeni obračun dažbina (šifra POD) ili faktura – račun (šifra FAK) pojavljuju nam se dodatna polja za unos valute i vrijednosti (Slika 2.1.1.5.5 i Slika 2.1.1.5.6). Za privremeni obračun dažbina neophodno je izabrati BAM valutu iz padajućeg menija dok je za faktura – račun dozvoljeno izabrati bilo koju valutu.

44. Dodatne informacije, priložene isprave, uvjerenja i odobrenja Dodaj priložene isprave Obrisi priložene isprave

Oznaka vrste priloženog dokumenta	Dodatne informacije / Napomene	Oznaka priloženog dokumenta	Naziv vrste priloženog dokumenta	Vrijednost	Valuta
POD			Privremeni obračun dažbina		BAM

* Oznaka vrste priloženog dokumenta:

Oznaka priloženog dokumenta:

Dodatne informacije / Napomene:

Datum:

Valuta:

Vrijednost:

Slika 2.1.1.4.5. Naimenovanja (primjer popunjavanja polja Valuta za šifru POD)

44. Dodatne informacije, priložene isprave, uvjerenja i odobrenja Dodaj priložene isprave Obriši priložene isprave

Oznaka vrste priloženog dokumenta	Dodatne informacije / Napomene	Oznaka priloženog dokumenta	Naziv vrste priloženog dokumenta	Vrijednost	Valuta
FAK			Faktura - račun		BAM

* Oznaka vrste priloženog dokumenta

Oznaka priloženog dokumenta

Dodatne informacije / Napomene

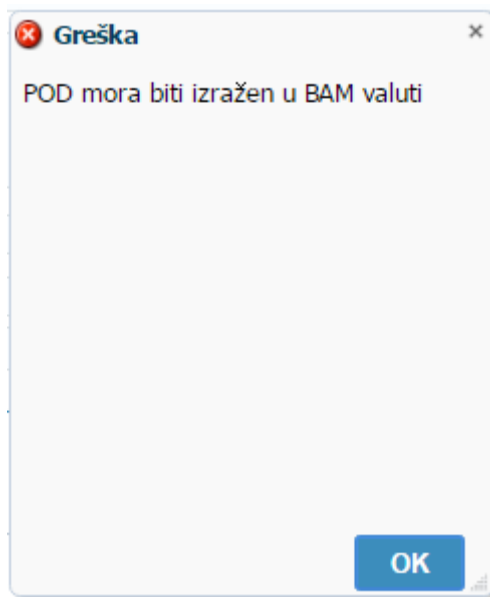
Datum

Valuta

Vrijednost

Slika 2.1.1.4.6. Naimenovanja (primjer popunjavanja polja *Valuta* za šifru FAK)

Ako izaberemo bilo koju drugu valutu za šifru POD osim BAM prilikom pohrane pojaviće se greška kao na sljedećoj slici(Slika 2.1.1.4.7).



Slika 2.1.1.4.7. Naimenovanja (primjer popunjavanja polja *Valuta* za šifru POD sa izazvanom greškom)

Ako unesemo podatke koji nisu validni za neki od redova u naimenovanjima, paketima ili priloženim ispravama red će biti obojen crvenom bojom, prikazano kao na sljedećoj slici (Slika 2.1.1.4.8)

Zaglavlje TR prijave | Carinski uredi | **Naimenovanja** | Garancije | Kontrola i plombe

Naimenovanja Dodaj naimenovanje | Obriši naimenovanje

32. Naim. br.	33. Tarifna oznaka	31. Opis robe	38. Neto masa	35. Bruto masa
1	0101	test1	22	22
2	3333	test2	345	34

32. Naim. br. 2

* 33. Tarifna oznaka

* 31. Opis robe

* 35. Bruto masa

* 38. Neto masa

Greška

Greške za ovu stranicu su navedene u nastavku

- POD mora biti izražen u BAM valuti
- Broj paketa: Broj paketa je obavezno polje
- 38. Neto masa: Neto masa mora da bude manja od Bruto mase

OK

31. Pakovanje Dodaj pakovanje | Obriši pakovanje

Paketi

Oznake paketa	Broj paketa	Oznaka tipa paketa	Naziv tipa paketa
	3	09	Koleta
		08	Paleta

* Oznaka tipa paketa

Oznake paketa

* Broj paketa

Prihvati

Prateća dokumenta Dodaj prethodni dokument | Obriši prethodni dokument

40. Zbirna prijava/prethodni dokument

Oznaka prethodnog dokumenta

Prihvati

44. Dodatne informacije, priložene isprave, uvjerenja i odobrenja Dodaj priložene isprave | Obriši priložene isprave

Oznaka vrste priloženog dokumenta	Dodatne informacije / Napomene	Oznaka priloženog dokumenta	Naziv vrste priloženog dokumenta	Vrijednost	Valuta
FAK			Faktura - račun	22	BAM
POD			Privremeni obračun dažbina		DKK

* Oznaka vrste priloženog dokumenta

Slika 2.1.1.5.8. Primjer podataka koji nisu validni za naimenovanja, pakete, priložene isprave

2.1.1.5. Garancija (obezbjeđenje)

U ovoj sekciji podataka unose se podaci o glavnom obvezniku i garanciji kojom se obezbjeđuje carinski dug po predmetnoj TR prijavi. Obe ove grupe podataka unose se u vidu slobodnog teksta. Za unošenje podataka o garanciji potrebno je izabrati opciju *Dodaj garanciju*. Polja označena sa (*) su obavezna i moraju se popuniti (Slika 2.1.1.6.1a). Moguće

je unijeti više garanciju za predmetnu TR prijavu. Nakon unosa podataka o garanciji i izbora opcije *Prihvati*, garancija se prikazuje u tabeli. Za glavnog obveznika moguće je u vidu slobodnog teksta unijeti PIB, Naziv glavnog obveznika (obavezno polje), Ulica i broj, Grad (obavezno polje) i Zastupljen od strane (ako glavni obveznik ima zastupnika).

Bez unijetih podataka o garanciji, nije moguće pohraniti TR Prijavu.

Zaglavlje TR prijave Carinski uredi Naimenovanja **Garancije**

50. Glavni obveznik

50. PIB PIB primjer

* 50. Naziv glavnog obveznika Obveznik primjer

50. Ulica i broj adresa primjer

* 50. Grad grad primjer

50. Zastupljen od strane Zastupnik pimjer

52. Garancija

52. Naziv vrste garancije primjer naziv

* 52. Referentni broj garancije (GRN) primjer GRN

52. Komentar primjer komentar

52. Važi do 17/06/2016

Slika 2.1.1.5.1a. Unosenje podataka o garanciji i glavnom obvezniku

Za garanciju je moguće unijeti: Naziv vrste garancije, Referentni broj garancije (GRN), Komentar i Važi do (podatak o tome do kada važi garancija). Komentar se, kao i svako drugo polje unutar čitave sekcije *Garancije* unosi kao slobodan tekst.

Na slici 2.1.1.5.1b. prikazan je segment TR Prijave (označeno crvenom bojom) sa podacima čiji je postupak unošenja prikazan na slici 2.1.1.5.1a.

	<p>50. Glavni obveznik I. B. PIB primjer Potpis:</p> <p>Obveznik primjer grad primjer adresa primjer</p>	
51. Namjeravani ured transita	Zastupljen od strane: Zastupnik pimjer	
	Mjesto i datum:	
52. Garancija	primjer naziv primjer GRN 17/06/2016	Sifra 53. Određeni ured BA094013 CI Banja Luka

Slika 2.1.1.5.1b. Podaci o garanciji i glavnom obvezniku (TR Prijava)

Omogućen je unos više garancija po jednoj TR prijavi. Garancije se sada prikazuju u tabeli kao na slici (Slika 2.1.1.5.2).


52. Garancija

52.Naziv vrste garancije	52.Referentni broj garancije (GRN)	52. Komentar	52. Važi do
Naziv vrste garanci...	GRN1	Komentar1	
Naziv vrste garanci...	GRN2	Komentar2	

52.Naziv vrste garancije

* 52.Referentni broj garancije (GRN)

52. Komentar

52. Važi do 

Slika 2.1.1.5.2. Tabela garancija

Tabela prikazuje sve garancije koje su dodane na TR prijavu. Trenutno izabrana garancija odgovara trenutno izabranom redu u tabeli. Ukoliko želimo da izvršimo pregled/izmjenu neke druge garancije potrebno je izabrati red u tabeli sa tom garancijom, nakon izmjene potrebno je kliknuti na dugme *Prihvati*.

Klikom na dugme *Dodaj garanciju* pojaviće nam se novi red u tabli i očistiti polja za unos garancije.(Slika 2.1.1.5.3.)

52. Garancija

52.Naziv vrste garancije	52.Referentni broj garancije (GRN)	52. Komentar	52. Važi do
Naziv vrste ga...	GRN1	Komentar1	
Naziv vrste ga...	GRN2	Komentar2	

52.Naziv vrste garancije

* 52.Referentni broj garancije (GRN)

52. Komentar

52. Važi do

Dodaj garanciju

Obriši

Prihvati

Slika 2.1.1.5.3. Unos garancije

Nakon popunjavanja polja potrebno je kliknuti na dugme *Prihvati* da bi sistem prihvatio podatke i prikazao ih u tabeli.(Slika 2.1.1.5.4.)

52. Garancija

52.Naziv vrste garancije	52.Referentni broj garancije (GRN)	52. Komentar	52. Važi do
Naziv vrste ga...	GRN1	Komentar1	
Naziv vrste ga...	GRN2	Komentar2	
Neka vrsta gar...	GRN3	Komentar3	

52.Naziv vrste garancije

* 52.Referentni broj garancije (GRN)

52. Komentar

52. Važi do

Slika 2.1.1.5.4.. Prihvatanje garancije

Klikom na dugme Obriši brišemo trenutno izabranu garanciju u tabeli.

TR prijavu neće biti moguće privremeno sačuvati, pohraniti ili registrovati ako unesemo više garancija sa istim GRN brojem.(Slika2.1.1.5.5.)

52. Garancija

52.Naziv vrste garancije	52.Referentni broj garancije (GRN)	52. Komentar	52. Važi do
Naziv vrste ga...	GRN1	Komentar1	
Naziv vrste ga...	GRN1	Komentar2	

52.Naziv vrste garancije

* 52.Referentni broj garancije (GRN)

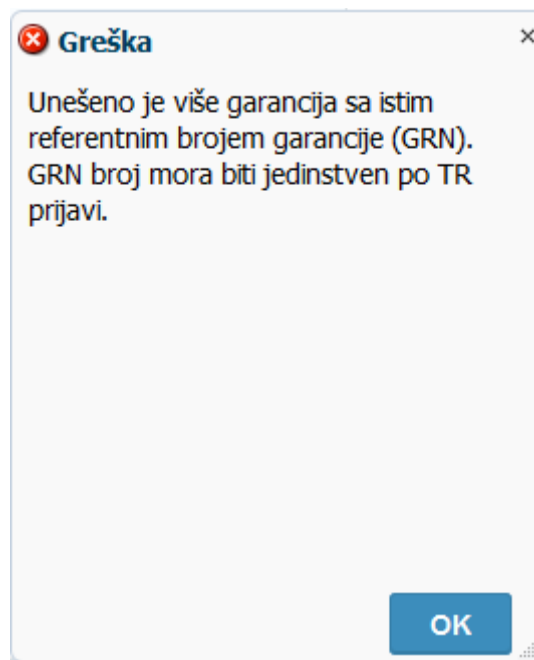
52. Komentar

52. Važi do

Dodaj garanciju **Obriši** **Prihvati**

Slika 2.1.1.5.5. Dvije garancije sa istim GRN

U tim slučajevima prikazaće nam se poruka o grešci kao na slici 2.1.1.5.6.



Slika 2.1.1.5.6. Poruka o grešci pri unosu dva ista GRN

2.2. Detaljan pregled TR prijave

U zavisnosti od trenutnog statusa predmetne (posmatrane) TR Prijave, omogućene su određene aktivnosti. Ako je TR prijava kreirana ili pohranjena (sačuvana), podnosiocu te TR prijave (špediteru) je omogućen detaljan pregled.

Za detaljan pregled određene TR prijave potrebno je kliknuti na referentni broj te TR prijave (broj iz polja 7). Sistem potom otvara odabranu TR prijavu, spremnu za detaljan pregled (Slika 2.2.1.).

Zaglavje TR prijave | Carinski uredi | Naimenovanja | Garancije

Pregled | Pregled statusa TR | Sačuvaj lokalno

Osnovni podaci

1. Prijava: SZ1 Transziti dokument TR
MRN: [redacted]
R - Broj: [redacted]
7. Referentni broj prijave: TR21062016/01
3. Otrasci: 1
4. Tovarne liste: [redacted]
27. Mjesto utovara: [redacted]
5. Naimenovanja: 1
6. Ukupan broj paketa: 1
Ukupna bruto masa: 3
Ukupna neto masa: 3

2. Pošiljalac

2. PIB: 200000150006
2. Naziv: SAVA-TRGOVINA DOO
2. Ulica i broj: BRUEŠČANSKA BR.2
2. Grad: ILIDŽA
2. Zemlja: BA BOSNA I HERCEGOVINA

8. Primalac

8. PIB: 200000150006
8. Naziv: SAVA-TRGOVINA DOO
8. Ulica i broj: BRUEŠČANSKA BR.2
8. Grad: ILIDŽA
8. Zemlja: BA BOSNA I HERCEGOVINA

Vrsta prevoza

25. Način prevoza na granici: 30 Drumski prevoz
26. Način prevoza u unutrašnjosti: [redacted]

14. Zastupnik / Deklarant

14. PIB: 400854240008
14. Naziv: CIAMBELLA EXPORT-IMPORT DOO
14. Ulica i broj: PETRA KOČIĆA 109
14. Grad: BANJA LUKA
14. Zemlja: BA BOSNA I HERCEGOVINA

18. Identitet i nacionalnost prevoznog sredstva u odlasku

18. Identitet vozila: dfgfg
18. Datum polaska: 21/06/2016
18. Zemlja polaska: BA BOSNA I HERCEGOVINA

21. Identitet i nacionalnost aktivnog prevoznog sredstva koje prelazi granicu

21. Identitet vozila: dfgfg
21. Datum prelaska granice: 21/06/2016
21. Zemlja: BA BOSNA I HERCEGOVINA

14. Zastupnik / Deklarant

14. PIB: 400854240008
14. Naziv: CIAMBELLA EXPORT-IMPORT DOO
14. Ulica i broj: PETRA KOČIĆA 109
14. Grad: BANJA LUKA
14. Zemlja: BA BOSNA I HERCEGOVINA

Dodatne informacije

19. Indikator kontejnera: [redacted]
17. Država odredišta: BA BOSNA I HERCEGOVINA
15. Država otpreme: BA BOSNA I HERCEGOVINA

Odustani | Nazad

Slika 2.2.1. Detaljan prikaz TR prijave

Nakon što prijavu jednom pohrani (sačuva), špediter može samo da pregleda podatke izborom opcije *Pregled* ili opcije *Pregled statusa TR* u gornjem lijevom uglu. Dodatna opcija *Štampa* je vidljiva špediteru, ukoliko je prijava pohranjena (Slika 2.2.1.1.).



Slika 2.2.1.1. Prikaz dugmadi za pohranjenu TR prijavu

2.2.1. Štampa i pregled

Izborom opcije *Štampa* pojavljuje se stranica kao na slici 2.2.1.2.

Gornja margina ▼
Lijeva margina ▼

Slika 2.2.1.2. Štampa TR prijave i BIS-a

Dugme *Štampaj BIS* biće prikazano samo ako TR prijava ima više od jednog naimenovanja. Ukoliko TR Prijava sadrži samo jedno naimenovanje to dugme se ne prikazuje (Slika 2.2.1.3.).

Gornja margina ▼
Lijeva margina ▼

Slika 2.2.1.3. Štampa TR prijave

Na slikama 2.2.1.2. i 2.2.1.3. omogućeno je štampanje, izborom opcije *Štampanje TR* i *Štampanje BIS*.

Zbog podrške različitim tipovima štampača, omogućeno je pomjeranje margina u milimetrima, sa gornje i lijeve strane, izborom iz padajuće liste.

Izborom opcije *Nazad* vrši se vraćanje na prethodnu stranicu, tj. na detaljan pregled TR prijave.

Slika 2.2.1.4. Pregled TR prijave i BIS-a

Opcija *Pregled BIS* biće prikazano samo ako TR prijava ima više od jednog naimenovanja.

Ukoliko TR Prijava sadrži samo jedno naimenovanje ta opcija se ne prikazuje (Slika 2.2.1.5).

Slika 2.2.1.5. Pregled TR prijave

Izborom opcije *Pregled TR* ili *Pregled BIS* korisniku će se prikazati popunjena TR prijava, odnosno BIS, kao na slici 2.2.1.6.

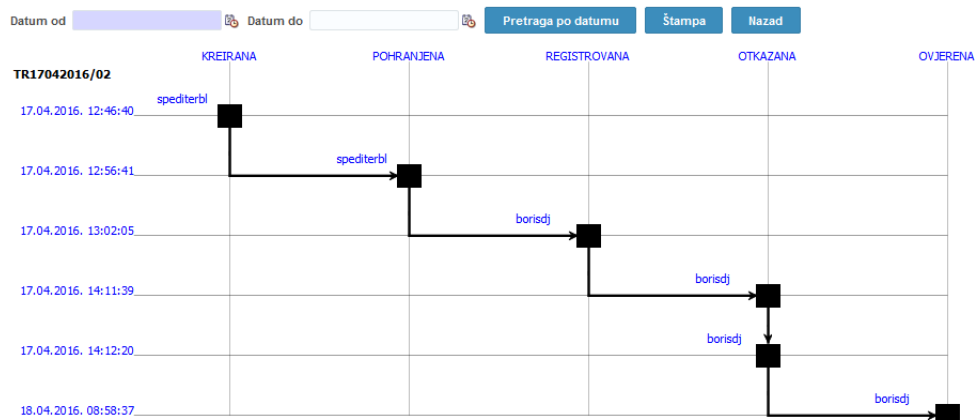
PRILOG 16					A. URED OTPREME/IZVOZA					
BOSNA I HERCEGOVINA					1. PRIJAVA					
PRIMERAK ZA URED OTPREME/IZVOZA	2. Podrijetlo/izvoznik SAVA-TRGOVINA DOO ILIDŽA BRIJEŠĆANSKA BR.2 BOSNA I HERCEGOVINA				I.B. 200000150006		TR		CI Aerodrom Banja Luka BA054080	
	3. Otvorci 1 1				4. Tovarna lista		16BA054080001027F2 26/07/2016			
	5. Način 1				6. Ukupan br. paketa 1		7. Referentni broj TR2607201611			
	8. Primaoca SAVA-TRGOVINA DOO ILIDŽA BRIJEŠĆANSKA BR.2 BOSNA I HERCEGOVINA				I.B. 200000150006		9. Osoba odgovorna za finansijsko poručanje			
	14. Deklarant/Zastupnik CIAMBELLA EXPORT-IMPORT DOO BANJA LUKA PETRA KOČIĆA 109 BOSNA I HERCEGOVINA				I.B. 400854240008		15. Zemlja otpreme/izvoza BOSNA I HERCEGOVINA		16. Zemlja porijekla BOSNA I HERCEGOVINA	
	18. Identitet i nacionalnost prijevornog sredstva u odlasku dfgfd				19. Kod BA 0		20. Uslovi isporuke		13 ZFP	
	21. Identitet i nacionalnost aktivnog prijevornog sredstva koje prelazi granicu dfgfd				22. Valuta i ukupan fakturisani iznos BA		23. Kurs valute		24. Vrsta transakcije	
	25. Način prijevornosti na granici 30				26. Način prijevornosti u unutrašnjosti		27. Mjesto utovara BA		28. Finansijski i bankarski podaci	
	29. Izlaski ured				30. Mjesto robe BA					
	31. Pakovanje i opis robe Oznake i brojevi - Kontejner br. - Broj i vrsta dsds 1 26-Kavez, okviri sdfdsf					32. Način 1		33. Šifra robe 010130		
41. Dodatne informacije prihodne isprave, svjerenja i odobrenja FAK					34. Šifra a. porijekla a) b) 1		35. Bruto masa (kg)		39. Kvota	
					37. POSTUPAK 1		38. Neto masa (kg)		40. Kvota	
					43. Zbirna prijava/prelazni dokument dfdsf		41. Dopunite jedinice		46. Statistička vrijednost	
47. Otvorci indoksalnih perca					48. Odloženo plaćanje		49. Identifikacija skladišta			
Ukupno:					B. RAČUNOVODSTVENI PODACI					
50. Glavni obveznik sdfdsf dfdsf					I. B.		C. POLAZNI URED			
51. Namjeravani ured tranzita Zastupljen od strane: Mjesto i datum:										
52. Garancija sdfdsf					Šifra		53. Odraditi ured BA054013 CI Banja Luka			
D. KONTROLA POLAZNOG UREDA Rezultat: Stavljanje plomb: Broj: Identifik: Rok (datum): Podpis:					Pečat		54. Mjesto i datum: BA054080 CI Aerodrom Banja Luka 26/07/2016 Podpis i ime deklaranta/zastupnika: spediter_bl SpediterTest			

Slika 2.2.1.6. Pregled TR prijave

Izborom opcije *Nazad* vrši se vraćanje na prethodnu stranicu, tj. na detaljan pregled TR prijave.

2.2.2. Pregled statusa

Opcija *Pregled statusa TR* vodi na grafički prikaz svih statusa kroz koje je prošla TR prijava unutar zadanog vremenskog perioda (Slika 2.2.2.1.).



Slika 2.2.2.1. Pregled statusa TR prijave

Na slici 2.2.2.1. prikazan je pregled statusa kroz koje je prijava prošla u određenom vremenskom periodu, sa naznačenim datumom i vremenom/trenutkom u kojem se desio prelaz iz jednog u drugi status te korisnikom koji je izvršio određenu aktivnost koja je dovela do promjene statusa (spediterbl, borisdj).

Vidljive su tri opcije na slici 2.2.2.1. : *Pretraga po datumu*, *Štampa* i *Nazad*.

Odabirom opcije *Pretraga po datumu* u zavisnosti od odabranih polja za datume, *Datum od* i *Datum do*, grafički se prikazuju sve promjene statusa odabrane TR prijave koje su se desile u tom periodu.

Odabirom opcije *Štampa* korisniku se prikazuje izvještaj o prelazima između statusa za odabranu TR prijavu. Kao i za grafički prikaz omogućeno je filtriranje po datumu (Slika 2.2.2.2.).

Opcija *Nazad* koristi se za vraćanje na prethodnu stranicu, tj. detaljan pregled TR prijave.



Datum : 22.07.2016.

Evidencija statusa deklaracije broj TR25052016/01

Pregled vremenskih intervala za statuse deklaracije broj TR25052016/01

Korisnika CIAMBELLA EXPORT-IMPORT DOO

Redni broj	Naziv statusa	Vrijeme početka	Vrijeme kraja	Napomena	Korisničko ime
1.	Kreirana	25.05.2016 11:55:55	25.05.2016 12:04:44	Postavljanje inicijalnog statusa kreirana, TR prijave kroz aplikaciju.	spediterbl
2.	Pohranjena	25.05.2016 12:04:44	25.05.2016 12:06:22	Postavljanje statusa pohranjena, TR prijave kroz aplikaciju.	spediterbl
3.	Registrovana	25.05.2016 12:06:22	25.05.2016 12:06:50	Postavljanje statusa registrovana, TR prijave kroz aplikaciju.	borisdj
4.	Otkazana	25.05.2016 12:06:34	25.05.2016 12:07:18	test	borisdj
5.	Otkazana	25.05.2016 12:06:55	25.05.2016 12:08:20	test	borisdj
6.	Prispjela	25.05.2016 12:08:07	25.05.2016 12:09:21	Test	cs
7.	Kasno ovjerena	25.05.2016 12:09:13		ok kasno ovjerena	cs

Slika 2.2.2.2. Pregled statusa TR prijave za štampu

2.2.3. Sačuvaj šablon TR prijave

Opcija *Sačuvaj lokalno* se koristi za kreiranje šablona date TR prijave. Klikom na dugme *Sačuvaj lokalno* pojavljuje nam se prozor kao na slici 2.2.3.1.

Slika 2.2.3.1. Kreiranje šablona TR prijave

Potrebno je da unesemo naziv datoteke, a zatim kliknemo na dugme sačuvaj. Klikom na dugme sačuvaj, šablon će automatski biti sačuvan u folderu koji je podešen u pretraživaču (*Download location*, tj folder u koji pretraživač čuva dokumenta).

Na sljedećoj slici 2.2.3.2. ime šablona je *PrimjerŠablonaTR.xml*.

Slika 2.2.3.2. Kreiranje šablona TR prijave sa nazivom datoteke

Ako kliknemo na dugme *Sačuvaj* a da pri tome nismo popunili ime, datoteka će biti sačuvana sa podrazumijevanim imenom *TR.xml*.

2.3. Izmjene podataka TR prijave

Kako svaka TR prijava prolazi kroz određene statuse, mogućnost izmjene podataka na TR prijavi zavisi od ovlaštenja koje ima trenutno prijavljeni korisnik.

2.3.1. Izmjena „Kreirane“ TR prijave

Kada se TR prijava nalazi u statusu *Kreirana*, ona je vidjiva samo špediteru, od tog trenutka špediter je u mogućnosti da izmijeni postojeće podatke u predmetnoj kreiranoj TR prijavi. Klikom na referentni broj TR prijave čiji je status *Kreirana* otvara se stranica kao na slici 2.3.1.1. U ovom statusu moguće je mijenjati sve podatke na TR prijavi.

The screenshot displays a web form for editing a TR declaration. At the top, there are navigation tabs: 'Zaglavlje TR prijave', 'Carinski uredi', 'Naimenovanja', and 'Garancije'. Below these are two buttons: 'Pregled' and 'Pregled statusa TR'. The form is organized into several sections:

- Osnovni podaci:** Includes fields for '1. Prijava' (821. Transitni dokument TR), 'MRN', 'R - Broj', '* 7. Referentni broj prijave' (TR08062016/01), '3. Obrasci' (1), '4. Tovarne liste', '27. Mjesto utovara', '5. Naimenovanja' (1), '6. Ukupan broj paketa' (4), '35. Ukupna bruto masa' (3), and '38. Ukupna neto masa' (3).
- 2. Pošiljalac:** Includes fields for '2. PIB' (200000150006), '* 2. Naziv' (SAVA-TRGOVINA DOO), '2. Ulica i broj' (BRIJEŠČANSKA BR.2), '* 2. Grad' (ILIDŽA), and '* 2. Zemlja' (BA - BOSNA I HERCEGOVINA).
- 8. Primalac:** Includes fields for '* 8. PIB' (200000150006), '* 8. Naziv' (SAVA-TRGOVINA DOO), '8. Ulica i broj' (BRIJEŠČANSKA BR.2), '* 8. Grad' (ILIDŽA), and '* 8. Zemlja' (BA - BOSNA I HERCEGOVINA).
- Vrsta prevoza:** Includes '* 25. Način prevoza na granici' (30. Drumski prevoz) and '26. Način prevoza u unutrašnjosti'.
- 14. Zastupnik / Deklarant:** Includes fields for '14. PIB' (400854240008), '14. Naziv' (CIAMBELLA EXPORT-IMPORT DOO), '14. Ulica i broj' (PETRA KOČIĆA 109), '14. Grad' (BANJA LUKA), and '14. Zemlja' (BA - BOSNA I HERCEGOVINA).
- 18. Identitet i nacionalnost prevoznog sredstva u odlasku:** Includes '* 18. Identitet vozila' (dfsdfd), '18. Datum polaska' (08/06/2016), and '* 18. Zemlja polaska' (BA - BOSNA I HERCEGOVINA).
- 21. Identitet i nacionalnost aktivnog prevoznog sredstva koje prelazi granicu:** Includes '21. Identitet vozila' (dfsdfd), '21. Datum prelaska granice' (08/06/2016), and '* 21. Zemlja' (BA - BOSNA I HERCEGOVINA).
- Dodatne informacije:** Includes '19. Indikator kontejnera' (checkbox), '* 17. Država odredišta' (BA - BOSNA I HERCEGOVINA), and '* 15. Država otpreme' (BA - BOSNA I HERCEGOVINA).

At the bottom of the form, there are four buttons: 'Privremeno sačuvaj', 'Pohrani', 'Odustani', and 'Nazad'.

Slika 2.3.1.1. Izmjena kreirane TR prijave

Poslije izmjene željenih podataka TR prijave, špediter može privremeno sačuvati istu, izborom opcije *Privremeno sačuvaj*, nakon čega se vraća na stranicu sa tabelarnim pregledom svih TR prijava.

Da bi špediter uspješno pohranio (sačuvao) kreiranu TR prijavu, potrebno je unijeti obavezni set podataka i zatim izabrati opciju *Pohrani*. Nakon pohranjivanja, špediter za predmetnu TR prijavu ima pristup samo detaljnom pregledu podataka i nije u mogućnosti više vršiti bilo kakve izmjene na TR prijavi. Takođe, dok se TR prijava nalazi u statusu *Pohranjena* moguće je izvršiti štampanje TR prijave.

Tek nakon pohranjivanja TR prijave od strane špeditera, TR prijava postaje vidljiva cariniku korisniku u polaznom carinskom uredu u tabeli svih TR prijava i samim tim i dostupna za dalje postupanje po istoj.

Carinski službenik u polaznom carinskom uredu može registrovati, otkazati i poništiti TR prijavu, a u odredišnom carinskom uredu ovjeriti u okviru nadležnosti tog ureda kao odredišnog u postupku provoza.