EUROPSKA KOMISIJA
GLAVNA UPRAVA
ZA OPOREZIVANJE I CARINSKU UNIJU
Carina
Carinska politika

Bruxelles, 19. travnja 2021.

TAXUD/A1/TRA/005/2020-1-HR

PRIRUČNIK O PROVOZU

Commission européenne/Europese Commissie, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË
TAXUD-UNIT-A1@ec.europa.eu

Uvod

Za provedbu plana provoza u Europi[1] potreban je priručnik koji sadržava detaljan opis zajedničkog postupka provoza i postupka provoza Unije te u kojem se razjašnjava uloga uprava i trgovaca. Svrha je ovog priručnika objasniti način funkcioniranja tih postupaka provoza i uloge različitih sudionika. Cilj je osigurati dosljednu primjenu propisa o provozu uz jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Ovaj tekst predstavlja konsolidiranu verziju priručnika u koju su ugrađene različite dopune koje su uslijedile od njegove prve objave u svibnju 2004. te je u skladu s Carinskim zakonikom Unije, koji se primjenjuje od 1. svibnja 2016. Dopunjava se svaki put kada se za tim ukaže potreba zbog novih razvoja događaja u sustavima zajedničkog provoza i provoza Unije.

Priručnik sadržava standardno tumačenje načina na koji bi putem administrativnog dogovora sva carinska tijela koja primjenjuju zajednički provoz/provoz Unije trebala provoditi propise o provozu.

Međutim, priručnik nije pravno obvezujući akt – za vjerodostojno tumačenje uvijek biste se trebali upoznati s pravnim odredbama o provozu i drugim carinskim propisima, koji imaju prednost pred ovim priručnikom. Vjerodostojni tekstovi konvencija i pravnih instrumenata EU-a objavljeni su u Službenom listu Europske unije. Kad je riječ o presudama Općeg suda i Suda Europske unije, vjerodostojni su tekstovi oni koji se nalaze u Zborniku sudske prakse Suda Europske unije.

Uz ovaj priručnik mogu postojati i nacionalne upute ili pojašnjenja. Oni mogu biti uključeni u odgovarajući odlomak svakog poglavlja u priručniku, kada su objavljeni u predmetnoj zemlji, ili mogu biti objavljeni zasebno. Za više podataka obratite se svojoj nacionalnoj carinskoj upravi.

Bruxelles, 19. travnja 2021.

1 COM(97) 188 final, 30.4.1997.

Opći sadržaj

Uvod

Opći sadržaj

Dio I.: Uvod
Dio II.: Status robe
Dio III.: Osiguranja
Dio IV.: Standardni provozni postupak
Dio V.: Postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja
Dio VI.: Pojednostavnjenja
Dio VII.: Zaključenje postupka provoza, postupak potrage
Dio VIII.: Dug i naplata
Dio IX.: Postupak TIR

Popis čestih kratica

Popis definicija

Opći izvori informacija

PRIRUČNIK O PROVOZU 1

DIO I. – UVOD 33

I.1. Kako se provoz odvija 34

I.2. Status robe 37

I.3. Zajednički provoz 37
I.3.1. Zakonodavstvo 37
I.3.2. Opis postupka 38

I.4. Provoz u Uniji 39
I.4.1. Provoz Unije 40
I.4.1.1. Zakonodavstvo 40
I.4.1.2. Opis postupka 40
I.4.1.2.1. Postupak vanjskog provoza Unije 42
I.4.1.2.2. Postupak unutarnjeg provoza Unije 42
I.4.1.3. Novi kompjutorizirani provozni sustav (NCTS) 43
I.4.1.3.1. Glavne stavke ili poruke koje se upotrebljavaju u postupcima u NCTS-u 44
I.4.1.3.2. Otpremni carinski ured 45
I.4.1.3.3. Odredišni carinski ured 46
I.4.1.3.4. Provozni carinski ured 46
I.4.1.3.5. Promjena provoznog ili odredišnog carinskog ureda 47
I.4.1.3.6. Pojednostavnjeni postupci: ovlašteni pošiljatelj i ovlašteni primatelj 47
I.4.2. Ostali provozni sustavi u Europskoj uniji 48
I.4.2.1. Uvod 48
I.4.2.2. Postupak TIR (*Transport Internationaux Routiers* – Međunarodni cestovni prijevoz) 49
I.4.2.3. Karnet ATA (privremeni uvoz) 50
I.4.2.3.1. Kontekst i zakonodavstvo 50
I.4.2.3.2. Opis postupka 51
I.4.2.4. Rajnski manifest 52
I.4.2.4.1. Kontekst i zakonodavstvo 52
I.4.2.4.2. Opis postupka 52
I.4.2.5. Kretanja NATO-a 53
I.4.2.5.1. Kontekst i zakonodavstvo 53
I.4.2.5.2. Opis postupka 53
I.4.2.6. Poštanske pošiljke 54
I.4.2.6.1. Kontekst i zakonodavstvo 54
I.4.2.6.2. Opis postupka 55

I.5. Iznimke (podsjetnik) 57

I.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano) 57

I.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu 57

I.8. Prilozi 57
I.8.1. Pravila i načela donošenja zakonodavstva o provozu Unije 58

I.8.2. Pravila i načela donošenja zakonodavstva o zajedničkom provozu 67
DIO II. – STATUS ROBE..... 72

II.1. Uvod..... 72

II.2. Opća teorija i zakonodavstvo..... 73
II.2.1. Carinski status robe 73
II.2.1.1. Roba Unije..... 73
II.2.1.2. Roba koja nije roba Unije..... 73
II.2.1.3. Koji provozni postupak?..... 73
II.2.2. Kretanje robe Unije 74
II.2.2.1. U carinskom postupku..... 74
II.2.2.2. Bez primjene carinskog postupka, ali s dokazom o statusu robe Unije 75
II.2.2.3. Bez primjene carinskog postupka i bez dokaza o statusu robe Unije..... 75
II.2.3. Dokaz o carinskom statusu robe Unije..... 76
II.2.3.1. Pretpostavka o carinskom statusu robe Unije..... 76
II.2.3.2. Obveza dokazivanja carinskog statusa Unije 76
II.2.3.3. Oslobođenje od obveze dokazivanja carinskog statusa Unije..... 77
II.2.3.4. Sredstva dokazivanja statusa robe Unije 77
II.2.3.4.1 Uobičajena sredstva..... 77
II.2.3.4.2. Posebne situacije..... 77
II.2.4. Pregled privremenog kretanja robe Unije izvan područja Unije 82

II.3. Kretanje robe Unije s dokazom o statusu robe Unije 85
II.3.1. Upotreba dokaza o statusu robe Unije..... 85
II.3.2. Uobičajena sredstva dokazivanja statusa robe Unije – dodatne pojedinosti 86
II.3.2.1. Isprave T2L ili T2LF 86
II.3.2.2. Carinski robni manifest 88
II.3.2.3. Manifest brodarskog društva *(samo za prijevoz morem – prijelazna odredba)* 88
II.3.2.4. Račun ili prijevozna isprava 91
II.3.2.5. Karnet TIR, karnet ATA ili obrazac 302..... 92
II.3.3. Ovlašteni izdavatelj 93
II.3.3.1. Opće odredbe..... 93
II.3.3.2. Isprava T2L/T2LF ili račun ili prijevozna isprava koju je izdao ovlašteni izdavatelj *(prijelazna odredba)* 94
II.3.3.2.1. Odobrenje 94
II.3.3.2.2. Upotreba isprava T2L/T2LF, računa ili prijevoznih isprava koje je izdao ovlašteni izdavatelj..... 96
II.3.3.3. Carinski robni manifest koji je izdao ovlašteni izdavatelj..... 99
II.2.3.4. Manifest brodarskog društva koji je izdao ovlašteni izdavatelj *(prijelazna odredba)* 99
II.3.3.4.1. Odobrenje 99
II.3.3.4.2. Sastavljanje dokaza..... 100
II.3.3.4.3. Postupak u otpremnoj luci 101
II.3.3.4.4. Postupak u odredišnoj luci..... 102
II.3.3.4.5. Nepravilnosti/prekršaji 102
II.3.3.4.6. Odgovornosti brodarskog društva 102
II.3.4. Zemlja zajedničkog provoza..... 103

II.4. Kretanje robe Unije bez dokaza o statusu robe Unije 105
II.4.1. Roba koja se prevozi zrakoplovom 105
II.4.2. Usluga redovnog brodskog prijevoza 105
II.4.2.1. Definicija 105
II.4.2.2. Postupak za odobravanje redovnog brodskog prijevoza 106
II.4.2.3. Ugovori o djelomičnom zakupu 108
II.4.2.4. Provjera uvjeta za RSS 109
II.4.2.5. Redovni brodski prijevoz ili slobodni brodski prijevoz 109
II.4.3. Koridor T2 112

II.5. Posebne odredbe o proizvodima morskog ribolova i robi dobivenoj od takvih proizvoda 113

II.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano) 115

II.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu 115
II.7.1. Isprava T2L(T2LF) ovjerena elektroničkim putem 115

II.8. Prilozi 116
II.8.1. Primjer ugovora o „zakupu broda" koji uključuje podugovaranje i sporazume o djelomičnom zakupu 116
II.8.2. Brodarski manifest – odobrenje TC12 121
II.8.2.B. Prilog B – Popis nadležnih tijela za savjetovanje 122
II.8.3. Dokaz o carinskom statusu Unije motornih cestovnih vozila 123
II.8.4. Popis nadležnih tijela za redovni brodski prijevoz 146
II.8.5. Potvrda o nemanipulaciji proizvoda morskog ribolova i robe dobivene od tih proizvoda 147
II.8.6. Potvrda o nemanipulaciji koju izdaje Singapur 148

DIO III. – OSIGURANJA 149

III.1. Uvod 149
III.1.1. Svrha osiguranja 150
III.1.2. Oblici osiguranja 150
III.1.3. Oslobođenje od polaganja osiguranja 150
III.1.4. Područje valjanosti 151
III.1.5. Tablica osiguranja 152
III.2. Opće odredbe 153
III.2.1. Nužnost osiguranja 153
III.2.1.1. Uvod 153
III.2.1.2. Propusti 153
III.2.2. Izračun iznosa osiguranja 154
III.2.2.1. Uvod 154
III.2.2.2. Izračun 154
III.2.3. Jamac 155
III.2.3.1. Uvod 155
III.2.3.2. Poslovni nastan i odobrenje 155
III.2.3.3. Odgovornost 156
III.2.3.4. Opoziv odobrenja jamca ili preuzete obveze i poništenje preuzete obveze 156

III.3. Pojedinačno osiguranje 157
III.3.1. Novčani polog 157
III.3.1.1. Uvod 157
III.3.1.2. Nadoknada 158
III.3.2. Pojedinačno osiguranje u obliku preuzete obveze jamca 158
III.3.3. Pojedinačno osiguranje u obliku kupona (TC32) 159
III.3.3.1. Odgovornost i odobrenje 159
III.3.3.2. Obavješćivanje 159
III.3.3.3. Kupon (TC32) 159

III.4. Zajedničko osiguranje i oslobođenje od polaganja osiguranja 161
III.4.1. Opće odredbe 161
III.4.1.1. Uvod 161
III.4.1.2. Opći uvjeti 161
III.4.1.3. Izračun referentnog iznosa 161
III.4.1.4. Iznos osiguranja 162
III.4.1.5. Potvrda o osiguranju 162
III.4.1.6. Obveze korisnika postupka i pregled referentnog iznosa 163
III.4.1.7. Upotreba zajedničkog osiguranja 164
III.4.1.8. Privremena zabrana u vezi s uporabom zajedničkih jamstava 164
III.4.1.8.1. Pojedinačno osiguranje s višestrukom upotrebom – samo zemlje zajedničkog provoza 165
III.4.1.8.2. Odstupanje od odluke o privremenoj zabrani upotrebe zajedničkog osiguranja ili zajedničkog osiguranja sa smanjenim iznosom (uključujući oslobođenje) 166
III.4.1.9. Poništenje i opoziv odobrenja 167
III.4.2. Umanjenje iznosa osiguranja i oslobođenje od polaganja osiguranja 167
III.4.2.1. Uvod 167
III.4.2.2. Kriteriji za smanjenje 167

III.5. Posebne nacionalne upute (rezervirano) 167

III.6. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu 167

III.7. Prilozi 167
III.7.1. Popis jamaca ovlaštenih za izdavanje pojedinačnih osiguranja u obliku kupona TC32 168
III.7.2. Popis plovnih putova 168

DIO IV. – STANDARDNI PROVOZNI POSTUPAK NCTS (NOVI KOMPJUTERIZIRANI PROVOZNI SUSTAV) 170

POGLAVLJE 1. – STANDARDNA PROVOZNA DEKLARACIJA 171

IV.1.1. Uvod 171

IV.1.2. Opća teorija i zakonodavstvo 171

IV.1.3. NCTS 171
IV.1.3.1. Ustrojstvo NCTS-a 171

IV.1.3.2. Područje primjene NCTS-a 172
IV.1.3.3. Pristup gospodarskih subjekata NCTS-u 173

IV.1.4. Postupak deklariranja 173
IV.1.4.1. Utovar 173
IV.1.4.2. Provozna deklaracija (IE015) 174
IV.1.4.2.1. Oblik i ispunjavanje provozne deklaracije 174
IV.1.4.2.2. Mješovite pošiljke 175
IV.1.4.2.3. Podnošenje provozne deklaracije 176
IV.1.4.2.4. Provozna/sigurnosna deklaracija 176

IV.1.5. Posebne situacije 179
IV.1.5.1. Sporazumi između Unije i ostalih zemalja u odnosu na podatke o sigurnosti i zaštiti 179
IV.1.5.2. Pravila koja se primjenjuju na robu s pakiranjem 179
IV.1.5.3. Roba u putničkoj prtljazi 183
IV.1.5.4. Prijevoz robe Unije u, iz ili preko zemlje zajedničkog provoza 183

IV.1.6. Iznimke (podsjetnik) 187

IV.1.7. Posebne nacionalne upute (rezervirano) 187

IV.1.8. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu 187

IV.1.9. Prilozi 187

POGLAVLJE 2. – FORMALNOSTI U OTPREMNOM CARINSKOM UREDU 188

IV.2.1. Uvod 188

IV.2.2. Opća teorija i zakonodavstvo 188

IV.2.3. Opis postupka u otpremnom carinskom uredu 188
IV.2.3.1. Prihvaćanje i evidentiranje provozne deklaracije 189
IV.2.3.2. Izmjene provozne deklaracije 190
IV.2.3.3. Poništenje provozne deklaracije 190
IV.2.3.4. Provjera provozne deklaracije i provjera robe 191
IV.2.3.5. Plan kretanja robe 193
IV.2.3.6. Rok za podnošenje robe 193
IV.2.3.7. Sredstva za identifikaciju 194
IV.2.3.7.1. Uvod 194
IV.2.3.7.2. Načini plombiranja 196
IV.2.3.7.3. Obilježja plombi 197
IV.2.3.7.4. Upotreba posebnih vrsta plombi 198
IV.2.3.8. Puštanje robe 198
IV.2.3.8.1. Isprave za puštanje robe 199
IV.2.3.9. Zaključenje postupka provoza 199

IV.2.4. Posebne situacije 199

IV.2.5. Iznimke (podsjetnik) 200

IV.2.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano) 200

IV.2.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu 200
IV.2.7.1. ATIS 200
IV.2.7.2. SMS 200

IV.2.8. Prilozi 200

POGLAVLJE 3. – FORMALNOSTI U SLUČAJU INCIDENATA TIJEKOM PRIJEVOZA ROBE U ZAJEDNIČKOM PROVOZNOM POSTUPKU/POSTUPKU PROVOZA UNIJE 201

IV.3.1. Uvod 201

IV.3.2. Opća teorija i zakonodavstvo 201

IV.3.3. Formalnosti za obradu incidenata i u provoznom carinskom uredu 201
IV.3.3.1. Formalnosti za rješavanje incidenata 202
IV.3.3.2. Formalnosti u provoznom carinskom uredu 203
IV.3.3.2.1. Provozni carinski ured 204
IV.3.3.2.2. Formalnosti u provoznom carinskom uredu 208
IV.3.3.2.3. Promjena provoznog carinskog ureda 208
IV.3.3.2.4. Postupak u slučaju većih nepravilnosti 209

IV.3.4. Posebne situacije (podsjetnik) 209

IV.3.5. Iznimke (podsjetnik) 209

IV.3.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano) 209

IV.3.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu 209

IV.3.8. Prilozi 209

POGLAVLJE 4. – FORMALNOSTI U ODREDIŠNOM CARINSKOM UREDU 210

IV.4.1. Uvod 210

IV.4.2. Opća teorija i zakonodavstvo 210

IV.4.3. Formalnosti u odredišnom carinskom uredu 211
IV.4.3.1. Podnošenje robe 211
IV.4.3.2. Provjera završetka postupka 212

IV.4.4. Posebne situacije 217
IV.4.4.1. Izdavanje potvrde o primitku 217
IV.4.4.2. Izdavanje alternativnog dokaza 218
IV.4.4.3. Podnošenje robe i dokumenata izvan navedenih dana i sati i na mjestu koje nije odredišni carinski ured 219
IV.4.4.4. Nepravilnosti 220

IV.4.4.4.1. Nepravilnosti u vezi s plombama 220
IV.4.4.4.2. Ostale nepravilnosti 220
IV.4.4.5. Promjena odredišnog/provoznog carinskog ureda 220

IV.4.5. Podnošenje robe i PPI-ja nakon isteka roka za predaju 223

IV.4.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano) 223

IV.4.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu 223

IV.4.8. Prilozi 223
IV.4.8.1. Strukturirane poruke i sadržaj podataka za razmjenu podataka 223
IV.4.8.2. Oznake zemalja 223
IV.4.8.3. Oznake paketa 223

POGLAVLJE 5. – ANDORA, SAN MARINO I NEFISKALNA PODRUČJA 224

IV.5.1. Uvod 224

IV.5.2. Andora 224
IV.5.2.1. Kontekst i zakonodavstvo 224
IV.5.2.2. Formalnosti 225
IV.5.2.2.1. Roba u okviru poglavlja od 1. do 24. Harmoniziranog sustava (HS) 225
IV.5.2.2.2. Roba u okviru poglavlja od 25. do 97. Harmoniziranog sustava (HS) 227

IV.5.3. San Marino 231
IV.5.3.1. Kontekst i zakonodavstvo 231
IV.5.3.2. Formalnosti 231

IV.5.4. Posebna fiskalna područja 233
IV.5.4.1. Kontekst i zakonodavstvo 233
IV.5.4.2. Postupak unutarnjeg provoza Unije 235

IV.5.5. Iznimke (podsjetnik) 235

IV.5.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano) 235

IV.5.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu 235

IV.5.8. Prilozi (podsjetnik) 235

DIO V. – POSTUPAK OSIGURAVANJA KONTINUITETA POSLOVANJA ZA ZAJEDNIČKI PROVOZNI POSTUPAK/POSTUPAK PROVOZA UNIJE 236

POGLAVLJE 1. – UVOD 236

V.1.1. Opća teorija i zakonodavstvo 236

V.1.2. Provozna deklaracija za postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja 236

V.1.3. Pečat za postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja 237

V.1.4. Privremeni kvar NCTS-a u odredišnom carinskom uredu 237

V.1.5. Privremeni kvar kompjuteriziranog sustava koji upotrebljava korisnik postupka 237

V.1.6. Postupci 238
V.1.6.1. Otprema – redovni postupak 238
V.1.6.2. Otprema – ovlašteni pošiljatelj 239
V.1.6.3. Odredište – redovni postupak 239
V.1.6.4. Odredište – ovlašteni primatelj 239

V.1.7. Posebne nacionalne upute (rezervirano) 239

V.1.8. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu 239

V.1.9. Prilozi 239
V.1.9.1. Pečat koji se upotrebljava u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja 240

POGLAVLJE 2. – OPĆE UPUTE POVEZANE S JEDINSTVENOM CARINSKOM DEKLARACIJOM I PRATEĆOM PROVOZNOM ISPRAVOM 248

POGLAVLJE 3. – STANDARDNA PROVOZNA DEKLARACIJA 249

V.3.1. Uvod 249

V.3.2. Opća teorija i zakonodavstvo 250

V.3.3. Postupak deklariranja 250
V.3.3.1. Provozna deklaracija u papirnatom obliku 251
V.3.3.1.1. Oblik i ispunjavanje provozne deklaracije u papirnatom obliku na JCD-u 251
V.3.3.1.2. Popisi pošiljaka, oblik i ispunjavanje 253
V.3.3.1.3. Oblik i ispunjavanje papirnate provozne deklaracije u obliku PPI-ja 255
V.3.3.1.4. Mješovite pošiljke 255
V.3.3.1.5. Potpisivanje provozne deklaracije 256

V.3.4. Posebne situacije (podsjetnik) 257
V.3.4.1. Pravila koja se primjenjuju na robu s pakiranjem 257
V.3.4.2. Roba u putničkoj prtljazi 257
V.3.4.3. Prijevoz robe Unije u, iz ili preko zemlje zajedničkog provoza 257
V.3.4.4. Duplikati 257

V.3.5. Iznimke (podsjetnik) 257

V.3.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano) 257

V.3.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu 257

V.3.8. Prilozi 257

POGLAVLJE 4. – FORMALNOSTI U OTPREMNOM CARINSKOM UREDU 258

V.4.1. Uvod 258

V.4.2. Opća teorija i zakonodavstvo 258

V.4.3. Opis postupka u otpremnom carinskom uredu 258
V.4.3.1. Podnošenje provozne deklaracije u papirnatom obliku 259
V.4.3.2. Podnošenje osiguranja 259
V.4.3.3. Prihvaćanje i evidentiranje provozne deklaracije 260
V.4.3.4. Izmjene provozne deklaracije 261
V.4.3.5. Poništenje provozne deklaracije 261
V.4.3.6. Provjera provozne deklaracijei provjera robe 262
V.4.3.7. Plan kretanja robe 263
V.4.3.8. Rok za podnošenje robe 264
V.4.3.9. Sredstva za identifikaciju 265
V.4.3.9.1. Uvod 265
V.4.3.9.2. Načini plombiranja 267
V.4.3.9.3. Obilježja plombi 267
V.4.3.9.4. Upotreba posebnih vrsta plombi 268
V.4.3.10. Puštanje robe 269

V.4.4. Posebne situacije (podsjetnik) 270
V.4.5. Iznimke (podsjetnik) 270
V.4.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano) 270
V.4.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu 270
V.4.8. Prilozi 270
V.4.8.1. Ovjera „oslobođeno” 271
V.4.8.2. Ovjera „zadovoljava” 271

POGLAVLJE 5. – FORMALNOSTI I INCIDENTI TIJEKOM PRIJEVOZA ROBE U ZAJEDNIČKOM PROVOZNOM POSTUPKU/POSTUPKU PROVOZA UNIJE 272

V.5.1. Uvod 272
V.5.2. Opća teorija i zakonodavstvo 272
V.5.3. Formalnosti u slučaju incidenata i u provoznom carinskom uredu 272
V.5.3.1. Formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza robe 273
V.5.3.2. Formalnosti u provoznom carinskom uredu 274
V.5.3.2.1. Provozni carinski ured 274
V.5.3.2.2. Formalnosti u provoznom carinskom uredu 275
V.5.3.2.3. Postupak u slučaju većih nepravilnosti 276
V.5.4. Posebne situacije (podsjetnik) 276
V.5.5. Iznimke (podsjetnik) 276
V.5.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano) 276
V.5.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu 276

V.5.8. Prilozi 276

POGLAVLJE 6. – FORMALNOSTI U ODREDIŠNOM CARINSKOM UREDU 277

V.6.1. Uvod 277
V.6.2. Opća teorija i zakonodavstvo 277
V.6.3. Formalnosti u odredišnom carinskom uredu 278
V.6.3.1. Podnošenje robe s ispravama 278
V.6.3.2. Provjera završetka postupka 279
V.6.4. Posebne situacije 282
V.6.4.1. Izdavanje potvrde o primitku 283
V.6.4.2. Izdavanje alternativnog dokaza 284
V.6.4.3. Podnošenje robe i dokumenata izvan navedenih dana i sati i na mjestu koje nije odredišni carinski ured 286
V.6.4.4. Nepravilnosti 287
V.6.4.4.1. Nepravilnosti u vezi s plombama 287
V.6.4.4.2. Ostale nepravilnosti 287
V.6.4.5. Promjena odredišnog carinskog ureda 288
V.6.5. Podnošenje robe i provozne deklaracije nakon isteka roka za predaju 290
V.6.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano) 290
V.6.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu 290
V.6.8. Prilozi 290
V.6.8.1. Uobičajena ovjera „zadovoljava” 291
V.6.8.2. Izraz „alternativni dokaz” 291
V.6.8.3. Popis središnjih ureda za povrat primjerka br. 5. JCD-a ili drugog primjerka PPI-ja 292
V.6.8.4 Izraz „razlike” 293
V.6.8.5. Izraz „odstupanje” 296
V.6.8.6 Izraz „postupak potrage u tijeku” 296
V.6.8.7 Izraz „davanja naplaćena” 296
V.6.8.8. Izraz „Razlike: carinski ured kojem je roba podnesena … (naziv i zemlja)” 297
V.6.8.9. Izraz „Izlaz iz … podliježe ograničenjima ili pristojbama na temelju Uredbe/Direktive/Odluke br. …” 298

DIO VI. – POJEDNOSTAVNJENJA 300

VI.1. Uvod 300

VI.2. Opća teorija i zakonodavstvo 300
VI.2.1. Vrste pojednostavnjenja provoza i uvjeti 301
VI.2.2. Postupak izdavanja odobrenja 307
VI.2.3. Praćenje odobrenja 311
VI.2.4. Poništenje, opoziv i izmjena odobrenja 312
VI.2.5. Suspenzija odobrenja 313
VI.2.6. Ponovna ocjena odobrenja 314

VI.3. Opis pojednostavnjenja 315
VI.3.1. Zajedničko osiguranje i oslobođenje od polaganja osiguranja 316
VI.3.2. Upotreba posebnih vrsta plombi 316
VI.3.3. Ovlašteni pošiljatelj 318

VI.3.3.1. Uvod ... 318
VI.3.3.2. Odobrenje ... 318
VI.3.3.3. Postupci ... 320
VI.3.3.3.1. Standardni provozni postupak – obveze ovlaštenog pošiljatelja ... 320
VI.3.3.3.2. Postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja – obveze ovlaštenog pošiljatelja ... 321
VI.3.4. Ovlašteni primatelj ... 325
VI.3.4.1. Uvod ... 325
VI.3.4.2. Odobrenje ... 325
VI.3.4.3. Privremeni smještaj ... 326
VI.3.4.4. Postupci ... 327
VI.3.4.4.1. Standardni provozni postupak ... 327
VI.3.4.4.2. Postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja ... 328
VI.3.5. Roba koja se prevozi željeznicom ... 329
VI.3.5.1. Pojednostavnjenja koja se primjenjuju na postupke provoza željeznicom ... 329
VI.3.5.2. Standardna procedura za željeznički prijevoz i njegove posebnosti ... 330
VI.3.5.3. Provozni postupak u papirnatom obliku za prijevoz robe željeznicom (prijelazna odredba) ... 332
VI.3.5.3.1. Uvod ... 332
VI.3.5.3.2. Uvjeti za upotrebu teretnog lista CIM u papirnatom obliku kao provozne deklaracije ... 333
VI.3.5.3.3. Ovlašteni željeznički prijevoznici ... 335
VI.3.5.3.4. Upotreba provozne deklaracije u papirnatom obliku ... 337
VI.3.5.3.5. Nadzor željezničkog prijevoza u okviru provoznog postupka u papirnatom obliku ... 348
VI.3.5.3.6. Osiguranje u kontekstu pojednostavnjenog postupka željezničkog provoza ... 351
VI.3.5.3.7. Scenariji slučajeva ... 354
VI.3.5.4. Ostali provozni postupci u papirnatom obliku za željeznicu (prijelazna odredba) ... 359
VI.3.5.5. Koridor T2 ... 359
VI.3.6. Roba koja se prevozi zrakom – upotreba manifestâ u papirnatom obliku za stavljanje robe u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije ... 360
VI.3.6.1. Uvod ... 360
VI.3.6.2. Upotreba zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom ... 361
VI.3.6.2.1. Odobrenje za upotrebu zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom ... 362
VI.3.6.2.2. Upotreba zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom ... 363
VI.3.6.2.3. Upotreba zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom ... 365
VI.3.6.3. Upotreba zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom ... 367
VI.3.6.4. Posebni slučajevi (upotreba zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom) ... 367
VI.3.6.4.1. Prijevoz posredstvom prijevoznika za ekspresni prijevoz ... 371
VI.3.7. Roba koja se prevozi morem ... 372
VI.3.7.1. Uvod ... 372

VI.3.7.2. Upotreba postupaka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem 373
VI.3.7.2.1. Odobrenje za postupke provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem 373
VI.3.7.2.2. Upotreba postupaka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem 375
VI.3.7.2.3. Primjeri 378
VI.3.7.4. Posebni slučajevi (upotreba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem) 379
VI.3.7.4.1. Zbirna pošiljka 379
VI.3.7.4.2. Kretanje robe morem na plovilima koja pružaju usluge koje nisu obuhvaćene redovnim brodskim prijevozom 383
VI.3.8. Pojednostavnjeni postupci na temelju članka 6. Konvencije 383
VI.3.9. Roba koja se prevozi zrakom – upotreba elektroničke prijevozne isprave kao provozne deklaracije za stavljanje robe u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije 384
VI.3.9.1. Uvod 384
VI.3.9.2. Opće informacije 385
VI.3.9.3. Odobrenje za uporabu ETD-a 385
VI.3.9.4. Postupovna pravila za korištenje ETD-a 389
VI.3.9.4.1. Podaci potrebni za elektroničku prijevoznu ispravu 389
VI.3.9.4.2. Postupak u otpremnom carinskom uredu 396
VI.3.9.4.3. Postupak u odredišnom carinskom uredu 398
VI.3.10. Roba koja se prevozi morem – upotreba elektroničke prijevozne isprave kao provozne deklaracije za stavljanje robe u postupak provoza Unije 401
VI.3.10.1. Uvod 401
VI.3.10.2. Opće informacije 402
VI.3.10.3. Odobrenje za uporabu ETD-a 402
VI.3.10.4. Postupovna pravila za korištenje ETD-a 406
VI.3.10.4.1. Podaci potrebni za elektroničku prijevoznu ispravu 406
VI.3.10.4.2. Postupak u otpremnom carinskom uredu 411
VI.3.10.4.3. Postupak u odredišnom carinskom uredu 414

VI.4. Posebne situacije (podsjetnik) 417

VI.5. Iznimke (podsjetnik) 417

VI.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano) 417

VI.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu 417

VI.8. Prilozi 417
VI.8.1.Ogledni otisak posebnog pečata koji upotrebljava ovlašteni pošiljatelj 418
VI.8.2. Odstupanja – posebni pečat (IT) 418
VI.8.3. Popis zračnih luka i nadzornih carinskih uprava 418
VI.8.4. Ogledni primjerak odobrenja za upotrebu zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom 419
VI.8.5. Dijagram toka zbirne pošiljke u zračnom prijevozu 419

VI.8.6. Ogledni primjerak odobrenja za upotrebu postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem 420
VI.8.7. Dijagram toka zbirne pošiljke u pomorskom prijevozu 424
VI.8.8. Pojednostavnjeni postupci obavješćivanja 425
VI.8.9. Popis nadležnih tijela odgovornih za postupak savjetovanja ako se elektronička prijevozna isprava upotrebljava kao provozna deklaracija za robu koja se premješta zrakom 426
VI.8.10. Predložak dopisa o savjetovanju za elektroničku prijevoznu ispravu 427
VI.8.11. Popis nadležnih tijela odgovornih za postupak savjetovanja u slučajevima u kojima se elektronička prijevozna isprava upotrebljava kao provozna deklaracija za robu koja se premješta morem 429
VI.8.12. Tablica za konverziju CIM – CIM/SMGS 430
VI.8.13. Izjave željezničkih prijevoznika 431

DIO VII. ZAKLJUČENJE POSTUPKA PROVOZA I POSTUPAK POTRAGE 432

VII.1. Uvod, zakonodavstvo i opća teorija 433
VII.1.1. Uvod 433
VII.1.2. Zakonodavstvo i opća teorija 433
VII.1.2.1. Pravni izvori 433
VII.1.2.2. Opća teorija 433
VII.1.2.2.1. Završetak i zaključenje provoza 433
VII.1.2.2.2. Postupak potrage za provjeravanje završetka postupka 434
VII.1.2.2.3. Razmjena informacija 435

VII.2. Zaključenje provoza i zahtjev za utvrđenje statusa 436
VII.2.1. Uvod 436
VII.2.2. Uvjeti zaključenja 436
VII.2.3. Učinci zaključenja 436
VII.2.4. Oblik zaključenja 437
VII.2.5. Upit o statusu i odgovor na upit o statusu 437

VII.3. Postupak potrage 439
VII.3.1. Uvod 439
VII.3.2. Započinjanje potrage s korisnikom postupka 440
VII.3.2.1. Ciljevi zahtjeva za informacije 440
VII.3.2.2. Opći postupak za upućivanje zahtjeva za informacije korisniku postupka 441
VII.3.2.3. Postupak za zahtjev za informacije u slučaju pojednostavnjenih postupaka svojstvenih za određene vrste prijevoza 442
VII.3.3. Alternativni dokaz o završetku postupka 443
VII.3.3.1. Alternativni dokaz da je roba podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju 444
VII.3.3.2. Alternativni dokaz da je predmetna roba stavljena u carinski postupak u trećoj zemlji 446
VII.3.4. Potraga odredišnog carinskog ureda 447
VII.3.4.1. Nadležno tijelo i rok za podnošenje zahtjeva za potragu 448
VII.3.4.2. Slanje poruke „potražnica” (IE142) 448
VII.3.4.2.1. Uporaba poruka za razmjenu informacija 449
VII.3.4.3. Opoziv poruke „Potražnica” (IE142) 449

VII.3.4.4. Odgovor odredišne zemlje 449
VII.3.4.4.1. Pretraživanje evidencije 449
VII.3.4.4.2. Rezultati pretraživanja evidencije 450
VII.3.4.4.3. Rok za odgovor ako je postupak potrage započeo s odredišnim carinskim uredom 451
VII.3.4.4.4. Oznake odgovora na zahtjev za potragu 452
VII.3.4.5. Zahtjev korisniku postupka nakon započinjanja potrage u odredišnom carinskom uredu 453
VII.3.4.6. Posljedice rezultata postupka potrage 453

VII.4. Postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja 455
VII.4.1. Obavijest o potrazi u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja ili pojednostavnjenog postupka svojstvenog za određene vrste prijevoza 455
VII.4.1.1. Uvod 455
VII.4.1.2. Započinjanje potrage s korisnikom postupka 456
VII.4.1.3. Nadležno tijelo i rok za slanje obavijesti o potrazi 457
VII.4.1.4. Obavijest o potrazi TC20 457
VII.4.1.5. Odgovor zemlje odredišta na obavijest o potrazi 458
VII.4.1.6. Odgovor provoznog carinskog ureda na obavijesti o potrazi 460
VII.4.1.7. Posljedice postupka potrage 461

VII.5. Postupak naknadne provjere 462
VII.5.1. Ciljevi i metode naknadne provjere 462
VII.5.2. Isprave koje podliježu provjeri 463
VII.5.2.1. Provozne deklaracije (postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja) 463
VII.5.2.2. Elektronička prijevozna isprava kao provozna deklaracija 463
VII.5.2.3. Alternativni dokaz 464
VII.5.2.4. Isprave T2L 464
VII.5.2.5. Komercijalne isprave istovjetne ispravi T2L 465
VII.5.3. Posljedice provjere 465

VII.6. Iznimke (podsjetnik) 465

VII.7. Posebne nacionalne upute (rezervirano) 465

VII.8. Prilozi 465
VII.8.1. Popis nadležnih tijela 465
VII.8.2. Primjer obavijesnog dopisa upućenog korisniku postupka 467
VII.8.3. Ogledni primjerak obavijesti o potrazi TC20 i objašnjenja 469
VII.8.4. Ogledni primjerak slanja informacija TC20A 474
VII.8.5. Ogledni primjerak zahtjeva za naknadnu provjeru TC21 475
VII.8.6. Ogledni primjerak zahtjeva za naknadnu provjeru TC21A 477
VII.8.7. Primjeri situacija u postupku potrage 479

DIO VIII. – DUG I NAPLATA 481

VIII.1. Područje primjene odredbi 481
VIII.1.1. Definicije 481
VIII.1.2. Razlika između financijskih i kaznenih odredbi 481

VIII.2. Nastanak duga/nenastanak duga, propusti i utvrđivanje dužnika i jamaca 482
VIII.2.1. Nastanak/nenastanak duga 482
VIII.2.1.1. Kada nastaje dug 482
VIII.2.1.1.1. Nezakonito izuzimanje robe iz postupka..... 482
VIII.2.1.1.2. Neispunjavanje uvjeta 483
VIII:2.2. Propusti u postupku..... 483
VIII.2.2.1. Situacije nezakonitog izuzimanja..... 483
VIII.2.2.2. Situacije koje ne predstavljaju nezakonito izuzimanje..... 484
VIII.2.2.3. Situacije u kojima nisu ispunjeni jedan uvjet ili više uvjeta kojima se uređuje stavljanje robe u provozni postupak..... 484
VIII:2.2.4. Dug nastao u vezi s provoznim postupkom 485
VIII.2.3. Gašenje duga 485
VIII.2.4. Utvrđivanje dužnika i jamaca..... 486
VIII.2.4.1. Tko su dužnici 486
VIII.2.4.2. Potraživanja od dužnika 487
VIII.2.4.3. Različiti dužnici i njihova zajednička i pojedinačna odgovornost 487
VIII.2.4.4. Obavješćivanje dužnika..... 488
VIII.2.4.5. Potraživanja protiv jamca..... 488
VIII.2.4.5.1. Odgovornost jamca i oslobođenje od obveze..... 488
VIII.2.4.5.2. Ograničenje odgovornosti koje određuje jamac..... 489
VIII.2.4.5.3. Obavješćivanje jamca..... 490
VIII.2.4.6. Izračun iznosa duga 491

VIII.3. Naplata duga 494
VIII.3.1. Opća analiza 494
VIII.3.2. Utvrđivanje nadležnog tijela odgovornog za naplatu..... 494
VIII.3.2.1. Tijelo odgovorno za naplatu duga 494
VIII.3.2.2. Mjesto nastanka duga 494
VIII.3.2.2.1. Mjesto događaja zbog kojih je nastao dug 495
VIII.3.2.2.2. Mjesto na kojem nadležna tijela zaključe da se roba našla u situaciji zbog koje je nastao dug 495
VIII.3.2.2.3. Mjesto određeno po definiciji..... 495
VIII.3.3. Postupak naplate..... 498
VIII.3.3.1. Poruke za razmjenu informacija..... 498
VIII.3.3.2. Razmjena informacija i suradnja u cilju naplate 499
VIII.3.3.3. Zahtjev za naplatu nadležnog tijela zemlje otpreme 500
VIII.3.3.4. Zahtjev za naplatu drugog nadležnog tijela..... 500
VIII.3.3.5. Prihvaćanje naplate primatelja zahtjeva 501
VIII. 3.3.6. Obavješćivanje o početku postupka naplate..... 503
VIII.3.4. Naknadno utvrđivanje mjesta na kojem je nastao dug 504
VIII.3.4.1. Novi dokazi nakon pokretanja postupka naplate..... 504
VIII.3.4.2. Novo nadležno tijelo i nove mjere naplate 505
VIII.3.4.3. Posljedice za izvornu naplatu 505
VIII.3.4.4. Posljedice za naplatu 506
VIII.3.4.4.1. Obavješćivanje otpremnih carinskih ureda i osiguranje naplate ili zaključenja 506
VIII.3.4.4.2. Obavješćivanje jamca o naplati ili zaključenju 506

VIII.4. Posebne situacije (podsjetnik) 506

VIII.5. Iznimke (podsjetnik) ... 506

VIII.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano) ... 506

VIII.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu ... 506

VIII.8. Prilozi ... 506
VIII.8.1. Popis nadležnih tijela odgovornih za naplatu u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja ... 506
VIII.8.2. Informativna obavijest TC24 i obavijest o naplati TC25 ... 508
VIII.8.3. Zahtjev za adrese TC30 ... 513

DIO IX. – POSTUPAK TIR (PRIMJENJIVO UNUTAR UNIJE) ... 514

IX.1. TIR (*Transport Internationaux Routiers*) ... 514
IX.1.1. Kontekst i zakonodavstvo ... 514
IX.1.2. Načela sustava TIR ... 515

IX.2. Odobrenja ... 516
IX.2.1. Odobrenje jamstvenih udruga ... 516
IX.2.1.1. Postupak izdavanja odobrenja ... 516
IX.2.1.2. Kriteriji za izdavanje odobrenja ... 516
IX.2.1.3. Pisani sporazum ... 517
IX.2.1.4. Praćenje odobrenja ... 517
IX.2.2. Odobrenje nositelja karneta TIR ... 517
IX.2.2.1. Postupak izdavanja odobrenja ... 518
IX.2.2.2. Zajednički postupak dodjele odobrenja ... 518
IX.2.2.2.1. Provjere carinskih tijela ... 518
IX.2.2.2.2. Praćenje odobrenja ... 518
IX.2.2.3. Povlačenje odobrenja ... 519
IX.2.2.3.1. Primjena članka 38. umjesto članka 6.4. ... 520
IX.2.2.3.2. Primjena članka 38. Konvencije TIR ... 520
IX.2.2.3.3. Primjena članka 6,4. Konvencije TIR ... 520
IX.2.2.3.4. Obavijest Europskoj komisiji i državama članicama ... 521
IX.2.2.4. Obavijest o odluci ponovnog odobrenja pristupa sustavu TIR ... 521

IX.3. Osiguranja ... 521
IX.3.1. Uvod ... 521
IX.3.2. Iznos osiguranja ... 522
IX.3.2.1. Maksimalni iznos osiguranja ... 522
IX.3.2.2. Pravila vezana uz tečaj ... 522
IX.3.3. Područje primjene osiguranja ... 522
IX.3.4. Odgovornost jamstvenih udruga Unije ... 523

IX.4. Formalnosti u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu ... 523
IX.4.1. Uvod ... 524
IX.4.2. Prihvaćanje podataka karneta TIR ... 524
IX.4.3. Sigurnost vozila/kontejnera ... 526
IX.4.3.1. Preporuka za upotrebu sustava oznaka za izvješćivanje o napomenama o oštećenjima u potvrdi o odobrenju ... 526
IX.4.4. Postupak u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu ... 527

IX.4.4.1. Pravilna uporaba karneta TIR 528
IX.4.4.2. Preporuka za uporabu oznake Harmoniziranog sustava 528
IX.4.4.3. Dokaz o carinskom statusu robe Unije 528
IX.4.4.4. Podnošenje osiguranja 529
IX.4.4.5. Plombiranje vozila/kontejnera 529
IX.4.4.6. Rok 529
IX.4.4.7. Put kretanja robe u prijevozu TIR 530
IX.4.4.8. Završetak postupka TIR 530
IX.4.5. Međuutovar 531
IX.4.5.1. Privremena obustava prijevoza TIR 532
IX.4.6. Odstupanja 532
IX.4.6.1. Postupak u slučaju odstupanja 532
IX.4.6.2. Odstupanja koja otkrije otpremni carinski ured 532
IX.4.6.3. Odstupanja koja otkrije ulazni carinski ured 533

IX.5. Formalnosti u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu 534
IX.5.1. Uvod 534
IX.5.2. Zaključenje postupka TIR u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu 534
IX.5.3. Radnje u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu 535
IX.5.4. Promjena odredišnog ili izlaznog carinskog ureda 536
IX.5.5. Incidenti tijekom kretanja robe i upotreba ovjerenog izvještaja 537
IX.5.6.Nepravilnosti utvrđene u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu 538
IX.5.6.1. Nepravilnosti povezane s robom 538
IX.5.6.2. Nepravilnosti u vezi s plombama 539
IX.5.6.3. Ostale nepravilnosti 539
IX.5.7. Kontrolni sustav za karnete TIR 539
IX.5.8. Međuistovar 540
IX.5.9. Postupak u slučaju vraćenih prijevoza TIR 540

IX.6. Postupak potrage 541
IX.6.1. Radnje koje prethode postupku potrage 542
IX.6.2. Postupak potrage 542
IX.6.3. Alternativni dokaz o završetku 543
IX.6.4. Dug i naplata 544
IX.6.4.1. Utvrđivanje izravno odgovornih osoba 544
IX.6.4.2. Naplata carinskog duga i/ili drugih naknada 545
IX.6.5. Potraživanje prema jamstvenoj udruzi 545
IX.6.6. Primjena članaka 163. i 164. PA-a 546
IX.6.6.1. Prijenos odgovornosti za naplatu duga 546

IX.7. Ovlašteni primatelj 547
IX.7.1. Uvod 547
IX.7.2. Odobrenje za uništavanje i uklanjanje carinskih plombi 547
IX.7.3. Dolazak robe 548
IX.7.4. Podnošenje karneta TIR 548
IX.7.5. Ovjera i vraćanje karneta TIR nositelju karneta TIR 548

IX.8. Prilozi dijelu IX. 549
IX.8.1. Kontaktne točke u Uniji 549
IX.8.2. Korelacijska tablica 550

IX.8.3. Ispunjavanje karneta TIR 552
IX.8.4. Postupci TIR u posebnim okolnostima (rezervni postupak/postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja) 559
IX.8.5. Pisana obavijest 561
IX.8.6. Predložak obavijesti o potrazi 563
IX.8.7. Ogledni primjerak sporazuma EU-a/pisane izjave 565
IX.8.8. Ogledni primjerak pečata za rezervni postupak/postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja 567
IX.8.9. Primjeri situacija pri podnošenju elektroničkih podataka karneta TIR 567

Popis čestih kratica

AT	Austrija
ATA	Karnet ATA (privremeni uvoz)
BE	Belgija
BG	Bugarska/bugarski
CH	Švicarska
CIM	*Contrat de transport International ferroviaire des Marchandises* (Međunarodni tovarni list za prijevoz tereta željeznicom)
CMR	*Contrat de transport international de Marchandises par Route* (Međunarodni tovarni list za prijevoz tereta cestom)
CS	češki
CY	Cipar
CZ	Češka
CZU	Uredba (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije (SL L 269, 10. listopada 2013.)
DA	Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2446 od 28. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) Europskog parlamenta i Vijeća o detaljnim pravilima koja se odnose na pojedine odredbe Carinskog zakonika Unije
DA	danski
DE	Njemačka/njemački
DK	Danska
ECS	Sustav kontrole izvoza
EDI	Elektronička razmjena podataka
EE	Estonija/estonski
EFTA	Europsko udruženje slobodne trgovine
EL	grčki
EN	engleski
ENS	Ulazna skraćena deklaracija
ES	Španjolska/španjolski

e-TD	Elektronički trošarinski dokument
ETD	Elektronička prijevozna isprava
FI	Finska/finski
FR	Francuska/francuski
GB	Velika Britanija
GR	Grčka
HR	Hrvatska/hrvatski
HS	Harmonizirani sustav opisa i razvrstavanja robe
HU	Mađarska/mađarski
IE	Irska
IRU	Međunarodna udruga cestovnih prijevoznika
IS	Island/islandski
IT	Italija/talijanski
JCD	Jedinstvena carinska deklaracija
Komisija	Europska komisija
Konvencija	Konvencija o zajedničkom provoznom postupku od 20. svibnja 1987.
Konvencija o JCD-u	Konvencija o pojednostavnjivanju formalnosti u trgovini robom od 20. svibnja 1987.
LoI	Popis stavki
LT	Litva/litavski
LU	Luksemburg
LV	Latvija/latvijski
MK	Republika Sjeverna Makedonija
MT	Malta/malteški
NCTS	Novi kompjutorizirani provozni sustav
NL	Nizozemska/nizozemski
NO	Norveška/norveški
PA	Provedbena uredba Komisije (EU) 2015/2447 od 24. studenoga 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o Carinskom zakoniku Unije

PDA	Delegirana uredba Komisije (EU) 2016/341 od 17. prosinca 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu prijelaznih pravila za određene odredbe Carinskog zakonika Unije dok odgovarajući elektronički sustavi još nisu operativni te o izmjeni Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/2446 (SL L 69, 15.3.2016., str. 1.).
PII	Prateća izvozna isprava
PL	Poljska/poljski
PPI	Prateća provozna isprava
PPSI	Prateća provozna/sigurnosna isprava
PT	Portugal/portugalski
RO	Rumunjska/rumunjski
RS	Srbija/srpski
RSS	Usluga redovitog brodskog prijevoza
SE	Švedska
SI	Slovenija
SK	Slovačka/slovački
SL	Službeni list
SL	slovenski
SV	švedski
TIR	Karnet TIR (*Transport Internationaux Routiers*) (Međunarodni cestovni prijevoz)
TR	Turska/turski
TSLoI	Popis stavki provoza/osiguranja
UK	Ujedinjena Kraljevina
ZCT	Zajednička carinska tarifa (EZ)
ZPP	Zajednička poljoprivredna politika

Popis definicija

Elektronički trošarinski dokument (e-TD)	Samo za provoz Unije – kontrolna isprava kojom je obuhvaćeno kretanje robe na koju se plaćaju trošarine i koja je u slobodnom prometu između dviju točaka u EU-u.
Karnet ATA	Carinska isprava koja služi za privremeni izvoz, provoz i privremeni uvoz robe za posebne namjene, npr. za prikazivanje, izložbe i sajmove kao profesionalna oprema i kao reklamni uzorci.
Ovlašteni pošiljatelj	Osoba ovlaštena za provedbu provoza bez podnošenja robe u otpremnom carinskom uredu.
Ovlašteni primatelj	Osoba ovlaštena da (u vlastitim prostorijama ili na bilo kojem drugom određenom mjestu) primi robu koja se nalazi u postupku provoza bez podnošenja robe u odredišnom carinskom uredu. Toj robi mora biti priložen glavni referentni broj (MRN) za predmetni provozni postupak.
Zajednički provoz	Carinski postupak za prijevoz robe između EU-a i zemalja zajedničkog provoza te za prijevoz između zemalja zajedničkog provoza (vidjeti definicije u nastavku).
Roba Unije	Roba koja pripada u bilo koju od sljedećih kategorija: – roba koja je u cijelosti dobivena na carinskom području Unije i ne sadržava robu koja je uvezena iz zemalja ili područja izvan tog područja; – roba koja je unesena u carinsko područje Unije iz zemalja ili područja izvan tog područja i koja je puštena u slobodni promet; – roba koja je dobivena ili proizvedena u carinskom području Unije isključivo od robe iz druge alineje ili od robe iz prve i druge alineje.
Postupak provoza Unije	Carinski postupak kojim se omogućuje kretanje robe od jedne do druge točke u EU-u.
Nadležno tijelo	Carinsko tijelo ili bilo koje drugo tijelo nadležno za primjenu carinskih pravila.

Ugovorna stranka	Stranka potpisnica Konvencije o zajedničkom provoznom postupku od 20. svibnja 1987. i Konvencije o pojednostavnjivanju formalnosti u trgovini robom od 20. svibnja 1987. Osam je ugovornih stranaka: Europska unija, Island, Norveška, Švicarska, Turska, Republika Sjeverna Makedonija, Srbija i Ujedinjena Kraljevina.
Carinski status	Status robe kao robe Unije i robe koja nije roba Unije.
Carinsko područje Unije	Carinsko područje Unije obuhvaća sljedeća državna područja, uključujući njihove teritorijalne vode, unutarnje vode i zračni prostor: • državno područje Kraljevine Belgije; • državno područje Republike Bugarske; • državno područje Češke Republike; • državno područje Kraljevine Danske, osim Farskih Otoka i Grenlanda; • državno područje Savezne Republike Njemačke, osim otoka Helgolanda i područja Büsingena (Ugovor od 23. studenoga 1964. između Savezne Republike Njemačke i Švicarske Konfederacije); • državno područje Republike Estonije; • državno područje Irske; • državno područje Helenske Republike; • državno područje Kraljevine Španjolske, osim Ceute i Melille; • državno područje Francuske Republike i državno područje Monaka kako je definirano u Carinskoj konvenciji potpisanoj u Parizu 18. svibnja 1963., osim prekomorskih područja i Saint-Pierre-et-Miquelona; • državno područje Talijanske Republike, osim općine Livigno; • državno područje Republike Cipra, u skladu s odredbama Akta o pristupanju iz 2003.; • državno područje Republike Latvije; • državno područje Republike Litve; • državno područje Velikog Vojvodstva Luksemburga; • državno područje Mađarske; • državno područje Malte; • državno područje Kraljevine Nizozemske u Europi; • državno područje Republike Austrije;

- državno područje Republike Poljske;
- državno područje Portugalske Republike;
- državno područje Rumunjske,
- državno područje Republike Slovenije;
- državno područje Slovačke Republike;
- državno područje Republike Finske;
- državno područje Kraljevine Švedske;
- državno područje Republike Hrvatske.

Carinsko područje Unije uključuje i sljedeća državna područja, uključujući njihove teritorijalne vode, unutarnje vode i zračni prostor, koja su smještena **izvan državnih područja država članica**, uzimajući u obzir konvencije i ugovore koji se na njih primjenjuju:

(a) FRANCUSKA

područje Monaka, kako je definirano u Carinskoj konvenciji potpisanoj u Parizu 18. svibnja 1963. (*Journal officiel de la République française* – Službeni list Francuske Republike – od 27. rujna 1963., str. 8679.);

(b) CIPAR

područje suverenih vojnih baza Ujedinjene Kraljevine Akrotiri i Dhekelia, kako je definirano u Ugovoru koji se odnosi na osnivanje Republike Cipra, potpisanom u Nikoziji 16. kolovoza 1960. (Serija ugovora Ujedinjene Kraljevine br. 4 (1961.) Cmnd. 1252).

Prateća izvozna isprava (PII)

(*Samo za EU*) Dokument kojim je popraćena roba kada Sustav kontrole izvoza (ECS) obrađuje izvoznu deklaraciju u izvoznom carinskom uredu.

PII odgovara oglednom primjerku i napomenama u dodacima H1. i H2. Priloga 9. PDA-u.

Europska unija (EU)

Države članice jesu Austrija, Belgija, Danska, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Irska, Italija, Luksemburg, Nizozemska, Portugal, Španjolska, Švedska, Češka, Cipar, Estonija, Mađarska, Latvija, Litva, Malta, Poljska, Slovačka, Slovenija, Bugarska, Rumunjska i Hrvatska.

Europsko udruženje

Skupina zemalja – Island, Norveška, Švicarska i Lihtenštajn –

slobodne trgovine (EFTA)	koje dijele dogovore o slobodnoj trgovini.
Zemlja zajedničkog provoza	Bilo koja zemlja koja je ugovorna stranka Konvencije iz 1987. o zajedničkom provoznom postupku.
Osiguranje	Financijsko pokriće koje pruža subjekt koji je korisnik zajedničkog provoznog postupka radi osiguravanja da carinska tijela naplate carine i ostala davanja.
Popis pošiljaka	Isprava koja se može upotrijebiti umjesto JCD-BIS-a kada se u provozu nalazi više od jednog artikla u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja. Popis pošiljaka odgovara oglednom primjerku i napomenama u Prilogu B4 Dodatka III. Konvenciji/Prilogu 72-04 PA-u.
Popis stavki (LoI)	LoI-jem su popraćeni PPI (prateća provozna isprava) i roba kada provoznu deklaraciju koja sadržava više od jedne stavke robe obrađuje NCTS (novi kompjutorizirani provozni sustav) u otpremnom carinskom uredu. LoI odgovara oglednom primjerku i napomenama u prilozima A5. i A6. Dodatka III. Konvenciji/Dodatku F2 Priloga 9. PDA-u.
Manifest	Za pomorski i zračni promet, to je isprava na kojoj se nalazi popis utovarenog tereta. Ta se isprava uz prethodno odobrenje može upotrijebiti za carinske potrebe ako sadržava nužne podatke, posebno kad je riječ o pojedinostima carinskog statusa robe i njezine identifikacije.
Roba koja nije roba Unije	Roba koja nije roba Unije.
Otpremni carinski ured	Carinski ured u kojem se zaprimaju deklaracije kojima se roba stavlja u postupak provoza.
Odredišni carinski ured	Carinski ured u kojem se mora podnijeti roba u postupku provoza kako bi se završio postupak provoza.
Jamstveni carinski ured	Carinski ured u kojem nadležna tijela svake pojedine zemlje odlučuju da će jamci predati svoja osiguranja.
Provozni carinski ured	Carinski ured koji se nalazi na točki ulaska ili točki izlaska, ovisno o vrsti provoznog postupka koji se primjenjuje.

Za pojedinosti vidjeti tablicu:

	Zajednički provoz	**Provoz Unije**
Točka ulaska	Iu zemlju zajedničkog provoza (ugovornu stranku Konvencije o zajedničkom provoznom postupku)	Iu carinsko područje Unije kada je roba tijekom postupka provoza prešla područje izvan tog područja
Točka izlaska	Iz zemlje zajedničkog provoza – ako roba napušta carinsko područje te zemlje tijekom provoznog postupka preko granice između te zemlje i treće zemlje (koja nije zemlja zajedničkog provoza)	Iz carinskog područja Unije – ako roba napušta to područje tijekom provoznog postupka preko granice s područjem koje nije zemlja zajedničkog provoza

Osoba sa sjedištem u ugovornoj stranci	• Svaka osoba koja ima uobičajeno boravište u ugovornoj stranci (zemlji zajedničkog provoza); • svaka organizacija (pravna osoba ili udruženje osoba) koja ima registrirani ured, glavno sjedište ili trajni poslovni nastan u ugovornoj stranci (zemlji zajedničkog provoza).
Korisnik provoznog postupka	Osoba koja podnosi carinsku deklaraciju ili u čije se ime takva deklaracija podnosi.
Carinsko zastupanje	Svaka osoba koju je imenovala druga osoba za obavljanje postupaka i formalnosti u skladu s carinskim propisima u svojem poslovanju s carinskim tijelima.
Jedinstvena carinska deklaracija (JCD)	Obrazac u više primjeraka koji se upotrebljava u EU-u i zemljama zajedničkog provoza za stavljanje robe u postupak provoza u okviru postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja (vidjeti dio V.).
JCD BIS	Obrazac kojim se nadopunjuju primjerci JCD-a kada se prijavljuje više od jedne stavke u okviru postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

Posebna fiskalna područja	Dio carinskog područja Unije na kojem se ne primjenjuju odredbe sljedećih dviju direktiva: – Direktiva Vijeća 2006/112/EZ od 28. studenoga 2006. o zajedničkom sustavu poreza na dodanu vrijednost; – Direktiva Vijeća 2008/118/EZ od 16. prosinca 2008. o općim aranžmanima za trošarine. To su: Ålandski Otoci, Kanarsko otočje, planina Atos i francuska državna područja (Guadeloupe, Francuska Gvajana, Martinique, Mayotte, Réunion i Saint-Martin). Za ažurne informacije o tim posebnim fiskalnim područjima pogledajte stranicu: https://ec.europa.eu/taxation_customs/territorial-status-eu-countries-and-certain-territories_en
Prateća provozna isprava (PPI)	Riječ je o ispravi tiskanoj iz NCTS-a čija je namjena praćenje robe na temelju pojedinosti koje se nalaze u provoznoj deklaraciji. PPI odgovara oglednom primjerku i napomenama u Dodatku III., prilozima A3. i A4. Dodatka III. Konvenciji/Dodatku F1. Priloga 9. PDA-u.
Prateća provozna/sigurnosna isprava (PPSI)	***Samo za provoz Unije*** Roba je popraćena PPSI-jem kada se provozna deklaracija obrađuje s pomoću NCTS-a u otpremnom carinskom uredu i deklaracija sadržava podatke o provozu i o sigurnosti. PPSI odgovara ogledom primjerku i napomenama u Dodatku F3. Priloga 9. PDA-u. Međutim, može se tiskati i u zemljama zajedničkog provoza ako se provozni carinski uredi i/ili odredišni carinski uredi nalaze u EU-u.
Popis stavki provoza/osiguranja	***Samo za provoz Unije*** Roba i PPSI popraćeni su TSLoI-jem kada:

(TSLoI)	– provozna deklaracija obrađena je u otpremnom carinskom uredu s pomoću NCTS-a; – deklaracija sadržava više od jedne stavke robe; i – deklaracija sadržava podatke o provozu i podatke o sigurnosti. TSLoI odgovara ogledom primjerku i napomenama u Dodatku F4. Priloga 9. PDA-u. Međutim, može se tiskati i u zemljama zajedničkog provoza ako se provozni carinski uredi i/ili odredišni carinski uredi nalaze u EU-u.
Treća zemlja	Svaka zemlja koja nije država članica EU-a ili ugovorna stranka Konvencije o zajedničkom provoznom postupku.
Provozna deklaracija	Radnja kojom osoba, u propisanom obliku i na propisani način, izražava namjeru stavljanja robe u provozni postupak.

Opći izvori informacija

Europska unija
https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=hr

Carinsko zakonodavstvo
https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures-import-and-export/what-customs-transit/union-and-common-transit_en

- Priručnik o provozu
- Popis provoznih carinskih ureda
- Adresar provozne mreže
- Novi carinski provozni sustavi za Europu (brošura)
- Zakonodavstvo
- Savjetovanje o trgovini
- Nacionalne carinske internetske stranice:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/customs-4/union-customs-code/national-customs-administrations_en

Ostalo:

Svjetska carinska organizacija:	Svjetska carinska organizacija
Konvencija UNECE – TIR:	http://www.unece.org/trans/bcf/welcome.html

DIO I. – UVOD

U dijelu I. prikazani su povijesna pozadina i pregled provoznih sustava.

U odlomku I.1. objašnjene su značajke i svrha provoza te je naveden kratak povijesni pregled.

Odlomak I.2. odnosi se na status robe u carinske svrhe.

U odlomku I.3. naveden je sažetak zajedničkog provoznog postupka.

U odlomku I.4. prikazan je sažetak postupka provoza Unije i ostalih provoznih postupaka koji se primjenjuju u Europskoj uniji.

U odlomku I.5. opisane su iznimke.

Odlomak I.6. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak I.7. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak I.8. sadržava priloge.

I.1. Kako se provoz odvija

Kretanje robe

Kada roba uđe u zemlju/državno područje, carina će tražiti plaćanje uvoznih carina i ostalih davanja i, po potrebi, primijeniti mjere trgovinske politike (na primjer, antidampinške pristojbe).

To je slučaj čak i kada je roba samo u prolasku (provozu) kroz tu zemlju/državno područje na svojem putu u drugu zemlju/državno područje. Pod određenim uvjetima može se izvršiti povrat plaćenih poreza i davanja kada roba napusti tu zemlju/državno područje.

U sljedećoj zemlji/državnom području taj postupak možda će se morati ponoviti. Roba će možda morati biti podvrgnuta nizu administrativnih postupaka na svakom graničnom prijelazu prije nego što stigne na svoje konačno odredište.

Kako se provoz odvija

Provoz pojednostavnjuje te administrativne postupke i s njima povezane troškove za gospodarske subjekte. Riječ je o carinskom postupku kojim gospodarski subjekti mogu prevoziti robu preko granica ili područja bez plaćanja pristojbi koje se obično naplaćuju kada roba ulazi na državno područje (ili izlazi iz njega). Taj postupak zahtijeva samo jednu carinsku formalnost pri izlasku iz područja obuhvaćenog postupkom.

Provoz je osobito važan za EU, u kojem je jedinstveno carinsko područje povezano s mnoštvom fiskalnih područja jer se roba u provozu može kretati od točke ulaska u EU do točke svoga krajnjeg odredišta.

Provoz na toj točki završava pa se zatim izvršavaju carinske i lokalne fiskalne obveze i roba se pušta u slobodan promet ili stavlja u drugi carinski postupak s odgodom.

Postupak s odgodom također se može završiti stavljanjem u provoz robe koja nije roba Unije, na primjer radi ponovnog izvoza iz carinskog područja Unije.

Razvoj provoznog sustava

Po završetku Drugog svjetskog rata došlo je do brzog porasta trgovine robom u Europi. Ubrzo je postalo jasno da dugotrajni i složeni carinski postupci pri svakom prelasku robe preko granice predstavljaju veliko opterećenje za trgovinu. U svrhu jačanja

suradnje među zemljama započeli su pregovori pod okriljem Gospodarske komisije UN-a za Europu, a u cilju sastavljanja međunarodnog sporazuma za olakšavanje kretanja robe u Europi.

Sporazum TIR

Prvi takav dokument – Sporazum TIR – sastavljen je 1949. Sporazumom je u mnoge europske zemlje uveden sustav jamstava za pokrivanje plaćanja carine i ostalih davanja na robu koja se kreće u Europi u međunarodnoj trgovini.

Zahvaljujući uspjehu Sporazuma TIR iz 1949. došlo je do sklapanja Konvencije TIR[2] iz 1959. Konvencija je revidirana 1975. i trenutačno broji 76 ugovornih stranaka (lipanj 2019.).

Europska zajednica

Usporedno s globalnim razvojem međunarodne trgovine došlo je do spoznaje da je novoj i rastućoj Europskoj zajednici potreban poseban provozni sustav kojim će se olakšati kretanje robe i carinski postupci u državama članicama i između njih.

Europska zajednica/Europska unija

Ugovor o osnivanju Europske zajednice sklopljen je 1957., a na snagu je stupio 1. siječnja 1958.

Države osnivačice bile su: Belgija, Francuska, Italija, Luksemburg, Nizozemska i Njemačka.

Danska, Irska i Ujedinjena Kraljevina pridružile su se 1973., a nakon njih Grčka 1981., Portugal i Španjolska 1986., Austrija, Finska i Švedska 1995., Češka, Estonija, Cipar, Latvija, Litva, Mađarska, Malta, Poljska, Slovenija i Slovačka 2004., Bugarska i Rumunjska 2007. te Hrvatska 2013. Ujedinjena Kraljevina izašla je iz Europske unije 2020.

Provozni sustav Zajednice

Potreba za posebnim provoznim sustavom za Europsku zajednicu postala je izraženija 1968. kada je uvedena Zajednička carinska tarifa.

Provozni sustav Zajednice uveden je 1968. Njime se u Europskoj zajednici olakšalo kretanje robe Zajednice, ali i robe koja nije roba Zajednice. Tada su se prvi put upotrijebile oznake T1 za robu koja nije roba Zajednice, a T2 za robu Zajednice.

2 Carinska konvencija o međunarodnom prijevozu robe uz primjenu karneta TIR (Konvencija TIR, 1975.)

Kretanje robe u Zajednici preko zemalja članica EFTA-e

Kao rezultat rastuće trgovine i u cilju olakšavanja kretanja robe u Europi, provozni sustav Zajednice proširen je 1972. na temelju dvaju sporazuma o trgovini s Austrijom i Švicarskom. Te dvije zemlje s važnim geografskim položajem u Europi bile su članice Europskog udruženja slobodne trgovine (EFTA).

Europsko udruženje slobodne trgovine (EFTA)

Sporazum o osnivanju EFTA-e sklopljen je 1959., a stupio je na snagu 1960. Izvorne članice bile su Austrija, Danska, Norveška, Portugal, Švedska, Švicarska i Ujedinjena Kraljevina. Kasnije su se udruženju pridružili Island i Finska.

Austrija, Danska, Finska, Portugal, Švedska i Ujedinjena Kraljevina nisu više članice EFTA-e.

Zajednički provoz

Sporazumi iz 1972. sa zemljama članicama EFTA-e, Švicarskom i (u to vrijeme) Austrijom zamijenjeni su 1987. dvjema konvencijama sklopljenima između Europske zajednice i svih zemalja članica EFTA-e.

Cilj tih konvencija bio je olakšavanje uvoza, izvoza i kretanja robe u, iz i između Europske zajednice i zemalja članica EFTA-e, ali i između pojedinih zemalja članica EFTA-e.

Jednom konvencijom, poznatom kao „**Konvencija**", uspostavljen je zajednički provozni postupak[3].

Drugom, poznatom kao „**Konvencija o JCD-u**", uvedeno je pojednostavnjenje postupaka uvoza, izvoza i provoza uvođenjem jedinstvene carinske deklaracije (JCD)[4].

Zemlje Višegradske skupine

Konvencije su proširene 1. srpnja 1996. kako bi uključile četiri zemlje Višegradske skupine (Češku, Mađarsku, Poljsku i Slovačku) do njihova pristupanja Zajednici.

Ostale zemlje zajedničkog provoza

Konvencija je proširena i na druge zemlje:

- na Hrvatsku 1. srpnja 2012. (do trenutka kada je postala država članica EU-a);
- na Tursku 1. prosinca 2012.;

3 Konvencija Europske zajednice/EFTA-e o zajedničkom provoznom postupku od 20. svibnja 1987., SL L 226, 13.8.1987., uz izmjene i dopune.

4 Konvencija Europske zajednice/EFTA-e o pojednostavljivanju formalnosti u trgovini robom (uključujući jedinstvenu carinsku deklaraciju koja se primjenjuje u takvoj trgovini), SL L 134, 22.5.1987., uz izmjene i dopune.

– na Republiku Sjevernu Makedoniju 1. srpnja 2015.;
– na Srbiju 1. veljače 2016.;
– Ujedinjenu Kraljevinu 1. siječnja 2021.

Zemlje podnositeljice zahtjeva

Sve buduće ugovorne stranke Konvencije smatraju se „zemljama podnositeljicama zahtjeva".

Mnoge druge zemlje izrazile su želju za pristupanjem zajedničkom provoznom sustavu (uglavnom zemlje zapadnog Balkana i zemlje Istočnog partnerstva, kao što su Albanija, Armenija, Azerbajdžan, Bosna i Hercegovina, Gruzija, Republika Moldova i Ukrajina).

Reforma provoza

Stvaranjem jedinstvenog tržišta 1993., istodobno s promijenjenim političkim okruženjem u središnjoj i istočnoj Europi, nastali su novi izazovi zbog kojih je bilo nužno preispitati provozne sustave.

I.2. Status robe

Od uvođenja provoza Zajednice 1968. carinski status robe u osnovi je čimbenik kojim se određuje kreće li se roba u provozu pod provoznom deklaracijom **T1** ili **T2**.

U određenim okolnostima mora se podnijeti dokaz o carinskom statusu robe Unije.

Više pojedinosti povezanih s carinskim statusom robe Unije nalazi se u dijelu II.

I.3. Zajednički provoz

I.3.1. Zakonodavstvo

Pravna osnova za zajednički provozni postupak jest Konvencija o zajedničkom provoznom postupku od 20. svibnja 1987. (vidjeti 3. bilješku).

Zemlje zajedničkog provoza (*sve ugovorne stranke Konvencije, osim Lihtenštajna, koji je u carinskoj uniji sa Švicarskom*) jesu:

- **države članice EU-a;**
- **Švicarska**, **Norveška** i **Island** (tri zemlje EFTA-e)**;**
- **Turska;**
- **Republika Sjeverna Makedonija;**
- **Srbija;**

- **Ujedinjena Kraljevina.**

Konvencija o JCD-u iz svibnja 1987. pravna je osnova za pojednostavnjene formalnosti u trgovini robom između EU-a i zemalja zajedničkog provoza, ali i između pojedinih zemalja članica zajedničkog provoza (vidjeti 4. bilješku).

Objašnjenje pravila i postupaka za donošenje zakonodavstva o zajedničkom provoznom postupku nalazi se u prilogu I.8.2.

I.3.2. Opis postupka

Zajedničkim se provoznim postupkom omogućuje obustava carinskih i trošarinskih pristojbi, PDV-a i ostalih davanja na robu tijekom njezina kretanja od otpremnog do odredišnog carinskog ureda.

Njime se gospodarski subjekti mogu koristiti radi lakšeg kretanja robe od jedne ugovorne stranke do druge. Međutim, nije se obvezno njime koristiti.

Postupkom upravljaju carinske uprave različitih ugovornih stranaka s pomoću mreže carinskih ureda:

- otpremnih carinskih ureda;
- provoznih carinskih ureda;
- odredišnih carinskih ureda;
- jamstvenih carinskih ureda.

Zajednički provozni postupak započinje u otpremnom carinskom uredu i završava kada se roba i PPI podnesu u odredišnom carinskom uredu u skladu s odredbama o zajedničkom provozu.

Postupak uključuje razmjenu elektroničkih poruka u namjenskom računalnom sustavu NCTS između odredišnog carinskog ureda i otpremnog carinskog ureda (vidjeti odjeljak I.4.1.3.).

U postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja (vidjeti dio V.) odredišni carinski ured vraća jedan primjerak carinske deklaracije u papirnatom obliku (JCD ili PPI) otpremnom carinskom uredu (ili središnjem uredu u zemlji otpreme).

Po primitku potvrde putem NCTS-a ili primitku papirnatog primjerka provozne deklaracije, otpremni carinski ured zaključuje provozni postupak i oslobađa korisnika odgovornosti, osim ako su

uočena odstupanja.

Korisnik postupka u zajedničkom provozu

Zajednički provozni postupak započinje kada gospodarski subjekt u otpremni carinski ured dostavi provoznu deklaraciju kojom zahtijeva stavljanje robe u provozni postupak

Ta osoba tada postaje „korisnik postupka" za zajednički provoz.

On je, nakon što je roba puštena u provoz, dužan u propisanom roku odredišnom carinskom uredu podnijeti netaknutu robu (s neoštećenim plombama, prema potrebi) zajedno s provoznom deklaracijom.

Taj će carinski ured primijeniti carinska pravila za zajednički provozni postupak i za plaćanje mogućeg (carinskog) duga u slučaju nepravilnosti.

Korisnik postupka trebao bi pružiti osiguranje za pokrivanje iznosa mogućeg duga (ako nije od toga izuzet zakonom ili odobrenjem). Osiguranje može biti novčani polog ili obveza financijske institucije u svojstvu jamca (vidjeti dio III. za pojedinosti povezane s osiguranjima i jamcima).

Članak 2. Konvencije

Postoje dvije kategorije zajedničkog provoznog postupka, T1 i T2. One odražavaju različit status robe koja se kreće.

T1

T1 (**postupak vanjskog provoza**) – obuhvaćeno je kretanje robe koja nije roba Unije i obustavljene su mjere koje su obično primjenjive na takvu robu pri uvozu.

T2

T2 (**postupak unutarnjeg provoza**) – obuhvaćeno je kretanje robe Unije i obustavljene su mjere koje su obično primjenjive na takvu robu pri uvozu u zemlju zajedničkog provoza.

Pojednostavnjenja provoza

U određenim okolnostima, ako je mjerodavno carinsko tijelo izdalo odobrenje, zajednički provozni postupak može biti pojednostavnjen (vidjeti dio VI. za informacije o pojednostavnjenjima provoza).

I.4. Provoz u Uniji

Ovaj je odlomak podijeljen na sljedeći način:

- informacije o provozu Unije (odlomak I.4.1.);
- informacije o ostalim provoznim sustavima koji se primjenjuju

u Uniji (odlomak I.4.2.).

I.4.1. Provoz Unije

I.4.1.1. Zakonodavstvo

Provoz Unije ima pravnu osnovu u Carinskom zakoniku Unije (Uredba Vijeća (EU) br. 952/2013) i njegovoj Delegiranoj uredbi (Uredba (EU) br. 2015/2446), Delegiranoj uredbi o prijelaznim mjerama (Uredba (EU) br. 2016/341) i Provedbenoj uredbi (Uredba (EU) br. 2015/2447).

Sporazumi o provozu Unije prošireni su kako bi uključili trgovinu određenom robom s Andorom u okviru carinske unije između Zajednice i Andore.

Slično proširenje postoji za trgovinu između Zajednice (sada Unije) i San Marina u okviru sporazuma o carinskoj uniji sa San Marinom (za više pojedinosti o Andori i San Marinu vidjeti dio IV., poglavlje 5.)

Objašnjenje pravila i postupaka za donošenje zakonodavstva o postupku provoza Unije nalazi se u prilogu I.8.1.

I.4.1.2. Opis postupka

U ovom odlomku opisani su postupci provoza Unije na sljedeći način:

- postupci vanjskog provoza Unije (odlomak I.4.1.2.1.);
- postupci unutarnjeg provoza Unije (odlomak I.4.1.2.2.).

Primjena postupka provoza Unije

Postupak provoza Unije primjenjuje se na kretanje robe koja nije roba Unije (a u određenim slučajevima i na kretanje robe Unije) između dviju točaka u Uniji (vidjeti i odlomak I.4.2. za ostale provozne postupke u Uniji).

Postupkom upravljaju carinske uprave različitih država članica s pomoću mreže carinskih ureda, poznatih kao:

- otpremni carinski uredi;
- provozni carinski uredi;
- odredišni carinski uredi;
- jamstveni carinski uredi.

Postupak započinje u otpremnom carinskom uredu i završava kada

se roba i PPI podnesu u odredišnom carinskom uredu u skladu s odredbama o provozu.

U tom trenutku odredišni carinski ured i otpremni carinski ured razmjenjuju elektroničke poruke u NCTS-u kako bi potvrdili da je provoz završio.

Ako se primjenjuje postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja, odredišni carinski ured vraća jedan primjerak carinske deklaracije u papirnatom obliku (JCD ili PPI/PPSI) otpremnom carinskom uredu (ili središnjem uredu u državi članici otpreme).

Po primitku potvrde putem NCTS-a ili primitku primjerka provozne deklaracije, otpremni carinski ured zaključuje provozni postupak i oslobađa korisnika odgovornosti, osim ako su uočena odstupanja.

Korisnik postupka u postupku provoza Unije

Postupak provoza Unije započinje kada gospodarski subjekt u otpremni carinski ured dostavi provoznu deklaraciju kojom zahtijeva stavljanje robe u provozni postupak

Ta osoba tada postaje „korisnik postupka" za zajednički provoz.

On je, nakon što je roba puštena u provoz, dužan u propisanom roku odredišnom carinskom uredu podnijeti netaknutu robu (s neoštećenim plombama, prema potrebi) zajedno s provoznom deklaracijom.

Taj će carinski ured primijeniti carinska pravila za zajednički provozni postupak i za plaćanje mogućeg (carinskog) duga u slučaju nepravilnosti.

Korisnik postupka mora pružiti osiguranje za pokrivanje iznosa mogućeg duga (ako nije od toga izuzet zakonom ili odobrenjem). Osiguranje može biti novčani polog ili obveza financijske institucije u svojstvu jamca (vidjeti dio III. za pojedinosti povezane s osiguranjima i jamcima).

Vanjski i unutarnji provoz

Članci 226. i 227. CZU-a

Postoje dvije kategorije postupka provoza Unije i njima se u načelu odražava status robe koja se prevozi:

- T1 (vanjski provoz);
- T2 (unutarnji provoz).

Pojednostavnjenja

U određenim okolnostima, ako je mjerodavni carinski ured izdao odobrenje, provozni postupak Unije može biti pojednostavnjen

provoza (vidjeti dio VI. za informacije o pojednostavnjenjima provoza).

I.4.1.2.1. Postupak vanjskog provoza Unije

T1 Postupak vanjskog provoza Unije (T1) **primjenjuje se uglavnom na kretanje robe koja nije roba Unije**. Njime se obustavljaju uvozne carine, ostala davanja i mjere trgovinske politike dok roba ne stigne na svoje odredište u Uniji.

Članak 189. DA-a Međutim, postupak vanjskog provoza Unije također je obvezan:

– ako se roba Unije izvozi iz carinskog područja Unije u zemlju zajedničkog provoza; ili

– ako se izvozi i prolazi kroz jednu ili više zemalja zajedničkog provoza – pa se nakon izvoza postupak provoza primjenjuje

u sljedećim slučajevima:

(a) roba Unije prošla je carinske izvozne formalnosti u cilju dobivanja povrata carina za izvoz u treće zemlje u okviru zajedničke poljoprivredne politike;

(b) roba Unije dolazi iz interventnih zaliha, podliježe kontrolnim mjerama u vezi s uporabom ili odredištem i prošla je carinske formalnosti pri izvozu u treće zemlje u okviru zajedničke poljoprivredne politike;

(c) roba Unije prihvatljiva je za povrat ili otpust uvozne carine (u skladu s člankom 118. stavkom 4. CZU-a).

Nadalje, ako se roba iz članka 1. Direktive 2008/118/EZ[5] s carinskim statusom robe Unije izvozi, može se staviti u postupak vanjskog provoza Unije.

I.4.1.2.2. Postupak unutarnjeg provoza Unije

[5] Direktiva Vijeća 2008/118/EZ od 16. prosinca 2008. o općim aranžmanima za trošarine i o stavljanju izvan snage Direktive 92/12/EEZ (SL L 009, 14.1.2009., str. 12.)

T2

Postupak unutarnjeg provoza Unije (T2) primjenjuje se na kretanje robe Unije od jedne točke na drugu unutar carinskog područja Unije kada roba prolazi kroz zemlju ili područje izvan tog područja bez bilo kakve promjene njezina carinskog statusa.

Postupak T2 primjenjuje se i u slučaju kretanja robe iz Unije u zemlju zajedničkog provoza, gdje postupak T2 prati postupak izvoza.

Postupak T2 ne primjenjuje se kada se roba u potpunosti prevozi morem ili zrakom.

T2F

Postupak unutarnjeg provoza Unije T2F primjenjuje se na robu Unije:

- ako se roba Unije premješta s posebnog fiskalnog područja na drugi dio carinskog područja Unije koji nije posebno fiskalno područje;
- ako to kretanje završava na lokaciji izvan države članice u kojoj je roba ušla na taj dio carinskog područja Unije.

Međutim, u ostalim je situacijama moguće provesti postupak unutarnjeg prijevoza (T2F). Roba se također može kretati ako gospodarski subjekt ima dokaze o carinskom statusu robe Unije.

I.4.1.3. Novi kompjutorizirani provozni sustav (NCTS)

NCTS je zajednički alat informacijske tehnologije na razini EU-a za upravljanje provoznim sustavom i za njegov nadzor.

Njegovi su glavni ciljevi učiniti postupke provoza bržima, učinkovitijima, djelotvornijima i sigurnijima te istodobno spriječiti i otkriti prijevare.

NCTS je općenito **obvezan** za postupke provoza Unije (i vanjske i unutarnje) i za zajedničke provozne postupke.

Izuzeća

– pojednostavnjenja koja se odnose na određene vrste prijevoza;

– postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja;

– putnici koji u određenim situacijama imaju pravo upotrebljavati papirnatu deklaraciju.

I.4.1.3.1. Glavne stavke ili poruke koje se upotrebljavaju u postupcima u NCTS-u

Prije prelaska na detalje korisno je spomenuti glavne stavke i poruke u postupcima u NCTS-u.

- **Provozna deklaracija** – elektronički obrazac (poslano kao poruka IE015 „podaci o deklaraciji”*)*.
- **Glavni referentni broj (MRN)** – jedinstveni registracijski broj koji sustav dodjeljuje deklaraciji radi označavanja kretanja.
- **Prateća provozna isprava (PPI)** – prati robu od otpremnog carinskog ureda do odredišnog carinskog ureda.
- **„Najava očekivanog dolaska”** (poruka IE001) – otpremni carinski ured šalje deklariranom odredišnom carinskom uredu naznačenom u deklaraciji.
- **„Najava očekivanog provoza”** (poruka IE050) – otpremni carinski ured šalje deklariranom provoznom carinskom uredu radi obavještavanja o predviđenom prekograničnom prolasku robe.
- **„Obavijest o prelasku granice”** (poruka IE118) – stvarni provozni carinski ured šalje nakon pregleda robe.
- **„Obavijest o dolasku”** (poruka IE006) – stvarni odredišni carinski ured šalje otpremnom carinskom uredu po dolasku robe.
- **„Rezultati provjere”** (poruka IE018) – stvarni odredišni carinski ured šalje otpremnom carinskom uredu (nakon što je roba pregledana, prema potrebi).

Važno je razumjeti da su sustavom obuhvaćene sve moguće kombinacije redovitih i pojednostavnjenih postupaka za otpremu (ovlašteni pošiljatelj) i na odredištu (ovlašteni primatelj).

U Prilogu IV.4.8.1. navedeno je više poruka (njihovi brojevi, nazivi

i kratice u sustavu).

I.4.1.3.2. Otpremni carinski ured

Provozna deklaracija šalje se otpremnom carinskom uredu u elektroničkom obliku. Elektroničke se deklaracije mogu sastaviti u otpremnom carinskom uredu ili u prostorijama gospodarskog subjekta.

Deklaracija mora sadržavati sve potrebne podatke i biti u skladu sa specifikacijama sustava jer sustav automatski kodira i potvrđuje podatke.

Ako postoji nedosljednost u podacima, sustav će na to ukazati. Deklarant će biti obaviješten kako bi mogao izvršiti nužne ispravke prije konačnog prihvaćanja deklaracije.

Napominjemo da „ispravak" provozne deklaracije ne znači njezinu „izmjenu", kako je navedeno u članku 31. Dodatka I. Konvenciji/članku 173. CZU-a (vidjeti IV.2.3.2. o izmjeni provozne deklaracije).

Nakon što se unesu ispravci i prihvati deklaracija, sustav deklaraciji dodjeljuje jedinstveni registracijski broj, to jest glavni referentni broj (MRN).

Zatim se, nakon obavljanja provjera u otpremnom carinskom uredu ili u prostorijama ovlaštenog pošiljatelja i nakon prihvaćanja jamstava, roba pušta u provoz.

Sustav u otpremnom carinskom uredu ili, ako je potrebno, u prostorijama ovlaštenog pošiljatelja ispisuje prateću provoznu ispravu (PPI) i popis stavki (LoI).

Prateća provozna isprava i popis stavki moraju pratiti robu te biti podneseni u svakom provoznom i odredišnom carinskom uredu.

Pri ispisivanju prateće provozne isprave i popisa stavki otpremni carinski ured istodobno šalje **poruku IE001** deklariranom odredišnom carinskom uredu.

Ta poruka uglavnom sadržava podatke iz deklaracije, što odredišnom carinskom uredu omogućuje provjeru pošiljke kada stigne na odredište. Odredišni carinski ured trebao bi imati pristup

podacima o provoznoj deklaraciji kako bi mogao donijeti ispravnu i pouzdanu odluku o vrsti radnje koju je potrebno poduzeti kada roba stigne.

Ako kretanje robe uključuje provozni carinski ured, otpremni carinski ured jednako tako šalje **poruku IE050** kako bi obavijestio taj ured, koji zatim provjerava tijek kretanja robe.

I.4.1.3.3. Odredišni carinski ured

Po dolasku se roba mora podnijeti u odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju s pratećom provoznom ispravom i popisom stavki, prema potrebi.

Nakon primitka poruke IE001 carinski ured ima potpune podatke o provoznoj deklaraciji, pa stoga ima mogućnost unaprijed odlučiti o potrebnim provjerama robe.

Nakon što odredišni carinski ured upiše glavni referentni broj (MRN) u sustav NCTS, automatski se locira poruka IE001 za tu robu, koja služi kao osnova za bilo kakvu radnju ili provjeru.

Odredišni carinski ured zatim odmah šalje poruku IE006 otpremnom carinskom uredu.

Nakon obavljanja odgovarajuće provjere odredišni carinski ured izvještava otpremni carinski ured o rezultatima slanjem poruke IE018, u kojoj se navodi koje su sve nepravilnosti uočene, ako postoje.

Poruke IE006 i IE018 potrebne su otpremnom carinskom uredu za zaključivanje provoznog postupka i za otpust upotrijebljenih jamstava.

I.4.1.3.4. Provozni carinski ured

Kada roba prolazi kroz provozni carinski ured, tada se ta roba, prateća provozna isprava i, prema potrebi, popis stavki moraju podnijeti tom carinskom uredu.

Poruka IE050 već bi se trebala nalaziti u sustavu NCTS i carinski ured može je pronaći unošenjem MRN-a i slijedom toga odobriti prolaz robe.

Carinski ured zatim otpremnom carinskom uredu šalje poruku IE118.

I.4.1.3.5. Promjena provoznog ili odredišnog carinskog ureda

Ako roba prolazi kroz provozni carinski ured koji nije deklariran, poruka koja je prvotno poslana deklariranom provoznom carinskom uredu (IE050) nije od koristi.

U tom slučaju stvarni provozni carinski ured šalje poruku „zahtjev za najavom očekivanog provoza" (IE114) otpremnom carinskom uredu, kojom traži da mu se pošalje poruka IE050 kako bi mogao pristupiti podacima o deklaraciji.

Otpremni carinski ured odgovara slanjem poruke „odgovor na zahtjev za najavom očekivanog provoza" (IE115).

Isto tako, roba može biti podnesena i odredišnom carinskom uredu koji nije deklarirani carinski ured.

U tom slučaju stvarni odredišni carinski ured porukom „zahtjev za najavom očekivanog dolaska" (IE002) zahtijeva od otpremnog carinskog ureda slanje poruke IE001. Na taj način novi odredišni carinski ured može dobiti potrebne informacije o podacima iz deklaracije.

Nakon primanja poruke „odgovor na zahtjev za najavom očekivanog dolaska" (IE003) i provjere robe, odredišni carinski ured šalje poruku IE018.

Ako je došlo do promjene provoznog ili odredišnog carinskog ureda, poruke koje su poslane deklariranim carinskim uredima neće biti od koristi i ostaju otvorene. Kako bi se sustav očistio, NCTS automatski šalje poruku deklariranim carinskim uredima i obavještava ih o mjestu i vremenu podnošenja robe kako bi mogli zatvoriti poruke.

I.4.1.3.6. Pojednostavnjeni postupci: ovlašteni pošiljatelj i ovlašteni primatelj

Primjena obaju pojednostavnjenih postupaka predstavlja optimalnu uporabu NCTS-a. Mogućnost da gospodarski subjekti obavljaju sve postupke u vlastitim prostorijama i razmijene podatke s carinom u elektroničkom obliku svakako su najbrži, najugodniji, najsigurniji i

najisplativiji način poslovanja.

Preduvjet za primjenu tih pojednostavnjenih postupaka jest da i ovlašteni pošiljatelj i ovlašteni primatelj posjeduju odgovarajuće elektroničke sustave za razmjenu informacija u NCTS-u s otpremnim i odredišnim carinskim uredima.

NCTS omogućuje **ovlaštenim pošiljateljima** da obavljaju sljedeće:

- sastave provoznu deklaraciju u vlastitom kompjutoriziranom sustavu;
- šalju poruku IE015 otpremnom carinskom uredu bez obveze podnošenja robe na licu mjesta;
- šalju i primaju obavijest o primitku deklaracije i obavijest o puštanju robe. To se obavlja drugim naknadnim porukama otpremnog carinskog ureda, uključujući zahtjeve za izmjenu i dopunu podataka o deklaraciji.

NCTS omogućuje **ovlaštenim primateljima** da obavljaju sljedeće:

- u vlastitim prostorijama prime robu i prateće provozne isprave te popis stavki, ako je potrebno;
- pošalju poruku „obavijest o dolasku" (IE007) odgovarajućem odredišnom carinskom uredu;
- primaju i šalju naknadne poruke povezane s dopuštenjem za istovar robe i obavijesti o rezultatima tog istovara.

I.4.2. Ostali provozni sustavi u Europskoj uniji

I.4.2.1. Uvod

Članak 226. stavak 3. i članak 227. stavak 2. CZU-a

Osim primjene zajedničkog provoznog postupka i postupka unutarnjeg/vanjskog provoza Unije, primjenjuju se i provozni postupci opisani u nastavku:

- TIR;
- karnet ATA;
- Rajnski manifest;
- kretanja NATO-a;
- poštanske pošiljke.

U **postupku TIR** upotrebljava se međunarodni sustav osiguranja

koji se temelji na lancu nacionalnih jamstvenih udruga, za razliku od zajedničkih provoznih postupaka i postupaka provoza Unije (za informacije o TIR-u vidjeti odlomak I.4.2.2. i dio IX.).

Postupak karnet ATA sličan je postupku TIR, ali je ograničen na određene vrste robe (za informacije o ATA-i vidjeti odlomak I.4.2.3.).

Rajnski manifest odnosi se na prijevoz robe koja nije roba Unije vodenim putovima na rijeci Rajni i njezinim pritocima (za informacije o Rajnskom manifestu vidjeti odlomak I.4.2.4.).

Postupak kretanja NATO-a odnosi se na robu koja se prevozi snagama NATO-a (za informacije o postupku kretanja NATO-a vidjeti odlomak I.4.2.5.).

Postupak s poštanskim pošiljkama odnosi se na robu koja se šalje poštom (za informacije o postupku s poštanskim pošiljkama vidjeti odlomak I.4.2.6.)

Primjenjuje se i postupak vanjskog provoza Unije ako se roba Unije izvozi u treću zemlju i premješta unutar carinskog područja Unije u okviru postupka TIR ili provoza u skladu s Konvencijom ATA ili Istanbulskom konvencijom.

I.4.2.2. Postupak TIR (*Transport Internationaux Routiers* – Međunarodni cestovni prijevoz)

Članak 226. stavak 3. točka (b) i članak 227. stavak 2. točka (b) CZU-a

Glavno zakonodavstvo kojim se uređuje postupak TIR jest Konvencija TIR iz 1975., pripremljena pod pokroviteljstvom Gospodarske komisije Ujedinjenih naroda za Europu (UN/ECE). Konvencija ima 77 ugovornih stranaka, uključujući EU i njegove države članice.

Konvencijom TIR omogućuje se međunarodno kretanje robe iz jednog ili više otpremnih carinskih ureda do jednog ili više odredišnih carinskih ureda (**ukupno** najviše **četiri otpremna i odredišna carinska ureda**) te kroz onoliko zemalja koliko je potrebno.

U skladu sa zakonodavstvom Unije postupak TIR može se u Uniji upotrebljavati samo za provoz koji započinje ili završava izvan Unije ili se obavlja između dviju točaka u Uniji preko državnog područja treće zemlje.

Konvencija TIR primjenjuje se na prijevoz cestovnim vozilima, na kombinacije vozila i na kontejnere te omogućuje primjenu karneta TIR za sve načine prijevoza, pod uvjetom da se dio puta odvija cestom.

Konvencija TIR sadržava i specifične tehničke zahtjeve za izgradnju teretnih kabina vozila ili kontejnera kako bi se izbjeglo krijumčarenje. Usto, prijevoz robe u skladu s postupkom TIR dopušten je samo prijevoznicima koje je ovlastila carinska uprava.

Kako bi se obuhvatili rizici carinskih pristojbi i poreza tijekom putovanja, Konvencijom TIR uspostavljen je lanac međunarodnih jamstava kojim upravlja Međunarodna unija za cestovni prijevoz (IRU). Međunarodna unija za cestovni prijevoz odgovorna je i za ispisivanje i dodjelu karneta TIR, koji ujedno služi kao carinska deklaracija i dokaz osiguranja.

Cjelokupni nadzor Konvencije TIR i njezina primjena u svim ugovornim strankama odgovornost je Upravnog odbora TIR-a, međuvladina tijela sastavljenog od ugovornih stranaka, i Izvršnog odbora TIR-a (TIRExB), sastavljenog od devet izabranih članova, od kojih je svaki iz različite ugovorne stranke.

Za pojedinosti o primjeni postupka TIR u Uniji vidjeti dio IX.

I.4.2.3. Karnet ATA (privremeni uvoz)

I.4.2.3.1. Kontekst i zakonodavstvo

Članak 226. stavak 3. točka (c) i članak 227. stavak 2. točka (c) CZU-a

Pravne osnove za ovaj postupak uključuju Konvenciju ATA i Konvenciju o privremenom uvozu (poznata i kao Istanbulska konvencija).

Konvencija ATA iz 1961. i dalje je na snazi i trenutačno broji 63 ugovorne stranke.

Istanbulska konvencija, koja je isprva trebala zamijeniti Konvenciju ATA, potpisana je 26. lipnja 1990. u Istanbulu pod okriljem Vijeća za carinsku suradnju, sada Svjetske carinske organizacije (WCO). Njome upravlja Upravni odbor i trenutačno ima 69 ugovornih stranaka.

Odredbe koje se odnose na primjenu karneta ATA kao provozne isprave u Uniji nalaze se u člancima 283. i 284. PA-a.

I.4.2.3.2. Opis postupka

Za potrebe karneta ATA Unija se smatra jedinstvenim područjem.

U otpremnom carinskom uredu

Otpremni carinski ured ili carinski ured ulaska u Uniju mora:

- odvojiti provozni kupon br. 1;
- ispuniti polje „H" (stavke A–D);
- unijeti u polje „H" stavku (E) (ako je moguće, s pomoću pečata) puni naziv i adresu carinskog ureda kojem se kupon br. 2 mora vratiti.

Osim toga, taj carinski ured mora ispuniti i ovjeriti odobrenje za provoz (stavke 1.–7.) odgovarajućeg provoznog talona prije vraćanja karneta nositelju.

U odredišnom carinskom uredu

Odredišni carinski ured ili carinski ured izlaska iz Unije, ovisno o slučaju, mora:

– odvojiti provozni kupon br. 2;
– ovjeriti polje „H" (stavku F);
– unijeti primjedbe u stavku G;
– odmah poslati kupon carinskom uredu iz polja H (stavke E) tog kupona.

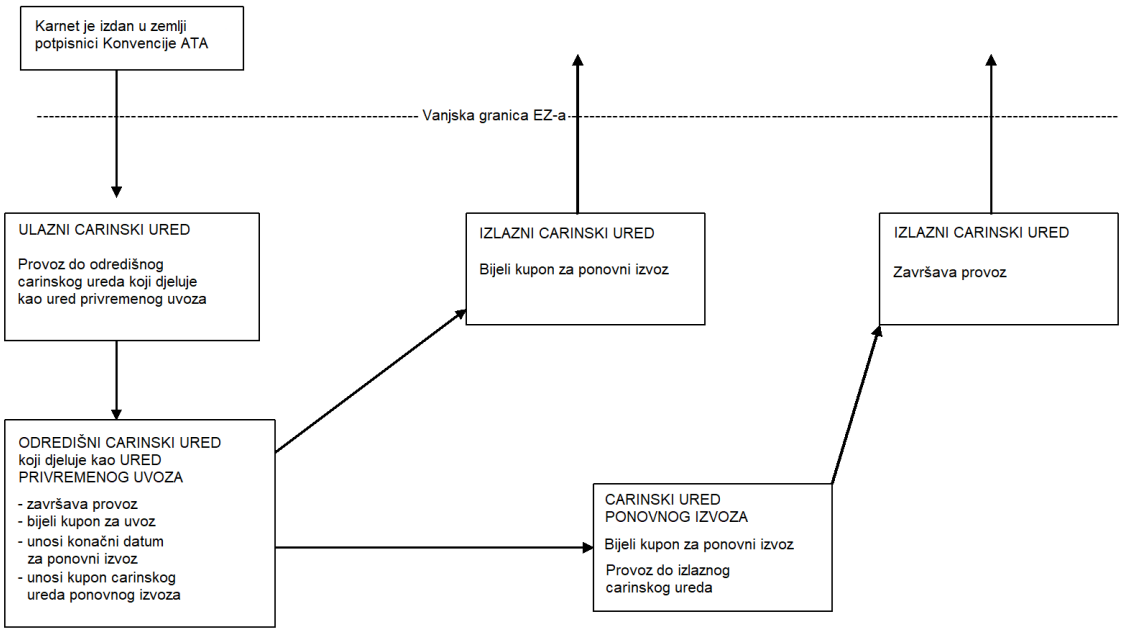
Usto, taj carinski ured ispunjava i ovjerava potvrdu o zaključenju provoznog talona (stavke 1.–6.) prije vraćanja karneta nositelju.

Postupak provjere

Sve provjere u pogledu karneta ATA obrađuju središnji uredi određeni u svakoj državi članici (vidjeti https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/customs-transit-ata-temporary-admission_en).

Na shematskom prikazu u nastavku prikazana je upotreba karneta ATA kao provozne isprave za kretanje robe preko carinskog

područja Unije ili u njemu u okviru postupka karneta ATA.



I.4.2.4. Rajnski manifest

I.4.2.4.1. Kontekst i zakonodavstvo

Članak 226. stavak 3. točka (d) i članak 227. stavak 2. točka (d) CZU-a

Pravni temelji za taj postupak jesu Konvencija iz Mannheima od 17. listopada 1868. i Protokol koji je donijela Središnja komisija za plovidbu rijekom Rajnom 22. studenoga 1963.

I.4.2.4.2. Opis postupka

Rajnskim manifestom omogućuje se promet rijekom Rajnom i njezinim pritocima za prijelaz državnih granica.

Konvencija iz Mannheima odnosi se na sljedeće zemlje uz rijeku Rajnu: **Nizozemsku**, **Belgiju**, **Njemačku**, **Francusku** i **Švicarsku**. Za potrebe Konvencije te se zemlje smatraju jedinstvenim područjem.

U članku 9. Konvencije navedeno je da brod koji plovi rijekom Rajnom bez utovara ili istovara na državnom području tih zemalja može nastaviti plovidbu bez carinske provjere.

Rajnski manifest po potrebi se može upotrebljavati kao provozna deklaracija za provozni postupak Unije.

I.4.2.5. Kretanja NATO-a

I.4.2.5.1. Kontekst i zakonodavstvo

Članak 226. stavak 3. točka (e) i članak 227. stavak 2. točka (e) CZU-a

Pravila povezana s uvozom, izvozom i provozom robe za snage NATO-a nalaze se u Sporazumu između država stranaka Sjevernoatlantskog ugovora o pravnom položaju njihovih snaga potpisanom u Londonu 19. lipnja 1951.

Za prijevoz takve robe upotrebljava se **obrazac 302 NATO-a**. Taj se obrazac može upotrebljavati samo pri kretanju robe u skladu s nalogom i naredbom snaga NATO-a.

Zakonodavne odredbe EU-a kojima se uređuje uporaba obrasca 302 NATO-a kao provozne deklaracije za provozni postupak Unije nalaze se u člancima 285.–287. PA-a.

I.4.2.5.2. Opis postupka

Organizacija Sjevernoatlantskog ugovora (NATO) ima 28 članica: Belgija, Bugarska, Danska, Estonija, Njemačka, Grčka, Španjolska, Francuska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Nizozemska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Ujedinjeno Kraljevstvo, Kanada, Češka, Mađarska, Island, Norveška, Poljska, Turska, Albanija, Hrvatska i Sjedinjene Američke Države.

Carinsko tijelo svake od prethodno navedenih zemalja, u dogovoru sa svakom pojedinom jedinicom NATO-a smještenom na državnom području te zemlje, određuje carinski ured (ili središnji ured) nadležan za carinske formalnosti i provjere povezane s kretanjem robe što ga obavlja pojedina jedinica NATO-a ili se obavlja u njezino ime.

Svaki određeni carinski ured u državama članicama otpreme predaje jedinicama NATO-a pod svojom nadležnošću obrasce 302, koji se upotrebljavaju kao provozne deklaracije:

- unaprijed ovjerene pečatom i potpisom tog carinskog ureda;
- označene serijskim brojem;
- koje sadržavaju punu adresu tog ureda (radi povrata primjerka obrasca 302).

Carinski ured mora voditi evidenciju ukupnog broja i serijskih brojeva svih unaprijed ovjerenih obrazaca 302 koje izdaje

jedinicama NATO-a.

Svaka se pošiljka mora prevoziti s unaprijed ovjerenim obrascem 302.

Najkasnije do trenutka slanja nadležno tijelo NATO-a mora izvršiti jedno od sljedećega:

- podnijeti podatke obrasca 302 elektroničkim putem otpremnom ili ulaznom carinskom uredu;
- ispuniti obrazac 302 na papiru dodavanjem izjave da se roba prevozi pod njihovim nadzorom te navedenu izjavu ovjeriti potpisom, pečatom i datumom.

Ako se obrazac 302 upućuje u papirnatom obliku, jedan primjerak obrasca 302 odmah se šalje određenom carinskom uredu koji je nadležan za carinske formalnosti i provjere koje se primjenjuju na snage NATO-a koje otpremaju robu ili u čije se ime roba otprema.

Ostali primjerci obrasca 302 dostavljaju se uz robu snagama NATO-a na njihovu odredištu, gdje ih zatim te snage ovjeravaju pečatom i potpisuju.

Po dolasku robe dva primjerka obrasca daju se za to određenom carinskom uredu. Taj carinski ured zadržava jedan primjerak i ovjerava pečatom te vraća drugi primjerak carinskom uredu nadležnom za carinske formalnosti i provjere koje se primjenjuju na snage NATO-a (prethodno navedeno). Adresa ureda navedena je na obrascu 302.

Međutim, napominjemo da ako se roba koja se kreće na temelju obrasca 302 cijelim putem ili dijelom puta prevozi primjenom papirnatog oblika provoznog postupka za robu koja se prevozi željeznicom, radnje koje se obavljaju na temelju obrasca 302 obustavljaju se tijekom tog dijela putovanja.

I.4.2.6. Poštanske pošiljke

I.4.2.6.1. Kontekst i zakonodavstvo

Članak 226. stavak 3. točka (f) i članak 227. stavak 2. točka (f)

Načelo slobode provoza utvrđeno je u članku 1. Ustava Svjetske poštanske unije (UPU) iz 1964. i članku 4. Konvencije UPU-a iz 2008.

To načelo obvezuje svakog poštanskog operatera da najbržim

CZU-a

putem i najsigurnijim sredstvima proslijedi poštu koje mu je dostavio drugi poštanski operater.

Time se održavaju nacionalni poštanski monopoli, ali i obvezuje nacionalni poštanski operater da isporuči svu poštu koju mu je dostavio poštanski subjekt u drugoj zemlji UPU-a.

Postupak provoza u poštanskom sustavu otvoren je nositeljima prava UPU-a („imenovani operater" – dalje u tekstu „imenovani poštanski operater"[6][7]). U nacionalnom poštanskom zakonodavstvu propisano je tko je poštanski operater.

Ako se pošta u provozu ne preda imenovanom poštanskom operateru zemlje kojom se provozi, nego je preko te zemlje provozi privatni operater, primjenjuju se standardni carinski postupci.

Smatra se da carinsko područje Unije čini jedinstveno područje za potrebe provoza poštom. Imenovani poštanski operater iz jedne države članice stoga može provozni postupak za poštanske pošiljke upotrijebiti za prijevoz robe na cijelom carinskom području Unije.

To znači da taj operater može, ali ne mora predati pošiljku imenovanom poštanskom operateru države članice provoza.

Imenovani poštanski operater može organizirati prijevozno sredstvo za prijevoz robe preko nacionalnih granica unutar EU-a.

Podizvođači bi trebali moći pružiti usluge prijevoza imenovanom poštanskom operateru pod uvjetom da je poštanski operater ispravno naveden, primjerice, u prijevoznoj ispravi.

I.4.2.6.2. Opis postupka

Članci 288.–290. PA-a

Pravila provoznog postupka za robu koja se prevozi u skladu s poštanskim sustavom navedena su u člancima 288.–290. PA-a.

Kada se roba koja nije roba Unije prevozi poštom (uključujući paketnu poštu) od jednog do drugog mjesta u carinskom području Unije u skladu s postupkom vanjskog provoza, pošiljka i sve prateće isprave moraju biti označeni žutom naljepnicom

6 24. ožujka 2021.

7 „Imenovani poštanski operater" znači operater koji je uspostavljen u državi članici i od nje ovlašten za pružanje međunarodnih usluga kojima upravlja Konvencija Svjetske poštanske unije koja je trenutačno na snazi.

(Prilog 72-01 PA-u).

Ako paket, poštanska vreća ili kontejner sadržavaju više artikala, potrebna je samo jedna žuta naljepnica na vanjskom pakiranju.

Ako nema žute naljepnice ili drugog dokaza kojim se potvrđuje da roba nije roba Unije, roba će se smatrati robom Unije.

Ako poštanska pošiljka uključuje i robu Unije i robu koja nije roba Unije, dokaz o carinskom statusu robe (T2L) za robu Unije (ili upućivanje na glavni referentni broj tog dokaza) mora se zasebno poslati poštanskom operateru na odredištu (ili mora biti uključeno u pošiljci).

Ako se **dokaz zasebno šalje** poštanskom operateru na odredištu, operater taj dokaz mora predati odredišnom carinskom uredu zajedno s pošiljkom.

Ako je **dokaz o carinskom statusu robe Unije ili njezin glavni referentni broj uključen u pošiljku**, to bi trebalo biti jasno naznačeno na vanjskom dijelu pošiljke. Isprava T2L može se izdati naknadno.

Žute naljepnice moraju se pričvrstiti s vanjske strane paketa i na otpremnicu. Za poštanske pošiljke CN22/CN23 žuta naljepnica mora se pričvrstiti i na carinsku deklaraciju.

Ako se roba Unije prevozi na posebna fiskalna područja, iz tih područja ili između njih u skladu s postupkom unutarnjeg provoza, poštanska pošiljka i sve prateće isprave moraju biti označene žutom naljepnicom utvrđenom u Prilogu 72-02 PA-u.

Ako se roba Unije prevozi u skladu s postupkom unutarnjeg provoza iz carinskog područja Unije do zemlje zajedničkog provoza za daljnji prijevoz do carinskog područja Unije, ta se roba mora prevoziti s dokazom o carinskom statusu robe Unije koji se utvrđuje jednim od načina navedenih u članku 199.

Taj se dokaz mora podnijeti carinskom uredu ponovnog ulaska na carinsko područje Unije.

Kao alternativa za robu Unije preporučuje se postupak provoza Unije kako bi se izbjegla kašnjenja pri prelasku granice. Međutim, zajednički provozni postupak ne primjenjuje se na poštanske pošiljke (vidjeti članak 2. Dodatka 1. ZZP-u). Stoga će postupak

provoza Unije biti obustavljen tijekom prelaska zemalja zajedničkog provoza.

I.5. Iznimke (podsjetnik)

I.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

I.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

I.8. Prilozi

I.8.1. Pravila i načela donošenja zakonodavstva o provozu Unije

Najnovija verzija poslovnika Odbora za Carinski zakonik i Stručne skupine za Carinski zakonik dostupna je na:

https://ec.europa.eu/transparency/regexpert/index.cfm?do=groupDetail.groupDetailDoc&id=23818&no=1

POSLOVNIK STRUČNE SKUPINE ZA CARINSKI ZAKONIK

STRUČNA SKUPINA ZA CARINSKI ZAKONIK,

uzimajući u obzir Carinski zakonik Unije (CZU) i Provedbenu uredbu CZU-a (posebno članak 211. stavak 6. CZU-a i članak 259. Provedbene uredbe CZU-a),

uzimajući u obzir Pravilnik Carinske stručne skupine,

uzimajući u obzir standardni poslovnik stručnih skupina,

DONIJELA JE SLJEDEĆI POSLOVNIK:

Članak 1.

Zastupanje

1. Svaka se država članica smatra jednim članom carinske stručne skupine (dalje u tekstu „skupina"). Svaki član skupine odlučuje o sastavu svoje delegacije uzimajući u obzir potrebno stručno znanje i o tome obavješćuje predsjedatelja.

2. U roku navedenom u pozivu, a u svakom slučaju najkasnije pet kalendarskih dana prije datuma sastanka skupine, nadležna tijela država članica dostavljaju Komisiji:

   (a) sastav svake delegacije, osim ako je takav sastav predsjedatelju već poznat;

   (b) nenazočnost delegacije na sastanku.

3. Delegacija člana može zastupati najviše još jednog člana. Član kojeg se zastupa u pisanom obliku o tome obavješćuje predsjedatelja prije sastanka ili, u slučaju stalnog mandata, prije prvog sastanka na kojem je mandat valjan.

   Mandat za zastupanje drugog člana može sadržavati sljedeće:

(a) član može do daljnjega drugom članu dodijeliti stalni mandat za zastupanje u raspravama kojim su obuhvaćeni svi sastanci i u vezi sa svim točkama dnevnog reda na tim sastancima;

(b) član može drugom članu dodijeliti pojedinačni mandat za zastupanje na određenom sastanku i u vezi sa svim točkama dnevnog reda na tom sastanku; ili

(c) član može drugom članu dodijeliti pojedinačni mandat za zastupanje na određenom sastanku i u vezi s određenom točkom ili određenim točkama dnevnog reda na tom sastanku.

Članak 2.

Tajništvo

Komisija osigurava administrativnu pomoć skupini i svim tematskim radnim skupinama i podskupinama koje su osnovane u skladu s člankom 6.

Članak 3.

Sazivanje sastanaka

1. Sastanke skupine saziva predsjedatelj na vlastitu inicijativu ili na zahtjev apsolutne većine članova nakon što je predsjedatelj dao svoju suglasnost.

2. Zajednički sastanci tematskih radnih skupina, ili skupine s drugim stručnim skupinama, mogu se sazvati radi razmatranja pitanja iz njihovih odgovarajućih područja nadležnosti.

Članak 4.

Dnevni red

1. Tajništvo sastavlja dnevni red za koji je odgovoran predsjedatelj te ga upućuje članovima skupine.

2. Dnevni red skupina donosi na početku sastanka.

3. U dnevnom redu razlikuje se sljedeće:

(a) nacrti delegiranih akata za savjetovanje;

(b) ispitivanje gospodarskih uvjeta u vezi sa zahtjevom ili odobrenjem za posebni postupak na temelju članka 211. stavka 6. CZU-a i u skladu s člankom 259. Provedbene uredbe CZU-a;

(c) ostala pitanja postavljena skupini u svrhu informiranja ili razmjene mišljenja na inicijativu predsjedatelja ili na pisani zahtjev člana skupine.

Članak 5.

Dokumentacija koja se dostavlja članovima skupine

1. Tajništvo najkasnije 14 kalendarskih dana prije datuma sastanka podnosi članovima skupine poziv na sastanak, nacrt dnevnog reda te delegirani akt ili zahtjev ili odobrenje za posebni postupak o kojem se savjetuje sa skupinom.

2. Tajništvo članovima skupine dostavlja ostale dokumente povezane sa sastankom, u mjeri u kojoj je to moguće u istom roku.

3. Rokovi za dostavu dokumenata navedeni u stavcima 1. i 2. u hitnim se ili iznimnim slučajevima mogu skratiti na pet kalendarskih dana prije datuma sastanka.

Članak 6.

Tematske radne skupine i podskupine

1. Skupina se sastoji od sljedećih tematskih radnih skupina:

– opće carinsko zakonodavstvo,

– integracija i usklađivanje podataka – carinski model EU-a,

– ovlašteni gospodarski subjekt,

– carinske provjere i upravljanje rizikom,

– tarifna i statistička nomenklatura,

– tarifne mjere,

– oslobođenje od carine,

– podrijetlo robe,

– određivanje carinske vrijednosti,

– carinski dug i osiguranja,

– izvozne i uvozne formalnosti,

– carinski status i provoz,

– Konvencija TIR i druge carinske konvencije UNECE-a,

– posebni postupci osim provoza,

– provedba prava intelektualnog vlasništva,

– međunarodna carinska pitanja.

2. Tematska radna skupina za opće carinsko zakonodavstvo održava cjelokupnu strukturu i dosljednost carinskog zakonodavstva.

3. Savjetovanja o pitanju koje je obuhvaćeno nadležnošću dviju ili više tematskih radnih skupina održavaju se u radnoj skupini o općem carinskom zakonodavstvu, uzimajući u obzir zaključke donesene u odgovarajućim radnim skupinama.

4. U opravdanim slučajevima i na prijedlog predsjedatelja, u slučajevima iz stavka 3. tematska radna skupina za opće carinsko zakonodavstvo može u skladu s člankom 7. odlučiti da se savjetovanje odvija u radnoj skupini koja nije radna skupina za opće carinsko zakonodavstvo.

5. Kao i tematske radne skupine, predsjedatelj može, nakon savjetovanja sa skupinom, osnovati *ad hoc* podskupine za ispitivanje određenih pitanja na temelju posebnih nadležnosti; takve se podskupine raspuštaju čim ispune zadaću za koju su osnovane.

6. Za potrebe ovog poslovnika i osim ako je predviđeno drukčije, upućivanja na „skupinu” uključuju odgovarajuću tematsku radnu skupinu ili podskupinu.

Članak 7.

Zaključci skupine

1. U mjeri u kojoj je to moguće, skupina donosi zaključke konsenzusom.

2. Ako se ne postigne konsenzus i ako predsjedatelj od skupine zatraži glasanje, zaključci kluba donose se apsolutnom većinom glasova članova. Članovi imaju pravo dokument u kojem se sažimaju razlozi za njihovo stajalište priložiti izvješću sa sastanka.

Članak 8.

Savjetovanje skupine o ispunjavanju gospodarskih uvjeta

Ako se, u skladu s člankom 211. stavkom 6. CZU-a i člankom 259. Provedbene uredbe CZU-a, od skupine traži da savjetuje Komisiju o tome jesu li ispunjeni gospodarski uvjeti u vezi sa zahtjevom ili odobrenjem za posebni postupak, primjenjuju se sljedeća posebna pravila:

(a) skupina će savjetovati Komisiju tek nakon što se potvrdi da su ispunjeni svi ostali relevantni uvjeti (osim pružanja osiguranja) za izdavanje odobrenja i, prema potrebi, da su članovi i Komisija proveli sva ostala potrebna savjetovanja o zahtjevu, posebno ona koja se odnose na antidampinške ili kompenzacijske mjere;

(b) prije glasanja skupina izražava preliminarno/okvirno stajalište o zahtjevu ili odobrenju. Ako smatra da gospodarski uvjeti nisu ispunjeni, predmetni član obavješćuje podnositelja zahtjeva ili nositelja odobrenja o razlozima na temelju kojih je skupina zauzela to stajalište;

(c) ako skupina ne postigne konsenzus, članovi glasaju o zahtjevu ili odobrenju;

(d) savjet je skupine da su gospodarski uvjeti ispunjeni ako je među prisutnim (ili zastupljenim) članovima više onih koje glasaju u korist zahtjeva ili odobrenja od onih koji glasaju protiv. U svim drugim slučajevima savjet je skupine da gospodarski uvjeti nisu ispunjeni ili da više nisu ispunjeni. Suzdržani glasovi ne uzimaju se u obzir;

(e) članovi koji glasaju protiv navode razloge za svoje stajalište;

(f) ako član nije zaključio svoj interni postupak savjetovanja, pa stoga ne može dati mišljenje o zahtjevu ili odobrenju u trenutku zasjedanja, taj član može uz dopuštenje predsjedatelja dati svoje mišljenje u roku od 14 dana od zasjedanja u pisanom obliku. Ako predsjedatelj ne dopusti mišljenje u pisanom obliku, predmetni član može glasati na sastanku skupine ili se suzdržati od glasanja.

Članak 9.

Odnosi s Europskim parlamentom i Vijećem

1. Komisija Parlamentu i Vijeću dostavlja istu dokumentaciju o pripremi i provedbi carinskog zakonodavstva Unije koju šalje članovima na sastanke. To uključuje neobvezujuće zakonodavstvo i delegirane akte. Stručnjaci iz Europskog parlamenta i Vijeća imaju pristup sastancima skupine.

2. Razmjena povjerljivih informacija i pristup njima uređeni su Prilogom II. Okvirnog sporazuma o odnosima između Europskog parlamenta i Europske komisije.

3. Komisija pri pripremi i sastavljanju delegiranih akata osigurava da se nacrti akata pravodobno i istodobno šalju Europskom parlamentu i Vijeću.

Članak 10.

Treće zemlje i stručnjaci

1. Predsjedatelj na *ad hoc* osnovi kao promatrače poziva:

(a) predstavnike Turske radi njihove nazočnosti na sastancima skupine o pitanjima koja utječu na Odluku br. 1/95 Vijeća za pridruživanje EZ-Turska od 22. prosinca 1995. o provedbi završne faze carinske unije;

(b) predstavnike Andore radi njihove nazočnosti na sastancima skupine o pitanjima koja utječu na Odluku br. 1/2003 Zajedničkog odbora EZ-a i Andore od 3. rujna 2003. o zakonima i drugim propisima potrebnima za pravilno funkcioniranje carinske unije;

(c) predstavnike Švicarske radi njihove nazočnosti na sastancima skupine o pitanjima koja utječu na Sporazum između Europske zajednice i Švicarske Konfederacije o pojednostavnjenju kontrola i formalnosti u odnosu na prijevoz robe i sigurnosne carinske mjere, koji je potpisan 25. lipnja 2009. u Bruxellesu;

(d) predstavnike Norveške radi njihove nazočnosti na sastancima skupine o pitanjima koja utječu na Sporazum o EGP-u o pojednostavnjenju kontrola i formalnosti u odnosu na prijevoz robe, kako je izmijenjen Odlukom 76/2009 Zajedničkog odbora EGP-a;

(e) predstavnike država pristupnica radi njihove nazočnosti na sastancima skupine počevši od datuma potpisivanja Ugovora o pristupanju.

3. Predsjedatelj može odlučiti pozvati druge stranke na sudjelovanje u radu skupine ili tematskih radnih skupina, odnosno predstavnike trećih stranaka ili stručnjake izvan skupine koji imaju posebne kompetencije u području na dnevnom redu. To može biti na inicijativu predsjedatelja ili na zahtjev člana skupine.

Predsjedatelj u pozivu na sastanak obavješćuje članove skupine o takvim pozvanim

strankama. Sudjelovanje tih stranaka može se spriječiti ako se apsolutna većina članova skupine tome usprotivi najkasnije do datuma navedenog u pozivu.

Članak 11.

Pisani postupak

1. Ako je potrebno, savjetovanje sa skupinom može se provesti pisanim postupkom. U tu svrhu tajništvo članovima skupine šalje dokumente o kojima se savjetuje sa skupinom, u rokovima navedenima u članku 5.

2. Međutim, ako apsolutna većina članova skupine zatraži da se pitanje prouči na sastanku skupine, pisani se postupak okončava bez rezultata, a predsjedatelj u najkraćem mogućem roku saziva sastanak skupine.

3. Predsjedatelj obavješćuje članove skupine o ishodu pisanog postupka najkasnije 14 kalendarskih dana nakon isteka roka za glasanje.

Članak 12.

Zapisnici sa sastanaka

1. Zapisnik o raspravi o svakoj točki dnevnog reda i zaključcima skupine u skladu s člankom 8. mora biti smislen i potpun. Tajništvo sastavlja zapisnik, za koji je odgovoran predsjedatelj.

2. Zapisnik se dostavlja članovima što je prije moguće, a najkasnije pet kalendarskih dana prije sljedećeg sastanka iste tematske radne skupine.

3. Članovi skupine mogu zatražiti ispravak zapisnika.

Članak 13.

Popis sudionika

Na svakom sastanku tajništvo, pod odgovornošću predsjedatelja, sastavlja popis sudionika u kojem se navode, kada je to potrebno, vlasti, organizacije ili tijela kojima sudionici pripadaju.

Članak 14.

Sukob interesa

Ako dođe do sukoba interesa u vezi s vanjskim stručnjakom koji je pozvan kao neovisni stručnjak na sastanak u skladu s člankom 9. stavkom 3., predsjedatelj poduzima sve odgovarajuće mjere u skladu s općim pravilima Komisije o stručnim skupinama.

Članak 15.

Korespondencija

1. Korespondencija koja se odnosi na skupinu dostavlja se Komisiji i naslovljuje na predsjedatelja.

2. Korespondencija za članove skupine šalje se na adrese e-pošte koje su u tu svrhu članovi naveli i koje mogu uključivati stalna predstavništva država članica.

Članak 16.

Pristup dokumentima

Zahtjevi za pristup dokumentima stručne skupine obrađuju se u skladu s Uredbom (EZ) br. 1049/2001 i detaljnim pravilima za njezinu primjenu.

Članak 17.

Vijećanje

U dogovoru s predsjedateljem skupina može apsolutnom većinom članova odlučiti da njezine rasprave budu javne.

Članak 18.

Zaštita osobnih podataka

Obrada osobnih podataka u svrhu ovog poslovnika u skladu je s Uredbom (EZ) br. 45/2001.

Članak 19.

Primjena

Ovaj se poslovnik primjenjuje od dana kada ga skupina donese.

I.8.2. Pravila i načela donošenja zakonodavstva o zajedničkom provozu

Zajednički odbori EU-a i zemalja zajedničkog provoza i radne skupine o zajedničkom provozu i pojednostavnjivanju formalnosti u trgovini robom

Odredbe Zajedničkih odbora EU-a i zemalja zajedničkog provoza za zajednički provoz i pojednostavnjivanje formalnosti u trgovini robom kojima se uspostavljaju njihovi poslovnici te radna skupina

ZAJEDNIČKI ODBOR EU-a I ZEMALJA ZAJEDNIČKOG PROVOZA o zajedničkom provozu („ZAJEDNIČKI ODBOR o zajedničkom provozu”),

uzimajući u obzir Konvenciju od 20. svibnja 1987. o zajedničkom provoznom postupku, a posebno njezin članak 14. stavke 4. i 5.,

i

ZAJEDNIČKI ODBOR EU-a I ZEMALJA ZAJEDNIČKOG PROVOZA za pojednostavnjivanje formalnosti u trgovini robom („ZAJEDNIČKI ODBOR za pojednostavnjivanje formalnosti u trgovini robom”),

uzimajući u obzir Konvenciju od 20. svibnja 1987. o pojednostavnjivanju formalnosti u trgovini robom, a posebno njezin članak 10. stavke 4. i 5.,

DONIJELI SU SLJEDEĆE ODREDBE:

Poglavlje I.

Zajednički odbor

Članak 1.

Zajedničkim odborom svake kalendarske godine naizmjence predsjedaju predstavnik Europske komisije i predstavnik jedne od zemalja članica EFTA-e.

Članak 2.

Zadaće tajništva Zajedničkog odbora obavljaju naizmjence predstavnik Europske komisije i predstavnik zemlje članice EFTA-e koja trenutačno predsjeda Zajedničkim odborom.

Članak 3.

Kada dobije suglasnost ugovornih stranaka, predsjedatelj Zajedničkog odbora određuje datum i mjesto sastanaka.

Članak 4.

Prije svakog sastanka predsjedatelj se obavještava o sastavu svakog izaslanstva.

Članak 5.

Ako se ne donese drukčija odluka, sastanci Zajedničkog odbora nisu javni. Ovisno o predmetima koje rješava, Zajednički odbor može pozvati bilo koje osobe ili organizacije na koje se ti predmeti odnose.

Članak 5.a

1. Ako Zajednički odbor donese odluku o pozivanju treće zemlje da pristupi konvencijama, tu treću zemlju mogu na Zajedničkom odboru, pododborima i radnim skupinama predstavljati promatrači u skladu s člankom 15. stavkom 6. Konvencije o zajedničkom provoznom postupku odnosno u skladu s člankom 10. stavkom 6. Konvencije o pojednostavnjivanju formalnosti u trgovini robom.

2. Zajednički odbor može pozvati ostale treće zemlje da ih na Zajedničkom odboru, pododborima i/ili radnim skupinama zastupaju neformalni promatrači prije datuma iz članka 15. stavka 6. Konvencije o zajedničkom provoznom postupku odnosno iz članka 10. stavka 6. Konvencije o pojednostavnjivanju formalnosti u trgovini robom.

   Taj poziv upućuje predsjedatelj u pisanom obliku i on može biti vremenski ograničen ili ograničen na određene skupine ili točke dnevnog reda. Može se povući u bilo kojem trenutku.

Članak 6.

Odluke i preporuke Zajedničkog odbora povezane sa žurnim pitanjima mogu se donijeti u pisanom postupku.

Članak 7.

Sva komunikacija između predsjedatelja i ugovornih stranaka u skladu s ovim poslovnikom upućena je ugovornim strankama i tajništvu Zajedničkog odbora.

Članak 8.

1. Predsjedatelj sastavlja okvirni dnevni red za svaki sastanak. Taj se dnevni red prosljeđuje ugovornim strankama najkasnije 15 dana prije početka sastanka.

2. U okvirnom dnevnom redu nalaze se točke u vezi s kojima je predsjedatelj primio zahtjev za njihovo uključenje, pod uvjetom da je zahtjev zaprimljen najkasnije 21 dan prije početka sastanka te je predmetna dokumentacija poslana najkasnije na datum slanja okvirnog dnevnog reda.

3. Zajednički odbor prihvaća dnevni red na početku svakog sastanka. U dnevni red može se uključiti točka koja se ne nalazi na okvirnom dnevnom redu.

4. U dogovoru s ugovornim strankama, predsjedatelj može skratiti razdoblja navedena u stavcima 1. i 2. kako bi se u obzir uzeli zahtjevi.

Članak 9.

Zajednički odbor utemeljen Konvencijom o zajedničkom provoznom postupku može održavati zajedničke sastanke sa Zajedničkim odborom utemeljenim Konvencijom o pojednostavnjivanju formalnosti u trgovini robom.

Članak 10.

1. Tajništvo Zajedničkog odbora sastavlja skraćeni zapisnik sa svakog sastanka. Zapisnik posebno sadržava zaključke koje je donio Zajednički odbor.

2. Po odobrenju Zajedničkog odbora, skraćeni zapisnik potpisuju predsjedatelj i tajništvo Zajedničkog odbora i on se pohranjuje u evidenciju Europske komisije.

3. Primjerak skraćenog zapisnika prosljeđuje se ugovornim strankama.

Članak 11.

Akte Zajedničkog odbora potpisuje predsjedatelj.

Članak 12.

Preporuke i odluke Zajedničkog Odbora u smislu članka 15. Konvencije o zajedničkom provoznom postupku odnosno članka 11. Konvencije o pojednostavnjivanju formalnosti u trgovini robom dijele se na „Preporuke" i „Odluke" s određenim serijskim brojem i upućivanjem na predmet.

Članak 13.

1. Preporuke i odluke Zajedničkog Odbora u smislu članka 15. Konvencije o zajedničkom provoznom postupku odnosno članka 11. Konvencije o pojednostavnjivanju formalnosti u trgovini robom dijele se na članke. Odluke u načelu uključuju odredbe kojima se određuje datum njihova stupanja na snagu.

2. Preporuke i odluke navedene u prvom odlomku završavaju riječima „Sastavljeno ..... (datum)" i upisuje se datum kada ih je donio Zajednički odbor.

3. Preporuke i odluke navedene u prvom stavku prosljeđuju se primateljima navedenima u prethodnom članku 7.

Članak 14.

Svaka stranka snosi troškove nastale kao rezultat sudjelovanja na sastancima Zajedničkog odbora u vezi s troškovima osoblja, putovanja i dnevnica te u vezi s poštanskim i telekomunikacijskim troškovima.

Članak 15.

1. Troškove usmenog prevođenja na sastancima i troškove prevođenja dokumenata – na službene jezike Europske unije i s njih – snosi Europska unija.

2. Ako se u zemlji zajedničkog provoza upotrebljava jezik koji nije službeni jezik Europske unije, ta će država snositi troškove usmenog prevođenja ili prevođenja na službeni jezik Europske unije.

3. Troškove materijalne organizacije sastanaka snosi ugovorna stranka koja predsjeda sjednicom u skladu s člankom 1.

Članak 16.

Ne dovodeći u pitanje ostale primjenjive odredbe, poslovanje Zajedničkog odbora povjerljive je prirode.

Poglavlje II.

Radna skupina

Članak 17.

Uspostavlja se radna skupina koja pomaže Zajedničkom odboru u provedbi njegovih zadaća i u kojoj su zastupljene sve ugovorne stranke odgovarajuće Konvencije.

Članak 18.

Predsjedanje i tajništvo radne skupine preuzima Europska komisija.

Članak 19.

Članci od 3. do 5., od 7. do 10. i od 14. do 16. primjenjuju se *mutatis mutandis* na radnu skupinu.

Donijeli zajednički odbori EU-a i zemalja zajedničkog provoza o zajedničkom provozu i o pojednostavnjivanju formalnosti u trgovini robom 5. prosinca 2017. u Oslu.

DIO II. – STATUS ROBE

II.1. Uvod

U dijelu II. obrađen je koncept statusa robe, način i vrijeme kada je potrebno dokazati carinski status robe Unije te utjecaj statusa robe na provozne sustave.

Odlomak II.2. sadržava opću teoriju i zakonodavstvo o carinskom statusu robe.

U odlomku II.3. detaljno su opisana uobičajena sredstva dokazivanja carinskog statusa robe Unije.

Odlomak II.4. odnosi se na kretanja robe Unije bez potrebe za dokazivanjem statusa robe Unije.

U odlomku II.5. navedene su pojedinosti dokazivanja carinskog statusa Unije za proizvode morskog ribolova.

Odlomak II.6. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak II.7. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak II.8. sadržava priloge dijelu II.

II.2. Opća teorija i zakonodavstvo

II.2.1. Carinski status robe

II.2.1.1. Roba Unije

Članak 5. stavak 23. CZU-a
Članak 2. Konvencije

Robom Unije smatra se sljedeće:

1. **roba u cijelosti dobivena na carinskom području Unije**; ili
2. roba koja je unesena u carinsko područje Unije iz zemalja ili područja izvan tog područja i koja je **puštena u slobodni promet**; ili
3. **roba dobivena ili proizvedena na carinskom području Unije** ili isključivo iz robe unesene u carinsko područje Unije iz zemalja ili područja izvan tog područja koja je puštena u slobodni promet ili iz kombinacije takve robe i robe u cijelosti dobivene na carinskom području Unije.

Članak 153. stavak 3. CZU-a

Ako je roba u cijelosti dobivena od robe stavljene u postupak vanjskog provoza, ona nema status robe Unije. To je, primjerice, slučaj sa životinjama. Novo okoćene životinje smatraju se robom koja nije roba Unije.

II.2.1.2. Roba koja nije roba Unije

Članak 5. stavak 24. CZU-a

Roba koja nije roba Unije jest roba koja nije obuhvaćena prethodno navedenim definicijama ili roba koja je izgubila carinski status kao roba Unije.

Članak 154. CZU-a
Članak 2. stavak 3. točka (a) Konvencije

Roba Unije gubi svoj status u sljedećim slučajevima:

- premještena je izvan carinskog područja Unije, osim u slučajevima navedenima u odjeljku II.2.2.;
- stavljena je u postupak vanjskog provoza, postupak slobodne zone, postupak carinskog skladištenja ili postupak unutarnje proizvodnje; ili
- podvrgnuta je postupku uporabe u posebne svrhe i ostavljena državi ili uništena, a otpad ostaje.

II.2.1.3. Koji provozni postupak?

Ako je roba deklarirana za provoz, prethodno navedena razlika u carinskom statusu robe određuje hoće li se roba staviti u postupak T1 ili postupak T2/T2F.

Vidjeti i odjeljke I.4.1.2.1. i I.4.1.2.2. za dodatno pojašnjenje

uporabe tih oznaka.

Članak 227. stavak 1. CZU-a

Provozni postupci T2 mogu se provoditi samo ako je uključena treća zemlja. Ako roba Unije privremeno napušta carinsko područje Unije i nijedna treća zemlja nije uključena u takvo kretanje, ta se roba alternativno može kretati u skladu s odredbama kojima se uređuje status robe Unije kako je dodatno opisano u nastavku u odjeljku II.2.2.

II.2.2. Kretanje robe Unije

Članak 154. točka (a) i članak 119. stavci 2. i 3. DA-a

Ako se roba Unije kreće od jedne do druge točke unutar carinskog područja Unije, što može uključivati privremeno premještanje te robe izvan tog područja, ona gubi status Unije od trenutka kada napusti carinsko područje Unije. Međutim, u posebnim slučajevima ta se roba Unije može privremeno kretati izvan carinskog područja Unije bez promjene njezina statusa robe Unije. Razlikujemo tri moguća scenarija:

1. primjenom carinskog postupka;
2. bez primjene carinskog postupka, ali s dokazom o statusu robe Unije;
3. bez primjene carinskog postupka i bez predočenja dokaza o statusu robe Unije.

Te su tri mogućnosti razrađene u sljedećim odjeljcima.

II.2.2.1. U carinskom postupku

Roba Unije može se **kretati** od jedne do druge točke unutar carinskog područja Unije i **privremeno izvan** tog područja ako je stavljena **u postupak unutarnjeg provoza**.

Članak 155. stavak 1. CZU-a

Ako se postupak unutarnjeg provoza odvija u jednoj od sljedećih okolnosti, roba će zadržati svoj status robe Unije samo ako je taj status utvrđen pod određenim uvjetima i na načine utvrđene carinskim zakonodavstvom:

- u skladu s Konvencijom TIR;
- u skladu s Konvencijom ATA/Istanbulskom konvencijom;
- na temelju Rajnskog manifesta;
- na temelju obrasca 302;
- na temelju poštanskog sustava u skladu s aktima UPU-a.

Vidjeti i odjeljke II.2.3.4.2. i II.3.2.5.

Članak 154. točka (b) CZU-a

Ako se roba Unije stavlja u postupak vanjskog provoza (T1) umjesto u postupak unutarnjeg provoza (T2), ona gubi status robe Unije i smatrat će se robom koja nije roba Unije.

Pojedinosti o primjeni postupaka provoza opisane su u svim ostalim dijelovima ovog priručnika.

II.2.2.2. Bez primjene carinskog postupka, ali s dokazom o statusu robe Unije

Članak 119. stavak 3. DA-a

Roba Unije može se **kretati** od jedne do druge točke unutar carinskog područja Unije i **privremeno izvan** tog područja **bez** stavljanja u **carinski postupak** i bez promjene njezina carinskog statusa **ako** je carinski **status** robe Unije **dokazan** u sljedećim posebnim slučajevima:

- roba je privremeno napustila carinsko područje zračnim ili morskim putem;
- roba se prevozi na temelju jedinstvene prijevozne isprave izdane u državi članici i ne pretovaruje se izvan područja Unije;
- roba se pretovaruje izvan područja Unije na drugom prijevoznom sredstvu od onog na kojem je prvobitno utovarena i izdana je nova prijevozna isprava o prijevozu s područja izvan Unije, pod uvjetom da je nova isprava popraćena preslikom izvorne jedinstvene prijevozne isprave;
- robu čine motorna cestovna vozila registrirana u državi članici;
- ako se ambalaže, palete i druga slična oprema (osim kontejnera) što pripadaju osobi s poslovnim nastanom u Uniji upotrebljavaju za prijevoz robe koja je privremeno napustila carinsko područje; ili
- riječ je o robi u prtljazi putnika koja nije namijenjena za komercijalnu uporabu.

II.2.2.3. Bez primjene carinskog postupka i bez dokaza o statusu robe Unije

Članak 119. stavak 2. DA-a

Roba Unije može se **kretati** od jedne do druge točke unutar carinskog područja Unije i **privremeno izvan** tog područja **bez** stavljanja u **carinski postupak** i **bez promjene njezina carinskog statusa** u sljedećim posebnim slučajevima:

- roba se prevozi zrakom i utovaruje ili pretovaruje u zračnoj luci EU-a za slanje u drugu zračnu luku EU-a na temelju jedinstvene prijevozne isprave izdane u državi članici (vidjeti odjeljak II.4.1.);

- roba se prevozi morem na plovilu za usluge redovitog brodskog prijevoza (RSS) i između dviju luka EU-a (vidjeti odjeljak II.4.2.); ili
- roba se prevozi željeznicom i kroz ugovornu stranku Konvencije na temelju jedinstvene prijevozne isprave izdane u državi članici i predviđene međunarodnim sporazumom (vidjeti odjeljak VI.3.5.).

II.2.3. Dokaz o carinskom statusu robe Unije

II.2.3.1. Pretpostavka o carinskom statusu robe Unije

Članak 153. stavak 1. CZU-a

Općenito se pretpostavlja da sva roba na carinskom području Unije ima carinski status robe Unije, osim ako se utvrdi da roba nije roba Unije.

Međutim, postoje okolnosti, kako su opisane u sljedećem odjeljku, u kojima se unatoč tom općem pravilu pretpostavka o carinskom statusu robe Unije ne primjenjuje, pa se status robe mora dokazati.

II.2.3.2. Obveza dokazivanja carinskog statusa Unije

Članak 119. stavak 1. DA-a

Pretpostavka o carinskom statusu robe Unije ne primjenjuje se:
- ako je roba unesena na carinsko područje Unije te ako je još uvijek pod nadzorom kako bi se utvrdio njezin carinski status;
- ako je roba u privremenom smještaju;
- ako je roba u bilo kojem posebnom postupku, osim postupka unutarnjeg provoza, vanjske proizvodnje i krajnje uporabe;
- ako su na carinsko područje Unije uneseni proizvodi morskog ribolova koje je ulovilo ribarsko plovilo iz Unije izvan carinskog područja Unije, u vodama koje nisu teritorijalne vode treće zemlje, tj. u međunarodnim vodama;
- ako se u carinsko područje Unije unose proizvodi dobiveni od prethodno navedenih proizvoda morskog ribolova na tom plovilu ili brodu tvornici Unije tijekom proizvodnje u kojoj su se možda upotrebljavali drugi proizvodi koji su roba Unije; ili
- ako je riječ o proizvodima morskog ribolova i drugim proizvodima koje su na carinskom području Unije izvadila ili ulovila plovila koja plove pod zastavom treće zemlje.

Članak 2. stavak 2. Dodatka II. Konvenciji

Roba čiji se carinski status robe Unije ne može dokazati, ako je to potrebno u skladu s prethodno navedenim, smatrat će se robom koja nije roba Unije.

II.2.3.3. Oslobođenje od obveze dokazivanja carinskog statusa Unije

Međutim, nije potrebno dokazati status robe Unije ako se roba prevozila kako je prethodno opisano u odjeljku II.2.2.3.

II.2.3.4. Sredstva dokazivanja statusa robe Unije

II.2.3.4.1 Uobičajena sredstva

Članak 199. PA-a
Članak 4. Dodatka II. Konvenciji

Ako je nužno dokazati carinski status robe Unije kako je navedeno u odjeljku II.2.3.2. i ako je roba Unije premještena u skladu s kretanjima opisanima u odjeljku II.2.2.2, za dokazivanje njezina statusa robe Unije može se upotrijebiti jedno od sljedećih sredstava:

- **isprava T2L ili T2LF** (za pojedinosti vidjeti odjeljke II.3.2.1. i II.3.3.2.);
- **carinski robni manifest** (za pojedinosti vidjeti odjeljke II.3.2.2. i II.3.3.3.);
- **manifest brodarskog društva** s prikazom svih oznaka za robu (prijelazna odredba, za pojedinosti vidjeti odjeljke II.3.2.2. i II.3.3.4.);
- valjano ispunjen **račun ili prijevozna isprava**, koji mogu sadržavati isključivo robu Unije i sadržavaju oznake „T2L" ili „T2LF" (za pojedinosti vidjeti odjeljke II.3.2.4. i II.3.3.2.).

Za dodatne pojedinosti o uporabi tih uobičajenih sredstava dokazivanja vidjeti odjeljak II.3.2.

II.2.3.4.2. Posebne situacije

Kao dokaz o statusu Unije mogu se koristiti posebna sredstva prilagođena određenim postupcima u slučajevima navedenima u nastavku. Međutim, dostupnost tih posebnih sredstava ne isključuje uporabu navedenih uobičajenih sredstava ako se status ne može smatrati dokazanim na temelju posebnih sredstava.

- **Podaci iz deklaracije za unutarnji provoz kao dokaz o statusu robe Unije**

Članak 199. stavak 1. točka (a) PA-a

Podaci iz deklaracije za unutarnji provoz dokaz su statusa robe Unije u smislu da se u postupak unutarnjeg provoza može staviti samo roba Unije. Stoga pri podnošenju deklaracije T2 carina može pretpostaviti da ta roba ima status Unije.

Međutim, takav se dokaz ne može upotrijebiti za kretanje robe kako je opisano u odjeljku II.2.2.2.

- **Kretanje robe u okviru konvencija TIR ili ATA:**

Članak 207. PA-a

Ako se roba Unije kreće na temelju konvencija TIR ili ATA,

Članak 12. Dodatka II. Konvenciji

kupon karneta TIR ili karneta ATA u kojem se navodi oznaka „T2L" ili „T2LF" i koji je ovjerio otpremni carinski ured služi kao dokaz o statusu robe Unije. Za više pojedinosti vidjeti odjeljak II.3.2.5.

Članak 207. PA-a

- **Vojna kretanja:**
  Ako se roba Unije kreće na temelju obrasca 302, takav obrazac u kojem se navodi oznaka „T2L" ili „T2LF" i koji je ovjerio otpremni carinski ured služi kao dokaz o statusu robe Unije. Dodatne pojedinosti o upotrebi obrasca 302 nalaze se u „Smjernicama o vojnoj mobilnosti za države članice i njihove vojne snage".

Članak 199. stavak 1. točka (h) i članak 290. PA-a Prilog 72-02 PA-u

- **Poštanske pošiljke:**
  Ako se paketi u okviru poštanskog sustava prevoze u nefiskalna područja, iz njih ili među njima, na pakete i popratne dokumente mora se staviti posebna oznaka iz Priloga 72-02 PA-u.

Članak 2. stavak 3. Dodatka II. Konvenciji

Napomena: U drugim okolnostima nisu utvrđene posebne oznake za robu Unije u poštanskom sustavu. Stoga, ako se roba Unije kreće:

1. izravno od jedne do druge točke na carinskom području Unije i privremeno napusti područje zračnim putem, pri ponovnom ulasku na područje imat će koristi od pretpostavke o carinskom statusu robe Unije;
2. od jedne do druge točke na carinskom području Unije pa se izvan tog područja preraspodjeljuje za daljnji prijevoz u EU, pri ponovnom ulasku na područje Unije njezin status Unije mora se dokazati upotrebom jednog od „uobičajenih" sredstava prethodno navedenih u odjeljku II.2.3.4.1.

Članak 208. PA-a

- **Vozila kao prijevozna sredstva:**
  Ako motorna cestovna vozila privremeno napuste carinsko područje Unije i ponovno uđu na njega, registarske pločice i registracijski dokumenti za motorna vozila registrirana u državi članici služit će kao dokaz o statusu Unije. Za više pojedinosti vidjeti Prilog II.8.3.

Članak 119. stavak 3. točka (e) DA-a i članak 209. PA-a

- **Pakiranje koje se upotrebljava za prijevoz robe:**
  Ako se spremnici, ambalaža, palete i druga slična oprema, osim kontejnera, upotrebljavaju za prijevoz robe koja privremeno napušta carinsko područje Unije, deklaracijom se mora identificirati da pripadaju osobi s poslovnim nastanom u EU-u, što služi kao dokaz o statusu Unije, osim ako postoji sumnja u

istinitost deklaracije.

Napomena:
Prethodni stavak primjenjuje se samo na pakiranja koja se upotrebljavaju za prijevoz robe u skladu s člankom 119. stavkom 3. točkom (e) DA-a.

Ako se prazna pakiranja vraćaju bez ponovne uporabe za prijevoz robe, mora se upotrijebiti neko drugo sredstvo navedeno u članku 199. PA-a.

Ako se pakiranja upotrebljavaju u prijevozu robe u treću zemlju, ona gube svoj status robe Unije. U tom se slučaju primjenjuju odredbe u pogledu vraćene robe (članak 203. CZU-a). Na primjer, roba se izvozi u Švicarsku, a pakiranje se prazno vraća u EU.

Napomena: Pakiranje koje nema carinski status Unije

Članak 199. stavak 4. PA-a

Za robu koja ima carinski status robe Unije u pakiranju koje nema carinski status robe Unije isprava kojom se potvrđuje carinski status robe Unije mora sadržavati jednu od sljedećih ovjera:

BG	опаковка N
CS	obal N
DA	N-emballager
DE	N-Umschließungen
EE	N-pakendamine
EL	Συσκευασία N
EN	N packaging
ES	envases N
FI	N-pakkaus
FR	emballages N
HR	N pakiranje
HU	N csomagolás
IT	imballaggi N
LT	N pakuoté
LV	N iepakojums
MT	ippakkjar N
NL	N-verpakkingen
PL	opakowania N
PT	embalagens N
RO	ambalaj N
SI	N embalaža
SK	N - obal
SV	N förpackning

- **Roba nekomercijalne naravi u prtljazi**

Članak 119. stavak 3. točka (f) DA-a i članak 210. PA-a
Članak 13. Dodatka II.

Ako putnici prevoze robu nekomercijalne naravi u svojoj prtljazi i privremeno napuste, a zatim ponovno uđu na carinsko područje Unije, bit će dovoljna deklaracija putnika o carinskom statusu robe Unije, osim ako postoji sumnja u istinitost njihove deklaracije.

Konvenciji

Članak 205. stavak 2. PA-a

U slučaju da putnik mora podnijeti zahtjev za ovjeru dokumenta T2L/T2LF, trebao bi upotrijebiti obrazac iz Priloga 51-01 PA-u.

Članak 199. stavak 1. točka (g) PA-a

- **Trošarinska roba**

Kad je riječ o trošarinskoj robi, ispis elektroničke trošarinske isprave (e-TD), kako je propisano Direktivom Vijeća 2008/118/EZ i Uredbom br. 684/2009, koji se upotrebljava za praćenje kretanja robe na koju se plaća trošarina i koja je puštena u slobodni promet, ali uz obustavu trošarina, između dviju točaka u Uniji, može se koristiti kao dokaz statusa robe Unije.

Članak 199. stavak 1. točka (e) IA-a

- **Proizvodi ribarstva**

Očevidnik o ribolovu, iskrcajna deklaracija, deklaracija o pretovaru i podaci o praćenju plovila, prema potrebi, za proizvode morskog ribolova i robu dobivenu od takvih proizvoda izlovljenu brodovima Unije izvan carinskog područja Unije u vodama koje nisu teritorijalne vode treće zemlje mogu se koristiti kao dokaz statusa robe Unije. (vidjeti i odjeljak II.5.)

Članak 199. stavak 6. PA-a
Članak 2. stavak 2. točka (a) Dodatka II. Konvenciji

- **Roba za izvoz**

Isprave ili pravila o statusu ne mogu se upotrebljavati za robu za koju su obavljene izvozne formalnosti ili koja je stavljena u postupak vanjske proizvodnje.

Članak 199. stavak 5. PA-a
Članak 4. stavak 2. Dodatka II. Konvenciji

- **Naknadno izdavanje dokaza**

Ako su ispunjeni uvjeti za izdavanje isprava kojima se dokazuje carinski status Unije, te se isprave mogu izdati naknadno. U tom slučaju te isprave moraju sadržavati jednu od sljedećih napomena u crvenoj boji:

BG	Издаден впоследствие
CS	Vystaveno dodatečně
DA	Udstedt efterfølgende
DE	Nachträglich ausgestellt
EE	Välja antud tagasiulatuvalt
EL	Εκδοθέν εκ των υστέρων
EN	Issued retrospectively – [code 98201] 99210
ES	Expedido a posteriori
FI	Annettu jälkikäteen
FR	Délivré a posteriori
HR	Izdano naknadno
HU	Kiadva visszamenőleges hatállyal
IS	Útgefið eftir á
IT	Rilasciato a posteriori

LT	Retrospektyvusis išdavimas
LV	Izsniegts retrospektīvi
MT	Maħruġ b'mod retrospettiv
NL	Achteraf afgegeven
NO	Utstedt i etterhånd
PL	Wystawione retrospektywnie
PT	Emitido a posteriori
RO	Eliberat ulterior
SI	Izdano naknadno
SK	Vyhotovené dodatočne
SV	Utfärdat i efterhand

Dodatne pojedinosti o naknadnom izdavanju dokaza potražite u detaljnim odjeljcima o povezanom dokazu, tj. u odjeljku II.3.2.1. za ispravu T2L/T2LF, odjeljku II.3.2.2. za carinski robni manifest, odjeljku II.3.2.3. za manifest brodarskog društva i odjeljku II.3.2.4. za račun ili prijevoznu ispravu.

II.2.4. Pregled privremenog kretanja robe Unije izvan područja Unije

Specifikacije	Dokaz	Carinska deklaracija	Ostali zahtjevi	Zakonska odredba
Zrakom				
• Od jedne do druge zračne luke u EU-u bez zaustavljanja izvan EU-a	Nije potreban	Nema	Jedan zračni tovarni list (AWB) izdan u državi članici EU-a	Članak 119. stavak 2. DA-a
• Od jedne do druge zračne luke u EU-u s mogućim zaustavljanjem izvan EU-a	Dokaz je potreban	Nema	AWB	Članak 119. stavak 3. točke (a) i (b) DA-a
• Od jedne do druge zračne luke u EU-u i pretovaruje se izvan EU-a	Dokaz je potreban	Nema	Novi AWB + preslika izvornog AWB-a izdanog u državi članici EU-a	Članak 119. stavak 3. točka (c) DA-a
Morem				
• Od jedne do druge luke u EU-u bez zaustavljanja izvan EU-a	Nije potreban	Nema	Odobrenje za RSS	Članak 119. stavak 2. točka (b) DA-a
• Od jedne do druge luke u EU-u s mogućim zaustavljanjem izvan EU-a	Potreban	Nema	Teretnica	Članak 119. stavak 3. točke (a) i (b) DA-a
• Od jedne do druge luke u EU-u i pretovaruje se izvan EU-a	Potreban	Nema	Nova teretnica + preslika izvorne teretnice izdane u državi članici EU-a	Članak 119. stavak 3. točka (c) DA-a
Željeznicom				

Specifikacije	Dokaz	Carinska deklaracija	Ostali zahtjevi	Zakonska odredba
• Od jedne do druge željezničke postaje u EU-u preko treće zemlje koja je ugovorna stranka Konvencije o zajedničkom provoznom postupku	Nije potreban	Nema*	- Međunarodni sporazum kojim se podupire primjena članka 119. stavka 2. točke (c) DA-a, npr. Koridor T2 u CH-u - Teretni list CIM izdan u državi članici EU-a	Članak 119. stavak 2. točka (c) DA-a
• Od jedne do druge željezničke postaje u EU-u preko treće zemlje koja nije ugovorna stranka Konvencije o zajedničkom provoznom postupku, bez pretovara izvan EU-a	Potreban	Nema*	Teretni list CIM izdan u državi članici EU-a	Članak 119. stavak 3. točka (b) DA-a
• Od jedne do druge postaje u EU-u, a pretovaruje se izvan EU-a	Potreban	Nema*	Novi teretni list CIM + preslika izvornog teretnog lista CIM izdanog u državi članici EU-a	Članak 119. stavak 3. točka (c) DA-a
Cestom				
• Od jedne do druge točke u EU-u bez pretovara izvan EU-a	Potreban	Nema*	CMR izdan u državi članici EU-a	Članak 119. stavak 3. točka (b) DA-a
• Od jedne do druge točke u EU-u, a pretovaruje se izvan EU-a	Potreban	Nema*	Novi CMR + preslika izvornog CMR-a izdanog u državi članici EU-a	Članak 119. stavak 3. točka (c) DA-a
Prijevozno sredstvo**				

Specifikacije	Dokaz	Carinska deklaracija	Ostali zahtjevi	Zakonska odredba
• Cestovna vozila registrirana u državi članici EU-a	Smatra se dokazanim	Nema	Registarske pločice i registracijski dokumenti	Članak 119. stavak 3. točka (d) DA-a i članak 208. stavak 1. PA-a
• Cestovna vozila registrirana u državi članici EU-a	Potreban	Nema	Nema	Članak 119. stavak 3. točka (d) DA-a i članak 208. stavak 2. PA-a
• Ambalaža, palete i druga slična oprema	Smatra se dokazanim	Nema	- Identificiranje da pripadaju osobi iz EU-a - Deklaracija o statusu Unije - Nema sumnje u istinitost deklaracije	Članak 119. stavak 3. točka (e) DA-a i članak 209. stavak 1. PA-a
	Potreban ako se status robe Unije ne smatra dokazanim	Nema	Nema	Članak 119. stavak 3. točka (e) DA-a i članak 209. stavak 2. PA-a
• Kontejner	Uvijek vraćena roba!	ATA	U skladu s Istanbulskom konvencijom	Konvencija ATA
Putnici**				
• Roba nekomercijalne naravi koju nosi putnik	Smatra se dokazanim	Nema	- Deklaracija putnika - Nema sumnje u istinitost deklaracije	Članak 119. stavak 3. točka (f) DA-a
Poštanske pošiljke				
• Prijevoz poštanske pošiljke od jedne do druge točke u EU-u bez pretovara izvan EU-a	Nema	T2	Identifikacija kao poštanska pošiljka	

Specifikacije	Dokaz	Carinska deklaracija	Ostali zahtjevi	Zakonska odredba
• Prijevoz poštanske pošiljke od jedne do druge točke u EU-u bez pretovara izvan EU-a	Potreban	T2	Identifikacija kao poštanska pošiljka	Članak 290. stavak 2. PA-a
• Prijevoz poštanske pošiljke iz posebnih fiskalnih područja, u njima ili među njima	Oznaka iz Priloga 72-02 PA-u	T2F	Identifikacija kao poštanska pošiljka	Članak 290. stavak 1. PA-a

* Naznaka da carinska deklaracija nije potrebna odnosi se samo na carinsko područje EU-a. Treća zemlja može zahtijevati da se roba Unije stavi u carinski postupak provoza pri prolasku kroz njezino državno područje. Na primjer, Koridor T2 provozni je postupak na švicarskom državnom području.

** Prijevozna sredstva i roba nekomercijalne naravi koju nose putnici ne gube status robe Unije samo ako se kreću u skladu s člankom 119. stavkom 3. Direktive DA-a, primjerice pri selidbi iz Njemačke preko Švicarske u Italiju. U ostalim situacijama primjenjuje se postupak za vraćenu robu u skladu s člankom 203. CZU-a.

II.3. Kretanje robe Unije s dokazom o statusu robe Unije

U prethodnom odjeljku opisano je da se **roba Unije** može **kretati** od jedne do druge točke unutar carinskog područja Unije i **privremeno izvan** tog područja **bez** stavljanja u **carinski postupak** i bez promjene njezina carinskog statusa **ako** je carinski **status** robe Unije **dokazan** (vidjeti odjeljak II.2.2.2.). U odjeljku II.2.3.4. objašnjavaju se sredstva koja se mogu upotrijebiti za dokazivanje statusa Unije.

U ovom se odjeljku detaljnije opisuju posebnosti i primjena uobičajenih sredstava za dokazivanje statusa robe Unije.

II.3.1. Upotreba dokaza o statusu robe Unije

Dokaz o statusu robe Unije **utvrđuje se** kako slijedi:

1. predmetna osoba dostavlja dokaz o statusu robe Unije jednim od sredstava navedenih u odjeljku II.2.3.4.;
2. carinsko tijelo pri otpremi potvrđuje dokaz ako je potrebno;
3. carinsko tijelo pri otpremi evidentira dokaz ako je potrebno.

Sredstvo dokazivanja zatim se **upotrebljava** na sljedeći način:

1. Predmetna osoba može prevoziti robu. Pri ponovnom ulasku na carinsko područje Unije dokaz se podnosi carinskom

tijelu po dolasku.

2. Carinska uprava na mjestu ponovnog ulaska mora nadzirati pravilnu uporabu dokaza, tj. njihovu vjerodostojnost, pravilnu upotrebu itd.
   Kako bi se taj nadzor olakšao, carinski ured na mjestu ponovnog ulaska na kojem je dokaz podnesen trebao bi, prema potrebi, pečatom označiti obrazac za ponovni ulazak kako bi se spriječila njegova ponovna upotreba.

II.3.2. Uobičajena sredstva dokazivanja statusa robe Unije – dodatne pojedinosti

II.3.2.1. Isprave T2L ili T2LF

Članak 124.a DA-a
Članci 5. i 6. Dodatka II. Konvenciji

Dok se ne uvede elektronički sustav za dokazivanje statusa Unije (PoUS), isprava T2L/T2LF koja se upotrebljava za dokazivanje statusa Unije sastoji se od:

- isprave T2L: primjerka 4. jedinstvene carinske deklaracije (JCD) (za dodatne pojedinosti vidjeti odlomak V.3.3.1.1.); ili
- isprave T2LF: primjerka 4. JCD-a za robu koja se prevozi u nefiskalna područja, iz njih ili između njih (za više pojedinosti vidjeti odlomak IV.5.4.); i
- popisa pošiljaka, u posebnim slučajevima.

U odnosu na uvjete s obzirom na oblik isprave T2L/T2LF primjenjuju se odredbe iz dijela IV.1.4.2.1. „Oblik i ispunjavanje provozne deklaracije”.

Članak 124.a DA-a
Članci 6. i 8. Dodatka II. Konvenciji

GOSPODARSTVO

Predmetna osoba upisuje „T2L” ili „T2LF” u desno potpolje polja 1. obrasca i „T2Lbis” ili „T2LFbis” u desno potpolje polja 1. za svaki upotrijebljeni dodatni list i popis pošiljaka, prema potrebi.

Isprava se mora sastaviti u jednom izvorniku isprave.

Članci 200. i 202. PA-a

Carina mora potvrditi i registrirati isprave T2L/T2LF, dodatne listove i popis pošiljaka.

Članak 124.a DA-a
Članak 8. Dodatka II. Konvenciji

CARINA

Otpremni carinski ured mora potvrditi i registrirati dokument te navesti u polju C:

- obrasca:
  - naziv i pečat ureda, potpis službenika tog ureda, datum ovjere te registracijski broj ili broj otpremne deklaracije, ako je potreban;
- dodatnih listova ili popisa pošiljaka:
  - broj koji se na ispravi T2L/T2LF unosi pečatom ili rukom. Pečati moraju sadržavati naziv nadležnog carinskog ureda; ili unos treba biti popraćen službenim pečatom nadležnog carinskog ureda.

Isprave se vraćaju predmetnoj osobi.

Članak 123. DA-a

Nakon što se isprava T2L/T2LF potvrdi, njezino razdoblje valjanosti ograničeno je na 90 dana. Na zahtjev predmetne osobe i iz opravdanih razloga carina može odrediti valjanost za dulje razdoblje.

Jednokratna uporaba dokaza

Članak 205. stavak 1. PA-a

Isprave T2L/T2LF mogu se koristiti samo jednom, kada se prvi put predoče. Ako su se isprave upotrebljavale samo za dio robe u trenutku prvog podnošenja, mora se utvrditi novi dokaz za preostalu robu u skladu s prethodno opisanim postupkom.

Zamjena

Ispravu T2L/T2LF može zamijeniti jedna ili više novih isprava ako to zahtijevaju okolnosti, a zamjenu obavlja carinsko tijelo koje je potvrdilo izvornu ispravu T2L/T2LF.

Dodatni primjerci

Ako su potrebna tri primjerka, mogu se izraditi u obliku originala i dvije kopije, pod uvjetom da su potonje označene napomenom „kopija".

Naknadno izdavanje isprave T2L/T2LF

Članak 199. stavak 5. PA-a
Članak 4. stavak 2. Dodatka II. Konvenciji

Isprava TT2L/T2LF može se naknadno izdati, osim ako je to izričito isključeno zakonodavstvom, pod uvjetom da se takvo izdavanje pomno provjeri kako bi se osiguralo da su ispunjeni svi uvjeti za izdavanje takve isprave.

Članak 212. PA-a
Članak 21.

Međutim, carinska tijela moraju prihvatiti naknadno izdane isprave

Dodatka II. Konvenciji

T2L/T2LF ne utječući na primjenu postupaka naknadne kontrole ili drugih postupaka upravne pomoći, posebno ako postoji sumnja na prijevaru ili nepravilnosti.

Naknadno izdane isprave T2L/T2LF moraju nositi odgovarajući izraz naveden u odjeljku II.2.3.4.2.

Carinsko tijelo odgovorno za naknadno izdanu ispravu T2L/T2LF bilo bi isto tijelo odgovorno za potvrđivanje izvorne isprave T2L/T2LF.

Članak 148. stavak 4. točka (b) DA-a

Greškom sastavljena T1 deklaracija

Isprava T2L/T2LF može se naknadno izdati za robu za koju je greškom sastavljena deklaracija T1.

U takvom slučaju isprava T2L/T2LF mora sadržavati upućivanje na predmetnu deklaraciju T1.

Duplikati

Može se izdati duplikat isprava TT2L/T2LF, osim ako je to izričito isključeno zakonodavstvom, pod uvjetom da se takvo izdavanje duplikata pomno provjeri kako bi se osiguralo da su ispunjeni svi uvjeti za izdavanje takve isprave. Više pojedinosti o izdavanju duplikata navedeno je u dijelu V.3.4.4.

II.3.2.2. Carinski robni manifest

Ovaj odjeljak bit će dovršen kada se uvede PoUS te će se zatim ukinuti uporaba manifesta brodarskog društva kao dokaza o statusu Unije.

II.3.2.3. Manifest brodarskog društva *(samo za prijevoz morem – prijelazna odredba)*

Članak 199. stavak 2. PA-a
Članak 10. Dodatka II. Konvenciji

Dok se ne uvede elektronički sustav za dokazivanje statusa Unije (PoUS), gospodarski subjekti mogu i dalje upotrebljavati manifest brodarskog društva kao dokaz o statusu robe Unije.

Članak 126.a DA-a
Članak 10. Dodatka II. Konvenciji

GOSPODARSTVO

Manifest brodarskog društva (o slobodnom brodskom prijevozu) mora uključivati sljedeće informacije:
- naziv i punu adresu brodarskog društva;
- ime plovila;
- mjesto i datum utovara;
- mjesto istovara;
- potpis otpremnika.

Te za svaku pošiljku:
- upućivanje na teretnicu ili drugu komercijalnu ispravu;
- broj, vrstu, oznake i referentne brojeve pakiranja;
- uobičajeni trgovački opis robe, uključujući sve pojedinosti potrebne za njezino prepoznavanje;
- bruto masu u kilogramima;
- identifikacijski broj kontejnera, prema potrebi; i
- sljedeće unose za status robe, prema potrebi:
    - slovo „C" (jednakovrijedno kao „T2L") za robu čiji se carinski status robe Unije može dokazati,
    - slovo „F" (istovjetno T2LF) za robu čiji se carinski status robe Unije može dokazati, a koja je poslana u dio ili iz dijela carinskog područja Unije na kojem se ne primjenjuju odredbe Direktive 2006/112/EZ, to jest iz nefiskalnih područja, ili
    - slovo „N" za svu ostalu robu.

Članak 203. PA-a
Članak 10. Dodatka II. Konvenciji

Na zahtjev brodarskog društva, nadležni carinski ured trebao bi ovjeriti propisno ispunjen i potpisan manifest.

Članak 126.a DA-a
Članak 10. Dodatka II. Konvenciji

CARINA

Ako je manifest brodarskog društva ovjeren, nadležni carinski ured uključuje sljedeće:
- naziv i pečat nadležnog carinskog ureda;
- potpis službenika tog carinskog ureda; i
- datum ovjere.

Članak 199. stavak 5. PA-a

Ako se manifest brodarskog društva izdaje naknadno, on mora sadržavati odgovarajući izraz kako je predviđeno u

Članak 4. stavak 2. Dodatka II. Konvenciji	odjeljku II.2.3.4.2.

II.3.2.4. Račun ili prijevozna isprava

Članak 126. DA-a
Članak 9. Dodatka II. Konvenciji

GOSPODARSTVO

Račun ili prijevozna isprava mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- puno ime i adresu pošiljatelja ili mjerodavne osobe ako ta osoba nije pošiljatelj;
- broj i vrstu pakiranja, oznake i referentne brojeve pakiranja;
- opis robe;
- bruto masu u kilogramima;
- vrijednost robe;
- brojeve kontejnera, prema potrebi;
- oznaku T2L ili T2LF, prema potrebi; i
- vlastoručni potpis predmetne osobe.

Napomena: Račun ili prijevozna isprava mora se odnositi isključivo na robu Unije.

Računi ili prijevozna isprava za robu ukupne vrijednosti koja ne premašuje 15 000 eura

Članak 199. stavak 1. točka (d) i članak 211. PA-a
CZU-a
Članak 9. Dodatka II. Konvenciji

Ako ukupna vrijednost robe Unije koja je obuhvaćena računom ili prijevoznom ispravom ne premašuje 15 000 eura, nije potrebna ovjera nadležnog carinskog ureda. Međutim, naziv i adresa nadležnog carinskog ureda moraju se navesti na računu ili prijevoznoj ispravi zajedno s prethodno navedenim pojedinostima.

Računi ili prijevozna isprava za robu ukupne vrijednosti veće od 15 000 eura

Članak 126. DA-a i članak 201. PA-a
Članak 9. Dodatka II. Konvenciji

Na zahtjev predmetne osobe, nadležni carinski ured mora ovjeriti propisno ispunjen i potpisan račun ili prijevoznu ispravu. Ako račun ili prijevozna isprava nisu ovjereni, oni ne mogu služiti kao dokaz o statusu robe Unije.

Članak 126. DA-a
Članak 9. Dodatka II. Konvenciji

CARINA

Ovjera računa ili prijevozne isprave u nadležnom uredu uključuje sljedeće:
- naziv i pečat nadležnog carinskog ureda;
- potpis službenika tog carinskog ureda;
- datum ovjere; i
- registracijski broj ili, ako je potrebno, broj otpremne deklaracije.

Članak 199. stavak 5. PA-a
Članak 4. stavak 2. Dodatka II. Konvenciji

Ako se račun ili prijevozna isprava izdaju naknadno, oni moraju sadržavati odgovarajući izraz kako je predviđeno u odjeljku II.2.3.4.2.

II.3.2.5. Karnet TIR, karnet ATA ili obrazac 302

Članak 127. DA-a
Članak 207. PA-a
Članak 12. Dodatka II. Konvenciji

Ako je roba koja se prevozi na temelju karneta TIR, karneta ATA ili obrasca 302 u potpunosti roba Unije, deklarant mora jasno upisati oznaku „T2L" ili „T2LF" sa svojim potpisom na mjesto predviđeno za opis robe na svim odgovarajućim kuponima karneta, te karnet predati na ovjeru u otpremnom carinskom uredu.

Ako je karnetom TIR, karnetom ATA ili obrascem 302 obuhvaćena i roba Unije i roba koja nije roba Unije, te dvije kategorije robe moraju biti zasebno prikazane, a oznaka „T2L" ili „T2LF" mora se upisati tako da je jasno da se odnosi isključivo na robu Zajednice.

CARINA

Ako se karnet TIR, karnet ATA ili obrazac 302 podnosi otpremnom carinskom uredu na ovjeru kako bi se dokazao carinski status robe Unije, potrebno je osigurati da se roba Unije prikazuje odvojeno od druge robe te da se oznaka „T2L" ili „T2LF" upisuje tako da se odnosi samo na robu Unije.

Oznaka „T2L" ili „T2LF" mora se ovjeriti pečatom otpremnog carinskog ureda zajedno s potpisom nadležnog službenika.

II.3.3. Ovlašteni izdavatelj

II.3.3.1. Opće odredbe

Članak 128. DA-a
Članak 14. Dodatka II. Konvenciji

Carinska tijela mogu ovlastiti osobu, koja je poznata kao „ovlašteni izdavatelj", za izdavanje sljedećih sredstava dokazivanja statusa Unije:

1. isprave T2L i T2LF bez ovjere (vidjeti odjeljak II.3.3.2.) (prijelazna odredba):
   (a) bez prethodne ovjere carine;
   (b) koje je ovjerio sam ovlašteni izdavatelj;
   (c) koje je elektronički ovjerio sam ovlašteni izdavatelj bez potpisa;
2. carinski robni manifest bez ovjere i bez registracije (vidjeti odjeljak II.3.3.3.);
3. manifest brodarskog društva bez ovjere (vidjeti odjeljak II.3.3.4.) (prijelazna odredba):
   (a) manifest brodarskog društva kao dokaz;
   (b) manifest brodarskog društva nakon otpreme;
4. računi ili prijevozne isprave za robu ukupne vrijednosti veće od 15 000 eura bez ovjere (prijelazna odredba) (vidjeti odjeljak II.3.3.2.).

Napominjemo da je odobrenje za izdavanje isprava T2L/T2LF bez ovjere prijelazna odredba u mjeri u kojoj će se dokaz sastojati od isprava T2L/T2LF umjesto podataka unesenih u sustav PoUS.

Odobrenje carinskih tijela za izdavanje određenih sredstava za dokazivanje statusa robe Unije bez ovjere (i registracije) jest carinska odluka na temelju zahtjeva. To znači da se primjenjuju opća pravila za carinske odluke opisana u dijelu VI., osim ako je drukčije određeno.

Postupak koji treba slijediti mora biti u skladu s dijelom VI. odjeljkom 2.2., osim ako su u nastavku navedene dodatne pojedinosti.

Zahtjev se mora predati carinskom tijelu koje je odgovorno za mjesto na kojem se drži ili na kojem je dostupna glavna računovodstvena evidencija podnositelja zahtjeva u carinske svrhe i na kojem je potrebno obavljati barem dio aktivnosti obuhvaćenih odobrenjem.

Podnositelj zahtjeva mora ispunjavati opće i posebne uvjete. Opći uvjeti koji se primjenjuju u svim okolnostima navedeni su u tablici u nastavku. Ostali posebni uvjeti navedeni su u odjeljcima u

nastavku koji se odnose na svako posebno sredstvo ili opremu.

Opći uvjeti

Članak 128. stavak 1. DA-a
Članak 14. Dodatka II. Konvenciji

- podnositelj zahtjeva ima poslovni nastan u EU-u ili zemlji zajedničkog provoza;
- ako ima poslovni nastan u EU-u, podnositelj zahtjeva mora imati registracijski i identifikacijski broj gospodarskog subjekta (EORI broj);
- predmetna osoba nije počinila teške ili ponovljene povrede carinskog ili poreznog zakonodavstva;
- nadležna carinska tijela mogu nadzirati postupak i provoditi provjere bez administrativnih napora nerazmjernih zahtjevima predmetne osobe;
- predmetna osoba vodi evidencije na temelju kojih carinska tijela mogu provoditi djelotvorne provjere.

II.3.3.2. Isprava T2L/T2LF ili račun ili prijevozna isprava koju je izdao ovlašteni izdavatelj *(prijelazna odredba)*

II.3.3.2.1. Odobrenje

Uz opće uvjete navedene u odjeljku II.3.3.1., podnositelj zahtjeva mora ispuniti sljedeće posebne uvjete kako bi dobio odobrenje za izdavanje isprava T2L/T2LF, računa ili prijevoznih isprava kao dokaza o statusu robe Unije bez ovjere carine.

Posebni uvjeti za izdavanje isprava T2L/T2LF, računa ili prijevoznih isprava

Članak 128. stavci 2. i 4. DA-a
Članak 14. Dodatka II. Konvenciji

- Predmetna osoba redovito izdaje dokaz o carinskom statusu robe Unije ili carinska tijela znaju da može ispuniti pravne obveze za ta dokazna sredstva.

Uz opće uvjete navedene u odjeljku II.3.3.1. i posebne uvjete, podnositelj zahtjeva mora ispuniti sljedeće posebne uvjete kako bi dobio odobrenje za izdavanje isprava T2L/T2LF koje je elektronički ovjerio sam kao dokaz o statusu robe Unije, bez ovjere carine.

Posebni uvjeti za elektroničku ovjeru koju provodi sam ovlašteni izdavatelj bez

potpisa

Članak 128b DA-a
Članak 17. Dodatka II. Konvenciji

- Ovlašteni izdavatelj sastavio je pisanu izjavu kojom potvrđuje svoju odgovornost za pravne posljedice koje proizlaze iz svih izdanih isprava T2L/T2LF ili komercijalnih isprava koje imaju otisnut posebni pečat.

Članak 128.a stavak 2. DA-a
Članak 15. Dodatka II. Konvenciji

CARINA

U odobrenju se posebno moraju navesti:

(a) carinski ured kojem je dodijeljena odgovornost za prethodnu ovjeru obrazaca „T2L" ili „T2LF";
(b) način na koji ovlašteni izdavatelj utvrđuje da će u obrasci biti propisno upotrijebljeni;
(c) izuzete kategorije ili kretanja robe;
(d) rok u kojem i način na koji bi ovlašteni izdavatelj trebao obavijestiti nadležni carinski ured kako bi on mogao izvršiti sve potrebne provjere prije otpreme robe;
(e) treba li dokazno sredstvo:
    i. imati prethodnu ovjeru carine;
    ii. ovjeriti sam ovlašteni izdavatelj s potpisom;
    iii. elektronički ovjeriti sam ovlašteni izdavatelj (bez potpisa);
(f) da ovlašteni pošiljatelj mora ispuniti i potpisati obrazac prije otpreme robe.
(g) odobrava li carinsko tijelo uporabu popisa pošiljaka koji nisu u skladu sa svim zahtjevima.

II.3.3.2.2. Upotreba isprava T2L/T2LF, računa ili prijevoznih isprava koje je izdao ovlašteni izdavatelj

Ako carinska tijela unaprijed ovjere dokazna sredstva:

Članak 128.a DA-a
Članak 16. Dodatka II. Konvenciji

CARINA

Carina će unaprijed staviti pečat i potpisati:

- na prednjoj strani računa ili prijevoznih isprava; ili
- u polju „C. Otpremni ured" na prednjoj strani isprava T2L/T2LF i, prema potrebi, dodatnih listova.

Službenik carinskog ureda nadležnog za prethodnu ovjeru ne mora se vlastoručno potpisati i pečat tog carinskog ureda može biti unaprijed otisnut ako ovjeravanjem upravlja jedno carinsko tijelo na nacionalnoj razini.

Ako je dokazna sredstva ovjerio sam ovlašteni izdavatelj:

Članak 128.a DA-a i dio II. poglavlje II. Priloga 72-04 PA-u
Članak 16. Dodatka II. te Prilog B9 i Dodatak III. Konvenciji

GOSPODARSTVO

Ovlašteni izdavatelj stavlja poseban pečat:

- na prednjoj strani računa ili prijevoznih isprava; ili
- u polje „C. Otpremni ured" na prednjoj strani isprava T2L/T2LF i, prema potrebi, dodatnih listova.

Pečat se može prethodno otisnuti na obrascima ako je tiskanje povjereno tiskari koja je za tu svrhu dobila odobrenje. U polja 1. i 2. te od 4. do 6. posebnog pečata potrebno je unijeti sljedeće informacije:

– grb zemlje ili bilo koje druge znakove ili slova koja označuju zemlju;
– nadležni carinski ured;
– datuma;
– ovlaštenog izdavatelja; i
– broj odobrenja.

Napomena: Prethodno otiskivanje pečata odobrava nadležno tijelo zemlje u kojoj ovlašteni izdavatelj ima poslovni nastan, a ne nadležno tijelo zemlje u kojoj je sjedište tiskare.

Daljnje popunjavanje dokaza od strane ovlaštenog izdavatelja:

Članak 128.a DA-a
Članak 16. stavak 4., članak 19. i članak 20. Dodatka II. Konvenciji

GOSPODARSTVO

Prije otpreme robe ovlašteni izdavatelj mora ispuniti i potpisati obrazac tako da unese:

- u jasno prepoznatljivom prostoru na komercijalnoj ispravi; ili
- u polju „D. Provjera otpremnog carinskog ureda" isprava T2L/T2LF i, prema potrebi, dodatnih listova;

sljedeće podatke:

- naziv nadležnog carinskog ureda;
- datum ispunjavanja isprave i potpis ovlaštenog izdavatelja; i
- jednu od sljedećih ovjera:

BG	Одобрен издател
CS	Schválený vydavatel
DA	Autoriseret udsteder
DE	Zugelassener Aussteller
EL	Εγκεκριμένος εκδότης
EN	Authorised issuer
ES	Emisor autorizado
ET	Volitatud väljastaja
FI	Valtuutettu antaja
FR	Emetteur agréé
HR	Ovlaštenog izdavatelja
HU	Engedélyes kibocsátó
IT	Emittente autorizzato
LT	Įgaliotasis išdavėjas
LV	Atzītais izdevējs
MT	Emittent awtorizzat
NL	Toegelaten afgever
PL	Upoważnionego wystawcę
PT	Emissor autorizado
RO	Emitent autorizat
SK	Schválený vystaviteľ
SL	Pooblaščeni izdajatelj
SV	Godkänd utfärdare

Ovlašteni izdavatelj mora:

- izraditi primjerak svakog izdanog odobrenja;
- podnijeti primjerke carini kako je utvrđeno u odobrenjima za potrebe provjere; i
- čuvati ih najmanje tri godine.

Ako je elektronički ovjerio sam ovlašteni izdavatelj bez potpisivanja:

Članak 128b DA-a
Članak 17. Dodatka II. Konvenciji

GOSPODARSTVO

Prije otpreme robe ovlašteni izdavatelj mora ispuniti i potpisati obrazac kako je navedeno u prethodnom polju „Trgovina”, osim navedenog u nastavku.

Isprave T2L/T2LF ili komercijalne isprave moraju umjesto potpisa ovlaštenog izdavatelja sadržavati jednu od sljedećih ovjera:

BG	Освободен от подпис
CS	Podpis se nevyžaduje
DA	Fritaget for underskrift
DE	Freistellung von der Unterschriftsleistung
EE	Allkirjanõudest loobutud
EL	Δεν απαιτείται υπογραφή
EN	Signature waived
ES	Dispensa de firma
FI	Vapautettu allekirjoituksesta
FR	Dispense de signature
HR	Oslobođeno potpisa
HU	Aláírás alól mentesítve
IS	Undanþegið undirskrift
IT	Dispensa dalla firma
LT	Leista nepasirašyti
LV	Derīgs bez paraksta
MT	Firma mhux meħtieġa
NL	Van ondertekening vrijgesteld
NO	Fritatt for underskrift
PL	Zwolniony ze składania podpisu
PT	Dispensada a assinatura
RO	Dispensă de semnătură
SI	Opustitev podpisa
SK	Oslobodenie od podpisu
SV	Befrielse från underskrift

Za dodatne pojedinosti o uporabi tih dokaznih sredstava vidjeti i odjeljak II.3.2.1. za isprave T2L/T2LF i odjeljak II.3.2.4. za račune i prijevozne isprave.

II.3.3.3. Carinski robni manifest koji je izdao ovlašteni izdavatelj

Ovaj odjeljak bit će dovršen kada se uvede PoUS te će se zatim ukinuti uporaba manifesta brodarskog društva kao dokaza o statusu Unije.

II.3.3.4. Manifest brodarskog društva koji je izdao ovlašteni izdavatelj *(prijelazna odredba)*

II.3.3.4.1. Odobrenje

Uz opće uvjete navedene u odjeljku II.3.3.1., podnositelj zahtjeva mora ispuniti sljedeće posebne uvjete kako bi dobio odobrenje za sastavljanje **manifesta brodarskog društva** kao dokaza o statusu robe Unije bez ovjere carine.

Posebni uvjeti

Članak 128. stavci 2. i 4. DA-a

- predmetna osoba redovito izdaje dokaz o carinskom statusu robe Unije, ili nadležna carinska tijela znaju da može ispuniti pravne obveze za upotrebu tih dokaza;

Međutim, iz logističkih razloga manifest je ponekad nedostupan za ovjeru u vrijeme plovidbe. U takvim slučajevima brodarsko društvo može poslati sadržaj manifesta u elektroničkom obliku iz otpremne luke nakon isplovljavanja plovila kako bi bio dostupan u odredišnoj luci prije dolaska plovila. Carinska tijela mogu brodarskom društvu odobriti **sastavljanje** takvih manifesta najkasnije na **dan nakon** isplovljavanja plovila, ali prije njegova dolaska u odredišnu luku – odobrenje TC12 (vidjeti Prilog 8.2.). Uz opće uvjete navedene u odjeljku II.3.3.1., podnositelj zahtjeva mora ispuniti sljedeće posebne uvjete.

Posebni uvjeti

Članak 128.d stavci 1. i 2. DA-a, članak 18. Dodatka II. Konvenciji

- moraju biti međunarodno brodarsko društvo;
- moraju upotrebljavati elektronički sustav razmjene podataka za slanje informacija između polazne i odredišne luke u carinskom području Unije;

- moraju obavljati značajan broj putovanja među lukama država članica ili zemalja zajedničkog provoza na poznatim rutama.

Primjena

Članci 128.c i 128.d DA-a Članak 18. Dodatka II. Konvenciji

U zahtjevu brodarskog društva trebale bi biti navedene sve predmetne zemlje, otpremne luke i odredišta.

Brodarsko društvo u svojem bi zahtjevu također trebalo navesti imena svojih predstavnika u tim lukama.

Postupak savjetovanja za odobrenje

Po primitku zahtjeva carinska tijela države članice u kojoj brodarsko društvo ima poslovni nastan obavješćuju druge države članice u kojima se nalaze otpremne i predviđene odredišne luke koje se odnose na taj zahtjev. Odgovarajuće osobe za kontakt navedene su u Prilogu B odjeljku II.8.2.

Nakon toga carinska će tijela u otpremnim i odredišnim lukama ispitati, s područnim uredima brodarskog društva, jesu li ispunjeni uvjeti za uporabu pojednostavnjenog postupka, a osobito zahtjev prema kojemu bi trebao postojati znatan broj putovanja između zemalja duž priznatih plovnih pravaca.

Ako je postupak savjetovanja završen, carinska tijela u otpremnim i odredišnim lukama obavijestit će svoja nadležna tijela o tome jesu li ove luke opremljene za primjenu sustava elektroničke razmjene podataka i ispunjava li brodarsko društvo prethodno navedene kriterije.

Ako se u roku od 60 dana (države članice) ili u roku od 45 dana (zemlje zajedničkog provoza) od datuma obavijesti ne zaprimi nikakav prigovor, carinska tijela moraju odobriti primjenu pojednostavnjenog postupka za sastavljanje manifesta brodarskog društva kao dokaza o statusu robe Unije bez ovjere carine.

To odobrenje vrijedi u svim predmetnim državama članicama i primjenjuje se samo na aktivnosti prijevoza između luka navedenih u odobrenju. Pojednostavnjenjem je obuhvaćen prijevoz sve robe koju brodarsko društvo prevozi morem između luka država članica i zemalja zajedničkog provoza navedenih u odobrenju.

II.3.3.4.2. Sastavljanje dokaza

Brodarsko društvo mora ovjeriti takav manifest prije nego plovilo napusti otpremnu luku.

Međutim, iz logističkih razloga manifest je ponekad nedostupan za ovjeru u vrijeme plovidbe. U takvim slučajevima brodarsko društvo može poslati sadržaj manifesta u elektroničkom obliku iz otpremne luke nakon isplovljavanja plovila kako bi bio dostupan u odredišnoj luci prije dolaska plovila.

Članci 128.c i 128.d DA-a Članak 18. Dodatka II. Konvenciji

Člankom 128.c i 128.d DA-a (članak 18. Dodatka II. Konvenciji) dopušteno je naknadno izdavanje takvoga manifesta kao dokaza statusa i, uz određene uvjete, njegovo slanje u odredišnu luku sustavom elektroničke razmjene podataka.

Članak 126.a DA-a Članak 18. Dodatka II. Konvenciji

Ako se upotrebljava kao dokaz o carinskom statusu robe Unije, manifest brodarskog društva mora sadržavati barem sljedeće podatke:

- puni naziv i adresu brodarskog društva;
- ime plovila;
- mjesto i datum utovara;
- mjesto istovara;
- i za svaku pošiljku:
  - upućivanje na teretnicu ili druge komercijalne isprave;
  - broj, vrstu, oznake i referentne brojeve pakiranja;
  - uobičajeni trgovački opis robe, uključujući dovoljno pojedinosti kojima se omogućuje njezino prepoznavanje;
  - bruto masu u kilogramima;
  - ako je primjenjivo, identifikacijske brojeve kontejnera; i
  - sljedeće unose u pogledu statusa robe:
    - slovo „C” (jednakovrijedno kao „T2L”) za robu čiji se carinski status robe Unije može dokazati; ili
    - slovo „C” (jednakovrijedno kao „T2LF”) za robu čiji se carinski status robe Unije može dokazati; ili
    - slovo „N” za svu ostalu robu.

II.3.3.4.3. Postupak u otpremnoj luci

Brodarsko društvo mora sastaviti manifest kojim se dokazuje da roba ima carinski status robe Unije najkasnije jedan dan nakon odlaska plovila i, u svakom slučaju, prije njegova dolaska u odredišnu luku.

Brodarsko će društvo zatim odredišnoj luci poslati manifest u

elektroničkom obliku.

Brodarsko će društvo na zahtjev poslati manifest carinskim tijelima u otpremnoj luci sustavom elektroničke razmjene podataka ili u papirnatom obliku ako carinska tijela nisu opremljena za primanje podataka elektroničkom poštom.

Nadležna tijela u otpremnoj luci obavljat će inspekcije na temelju analize rizika.

II.3.3.4.4. Postupak u odredišnoj luci

Brodarsko će društvo dostaviti primjerak manifesta carinskim tijelima u odredišnoj luci s pomoću sustava elektroničke razmjene podataka ili u papirnatom obliku ako carinska tijela nisu opremljena za primanje podataka u elektroničkom obliku.

Nadležna tijela u odredišnoj luci provjerit će deklarirani carinski status robe Unije vršeći inspekcije na temelju analize rizika i, po potrebi, unakrsnim provjerama s nadležnim tijelima u otpremnoj luci.

II.3.3.4.5. Nepravilnosti/prekršaji

Brodarsko društvo mora o svim uočenim nepravilnostima ili prekršajima obavijestiti nadležna tijela u otpremnim i odredišnim lukama. Brodarsko društvo usto mora pomagati u uklanjanju svih nepravilnosti ili prekršaja koje otkriju nadležna tijela u otpremnim i odredišnim lukama.

Ako nije moguće ukloniti nepravilnosti i prekršaje u odredišnoj luci, nadležna tijela u toj luci obavijestit će nadležna tijela u otpremnoj luci i nadležno tijelo koje je izdalo odobrenje, koje će zatim poduzeti potrebne mjere.

II.3.3.4.6. Odgovornosti brodarskog društva

Brodarsko društvo mora:

- voditi odgovarajuću evidenciju kojom se nadležnim tijelima omogućuje provjera postupaka u otpremnim i odredišnim lukama;
- staviti svu odgovarajuću evidenciju na raspolaganje carinskim tijelima;
- obvezati se preuzeti potpunu odgovornost prema nadležnim tijelima za izvršavanje svojih obveza i izvješćivanje te

pomaganje u rješavanju svih prekršaja i nepravilnosti.

II.3.4. Zemlja zajedničkog provoza

Članak 9. Konvencije

Kada roba Unije stigne u zemlju zajedničkog provoza u okviru postupka T2, zadržat će svoj status robe Unije pod uvjetom da:

- je ostala u postupku T2 ili postupku skladištenja u zemlji zajedničkog provoza; i
- razdoblje tijekom kojeg je roba bila uskladištena u skladištu nije bilo dulje od pet godina (ili šest mjeseci za neke posebne kategorije robe); i
- u svakom je trenutku bila pod nadzorom carinskog tijela.

Roba Unije u zemljama zajedničkog provoza

Članak 2. stavak 3. točka (b) i članak 9. Konvencije Članak 2. Dodatka II. Konvenciji

Roba Unije u zemljama zajedničkog provoza može se staviti u postupak T2 samo ako:

- roba je stigla u tu zemlju u postupku T2;
- roba se ponovno šalje pod uvjetima u kojima:
    - ostaje u svakom trenutku pod nadzorom carinskih tijela te zemlje kako bi se osiguralo da nije bilo promjena u njezinim obilježjima i stanju;
    - roba nije stavljena u carinski postupak provoza, osim postupka provoza ili postupka skladištenja; i
    - ako je roba stavljena u postupak skladištenja:
        - razdoblje ne prelazi pet godina;
        - za robu obuhvaćenu poglavljima od 1. do 24. nomenklature za razvrstavanje robe, rok ne može biti dulji od šest mjeseci;
        - da je roba bila uskladištena u posebnom prostoru i da nije podvrgnuta nikakvom postupanju osim onom potrebnom za njezino očuvanje u izvornom stanju ili za podjelu pošiljki bez zamjene pakiranja; i
        - svako je postupanje izvršeno pod carinskim nadzorom;

  i
- novi postupak T2 sadržava upućivanje na prethodni takav postupak u okviru kojeg je roba Unije stigla u tu zemlju zajedničkog provoza, uključujući sve posebne ovjere koje se nalaze na njoj.

Podnošenje dokaza o statusu robe Unije u zemlji zajedničkog

provoza

Članci 5. 9., 10. i 18.a Konvencije

U zemlji zajedničkog provoza mogu se izdati sljedeća dokazna sredstva:

- isprava T2L;
- račun ili prijevozna isprava;
- manifest brodarskog društva.

Za više pojedinosti o podnošenju i upotrebi tih dokaznih sredstava vidjeti odjeljke II.3.2. i II.3.3.

Svaka isprava koju je izdao nadležni carinski ured zemlje zajedničkog provoza radi potvrđivanja carinskog statusa robe Unije mora sadržavati upućivanje na odgovarajuću deklaraciju T2 ili ispravu kojom se potvrđuje carinski status robe Unije pod kojom je roba stigla u tu zemlju zajedničkog provoza i mora sadržavati sve posebne ovjere koje se na njoj nalaze.

Ponovni izvoz robe Unije iz zemlje zajedničkog provoza

Članak 9. Konvencije Članak 12. Dodatka II. Konvenciji

Ako se roba Unije, koja je ušla u zemlju zajedničkog provoza, ponovno izvozi u okviru provoznog postupka koji nije zajednički provoz, T2L/T2LF se ne mora obnavljati pod uvjetom da roba nije bila uskladištena prije ponovnog slanja. Kako bi se dokazalo da je roba ostala pod stalnim nadzorom carinskih tijela, nadležni carinski ured zemlje zajedničkog provoza otiskuje pečat na prvu stranicu isprave unoseći datum ponovnog izvoza.

Na primjer: roba Unije stiže u zemlju zajedničkog provoza na plovilu u slobodnom brodskom prijevozu i ponovno se izvozi kamionom u okviru postupka TIR. Podsjećamo da je valjanost isprave T2L/T2LF ograničena na 90 dana.

Izdavanje dokaza u zemljama zajedničkog provoza

Članak 2. Dodatka II. Konvenciji

Dokaz za robu Unije koja se kreće iz zemlje zajedničkog provoza može se podnijeti samo ako se roba premješta izravno iz te zemlje zajedničkog provoza u drugu zemlju zajedničkog provoza ili državu članicu:

- bez prolaska kroz treću zemlju; ili

- ako prolazi kroz treću zemlju, premješta se na temelju jedinstvene prijevozne isprave izdane u zemlji zajedničkog provoza.

Roba Unije izvozi se iz zemlje zajedničkog provoza

Članak 2. Dodatka II. Konvenciji

Dokaz o statusu robe Unije ne može se upotrebljavati za robu Unije namijenjenu izvozu iz zemlje zajedničkog provoza ili EU-a.

Pretpostavka statusa robe Unije

Privremeni uvoz

Članak 9. stavak 2. Konvencije

Međutim, dokaz o statusu robe Unije nije potreban za robu Unije u zemlji zajedničkog provoza koja je stavljena u postupak privremenog uvoza i koja nije podvrgnuta nikakvom drugom postupku osim onog koji je potreban za njezino očuvanje u izvornom stanju ili za razdvajanje pošiljaka.

Koridor T2

Članak 2.a Dodatka II. Konvenciji

Roba s carinskim statusom robe Unije može se prevoziti željeznicom, a ne podlijegati carinskom postupku, od jedne do druge točke na carinskom području Unije i prevoziti kroz državno područje zemlje zajedničkog provoza bez promjene njezina carinskog statusa. Za više pojedinosti o postupku Koridor T2 vidjeti dio VI. – odjeljak 3.5.5.

II.4. Kretanje robe Unije bez dokaza o statusu robe Unije

II.4.1. Roba koja se prevozi zrakoplovom

Članak 119. stavak 2. točka (a) DA-a

Na robu Unije koja se prevozi zrakoplovom iz jedne u drugu zračnu luku EU-a bez zaustavljanja izvan EU-a primjenjuje se pretpostavka statusa Unije pod uvjetom da je obuhvaćena jedinstvenom prijevoznom ispravom, tj. AWB-om izdanim u državi članici. Stoga u tim okolnostima nije potreban nikakav dokaz za robu Unije.

II.4.2. Usluga redovnog brodskog prijevoza

II.4.2.1. Definicija

Članak 120. DA-a

Brodarska društva koja pružaju usluge pomorskog prijevoza (na kraćim udaljenostima) između dviju ili više luka EU-a i prevoze robu Unije mogu podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za uslugu redovitog brodskog prijevoza (RSS).

Roba Unije koja se prevozi plovilom s odobrenjem za RSS između dviju ili više luka EU-a zadržava status Unije i za tu robu nema obveze dokazivanja tog statusa carini u lukama dolaska u EU-u. Plovilo s odobrenjem za RSS ne smije:

- pristajati u luku izvan carinskog područja Unije;
- pristajati u luku koja nije dio ruta odobrenih za RSS;
- pristajati u luku u slobodnoj zoni luke EU-a;
- obavljati bilo kakav pretovar robe na moru.

Članak 119. stavak 2. točka (b) DA-a

RSS se stoga može usporediti s kopnenim mostom između dviju ili više luka EU-a bez carinskih provjera na bilo kojem kraju mosta. Međutim, roba koja nije roba Unije i koja se prevozi plovilom s odobrenjem za RSS mora se staviti u provozni postupak T1.

Ako plovilo u slobodnom brodskom prijevozu plovi između luka EU-a i napusti carinsko područje Unije, roba Unije na brodu gubi status robe Unije. Po povratku robe u Uniju mora se dokazati status robe Unije, inače će carina svu robu na brodu smatrati robom koja nije roba Unije.

Ako se brodarske usluge obavljaju između luka u EU-u i luka izvan EU-a, neće im se izdati odobrenje za RSS za te linije. Za robu Unije koja se prevozi na plovilu u slobodnom brodskom prijevozu morat će se dokazati carinski status te robe pri istovaru u luci EU-a.

Konvencija o zajedničkom provoznom postupku ne obuhvaća pojednostavnjenje RSS-a ni upotrebu elektroničke prijevozne isprave (ETD) kao provozne deklaracije za pomorski prijevoz.

Koncept RSS-a ne smije se zamijeniti s pojmom „linijskog prijevoza" u smislu u kojem se njime koriste pomorski prijevoznici.

II.4.2.2. Postupak za odobravanje redovnog brodskog prijevoza

Članci 120. i 121. DA-a
Članak 39. točka (a) CZU-a

Odobrenje se izdaje samo brodarskim društvima koja:

- imaju poslovni nastan na carinskom području Unije;
- nisu počinila nikakve teške povrede ili ponovljene povrede carinskog zakonodavstva i poreznih pravila, uključujući teška kaznena djela povezana s njihovim gospodarskim aktivnostima (napomena: taj se uvjet smatra ispunjenim za one koji imaju status ovlaštenog gospodarskog subjekta (AEO);
- obvezala su se nakon izdavanja odobrenja obavijestiti carinsko tijelo koje je izdalo odobrenje o:
    - imenima brodova namijenjenim usluzi redovnog

brodskog prijevoza;
    - prvoj luci u kojoj plovilo počinje s radom kao pružatelj usluge redovnog brodskog prijevoza; i
    - lukama pristajanja;
- obvezala su se da neće pristajati ni u jednoj luci izvan carinskog područja Unije ili u bilo kojoj slobodnoj zoni u luci EU-a te da neće pretovarivati robu na moru.

Opća pravila kojima se uređuju carinske odluke na temelju zahtjeva u potpunosti se primjenjuju na odobrenje za uspostavu usluga redovitog brodskog prijevoza. Smjernice opisane u dijelu VI. odjeljcima od 2.2. do 2.5. stoga se jednako primjenjuju uz specifikacije opisane u nastavku.

GOSPODARSTVO

U zahtjevu se moraju navesti države članice u kojima se RSS obavlja i u njemu se mogu navesti države članice koje je podnositelj zahtjeva prijavio u pogledu planova za buduće usluge.

Članak 195. PA-a

Nakon pregleda zahtjeva nadležno carinsko tijelo (carinsko tijelo koje izdaje odobrenje) trebalo bi putem sustava carinskih odluka obavijestiti carinska tijela drugih država članica (konzultirana carinska tijela) u kojima se brodarska usluga za koju je upućen zahtjev obavlja ili bi se mogla obavljati u budućnosti. Druga carinska tijela moraju iskazati svoju suglasnost ili odbijanje u roku od 15 dana od primitka te obavijesti od carinskog tijela koje izdaje odobrenje. Ako konzultirana država članica odbije zahtjev, mora putem sustava carinskih odluka navesti razloge i odgovarajuće zakonske odredbe o počinjenom prekršaju. Nadležna tijela države članice u kojoj je podnesen zahtjev moraju odbiti izdavanje odobrenja i navesti razloge za odbijanje.

Članak 195. PA-a

Ako se u roku od 15 dana od primitka zahtjeva ne zaprimi nikakav odgovor, carinska tijela koja izdaju odobrenje moraju izdati odobrenje predmetnom brodarskom društvu.

Odobrenje moraju prihvatiti druge države članice u kojima se brodarska usluga obavlja ili bi se mogla obavljati u budućnosti.

Članak 121. DA-a

GOSPODARSTVO

Brodarsko društvo ovlašteno za uspostavljanje usluge redovnog brodskog prijevoza mora obavijestiti carinsko tijelo koje izdaje carinske dozvole o:

(a) imenima brodova namijenjenim usluzi redovnog brodskog prijevoza;
(b) prvoj luci u kojoj plovilo počinje s radom kao pružatelj usluge redovnog brodskog prijevoza;
(c) lukama pristajanja;
i obavijestiti carinsko tijelo koje izdaje odobrenje o:
(d) bilo kojim izmjenama podataka iz točaka (a), (b) i (c);
(e) datumu i vremenu kada izmjene iz točke (d) proizvode učinke;
i prema potrebi:
(f) o imenima korisnika djelomičnog zakupa.

Članak 121. DA-a i članak 196. PA-a

CARINA

Sve izmjene odobrenja koje je dostavilo brodarsko društvo moraju biti registrirane u sustavu carinskih odluka u roku od jednog radnog dana od dana dostavljanja i moraju biti dostupne carinskim tijelima uključenima u RSS. Izmijenjena registracija stupa na snagu prvog radnog dana nakon registracije.

Sva korespondencija s drugim carinskim upravama uključenima u RSS mora se odvijati putem sustava za carinske odluke.

U prilogu II.8.4. nalazi se popis tijela odgovornih za postupak izdavanja odobrenja i za ostale obavijesti o usluzi redovnog brodskog prijevoza.

CARINA

Odobrenje => registracija u elektroničkom informacijskom i komunikacijskom sustavu usluge redovnog brodskog prijevoza.

Ako je potrebno, u okvir „Ostale informacije" u odobrenju za obavljanje usluge RSS-a upišite imena korisnika djelomičnog zakupa za svako plovilo.

Te će se informacije dopuniti nakon ažuriranja sustava za upravljanje carinskim odlukama *koje je planirano za kraj 2020.*

II.4.2.3. Ugovori o djelomičnom zakupu

U slučaju ugovora o djelomičnom zakupu zahtjev za odobrenje redovnog brodskog prijevoza podnosi osoba (zakupodavac ili zakupac) koja definira RSS, to jest određuje brod (ili brodove) koji će se upotrebljavati za RSS i navodi luke pristajanja, ili predstavnik te osobe. Carinska tijela koja izdaju odobrenje mogu zatražiti bilo kakve dodatne informacije potrebne za obradu zahtjeva.

Primjeri ugovora o zakupu broda koji uključuju ugovore o

podzakupu i djelomičnom zakupu navedeni su u prilogu II.8.1.

II.4.2.4. Provjera uvjeta za RSS

Carinska tijela mogu zahtijevati od brodarskog društva da dostavi dokaz da se pridržava odredaba koje se odnose na rad RSS-a, odnosno da se RSS-om upravlja na temelju informacija registriranih pri nadležnom carinskom tijelu i da pristaje isključivo u registriranim lukama pristajanja.

Ako carinsko tijelo utvrdi da se odredbe RSS-a nisu poštovale, ono će putem sustava carinske odluke odmah obavijestiti carinska tijela drugih država članica u kojima se odvija RSS kako bi mogla poduzeti potrebne mjere.

II.4.2.5. Redovni brodski prijevoz ili slobodni brodski prijevoz

Roba koja nije roba Unije, a u određenim slučajevima i roba Unije, koja se prevozi na plovilu s odobrenjem za RSS mora se prevoziti u carinskom postupku („kamion na trajektu”) ili se mora staviti u postupak provoza Unije (T1 ili T2F) za prijevoz u RSS-u. U tu svrhu RSS može odabrati dobiva li odobrenje za uporabu elektroničke prijevozne isprave kao provozne deklaracije za pomorski prijevoz ili upotrebljava standardni provozni postupak (primjenom deklaracije NCTS na temelju JCD-a i osiguranja) za robu T1 ili T2F. Ako se elektronička prijevozna isprava upotrebljava kao provozna deklaracija za pomorski prijevoz, manifesti RSS-a mogu se upotrebljavati u tu svrhu i nije potrebno osiguranje.

Ako usluge pomorskog prijevoza na kraćim udaljenostima postoje između dviju ili više luka EU-a i uglavnom prevoze robu koja nije roba Unije, ti bi prijevoznici trebali uzeti u obzir administrativno opterećenje koje se time podrazumijeva. Trebali bi procijeniti je li korisno ispuniti administrativne zahtjeve potrebne za posjedovanje odobrenja za uporabu RSS-a i ETD-a kao provozne deklaracije za pomorski prijevoz te ispuniti operativne zahtjeve potrebne za upotrebu tih odobrenja. Umjesto toga, operatori bi mogli razmotriti upotrebu slobodnog brodskog prijevoza. Stoga ne bi bilo potrebe za odobrenjem za RSS pa bi umjesto toga gospodarski subjekt mogao podnijeti jednostavan dokaz o carinskom statusu robe Unije, ako je primjenjivo.

Nepredviđene okolnosti tijekom prijevoza u okviru RSS-u

Ako je plovilo registrirano za RSS zbog nepredviđenih okolnosti prisiljeno pretovariti robu na moru, pristati ili utovariti ili istovariti robu u luci izvan EU-a, luci izvan sustava RSS-a ili u slobodnoj zoni u luci EU-a, brodarsko društvo mora odmah obavijestiti carinska tijela o svim sljedećim lukama EU-a u kojima pristaje duž planirane rute plovila.

Carinski status robe na tom plovilu ne smije se mijenjati osim ako je riječ o novoj robi koja je utovarena ili istovarena i ostavljena na tim lokacijama.

Primjer 1. **New York/Le Havre/Antwerpen za slobodan brodski prijevoz**

Smatra se da roba nije roba Unije po dolasku u Le Havre.

- Za robu Unije (osim robe koja podliježe trošarinama) koja je utovarena u luci Le Havre: mora se upotrijebiti isprava T2L ili, na zahtjev brodarskog društva, manifest brodarskog društva koji nosi oznaku „C”.
- Za robu Unije koja podliježe trošarinama i koja je utovarena u luci Le Havre: mora se upotrijebiti ispis iz elektroničkog trošarinskog dokumenta (e-TD) (u skladu s člancima 21. i 34. Direktive Vijeća 2008/118/EZ i Uredbe br. 684/2009).

Primjer 2. **Le Havre/Pointe à Pitre (Guadeloupe) za slobodan brodski prijevoz**

Smatra se da roba nije roba Unije po dolasku u Pointe à Pitre.

- Za robu Unije: mora se upotrijebiti isprava T2LF ili, na zahtjev brodarskog društva, manifest brodarskog društva koji nosi oznaku „C”.

Primjer 3. **Genova/Marseille za slobodan brodski prijevoz**

Smatra se da roba nije roba Unije po dolasku u Marseille.

- Za robu Unije (osim robe koja podliježe trošarinama) koja je utovarena u Genovi: mora se upotrijebiti isprava T2L ili, na zahtjev brodarskog društva, manifest brodarskog društva koji nosi oznaku „C”.
- Za robu Unije koja podliježe trošarinama i koja je utovarena u luci Genova: Za robu Unije koja podliježe trošarinama i koja je utovarena u Genovi mora se upotrijebiti se ispis iz e-TD-a (u skladu s člancima 21. i 34. Direktive Vijeća 2008/118/EZ i

Uredbe br. 684/2009).

Primjer 4. **New York/Le Havre/Antwerpen za slobodan brodski prijevoz**

Po dolasku broda u Le Havre smatra se da roba nije roba Unije.

Dio robe istovaren je u luci Le Havre, a dio je ostao na brodu.

Dvije su mogućnosti.

- *Roba se istovaruje u Le Havreu i prevozi cestom do Antwerpena*: potreban je provozni postupak T1 za cestovni prijevoz te se mora izdati osiguranje.
- *Roba se ne istovaruje u Le Havreu i prevozi se morem u Antwerpen*: provozni postupak T1 nije potreban. Po dolasku u Antwerpen smatra se da roba nije roba Unije, osim ako se podnese dokaz o carinskom statusu robe Unije.

Primjer 5. **Izvoz robe u slučaju podnošenja zahtjeva za povratom**

Le Havre/Antwerpen/New York za slobodan brodski prijevoz

Izvozne formalnosti obavljene su u luci Le Havre gdje je roba stavljena na brod s jedinstvenim ugovorom o prijevozu u zemlju koja nije članica EU-a te prevezena u Antwerpen gdje je utovarena na drugi brod koji putuje u zemlju koja nije članica EU-a.

Budući da se ta roba prevozi u slobodnom brodskom prijevozu, smatra se robom koja nije roba Unije.

Dokaz o carinskom statusu robe Unije u slučaju pretovara

Roba Unije prevozi se u okviru RSS-a (vidjeti odjeljak II.4.2.). Ako se roba naknadno pretovaruje u luci EU-a na plovilo koje je u slobodnom brodskom prijevozu, status bi se izgubio i roba bi bila stavljena u privremeni smještaj. To predstavlja problem u konačnoj odredišnoj luci EU-a (zaključenje). Taj se problem može dijagramom prikazati na sljedeći način:

DUBLIN
utovarena roba Unije
→
Plovilo A (RSS)
→
MARSEILLE
pretovar
→
Plovilo B (slobodan brodski prijevoz)

→
TARANTO
potreban dokaz o statusu Unije

U takvim slučajevima potrebni dokaz o statusu u konačnoj odredišnoj luci EU-a (zaključenje), npr. Tarantu, jest T2L, koji izdaju i ovjeravaju nadležna tijela najkasnije u luci pretovara, npr. u Marseilleu.

Preporučuje se da u tim slučajevima dokaz o statusu prati robu od početka postupka prijevoza (plovilo A).

Umjesto toga, potrebni dokaz može se podnijeti i brodarskim manifestom (vidjeti odlomak 4.2.).

II.4.3. Koridor T2

Vidjeti dio VI.3.5.5

II.5. Posebne odredbe o proizvodima morskog ribolova i robi dobivenoj od takvih proizvoda

Dokaz o carinskom statusu Unije za proizvode morskog ribolova i ostale proizvode izlovljene plovilima iz mora

Članak 213. PA-a

Kako bi se dokazao status robe Unije, potrebno je predočiti očevidnik o ribolovu, iskrcajnu deklaraciju, deklaraciju o pretovaru i podatke o praćenju plovila:

- za proizvode morskog ribolova koji su ulovljeni ribarskim plovilom iz Unije izvan carinskog područja Unije te u vodama koje nisu teritorijalne vode treće zemlje; i
- za robu dobivenu od tih proizvoda na plovilu iz Unije ili brodu tvornici iz Unije, u čijoj su proizvodnji mogli biti uključeni drugi proizvodi koji imaju carinski status robe Unije.

Članak 129. DA-a

Prema potrebi, sljedeća plovila trebala bi predočiti očevidnik o ribolovu, iskrcajnu deklaraciju, deklaraciju o pretovaru i podatke o praćenju plovila:

1. ribarica Unije koja je proizvode ulovila i prema potrebi ih preradila; ili
2. druga ribarica Unije ili brod tvornica Unije koji proizvode pretovarene s plovila iz točke 1. prerađuje; ili
3. svako drugo plovilo na koje su navedeni proizvodi i roba bili pretovareni s plovila iz točaka 1. i 2. bez obavljanja daljnjih izmjena; ili
4. drugo prijevozno sredstvo s jedinstvenom prijevoznom ispravom izdanom u zemlji ili na području koje nije obuhvaćeno carinskim područjem Unije na kojem su proizvodi ili roba iskrcani s plovila iz točke 1., 2. ili 3.

Članak 214. PA-a

Ako se proizvodi morskog ribolova ili roba dobivena od takvih proizvoda pretovaruju i prevoze kroz područje izvan EU-a prije prijevoza u EU, za te proizvode i robu pri ulasku na carinsko područje Unije mora se podnijeti dokaz o carinskom statusu robe Unije. To se može učiniti ispisom očevidnika o ribolovu, uključujući potvrdu carinskog tijela te zemlje ili područja:

- da su proizvodi ili roba bili pod carinskim nadzorom dok se nalazi u toj zemlji ili području; i
- da proizvodi ili roba nisu bili podvrgnut nikakvom drugom rukovanju osim onog koje je potrebno za njihovo očuvanje.

Ispis očevidnika o ribolovu kako je utvrđeno postojećim zakonodavstvom može značiti:

- ispis relevantnih dijelova očevidnika o ribolovu (tj. izvadak), uključujući, prema potrebi, podatke o pretovarima; ili
- ispis cijelog očevidnika o ribolovu, pod uvjetom da se njime omogućuje identifikacija predmetne pošiljke proizvoda morskog ribolova ili robe dobivene od tih proizvoda te da sadržava upućivanje na relevantni očevidnik o ribolovu.

Carinske uprave trećih zemalja nisu zakonski obvezne na ispisu očevidnika o ribolovu potvrditi nemanipulaciju proizvodima morskog ribolova i robom dobivenom od tih proizvoda koji se pretovaruju i prevoze kroz te zemlje. Stoga se može prihvatiti potvrda koja se razlikuje od one koja se temelji na ispisu očevidnika o ribolovu.

Obrazac dokumenta o ovjeravanju je besplatan; primjer koji je dostavila ribarska industrija uključen je u Prilog II.8.5. Drugi primjer, u Prilogu II.8.6., jest potvrda o nemanipulaciji koju izdaje Singapur.

Članci 130. i 133. DA-a

Člankom 130. DA-a utvrđuju se zahtjevi u pogledu podataka za dokazivanje carinskog statusa Unije za proizvode morskog ribolova i robu dobivenu od tih proizvoda isporučene izravno ili pretovarom na carinsko područje Unije.

Člankom 133. DA-a utvrđuju se zahtjevi za potvrđivanje nemanipulacije proizvodima morskog ribolova i robom dobivenom od tih proizvoda koji se pretovaruju i prevoze kroz treću zemlju ili područje, što je sastavni dio dokaza o carinskom statusu Unije za te proizvode i robu.

Ako se za potrebe potvrde o nemanipulaciji upotrebljavaju drugi dokumenti osim ispisa očevidnika o ribolovu ili ispisa relevantnih dijelova očevidnika o ribolovu, ti drugi dokazi moraju sadržavati:

- sve relevantne podatke utvrđene u člancima 130. i 133. DA-a;
- upućivanje na očevidnik o ribolovu.

Ta dokazna sredstva moraju biti popraćena ispisom relevantnog očevidnika o ribolovu ili ispisom relevantnih dijelova očevidnika o ribolovu kada se podnose carinskim tijelima država članica pri ulasku na carinsko područje Unije.

Kad je riječ o informacijama o mjestu gdje su ulovljeni proizvodi

morskog ribolova, kako je utvrđeno u članku 130. stavku 1. točki (a), podrazumijeva se da će se informacije o točnom mjestu ulova smatrati povjerljivima i da bi razmjena tih informacija s carinskim tijelima trećih zemalja u svrhu certificiranja mogla predstavljati problem. Stoga ne bi trebalo zahtijevati uključivanje tih informacija u dokumente podnesene carinskim tijelima trećih zemalja za certificiranje, pod uvjetom da se informacije o točnom mjestu ulova dostave carinskim tijelima država članica pri ulasku na carinsko područje Unije.

II.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

II.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

II.7.1. Isprava T2L (T2LF) ovjerena elektroničkim putem

II.8. Prilozi

II.8.1. Primjer ugovora o „zakupu broda” koji uključuje podugovaranje i sporazume o djelomičnom zakupu

Djelomični zakup

U ovom su odlomku objašnjeni komercijalni aspekti djelomičnog zakupa s posebnim naglaskom na prijevoz kontejnera i posljedice na provoz Unije.

1. Uvod

U kontejnerskom prometu djelomični zakup obično se naziva *slot charter*. „Slot” je određeni dio brodskog teretnog prostora točnih dimenzija za robu koji odgovara jednom kontejneru ili kontejnerskoj jedinici. Postoje dvije vrste kontejnera:

(a) TEU = kontejner od 20 stopa;
i
(b) FEU = kontejner od 40 stopa (tzv. 2 TEU kontejner).

Napomena: Druge su vrste kontejner od 10 stopa, visoki kontejner (*highcube*), kontejner od 45 stopa itd.

2. Vrste brodarskog ugovora na određeni dio brodskog prostora

Postoje dva glavna oblika:

(a) uobičajeni brodarski ugovor na određeni dio brodskog prostora;

(b) ugovor o podjeli broda.

3. Uobičajeni brodarski ugovor na određeni dio brodskog prostora

Prema uobičajenom brodarskom ugovoru na određeni dio brodskog prostora, zakupac (brodarsko društvo) zakupljuje određeni brodski prostor od brodovlasnika (drugo brodarsko društvo s viškom kapaciteta na brodu). Zakupnik će (obično) platiti iznos za ukupni brodski prostor koji je zakupio, neovisno o tome može li ga u potpunosti iskoristiti. Uobičajeni se brodarski ugovor na određeni dio brodskog prostora (obično) zaključuje zasebno za svako putovanje.

4. Ugovor o podjeli broda

Prema ugovoru o podjeli broda, dva brodarska društva (ili više njih) pristaju staviti određeni dio brodskog prostora na međusobno raspolaganje na određenim brodovima ili linijama. Ti dogovori najčešće su obostrani i ugovorne stranke jedna drugoj ne plaćaju za brodski prostor.

5. Komercijalne posljedice

(a) Osim činjenice da uobičajeni brodarski ugovor na određeni dio brodskog prostora uključuje plaćanje, a ugovor o podjeli broda to ne uključuje, provedba tih dviju vrsta zakupa u pravnom je smislu ista.

(b) Sustav djeluje kao obični zakup, odnosno teret koji putuje na temelju brodarskog ugovora na određeni dio brodskog prostora/ugovora o podjeli broda putuje na ime zakupca, njegovu teretnicu i manifeste. Vlasnik broda izdaje jednu pomorsku teretnicu kojom je obuhvaćen ukupan upotrijebljeni brodski prostor, a ne jednu teretnicu po kontejneru/pošiljci. Vlasnik broda nema osnovnu dokumentaciju pojedinačnih pošiljaka (osim deklaracija o opasnom teretu itd.): otpremnik, primatelj, sadržaj itd.

(c) Teret koji se prevozi na temelju brodarskog ugovora na određeni dio brodskog prostora/ugovora o podjeli broda *de facto* se prevozi na jednom od vlastitih brodova zakupca.

(d) Otpremnik/primatelj ne mora znati, niti mu se mora priopćiti, da se dio prijevoza obavlja na brodu s kojim je ugovoren brodarski ugovor na određeni dio brodskog prostora/ugovor o podjeli broda.

(e) Otpremnik/primatelj prima teretnicu koju izdaje brodarsko društvo s kojim je sklopio ugovor o prijevozu.

6. Posljedice za provoz Unije

U slučaju ugovora o komercijalnom djelomičnom zakupu svako brodarsko društvo može obavljati ulogu korisnika postupka pod uvjetom da su svi manifesti u cijelosti u skladu sa zahtjevima iz članaka 50. i 51.

Nadalje, na pomorskoj teretnici na manifestu broda koji prevozi teret mora se navesti, za nadležna tijela u odredišnoj luci, da se provozne provjere temelje na manifestima i teretnicama zakupca.

7. Posljedice na odobrenje redovnog brodskog prijevoza (RSS)

(a) U slučaju ugovora o djelomičnom zakupu, zahtjev za odobrenje RSS-a mora podnijeti osoba (zakupodavac ili zakupac broda) ili njezin predstavnik definirajući redovni brodski prijevoz.

Carinska tijela mogu zatražiti bilo kakve podatke potrebne za ocjenjivanje podnositelja zahtjeva, a posebno ugovorne stranke ugovora o zakupu broda.

(b) Primjeri:

Primjer 1.:

- Brod imena Goodwill pripada brodovlasniku A, koji zaključuje ugovor o zakupu na određeno vrijeme s brodarskim društvom B. Prema ugovoru, A stavlja svoj brod na raspolaganje B.

- B je odgovoran za komercijalno upravljanje unajmljenim brodom. On određuje u koje će luke pristajati njegov brod (RSS). B zaključuje ugovor o podjeli broda (djelomičan zakup) sa subjektom C, drugim brodarskim društvom, kako bi osigurao popunjenost broda. To znači da su sklopljeni ugovori o djelomičnom zakupu. B omogućuje subjektu C da komercijalno iskoristi dio broda Goodwill, ali zadržava operativnu upotrebu ostatka broda. B će podnijeti **zahtjev za odobrenje RSS-a** brodom Goodwill.

Primjer 2.:

Usluge 1.	Plovila 2.	Osobe nadležne za definiranje usluge 3.	Djelomični zakupci 4.
Rotterdam–Dublin–Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Lisabon–Leixoes–Vigo	Corvette i Caravel	A	B: na Corvetti: Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Lisabon; na Caravelu: Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Lisabon–Vigo
			C: na Corvetti: Rotterdam–Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Lisabon; na Caravelu: Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Lisabon–Vigo
			D: na Corvetti: Rotterdam–Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Lisabon
Rotterdam–Dublin–Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Bilbao–Lisabon–Leixoes–Vigo	Douro	B	A: Rotterdam–Dublin–Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Bilbao
			C: Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Bilbao–Lisabon–Leixoes
			D: Antwerpen–Le Havre–Bilbao–Lisabon–Leixoes–Vigo
Rotterdam–Dublin–Rosslare–Antwerpen–Le	Angela J	C	A: Rotterdam–Dublin–Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Lisabon

Usluge 1.	Plovila 2.	Osobe nadležne za definiranje usluge 3.	Djelomični zakupci 4.
Havre–Lisabon–Leixoes–Vigo			B: Rotterdam–Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Lisabon
			D: Antwerpen–Le Havre–Lisabon–Leixoes–Vigo
Rotterdam–Dublin–Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Bilbao–Lisabon–Leixoes–Vigo	Goodwill	D	A: Rotterdam–Dublin–Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Lisabon
			B: Rotterdam–Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Lisabon
			C: Antwerpen–Le Havre–Lisabon–Leixoes–Vigo

- U stupcu 1. navedene su usluge prijevoza s lukama kojima će se koristiti predmetna plovila. Za te se prijevoze podnosi zahtjev za odobrenje RSS-a.
- U stupcu 2. navedeni su nazivi plovila dodijeljenih različitim uslugama prijevoza. Da bi bila obuhvaćena jedinstvenim zahtjevom za odobrenje RSS-a, plovila moraju pristati u svim lukama koje su u njemu navedene.
- U stupcu 3. nalazi se ime osobe nadležne za definiranje usluge (luke pristajanja itd.). To je osoba koja podnosi zahtjev za odobrenjem i dužna je obavijestiti djelomične zakupce (vidjeti stupac 4.) o „redovnom" statusu prijevoza. Ta osoba također može prevoziti robu koristeći se tim prijevozom.
- U stupcu 4. navedena su imena različitih djelomičnih zakupaca koji su zakupili prostor na plovilu zakupodavca. Te osobe nisu dužne podnijeti zahtjev za odobrenje, ali moraju poštovati ili jamčiti da će njihovi klijenti poštovati carinske postupke koji se primjenjuju na „redovni" prijevoz (ovisno o carinskom statusu robe koja se prevozi).

(c) Sadržaj zahtjeva i odobrenja RSS-a

Odobrenje za RSS ispunjuje se prema sljedećim uputama:

- Općenito:
  Europska komisija i carinska tijela država članica moraju pohraniti odobrenje i mogu mu pristupiti, uključujući njegove eventualne izmjene, s pomoću elektroničkog informacijskog i komunikacijskog sustava usluge redovnog brodskog prijevoza.

- Polja:
  Polje 1.: Upisati naziv brodarskog društva ili njegova predstavnika i punu adresu.

  Ako je komercijalno upravljanje brodom podijeljeno između više društava koja zajedno navode luke pristajanja, upisati naziv svakog predmetnog brodarskog društva ili njegova predstavnika i punu adresu.

  U tom slučaju svako predmetno brodarsko društvo mora se imenovati kao podnositelj zahtjeva na pojedinačnom zahtjevu za uslugu redovnog prijevoza.

  Polje 2.: Upisati sve luke pristajanja redom kojim se u njima pristaje na određenoj liniji. Nakon imena svake luke slijedi odgovarajuća ISO oznaka zemlje (na primjer: Rotterdam (NL), Dublin (IE), Le Havre (FR)).

  Ako se odobrenje izdaje za više od jedne linije, svaka se linija mora razlikovati po broju (na primjer: 1. Rotterdam (NL)–Dublin (IE)–Le Havre (FR), 2. Lisabon (PT)–Vigo (ES)–Bilbao (ES) itd.).

  Polje 3.: Upisati nazive plovila koja su raspoređena na linije iz polja 2. Ako je u polju 2. navedeno više linija, potrebno je podijeliti plovila prema broju linije na kojoj plove (na primjer: 1. Neptune, Goodwill, 2. Corvette, 3. Douro itd.).

  Polje 4.: Upisati nazive djelomičnih zakupa (a ne nazive plovila). Osoba koja traži odobrenje mora carinskim tijelima dostaviti nazive djelomičnih zakupa. Napomena: djelomični zakupci nisu korisnici odobrenja i nisu navedeni u polju 1.

  Polje 5.: U ovo polje brodarska društva ili predstavnici iz polja 1. moraju upisati datum te se potpisati.

  Polje A: Nakon naziva države članice slijedi njezina ISO oznaka: (AT), (BE), (BG), (CY), (CZ), (DE), (DK), (EE), (ES), (FI), (FR), (GR), (HR), (HU), (IE), (IT), (LT), (LU), (LV), (MT), (NL), (PL), (PT), (RO), (SE), (SI) ili (SK).

II.8.2. Brodarski manifest – odobrenje TC12

Odobrenje za upotrebu pojednostavnjenja predviđenog člankom 128.d stavkom 5. točkom (c) DA-a (članak 18. Dodatka II. Konvenciji). Vidjeti odjeljak II.3.3.4.

<u>Primjerak odobrenja TC12</u>

<table>
<tr><td rowspan="2">1. Korisnik odobrenja</td><td>(Broj odobrenja)
…….</td></tr>
<tr><td>Odobrenje za upotrebu pojednostavnjenja predviđenog člankom 128.d stavkom 5. točkom (c) DA-a (članak 18. Dodatka II. Konvenciji).</td></tr>
<tr><td colspan="2">2. Otpremne zemlje i luke na koje se odnosi ovo odobrenje i imena predstavnika brodarskog društva</td></tr>
<tr><td colspan="2">3. Odredišne zemlje i luke na koje se odnosi ovo odobrenje i imena predstavnika brodarskog društva</td></tr>
<tr><td colspan="2">4. Ostale informacije</td></tr>
</table>

5. Nadležno tijelo koje izdaje dozvolu Pečat Naziv: Datum: Adresa: Država: (Potpis)

II.8.2.B. Prilog B – Popis nadležnih tijela za savjetovanje

Za najnoviju verziju popisa kliknite na jednu od sljedećih poveznica:

EUROPA:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit_en

II.8.3. Dokaz o carinskom statusu Unije motornih cestovnih vozila

Za utvrđivanje carinskog statusa motornih cestovnih vozila na carinskom području Unije potrebno je ispunjavati sljedeća pravila:

1. Pravila povezana s kretanjem robe od jedne do druge točke na carinskom području Unije jednako su primjenjiva na kretanje motornog cestovnog prometa, izletničkih brodova i privatnih zrakoplova.

2. Pojmom kretanja nije obuhvaćena samo uporaba vozila pri kretanju na carinskom području Unije nego i, kao za i svu ostalu robu Unije, prijenos vlasništva (isporuka/kupnja) i promjena prebivališta, uključujući premještanje vozila bez promjene vlasništva.

3. U članku 153. CZU-a navedeno je: „Pretpostavlja se da sva roba na carinskom području Unije ima carinski status robe Unije, osim ako se utvrdi da roba nije roba Unije." Ta se pretpostavka primjenjuje i na promet vozila.

4. Stoga, kada se vozila uvezu iz treće zemlje i stave u slobodan promet bez registriranja u državi članici, ta se vozila mogu poslati u drugu državu članicu kao roba Unije jer je ispunjena osnovna pretpostavka članka 153. CZU-a. U svrhu registracije s takvim se vozilima mora postupati na isti način kao s vozilima proizvedenima u Uniji.

5. U takvim okolnostima registracija novih vozila ne smije ovisiti o dokazu o carinskom statusu Unije vozila.

6. U slučajevima opravdane sumnje nadležna tijela mogu zatražiti podatke u okviru uzajamne pomoći. Međutim, takvi se zahtjevi ne bi trebali redovito upućivati.

7. Stoga se vozila Unije moraju moći kretati na carinskom području Unije pod istim uvjetima kao i druga roba Unije. Nisu predviđene intervencije carinske uprave.

8. Ovim se pravilima ne utječe na odredbe primjenjive na fiskalna pitanja, osobito u vezi sa zahtjevom za registraciju vlasnika u njegovoj zemlji boravka.

9. Ne dovodeći u pitanje prethodno navedena pravila, svako motorno cestovno vozilo registrirano u državi članici smatra se vozilom sa statusom Unije pod sljedećim uvjetima:

   (a) isprava o registraciji tog vozila podnosi se nadležnim tijelima države članice u koju je vozilo uneseno;

   (b) registracija vozila kako je prikazana u ispravi i na registarskim pločicama u potpunosti je u skladu s odredbama navedenima u nastavku, ovisno o državi registracije.

Ako ti uvjeti nisu ispunjeni, dokaz o carinskom statusu robe Unije potrebno je utvrditi u skladu s odredbama iz članka 199. PA-a.

10. Dokaz o carinskom statusu Unije motornih cestovnih vozila upućivanjem na registarski broj (članak 208. PA-a):

Austrija

U Austriji se sustav numeriranja sastoji od „razlikovne oznake” i „rezervirane oznake”.

Razlikovna oznaka sastoji se od jednog ili dvaju slova i označava upravno područje (politički okrug), zakonski grad, saveznu vladu ili savezna tijela; prefiks se sastoji od kombinacije brojeva i slova.

Registarske pločice imaju crna slova i crne brojke na bijeloj pozadini te uske crveno-bijele rubove na gornjem i donjem rubu. Registarske pločice moraju se sastojati od latiničnih slova i arapskih brojki. Od studenoga 2002. registarske pločice na lijevoj strani imaju plavo polje s bijelim slovom „A” ispod simbola EU-a, kruga zvijezda.

Identifikacijska slova i simboli odvojeni su grbom. Kad je riječ o običnim pločicama, riječ je o grbu odgovarajuće savezne države ispod kojeg je velikim crnim tiskanim slovima ispisano ime savezne države.

Registarske pločice uglavnom su pravokutnog oblika sa zaobljenim kutovima i imaju sljedeće dimenzije (širina × visina):

- s jednim retkom: 520 × 120 mm, visina znaka 67 mm
- s dvama redcima: 300 × 200 mm, visina slova 67 mm

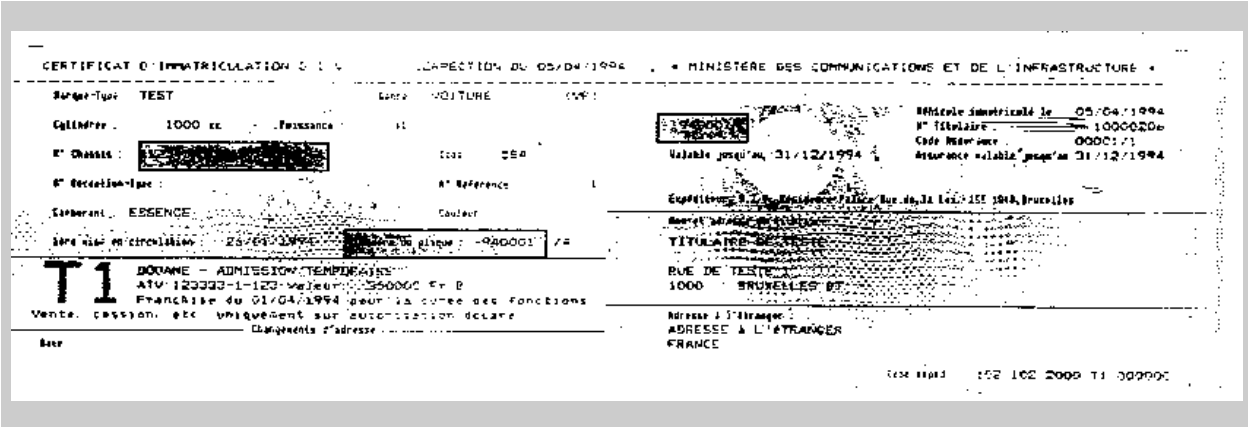
Primjeri:

Belgija

Motorna cestovna vozila koja su registrirana u Belgiji smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije, osim u slučajevima navedenima u nastavku.

1. Potvrda o registraciji, kako je prikazano u nastavku, nosi pokratu T1, koja se:

(a) ako je izdana prije 16. studenoga 2010., nalazi na poleđini naslovne stranice, s lijeve strane u dijelu koji se odnosi na privremeni uvoz;



(b) ako je izdana od 16. studenoga 2010., nalazi na prednjoj strani dijela 1. u tablici o privremenom uvozu u donjem lijevom kutu.

2. Ako vozilo ima registarsku pločicu „trgovca”, ono **ne mora** imati carinski status robe Unije. U tom slučaju odobrenje za privremeni uvoz mora se nalaziti u vozilu. Na potvrdi o registraciji umjesto karakteristika vozila nalazi se broj registarskih pločica, datum valjanosti, vrsta „pločice trgovca”, broj nacionalnog registra ili broj poduzeća te najveća zapremnina cilindara ili najveća snaga koju zahtijeva nositelj.

Na predmetnim registarskim pločicama nalazi se indeksni broj, skup od triju slova i skup od triju brojki u sljedećim kombinacijama:

– *„pločice trgovca” za automobile: 1 – Z + 2 druga slova + 3 brojke;*

– *„pločice trgovca” za motocikle: 1 – ZM ili 1 – ZW + 1 drugo slovo + 3 brojke (dimenzije se razlikuju od ostalih pločica; indeks i slova iznad, a brojke ispod);*

– *„pločice trgovca" za mopede: 1 – SZ + 1 drugo slovo + 3 brojke (dimenzije se razlikuju od ostalih pločica; indeks i slova iznad, a brojke ispod);*

– *„pločice trgovca" za prikolice: 1 – ZQ ili 1 – ZU + 1 drugo slovo + 3 brojke.*

Brojke i slova zelene su boje na bijeloj pozadini. Na posebno označeno mjesto mora biti postavljena i samoljepljiva naljepnica na kojoj je navedena godina.

3. Ako vozilo ima „probne" registarske pločice, **ne mora** imati carinski status robe Unije. U tom slučaju odobrenje za privremeni uvoz mora se nalaziti u vozilu. Međutim, tim vozilima nije dopušteno prometovati izvan belgijskog državnog područja. Na potvrdi o registraciji umjesto karakteristika vozila nalazi se broj registarskih pločica, datum valjanosti, vrsta „probne pločice", broj nacionalnog registra ili broj poduzeća.

   Na predmetnim registarskim pločicama nalazi se indeksni broj, skup od triju slova i skup od triju brojki (dvije brojke za mopede) u sljedećim kombinacijama:

   – *za automobile: 1 – ZZ + 1 drugo slovo + 3 brojke;*

   – *za motocikle: 1 – ZZM ili 1 – ZZW + 3 brojke (dimenzije se razlikuju od ostalih pločica; slova iznad, a brojke ispod);*

   – *za mopede: 1 – SZZ + 2 brojke (dimenzije se razlikuju od ostalih pločica; slova iznad, a brojke ispod);*

   – *za prikolice: 1 – ZZQ ili 1 – ZZU + 3 brojke.*

   Brojke i slova zelene su boje na bijeloj pozadini. Na posebno označeno mjesto mora biti postavljena i samoljepljiva naljepnica na kojoj je navedena godina.

Bugarska

Motorna cestovna vozila koja su registrirana u Bugarskoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako imaju pravokutne pločice s registarskim brojem koji se sastoji od kombinacije slova i brojki u crnoj boji na reflektirajućoj bijeloj pozadini s plavom trakom na lijevoj strani.

Na plavoj traci registarske pločice nalazi se bugarska zastava i bijela slova BG.

Registarski je broj kombinacija triju skupina (npr. C 5027 AB):

- prva skupina sastoji se od slova i odgovara upravnom području;
- druga skupina sastoji se od četiriju arapskih brojki;
- treća je skupina serija (jedno ili dva slova).

Motorna cestovna vozila koja su registrirana u Bugarskoj ne smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije u sljedećim slučajevima:

- imaju pravokutnu registarsku pločicu s registarskim brojem koji se sastoji od kombinacije šesteroznamenkastog broja podijeljenog u sredini slovom „B” u crnoj boji na bijeloj pozadini, a godina isteka valjanosti upisana je na crvenoj pozadini na desnoj strani;
- imaju pravokutnu registarsku pločicu s registarskim brojem koji se sastoji od kombinacije šesteroznamenkastog broja podijeljenog u sredini slovom „T” ili „H” u crnoj boji na bijeloj pozadini;
- imaju pravokutnu registarsku pločicu s registarskim brojem koji se sastoji od kombinacije slova „C”, „CC” ili „CT” i brojki u bijeloj boji na crvenoj pozadini; ili
- imaju pravokutnu registarsku pločicu s registarskim brojem koji se sastoji od kombinacije slova „XX”, s brojkama u bijeloj boji na plavoj pozadini.

Motorna vozila s registarskim pločicama te vrste mogu i ne moraju imati carinski status robe Unije.

Njihov status može se potvrditi samo uvidom u odgovarajuću dokumentaciju.

Cipar

Ciparski odjel za cestovni promet opremljen je kompjutoriziranim sustavom od siječnja 1997. Sve potvrde o registraciji koje su izdane od tada otisnute su kompjutoriziranim ispisom.

(a) Vozila trajno registrirana na Cipru

Sva vozila koja su trajno registrirana na Cipru imaju registarski broj koji se sastoji od kombinacije jednog, dvaju ili triju latiničnih slova i serijskog broja od 1 do 999. Svako vozilo ima dvije registarske pločice, jednu na prednjoj strani s bijelom reflektirajućom pozadinom i jednu na stražnjoj strani sa žutom reflektirajućom pozadinom, a na objema se nalaze crna slova i brojke.

Kako bi se utvrdio carinski status robe Unije za većinu vozila koja imaju registarske brojeve kao što su SSBBB (npr. YW764) ili SSSBBB (npr. EAY857), moraju se provjeriti odgovarajuće pojedinosti koje su prikazane na potvrdi o registraciji, kako je objašnjeno u tablici A.

(b) Vozila registrirana za diplomate (CD ili AT)

Vozila registrirana za diplomate imaju dva registarska broja upisana na potvrdu o registraciji. Prvi je broj stalna registracija. Drugi broj označava da vozilo pripada diplomatskom zboru.

Registarski broj za diplomatska vozila sastoji se od kombinacije dvaju brojeva koji predstavljaju oznaku veleposlanstva ili komisije, nakon čega slijede slova „CD” ili „AT” i broj vozila u određenom veleposlanstvu ili komisiji.

Ta vozila prometuju s diplomatskim registarskim brojem u razdoblju u kojem imaju diplomatski status. Kada diplomatski status prestane, na vozilima se upotrebljava stalni registarski broj. Carinski status robe Unije tih vozila može se provjeriti uvidom u njihovu dokumentaciju.

Tablica A

	Informacije (podaci za oporezivanje) (na engleskom i grčkom jeziku, kako je napisano na potvrdi o registraciji)	Mogući oblik informacija s prijevodom na engleski jezik, napisano malim slovima
1.	Carina Τελωνειακός Δασμός	Nulta stopa carine, carina djelomično plaćena, carina plaćena ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗ, ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗ, ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ
2.	Oznaka za oslobođenje od plaćanja carine Κ.Ε Δασμών (Κωδικός Εξαίρεσης Δασμών)	01.01, 01.18, 01.19, 07.02, 07.03, 07.05, 07.06, 07.07, 11(4)α, 11(4)β, 11(4)γ

Češka

1. Motorna cestovna vozila registrirana u Češkoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako je njihova registarska pločica u jednom od sljedećih posebnih oblika:

   - Pravokutna bijela registarska pločica s natpisom koji se sastoji od najmanje pet do sedam znamenki (najmanje jedno slovo i jedan broj) u crnoj boji, npr.: 1K3 2246. Prvo slovo odgovara upravnom području. **Registarska pločica „po izboru" koja se sastoji od pet, sedam ili osam znamenki (najmanje jedno slovo i jedan broj) u crnoj boji na bijeloj podlozi. Vojna vozila imaju registarske pločice koje se sastoje od sedam arapskih brojki (bez slova) na bijeloj pozadini.** Posebna motorna vozila te poljoprivredni i šumarski traktori imaju pravokutne registarske pločice sa žutom pozadinom.

     Motorna cestovna vozila prometuju i s bijelim registarskim pločicama koje pripadaju prethodnoj seriji i koje se sastoje od kombinacije dvaju ili triju slova i četiriju brojki u crnoj boji, razdvojenih parovima crtica (npr. CHA 63-46). Kamioni, autobusi i prikolice koje pripadaju prethodnom nizu imaju pravokutne registarske pločice sa žutom pozadinom.

   - Pravokutna bijela registarska pločica s crnim znamenkama registrirana u svrhu izvoza i s crvenim poljem u kojem se nalazi datum isteka.
   - **Posebna pravokutna bijela registarska pločica s crnim znamenkama na kojoj se nalaze slova „EL", nakon kojih slijede tri, četiri ili pet arapskih brojki (električna vozila).**
   - **Posebna pravokutna bijela registarska pločica sa zelenim znamenkama koje sadrže dvije arapske brojke, nakon kojih slijedi slovo „V" i dvije, tri ili četiri arapske brojke (starodobna (*oldtimer*) vozila).**
   - **Posebna pravokutna bijela registarska pločica sa zelenim znamenkama koje sadrže dvije arapske brojke, nakon kojih slijedi slovo „R" i tri ili četiri arapske brojke (trkaći automobili i motocikli).**
   - Posebna pravokutna bijela registarska pločica sa zelenim znamenkama registrirana za trajnu uporabu na kojoj se nalazi između pet i sedam znamenki te na kojoj prvo slovo odgovara upravnom području, a nakon njega slijede arapske brojke.

- Posebna pravokutna bijela registarska pločica sa zelenim znamenkama registrirana u svrhu testiranja na kojoj se nalazi pet znamenki sa slovom „F”, nakon kojeg slijede arapske brojke.

2. Motorna cestovna vozila registrirana u Češkoj ne smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako imaju pravokutnu **bijelu** registarsku pločicu s **trima arapskim brojkama nakon kojih slijede slova „CD” ili „XX” ili „XS” ili „HC” i dvije arapske brojke u plavoj boji** (diplomatski zbor ili strane misije), osim ako je status Unije provjeren uvidom u njihovu dokumentaciju.

Danska

Motorna cestovna vozila registrirana u Danskoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako polje u donjem dijelu potvrde o registraciji sadržava sljedeći navod: „IKKE TOLDDOKUMENT VED OMREGISTRERING" (prijevod: u slučaju promjene vlasništva nije potrebno priložiti nikakvu carinsku ispravu).

Estonija

Motorna cestovna vozila registrirana su u Estoniji na temelju uredbe o motornim cestovnim vozilima. Registarska pločica motornih cestovnih vozila kombinacija je triju slova i triju brojke. Od svibnja 2004. na lijevoj strani registarske pločice nalazi se oznaka „EST".

Finska

Motorna cestovna vozila registrirana u Finskoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije, osim ako su privremeno registrirana u svrhu izvoza (izvozna registracija), pri čemu imaju registarsku pločicu koja sadrži jedno slovo i najviše četiri brojke u crnoj boji na reflektirajućoj bijeloj površini. Nadalje, mjesec i godina isteka registracije prikazani su na desnom rubu tih pločica, bijele boje na reflektirajućoj crvenoj pozadini.

Usto, smatrat će se da motorna vozila nemaju carinski status robe Unije ako imaju sljedeće:

1. probne pločice koje imaju jedno slovo i najviše četiri brojke u crvenoj boji na reflektirajućoj bijeloj pozadini;
2. probne pločice koje imaju crnom bojom ispisanu riječ „KOE" (= proba) s okomito poredanim slovima te jedno slovo i najviše tri brojke na reflektirajućoj žutoj pozadini.

Francuska

Motorna cestovna vozila registrirana u Francuskoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako njihova registracija nije jedna od sljedećih:

– CMD, CD, C, K (diplomatski ili sličan status);
– TT (privremeni boravak);
– IT (privremeni boravak);
– WW (garaža).

Grčka

Motorna cestovna vozila registrirana u Grčkoj smatraju se vozilima koja ispunjuju uvjete iz članaka 9. i 10. Ugovora o EEZ-u u Grčkoj ako imaju bijelu pravokutnu registarsku pločicu koja se sastoji od kombinacije triju slova i četiriju brojki (npr. BAK 7876) ili samo od šest brojki (npr. 237.568 – prethodna pločica i dalje je valjana) te ako je njihova isprava o registraciji obrazac T-01-19.

Smatrat će se da nemaju carinski status robe Unije ako imaju pravokutnu pločicu sa sljedećim oznakama:

(a) slova CD ili ΔΣ (diplomatski zbor) prije broja (zelena pločica);
(b) slova Ξ A (strana misija) prije broja (žuta pločica);
(c) slova EX (privremeni uvoz) prije broja (bijela pločica).

Hrvatska

1. Smatra se da motorna cestovna vozila registrirana u Hrvatskoj imaju carinski status robe Unije ako imaju odgovarajuće registarske pločice.

Registarske pločice za vozila izrađene su od metala, prevučene su reflektivnom folijom te nose oznaku upravnog područja i registracijski broj vozila prikazan crnim slovima na bijeloj pozadini. Između oznake upravnog područja i registracijskog broja nalazi se hrvatski grb.

Iznimno se na registarskim pločicama *vozila koja nisu u skladu s predviđenim uvjetima* u pogledu dimenzija (duljina, širina, visina), odnosno čija najveća dopuštena težina premašuje propisanu težinu, odnosno koja premašuju dopuštenu osovinsku masu, nalaze slova i brojke crvene boje.

Registarske pločice za vozila u vlasništvu stranih državljana koji imaju privremeno ili trajno boravište (privremeno registrirana vozila, vozila u vlasništvu stranih trgovinskih, prometnih, kulturnih i drugih predstavništava, stranih dopisništava i trajnih stranih dopisništava) imaju zelena slova i brojke.

2. Registarske pločice *vozila koja pripadaju diplomatskim i konzularnim tijelima, misijama stranih zemalja i agencijama međunarodnih organizacija te vozila njihovih zaposlenika* u Hrvatskoj plave su boje sa žutim slovima i brojkama. One su označene i brojčanom oznakom države kojoj agencija pripada i slovom kojim je označena djelatnost agencije, to jest status predmetne osobe u agenciji, i registracijskim brojem vozila.

Irska

Motorna cestovna vozila registrirana u Irskoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije samo ako nisu registrirana oznakom ZZ (sustav privremene registracije koji se sastoji od slova ZZ,

nakon kojih slijedi jedinstveni peteroznamenkasti broj) i ako registracijska isprava ne sadržava nikakvu posebnu napomenu koja se odnosi na carinu (npr. upućivanje na poreznu upravu). Ta se napomena potvrđuje carinskim pečatom.

Italija

Motorna cestovna vozila koja su registrirana u Italiji smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije, osim u sljedećim slučajevima:

1. registrirana su u jednoj od sljedećih posebnih serija:

   – E E (Escursionisti Esteri),
   – CD (Corpo diplomatico);

2. na registarskoj pločici nalazi se riječ „PROVA”;

3. registarska pločica nosi oznaku „SO”, a dokument o registraciji (*libreto di circolazione*) ujedno nosi sljedeću izjavu:

   „veicolo soggetto a formalità doganali nel caso di transferimento diproprieta o di transferimento di residenza del proprietario dal territorio di Livigno ad altro comune. Produrre documento doganale al p.r.a. di Sondrio.”

Latvija

Motorna vozila registrirana u Latviji smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako imaju bijelu pravokutnu registarsku pločicu koja se (obično) sastoji od kombinacije dvaju crnih slova i od jedne do četiriju crnih brojki (npr. EP-6037), ali može se sastojati i samo od slova ili samo od brojki, te ako je za to vozilo izdana latvijska registracijska isprava. Na registarskim se pločicama ujedno nalazi latvijska državna zastava ili plava zastava EZ-a s krugom od 12 zvijezda (od 1. svibnja 2004.) i dvama crnim slovima (LV) na desnoj strani.

Litva

Motorna cestovna vozila registrirana u Litvi smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako je izdana potvrda o registraciji i ako vozilo ima pravokutnu registarsku pločicu (dimenzije: 520 x 110 mm ili 300 x 150 mm) bijele reflektirajuće pozadine i s ponavljajućom sigurnosnom oznakom. Na lijevom rubu nalazi se plava traka, a obrub, slova i brojke su crni. Simbol EU-a i bijela razlikovna oznaka „LT” koja označava Litvu nalaze se na plavoj traci na lijevoj strani registarske pločice. Natpisi litavskih registarskih pločica i njihovi sastavi opisani su u nastavku.

- Tri slova i tri brojke za automobile, dva slova i tri brojke za prikolice i poluprikolice, tri brojke i dva slova za motocikle (dimenzije: 250 x 150 mm, 185 x 210 mm ili 520 x 110 mm), dvije brojke i tri slova za mopede (motocikle) (dimenzije: 145 x 120 mm ili 520 x 110 mm) te dvije brojke i dva slova za snažne četverocikle (dimenzije: 250 x 150 mm) (vidjeti primjer 1.). Slovo „H" i pet brojki koji označavaju serijski broj oznake starodobnih automobila. Te su vrste registarskih pločica dostupne od 3. travnja 2018. (vidjeti primjer 2.).

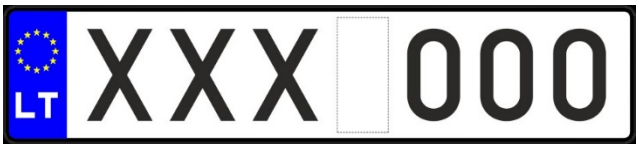
- Jedan do šest znakova, od kojih jedan mora biti brojka, za personaliziranu registarsku pločicu (koja nosi natpis sastavljen u skladu s zahtjevom podnositelja) (vidjeti primjer 3.).

- Dva slova (slovo „E" i bilo koje drugo slovo abecede uzlaznim redoslijedom) i četiri brojke koji označuju serijski broj električnog vozila. Te su vrste registarskih pločica dostupne od 1. srpnja 2016. (vidjeti primjer 4.).

- Slovo „T" i pet brojki za taksi. Te su vrste registarskih pločica dostupne od 3. travnja 2018. (vidjeti primjer 5.).

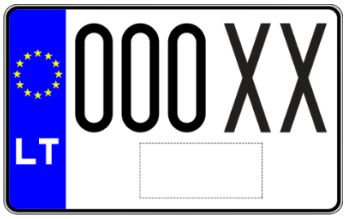
Primjer 1.

Za automobile



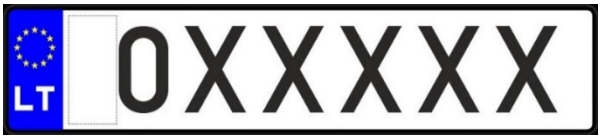
Za prikolice ili poluprikolice

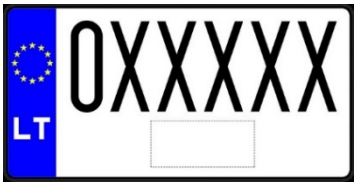
Za motocikle



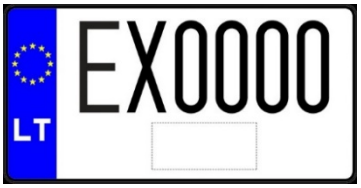
Primjer 2.

Primjer 3.

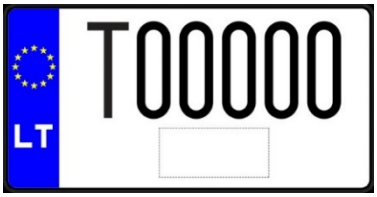




Primjer 4.



Primjer 5.



Motorno cestovno vozilo registrirano u Litvi neće se smatrati vozilom s carinskim statusom robe Unije ako vozilo ima jednu od sljedećih vrsta registarskih pločica.

- **Diplomatska** pravokutna registarska pločica za strane misije i međunarodne organizacije.

  Površina je te registarske pločice zelena, reflektirajuća i ima sigurnosnu oznaku koja se ponavlja. Obrub, slova i brojke bijele su boje. Natpisi tih vrsta registarskih pločica sastoje se od šest brojki. Prva su dva broja oznaka strane misije koju dodjeljuje Odjel za protokol Ministarstva vanjskih poslova u skladu s redoslijedom akreditacije strane misije u Litvi. Treća brojka označava kategoriju vozila (status osobe koja ostvaruje vlasništvo nad vozilom). Posljednje tri brojke označavaju serijski broj dodijeljen za registarske pločice. Te su vrste registarskih pločica dostupne od 11. listopada 2004. (vidjeti primjer 6.).

- **Privremena trgovačka** pravokutna registarska pločica.

  Površina je te registarske pločice bijela, reflektirajuća i ima oznaku sigurnosti koja se ponavlja. Na lijevom rubu nalazi se plava traka, a obrub, slova i brojke su crveni. Simbol EU-a i bijela razlikovna oznaka „LT" koja označava Litvu nalaze se na plavoj traci na lijevoj strani registarske pločice. Privremene registarske pločice za vozila mogu se izdati za automobile, prikolice i motocikle. Automobili i prikolice označavaju se slovom „P" i pet brojki koje označavaju serijski broj, a motocikli su označeni slovom „P" i četirima brojkama koje označavaju serijski broj. Privremene registarske pločice dostupne su od 30. rujna 2004. Od 3. travnja 2018. te vrste registarskih pločica izdaju se na neograničeno razdoblje. Te privremene registarske pločice mogu se upotrebljavati samo za označavanje vozila koja posjeduju i smiju se upotrebljavati na javnim prometnicama samo na državnom području Litve (vidjeti primjer 7.);

- **Privremena (tranzitna)** pravokutna registarska pločica.

  Površina je te registarske pločice bijela, reflektirajuća i ima sigurnosnu oznaku koja se ponavlja. Na lijevom rubu nalazi se plava traka, a obrub, slova i brojke su crveni. Simbol EU-a i bijela razlikovna oznaka „LT" koja označava Litvu nalaze se na plavoj traci na lijevoj strani registarske pločice. Te se vrste registarskih pločica mogu izdati za automobile, prikolice i motocikle koji se izvoze iz Litve (vidjeti primjer 8.).

Motorna vozila s prethodno navedenim registarskim pločicama mogu i ne moraju imati carinski status robe Unije. Njihov status može se potvrditi samo uvidom u odgovarajuću dokumentaciju.

Primjer 6.

Za automobile i prikolice:

Veličina 1 520 x 110 mm

Veličina 2 300 x 150 mm

Za motocikle:

Veličina 3 250 x 150 mm

Veličina 5 182 x 210 mm

Za mopede:

Veličina 4 145 x 120 mm

Primjer 7.

Za automobile i prikolice:

520 x 110 mm

300 x 150 mm

Za motocikle:

250 x 110 mm

Primjer 8.

Za automobile i prikolice:

520 x 110 mm

300 x 150 mm

Za motocikle:

250 x 110 mm

Luksemburg

Motorna cestovna vozila koja su registrirana u Luksemburgu smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije, osim u sljedećim slučajevima:

1. registracijska isprava („carte grise”) nosi natpis:

„DOUANE – ADMISSION TEMPORAIRE
(plaćanje carine pri prodaji)”

Mađarska

Motorna cestovna vozila registrirana u Mađarskoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako se njihova registracija ne sastoji od jednog od sljedećih posebnih nizova:

– V (privremeni boravak);
– E (privremena).

Malta

Motorna vozila registrirana u Malti smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako imaju dvije pravokutne registarske pločice.

Jedna se stavlja na prednji, a druga na stražnji kraj vozila na takav način da svako slovo i brojka na pločici stoje u uspravnom položaju.

Malteške registarske pločice sastoji se od triju brojčanih, slovnih ili brojčano-slovnih kombinacija.

Registarske pločice imaju i simbol EU-a s krugom od 12 zvijezda i slovo „M" ispod njega. Ujedno imaju hologram ispod kojeg se nalazi serijski broj pločice.

Motorno cestovno vozilo registrirano na Malti neće se smatrati vozilom s carinskim statusom robe Unije ako se na registarskoj pločici nalazi neka od sljedećih kombinacija:

CD* ***	**Diplomati**
TRIAL RN ***	**Uvoznici motornih vozila**
DDV ***	**Istaknuti diplomatski gosti**
PRO ***	**Protokol**
DMS ***	**Diplomatske misije**
***** **X**	**Izvoz koji vrše trgovci**
TF* ***	**Oslobođeno od poreza**
GV* ***	**Vozila vlade**
**GM ** **	**Vozila ministarstava**

Nizozemska

Motorna cestovna vozila registrirana u Nizozemskoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije, osim ako registracijska isprava („kentekenbewijs") nosi jednu od sljedećih slova i brojki:

CD- xx-xx

xx-CD-xx

CDJ-xxx

BN – xx-xx

Njemačka

Dokaz o specifikacijama Unije za registraciju motornih vozila u Njemačkoj (motorna cestovna vozila i njihove prikolice) **smatra se valjanim** ako je izdana njemačka potvrda o registraciji i ako vozilo ima pravokutnu registarsku pločicu koja se sastoji od **posebne kombinacije slova** za upravno područje (tri slova) i **identifikacijskog broja** (koji se sastoji od skupine slova i brojeva) **(vidjeti primjer 1.)**.

Nakon **identifikacijskog broja** vozila ove registarske pločice mogu ujedno imati i dodatno slovo za identifikaciju „H" („registarska pločica za starodobna (*oldtimer*) vozila" – **vidjeti primjer 2.**) ili mogu sadržavati oznaku posebnog razdoblja za vožnju automobilom u određenom razdoblju („sezonske registarske pločice" – **vidjeti primjer 3.**).

Dokaz o specifikacijama Unije **smatra se nevažećim** za vozila ako registarska pločica ima sljedeća obilježja:

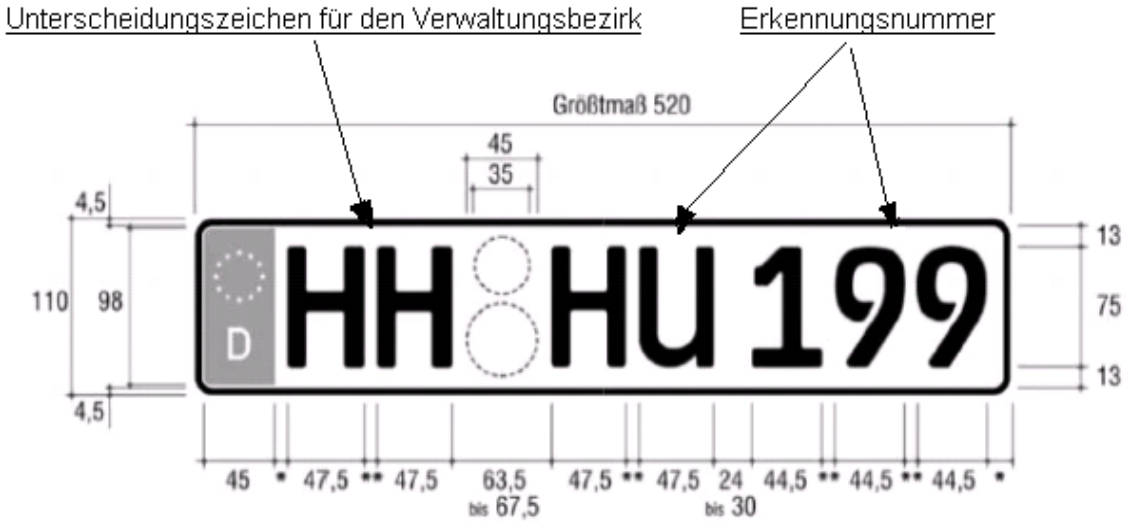
- ima samo broj „0", koji se odnosi na razlikovnu kombinaciju slova za upravno područje (posebna registarska pločica za diplomatski zbor i povlaštene međunarodne organizacije);
- ima samo brojeve u **identifikacijskom broju**, nakon čega slijedi identifikacijsko slovo, npr. „A", i datum isteka naveden u crvenom polju;
- registarska pločica je za izvoz (**vidjeti primjer 4.**);

- ima valjanost za kraće razdoblje (kratkoročna registarska pločica): njezin se identifikacijski broj sastoji samo od brojeva i sadržava datum isteka naveden u žutom polju;
- posebno se upotrebljava za vozilo za potrebe testiranja ili za probnu vožnju ili za transfer (**vidjeti primjer 5.**);
- ima crvena, a ne crna slova;

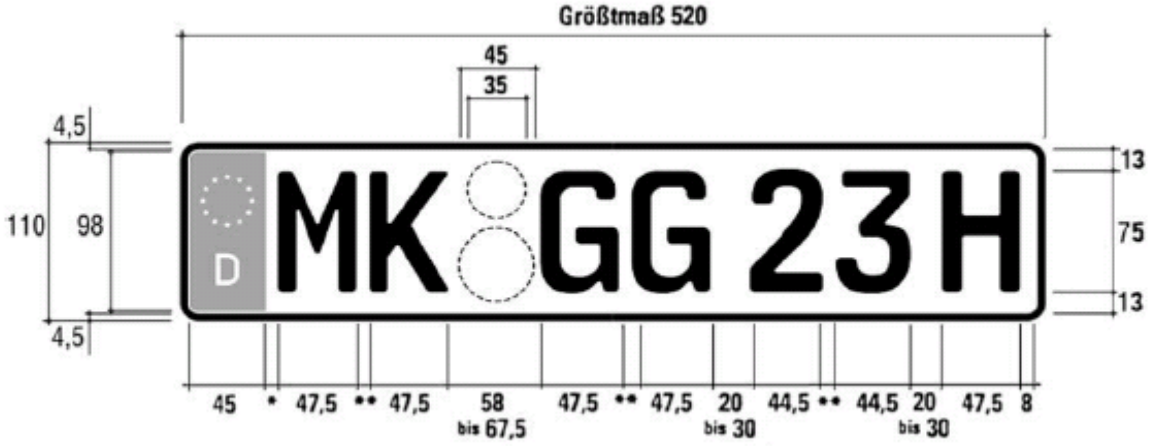
- registarski brojevi mogu se sastojati od jednog ili dvaju redova.

Primjer 1.

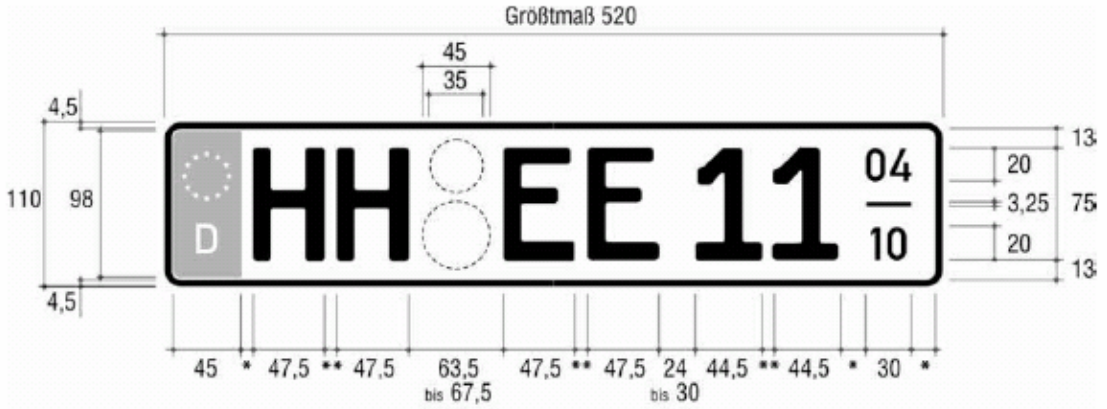
Posebna kombinacija slova za upravno područje



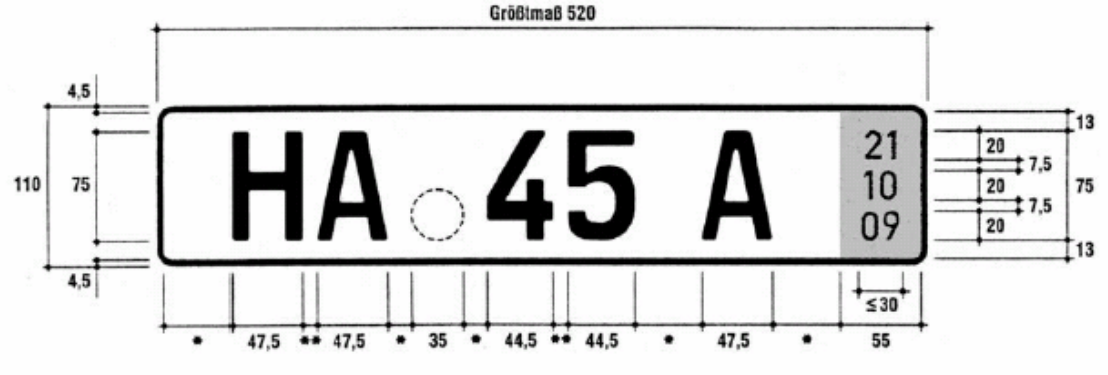
Primjer 2. (Registarska pločica za starodobna (*oldtimer*) vozila)



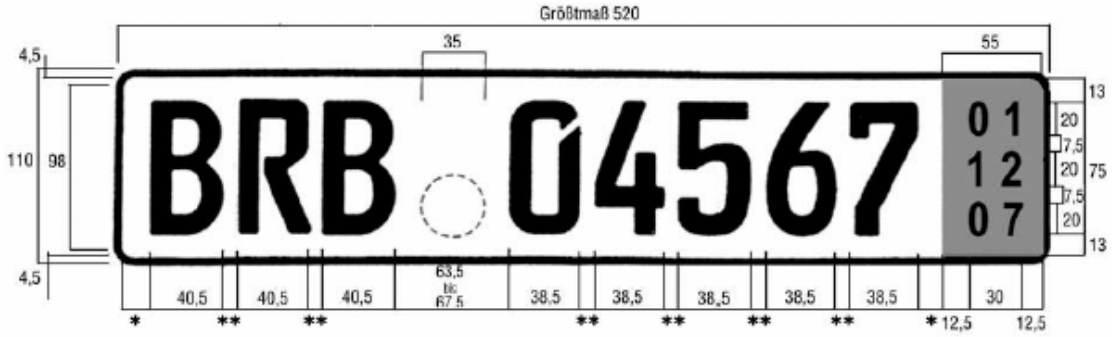
Primjer 3. (Sezonska registarska pločica)



Primjer 4. (Registarska pločica za izvoz)



Primjer 5. (Registarska pločica koja se upotrebljava za vozilo za potrebe testiranja ili za probnu vožnju ili za transfer)



Poljska

Motorna cestovna vozila koja su registrirana u Poljskoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije u sljedećim slučajevima:

1. ako imaju pravokutnu pločicu s registracijom koja se sastoji od kombinacije slova i brojki (do sedam brojki s najmanje jednim slovom) u crnoj boji na reflektirajućoj bijeloj ili žutoj podlozi (za starodobna vozila), u crvenoj boji na reflektirajućoj bijeloj podlozi (za probna vozila), u bijeloj boji na reflektirajućoj plavoj podlozi (za diplomatska vozila i vozila sličnoga statusa) te u bijeloj boji na crnoj podlozi (prethodna pločica koja je još važeća); i
2. ako je izdana poljska registracijska isprava za predmetno vozilo.

Portugal

1. Motorna cestovna vozila registrirana u Portugalu smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako imaju pravokutnu bijelu registarsku pločicu s natpisom koji

se sastoji od dvaju slova i četiriju brojki u crnoj boji, razdvojenih u parovima crticom (npr.: AB-32-46). Isprava o registraciji vozila obrazac je „LIVRETE 1227".

2. Međutim, motorna cestovna vozila koja imaju bijelu pločicu, također pravokutnu, sa slovima CD, CC ili FM pripadaju raznim diplomatskim zborovima i mogu, ali ne moraju imati carinski status robe Unije. Njihov se status može potvrditi samo uvidom u odgovarajuće isprave.

Rumunjska

U Rumunjskoj postoje tri vrste registracije cestovnih vozila: trajna, privremena i za diplomatske zborove.

Cestovna vozila koja su **trajno registrirana** u Rumunjskoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije.

Trajne registarske pločice imaju sljedeću strukturu: SS BB XXX, gdje je SS oznaka za područje i čine ju jedno ili dva slova, SS je prvi dio registarske oznake od 01 do 99, a XXX je drugi dio oznake koji se sastoji od triju slova od AAA do ZZZ.

Registarska pločica ima aluminijsku spojnicu i reflektirajuću bijelu pozadinu, dok su slova i brojke u crnoj boji i nalaze se na registracijskoj potvrdi vozila.

Cestovna vozila s **privremenom registracijom** ili koja pripadaju **diplomatskim zborovima** ne smatraju se vozilima Unije, osim ako se to može dokazati pratećim dokumentima.

Registarske pločice za privremenu registraciju dodjeljuju se stranim vozilima i prikolicama u carinskom postupku privremenog uvoza ili vozilima namijenjenima za izvoz.

Privremene registarske pločice imaju sljedeću strukturu: SS BBBBBB F, gdje je SS oznaka za područje i čine ju jedno ili dva slova, BBBBBB je broj u rasponu od 101 do 999999, a F je dio na crvenoj podlozi koji sadrži mjesec i godinu isteka valjanosti registracije, što je oboje označeno dvama slovima.

Registarska pločica ima aluminijsku spojnicu i reflektirajuću bijelu pozadinu, dok su slova i brojke u crnoj boji i nalaze se na registracijskoj potvrdi predmetnog vozila. Potvrda ne sadrži napomene o tome dolazi li vozilo iz EU-a ili izvan njega.

Registarske pločice vozila koja pripadaju diplomatskim misijama, konzularnim predstavništvima i njihovu osoblju, kao i drugim organizacijama i stranim državljanima s diplomatskim statusom koji djeluju u Rumunjskoj imaju sljedeću strukturu: sadržavaju jednu od oznaka CD, CO ili TC i brojčani niz koji čine dva skupa od triju brojki.

Registarska pločica ima reflektirajuću bijelu pozadinu, slova i brojke u plavoj su boji i nalaze se na registracijskoj potvrdi predmetnog vozila.

Slovačka

1. Motorna cestovna vozila registrirana u Slovačkoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako je njihova registarska pločica u jednom od posebnih oblika navedenih u nastavku.

   – Pravokutna bijela registarska pločica s natpisom koji se sastoji od dvaju slova i pet znamenki (tri broja i par slova) u crnoj boji odvojenih crticom (npr.: BA-858.bL). Prvi par slova označava upravno područje. Druga skupina znakova nakon crtica može se sastojati od pet slova, od slova na prvim četirima mjestima i brojke na petom mjestu ili od slova na prvim trima mjestima i brojki na četvrtom i petom mjestu.

   – Motorna cestovna vozila prometuju i s bijelim registarskim pločicama koje pripadaju prethodnoj seriji i koje se sastoje od kombinacije dvaju ili triju slova i četiriju brojki crne boje u parovima, razdvojenih crticama (npr.: BA 12-23).

   – Posebna pravokutna bijela registarska pločica s crvenim znamenkama u dva retka. Prvi red sadrži dva slova koja označavaju upravno područje, a drugi red sastoji se od slova „M”, iza kojeg slijede tri brojke. Nakon slova „M” može biti još jedno slovo. Ovakve pločice izdaju se za novoizrađena vozila, nova vozila ili testna vozila.

   – Posebna pravokutna žuta registarska pločica s crnim znamenkama u dva retka. Prvi red sadrži dva slova koja označavaju upravno područje, a drugi red sastoji se od slova „V”, iza kojeg slijede tri brojke. Nakon slova „V” može biti još jedno slovo. Ovakve pločice izdaju se za vozila namijenjena izvozu. U gornjem desnom uglu nalazi se polje za datum isteka valjanosti.

   – Posebna pravokutna bijela registarska pločica sa žutim znamenkama u dva retka. Prvi red sadrži dva slova koja označavaju upravno područje, a drugi red sastoji se od slova „H”, iza kojeg slijede tri brojke. Nakon slova „H” može biti još jedno slovo. Ovakve pločice izdaju se za starodobna vozila.

   – Posebna pravokutna bijela registarska pločica s plavim znamenkama u dva retka. Prvi red sadrži dva slova koja označavaju upravno područje, a drugi red sastoji se od slova „S”, iza kojeg slijede tri brojke. Nakon slova „S” može biti još jedno slovo. Ovakve pločice izdaju se za vozila koja se upotrebljavaju u sportske svrhe.

– Posebna pravokutna bijela registarska pločica sa zelenim znamenkama u dva retka. Prvi red se sastoji od slova „C”, iza kojeg se može nalaziti još jedno slovo, a drugi se red sastoji od pet znamenaka. Ovakve pločice izdaju se za vozila koja se pojedinačno uvoze u Slovačku i čija tehnička podobnost nije odobrena, ili za druga vozila.

2. Međutim, motorna cestovna vozila koja imaju pravokutnu plavu pločicu sa slovima „EE” ili „ZZ” nakon kojih slijedi pet brojeva u žutoj boji pripadaju različitim diplomatskim zborovima ili stranim misijama i mogu ili ne moraju imati carinski status robe Unije. Njihov status Unije može se potvrditi samo uvidom u odgovarajuće isprave.

Slovenija

Motorna cestovna vozila registrirana u Sloveniji smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako imaju pravokutnu pločicu s alfanumeričkom (tri do šest slova ili kombinacija slova i brojki) registarskom oznakom (koja odgovara geografskim regijama) i ako je za vozilo izdana slovenska registracijska isprava.

Španjolska

1. Registarska pločica za motorna cestovna vozila sastoji se od dviju skupina slova. Prva označava teritorijalnu jedinicu, npr.: MA – Malaga, M – Madrid; druga se sastoji od jednog ili dvaju slova i skupine brojki (od 0000 do 9999) između dviju skupina slova (npr. MA-6555-AT).

   U prometu se nalaze i motorna cestovna vozila s registarskim pločicama iz prethodne serije s kombinacijom jednog ili dvaju slova i do šest brojki, npr. M-636.454.

   Od listopada 2002. motorna cestovna vozila imaju registarsku pločicu koja sadrži četiri brojke popraćene trima slovima, bez oznake upravnog područja (npr. 4382 BRT).

   Motorno cestovno vozilo registrirano u Španjolskoj u skladu s prethodno navedenim serijama smatra se vozilom s carinskim statusom robe Unije.

2. Motorna cestovna vozila registrirana u Španjolskoj ne smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije ako je njihova registracija jedna od navedenih u nastavku:

– „CD”, „CC”;
– turistička pločica s brojem koji objedinjuje dvije skupine brojeva (prva od 00 do 99; druga od 0000 do 9999) i skupinu slova (jedno ili dva, ovisno o slučaju), pri čemu su sve skupine odvojene crticom, npr. 00-M-0000.

– turistička pločica s okomitom crvenom trakom dugom 3 cm na kojoj su bijelom bojom ispisane posljednje dvije brojke predmetne godine (jedna iznad druge) i mjesec rimskim brojevima (ispod arapskih brojki), npr. 00-M-0000 – 86VI. Svrha je takve pločice utvrditi datum isteka privremene dozvole za kretanje.

Švedska

Motorna cestovna vozila registrirana u Švedskoj smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije, osim ako su privremeno registrirana u svrhe izvoza (izvozna registracija). U tom su slučaju registarske pločice crvene boje s bijelim znakovima. Datum isteka (godina, mjesec i dan) privremene registracije prikazan je na desnoj ili lijevoj strani pločice. Uz tu registarsku pločicu vlasnik posjeduje i posebno rješenje u kojem je opisana vrsta privremene registracije.

Ostala privremeno registrirana motorna cestovna vozila smatraju se vozilima s carinskim statusom robe Unije.

Ujedinjena Kraljevina (samo Sjeverna Irska)

U skladu s člankom 13. Protokola o Irskoj/Sjevernoj Irskoj motorna cestovna vozila registrirana u Sjevernoj Irskoj smatraju se robom Unije ako se na registarskim pločicama nalaze sljedeće informacije i ako isprave ili potvrde o registraciji nemaju navedene riječi „carinsko ograničenje" ili „carinsko ustupanje" ili „upozorenje: na ovo vozilo nisu plaćene carinske pristojbe i porez". Na prednjoj registarskoj pločici vozila nalaze se crni znakovi na bijeloj pozadini. Na stražnjoj registarskoj pločici vozila nalaze se crni znakovi na žutoj pozadini.

- **Sjeverna Irska**

  3 slova i do 4 brojke, npr. CDZ 1277.

II.8.4. Popis nadležnih tijela za redovni brodski prijevoz

Za najnoviju verziju popisa kliknite na jednu od sljedećih poveznica:

EUROPA:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit_en

II.8.5. Potvrda o nemanipulaciji proizvoda morskog ribolova i robe dobivene od tih proizvoda

Reference to the Fishing Trip:

Vessel Information

Vessel name: Radio Callsign: Register and Page:

CERTIFICATE OF NON-MANIPULATION

The undersigned Customs Authority hereby certifies that the products of sea-fishing and/or goods obtained from the said products have remained under customs supervision throughout their stay and have undergone no handling other than that necessary for their preservation.

Products of sea-fishing (name and type):

Gross mass (kg):

Goods obtained from products of sea-fishing (kind):

Description of the goods:

Gross mass (kg):

Date of arrival of the products/goods:

Date of departure of the products/goods:

Means of transport used for reconsignment to the customs territory of the Union:

Address of the Customs Authority:

Country or territory:
Date:

Captain of the Fishing Vessel

Signature and Stamp

Customs Authority

Signature and Stamp

Certification of non-manipulation for products of sea-fishing and/or goods obtained from said products transhipped and transported through a country or territory that is not part of the customs territory of the Union (Articles 130 and 133 of Commission Delegated Regulation (EU) 2015/2446 of 28 July 2015 and Article 214 of Commission Implementing Regulation (EU) 2015/2447 of 24 November 2015).

Obrazac je vanjski dokument i ne odražava nužno stajalište ili mišljenje Europske komisije. Komisija nije odgovorna za njegovu točnost ili ažurnost.

II.8.6. Potvrda o nemanipulaciji koju izdaje Singapur

Original

1. Name & Address of Shipping Agent/ Freight Forwarder	SINGAPORE CUSTOMS 55 Newton Road #07-01 Revenue House Singapore 307987 Tel : 6355 2000 Fax : 6337 6361 E-mail: customs_cnmcfsHQ@customs.gov.sg **CERTIFICATE OF NON-MANIPULATION** No. .....

2. Details of Consignment			
Item(s) Description		Quantity/ Gross Weight	
Country of Origin of Goods		Outward Bill of Lading No./ Air Waybill No.	
Date of Discharge in Singapore		Date of Departure from Singapore	
Country of Final Destination		Outgoing Vessel/ Vehicle/ Flight No.	

3. Declaration by Shipping Agent/Freight Forwarder

I/We undertake that

a) The goods indicated, when transshipped via Singapore, will not undergo operations beyond the following:
   i. ensuring the preservation of goods in good condition for the purpose of transport or storage;
   ii. facilitating shipment or transportation; and
   iii. packaging or presenting goods for sale.

b) all information provided for above is true and correct.

Authorised Signature:

Name:

Designation:

Date: (company stamp)

4. Certification by Singapore Customs

We certify that, to the best of our knowledge, the declaration by the shipping agent/ freight forwarder is true and correct.

This Certificate is issued without any prejudice or liability whatsoever on our part arising from any circumstances.

Authorised Signature:

Name:

Designation:

Date: (stamp)

SC-A-009 (Ver 3 – 01/17)

Izjava o ograničenju odgovornosti: Ovaj je obrazac vanjski dokument i ne odražava nužno stajalište ili mišljenje Europske komisije. Komisija nije odgovorna za njegovu točnost ili ažurnost.

DIO III. – OSIGURANJA

III.1. Uvod

Dio III. posvećen je osiguranjima za provoz.

Odlomak III.1. sadržava uvod i pravna upućivanja u vezi s osiguranjima za provoz.

U odlomku III.2. navedene su opće odredbe o osiguranjima za provoz.

U odlomku III.3. opisano je pojedinačno osiguranje.

U odlomku III.4. opisano je zajedničko osiguranje i oslobođenje od osiguranja.

Odlomak III.5. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak III.6. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak III.7. sadržava priloge.

III.1.1. Svrha osiguranja

Carine i ostala davanja primjenjiva na robu privremeno se obustavljaju kada se roba pusti u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije. Kako bi se osiguralo plaćanje carine i ostalih davanja kada (carinski) dug nastane tijekom postupka provoza, korisnik postupka trebao bi položiti osiguranje.

Pravne osnove za provozna osiguranja jesu:

- članak 10. Konvencije;
- članci od 9. do 13. i od 74. do 80. Dodatka I. Konvenciji;
- Prilog I. Dodatka I. Konvenciji;
- prilozi od C1 do C7 Dodatka III. Konvenciji;
- članci od 89. do 98. CZU-a;
- članci 82. i 85. DA-a;
- članak 148., članci od 150. do 152. i članci od 154. do 162. PA-a;
- prilozi 32-01, 32-02, 32-03 i 32-06 PA-u;
- Prilog 72-04 PA-u.

III.1.2. Oblici osiguranja

Članak 11. i članak 55. točka (a) Dodatka I. Konvenciji

Članak 89. stavak 5. i članak 92. stavak 1. CZU-a

Osiguranje može biti u obliku novčanog pologa ili ga može položiti jamac. Osiguranje može biti pojedinačno osiguranje kojim je pokriven jedan postupak provoza ili zajedničko osiguranje kojim je pokriveno nekoliko postupaka. Pojedinačno osiguranje koje pruža jamac može biti u obliku kupona koji jamac izdaje korisnicima postupka te u obliku obveze jamca. Upotreba zajedničkog osiguranja pojednostavnjenje je standardnih pravila o provozu, i stoga je podložno odobrenju.

III.1.3. Oslobođenje od polaganja osiguranja

Članak 13. Dodatka I. Konvenciji

Članak 89. stavci 7., 8. i 9. CZU-a

Članak 24.

Iznimno, nikakvo osiguranje nije potrebno u sljedećim slučajevima:

– Zakonsko oslobođenje od polaganja osiguranja:

- roba koja se prevozi Rajnom, vodnim putovima Rajne, Dunavom ili vodnim putovima Dunava;
- roba koja se prevozi fiksnim instalacijama;
- roba stavljena u zajednički provozni postupak/postupak

stavak 2. PDA-a

provoza Unije upotrebom pojednostavnjene elektroničke prijevozne isprave za zračni i pomorski prijevoz (potonje se odnosi samo na provozni postupak Unije);

- u Uniji – kada iznos uvozne carine ne premašuje prag statističke vrijednosti za deklaracije utvrđene u članku 3. stavku 4. Uredbe (EZ) br. 471/2009 o statistici Zajednice u vezi s vanjskom trgovinom sa zemljama nečlanicama (SL L 152, 16.6.2009., str. 23.);
- u Uniji – države, tijela regionalne i lokalne vlasti ili druga javnopravna tijela, u pogledu aktivnosti u kojima sudjeluju kao javna tijela.

U popisu koji se nalazi u Prilogu III.7.2. definirani su vodni putovi Rajne. Informacije su dobivene od carinskih uprava predmetnih zemalja.

– Oslobođenje od polaganja osiguranja nacionalnom odlukom koja se primjenjuje samo na zemlje zajedničkog provoza:

Članak 10. stavak 2. točka (a) Konvencije

- na temelju dvostranog ili višestranog ugovora između ugovornih stranaka za postupke koji uključuju samo njihova područja;

Članak 10. stavak 2. točka (b) Konvencije

- za dio postupka između otpremnog carinskog ureda i prvog provoznog carinskog ureda, u skladu s odlukom predmetne ugovorne stranke.

III.1.4. Područje valjanosti

Članak 10. stavak 1. Konvencije

Članak 19. stavak 2. i članak 21. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji

Osiguranje u načelu mora biti valjano samo za ugovorne stranke uključene u zajednički provozni postupak provozni postupak Unije. Iznimno su pojedinačna osiguranja u obliku novčanog pologa ili kupona valjana za sve ugovorne stranke.

Ako je osiguranje valjano samo za uključene ugovorne stranke, moguće je ograničenje područja valjanosti. Jamac može u obvezi jamca izbrisati ime ugovorne stranke ili stranaka, ili Andore ili San Marina. Uslijed toga osiguranje je valjano u svim ugovornim strankama i zemljama koje nisu precrtane. Međutim, osiguranjem nisu obuhvaćeni zajednički postupci provoza prema Andori ili San Marinu i iz njih jer Konvencija nije primjenjiva.

U pogledu provoznog postupka Unije, osiguranje je valjano u svim državama članicama i u Andori i San Marinu. Pod uvjetom da EU ili Andora ili San Marino nisu precrtani u obvezi jamca i korisnik postupka poštuje uvjete korištenja osiguranja, korisnik postupka smije položiti osiguranje prihvaćeno ili odobreno kod nadležnih tijela ugovorne stranke koja nije EU, za provozni postupak Unije unutar Unije i/ili između Unije i jedne od tih zemalja.

III.1.5. Tablica osiguranja

	Pojedinačno osiguranje			**Zajedničko osiguranje**
	Novčani polog	**Obveza jamca**	**Kupon**	
Pokrivenost	Pojedinačni postupak	Pojedinačni postupak	Pojedinačni postupak	Nekoliko postupaka
Područje	Neograničena valjanost	Moguće ograničenje	Neograničena valjanost	Moguće ograničenje
Iznos potreban za osiguranje	100 % (carinskog) duga	100 % (carinskog) duga	100 % (carinskog) duga	100 % 50 % 30 % 0 % referentnog iznosa
Razdoblje valjanosti potvrda	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Najviše godinu dana od datuma izdavanja	Dvije godine (uz mogućnost produljenja od jedne ili dvije godine)

	Pojedinačno osiguranje			Zajedničko osiguranje
	Novčani polog	**Obveza jamca**	**Kupon**	
Dokaz o polaganju osiguranja	Novčani polog koji polaže korisnik postupka	Obveza jamca (model u skladu s Prilogom C1 Dodatka III. Konvenciji/Prilogom 32-01 PA-u)	Obveza jamca (model u skladu s Prilogom C2 Dodatka III. Konvenciji/Prilogom 32-02 PA-u)	Obveza jamca (model u skladu s Prilogom C4 Dodatka III. Konvenciji/Prilogom 32-03 PA-u)

III.2. Opće odredbe

III.2.1. Nužnost osiguranja

III.2.1.1. Uvod

Članak 10. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji

Polaganje osiguranja kojim se osigurava plaćanje bilo kakvog (carinskog) duga koji može nastati uvjet je za prijevoz robe u okviru zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije.

Članak 89. stavak 2. CZU-a

Plaćanje predmetnog iznosa osigurava se kada se iznos osiguranja izračuna u skladu s odgovarajućim odredbama na upotrijebljeno osiguranje.

III.2.1.2. Propusti

Članak 30. Dodatka II. Konvenciji

Članak 89. stavak 2., članak 94. stavak 3. i članak 95. CZU-a

U slučajevima kada se nikakvi podaci o osiguranju ne nalaze na provoznoj deklaraciji ili, u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja kada potrebni isprava o osiguranju nije podnesena u otpremnom carinskom uredu, deklaracija se ne smije prihvatiti.

U slučajevima kada se ispostavi da je zajamčeni iznos nedovoljan, otpremni carinski ured ne mora pustiti robu u provoz, osim ako se položi osiguranje kojim je pokriven potpuni iznos (carinskog) duga koji može nastati.

Otpremni carinski ured jednako tako mora odbiti puštanje robe ako je, u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja, iz podnesenih isprava očito da osiguranje nije izdano korisniku

postupka za predmetnu provoznu operaciju.

III.2.2. Izračun iznosa osiguranja

III.2.2.1. Uvod

Članak 10. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji

Članak 89. stavak 2. CZU-a

Iznos osiguranja mora se izračunati tako da se njime pokrije potpuni iznos (carinskog) duga koji može nastati.

III.2.2.2. Izračun

Članci 18. i 74. Dodatka I. Konvenciji

Članci 148. i 155. PA-a

Osiguranje se u načelu izračunava na temelju najviših stopa primjenjivih na takvu robu u zemlji otpreme. Izračun uključuje sve carine i ostala davanja, npr. trošarine i PDV, koji su primjenjivi na tu robu pri uvozu. Najviše stope za carine proizlaze iz konvencionalnih stopa. Ne uzimaju se u obzir povlastice, primjerice povlastice za koje je pri puštanju u slobodni promet potrebno pružiti dokaz pri puštanju u slobodni promet, npr. povlaštena stopa ili kvota.

Izračun je potrebno izvršiti na temelju uvoznih davanja koja bi se primjenjivala na robu iste vrste u zemlji otpreme u slučaju robe puštene u slobodni promet. S robom koja je u slobodnom prometu u ugovornoj stranci postupa se kao s robom koja se uvozi iz treće zemlje.

To se primjenjuje i kada je roba Unije stavljena u postupak provoza Unije s odredištem u zemlji zajedničkog provoza. Ta se roba ne smatra robom Unije za potrebe izračuna iznosa osiguranja, kako bi se osiguralo moguće plaćanje (carinskog) duga u ugovornoj stranci koja nije Unija.

Članak 74. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji

Članak 155. stavak 3. PA-a

Predmetna roba razvrstava se na temelju carinske tarife, ali ako razvrstavanje nije moguće ili primjereno, iznos osiguranja može se procijeniti. Procjenom se mora osigurati da će osiguranjem biti pokriven cijeli iznos (carinskog) duga koji bi mogao nastati. U iznimnim slučajevima, ako takva procjena nije moguća, jamstveni iznos može biti procijenjen na 10 000 eura. Ova se osnovna ideja primjenjuje na zajedničko i pojedinačno osiguranje.

III.2.3. Jamac

III.2.3.1. Uvod

Članak 12. Dodatka I. Konvenciji

Članak 94. CZU-a

Jamac mora biti fizička ili pravna treća osoba.

Jamac i korisnik postupka ne smiju biti ista fizička ili pravna osoba.

III.2.3.2. Poslovni nastan i odobrenje

Jamac mora imati poslovni nastan u ugovornoj stranci u kojoj se pruža osiguranje i moraju ga odobriti nadležna tijela koja zahtijevaju to osiguranje.

To se odobrenje ostvaruje u skladu s odredbama koje su na snazi u predmetnoj državi. Stoga se nacionalnim zakonodavstvom utvrđuje opći pravni odnos između jamca i nadležnih tijela u sklopu općeg okvira provoznih pravila.

U Uniji jamca ne moraju odobriti carinska tijela, osim ako je jamac kreditna institucija, financijska institucija ili osiguravajuće društvo koje je akreditirano u Uniji u skladu s važećim odredbama Unije.

Carinska tijela mogu odbiti odobrenje jamcu koji se ne čini sigurnim da će osigurati plaćanje iznosa (carinskog) duga u propisanom roku.

Jamac mora imati adresu za uručenje u svakoj zemlji u kojoj vrijedi njegovo osiguranje ili, ako takva adresa nije predviđena u nacionalnom zakonodavstvu, jamac mora imenovati predstavnika. Adresa za uručenje označava mjesto poslovanja, prijavljeno u skladu sa zakonima predmetne države, na kojem nadležna tijela mogu obavljati sve formalnosti i postupke povezane s jamcem u pisanom pravno obvezujućem obliku. Imenovani predstavnik mora biti fizička ili pravna osoba koju imenuje jamac.

Time se osigurava da će se moći potvrditi dostava pismena i sudskih postupaka koji uključuju jamca u bilo koju zemlju u kojoj može nastati (carinski) dug povezan s robom koja se nalazi u provoznom postupku.

GOSPODARSTVO

1) Jamac se mora pismeno obvezati na plaćanje iznos (carinskog) duga.

2) Jamac se obvezuje da će pri svakoj eventualnoj promjeni svoje adrese za uručenje prethodno u jamstveni carinski ured dostaviti prilog svojoj obvezi u kojem je navedena nova adresa za uručenje.

III.2.3.3. Odgovornost

Članak 117. Dodatka I. Konvenciji

Članak 94. CZU-a

Članak 85. DA-a

Odgovornost jamca temelji se na prihvaćanju njegove obveze u jamstvenom carinskom uredu. Obveza se primjenjuje od datuma kada otpremni carinski ured pusti robu u postupak provoza obuhvaćen tim osiguranjem.

Obveza osiguranja ograničena je na maksimalan iznos naveden u jamstvenoj ispravi. Potraživanja ne mogu premašivati taj iznos.

Ako zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije nije zaključen, carinska tijela zemlje otpreme u roku od devet mjeseci od podnošenja robe odredišnom carinskom uredu moraju obavijestiti jamca da postupak nije zaključen.

Ako postupak još uvijek bude otvoren nakon isteka navedenog roka od devet mjeseci, carinska tijela zemlje otpreme u roku od tri godine od datuma prihvaćanja provozne deklaracije moraju obavijestiti jamca da će možda morati platiti (carinski) dug. U obavijesti se navode MRN i datum provozne deklaracije, naziv otpremnog carinskog ureda, ime korisnika postupka i predmetni iznos.

Jamac se oslobađa obveza u slučaju da mu bilo koja od navedenih obavijesti ne bude poslana prije isteka roka. No ako je bilo koja od tih obavijesti poslana, jamca se mora obavijestiti o naplati duga ili o zaključenju postupka.

III.2.3.4. Opoziv odobrenja jamca ili preuzete obveze i poništenje preuzete obveze

Članak 23. Dodatka I. Konvenciji

Članak 93. CZU-a

Članak 82. DA-a

Jamstveni carinski ured može u bilo kojem trenutku opozvati odobrenje jamca ili odobrenje obveze jamca. Carinski ured mora obavijestiti jamca i korisnika postupka o opozivu. Opoziv će proizvoditi učinak 16. dana od datuma na koji je jamac primio ili na koji se smatra da je primio odluku o opozivu.

Pod uvjetom da carinska tijela nisu zahtijevala da je odabrani oblik osiguranja potrebno održati određeno vrijeme, jamac može u

svakom trenutku poništiti svoju obvezu. Jamac o tom otkazivanju mora obavijestiti jamstveni carinski ured.

Poništenje se neće odnositi na robu koja je u trenutku početka proizvodnje učinka poništenja već stavljena i još uvijek se nalazi u zajedničkom postupku provoza/postupku provoza Unije zbog poništene obveze.

Poništenje preuzete obveze jamca mora proizvoditi pravni učinak 16. dana od datuma na koji je jamac prijavio poništenje jamstvenom carinskom uredu.

Ako je pismo obveze jamca opozvano ili poništeno, jamstveni carinski ured mora zadržati pripadajuću obvezu najmanje devet mjeseci, osim ako je (carinski) dug ugašen ili više ne može nastati, ili ako je jamac obaviješten o naplati (carinskog) duga ili zaključenju postupka.

Ako je jamac obaviješten da postupak provoza nije zaključen, jamstveni carinski ured mora zadržati tu obvezu na osnovi primljenih informacija sve dok se ne izvrši naplata ili zaključenje ili, prema potrebi, sve dok jamac ne bude oslobođen svoje obveze.

Carinska tijela zemlje nadležna za predmetni jamstveni carinski ured u elektronički sustav moraju unijeti informacije o svakom opozivu ili poništavanju osiguranja te datum od kojeg počinju proizvoditi učinak.

III.3. Pojedinačno osiguranje

III.3.1. Novčani polog

III.3.1.1. Uvod

Članak 19. Dodatka I. Konvenciji

Članak 92. stavak 1. točka (a) CZU-a

Članak 150. PA-a

U otpremnom carinskom uredu moguće je položiti osiguranje u obliku novčanog pologa u skladu s važećim odredbama u zemlji otpreme i ono će biti vraćeno po zaključenju postupka.

III.3.1.2. Nadoknada

Za nadoknadu je u načelu odgovoran otpremni carinski ured. Taj carinski ured trebao bi o tome obavijestiti korisnika postupka u trenutku polaganja novčanog pologa ili istovjetnog sredstva plaćanja te ga pitati za željeni način nadoknade. Ako se korisnik postupka odluči za prijenos novca, otpremni carinski ured trebao bi zabilježiti pojedinosti o bankovnom računu korisnika postupka i obavijestiti ga da će sam snositi troškove prijenosa.

Ako je osiguranje u obliku novčanog pologa, carinska tijela neće naplatiti nikakve kamate.

III.3.2. Pojedinačno osiguranje u obliku preuzete obveze jamca

Članak 20. Dodatak I. Konvenciji

Obveze koje daje jamac u svrhu pojedinačnog osiguranja polažu se u jamstveni carinski ured te se odobravaju. Taj carinski ured mora ih upisati u Sustav upravljanja osiguranjem (GMS). GMS je povezan s NCTS-om.

Članak 92. CZU

Članci 152. i 154. PA-a

Za svaku preuzetu obvezu jamstveni carinski ured korisniku postupka mora dostaviti sljedeće informacije:

- referentni broj osiguranja (GRN);
- pristupnu šifru povezanu s referentnim brojem osiguranja.

Korisnik postupka ne smije promijeniti pristupnu šifru.

U slučaju podnošenja carinske deklaracije ona mora sadržavati GRN i odgovarajuću pristupnu šifru. Otpremni carinski ured mora provjeriti postojanje i valjanost osiguranja u sustavu.

U slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja obveza jamca mora biti predstavljena u otpremnom carinskom uredu. U slučaju da jamstveni carinski ured nije otpremni carinski ured zbog čega je zadržao primjerak obveze jamca, otpremni carinski ured mora obavijestiti jamstveni carinski ured kada korisniku postupka vrati izvornik obveze.

Model obveze utvrđen je u Prilogu C1 Dodatka III. Konvenciji/Prilogu 32-01 PA-u. No u slučajevima kada je to obvezno u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili drugim propisima ili ako je u skladu s uobičajenom praksom, zemlja može dopustiti da obveza ima obrazac drukčijeg oblika pod uvjetom da ima isti pravni učinak kao i obveza utvrđena u Prilogu C1 ili Prilogu 32-01.

III.3.3. Pojedinačno osiguranje u obliku kupona (TC32)

III.3.3.1. Odgovornost i odobrenje

Članak 21. Dodatka I. Konvenciji

Članci 160. i 161. PA-a

Obveze koje daje jamac u svrhu pojedinačnog osiguranja u obliku kupona (TC32), polažu se u jamstveni carinski ured te se odobravaju. Zadržavaju se u tom carinskom uredu tijekom razdoblja valjanosti. Usto, taj carinski ured mora upisati te obveze i kupone u GMS.

Obveza ne sadržava maksimalan iznos obveze. Jamstveni carinski ured trebao bi osigurati da jamac ima dovoljno novčanih sredstava za plaćanje svih (carinskih) dugova koji mogu nastati. Posebno bi trebao razmotriti ograničavanje broja kupona koje izdaje predmetni jamac.

Model obveze utvrđen je u Prilogu C2 Dodatka III. Konvenciji/Prilogu 32-02 PA-u. No u slučajevima kada je to obvezno u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili drugim propisima ili ako je u skladu s uobičajenom praksom, zemlja može dopustiti da obveza ima obrazac drukčijeg oblika pod uvjetom da ima isti pravni učinak kao i obveza utvrđena u Prilogu C2 ili Prilogu 32-02.

III.3.3.2. Obavješćivanje

Svaka zemlja mora obavijestiti Europsku komisiju o imenima i adresama jamaca koji su ovlašteni za izdavanje pojedinačnog osiguranja u obliku kupona.

Popis ovlaštenih jamaca naveden je u Prilogu III.7.1.

U slučaju opoziva ovlaštenja, zemlja nadležna za jamstveni carinski ured mora o tome odmah obavijestiti Komisiju i navesti datum stupanja ovlaštenja na snagu.

Komisija će obavijestiti ostale države.

III.3.3.3. Kupon (TC32)

Kupone sastavlja jamac te ih daje osobama koje namjeravaju biti korisnici postupka. Jamac može kombinirati kupon s talonom i, prema potrebi, s priznanicom.

Ako na kuponu nema potpisa korisnika postupka, to ne utječe na valjanost kupona, a potpis jamca na kuponu ne mora biti vlastoručni.

Svaki kupon obuhvaća iznos od 10 000 eura, za koji je jamac odgovoran. Rok valjanosti kupona jest godinu dana od datuma izdavanja.

Svaki kupon mora biti upisan u GMS, a u odnosu na svaki kupon jamstveni carinski ured mora korisniku postupka dostaviti sljedeće informacije:

- referentni broj osiguranja (GRN);
- pristupnu šifru povezanu s referentnim brojem osiguranja.

Korisnik postupka ne smije promijeniti pristupnu šifru.
U slučaju podnošenja carinske deklaracije ona mora sadržavati GRN i odgovarajuću pristupnu šifru svakog kupona. Otpremni carinski ured mora provjeriti postojanje i valjanost osiguranja u sustavu.

Deklarant otpremnom carinskom uredu dostavlja onoliko kupona od 10 000 eura koliko je potrebno da bi se pokrio iznos (carinskog) duga koji bi mogao nastati (npr. ako (carinski) dug iznosi 8 000 eura, dovoljan je jedan kupon, ali ako iznosi 33 000 eura, potrebna su četiri kupona).

U slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja kupon ili kuponi moraju biti predstavljeni u otpremnom carinskom uredu te ih taj ured zadržava.

Model kupona odgovara oglednom primjerku u Prilogu C3 Dodatka III. Konvenciji/Prilogu 32-06 PA-u.

GOSPODARSTVO

Jamac na kupon TC32 upisuje datum do kojeg je kupon važeći. Razdoblje valjanosti kupona ne smije biti dulje od godinu dana, počevši od datuma izdavanja.

III.4. Zajedničko osiguranje i oslobođenje od polaganja osiguranja

III.4.1. Opće odredbe

III.4.1.1. Uvod

Članak 55. točka (a) Dodatka I. Konvenciji

Članak 89. stavak 5. i članak 95. CZU-a

Članak 84. DA-a

Uporaba zajedničkog osiguranja ili zajedničkog osiguranja sa smanjenim iznosom, uključujući oslobođenje od polaganja osiguranja, predstavlja pojednostavnjenje dopušteno na temelju odobrenja. Njome se od podnositelja zahtjeva zahtijeva da ispuni zahtjev, a od nadležnog tijela da izda odobrenje.

III.4.1.2. Opći uvjeti

Podnositelj zahtjeva mora ispuniti uvjete utvrđene u člancima 57. i 75. Dodatka I. Konvenciji/članku 95. CZU-a i članku 84. DA-a (za pojedinosti vidjeti odjeljke VI.2.1. i VI.3.1.).

III.4.1.3. Izračun referentnog iznosa

Članak 74. Dodatka I. Konvenciji

Članak 155. PA-a

Uporaba zajedničkog osiguranja ili zajedničkog osiguranja sa smanjenim iznosom, uključujući oslobođenje od polaganja osiguranja, odobrava se do visine referentnog iznosa. U cilju zaštite financijskih interesa ugovornih stranaka i ispunjenja zahtjeva korisnika postupka, referentni iznos mora se izračunati s najvećom mogućom pažnjom.

Referentni iznos mora odgovarati iznosu (carinskog) duga koji može dospjeti u vezi sa svakim zajedničkim provoznim postupkom/postupkom provoza Unije za koji se polaže osiguranje, u razdoblju od stavljanja robe u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije do trenutka zaključenja postupka. To razdoblje trebalo bi odražavati uobičajene provozne aktivnosti korisnika postupka. Izračunom referentnog iznosa trebalo bi uključiti i prijevoz robe tijekom najvećeg opterećenja ili robu koju korisnik postupka ne deklarira redovito za provoz, kako bi se pokrili svi mogući ishodi.

U svrhu tog izračuna u obzir se mora uzeti najviše stope (carinskog) duga koje se primjenjuju na robu iste vrste u zemlji u kojoj se nalazi

jamstveni carinski ured.

Jamstveni carinski ured mora utvrditi referentni iznos u dogovoru s korisnikom postupka, a na temelju informacija o robi koja se stavlja u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije u prethodnih 12 mjeseci te na temelju izračuna broja planiranih postupaka u budućnosti. U dogovoru s podnositeljem zahtjeva jamstveni carinski ured može procijeniti referentni iznos zaokruživanjem iznosa kako bi se obuhvatio potrebni iznos. Ako te informacije nisu dostupne, iznos se mora odrediti na 10 000 eura za svaki postupak provoza.

Jamstveni carinski ured trebao bi preispitati referentni iznos ili na vlastitu inicijativu ili na zahtjev korisnika postupka te bi ga trebao prilagoditi ako je to potrebno.

III.4.1.4. Iznos osiguranja

Referentni iznos zajedničkog osiguranja mora biti jednak najvećem iznosu navedenom u pismu obveze jamca koje podnositelj zahtjeva podnosi na odobrenje jamstvenom carinskom uredu.

III.4.1.5. Potvrda o osiguranju

Članak 79. Dodatka I. Konvenciji

Prilog 72-04 PA-u

Nadležna tijela mora korisniku postupka izdati potvrdu (potvrdu o zajedničkom osiguranju TC31 i potvrdu o oslobođenju od polaganja osiguranja TC33). Kako bi se spriječila zlouporaba potvrde i osiguranja, nadležna tijela moraju izdati više potvrda samo u opravdanim slučajevima i u broju koji je opravdao korisnik postupka (na primjer, ako korisnik postupka redovito podnosi provozne deklaracije na nekoliko carinskih ureda).

Potvrda o zajedničkom osiguranju i potvrda o oslobođenju od polaganja osiguranja predstavljaju se samo u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

Modeli potvrda utvrđeni su u prilozima C5 i C6 Dodatka III. Konvenciji/poglavljima VI. i VII. Priloga 72-04 PA-u).

Potvrde vrijede dvije godine, ali moguće je produljenje na još dvije godine (Prilog 72-04 IA-u, 19.3.).

III.4.1.6. Obveze korisnika postupka i pregled referentnog iznosa

Članak 74. stavak 5. i 6. Dodatka I. Konvenciji

Članci 156. i 157. PA-a

Korisnik postupka mora osigurati da iznos koji je dospio ili može dospjeti ne premašuje referentni iznos.

Praćenje referentnog iznosa osigurava se zahvaljujući sustavima (GMS i NTCS) za svaki zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije u trenutku stavljanja robe u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije.

U slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja nadležna tijela moraju opisati sredstvo praćenja u odobrenju. Oni mogu razmotriti prijedloge korisnika postupka u vezi s načinima praćenja. U svakom slučaju, način praćenja mora korisniku postupka omogućiti da utvrdi hoće li referentni iznos biti premašen zbog postupka provoza za koji se podnosi zahtjev.

U tom smislu, nadležna tijela mogu posebno zahtijevati da korisnik postupka vodi evidenciju o svakoj provoznoj deklaraciji koju je podnio u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja te o iznosu carina i ostalih izračunanih ili procijenjenih davanja. Konkretno, korisnik postupka može pratiti premašuje li on referentni iznos tako što ga tereti iznosom svakog pojedinog provoznog postupka u trenutku puštanja robe u provoz. Nakon toga on referentnom iznosu dodaje taj iznos u trenutku kada primi podatak o završetku provoznog postupka. Korisnik postupka može pretpostaviti da je postupak završen na datum kada roba mora biti podnesena u odredišnom carinskom uredu. Ujedno mora naknadno izmijeniti izvješća ako dobije informacije o tome da postupak nije zaključen ili da je završio nakon roka za predaju kojeg je odredio otpremni carinski ured.

Ako korisnik postupka utvrdi da bi mogao prekoračiti referentni iznos, mora poduzeti mjere s obzirom na odobrenje i, po potrebi, s obzirom na buduće provozne postupke.

Ako korisnik postupka ne obavijesti jamstveni carinski ured da je premašen referentni iznos u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja, odobrenje može biti povučeno.

III.4.1.7. Upotreba zajedničkog osiguranja

Članak 76. Dodatka I. Konvenciji

Obveze koje daje jamac u svrhu zajedničkog osiguranja polažu se u jamstveni carinski ured te se odobravaju. Taj carinski ured mora upisati te obveze u sustav GMS.

Članak 154. PA-a

Za svaku preuzetu obvezu jamstveni carinski ured korisniku postupka mora dostaviti sljedeće informacije:

- referentni broj osiguranja (GRN);
- pristupnu šifru povezanu s referentnim brojem osiguranja.

Na zahtjev korisnika postupka jamstveni carinski ured mora dodijeliti jednu ili više pristupnih šifri tom osiguranju, kako bi ih korisnik ili njegovi predstavnici mogli upotrijebiti.

U slučaju podnošenja carinske deklaracije ona mora sadržavati GRN i točnu pristupnu šifru. Otpremni carinski ured mora provjeriti postojanje i valjanost osiguranja u sustavu.

U slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja potrebno je predstaviti potvrdu o zajedničkom osiguranju ili potvrdu o oslobađanju od polaganja osiguranja (za više pojedinosti vidjeti odjeljak III.4.1.5.).

Model obveze jamca utvrđen je u Prilogu C4 Dodatka III. Konvenciji/Prilogu 32-03 PA-u. No u slučajevima kada je to obvezno u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili drugim propisima ili ako je u skladu s uobičajenom praksom, zemlja može dopustiti da obveza ima obrazac drukčijeg oblika pod uvjetom da ima isti pravni učinak kao i obveza utvrđena u Prilogu C4 ili Prilogu 32-03.

III.4.1.8. Privremena zabrana u vezi s uporabom zajedničkih jamstava

Članak 77. Dodatka I. Konvenciji Prilog I. Dodatku I. Konvenciji

Upotreba zajedničkog osiguranja ili zajedničkog osiguranja sa smanjenim iznosom, uključujući oslobođenje od polaganja osiguranja, mogu se privremeno zabraniti u sljedećim slučajevima:

- u posebnim okolnostima;
- za robu u vezi s kojom je dokazana velika prijevara kojom je obuhvaćena uporaba osiguranja.

Članak 96. CZU-a

U pogledu provoznog postupka Unije odluku o zabrani donosi Europska komisija, a u pogledu zajedničkog provoznog postupka, donosi je Zajednički odbor EU-a i ZZP-a.

Prethodno navedene **posebne okolnosti** znači situacija u kojoj je utvrđeno da zajedničko osiguranje ili zajedničko osiguranje sa smanjenim iznosom, uključujući oslobođenje od polaganja osiguranja, više neće biti dovoljno za osiguravanje plaćanja unutar propisanog

roka u pogledu (carinskog) duga koji nastaje kada se određena roba uklanja iz zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije. U znatnom broju slučajeva to je uključivalo više od jednog korisnika postupka i ugrozilo je neometano funkcioniranje postupka.

Prethodno navedena **velika prijevara** znači situaciju u kojoj je utvrđeno da zajedničko osiguranje ili zajedničko osiguranje sa smanjenim iznosom, uključujući oslobođenje od polaganja osiguranja, više neće biti dovoljno za osiguravanje plaćanja unutar propisanog roka u pogledu (carinskog) duga koji nastaje kada se određena roba uklanja iz zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije. Ako dođe do takve situacije, potrebno je uzeti u obzir količinu robe koja je izuzeta i okolnosti njihova izuzeća, a posebno ako je to posljedica međunarodnog organiziranog kriminala.

III.4.1.8.1. Pojedinačno osiguranje s višestrukom upotrebom – samo zemlje zajedničkog provoza

Prilog I. Dodatku I. Konvenciji
Prilog A2. Dodatku III. Konvenciji

U slučaju privremene zabrane zajedničkog osiguranja (uključujući smanjenje i oslobođenje) korisnici odobrenja za zajedničko osiguranje mogu na zahtjev upotrijebiti pojedinačno osiguranje s višestrukom upotrebom, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti navedeni u nastavku.

- Pojedinačno osiguranje mora biti u obliku posebne isprave o osiguranju kojom se obuhvaćaju samo vrste robe navedene u odluci o zabrani.
- Pojedinačno osiguranje može se upotrebljavati samo u otpremnom carinskom uredu utvrđenom u ispravi o osiguranju.
- Pojedinačno osiguranje može se upotrijebiti za nekoliko istodobnih ili uzastopnih postupaka pod uvjetom da zbroj iznosa uključenih u trenutačne postupke za koje postupak još nije zaključen ne prelazi referentni iznos pojedinačnog osiguranja. U tom slučaju jamstveni carinski ured korisniku postupka dodjeljuje jednu inicijalnu pristupnu šifru za osiguranje. Korisnik postupka može dodijeliti jednu ili više pristupnih šifri tom osiguranju koje će upotrijebiti korisnik ili njegovi predstavnici.
- Svaki put kada se postupak zaključi za provozni postupak obuhvaćen ovim pojedinačnim osiguranjem, iznos koji odgovara toj aktivnosti mora se osloboditi se pa se može ponovno upotrijebiti za obuhvaćanje drugog postupka do najvećeg mogućeg iznosa osiguranja.

Pojedinačno osiguranje s višestrukom upotrebom primjenjuje se samo na zajedničke provozne postupke koji su započeli u zemljama zajedničkog provoza u otpremnom carinskom uredu ili koje su započeli ovlašteni pošiljatelji. To se osiguranje ne može upotrebljavati za postupke provoza Unije koji su započeli u EU-u.

Potrebno je navesti šifru „9" u provoznoj deklaraciji kao šifru osiguranja. Ta šifra ne postoji u zakonodavstvu EU-a.

III.4.1.8.2. Odstupanje od odluke o privremenoj zabrani upotrebe zajedničkog osiguranja ili zajedničkog osiguranja sa smanjenim iznosom (uključujući oslobođenje)

Unatoč donošenju odluke i privremenoj zabrani upotrebe zajedničkog osiguranja ili zajedničkog osiguranja sa smanjenim iznosom (uključujući oslobođenje), upotreba zajedničkog osiguranja može se unatoč tomu odobriti ako korisnik postupka zadovoljava sljedeće kriterije:

- korisnik postupka može dokazati da nije nastao nikakav (carinski) dug u pogledu predmetne robe tijekom zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije koji je proveden u razdoblju od dvije godine prije donošenja odluke o zabrani; ili ako je tijekom tog razdoblja nastao (carinski) dug, korisnik postupka može dokazati da je dužnik/dužnici, ili jamac, u potpunosti platio dugove u propisanom roku;
- korisnik postupka dokazuje visoku razinu kontrole vlastitih aktivnosti i protoka robe primjenom sustava upravljanja trgovinskim i transportnim evidencijama koji omogućuju odgovarajuće carinske provjere;
- njegova financijska solventnost smatra se dokazanom jer ima dobar financijski položaj koji mu omogućuje ispunjavanje obveza uzimajući u obzir karakteristike predmetne poslovne aktivnosti.

Iznimne upotrebe zajedničkog osiguranja odnose se i na zajednički provozni postupak i na provozni postupak Unije.

Kad je riječ o postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja, okvir 8. Potvrde o osiguranju TC31 potrebno je ovjeriti sljedećim natpisom: NEOGRANIČENA UPORABA – 99209". Prilog B6 Dodatka III. Konvenciji/Dodatak D1 Priloga 9. PDA-u sadržava sve jezične verzije navedenog izraza.

III.4.1.9. Poništenje i opoziv odobrenja

Članak 80. Dodatka I. Konvenciji

Članci 27. i 28. CZU-a

Ako se odobrenje poništi ili opozove, potvrde koje su izdane ranije ne mogu se upotrebljavati za stavljanje robe u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije te ih korisnik postupka mora odmah vratiti u jamstveni carinski ured.

Zemlja koja je odgovorna za jamstveni carinski ured mora Komisiji proslijediti sredstva na temelju kojih je moguće identificirati potvrde koje ostaju valjane no nisu još nisu vraćene.

Komisija će obavijestiti ostale države.

Za više pojedinosti vidjeti dio VI.2.3.

III.4.2. Umanjenje iznosa osiguranja i oslobođenje od polaganja osiguranja

III.4.2.1. Uvod

Maksimalan iznos osiguranja koji je u načelu jednak referentnom iznosu može se umanjiti ako korisnik postupka ispuni određene kriterije pouzdanosti. Iznos može biti umanjen na 50 % ili 30 % referentnog iznosa ili se može odobriti oslobođenje od polaganja osiguranja.

III.4.2.2. Kriteriji za smanjenje

Za više pojedinosti vidjeti dio VI.3.1.

III.5. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

III.6. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

III.7. Prilozi

III.7.1. Popis jamaca ovlaštenih za izdavanje pojedinačnih osiguranja u obliku kupona TC32

Za najnoviju verziju popisa kliknite na jednu od sljedećih poveznica:

EUROPA:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit_en

III.7.2. Popis plovnih putova

Belgija	(a) Kanal Terneuzen (b) Niz rijeku Scheldt do Antwerpena (c) Kanali koji povezuju Smeermaas ili Petit-Lanaye i Liège (d) Novi kanal Scheldt-Rajna od luke Antwerpen do luke Krammer u Nizozemskoj, preko riječnih putova Istočni Scheldt, Eendracht, Slaakdam i Prins Hendrikpolder (e) Kanal Albert (f) Kanal Willebroek
Francuska	(a) Veliki kanal d'Alsace (b) Rijeka Moselle između graničnih prijelaza Apach i Neuves-Maisons (c) Brane Marckolsheim, Rhinau, Gerstheim, Strasbourg i Gambsheim na francuskoj obali Rajne između Kembsa i Vogelgruna
Luksemburg	Dio kanala Moselle između ustave Apach-Schengen i Wasserbilliga
Nizozemska	1. Plovni putovi rijeke Rajne u strogom smislu riječi: (a) Veza Lobith–Amsterdam: – Rajna, Waal, Amsterdam–kanal Rajne. (b) Veza luka Lobith–Rotterdam: – Rajna, Waal, Merwede, Noord, Nieuwe Maas, Nieuwe Waterweg; – Rajna, Lek, Nieuwe Maas, Nieuwe Waterweg. (c) Veza Lobith–Dordrecht–Hansweert–Antwerpen: Rajna, Waal, Merwede, Dordtse Kil ili Nieuwe Merwede, Hollands Diep, Volkerak, Krammer, Zijpe, Mastgat, Keeten, Oosterschelde (kanal Istočni Scheldt), kroz Zuid-Beveland, Westerschelde (Zapadni Scheldt), Scheldt.

	(d) Veza Lobith–Dordrecht–Hansweert–Ghent: Rajna, Waal, Merwede, Dordtse Kil ili Nieuwe Merwede, Hollands Diep, Volkerak, Krammer, Zijpe, Mastgat, Keeten, Oosterschelde (Istočni Scheldt), kanal Zuid-Beveland, Westerschelde (Zapadni Scheldt), kanal Terneuzen. (e) Veza Lobith–De Kempen–Smeermaas ili St. Pieter: svi plovni putovi koji se često upotrebljavaju između ovih mjesta i čvorovi sa sljedećim plovnim putovima: Rajna, Waal, Juliana-kanaal, Dieze, Zuid-Willemsvaart, kanal Wessem-Nederweert. 2. Smatra se da se sljedeća plovila koriste rajnskim plovnim putovima: – plovila koja dolaze s Rajne prema Antwerpenu ili Ghentu; ili – plovila koja dolaze iz Antwerpena ili Ghenta i koja moraju napustiti Nizozemsku putujući rijekom Rajnom kada prođu luku Rotterdam radi pretovara robe u provozu obuhvaćene Rajnskim manifestom, ili radi preuzimanja robe koja mora napustiti Nizozemsku preko rajnskih plovnih putova koji vode do Antwerpena ili Ghenta preko Rajne. 3. U praksi, plovni put koji postoji od 1975. i koji vodi prema Antwerpenu preko ustave Kreekrak, također se smatra rajnskim plovnim putem.
Njemačka	Svi plovni putovi povezani s rijekom Rajnom, uključujući kanal Majna–Dunav, isključujući Dunav i plovne putove Dunava.
Švicarska	Rajna do Basela

DIO IV. – STANDARDNI PROVOZNI POSTUPAK NCTS (NOVI KOMPJUTORIZIRANI PROVOZNI SUSTAV)

U ovom je dijelu opisan standardni provozni postupak u okviru novog kompjutoriziranog provoznog sustava (NCTS).

Napomena: U dijelu V. opisan je postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja, koji se upotrebljava u slučaju nemogućnosti primjene NCTS-a.

Poglavljem IV.1. obrađuje se standardni postupak provozne deklaracije.

Poglavljem IV.2. obuhvaćene su formalnosti u otpremnom carinskom uredu.

U poglavlju IV.3. riječ je o formalnostima i incidentima tijekom prijevoza.

Poglavljem IV.4. obuhvaćene su formalnosti u odredišnom carinskom uredu.

Poglavlje IV.5. odnosi se na Andoru, San Marino i posebna fiskalna područja.

Napomena:

Ovaj tekst nije zamjena za upute ili tehničku pomoć za upotrebu tehničke aplikacije i softvera NCTS-a (FTSS + DDNTA).

POGLAVLJE 1. – STANDARDNA PROVOZNA DEKLARACIJA

IV.1.1. Uvod

U ovom je poglavlju opisan standardni provozni postupak primjenom NCTS-a.

U odlomku IV.1.2. opisani su opća teorija i zakonodavstvo povezano sa standardnim provoznim postupkom.

U odlomku IV.1.3. opisano je kako se koristiti NCTS-om.

Odlomkom IV.1.4. obuhvaćeni su utovar robe i završetak provozne deklaracije.

Odlomkom IV.1.5. obuhvaćene su posebne situacije.

Odlomak IV.1.6. odnosi se na iznimke od općih pravila.

Odlomak IV.1.7. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak IV.1.8. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak IV.1.9. sadržava prilog poglavlju 1.

IV.1.2. Opća teorija i zakonodavstvo

Primjenjuju se sljedeći pravni izvori:

- članak 3. točke (c), (d) i (e), Dodatka I. Konvenciji;
- glava I. Dodatka III. Konvenciji;
- prilozi A1 i A2, Dodatak III. Konvenciji;
- članak 5. točka 12., članak 6. stavak 1., članci 158., 162. i 163. te članci od 170. do 174. CZU-a;
- članci 143. i 148. DA-a;
- članak 294. i članak 296. PA-a;
- dodaci D1, D2, F1, F2, G1 i G2, Prilog 9. PDA-u.

IV.1.3. NCTS

IV.1.3.1. Ustrojstvo NCTS-a

NCTS je kompjutorizirani provozni sustav za razmjenu elektroničkih poruka. Tim se porukama zamjenjuju različiti

papirnati dokumenti i određene formalnosti sustava provoza.

Razmjena elektroničkih poruka odvija se na trima razinama:

- između gospodarskih subjekata i carine („vanjska domena”);
- između carinskih ureda jedne države („nacionalna domena”); i
- između samih nacionalnih carinskih ureda i s Komisijom („zajednička domena”).

Glavne stavke i poruke u postupcima NCTS-a jesu:

- provozna deklaracija, koja se podnosi na elektroničkom obrascu – poruka „podaci o deklaraciji” (IE015);
- glavni referentni broj (MRN), jedinstveni registracijski broj koji nadležno tijelo dodjeljuje provoznoj deklaraciji i koji se ispisuje na pratećoj provoznoj ispravi (PPI)/pratećoj provoznoj/sigurnosnoj ispravi (PPSI) te na popisu stavki (LoI)/popisu stavki provoza/osiguranja (TSLoI) radi označivanja provoznog postupka;
- PPI/PPSI koji je tiskan u otpremnom carinskom uredu ili u prostorijama trgovca, nakon puštanja robe u provoz, koju prati od otpreme do odredišta;
- poruka „najava očekivanog dolaska” – AAR (IE001), koju otpremni carinski ured šalje deklariranom odredišnom carinskom uredu navedenom u deklaraciji;
- poruka „najava očekivanog provoza” – ATR (IE050), koju otpremni carinski ured šalje deklariranom provoznom carinskom uredu radi obavještavanja o predviđenom prekograničnom prolasku robe;
- poruka „obavijest o prelasku granice” – NCF (IE118), koju stvarni provozni carinski ured šalje otpremnom carinskom uredu obaviještenom za prolaz robe;
- poruka „obavijest o dolasku” – AA (IE006), koju stvarni odredišni carinski ured šalje otpremnom carinskom uredu po dolasku robe;
- poruka „rezultati provjere na odredištu” (IE018), koju stvarni odredišni carinski ured šalje otpremnom carinskom uredu (nakon što je roba pregledana, prema potrebi).

IV.1.3.2. Područje primjene NCTS-a

NCTS se primjenjuje na sve zajedničke provozne postupke/postupke provoza Unije neovisno koji se način prijevoza upotrebljava, osim u slučaju postupaka provoza u kojem komercijalna isprava služi kao provozna deklaracija (primjerice u postupcima provoza zračnim,

pomorskim ili željezničkim prometom, gdje kao provozne deklaracije služe prijevozne isprave za zračni/pomorski prijevoz ili teretni list CIM).

IV.1.3.3. Pristup gospodarskih subjekata NCTS-u

Gospodarski subjekti u načelu mogu pristupiti NCTS-u na sljedeći način:

- izravan unos podataka trgovca (uključujući unos na internetskoj stranici carine);
- elektronička razmjena podataka (EDI);
- unos podataka u carinskom uredu.

Za više podataka o pristupu za gospodarske subjekte obratite se nacionalnim carinskim tijelima.

IV.1.4. Postupak deklariranja

U ovom su odlomku navedene informacije o sljedećem:

- utovaru robe (odlomak IV.1.4.1.);
- provoznoj deklaraciji (odlomak IV.1.4.2.).

IV.1.4.1. Utovar

Članak 24. Dodatka I. Konvenciji

Članak 296. PA-a

Svaka provozna deklaracija mora obuhvaćati samo robu stavljenu u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije koja se prevozi ili će se prevesti iz jednog otpremnog carinskog ureda u jedan odredišni carinski ured na jednom prijevoznom sredstvu, u kontejneru ili u paketu (npr. osam paketa utovarenih u jednu prikolicu).

Međutim, jedna provozna deklaracija može obuhvaćati robu koja se prevozi ili će se prevesti iz jednog otpremnog carinskog ureda u jedan odredišni carinski ured u više kontejnera ili u više pakiranja ako su kontejneri ili pakiranja utovareni na jedno prijevozno sredstvo.

Ako bi prevožena roba trebala biti poslana zajedno, jedinstvenim prijevoznim sredstvom smatra se sljedeće:

- cestovno vozilo s jednom ili više prikolica ili poluprikolica;
- kompozicija tračničkih kola ili vagona;
- brodovi koji čine jednu kompoziciju.

Ako je pošiljka razdvojena na dva prijevozna sredstva, potrebna je zasebna provozna deklaracija za svako od tih prijevoznih sredstava, bez obzira na to što cjelokupna roba putuje između istog otpremnog i odredišnog carinskog ureda.

S druge strane, jedinstveno prijevozno sredstvo može se upotrebljavati za utovar robe kod više otpremnih carinskih ureda te za istovar kod više odredišnih carinskih ureda.

Ako je roba utovarena na jedinstvenom prijevoznom sredstvu u više otpremnih carinskih ureda, moraju se dostaviti zasebne provozne deklaracije za svaku pošiljku u svakom otpremnom carinskom uredu kako bi se obuhvatila roba utovarena u tim carinskim uredima.

Primjer 1.:

U otpremnom carinskom uredu A tri paketa utovarena na kamion obuhvaćena su jednom provoznom deklaracijom, a potrebno ih je dostaviti u odredišni carinski ured C. Zatim je u sljedećem otpremnom carinskom uredu B pet paketa dodano i utovareno na isti kamion, a potrebno ih je također dostaviti u isti odredišni carinski ured C. Tih pet paketa mora biti obuhvaćeno novom provoznom deklaracijom.

Ne dovodeći u pitanje odredbe članka 7. stavka 3. Konvencije, nekoliko provoznih deklaracija može se izdati istom korisniku postupka za robu koja se prevozi jedinstvenim prijevoznim sredstvom, a koja se prevozi na isto odredište ili nekoliko odredišta. Za svaku takvu ispravu potrebno je dostaviti osiguranje.

Primjer 2.:

U otpremnom carinskom uredu A dva paketa utovarena na kamion obuhvaćena su jednom provoznom deklaracijom, a njihovo je odredište odredišni carinski ured C, a tri su paketa obuhvaćena drugom provoznom deklaracijom te im je odredište odredišni carinski ured D. Paketi se istovaruju u odredišnim carinskim uredima (C i D) i time završavaju provozni postupci.

IV.1.4.2. Provozna deklaracija (IE015)

IV.1.4.2.1. Oblik i ispunjavanje provozne deklaracije

Prilozi A1 i B1 Dodatku III. Konvenciji

Potrebno je napomenuti da pojam „**provozna deklaracija**" ima dva značenja. Prvo, „provozna deklaracija" znači deklaraciju u kojoj osoba u zadanom obliku i na zadani način navodi želju za stavljanje

Članak 5. točka 12. CZU-a

robe u provozni postupak Drugo, to znači podatke kao provozna deklaracija, to jest poruku „podaci o deklaraciji" (IE015) te ispis te deklaracije u obliku prateće provozne isprave (PPI). U poglavljima u nastavku upotrebljava se prvo značenje pojma „provozna deklaracija".

Potrebno je dostaviti podatkovne elemente, kako je navedeno u Prilogu A1 Dodatku III. Konvenciji/Dodatku C2, Prilogu 9. PDA-u.

Za podnošenje provozne deklaracije moraju se navesti svi obvezni podatkovni elementi (IE015).

Provozne deklaracije sastavljaju se na jednom od službenih jezika ugovornih stranaka, koji je prihvatljiv nadležnim tijelima države otpreme.

Važno je da gospodarski subjekti ispravno popune provoznu deklaraciju kako bi se izbjeglo odbacivanje deklaracije u NCTS-u.

Ako NCTS odbaci provoznu deklaraciju, razlog odbacivanja priopćuje se deklarantu kojemu se mora omogućiti unos potrebnih ispravaka ili podnošenje nove carinske deklaracije.

Postupak provoza može sadržavati najviše 999 robnih stavaka. Svaka robna stavka na carinskoj deklaraciji mora se upisati u NCTS i ispisati na PPI ili LoI. LoI se ispisuje ako provozna deklaracija obuhvaća više od jedne stavke robe. Priložen je uz PPI koji sadržava upućivanje na LoI u polju 31. Obrazac PPI i pripadajuće napomene s objašnjenjima nalaze se u prilozima A3 i A4 Dodatka III. Konvenciji/Dodatku F1. Priloga 9. PDA-u. Obrazac LoI i pripadajuće napomene s objašnjenjima nalaze se u prilozima A5 i A6 Dodatka III. Konvenciji/Dodatku F2. Priloga 9. PDA-u.

IV.1.4.2.2. Mješovite pošiljke

Članak 28. Dodatka I. Konvenciji

Članak 294. PA-a

Dodatak D1

U načelu, pošiljke koje sadržavaju robu koja nema status robe Unije i kreću se u postupku provoza T1 i robu Unije koja se kreće u postupku provoza T2/T2F obično su obuhvaćene jednom provoznom deklaracijom koja se prilaže PPI-ju s LoI-jem. U PPI-ju su navedeni podaci i kratak pregled LoI-ja za robu različitog statusa.

U protivnome se mogu sastaviti sastaviti i zasebne provozne

Priloga 9. PDA-u

Prilog B PA-u

deklaracije (na primjer: provozna deklaracija T1 za robu koja nema status robe Unije i provozna deklaracija T2 ili T2F za robu Unije).

Napomena: Moguće je da se roba Unije koja nije stavljena u provoz (a kreće se unutar carinskog područja Unije) prevozi istim prijevoznim sredstvima kao roba koja je u provozu. U tom je slučaju provoznom deklaracijom obuhvaćena samo roba stavljena u provoz.

GOSPODARSTVO

Za mješovite pošiljke upisuje se šifra „T" na razini carinske deklaracije kao vrsta deklaracije kojom je obuhvaćena cijela deklaracija. Stvarni status (T1, T2, T2F) svake robne stavke upisuje se u NCTS na razini stavke i ispisuje na LoI.

IV.1.4.2.3. Podnošenje provozne deklaracije

U postupku podnošenja provozne deklaracije (IE015 uporabom tehnike obrade podataka) korisnik postupka odgovoran je za sljedeće:

(a) točnost informacija navedenih u deklaraciji;

(b) vjerodostojnost priloženih isprava;

(c) usklađenost sa svim obvezama povezanima sa stavljanjem predmetne robe u postupak provoza Unije/zajednički provozni postupak.

Vjerodostojnost carinske deklaracije podliježe uvjetima primjenjivima u zemlji otpreme.

GOSPODARSTVO

Korisnik postupka mora se obratiti carinskim tijelima radi utvrđivanja načina provjere vjerodostojnosti provozne deklaracije koja je predana u elektroničkom obliku.

IV.1.4.2.4. Provozna/sigurnosna deklaracija

Članak 127. *i* Prije unosa robe na carinsko područje Unije carinskom uredu na mjestu

članak 128. CZU-a

prvog ulaska podnosi se ulazna skraćena deklaracija (ENS).

Članak 104., članci od 105. do 109. DA-a

Taj carinski ured zatim provodi procjenu rizika transakcije ocjenjujući podatke u odnosu na kriterije rizika.

Članak 182. PA-a

Rokovi za podnošenje ENS-a izravno su povezani s načinom prijevoza i navedeni su u nastavku:

Članak 106. stavak 3. kako je izmijenjen PDA-om

(a) cestovni prijevoz – najmanje jedan sat prije dolaska;

(b) željeznica:
- ako putovanje vlakom od posljednje željezničke stanice smještene u trećoj zemlji do carinskog ureda prvog ulaska traje manje od dva sata – najkasnije jedan sat prije dolaska;
- u svim drugim slučajevima – najmanje dva sata prije dolaska;

(c) unutarnji plovni putovi – najmanje dva sata prije dolaska;

(d) pomorski teret u kontejnerima – najmanje 24 sata prije utovara u luci odlaska;

(e) pomorski teret u rasutom stanju – najmanje četiri sata prije dolaska;

(f) ako roba dolazi s bilo koje od sljedećih lokacija:
- Grenland,
- Farski Otoci,
- Island,
- luke na Baltičkom moru, Sjevernom moru, Crnom moru i Sredozemnom moru;
- sve luke u Maroku,

najmanje dva sata prije dolaska;

(g) ako se roba kreće između državnog područja koje se nalazi izvan carinskog područja Unije i francuskih prekomorskih područja, Azora, Madeire ili Kanarskih otoka, a putovanje traje manje od 24 sata – najmanje dva sata prije dolaska;

(h) ako je riječ o zračnom prijevozu prema sljedećim vremenskim ograničenjima:

- za letove koji traju kraće od četiri sata, najkasnije do trenutka stvarnog polaska zrakoplova;
- za ostale letove – najmanje četiri sata prije dolaska.

ENS nije obvezan:

(a) za robu navedenu u članku 104. DA-a.

(b) ako je u međunarodnim sporazumima između Unije i trećih zemalja predviđeno priznavanje provjera sigurnosti i zaštite koje se provode u tim zemljama kao izvoznim zemljama u skladu s člankom 127. stavkom 2. točkom (b) CZU-a. To se odnosi na sljedeće države: Norvešku, Švicarsku, Lihtenštajn, Andoru i San Marino.

ENS podnosi prijevoznik ili, neovisno o obvezi prijevoznika, ostale osobe:

(a) uvoznik ili primatelj ili druga osoba u čije ime ili za čiji račun prijevoznik djeluje; ili

(b) svaka osoba koja može podnijeti predmetnu robu ili koja može organizirati da se roba podnese ulaznom carinskom uredu.

ENS se podnosi u elektroničkom obliku upotrebom Sustava kontrole uvoza (ICS).

Umjesto toga, NCTS se može upotrijebiti pod sljedećim uvjetima:

(a) provozni postupak započinje na vanjskoj granici Unije pri ulasku;

(b) podaci se sastoje od pojedinosti potrebnih za ENS.

U tom slučaju provozna/sigurnosna deklaracija (IE015), koja sadržava podatke o provozu te podatke o sigurnosti i zaštiti, podnosi se u ulaznom carinskom uredu, koji je ujedno i otpremni carinski ured. Nakon provedbe procjene rizika i puštanja robe u provoz ispisuju se PPSI i TSLoI. Ogledni primjerak PPSI-ja i TSLoI-ja nalaze se u dodacima G1 i G2 Priloga 9. PDA-u.

Sva upućivanja na PPI i LoI primjenjuju se i na PPSI i TSLoI.

IV.1.5. Posebne situacije

IV.1.5.1. Sporazumi između Unije i ostalih zemalja u odnosu na podatke o sigurnosti i zaštiti

Zemlje zajedničkog provoza, uz iznimku Norveške, Švicarske i Lihtenštajna, nisu potpisale posebne sporazume s Unijom o priznavanju provjera sigurnosti i zaštite koje se provode u tim zemljama kao zemljama izvoza.

To znači da su, ako roba dospije na carinsko područje Unije iz zemalja koje nisu potpisale posebne sporazume s Unijom, gospodarski subjekti obvezni podnijeti ENS u skladu s carinskim zakonodavstvom Unije. Moguće su dvije opcije:

- podnošenje ENS-a putem Sustava kontrole uvoza (ICS); ili
- iskorištavanje pogodnosti koje nudi NCTS, gdje je u provoznu deklaraciju moguće uključiti podatke o sigurnosti i zaštiti.

Druga je opcija moguća ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- NCTS u navedenim zemljama prihvaća deklaraciju koju podnose gospodarski subjekti, a koja sadržava podatke o provozu i podatke o ENS-u;
- PPSI i TSLoI ispisuju se i smatraju se istovjetnima PPI-ju i LoI-ju;
- NCTS u tim zemljama može primati podatke iz ENS-a i podatke o provozu te ih prosljeđivati zemljama EU-a i drugim ugovornim strankama, kao i primati podatke iz ENS-a koji su preneseni iz zemalja EU-a i ostalih ugovornih stranaka (u svojstvu zemlje provoza i odredišta);
- zemlje EU-a priznaju i prihvaćaju takve podatke o deklaraciji o provozu zbog zajedničkog provoznog postupka i podataka iz ENS-a, a bez donošenja zakonskih izmjena ili proširivanja područja primjene Konvencije te na temelju predmetnih odredaba CZU-a;
- ostale ugovorne stranke priznaju podatke o provozu i podatke iz ENS-a, kao i PPSI i TSLoI kada se predočavaju u jednom od njihovih carinskih ureda, a isto vrijedi i za PPI i LoI pod uvjetom da sadržavaju sve potrebne podatke o provozu.

IV.1.5.2. Pravila koja se primjenjuju na robu s pakiranjem

Sljedeća pravila trebala bi se primjenjivati na robu s pakiranjem:

(a) Roba koja nije roba Unije s pakiranjem koje nema status robe Unije

Potrebno je ispuniti jedinstvenu deklaraciju T1 za robu i njezino

pakiranje.

(b) Roba koja nije roba Unije s pakiranjem koje ima status robe Unije

U svim slučajevima potrebno je ispuniti jedinstvenu deklaraciju T1 za robu i njezino pakiranje.

(c) Roba Unije navedena u članku 189. DA-a s pakiranjem koje nema status robe Unije

Potrebno je ispuniti jedinstvenu deklaraciju T1 za robu i njezino pakiranje.

Međutim, ako je umjesto izvoza s carinskog područja ta roba puštena u slobodni promet, carinski status robe Unije može se primijeniti na tu robu samo ako se naknadno ispuni isprava T2L.

Ne uzimajući u obzir moguće plaćanje izvoznih subvencija za poljoprivredne proizvode, ispravu T2L moguće je dobiti samo nakon plaćanja carine koja se primjenjuje na pakiranje.

(d) Roba sa statusom robe Unije s pakiranjem koje nema status robe Unije, a koja je izvezena iz carinskog područja Unije u treću zemlju, koja nije zemlja zajedničkog provoza

Potrebno je ispuniti deklaraciju T1 za pakiranje tako da, u slučaju da se pakiranje pušta u slobodni promet, ne bi imalo pogodnosti od carinskog statusa robe Unije. Taj dokument mora imati jednu od sljedećih ovjera:

BG	Общностни стоки
CS	zboží Unie
DA	fælleskabsvarer
DE	Unionswaren
EE	Ühenduse kaup
EL	κοινοτικά εμπορεύματα
ES	mercancías communitarias
FR	marchandises communautaires
IT	merci unionali;
LV	Savienības preces
LT	Bendrijos prekės
HU	közösségi áruk
MT	Merkanzija Komunitarja
NL	communautaire goederen
PL	towary unijne
PT	mercadorias comunitárias

RO	Mărfuri unionale
SI	skupnostno blago
SK	Tovar Únie
FI	unionitavaroita
SV	gemenskapsvaror
EN	Union goods
HR	Roba Unije

(e) Roba sa statusom robe Unije s pakiranjem koje nema status robe Unije, a koja je izvezena iz carinskog područja Unije u zemlju zajedničkog provoza

Potrebno je ispuniti jedinstvenu deklaraciju T1 za robu i njezino pakiranje. Mora imati ovjeru „roba Unije", kako je prethodno navedeno te „pakiranje T1", kako je navedeno u nastavku.

Šalje se u drugu državu članicu u slučaju navedenom u članku 227. CZU-a.

Potrebno je ispuniti jedinstvenu deklaraciju T2 za robu i njezino pakiranje nakon plaćanja carine koja se primjenjuje na pakiranje.

Ako predmetna osoba ne želi platiti carinu na pakiranje, deklaracija T2 mora imati jednu od sljedećih ovjera:

BG	T1 колети
CS	obal T1
DA	T1 emballager
DE	T1-Umschließungen
EE	T1-pakend
EL	συσκευασία T1
ES	envases T1
FR	emballages T1
IT	imballaggi T1
LV	T1 iepakojums
LT	T1 pakuotė
HU	T1 göngyölegek
MT	Ippakkjar T1
NL	T1-verpakkingsmiddelen
PL	opakowania T1
PT	embalagens T1
RO	Ambalaje T1
SI	pakiranje T1
SK	Obal T1
FI	T1-pakkaus
SV	T1-förpackning

EN T1 packaging
HR T1 pakiranje

(f) Mješovita pošiljka

1. Pošiljke koje u jednom pakiranju uključuju robu na temelju postupka T1 i robu na temelju postupka T2.

Potrebno je sastaviti zasebne deklaracije u skladu sa statusom robe. U polju 31. potrebno je navesti količine razdvojenih pošiljki zajedno s opisom i brojevima ostalih dokumenata koji su ispunjeni za predmetnu mješovitu pošiljku, u gornjem dijelu tog polja. Deklaracije moraju imati jednu od sljedećih ovjera:

BG Общностни колети
CS obal Unie
DA fælleskabsemballager
DE gemeinschaftliche Umschließungen
EE Ühenduse pakend
EL κοινοτική συσκευασία
ES envases comunitarios
FR emballages communautaires
IT imballaggi unionali
LV Savienības iepakojums
LT Bendrijos pakuotė
HU közösségi göngyölegek
MT Ippakkjar Komunitarju
NL communautaire verpakkingsmiddelen
PL opakowania unijne
PT embalagens comunitárias
RO Ambalaje unionale
SI skupnostno pakiranje
SK Obal Únie
FI yhteisöpakkaus
SV gemenskapsförpackning
EN Union packaging
HR Pakiranje Unije

Ako je mješovita pošiljka pakirana u pakiranje T1, potrebno je ispuniti jedinstvenu deklaraciju T1 za robu i njezino pakiranje.

2. Mješovite pošiljke koje u jednom pakiranju uključuju robu u postupku T1 i robu koja se ne kreće u provoznom postupku.

Potrebno je upotrijebiti jedinstvenu deklaraciju. U polju 31. potrebno je navesti količinu i vrstu robe u razdvojenim

pošiljkama na temelju postupka T1 zajedno s jednom od sljedećih ovjera:

BG	Стоки не обхванати от транзитен режим
CS	zboží není v režimu tranzitu
DA	varer ikke omfattet af forsendelsesprocedure
DE	nicht im Versandverfahren befindliche Waren
EE	Kaubad ei ole transiidi protseduuril
EL	Εμπορεύματα εκτός διαδικασίας διαμετακόμισης
ES	mercancías fuera del procedimento de tránsito
FR	marchandises hors procédure de transit
IT	merci non vincolate ad una procedura di transito
LV	Precēm nav piemērota tranzīta procedūra
LT	Prekės, kurioms neįforminta tranzito procedūra
HU	nem továbbítási eljárás alá tartozó áruk
MT	Merkanzija mhux koperta bi proċedura ta' transitu
NL	geen douanevervoer
PL	towary nieprzewożone w procedurze tranzytu
PT	mercadorias não cobertas por um procedimento de trânsito
RO	Mărfuri neplasate în regim de tranzit
SI	blago, ki ni krito s tranzitnim postopkom
SK	Tovar nie je v tranzitnom režime
FI	tavaroita, jotka eivät sisälly passitusmenettelyyn
SV	varor ej under transitering
EN	goods not covered by a transit procedure
HR	Roba koja nije u postupku provoza

IV.1.5.3. Roba u putničkoj prtljazi

Članak 210. PA-a

Uprave su dužne primjenjivati odredbe članka 210. PA-a (kojim se utvrđuje carinski status robe Unije) na robu u putničkoj prtljazi koja nije namijenjena za komercijalnu upotrebu.

Međutim, pri ulasku na carinsko područje Unije putnici koji dolaze iz trećih zemalja mogu staviti robu u provozni postupak Unije.

IV.1.5.4. Prijevoz robe Unije u zemlju zajedničkog provoza, iz nje ili preko nje

Kad se roba Unije unosi u ili prevozi preko državnog područja jedne ili više zemalja zajedničkog provoza, preporučuje se pridržavanje sljedećih pravila kako bi se osigurao brz prelazak granice.

(a) Robu koja se prevozi između dviju točaka u carinskom

području Unije preko državnog područja jedne ili više zemalja zajedničkog provoza ili iz carinskog područja Unije u područje zemlje zajedničkog provoza trebalo bi staviti u postupak provoza Unije/zajednički provozni postupak u nadležnom carinskom uredu prema sjedištu korisnika postupka ili tamo gdje se roba utovaruje za prijevoz u sklopu postupka provoza Unije/zajedničkog provoznog postupka ili najkasnije prije zajedničke pogranične zone Unije i zemlje zajedničkog provoza u cilju izbjegavanja zastoja na graničnim prijelazima. Slično tome, kad god je to moguće preporučuje se završiti kretanja u sklopu postupka provoza Unije/zajedničkog provoznog postupka izvan pogranične zone između Unije/zemlje zajedničkog provoza.

(b) Nadležna tijela države članice i zemalja zajedničkog provoza moraju osigurati da su predmetni gospodarski subjekti službenim putem obaviješteni o prednostima primjene odredbi iz odlomka (a), kako bi u što većoj mjeri izbjegli praktične poteškoće na granicama između Unije i zemalja zajedničkog provoza.

Provoz preko područja zemlje zajedničkog provoza

Kretanje robe Unije od jedne do druge točke u Uniji preko zemlje zajedničkog provoza može se odvijati na temelju provoznog postupka T2, T2F ili T1 (vidjeti dio I., odlomak 4.1.2.1.).

Prijevoz robe Unije u zemlju zajedničkog provoza, iz nje ili preko nje

Članak 189. DA-a

Ako se roba Unije izvozi s carinskog područja Unije u zemlju zajedničkog provoza i provozni postupak nakon izvoza započinje u Uniji, roba je obuhvaćena postupkom unutarnjeg provoza Unije (T2) unutar Unije, a taj se postupak zatim nastavlja kao zajednički provozni postupak u zemljama zajedničkog provoza.

Međutim, u iznimnim slučajevima primjenjuje se postupak vanjskog provoza Unije (T1), ako provozni postupak nastupa nakon izvoza i nastavlja se kao zajednički provozni postupak u zemljama zajedničkog provoza. To vrijedi za sljedeće slučajeve:

(a) roba Unije prošla je carinske izvozne formalnosti u cilju odobravanja izvoznih subvencija u treće zemlje u okviru zajedničke poljoprivredne politike;

(b) roba Unije dolazi iz interventnih zaliha, podliježe kontrolnim

mjerama u vezi s uporabom ili odredištem te je prošla carinske formalnosti pri izvozu u treće zemlje u okviru zajedničke poljoprivredne politike;

(c) roba Unije prihvatljiva je za povrat ili otpust uvoznih carina pod uvjetom da je stavljena u postupak vanjskog provoza u skladu s člankom 118. stavkom 4. CZU-a;

(d) izvozi se roba Unije iz članka 1. Direktive 2008/118/EZ (vidjeti 9. bilješku); <u>ponovno slanje robe Unije iz zemlje zajedničkog provoza:</u>

i. Roba Unije koja je unesena u područje zemlje zajedničkog provoza na temelju postupka T2 može se ponovno poslati na temelju tog postupka pod sljedećim uvjetima:

- ostala je pod nadzorom carinskih tijela te zemlje kako bi se osiguralo da nije bilo promjena u njezinim obilježjima i stanju;

- u toj zemlji zajedničkog provoza nije stavljena u carinski postupak koji nije provoz ili skladištenje* osim ako je roba privremeno prihvaćena radi izlaganja na izložbi ili sličnog javnog izlaganja;

  * za skladištenu robu ponovno slanje mora se izvršiti u roku od pet godina (ili robe obuhvaćene poglavljima do 1. do 24. Harmoniziranog sustava koja je skladištena kraće od šest mjeseci) pod uvjetom da je roba pohranjena na posebnim mjestima i da nije prerađivana u druge svrhe osim radi čuvanja u izvornom stanju ili u svrhe podjele pošiljki bez zamjene pakiranja i pod uvjetom da se sva prerada odvijala pod carinskim nadzorom.

- deklaracija T2 ili T2F ili bilo koji dokument koji služi kao dokaz carinskog statusa robe Unije i izdaje ga zemlja zajedničkog provoza, mora sadržavati upućivanje na glavni referentni broj deklaracije ili dokaz o carinskom statusu robe Unije na temelju kojeg je ta roba dovezena u tu zemlju zajedničkog provoza.

ii. Za izvoz bez provoznog postupka, zemlje zajedničkog provoza ne mogu izdati deklaracije T2 ili T2F jer nije postojala provozna deklaracija. Stoga ponovno slanje mora biti obuhvaćeno postupkom na temelju isprave T1. U trenutku ponovnog ulaska u Uniju pošiljka se mora

smatrati uvozom robe koja nema status robe Unije, osim ako se na nju primjenjuju odredbe o vraćenoj robi.

Postupanje pri ponovnom ulasku robe ponovno poslane na carinsko područje Unije

(a) Ako se roba Unije ponovno šalje iz zemlje zajedničkog provoza u odredište u Uniji, ona se prevozi s deklaracijom T2 ili T2F, ili istovjetnom ispravom (npr. otpremnicom CIM-T2).

(b) Kako bi se u odredišnoj državi članici utvrdilo je li riječ o kretanju robe između dviju točaka u Uniji koje je prekinuto u zemlji zajedničkog provoza ili o ponovnom ulasku robe na carinsko područje Unije nakon trajnog ili privremenog izvoza iz Unije, u obzir je potrebno uzeti sljedeće:

- roba i deklaracija T2 ili T2F, ili istovjetna isprava, moraju se podnijeti odredišnom carinskom uredu kako bi se dovršio provozni postupak;

- taj je carinski ured odgovoran za odluku može li se roba odmah pustiti u slobodni promet ili se mora staviti u drugi carinski postupak;

- roba se mora odmah pustiti u slobodni promet ako se u deklaraciji T2 ili T2F, ili istovjetnoj ispravi, ne upućuje na prethodni izvoz iz carinskog područja Unije.

  U slučaju sumnje odredišni carinski ured može od primatelja zahtijevati podnošenje dokaza (npr. računa s poreznim brojevima pošiljatelja i primatelja u skladu s odredbama Direktive 2006/112/EZ kako je izmijenjena i dopunjena ili elektroničkog trošarinskog dokumenta (e-TD) u skladu s odredbama Direktive 2008/118/EZ);

Članak 9. stavak 4. Konvencije

- roba mora biti obuhvaćena naknadnim provoznim postupkom ili mora biti stavljena u privremeni smještaj sa svim posljedicama koje iz toga proizlaze (plaćanje uvoznog PDV-a i po potrebi unutarnjih poreza):
  kada je roba izvezena iz carinskog područja Unije ili
  kada primatelj ili njegov predstavnik ne mogu dokazati carinskim tijelima da je riječ o kretanju robe između dviju točaka na carinskom području Unije.

IV.1.6. Iznimke (podsjetnik)

IV.1.7. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

IV.1.8. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

IV.1.9. Prilozi

POGLAVLJE 2. – FORMALNOSTI U OTPREMNOM CARINSKOM UREDU

IV.2.1. Uvod

U odlomku IV.2.2. navedena je opća teorija o formalnostima u otpremnom carinskom uredu, kao i opće informacije o pravnim izvorima.

U poglavlju IV.2.3. opisan je postupak u otpremnom carinskom uredu.

Odlomkom IV.2.4. obuhvaćene su posebne situacije.

Odlomak IV.2.5. odnosi se na iznimke od općih pravila.

Odlomak IV.2.6. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak IV.2.7. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak IV.2.8. sadržava priloge poglavlju 2.

IV.2.2. Opća teorija i zakonodavstvo

Primjenjuju se sljedeći pravni izvori:

- članak 11. Konvencije;
- članci od 30. do 41. i od 81. do 83. Dodatka I. Konvenciji;
- članci 162., 163. i članci od 170. do 174. CZU-a;
- članci 222., 226., 227. i članci od 297. do 303. IA-a.

IV.2.3. Opis postupka u otpremnom carinskom uredu

U ovom su odlomku navedene informacije o sljedećem:

- prihvaćanju i evidentiranju provozne deklaracije (odlomak IV.2.3.1.);
- izmjenama provozne deklaracije (odlomak IV.2.3.2.);
- poništavanju provozne deklaracije (odlomak IV.2.3.3.);
- ovjeravanju provozne deklaracije i provjeri robe (odlomak IV.2.3.4.);
- planu kretanja robe (odlomak IV.2.3.5.);
- rokovima (odlomak IV.2.3.6.);
- sredstvima za identifikaciju (odlomak IV.2.3.7.);
- puštanju robe u promet (odlomak IV.2.3.8.);
- zaključenju provoznog postupka (odlomak IV.2.3.9.).

IV.2.3.1. Prihvaćanje i evidentiranje provozne deklaracije

Članci 27., 30. i 35. Dodatka I. Konvenciji

Članci. 171. i 172. CZU-a

Članak 143. DA-a

Otpremni carinski ured prihvaća provoznu deklaraciju – poruka „podaci o deklaraciji" (IE015) – ako provozna deklaracija ispunjuje sljedeće uvjete:

- sadržava sve potrebne podatke u svrhu provedbe zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije;
- priloženi su joj svi potrebni dokumenti;
- roba na koju se provozna deklaracija odnosi podnesena je carini tijekom službenog radnog vremena.

NCTS automatski potvrđuje carinsku deklaraciju. Netočna ili nepotpuna deklaracija odbacuje se porukom „deklaracija odbačena" (IE016). Odbijanje jednako tako slijedi ako prikazani podaci nisu u skladu s podacima registriranima u nacionalnoj referentnoj bazi podataka.

Ako je provozna deklaracija prihvaćena, NCTS će generirati glavni referentni broj MRN (poruka IE028).

Carinska deklaracija dobiva status „prihvaćeno" i otpremni carinski ured odlučuje hoće li provjeriti robu prije puštanja ili ne.

Carinska tijela mogu dopustiti da se uz carinsku deklaraciju ne moraju predavati dodatne isprave potrebne za provedbu odredbi o carinskom postupku za koji je roba deklarirana. U tom slučaju isprave se drže na raspolaganju carinskim tijelima. Polje 44. provozne deklaracije popunjava se na sljedeći način:

- u naslovu „vrsta isprave" navodi se šifra predmetne isprave (šifre se nalaze u Prilogu A2 Dodatka III. Konvenciji; Dodatku D1 Priloga 9. PDA-u);
- u naslovu „oznaka isprave" navode se opis i oznaka predmetne isprave.

Nacionalna carinska tijela mogu također dopustiti putnicima da otpremnom carinskom uredu podnesu papirnatu provoznu deklaraciju u jednom primjerku (upotrebom JCD-a ili, prema potrebi, koristeći se PPI-jem) kako bi se ona mogla obraditi u NCTS-u.

Otpremni carinski ured mora biti nadležan za rješavanje predmetnih provoznih postupaka i vrste prijevoza. Popis carinskih ureda nalazi se na sljedećoj internetskoj stranici:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/rd/rd_home.jsp?Lang=en.

IV.2.3.2. Izmjene provozne deklaracije

Članak 31. Dodatka I. Konvenciji

Deklarant može zatražiti dopuštenje za izmjenu carinske deklaracije kako je navedeno u članku 173. CZU-a. Prije prihvaćanja carinske deklaracije deklarant je može ispraviti bez prethodnog zahtjeva.

Članak 173. CZU-a

Korisnik postupka može zatražiti dopuštenje da izmijeni provoznu deklaraciju nakon što ju je carina prihvatila. Izmjenama se ne smije omogućiti primjena deklaracije na drugu robu, osim one koju je prvotno obuhvaćala.

Korisnik postupka podnosi izmjene deklaracije slanjem poruke „izmjena deklaracije" (IE013) koja se šalje otpremnom carinskom uredu koji odlučuje prihvaća li se zahtjev za izmjenu (poruka „izmjena prihvaćena" (IE004)) ili odbija (poruka „odbijanje izmjene" (IE005)).

Izmjene nisu dopuštene ako su nadležna tijela nakon primitka provozne deklaracije izjavila da namjeravaju pregledati robu ili utvrde da postoje nepravilnosti u podacima, ili ako je roba već puštena u provoz.

Izmjene provozne deklaracije prije nego što je carinska tijela prihvate nisu obuhvaćene člankom 173. CZU-a i ne zahtijevaju prethodni zahtjev deklaranta.

Članak 29.a Dodatka I. Konvenciji

Članci 130. i 171. CZU-a

Na primjer, ako provozna deklaracija još nije podnesena ili je prethodno podnesena i još nije prihvaćena, može se ispraviti bez prethodnog odobrenja jer se to ne smatra izmjenom kako je propisano u članku 173. CZU-a.

U relevantnim specifikacijama NCTS-a (T-TRA-DEP-A-002-Ispravak) navodi se da se ispravak prethodno podnesene deklaracije obrađuje istom porukom kao i za izmjenu.

IV.2.3.3. Poništenje provozne deklaracije

Članak 32.

Otpremni carinski ured može poništiti provoznu deklaraciju slanjem

Dodatka I. Konvenciji

Članak 174. CZU-a

Članak 148. DA-a

poruke „obavijest o poništavanju" (IE010) deklarantu, na temelju njegova zahtjeva putem poruke „zahtjev za poništavanje deklaracije" (IE014) koja se šalje otpremnom carinskom uredu, ali samo prije nego što je roba puštena u provoz. Otpremni carinski ured zatim mora obavijestiti deklaranta o ishodu njegova zahtjeva porukom „odluka o poništavanju" (IE009).

Međutim, ako otpremni carinski ured obavijesti deklaranta da namjerava pregledati robu, zahtjev za poništavanjem neće se prihvatiti prije pregleda robe.

Provozna deklaracija ne može se poništiti nakon što je roba puštena u slobodni promet, osim u sljedećim slučajevima:

- ako je roba Unije pogreškom deklarirana za carinski postupak primjenjiv na robu koja nije roba Unije i njezin je carinski status robe Unije naknadno dokazan s pomoću T2L-a, T2LF-a ili carinskog robnog manifesta;
- ako je roba pogrešno deklarirana u više od jedne carinske deklaracije.

U slučaju postupka provoza radi osiguravanja kontinuiteta poslovanja važno je osigurati da se poništi svaka carinska deklaracija koja je unesena u NCTS, ali koja nakon toga nije obrađena zbog kvara sustava.

Gospodarski subjekt dužan je nadležnim tijelima pružiti informacije svaki put kad se carinska deklaracija unese u NCTS, ali nakon toga prijeđe u postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

U nekim slučajevima carinska tijela mogu zahtijevati podnošenje nove carinske deklaracije. U tom se slučaju prethodna carinska deklaracija poništava, a novoj se deklaraciji dodjeljuje novi MRN broj.

IV.2.3.4. Provjera provozne deklaracije i provjera robe

Članak 35. Dodatka I. Konvenciji

Članak 188. CZU-a

Članci 238. i 239.

Nakon prihvaćanja provozne deklaracije otpremni carinski ured čini sljedeće kako bi provjerio točnost podataka u deklaraciji:

- pregledava deklaraciju i priložene isprave;
- zahtijeva da deklarant dostavi druge isprave (prema potrebi);
- pregledava robu (prema potrebi);

- uzima uzorke za analizu ili za podrobno ispitivanje robe (prema potrebi);
- provjerava prisutnost i valjanost osiguranja.

Postojanje i valjanost osiguranja provjerava se putem referentnog broja osiguranja i pristupne šifre (dodatne informacije nalaze se u dijelu III.).

Prije puštanja robe u promet NCTS u Sustavu upravljanja osiguranjem (GMS) provjerava cjelovitost i valjanost osiguranja u odnosu na sljedeće informacije, a ovisno o razini praćenja:

- iznos osiguranja je dovoljan (u slučaju zajedničkog osiguranja, ako je dostupni iznos osiguranja dovoljan);
- osiguranje je valjano u svim uključenim ugovornim strankama u provoznom postupku;
- osiguranje se daje u ime korisnika postupka.

GMS zatim upisuje upotrebu i obavješćuje NCTS.

Ako se roba pregledava, to se obavlja na mjestima koja određuje otpremni carinski ured te u satima određenima u svrhu pregleda. Korisnika postupka obavješćuje se o mjestu i vremenu pregleda. Međutim, carinska tijela mogu na zahtjev korisnika postupka robu pregledati na drugim mjestima ili nakon službenog radnog vremena.

Ako se otkriju manja odstupanja, otpremni carinski ured o tome obavješćuje korisnika postupka. Radi rješavanja tih odstupanja, otpremni carinski ured vrši manje izmjene (u dogovoru s korisnikom postupka) u podacima na carinskoj deklaraciji kako bi se omogućilo puštanje robe u provoz.

Ako se otkriju ozbiljne nepravilnosti, otpremni carinski ured obavještava korisnika postupka da roba nije puštena slanjem poruke „odbijanje puštanja u provoz" (IE051) i bilježi nezadovoljavajući rezultat.

Otpremni carinski ured unosi sljedeću oznaku rezultata provjere u poruci IE001:

- „A1" (zadovoljava): ako je roba puštena u provoz nakon fizičke provjere (potpune ili djelomične) te nisu uočene nikakva odstupanja;
- „A2" (smatra se zadovoljavajućim): ako je roba puštena u provoz samo nakon provjere isprava (bez fizičke provjere) te nisu uočene nikakva odstupanja ili provjera uopće nije izvršena;

- „A3” (pojednostavnjeni postupak): kad ovlašteni pošiljatelj pusti robu u provoz.

IV.2.3.5. Plan kretanja robe

Članak 33. Dodatka I. Konvencija

Opće je pravilo da se roba koja je stavljena u postupak provoza mora prevesti u odredišni carinski ured po troškovno isplativom putu.

Članak 298. PA-a

Međutim, ako otpremni carinski ured ili korisnik postupka to smatra potrebnim, otpremni carinski ured određuje plan za kretanje robe tijekom provoznog postupka uzimajući u obzir sve relevantne informacije koje je dostavio korisnik postupka.

CARINA
Otpremni carinski ured, uzimajući u obzir sve važne pojedinosti koje je priopćio korisnik postupka, određuje propisani plan puta unoseći informacije o zemljama provoza (dovoljno je unijeti šifru pojedine zemlje) u podatke iz carinske deklaracije u NCTS-u.
Napomena 1: za Uniju navesti šifre uključenih država članica.
Napomena 2: navesti šifre svih zemalja uključenih u propisani plan puta.

Propisani se plan puta može promijeniti tijekom provoznog postupka. U tom slučaju prijevoznik je obvezan upisati nužne podatke u polje 56. prateće provozne isprave (PPI) i nakon izmjene plana odmah ih podnijeti zajedno s robom najbližem carinskom tijelu zemlje na čijem se državnom području nalazi prijevozno sredstvo. Nadležno tijelo odlučuje hoće li se provozni postupak nastaviti, poduzima sve mjere koje će možda biti potrebne i ovjerava PPI u polju G.

Dio IV.3.3.1. sadržava dodatne pojedinosti o postupcima koji se poduzimaju u slučaju incidenata tijekom prijevoza.

IV.2.3.6. Rok za podnošenje robe

Članak 34. i članak 45. stavak 2 . Dodatka I. Konvenciji

Članak 297. i članak 306.

Otpremni carinski ured određuje rok u kojem se roba mora podnijeti odredišnom carinskom uredu.

stavak 3. PA-a

Rok za predaju koji propisuje taj carinski ured obvezuje nadležna tijela zemalja na čijem se državnom području roba stavlja u provozni postupak. Nadležna tijela ne mogu mijenjati taj rok.

Ako se roba podnosi odredišnom carinskom uredu nakon roka koji je odredio otpremni carinski ured, smatrat će se da je korisnik postupka poštovao taj rok ako korisnik postupka ili prijevoznik odredišnom carinskom uredu dostavi dokaze da se kašnjenje ne može pripisati njegovoj odgovornosti.

CARINA

Pri određivanju roka za podnošenje otpremni carinski ured uzima u obzir sljedeće:

- upotrijebljena prijevozna sredstva,
- plan puta;
- bilo koje prometne ili druge propise koji mogu utjecati na određivanje roka (na primjer: socijalno ili ekološko zakonodavstvo koje utječe na način prijevoza, prometne propise koji se odnose na radno vrijeme i obvezno vrijeme odmora za vozače);
- prema potrebi, pojedinosti koje je priopćio korisnik postupka.

Otpremni carinski ured mora upisati i/ili potvrditi, u slučaju dosljednosti s vremenskim ograničenjem koje je naveo korisnik postupka, podatke o roku za predaju u carinskoj deklaraciji (u obliku: GGGG-MM-DD). To je datum do kojeg se roba i PPI moraju podnijeti odredišnom carinskom uredu.

IV.2.3.7. Sredstva za identifikaciju

Ovaj je odlomak podijeljen na sljedeći način:

- uvod (odlomak IV.2.3.7.1.);
- načini plombiranja (odlomak IV.2.3.7.2.);
- obilježja plombi (odlomak IV.2.3.7.3.);
- uporaba posebnih vrsta plombi (odlomak IV.2.3.7.4.).

IV.2.3.7.1. Uvod

Članak 11. stavak 2. Konvencija

Članci od 36.

Važno je omogućiti identifikaciju robe koja se nalazi u provoznom postupku. U načelu se identifikacija takve robe osigurava plombiranjem.

do 39. Dodatka I. Konvenciji

Članak 192. CZU-a

Članak 299. PA-a

Članak 39. Dodatka I. Konvenciji,

Članak 302. PA-a

Međutim, otpremni carinski ured može robu osloboditi od zahtjeva za stavljanjem plombe ako je opis robe u carinskoj deklaraciji ili pratećim ispravama dovoljno precizan, te stoga omogućuje njezinu jednostavnu identifikaciju te sadržava opis kvalitete, naravi i posebnih obilježja (npr. navođenje broja motora i šasije za automobile koji se nalaze u postupku provoza ili serijskog broja robe).

U sljedećim slučajevima nije obvezno stavljanje plombe (osim ako otpremni carinski ured odluči drukčije):

- ako se roba prevozi zračnim putem i svaka je pošiljka označena brojem pratećeg zračnog tovarnog lista ili pošiljka čini jedinicu tereta na kojoj je naveden broj pratećeg zračnog tovarnog lista;
- ako se roba prevozi željeznicom, a željeznički prijevoznici primjenjuju mjere za identifikaciju robe.

CARINA

Otpremni carinski ured nakon stavljanja plombe u carinsku deklaraciju upisuje broj i identifikacijske oznake stavljenih plombi.

Ako plombe nisu potrebne za identifikaciju, otpremni carinski ured ništa ne upisuje u polje podataka. U tom slučaju NCTS automatski ispisuje „- -” u polju D PPI-ja.

Ako se roba koja se ne nalazi u postupku provoza prevozi s robom koja je u postupku provoza na istom prijevoznom sredstvu ili u kontejneru, plombiranje teretnih kabina ili prostora s robom obično se ne vrši ako je identifikacija robe osigurana plombiranjem pojedinačnih pakiranja ili dovoljno preciznim opisom robe.

Napomena: Roba mora biti jasno odvojena i označena radi jednostavne identifikacije i razlikovanja robe koja je u provoznom postupku od robe koja nije u provoznom postupku.

Ako se identitet pošiljke ne može osigurati plombiranjem ili preciznim opisom, otpremni carinski ured odbija mogućnost

stavljanja robe u postupak provoza.

Članak 38. stavak 5. Dodatka I. Konvencija

Plombe se ne smiju skidati bez odobrenja nadležnih carinskih tijela.

Članak 301. stavak 5. PA-a

Ako je vozilo plombirano u otpremnom carinskom uredu i prevozi robu u različite odredišne carinske urede na temelju nekoliko PPI-jeva te ako se uzastopni istovar vrši u nekoliko odredišnih carinskih ureda u različitim zemljama, carinska tijela na usputnim odredišnim carinskim uredima u kojima se plombe skidaju radi istovara dijelova tereta moraju staviti nove plombe i to naznačiti u polju F PPI-ja. U tom slučaju carinska će tijela nastojati prema potrebi ponovno plombirati carinskom plombom koja ima najmanje istovjetnu sigurnosnu značajku.

Odredišni carinski ured navodi otpremnom carinskom uredu nove plombe navedene na PPI-ju u poruci IE018 pod „podaci o novim plombama" i „oznake novih plombi".

IV.2.3.7.2. Načini plombiranja

Članak 11. stavak 2. Konvenciji

Članak 299. PA-a

Postoje dva načina plombiranja:

- plombira se prostor u kojem se roba nalazi, ako je otpremni carinski ured potvrdio da su prijevozno sredstvo ili kontejner prikladni za plombiranje;
- u ostalim slučajevima plombira se svaki pojedinačni paket.

Ako se plombira prostor u kojem se nalazi roba, prijevozno sredstvo mora biti prikladno za plombiranje.

CARINA

(Članak 11. stavak 3. Konvencije, članak 300. PA-a)

Otpremni carinski ured smatra da je prijevozno sredstvo prikladno za plombiranje u sljedećim slučajevima:

- na prijevozno se sredstvo ili kontejner plombe mogu jednostavno i djelotvorno staviti;
- u prijevoznom sredstvu ili kontejneru nema skrivenih prostora u koje se roba može sakriti;
- prostori namijenjeni za robu lako su dostupni za pregled carinskog tijela.

Napomena: Prijevozna sredstva ili kontejnere smatra se prikladnima za stavljanje plombe ako su odobreni za prevoženje robe pod carinskim plombama u skladu s međunarodnim sporazumom koji je potpisala ugovorna stranka (na primjer Carinska konvencija o međunarodnom prijevozu robe uz primjenu karneta TIR od

14. prosinca 1975.).

IV.2.3.7.3. Obilježja plombi

Sve plombe koje se upotrebljavaju kao sredstva identifikacije moraju biti u skladu s navedenim karakteristikama i tehničkim specifikacijama.

Članak 38. Dodatka I. Konvenciji

Članak 301. PA-a

Plombe moraju imati sljedeća osnovna obilježja:

- ostaju neoštećene i sigurno pričvršćene u uobičajenoj uporabi;
- prepoznatljive su i mogu se jednostavno provjeriti;
- izrađene su tako da svako pucanje, neovlašteno mijenjanje ili uklanjanje ostavlja tragove vidljive golim okom;
- oblikovane su za jednokratnu uporabu ili, ako su namijenjene za višekratnu uporabu, oblikovane su tako da pri svakoj ponovnoj uporabi daju jasnu pojedinačnu identifikacijsku oznaku;
- na sebi imaju jedinstvene identifikacijske oznake koje su trajne, lako čitljive i numerirane jedinstvenim brojem.

Usto, plombe moraju zadovoljavati sljedeće tehničke specifikacije:

- oblik i dimenzije plombi mogu se razlikovati s obzirom na metode plombiranja koje se upotrebljavaju, ali dimenzije moraju biti takve da se osigura lako čitanje identifikacijskih oznaka;
- krivotvorenje identifikacijskih oznaka plombi mora biti nemoguće, a njihova reprodukcija teška;
- materijal koji se upotrebljava mora biti otporan na slučajni lom i onemogućivati nezamjetljivo krivotvorenje ili ponovnu uporabu.

Smatra se da plombe zadovoljavaju prethodno navedene zahtjeve ako ih je ovjerilo nadležno tijelo u skladu s međunarodnom normom ISO 17712:2013 „Kontejneri za prijevoz tereta – Mehaničke plombe".

Za isporuke u kontejnerima u što većoj mjeri moraju se upotrebljavati plombe visoke razine sigurnosti.

Na carinskoj plombi mora biti navedeno sljedeće:

- riječ „carina" na jednom od službenih jezika Unije ili zemalja zajedničkog provoza ili odgovarajuća kratica;
- oznaka zemlje u obliku koda ISO-alpha-2 kojom se označava zemlja u kojoj je plomba postavljena.

Usto, ugovorne stranke mogu se dogovoriti o uporabi zajedničkih sigurnosnih značajki i tehnologije.

Svaka zemlja mora obavijestiti Komisiju o vrstama carinskih plombi koje upotrebljava. Komisija te informacije stavlja na raspolaganje svim zemljama.

IV.2.3.7.4. Upotreba posebnih vrsta plombi

Članci od 81. do 83. Dodatka I. Konvenciji

Kako bi mogao upotrebljavati posebnu vrstu plombi, korisnik postupka mora pribaviti posebno odobrenje nadležnih tijela.

Članci od 317. do 318. PA-a

Upotreba posebne vrste plombi pojednostavnjenje je podložno određenim uvjetima (za više pojedinosti vidjeti dio VI. odlomak 3.3.).

Ako se upotrebljavaju te posebne vrste plombi, korisnik postupka u carinsku deklaraciju upisuje marku, vrstu i broj stavljenih plombi (polje D). Plombe se moraju postaviti prije puštanja robe.

IV.2.3.8. Puštanje robe

Članak 40. Dodatka I. Konvencija

Kada su obavljene sve formalnosti u otpremnom carinskom uredu, odnosno:

Članak 303. PA-a

- podnošenje podataka u deklaraciji otpremnom carinskom uredu;
- provjera podataka iz deklaracije;
- prihvaćanje provozne deklaracije;
- okončanje mogućih provjera;
- podnošenje osiguranja, ako je potrebno (vidjeti dio III.);
- utvrđivanje roka;
- utvrđivanje propisanog plana puta, ako je potrebno;
- stavljanje plombi, ako je potrebno,

roba se pušta u provoz. Navode se povezane poruke:

- poruka „puštanje u provoz” (IE029) šalje se deklarantu;
- poruka IE001 šalje se odredišnom carinskom uredu;
- poruka IE050 šalje se carinskim uredima provoza, ako je potrebno.

Sadržaj navedenih poruka dobiva se na temelju provozne

deklaracije (izmijenjena prema potrebi).

CARINA

Kada su obavljene sve formalnosti, otpremni carinski ured obavlja sljedeće:

- ovjerava provoznu deklaraciju;
- evidentira rezultate provjere;
- upisuje osiguranje;
- šalje deklariranom odredišnom carinskom uredu i carinskom uredu (carinskim uredima) provoza poruku IE001 i, ako je potrebno, poruku IE050; i
- ispisuje PPI (uključujući LoI, ako je potrebno).

IV.2.3.8.1. Isprave za puštanje robe

Članak 41. Dodatka I. Konvencija

Članak 303. stavak 4. PA-a

Članak 184. stavak 2. kako je izmijenjen PDA-om

Otpremni carinski ured daje PPI s brojem MRN korisniku postupka ili osobi koja je podnijela robu otpremnom carinskom uredu. PPI, prema potrebi potkrijepljen LoI-jem, prati robu tijekom provoznog postupka.

PPI može ispisati i deklarant nakon odobrenja otpremnog carinskog ureda.

IV.2.3.9. Zaključenje postupka provoza

Članak 48. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji

Članak 215. stavak 2. CZU-a

Postupak provoza zaključuju carinska tijela kada mogu utvrditi, temeljem usporedbe podataka koji su na raspolaganju otpremnom carinskom uredu i podataka na raspolaganju odredišnom carinskom uredu, da je postupak ispravno okončan.

IV.2.4. Posebne situacije

U slučaju velikog broja različitih robnih stavaka u malim količinama (npr. brodske zalihe, stvari za kućanstvo u međunarodnim selidbama) koje su poslane istom konačnom

primatelju i moraju se staviti u postupak provoza Unije/zajednički provozni postupak, smatra se dostatnim općeniti popis robe kako bi se izbjegli dodatni troškovi potrebni za unošenje podataka o provozu. Takvo rješenje podložno je zadovoljavanju dodatnog uvjeta da je detaljan opis robe na raspolaganju u svrhe carine i prati pošiljku.

U svakom slučaju, prvo je potrebno provjeriti je li nužno staviti svu robu u postupak provoza Unije/zajednički provozni postupak.

IV.2.5. Iznimke (podsjetnik)

IV.2.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

IV.2.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

IV.2.7.1. ATIS

CARINA

Za pristup ovom dijelu dokumenta posjetite Centar za komunikacijske i informacijske resurse za javne uprave, poduzeća i građane (CIRCABC):

https://circabc.europa.eu/ui/group/fac511f0-681d-41af-b678-7d743f529c8f/library/d9bfedcd-976c-4e10-836b-5158.b27518f7

IV.2.7.2. SMS

CARINA

Za pristup ovom dijelu dokumenta posjetite CIRCABC:

https://circabc.europa.eu/ui/group/fac511f0-681d-41af-b678-7d743f529c8f/library/d9bfedcd-976c-4e10-836b-5158.b27518f7

IV.2.8. Prilozi

POGLAVLJE 3. – FORMALNOSTI U SLUČAJU INCIDENATA TIJEKOM PRIJEVOZA ROBE U ZAJEDNIČKOM PROVOZNOM POSTUPKU/POSTUPKU PROVOZA UNIJE

IV.3.1. Uvod

U ovom poglavlju opisane su formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza robe u zajedničkom provoznom postupku/postupku provoza Unije

U odlomku IV.3.2. opisana je opća teorija i zakonodavstvo.

U odlomku IV.3.3. opisane su formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza robe u sklopu zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije i u provoznom uredu.

Odlomkom IV.3.4. obuhvaćene su posebne situacije.

Odlomak IV.3.5. odnosi se na iznimke od općih pravila.

Odlomak IV.3.6. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak IV.3.7. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak IV.3.8. sadržava priloge poglavlju 3.

IV.3.2. Opća teorija i zakonodavstvo

Primjenjuju se sljedeći pravni izvori:

- članak 43. i članak 44. Dodatka I. Konvenciji;
- članak 304. i članak 305. PA-a;
- Dodatak F1 Priloga 9. PDA-u.

IV.3.3. Formalnosti za obradu incidenata i u provoznom carinskom uredu

U ovom su odlomku navedene informacije o sljedećem:

- formalnostima kojih se treba pridržavati u slučaju incidenta tijekom prijevoza robe u sklopu zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije (odlomak IV.3.3.1.);
- formalnostima u provoznom carinskom uredu (odlomak IV.3.3.2.).

IV.3.3.1. Formalnosti za rješavanje incidenata

Najčešći primjeri događaja koji se smatraju incidentima tijekom prijevoza robe u sklopu zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije jesu:

- nemogućnost slijeđenja propisanog plana puta zbog okolnosti na koje prijevoznik ne može utjecati;
- carinske plombe slučajno su oštećene ili se njima neovlašteno rukovalo zbog razloga na koje prijevoznik ne može utjecati;
- pretovar robe s jednog na drugo prijevozno sredstvo;
- izravni, djelomični ili potpuni istovar prijevoznog sredstva zbog neposredne opasnosti;
- nesreća koja može utjecati na sposobnost korisnika postupka ili prijevoznika da ispuni svoje obveze;
- promijenjen je bilo koji element koji čini jedinstveno prijevozno sredstvo (npr. povučen je jedan vagon).

Članak 44. Dodatka I. Konvencija

Članak 305. PA-a

U svakom od navedenih slučajeva prijevoznik mora odmah obavijestiti najbliži carinski ured u zemlji na čijem se državnom području prijevozno sredstvo nalazi. Odmah nakon incidenta prijevoznik mora ujedno izvršiti sve potrebne upise u polje br. 56. PPI-ja te robu i PPI dostaviti tom carinskom uredu. Nadležna tijela iz tog carinskog ureda odlučuju o tome hoće li se postupak provoza nastaviti. Ako je moguće nastaviti postupak, predmetni carinski ured ovjerit će polje G i navesti koja je radnja poduzeta.

Ako se plombe unište zbog razloga na koje prijevoznik ne može utjecati, nadležno tijelo pregledat će robu i vozilo. Ako se odluči dopustiti postupak provoza, stavljaju se nove plombe i u skladu s tim carinsko tijelo ovjerava PPI.

Pretovar robe s jednog na drugo prijevozno sredstvo moguć je samo uz dopuštenje i pod nadzorom nadležnih tijela na mjestu gdje se radi pretovar. U tom slučaju prijevoznik mora ispuniti polje 55. „Pretovar" na PPI-ju. Ono se može ispuniti čitko rukopisom, tintom i velikim tiskanim slovima. Ako je potrebno, carina ovjerava polje F na PPI-ju. Ako se naprave dva ili više pretovara i polje F zbog toga je popunjeno, prijevoznik mora potrebne podatke upisati u polje 56. PPI-ja.

Međutim, ako se roba pretovari s prijevoznog sredstva koje nema plombu, unatoč upisima prijevoznika robu i PPI nije potrebno podnijeti najbližem carinskom uredu i ne provodi se carinska ovjera.

Ako se promijeni jedan ili više elemenata od kojih se sastoji jedinstveno prijevozno sredstvo, u sljedećim slučajevima roba i prijevozno sredstvo ne moraju se podnijeti najbližem carinskom uredu i nije potrebna ovjera od tog carinskog ureda:

- jedno ili više tračničkih vozila ili vagona zbog tehničkih problema isključeno je iz kompozicije tračničkih kola ili vagona. U tom slučaju prijevoznik može nastaviti s provozom nakon unošenja potrebnih podataka u PPI;
- ako se tijekom putovanja promijeni samo vučno vozilo cestovnog prijevoznog sredstva, a ne i prikolice ili poluprikolice (bez rukovanja ili pretovara robe), prijevoznik mora u polje 56. PPI-ja unijeti registarski broj i zemlju registracije novog vučnog vozila te se nakon toga postupak provoza može nastaviti.

Ako prijevoznik nije u prethodno navedenim slučajevima obvezan podnijeti robu i PPI carinskom tijelu na čijem se državnom području prijevozno sredstvo nalazi, on ne mora obavijestiti to carinsko tijelo o incidentima.

U svim prethodno navedenim slučajevima carinski ured provoza (ako postoji) ili odredišni carinski ured mora u NCTS-u evidentirati upise koje je unio prijevoznik i ovjere carinskih tijela.

Svako dijeljenje pošiljke mora se odvijati pod carinskom provjerom i zajednički postupak provoza/postupak provoza Unije mora se završiti. Za svaki dio pošiljke mora se popuniti nova provozna deklaracija.

IV.3.3.2. Formalnosti u provoznom carinskom uredu

U ovom su odlomku navedene informacije o sljedećem:

- provoznom carinskom uredu (odlomak IV.3.3.2.1.);
- formalnostima u provoznom carinskom uredu (odlomak IV.3.3.2.2.);
- promjenama u provoznom carinskom uredu (odlomak IV.3.3.2.3.);
- postupcima u slučaju nepravilnosti (odlomak IV.3.3.2.4.).

IV.3.3.2.1. Provozni carinski ured

Članak 3 točka (h) Dodatka I. Konvenciji

Članak 1. stavak 13. PA-a

Provozni carinski ured odobreni je carinski ured smješten na mjestu ulaza ili izlaza iz ugovorne stranke. U sljedećoj tablici opisane su različite mogućnosti za zajednički provoz i provoz Unije.

	Zajednički provoz	Provoz Unije
Točka ulaska	– u ugovornu stranku	– u carinsko područje Unije kada je roba prešla državno područje treće zemlje tijekom postupka provoza
Točka izlaska	– iz ugovorne stranke kada roba napušta carinsko područje te ugovorne stranke tijekom provoznog postupka preko granice između te ugovorne stranke i treće zemlje	– iz carinskog područja Unije kada roba napušta to područje tijekom provoznog postupka preko granice između države članice i treće zemlje koja nije zemlja zajedničkog provoza

U skladu sa ZZP-om, između Irske i Sjeverne Irske u načelu bi trebalo smjestiti provozni carinski ured. Budući da to nije izvedivo u skladu s Protokolom o Irskoj/Sjevernoj Irskoj[8], Ujedinjena Kraljevina pristala je[9] primjenjivati formalnosti provoznog carinskog ureda na vanjskoj granici otoka Irske, u lukama Irske i Sjeverne Irske. Između Irske i Sjeverne Irske nisu potrebni provozni carinski uredi.

Kako bi olakšale kretanje robe Unije između različitih dijelova carinskog područja Unije, kada moraju prijeći državno područje treće zemlje koja nije zemlja zajedničkog provoza, države članice moraju (ako to dopuštaju lokalne prilike) uspostaviti što je više moguće posebnih prometnih trakova uzduž svojih carinskih ureda, smještenih na vanjskoj granici Unije, a koji su rezervirani za provjeru robe Unije

8 SL C 384I, 12.11.2019., str. 92.

9 Stoga su EU i Ujedinjena Kraljevina sklopili memorandum o razumijevanju na temelju kojeg će Ujedinjena Kraljevina obavljati formalnosti provoznog carinskog ureda na vanjskog granici otoka Irske umjesto na granici Irske i Sjeverne Irske.

koja se kreće praćena provoznom deklaracijom izdanom u drugoj državi članici.

Provjera takve robe ograničena je na pregled dokaza carinskog statusa robe Unije te po potrebi na završetak postupka prijevoza, pod uvjetom da okolnosti tog postupka ne zahtijevaju temeljiti pregled.

Ako u prethodno navedenoj provjeri nisu zabilježene nepravilnosti, prijevoz se smije nastaviti do odredišta.

Primjeri smještanja provoznih carinskih ureda

Primjer 1.: Iz DE preko BE u GB

Otpremni carinski ured smješten je u Njemačkoj, a roba napušta EU preko trajektne luke u Belgiji. Provozni carinski ured smješten je u luci u Velikoj Britaniji.

Primjer 2.: Iz DE preko FR i GB u Sjevernu Irsku

Otpremni carinski ured smješten je u Njemačkoj, a roba napušta EU preko trajektne luke u Francuskoj. Prvi provozni carinski ured smješten je u luci trajektnoj dolaska u Velikoj Britaniji. Postupak provoza nastavlja se u Velikoj Britaniji do trajektne luke u kojoj roba ulazi u trajekt s odredištem u Sjevernoj Irskoj. U trajektnoj luci u Velikoj Britaniji pri napuštanju Velike Britanije nisu potrebne nikakve formalnosti. Po ulasku u luku u Sjevernoj Irskoj primjenjuju se formalnosti provoznog carinskog reda.

Primjer 3.: Iz DE preko NL, GB i IE u Sjevernu Irsku

Otpremni carinski ured smješten je u Njemačkoj, a roba napušta EU preko trajektne luke u Nizozemskoj. Prvi provozni carinski ured smješten je u trajektnoj luci dolaska u Velikoj Britaniji. Postupak provoza nastavlja se u Velikoj Britaniji do trajektne luke u kojoj roba ulazi u trajekt s odredištem u Irskoj. Po dolasku u Irsku primjenjuju se formalnosti provoznog carinskog reda. Postupak provoza nastavlja se u Irskoj i roba prelazi granicu između Irske i Sjeverne Irske bez ikakvih carinskih formalnosti. Roba se podnosi odredišnom carinskom uredu u Sjevernoj Irskoj.

Primjena postupka T1 ili T2 za robu koja se kreće iz EU-a u Sjevernu Irsku?

- Ako se roba Unije ne kreće preko zemlje zajedničkog provoza iz EU-a u Sjevernu Irsku, nije potreban postupak provoza (vidjeti i primjer 9.).

- Ako se roba Unije prevozi u Sjevernu Irsku, primjenjuje se postupak T2. Roba se kreće kao isporuka unutar EU-a iz države članice preko Velike Britanije prema Sjevernoj Irskoj. Postupak provoza završit će u odredišnom carinskom uredu u Sjevernoj Irskoj, a s obzirom na to da se carinski status robe Unije po dolasku utvrđuje postupkom T2, carinski nadzor može završiti i nije potreban naknadni carinski postupak.
- Ako se roba koja nije roba Unije prevozi u Sjevernu Irsku, mora se upotrijebiti postupak T1. U odredišnom carinskom uredu u Sjevernoj Irskoj potreban je naknadni carinski postupak.

Primjer 4.: Iz Sjeverne Irske u GB

Otpremni carinski ured smješten je u Sjevernoj Irskoj, a roba napušta Sjevernu Irsku preko trajektne luke. Provozni carinski ured smješten je u Velikoj Britaniji.

Primjena postupka T1 ili T2 za robu koja se kreće iz Sjeverne Irske u Veliku Britaniju?

– Primjena postupka unutarnjeg provoza T1: za robu koja nije roba Unije (ili za izvoz nakon kojeg slijedi provozni postupak kada se primjenjuje članak 189. DA-a).
– Primjena postupka unutarnjeg provoza T2: izvoz robe Unije, nakon kojeg slijedi provozni postupak.

Primjer 5.: Iz GB u Sjevernu Irsku

Otpremni carinski ured smješten je u Velikoj Britaniji, a roba napušta Veliku Britaniju preko trajektne luke. Provozni carinski ured smješten je u Sjevernoj Irskoj.

Primjena postupka T1 ili T2 za robu koja se kreće iz Velike Britanije u Sjevernu Irsku?

- Primjena postupka unutarnjeg provoza T2: u slučaju primjene članka 9. ZZP-a u Velikoj Britaniji.
- Primjena postupka unutarnjeg provoza T1: u svim ostalim slučajevima

Primjer 6.: Iz GB preko Sjeverne Irske u IE

Otpremni carinski ured smješten je u Velikoj Britaniji, a roba napušta Veliku Britaniju preko trajektne luke. Provozni carinski ured smješten je u Sjevernoj Irskoj. Roba prelazi granicu između Sjeverne Irske i Irske bez dodatnih carinskih formalnosti. Roba se podnosi odredišnom carinskom uredu u Irskoj.

Primjena postupka T1 ili T2 za robu koja se kreće iz Velike Britanije?

- Vidjeti primjer 5.

Primjer 7.: Iz GB preko NL u DE

Otpremni carinski ured smješten je u Velikoj Britaniji, a roba napušta Veliku Britaniju preko trajektne luke. Provozni carinski ured smješten je u trajektnoj luci dolaska u Nizozemskoj. Provozna deklaracija i roba podnose se u odredišnom carinskom uredu u DE.

Primjer 8.: Iz IE, preko Sjeverne Irske, GB, BE, FR, CH u IT

Otpremni carinski ured smješten je u Irskoj. Roba prelazi granicu između Irske i Sjeverne Irske bez carinskih formalnosti, a postupak provoza nastavlja se u Sjevernoj Irskoj. Roba napušta Sjevernu Irsku preko trajektne luke. Prvi provozni carinski ured smješten je u luci trajektnoj dolaska u Velikoj Britaniji. Postupak provoza nastavlja se u Velikoj Britaniji do trajektne luke u kojoj roba ulazi u trajekt s odredištem u Belgiji. Po dolasku u Belgiju primjenjuju se formalnosti drugog provoznog carinskog reda. Postupak provoza nastavlja se u EU-u. Treći provozni carinski ured je prvi carinski ured u Švicarskoj. Četvrti provozni carinski ured je prvi carinski ured u Italiji. Provozna deklaracija i roba podnose se u odredišnom carinskom uredu u Italiji.

Primjer 9.: Iz Sjeverne Irske preko IE u FR (i obrnuto)

Roba se otprema iz Sjeverne Irske i prelazi granicu između Sjeverne Irske i Irske bez carinskih formalnosti. Roba napušta Sjevernu Irsku preko trajektne luke. Trajektna luka dolaska smještena je u Francuskoj. Roba se podnosi u carinskom uredu u trajektnoj luci dolaska u Francuskoj.

Upotreba postupka T1 ili T2 ili samo dokaz statusa Unije za robu koja se kreće između otoka Irske i EU-a?

- U ovom primjeru roba Unije ne kreće se preko zemlje zajedničkog provoza, stoga se postupak T2 ne može primijeniti. Ako je potrebno, dokaz o statusu robe Unije dovoljan je kada se roba podnosi carini u trajektnoj luci dolaska.
- Ako se roba koja nije roba Unije prevozi između otoka Irske i EU-a, mora se primijeniti postupak T1. U odredišnom carinskom uredu potreban je naknadni carinski postupak.

IV.3.3.2.2. Formalnosti u provoznom carinskom uredu

Članak 43. Dodatka I. Konvenciji

PPI, uključujući MRN i roba podnose se svakom provoznom carinskom uredu.

Članak 304. PA-a

Provozni carinski uredi mogu pregledati robu ako je to potrebno. Svi pregledi vrše se uglavnom na temelju podataka o postupku provoza primljenih od otpremnog carinskog ureda u obliku poruke IE050.

CARINA

Provozni carinski ured:

- upisuje MRN;
- unosi granični prijelaz; i
- otpremnom carinskom uredu šalje poruku IE118.

Ako je roba pod ograničenjem izvoza, PPI sadržava jednu od sljedećih oznaka:

- u zajedničkom provozu:
  DG0 („Izvoz iz zemlje podložan ograničenjima”), ili
  DG1 („Izvoz iz zemlje podložan davanjima”);
- u provozu Unije:
  DG0 („Izvoz iz EU-a podložan ograničenjima”), ili
  DG1 („Izvoz iz EU-a podložan davanjima”).

IV.3.3.2.3. Promjena provoznog carinskog ureda

Roba se može prevoziti preko provoznog carinskog ureda koji nije onaj deklariran u PPI-ju.

Ako su roba i PPI podneseni provoznom carinskom uredu koji nije deklariran, a MRN koji je unio stvarni provozni carinski ured odnosi se na postupak provoza za koji taj carinski ured nema mjerodavnu poruku IE050, NCTS automatski od otpremnog carinskog ureda zahtijeva da se stvarnom provoznom carinskom uredu pošalje poruka „zahtjev za najavom očekivanog provoza” (IE114).

NCTS u otpremnom carinskom uredu odmah odgovara porukom „odgovor na najavu očekivanog provoza ATR” (IE115). Po primitku poruke IE115, NCTS će se ažurirati, a zapis o postupku provoza dostupan je u stanju „izrađeni ATR” koji je spreman za carinsku obradu.

Deklarirani provozni carinski uredi kroz koje roba nije prošla obavješćuju se kada završi postupak provoza u odredišnom carinskom uredu.

Ako se podaci o predmetnom postupku provoza ne mogu dostaviti iz različitih razloga, poruka IE115 sa „šifrom razloga odbijanja ATR-a" i razlog odbijanja (obavezan za šifru 4.) šalju se provoznom carinskom uredu, koji poduzima odgovarajuće mjere.

CARINA

U stvarnom provoznom carinskom uredu obavlja se sljedeće:

- MRN se unosi u NCTS;
- otpremnom carinskom uredu šalje se poruka IE114;
- NCTS u otpremnom carinskom uredu odgovara s porukom IE115 uključujući informacije o poruci IE050;
- NCTS u provoznom carinskom uredu se ažurira i najava postupka provoza dostupna je u stanju „izradi ATR" spremna za obradu na carini;
- provozni carinski ured upisuje granični prijelaz i otpremnom carinskom uredu šalje poruku IE118.

IV.3.3.2.4. Postupak u slučaju većih nepravilnosti

Ako provozni carinski ured pronađe veće nepravilnosti u postupku provoza, on mora prekinuti predmetni postupak provoza i pokrenuti potrebnu istragu.

IV.3.4. Posebne situacije (podsjetnik)

IV.3.5. Iznimke (podsjetnik)

IV.3.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

IV.3.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

IV.3.8. Prilozi

POGLAVLJE 4. – FORMALNOSTI U ODREDIŠNOM CARINSKOM UREDU

IV.4.1. Uvod

U poglavlju 4. opisane su formalnosti u odredišnom carinskom uredu.

U odlomku IV.4.2. opisana je opća teorija i zakonodavstvo.

U odlomku IV.4.3. opisane su formalnosti u odredišnom carinskom uredu, uključujući završetak i kontrolu postupka.

Odlomkom IV.4.4. obuhvaćene su posebne situacije.

Odlomak IV.4.5. odnosi se na iznimke od općih pravila.

Odlomak IV.4.6. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak IV.4.7. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak IV.4.8. sadržava priloge poglavlju 4.

IV.4.2. Opća teorija i zakonodavstvo

Po završetku postupka provoza roba se s PPI-jem i informacijama koje zahtijeva odredišni carinski ured (npr. potvrda koju izdaje policija u slučaju nesreće, potvrda službe za pomoć na cesti, CMR itd.) mora podnijeti tom odredišnom carinskom uredu. To označava završetak postupka provoza. Odredišni carinski ured odmah šalje otpremnom carinskom uredu poruku „obavijest o dolasku" (IE006).

Odredišni carinski ured pregledava robu na temelju informacija dobivenih iz NCTS-a, koje su popraćene PPI-jem gdje je primjenjivo, bilježi rezultate pregleda i otpremnom carinskom uredu šalje poruku „rezultati provjere" (IE018).

Ako nisu uočene nikakva odstupanja, otpremni carinski ured zaključuje postupak provoza.

U slučaju odstupanja neophodno je poduzeti dodatne mjere.

Primjenjuju se sljedeći pravni izvori:

- članak 8. i članci od 45. do 51. Dodatka I. Konvenciji;

- Prilog B10 Dodatku III. Konvenciji;
- članak 215., članak 233. stavci 1., 2. i 3. CZU-a;
- članci od 306. do 312. PA-a;
- Prilog 72-03 PA-u.

IV.4.3. Formalnosti u odredišnom carinskom uredu

U ovom su odlomku navedene informacije o sljedećem:

– podnošenju robe i popratnih isprava odredišnom carinskom uredu (odlomak IV.4.3.1.);

– provjeri završetka postupka (odlomak IV.4.3.2).

U ovom odlomku pretpostavljamo da se nisu dogodile nikakva odstupanja. Mjere koje je potrebno poduzeti u slučaju odstupanja opisane su u odlomku IV.4.4. ovog poglavlja.

Napomena: **Završetak** postupka provoza u odredišnom carinskom uredu nije isto što i **zaključenje** postupka provoza. Otpremni carinski ured, na temelju informacija dobivenih od odredišnog carinskog ureda, odlučuje može li postupak provoza biti zaključen.

IV.4.3.1. Podnošenje robe

Članak 8. Dodatka I. Konvenciji

Članak 233. stavci 1. i 2. CZU-a

Postupak provoza smatra se završenim, a obveze korisnika postupka ispunjenima kada se odredišnom carinskom uredu podnese roba koja se nalazi u postupku, PPI i ostali potrebni podaci, u skladu s odredbama kojima se uređuje taj postupak.

U praksi završetak postupka znači podnošenje robe i JCD-a, PPI-ja i ostalih potrebnih informacija odredišnom carinskom uredu. U pravnom smislu to znači da je predmetno podnošenje obavljeno u skladu s pravnim odredbama kojima se uređuje vrsta postupka, to jest ovisno o tome je li postupak redoviti ili pojednostavnjeni[10]. Oba su postupka odgovornost i glavna obveza korisnika postupka.

Sa završetkom tog postupka završavaju i obveze glavnog korisnika u tom postupku. Događaj ili neispunjavanje obveza nakon tog datuma uključuje druga odredišta i druge carinske propise koji se ne odnose na provoz. Međutim, to ne znači da se odgovornost

10 Uz općenite definicije zaključenja postupka, postoji niz posebnih odredaba na temelju kojih se utvrđuju posebni uvjeti u kojima se postupak završava ili u kojima se smatra da je završio u okviru postupaka kao što su postupci koji se odnose na ovlaštenog primatelja te zračni provoz, pomorski provoz i postupak provoza za prijevoz robe fiksnim instalacijama (za više informacija vidjeti dio V.).

(financijska ili druga) korisnika postupka ne može ispitati nakon završetka postupka, ali samo u mjeri u kojoj se odnosi na prethodni postupak provoza.

Članak 8. Dodatka I. Konvenciji

Članak 233. stavak 3. CZU-a

Osim korisnika postupka postoje i druge osobe koje imaju obveze u postupku provoza. Prijevoznik i bilo koja osoba koja primi robu znajući da se ona nalazi u postupku provoza također su odgovorni za podnošenje netaknute robe u odredišnom carinskom uredu unutar propisanog roka te u skladu s mjerama koje poduzimaju carinska tijela radi osiguranja njezina prepoznavanja.
Roba se s JCD-om i ostalim potrebnim informacijama podnosi odredišnom carinskom uredu. To se obavlja tijekom radnog vremena carinskog ureda (za pojednostavnjenja vidjeti dio VI.).

Roba se mora podnijeti unutar roka za predaju koji je odredio otpremni carinski ured. Rok je naveden u polju D u PPI-ju ili u JCD-u.
Rok za predaju koji propisuje otpremni carinski ured obvezuje nadležna tijela zemalja na čije se područje ulazi tijekom provoznog postupka. Nadležna tijela, uključujući odredišni carinski ured, ne smiju mijenjati rok za predaju (za više pojedinosti vidjeti dio IV.2.3.6.).
Otpremni carinski ured upotrebljava MRN za dobivanje podataka iz NCTS-a koji se prosljeđuju slanjem poruke IE001.
Poruka IE006 šalje se otpremnom carinskom uredu nakon što carinski službenik na odredištu upiše MRN u NCTS kako bi obavijestio otpremni carinski ured da je roba stigla. Poruka se šalje na dan podnošenja robe i PPI-ja odredišnom carinskom uredu.

Kada je roba puštena u provoz u NCTS-u pri otpremi, ali NCTS na odredištu nije dostupan u trenutku dolaska robe, odredišni carinski ured završava postupak na temelju PPI-ja i vrši potrebne upise u NCTS nakon što postane ponovno dostupan kako bi se postupak provoza zaključio.

IV.4.3.2. Provjera završetka postupka

Članak 47. Dodatka I. Konvenciji

Članak 188. CZU-a

Članci 308. i 309. PA-a

Nakon podnošenja robe, PPI-ja i ostalih potrebnih informacija, **odredišni carinski ured** bilježi dolazak robe i unosi sljedeće informacije u NCTS:

1. MRN broj (referentni broj provoznog postupka);
2. datum dolaska;
3. u slučaju incidenata tijekom kretanja robe (na primjer: stavljanje novih plombi, pretovar), sve nužne informacije dobivene iz PPI-ja (ako ih već nije zabilježio prethodni carinski

ured).

Odredišni carinski ured odlučuje hoće li se vršiti provjera robe te zadržava PPI. Provjera se mora provesti uporabom informacija iz poruke IE001 zaprimljenih od otpremnog carinskog ureda.

Odredišni carinski ured unosi odgovarajuću oznaku rezultata provjere u poruku IE018 i šalje je otpremnom carinskom uredu. Odredišni carinski ured mora zabilježiti sljedeću oznaku rezultata provjere:

1. Oznaka „A1" (zadovoljava) bilježi se ako odredišni carinski ured provede fizičku provjeru robe (potpunu ili djelomičnu) i ne uoči nikakva odstupanja. Osim fizičke provjere robe, mora se provjeriti barem sljedeće navedeno:

   - registarski broj prijevoznog sredstva u trenutku polaska i dolaska usporedbom podataka navedenih u deklaraciji s podacima dostupnima na odredištu;
   - stanje stavljenih plombi.

2. Oznaka „A2" (smatra se zadovoljavajućim) bilježi se u sljedećim slučajevima:
   - ako odredišni carinski ured provjeri samo isprave (bez fizičke provjere robe) i ne uoči nikakva odstupanja ili ne izvrši nikakvu provjeru. Provjera stanja stavljenih plombi bez fizičke provjere robe također se bilježi oznakom „A2", pod uvjetom da su plombe netaknute;
   - ako se roba isporučuje ovlaštenom primatelju te odredišni carinski ured odluči ne izvršiti provjeru robe i/ili isprava, a poruka „bilješke o istovaru" (IE044) ne pokazuje nepravilnosti.

   Preporučuje se da za oznaku „A2" odredišni carinski ured pošalje poruku IE018 istog dana kad je roba podnesena odredišnom carinskom uredu ili najkasnije sljedeći radni dan.

3. Oznaka „A5" (odstupanja) bilježi se u sljedećim slučajevima:
   (a) ako su uočena manja odstupanja, ali nisu dovela do duga. Primjeri:
      - nepostojeće, slomljene ili oštećene plombe;
      - roba isporučena nakon isteka roka;
      - netočan identitet/zemlja registracije prijevoznog sredstva;
      - neupisivanje potrebnih podataka za incidente do kojih je došlo tijekom prijevoza;
      - nepravilnost u težini bez vidljivog neovlaštenog

rukovanja robom (male razlike u težini nastale zaokruživanjem težine);

(b) ako su zabilježena manja odstupanja, potrebno je izricanje administrativne kazne na temelju nacionalnih propisa;

(c) ako je višak robe (iste ili druge vrste) utvrđen kao neprijavljena roba te se ne može utvrditi status te robe kao robe Unije ili kao robe ugovorne strane.

Ako je roba prijavljena u provoznoj deklaraciji isporučena odredišnom carinskom uredu, činjenica da je utvrđen višak robe ne sprečava otpremni carinski ured da zaključi postupak i otpiše kretanje robe. Tada se roba prvotno prijavljena za provoz može pustiti. Za robu koja je višak odredišni carinski ured mora razjasniti situaciju.

Odredišni carinski ured trebao bi u poruci IE018 poslati detaljan opis odstupanja. Svi podaci koji se unose u prazno polje trebali bi biti, koliko je to moguće, na jeziku razumljivom otpremnom carinskom uredu.

4. Oznaka „B1" (ne zadovoljava) označava velika odstupanja koja ne dopuštaju zaključenje provoznog postupka. Provozni postupak ne otpisuje se u NCTS-u, a korisnik postupka i jamac i dalje su odgovorni dok se slučaj ne razriješi. Stoga bi se ta oznaka trebala upotrebljavati samo u propisno opravdanim slučajevima, kad roba nedostaje (u cijelosti ili djelomično) ili sličnim situacijama, npr. kad se roba podnesena na odredištu znatno razlikuje od opisa u deklaraciji (vrsta i količina).

Dvije su vrste oznake B1:

(a) Oznaka „B1" (ne zadovoljava) s napomenom „čeka se rješavanje odstupanja" upisuje se ako je tijekom fizičke ili dokumentacijske carinske provjere utvrđen manjak robe ili je podnesena roba različita od prijavljene robe te odredišni carinski ured sumnja da je to posljedica pogreške ili nemara na mjestu otpreme.

Odredišni carinski ured:

- mora zatražiti od otpremnog carinskog ureda da provede istragu, osobito provjeravajući sve isprave koje je podnio nositelj postupka/deklarant i uspoređujući ih s podatcima u deklaraciji; i
- ne smije pustiti robu iz provoza.

Provozni postupak tada ima status „čeka se rješavanje odstupanja". Postupak se obustavlja u otpremnom

carinskom uredu dok se nepravilnosti ne razjasne.
Nakon rješavanja slučaja otpremni carinski ured obavještava odredišni carinski ured slanjem poruke „obavijest o otklonjenim nepravilnostima" (IE020) s oznakom „1".
Roba se zatim pušta iz provoza i postupak se konačno zaključuje kad ga otpremni carinski ured otpiše u NCTS-u.
Ako se slučaj ne riješi, otpremni carinski ured obavještava odredišni carinski ured slanjem poruke „obavijest o otklonjenim nepravilnostima" (IE020) s oznakom „0".
Nakon primitka obavijesti ili ako u roku od šest kalendarskih dana od dana slanja poruke IE018 s napomenom nije primio nikakvu poruku, odredišni carinski ured započinje vlastitu istragu radi rješavanja slučaja[11].

Članak 112. i članak 114. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji

Članak 79., članak 87. stavci 1. i 4. te članak 124. stavak 1. točke (g) i (h) CZU-a

Članak 103. DA-a

(b) Oznaka „B1" (ne zadovoljava) bez napomene „čeka se rješavanje odstupanja" upisuje se ako je tijekom fizičke ili dokumentacijske carinske provjere utvrđen manjak robe ili je podnesena roba različita od prijavljene robe, a odredišni carinski ured ne sumnja da je to posljedica pogreške ili nemara na mjestu otpreme.
Odredišni carinski ured započinje vlastitu istragu radi rješavanja slučaja.

U pogledu duga iz točke 3. (višak robe) i točke 4. podtočaka (a) i (b) postoje dvije mogućnosti:

- dug je nastao, u skladu s člankom 79. Zakonika/člankom 112. stavkom 1. točkom (b) Dodatka Konvenciji (neispunjavanje obveze koja se odnosi na stavljanje robe u postupak provoza Unije ili zajednički provozni postupak; izuzimanje robe iz carinskog nadzora), te se mora platiti;
- dug je nastao, ali je ugašen u skladu s člankom 124. stavkom 1. točkama (g) i (h) Zakonika i člankom 103. DA-a/člankom 112. stavkom 2. Dodatka I. Konvenciji.

Dug se gasi u sljedećim slučajevima:

✓ ako je uklanjanje robe iz provoznog postupka ili

[11] Ako je otpremni carinski ured u sljedećim zemljama: BG, CH, CZ, ES, MK i RS, upotrijebite oznaku kako je navedeno. U drugim zemljama postupak je različit i, bez obzira na oznaku navedenu u poruci IE020, radnja se automatski otpisuje u sustavu. To znači da se daljnja obrada vrši izvan NCTS-a. Stoga se za te druge zemlje uporaba oznake „B1" s napomenom preporučuje samo ako je odredišni carinski ured potpuno siguran da je manjak robe ili podnošenje robe koja se razlikuje od prijavljene robe posljedica pogreške ili nemara na mjestu otpreme te da ga mora rješavati otpremni carinski ured.

neispunjavanje uvjeta kojima se uređuje stavljanje robe u provozni postupak ili primjena provoznog postupka posljedica potpunog uništenja ili nepovratnog gubitka te robe zbog stvarne prirode robe ili nepredviđenih okolnosti ili više sile, ili proizlazi iz uputa carinskih tijela;

- ✓ propust koji je doveo do nastanka carinskog duga nije imao značajan učinak na ispravnost provoznog postupka i nije predstavljao pokušaj prijevare te su naknadno obavljene sve potrebne formalnosti za reguliranje statusa robe.

Člankom 103. DA-a utvrđuje se da je jedan od slučajeva u kojemu može doći do takvog propusta onaj u kojem je carinski nadzor naknadno ponovno uspostavljen za robu koja nije obuhvaćena provoznom deklaracijom, ali je prije toga bila u privremenom smještaju ili je stavljena u poseban postupak zajedno s robom službeno stavljenom u postupak provoza[12].

Za više pojedinosti vidjeti Prilog VIII.2.3.2.

U obama slučajevima (ugašen ili neugašen dug) odredišni carinski ured nastavlja svoju istragu i slijedi odredbe članka 87. stavka 1. Zakonika/članka 114. stavka 1. Dodatka I. Konvenciji radi utvrđivanja carinskog tijela nadležnog za naplatu duga ili za moguće donošenje odluke o gašenju duga. Za više pojedinosti vidjeti dijelove VIII.2.1., VIII.2.2., VIII.2.3. i VIII.3.2.

Ako se smatra da je odredišni carinski ured odgovoran za naplatu, on bi od otpremnog carinskog ureda trebao zahtijevati prijenos te nadležnosti slanjem poruke IE150 (zahtjev za naplatu). Za više pojedinosti vidjeti dijelove VIII.3.3.3., VIII.3.3.4. i VIII.3.3.5.

Nakon naplate duga, ako carinski ured nadležan za naplatu nije otpremni carinski ured, on mora obavijestiti otpremni carinski ured o toj naplati slanjem poruke IE152 (obavijest o poduzetoj naplati).

Ako je carinski dug manji od 10 000 eura, smatra se da je dug nastao u državi članici u kojoj je utvrđen, što znači da je odredišni carinski ured odgovoran za njegovu naplatu (članak 87. stavak 4. Zakonika)[13]. Međutim, svejedno je potrebno razmijeniti poruke IE150/151 kako bi odredišni carinski ured mogao započeti s postupkom naplate. Kad je naplata okončana, odredišni carinski ured šalje poruku IE152 otpremnom

12 Samo za postupak provoza Unije.

13 Samo za postupak provoza Unije.

carinskom uredu. Za više pojedinosti vidjeti Prilog VIII.3.3.5.

U slučajevima iz prethodno navedenih točaka 1., 3. i 4. odredišni carinski ured mora poslati poruku IE018 najkasnije:

- trećeg dana od dana podnošenja robe u odredišnom carinskom uredu ili na nekom drugom mjestu (u iznimnim slučajevima, npr. niz državnih praznika, taj se rok može produljiti do najviše šest dana);
- šestog dana od dana kad je roba isporučena ovlaštenom primatelju.

IV.4.4. Posebne situacije

U ovom su odlomku navedene informacije o posebnim situacijama u postupku provoza u odredišnom carinskom uredu. Te su posebne situacije sljedeće:

- izdavanje potvrde primitka (odlomak IV.4.4.1.);
- izdavanje alternativnog dokaza (odlomak IV.4.4.2.);
- podnošenje robe i dokumenata izvan navedenih dana i sati i na mjestu koje nije odredišni carinski ured (odlomak IV.4.4.3.);
- nepravilnosti (odlomak IV.4.4.4.);
- promjena odredišnog carinskog ureda (odlomak IV.4.4.5.).

IV.4.4.1. Izdavanje potvrde o primitku

Na zahtjev osobe koja podnosi robu i PPI u odredišnom carinskom uredu, taj carinski ured mora izdati potvrdu primitka (TC11). No potvrda primitka ne može se upotrijebiti kao alternativni dokaz o završetku postupka.

Članak 46. Dodatka I. Konvenciji

Članak 306. stavak 5. PA-a

Potvrda primitka ima dvije važne funkcije. Prvo, njome se korisnika postupka obavješćuje da je prijevoznik odredišnom carinskom uredu dostavio robu i provozne isprave. Drugo, potvrda primitka ima važnu ulogu u slučaju potrage zbog toga što otpremni carinski ured nije primio obavijest da je pošiljka stigla (poruka IE006). U takvim slučajevima korisnik postupka može dostaviti potvrdu primitka otpremnom carinskom uredu u kojoj je navedeno kojem su carinskom uredu podnesene roba i isprave za provoz. Tako postupak potrage postaje učinkovitiji.

Prilog B10 Dodatku III.

Oblik potvrde primitka mora biti u skladu s oglednim primjerkom

Konvenciji

Prilog 72-03 PA-u

TC11 u Dodatku III. Prilogu B10 Konvenciji/Prilogu 72-03 PA-u.

Osoba koja traži potvrdu primitka mora ispuniti tu potvrdu primitka prije nego je preda na ovjeru carinskom službeniku u odredišnom carinskom uredu.

GOSPODARSTVO

Osoba koja traži potvrdu primitka mora u odredišnom carinskom uredu ispuniti obrazac TC11 te čitkim rukopisom navesti:

- mjesto, naziv i referentni broj odredišnog carinskog ureda;
- status robe kako je naznačeno u odgovarajućem PPI-ju (T1, T2, T2F);
- MRN;
- mjesto, naziv i referentni broj otpremnog carinskog ureda;
- mjesto.

Uz to, potvrda primitka može sadržavati i druge informacije povezane s robom. Korisnik postupka može na primjer navesti adresu na koju će prijevoznik robe vratiti potvrdu primitka nakon carinske ovjere. Odredišni carinski ured nije dužan vratiti potvrdu primitka poštom, međutim, to se po potrebi može učiniti. Obično korisnik postupka zatraži od prijevoznika da mu vrati potvrdu primitka.
Povratna adresa može se navesti na poleđini potvrde primitka.

CARINA

U slučaju zahtjeva za izdavanjem potvrde primitka odredišni carinski ured obavlja sljedeće:

- provjerava je li upotrijebljen ispravan obrazac, odnosno TC11;
- provjerava njegovu čitljivost;
- provjerava ispravnost upisanih podataka;
- provjerava postoje li ikakve okolnosti koje zabranjuju izdavanje potvrde primitka;
- ako je sve ispravno, carinski ured izdaje potvrdu primitka osobi koja ju je zatražila.

IV.4.4.2. Izdavanje alternativnog dokaza

Članak 45. stavak 4. Dodatka I.

Korisnik postupka može od carine zatražiti izdavanje alternativnog dokaza na kopiji PPI-ja o tome da je postupak provoza završio te da nisu primijećene nikakve nepravilnosti. To se može učiniti u

Konvenciji

trenutku podnošenja robe i PPI-ja u odredišnom carinskom uredu.

Članak 308. stavak 2. PA-a

Napomena: Detaljne informacije o prihvaćanju alternativnog dokaza od strane otpremnog carinskog ureda nalaze se u dijelu VII., odlomku 3.3.1.

GOSPODARSTVO

Za dobivanje alternativnog dokaza, kako je predviđeno u članku 45. stavku 4. Dodatka I. Konvenciji/članku 308. PA-a, primjerak PPI-ja i LoI-ja mogu se prema potrebi predati na ovjeru odredišnom carinskom uredu.

Primjerak, koji može biti fotokopija, mora biti:

- označen riječju „kopija";
- sadržavati pečat odredišnog carinskog ureda, potpis službenika, datum i sljedeću oznaku: „Alternativni dokaz – 99202".

U prilogu 8.3. nalaze se oznake „alternativni dokaz" u svim jezičnim verzijama.

CARINA

PPI i LoI moraju prema potrebi biti ovjereni u odredišnom carinskom uredu. Ta se ovjera može izvršiti pomoću kompjutoriziranog sustava, ali otpremnom carinskom uredu mora biti jasno da je ovjera izvornik.

Odredišni carinski ured ovjerit će alternativni dokaz ako nije uočena nikakva nepravilnost. Na PPI se stavljaju pečat, potpis službenika i datum.

Osoba koja podnosi alternativni dokaz s robom i PPI-jem smatra se predstavnikom korisnika postupka. Odredišni carinski ured toj osobi predaje ovjereni primjerak PPI-ja.

IV.4.4.3. Podnošenje robe i dokumenata izvan navedenih dana i sati i na mjestu koje nije odredišni carinski ured

Članak 45. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji

Članak 306. stavak 1. PA-a

U načelu se roba, PPI i potrebne informacije moraju podnijeti:

- u odredišnom carinskom uredu i
- tijekom navedenog radnog vremena.

Međutim, odredišni carinski ured može na zahtjev korisnika postupka ili druge osobe koja podnosi robu odobriti podnošenje robe izvan navedenog radnog vremena i na mjestu izvan odredišnog carinskog ureda.

IV.4.4.4. Nepravilnosti

IV.4.4.4.1. Nepravilnosti u vezi s plombama

Samo se roba s plombom pušta se u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije. U odredišnom carinskom uredu carinski službenici provjeravaju jesu li plombe još uvijek neoštećene. Ako se uoči neovlašteno rukovanje plombama, carinski službenici u odredišnom carinskom uredu navode tu informaciju putem poruke IE018, koju šalju otpremnom carinskom uredu.

CARINA

Odredišni carinski ured provjerava stanje plombi i bilježi rezultate u NCTS. Ako plombe nedostaju, nalaze se u lošem stanju ili ako postoje dokazi da je došlo do neovlaštenog rukovanja, preporučuje se da carinski službenici pregledaju robu i unesu nalaze u NCTS.

IV.4.4.4.2. Ostale nepravilnosti

Odredišni carinski ured upisat će utvrđenu nepravilnost u NCTS kako bi obavijestio otpremni carinski ured. Taj carinski ured procijenit će predstavljene nalaze i odrediti koje će mjere biti poduzete.

Odredišni carinski ured mogao bi pronaći razliku između robe deklarirane u NCTS-u i robe koja je stvarno podnesena tom carinskom uredu. Svaki slučaj trebalo bi obraditi zasebno jer može doći do pogreške pri otpremi.

CARINA

Odredišni carinski ured zatim:
- upisuje broj MRN, i
- navodi sve nepravilnosti u poruci (IE018).

IV.4.4.5. Promjena odredišnog/provoznog carinskog ureda

Postupak provoza može završiti u carinskom uredu koji nije deklariran u provoznoj deklaraciji. Taj drugi carinski ured tada postaje odredišni carinski ured.

Članak 47. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji,

Budući da će se u NCTS prikazati da stvarni odredišni carinski ured nije primio poruku IE001 za podneseni broj MRN, taj carinski ured

Članak 306. stavak 4. i članak 307. stavak 2. PA-a

mora poslati poruku „zahtjev za najavu očekivanog dolaska" (IE002).

Ako otpremni carinski ured pronađe postupak s pomoću broja MRN, mora poslati poruku „odgovor na zahtjev za najavu očekivanog dolaska" (IE003). Odredišni carinski ured prihvaća promjenu carinskog ureda i šalje otpremnom carinskom uredu poruku IE006.

Ako otpremni carinski ured ne pronađe postupak s pomoću broja MRN, mora navesti razloge u poruci IE003 (šifre od 1 do 4) zbog kojih se poruka IE001 ne može poslati. NCTS odbija dolazak i obavještava gospodarski subjekt na odredištu slanjem poruke „odbijanje najave očekivanog dolaska" (IE021). Razlozi odbijanja mogu biti sljedeći:

1. roba i PPI već su dospjeli do drugog odredišnog carinskog ureda;
2. postupak je poništio otpremni carinski ured;
3. MRN je nepoznat (ili zbog tehničkih razloga ili zbog nepravilnosti); ili
4. zbog ostalih razloga.

Razlikujemo tri situacije:

1. Novi odredišni carinski ured nalazi se u istoj ugovornoj stranci/državi članici kao i onoj koja je upisana u provoznoj deklaraciji:

CARINA

Odredišni carinski ured zatim:

- upisuje broj MRN;
- traži od otpremnog carinskog ureda informaciju o carinskoj deklaraciji na temelju broja MRN slanjem poruke IE002;
- šalje poruku IE006 otpremnom carinskom uredu;
- provjerava rok za predaju, stanje svih plombi (ako postoje) i plan puta (ako je propisan);
- odlučuje o razini potrebne kontrole;
- upisuje rezultate provjere u NCTS nakon što uz pomoć provjere dobije pozitivne rezultate;
- šalje poruku IE018 otpremnom carinskom uredu.

Nakon što primi poruku IE006, otpremni carinski ured obavještava deklarirani odredišni carinski ured i deklarirani (ali neiskorišteni) provozni carinski ured (ili carinske urede) da je postupak provoza završio slanjem poruke „proslijeđena obavijest o očekivanom dolasku" (IE024).

2. Novi odredišni carinski ured nalazi se u drugoj ugovornoj stranci/državi članici različitoj od one navedene u provoznoj deklaraciji:

CARINA

Odredišni carinski ured zatim:

- upisuje broj MRN;
- traži od otpremnog carinskog ureda informaciju o carinskoj deklaraciji na temelju broja MRN slanjem poruke IE002;
- šalje poruku IE006 otpremnom carinskom uredu;
- provjerava rok za predaju, stanje svih plombi (ako postoje) i plan puta (ako je propisan);
- odlučuje o razini potrebne kontrole;
- upisuje rezultate provjere u NCTS nakon što uz pomoć provjere dobije pozitivne rezultate;
- šalje poruku IE018 otpremnom carinskom uredu.

Nakon što primi poruku IE006, otpremni carinski ured obavještava deklarirani odredišni carinski ured i deklarirani (ali neiskorišteni) provozni carinski ured (ili carinske urede) da je postupak provoza završio slanjem poruke „proslijeđena obavijest o očekivanom dolasku" (IE024).

3. Novi odredišni carinski ured nalazi se u drugoj ugovornoj stranci/državi članici različitoj od one navedene u PPI-ju u kojem je navedeno jedno od sljedećeg:
   – u zajedničkom provozu:
     - DG0 („Izvoz iz zemlje podložan ograničenjima")

     ili
     - DG1 („Izvoz iz zemlje podložan davanjima");
   – u provozu Unije:
     - DG0 („Izvoz iz EU-a podložan ograničenjima")

     ili
     - DG1 („Izvoz iz EU-a podložan davanjima").

CARINA

Odredišni carinski ured zatim:

- upisuje broj MRN;
- traži od otpremnog carinskog ureda informaciju o carinskoj deklaraciji na temelju broja MRN slanjem poruke IE002;
- čuva robu pod carinskom kontrolom i odlučuje je li potrebno:
  - dopustiti njezino uklanjanje u ugovornu stranku/državu članicu nadležnu

	za otpremni carinski ured; ili
–	odbiti njezino uklanjanje dok iz otpremnog carinskog ureda ne stigne posebno pismeno odobrenje za njezino puštanje.

IV.4.5. Podnošenje robe i PPI-ja nakon isteka roka za predaju

Članak 45. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji

Članak 306. stavak 3. PA-a

Ako se roba i PPI podnose nakon isteka roka koji je odredio otpremni carinski ured, smatrat će se da je korisnik postupka ili prijevoznik poštovao taj rok ako korisnik postupka ili prijevoznik odredišnom carinskom uredu dostavi dokaze da se kašnjenje ne može pripisati njegovoj odgovornosti.

U nastavku su navedeni primjeri dokaza nepredviđenih okolnosti zbog kojih je istekao rok za predaju, ali za koje krivnju ne snosi prijevoznik ili korisnik postupka:

- potvrda koju izdaje policija (na primjer u vezi s nezgodom, krađom);
- potvrda koju izdaje zdravstvena služba (na primjer u vezi s liječničkom pomoći…);
- potvrda službe za pomoć na cesti (na primjer u vezi s popravkom vozila);
- bilo koji dokaz kašnjenja zbog štrajka, ili bilo kakvih drugih nepredviđenih okolnosti.

Međutim, odredišni carinski ured odlučuje o valjanosti dokaza.

IV.4.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

IV.4.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

IV.4.8. Prilozi

IV.4.8.1. Strukturirane poruke i sadržaj podataka za razmjenu podataka

Ovaj je Prilog izbrisan jer više nije relevantan.

IV.4.8.2. Oznake zemalja

IV.4.8.3. Oznake paketa

POGLAVLJE 5. – ANDORA, SAN MARINO I NEFISKALNA PODRUČJA

IV.5.1. Uvod

U prethodnim poglavljima opisan je standardni provozni postupak. U poglavlju 5. opisani su posebni provozni postupci koji postoje između:

- Europske unije i Andore (odlomak IV.5.2.);
- Europske unije i San Marina (odlomak IV.5.3.);
- Europske unije i posebnih fiskalnih područja (odlomak IV.5.4.).

U odlomku IV.5.5. opisane su iznimke.

Odlomak IV.5.6. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak IV.5.7. namijenjen je samo za carinsku uporabu.

Prilozi su nalaze u odlomku IV.5.8.

IV.5.2. Andora

U ovom su odlomku navedene informacije o sljedećem:

– pozadini i zakonodavstvu (IV.5.2.1.),

– formalnostima (IV.5.2.2.).

IV.5.2.1. Kontekst i zakonodavstvo

Europska ekonomska zajednica i Andora osnovale su 1990. carinsku uniju potpisivanjem sporazuma u obliku razmjene pisama[14]. Carinska unija odnosi se na trgovinu robom obuhvaćenu poglavljima od 25. do 97. Harmoniziranog sustava (HS).

14 Sporazum u obliku razmjene pisama između Europske ekonomske zajednice i Kneževine Andore sklopljen 28. lipnja 1990., SL L 374, 31.12.1990., str. 14.

Odlukom br. 1/96 Zajedničkog odbora EZ-Andora[15], postupak provoza Zajednice, kako je naveden u Carinskom zakoniku Zajednice (CZZ) i njegovim provedbenim odredbama (UPCZZ), proširen je na trgovinu u okviru carinske unije. Ta je odluka kasnije zamijenjena odlukom br. 1/2003 Zajedničkog odbora EZ-Andora[16]. Dana 1. svibnja 2016. provozni postupak Unije zamijenio je provozni postupak Zajednice s obzirom na to da su Carinskim zakonikom Unije i njegovim delegiranim i provedbenim aktima zamijenjeni Carinski zakonik Zajednice i njegove provedbene odredbe.

IV.5.2.2. Formalnosti

IV.5.2.2.1. Roba u okviru poglavlja od 1. do 24. Harmoniziranog sustava (HS)

Izvoz i uvoz robe obuhvaćen ovim poglavljima, s Andorom kao odredištem ili podrijetlom, smatra se izvozom iz treće zemlje ili uvozom u treću zemlju.

Zbog toga se podnosi JCD na kojem u polju broj 1 kratica EX označava izvoz, a kratica IM uvoz.

Primjeri[17]:

(a) Izvoz robe Unije u Andoru

– poljoprivredni proizvodi s izvoznim subvencijama

Podnošenje izvozne deklaracije EX1 (u carinskom uredu države članice izvoza). Prateća izvozna isprava (PII) mora se podnijeti izlaznom carinskom uredu iz Europske unije (francuski ili španjolski carinski ured).

– poljoprivredni proizvodi bez izvoznih subvencija

Podnošenje izvozne deklaracije EX1 (u carinskom uredu države članice izvoza). PII mora se podnijeti izlaznom carinskom uredu iz

15 Odluka br. 1/96 Zajedničkog odbora EZ-Andora od 1. srpnja 1996. o određenim metodama upravne suradnje za provedbu Sporazuma u obliku razmjene pisama između EEZ-a i Kneževine Andore i provoza robe između njih, SL L 184, 24.7.1996., str. 39.

16 Odluka br. 1/2003 Zajedničkog odbora EZ-Andora od 3. rujna 2003. o zakonima, uredbama i administrativnim odredbama nužnima za ispravno funkcioniranje Carinske unije, SL L 253, 7.10.2003., str. 3.

17 Navedeni primjeri odnose se na cestovni prijevoz.

Europske unije (francuski ili španjolski carinski ured).

– trošarinska roba za koju je izdana elektronička trošarinska isprava (e-TD) koja prati robu do granice

Podnošenje izvozne deklaracije EX1 (u carinskom uredu države članice izvoza). PII i e-TD moraju se podnijeti izlaznom carinskom uredu iz Europske unije (francuski ili španjolski carinski ured).

– poljoprivredni proizvodi s izvoznim subvencijama i podložni trošarinama, za koje je podnesen e-TD koji prati robu do granice.

Podnošenje izvozne deklaracije EX1 (u carinskom uredu države članice izvoza). PII i e-TD moraju se podnijeti izlaznom carinskom uredu iz Europske unije (francuski ili španjolski carinski ured).

(b) Uvoz poljoprivredne robe iz Andore u carinsko područje Unije

U ulaznom carinskom uredu Unije roba se stavlja u carinski postupak, primjerice postupak puštanja u slobodan promet ili postupak vanjskog provoza Unije (T1) kada se odredišni carinski ured nalazi u Uniji.

Napomena: Roba podrijetlom iz Andore, kako je utvrđeno sporazumom o carinskoj uniji, oslobođena je od uvoznih davanja Unije pod uvjetom da je roba uvezena s potvrdom o prometu robe EUR.1, ili izjavom izvoznika na računu (Glava II. Sporazuma o carinskoj uniji).

(c) Provoz kroz područje Unije u Andoru

Podnosi se provozna deklaracija za postupak vanjskog provoza Unije (T1) na mjestu ulaska u Uniju (na primjer u Belgiju) kako bi se roba iz treće zemlje proslijedila prema Andori.

(d) Provoz između dvaju mjesta u Uniji preko Andore

Postupkom provoza Unije nije obuhvaćen prolaz kroz Andoru, za koji se zahtjeva zaseban (andorski) postupak.

Razmotrit će se obustavljanje postupka provoza Unije na području Andore, pod uvjetom da se prolaz kroz Andoru obavlja na temelju jedinstvene prijevozne isprave.

Ako nema jedinstvene prijevozne isprave kojom je obuhvaćen prolaz kroz Andoru, postupak provoza Unije završava na mjestu izlaza iz Unije, prije ulaska u Andoru.

IV.5.2.2.2. Roba u okviru poglavlja od 25. do 97. Harmoniziranog sustava (HS)

Odlukom 1/2003 osigurava se osnova za odgovarajuću primjenu *mutatis mutandis* provoznog postupka Zajednice utvrđenog u CZZ-u i UPCZZ-u za trgovinu robom iz poglavlja od 25. do 97. HS-a između Zajednice i Andore. Nakon 1. svibnja 2016. provoznim postupkom Unije zamijenjen je provozni postupak Zajednice utvrđen u Carinskom zakoniku Unije i njegovim delegiranim i provedbenim aktima, koji su zamijenili Carinski zakonik Zajednice i njegove provedbene odredbe.

Carinski postupci moraju se u trgovini između Andore i država članica Unije obaviti na način sličan onomu koji je postojao prije uspostavljanja jedinstvenog tržišta 1993. Zbog toga se podnosi carinska deklaracija na kojoj u polju broj 1 kratica EX označava izvoz, a kratica IM uvoz.

U tom se kontekstu razlikuju sljedeći slučajevi:

- roba u slobodnom prometu, kako je utvrđeno sporazumom carinske unije, kreće se u skladu s unutarnjim provoznim postupkom Unije (T2), ili ima dokaz carinskog statusa robe Unije;
- roba koja nije u slobodnom prometu, kreće se u skladu s vanjskim provoznim postupkom Unije (T1), vidjeti primjer b) u odlomku 2.2.1.;
- poseban slučaj proizvoda navedenih u Uredbi 3448/93[18] koji se kreću u skladu s vanjskim postupkom provoza Unije (T1), vidjeti primjer (c).

Osiguranje predviđeno postupkom provoza Unije mora vrijediti i za Uniju i za Andoru. U obvezama jamca i potvrdama o osiguranju riječi „Kneževina Andora" ne smiju biti izbrisane.

Primjeri:

(a) Otprema robe u slobodnom prometu (osim robe obuhvaćene Uredbom 3448/93) iz Unije u Andoru i obrnuto

- otpremne formalnosti obavljaju se u carinskim uredima

18 Uredba Vijeća (EEZ) br. 3448/93 od 6. prosinca 1993. o utvrđivanju trgovinskih aranžmana primjenjivih na određenu robu dobivenu preradom poljoprivrednih proizvoda, SL L 318, 20.12.1993., str. 18. Primjeri predmetnih proizvoda jesu: manitol, sorbitol, kazein, kazeinati i drugi derivati kazeina, dekstrini i dekstrinsko ljepilo, škrob ili škrobno ljepilo, pripremljene cakline i umaci na osnovi škrobnih tvari.

smještenima u državi članici/Andori: izdaju se izvozne deklaracije EX1 i deklaracije za postupak unutarnjeg provoza Unije (T2); ili

- otpremne formalnosti obavljaju se na granici između EU-a i Andore: roba se slobodno kreće do granice, gdje se izdaje izvozna deklaracija EX1 pod uvjetom da je podnesen dokaz o carinskom statusu robe Unije.

Međutim, potrebno je napomenuti da pogranični carinski ured, koji služi kao izlazni carinski ured, može odbiti stavljanje robe u provozni postupak, ako taj postupak završava u susjednom pograničnom carinskom uredu.

(b) Otprema robe koja nije u slobodnom prometu (osim robe obuhvaćene Uredbom 3448/93) iz Unije u Andoru i obrnuto

Roba koja nije u slobodnom prometu prevozi se na temelju vanjskog postupka provoza Unije (T1) do odredišnog carinskog ureda u Andori ili Uniji.

(c) Posebni slučajevi za robu navedenu u Uredbi 3448/93

Prethodno opisani postupci primjenjuju se na sljedeće:

- Prerađena poljoprivredna roba Unije, koja se iz Unije šalje u Andoru i na koju se ostvaruju izvozne subvencije

  Izdaju se izvozne deklaracije EX1 i deklaracije za postupak unutarnjeg provoza Unije (T1).

- Prerađeni poljoprivredni proizvodi koji se u Andori nalaze u slobodnom prometu i koji se šalju u Uniju

  Ti se proizvodi kreću u vanjskom postupku provoza Unije (T1).

Budući da carinske službe Unije moraju naplatiti varijabilnu komponentu, PPI deklaracije za vanjski postupak provoza (T1) mora se ovjeriti sljedećim crveno podcrtanim izrazom: „Naplatiti samo poljoprivrednu komponentu – Sporazum između EEZ-a i Andore".

<u>Ostali provozni postupci</u>

Zajednički provozni postupak ne primjenjuje se na trgovinu s Andorom.

Andora nije ugovorna stranka Konvencije TIR.

Sažeta tablica odabranih postupaka (provoz, izvoz, uvoz)	Roba iz poglavlja 1.–24. HS-a	
	Roba koja dolazi iz EU-a	Roba koja dolazi iz Andore
S izvoznim subvencijama	EX1	
Bez izvoznih subvencija	EX1 ili T1[19]	
Trošarinska roba	EX1 + e-TD	
Trošarinska roba s izvoznim subvencijama	EX1 + e-TD	
Sva roba		IM4[20] (+ EUR.1) (za puštanje u slobodan promet) ili T1

Roba iz poglavlja 25.–97. HS-a (osim proizvoda navedenih u Uredbi 3448/93)		
	Roba koja dolazi iz EU-a	Roba koja dolazi iz Andore
Roba u slobodnom prometu	EX1 + T2 (T2F) (u unutarnjem carinskom uredu) ili T2L, T2LF ili isprava s istovjetnim učinkom + EX1 (na granici)	EX1 + T2 (T2F) (u unutarnjem carinskom uredu) ili T2L, T2LF ili isprava s istovjetnim učinkom + EX1 (na granici)
Roba koja nije u slobodnom prometu	T1	T1 (provoz) ili „IM4” (puštanje u slobodan promet)

Poljoprivredni proizvodi navedeni u Uredbi 3448/93		
	Roba koja dolazi iz EU-a	Roba koja dolazi iz Andore
S izvoznim subvencijama	EX1 + T1	
U slobodnom prometu		T1 + izraz „Naplatiti samo poljoprivrednu komponentu – Sporazum između EEZ-a i

19 Situacija provoza robe podrijetlom izvan Unije preko carinskog područja Unije.

20 Puštanje u slobodan promet provodi ulazni carinski ured Unije.

		Andore”

IV.5.3. San Marino

U ovom su odlomku navedene informacije o sljedećem:

- kontekstu i zakonodavstvu (IV.5.3.1.);
- formalnostima (IV.5.3.2.).

IV.5.3.1. Kontekst i zakonodavstvo

Europska zajednica i San Marino sklopili su 1992. Privremeni sporazum o trgovini i carinskoj uniji[21]. Taj je Sporazum zamijenjen Sporazumom o suradnji i carinskoj uniji[22] koji je stupio na snagu 1. travnja 2002. Carinska unija odnosi se na robu obuhvaćenu poglavljima od 1. do 97. Zajedničke carinske tarife (ZCT).

Odlukom br. 4/92 Odbora za suradnju EEZ-San Marino[23] utvrđene su odredbe za kretanje robe između Zajednice i San Marina. Odluka se primjenjuje od 1. travnja 1993., te je izmijenjena i dopunjena Odlukom br. 1/2002[24] koja je stupila na snagu 23. ožujka 2002.

U Odluci 1/2010[25] Odbora za suradnju EU-a i San Marina nalazi se ažurirani popis talijanskih carinskih ureda koji mogu provoditi carinske formalnosti u pogledu robe namijenjene za San Marino.

IV.5.3.2. Formalnosti

U Odluci br. 4/92, kako je izmijenjena, usklađuju se načini administrativne suradnje između San Marina i EU-a kod primjene pravila provoznog postupka Zajednice, a zamijenjena je 1. svibnja 2016. postupkom provoza Unije (CZU i povezani akti

21 Privremeni sporazum o trgovini i carinskoj uniji između Europske ekonomske zajednice i Republike San Marino, SL L 359, 9.12.1992., str. 14.

22 Sporazum o suradnji i carinskoj uniji između Europske ekonomske zajednice i Republike San Marino, SL L 84, 28.3.2002., str. 43.

23 Odluka br. 4/92 Odbora za suradnju EEZ-San Marino od 22. prosinca 1992. o određenim metodama administrativne suradnje za provedbu Privremenog sporazuma i postupka za otpremu robe u Republiku San Marino, SL L 42, 19.2.1993., str. 34.

24 Odluka br. 1/2002 s izmjenama i dopunama Odluke br. 4/92 Odbora za suradnju EEZ-San Marino od 22. prosinca 1992. o određenim metodama administrativne suradnje za provedbu Privremenog sporazuma i postupka za otpremu robe u Republiku San Marino, SL L 99, 16.4.2002., str. 23.

25 Odluka br. 1/2010 Odbora za suradnju EU-San Marino od 29. ožujka 2010. o uspostavljanju različitih provedbenih mjera za Sporazum o suradnji i Carinskoj uniji između Europske ekonomske zajednice i Republike San Marino, SL L 156, 23.6.2010., str. 13.

zamijenili su CZZ i UPCZZ).

Sljedeća se pravila primjenjuju na kretanje robe u okviru carinske unije između Europske unije i San Marina (poglavlja ZCT-a od 1. do 97., osim „proizvoda EZUČ-a").

1. Roba koja se kreće iz određenih carinskih ureda Unije u Italiji u San Marino

Roba koja se prevozi na temelju postupka vanjskog provoza (T1) odredištem u San Marinu, mora se pustiti u slobodni promet u jednom od određenih carinskih ureda Unije u Italiji[26].

U određenom carinskom uredu započinje postupak T2-SM (postupak unutarnjeg provoza) ili se izdaje dokument T2L-SM[27] (carinski status robe Unije) kako bi obuhvatio kretanje robe prema San Marinu. Nadležna tijela u San Marinu moraju završiti postupak unutarnjeg provoza T2-SM u NCTS-u ili ovjeravaju pečatom primjerak isprave T2L-SM i vraćaju ga otpremnom carinskom uredu u Italiji (tj. jednom od određenih carinskih ureda Unije kako je navedeno u Odluci br. 1/2010).

2. Roba koja se kreće iz Unije[28] u San Marino

Dokaz da je roba u slobodnom prometu u Uniji mora se predati nadležnim tijelima San Marina. Taj dokaz može biti u obliku isprave PPI (T2 ili T2F) ili izvorni dokaz carinskog statusa robe Unije (T2 ili T2LF) ili istovjetne isprave (posebno elektronički trošarinski dokument naveden u Uredbi Komisije (EZ) br. 684/2009).

3. Roba koja se otprema iz San Marina u Uniju (osim Italije[29])

Roba koja se iz San Marina prevozi u Uniju mora se prevoziti na temelju postupka unutarnjeg provoza (T2 ili T2F) koji započinju nadležna tijela u San Marinu (odredišni carinski ured nalazi se u Uniji), s dokazom o carinskom statusu robe Unije (T2L ili T2LF) ili istovjetnom ispravom. PPI, T2L ili T2LF ili istovjetna isprava mora

26 Carinski uredi navedeni su u Odluci br. 1/2010, SL L 156, 23.6.2010. To su: Ancona, Bologna, Forlì, Genova, Gioia, Tauro, La Spezia, Livorno, Ravena, Rimini, Rim, Orio al Serio, Milano, Taranto, Trst i Venecija.

27 Isprava T2L-SM izdaje se u trima primjercima s ovjerom na svakom primjerku s jednim od sljedećih izraza: Rilasciato in tre essemplari – Délivré en trois exemplaires. Original i primjerak isprave T2L-SM dostavlja se predmetnoj osobi, a drugi primjerak zadržava otpremni carinski ured.

28 Razmjene između Italije i San Marina provode se u skladu s fiskalnim (PDV) režimom.

29 Idem.

se podnijeti uvoznom carinskom uredu u Uniji kako bi se dokazalo da je roba u slobodnom prometu u San Marinu.

Ako je roba koju je potrebno proslijediti u Uniju prethodno dovezena u San Marino praćena ispravama T2F, T2LF, ili drugom istovjetnom ispravom (posebno ispravom e-TD navedenom u Uredbi (EZ) br. 684/2009), nadležna tijela San Marina moraju uključiti upućivanje na ispravu koja je bila priložena uz robu u vrijeme njezina dolaska u San Marino.

Riječi „Republika San Marino" ne smiju biti izbrisane u obvezama jamca i potvrdama o osiguranju.

Napomena: „Proizvodi EZUČ-a" nisu obuhvaćeni carinskom unijom. Zbog toga se oni kada stignu u Uniju smatraju robom koja nije za slobodni promet.

4. Ostali provozni postupci

Zajednički provozni postupak ne primjenjuje se na trgovinu sa San Marinom.

San Marino nije ugovorna stranka Konvencije TIR.

IV.5.4. Posebna fiskalna područja

U ovom su odlomku navedene informacije o sljedećem:

- kontekstu i pravnoj osnovi (IV.5.4.1.);
- postupku unutarnjeg provoza Unije (IV.5.4.2.);
- carinskim ispravama o statusu (IV.5.4.3.).

IV.5.4.1. Kontekst i zakonodavstvo

Članak 1. točka 35. PA-a

Direktiva 2006/112/EZ,

Direktiva 2008/118/EZ

Pojam posebna fiskalna područja znači dio carinskog područja Unije na koji se ne primjenjuju odredbe Direktive Vijeća 2006/112/EZ o zajedničkom sustavu poreza na dodanu vrijednost ili Direktive Vijeća 2008/118/EZ o općim aranžmanima za trošarine i o stavljanju izvan snage Direktive 92/12/EEZ.

Posebna fiskalna područja su sljedeća područja:

- Kanarsko otočje;
- sljedeća francuska prekomorska područja: Guadeloupe, Martinique, Mayotte, Gvajana, Réunion i Saint-Martin;

- planina Atos;
- Ålandski Otoci.

Za ažurne informacije o tim posebnim fiskalnim područjima pogledajte stranicu:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/territorial-status-eu-countries-and-certain-territories_en

Kako bi se osigurale kontrola i opravdanost fiskalnih opterećenja (PDV i trošarine), kretanje robe Unije u nefiskalna područja, iz njih ili među njima, podložno je sljedećim formalnostima:

Članak 188. DA-a

- Ako se roba Unije premješta s posebnog fiskalnog područja na drugi dio carinskog područja koji nije posebno fiskalno područje i ako to kretanje završava na mjestu smještenom izvan države članice u kojoj je ušla na taj dio carinskog područja Unije, ta roba Unije mora se premještati u okviru postupka unutarnjeg provoza Unije.

  Primjeri:
  1. Roba je ušla u Uniju u Francusku pa je prevezena iz Francuske na Kanarsko otočje i zatim je dovezena u Španjolsku. Prijevoz robe od Kanarskog otočja do Španjolske mora se provesti na temelju postupka unutarnjeg provoza Unije.
  2. Kad je riječ o robi Unije koja se prevozi iz Ålandskih Otoka u Švedsku na plovilu, nije potrebno primijeniti postupak unutarnjeg provoza Unije (T2) jer se roba prevozi iz posebnog fiskalnog područja izravno u državu članicu, gdje i ostaje. Međutim, ako se ista roba prevozi dalje cestom u Dansku, koja je drugi dio carinskog područja Unije, primjenjuje se postupak unutarnjeg provoza Unije (T2F).

- No u drugim situacijama (npr. roba je uvezena u Uniju u Francuskoj, odakle je puštena u slobodni promet, kasnije je prevezena na Kanarsko otočje i konačno dovezena ponovno u Francusku, ili je roba Unije iz Švedske izravno prevezena na Ålandske Otoke), postupak unutarnjeg provoza (T2F) predstavlja jednu od mogućnosti. Roba se može kretati i na temelju dokaza o carinskom statusu robe Unije.

IV.5.4.2. Postupak unutarnjeg provoza Unije

Članci 47., 50., 52. i 53. PDA-a

Postupak unutarnjeg provoza Unije za kretanje robe obuhvaćeno člankom 188. DA-a poznat je kao postupak T2F i primjenjuje se na sljedeći način:

- Provozna deklaracija:

Upisati oznaku T2F u polje 1. provozne deklaracije.

- Zračni ili brodarski prijevoznik (papirnata provozna deklaracija za robu koja se prevozi zrakom i morem):

Na odgovarajući manifest upisati simbol T2F.

- Zračno ili brodarsko društvo (elektronička prijevozna isprava (ETD) kao provozna deklaracija za upotrebu postupka provoza za robu koja se prevozi zrakom i morem):

Upisati simbol T2F za predmetnu robu Unije.

IV.5.5. Iznimke (podsjetnik)

IV.5.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

IV.5.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

IV.5.8. Prilozi (podsjetnik)

DIO V. – POSTUPAK OSIGURAVANJA KONTINUITETA POSLOVANJA ZA ZAJEDNIČKI PROVOZNI POSTUPAK/POSTUPAK PROVOZA UNIJE

POGLAVLJE 1. – UVOD

Postupkom osiguravanja kontinuiteta poslovanja, opisanom u ovom dijelu, uređuju se situacije u kojima carinski sustav ili sustav za trgovce nije dostupan.

Na uporabu postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja primjenjuje se niz **važnih općih pravila**:

- Postupci provoza u NCTS-u i u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja moraju se smatrati različitim postupcima. To znači da se sva kretanja koja su pokrenuta i uspješno puštena u NCTS jednako tako moraju završiti u NCTS-u, a sva kretanja koja su započeta u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja moraju se završiti u skladu s odredbama o upotrebi tog postupka.
- Ako je donesena odluka o pribjegavanju primjeni postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja, važno je osigurati da je poništena svaka carinska deklaracija koja je unesena u NCTS, ali koja nije dodatno obrađena zbog kvara sustava.

V.1.1. Opća teorija i zakonodavstvo

Primjenjuju se sljedeći pravni izvori:

- članak 26. Dodatka I. Konvenciji;
- članak 6. stavak 3. točka (b) CZU-a;
- članak 291. PA-a;
- Prilog II. Dodatku I. Konvenciji;
- Prilog 72-04 PA-u.

V.1.2. Provozna deklaracija za postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja

Postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja temelji se na papirnatim ispravama koje se upotrebljavaju kao provozna deklaracija.

V.1.3. Pečat za postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja

Provoznu deklaraciju u papirnatom obliku, koja se upotrebljava u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja, moraju moći prepoznati sve stranke uključene u postupak provoza kako bi se izbjegli problemi u provoznim i odredišnim carinskim uredima.

U tu svrhu upotreba postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja označava se na primjercima provozne deklaracije u papirnatom obliku s pečatom (dimenzije: 26 x 59 mm) u polju A JCD-a ili u polju MRN na PPI-ju. Pečat se može unaprijed ispisati na JCD-u ili PPI-ju.

- Ako se primjenjuje redovni postupak ispravu pečatom mora potvrditi otpremni carinski ured, a ako se primjenjuju pojednostavnjeni postupci ovlašteni pošiljatelj.
- Vidjeti prilog V.1.8.1. za pečat za postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja na različitim jezicima.

Imajte na umu da su prihvatljive obje vrste pečata, to jest stari pečat koji je uveden na temelju Uredbe Vijeća (EEZ) br. 2913/92 o Carinskom zakoniku Zajednice, kao i novi pečat koji je uveden Carinskim zakonikom Unije. Stari se pečati mogu upotrebljavati do isteka zaliha.

V.1.4. Privremeni kvar NCTS-a u odredišnom carinskom uredu

Svaka nacionalna uprava odgovorna je za utvrđivanje točnih uvjeta pod kojima se nadležno tijelo pribjegava postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja. Ti se uvjeti mogu utvrditi unaprijed i priopćiti/staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima.

V.1.5. Privremeni kvar kompjutoriziranog sustava koji upotrebljava korisnik postupka

Ovim su odlomkom obuhvaćeni sljedeći slučajevi:

- kompjutorizirani sustav korisnika postupka nije dostupan;
- elektronička veza između kompjutoriziranog sustava koji upotrebljava korisnik postupka i NCTS-a nije dostupna.

Svako pribjegavanje postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja moraju prethodno odobriti carinska tijela. U svrhu dobivanja ovog odobrenja svaki korisnik postupka koji upotrebljava standardni ili pojednostavnjeni postupak mora telefaksom, elektroničkom poštom ili drugim sredstvima obavijestiti carinu o razlogu i trenutku

početka postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

Ako su se carinska tijela uvjerila u navodnu nedostupnost veza sa sustavom, ona korisniku postupka priopćuju svoje odobrenje za uporabu postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja. Usto, ona mogu zatražiti dokaz ili nastaviti s postupkom provjere. Međutim, carinska tijela uskratit će svoje odobrenje ako određeni korisnik postupka učestalo prijavljuje neraspoloživost.

Carinsko tijelo nadzire upotrebu postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja kako bi spriječilo njegovu zloupotrebu.

Ako ovlašteni pošiljatelj podnosi više od 2 % deklaracija godišnje u okviru postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja zbog kvara kompjutoriziranog sustava ili elektroničke veze između njegova kompjutoriziranog sustava i NCTS-a, odobrenje se preispituje kako bi se provjerilo jesu li uvjeti za izdavanje postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja i dalje ispunjeni.

V.1.6. Postupci

V.1.6.1. Otprema – redovni postupak

U redovnom postupku korisnik postupka mora ispuniti provoznu deklaraciju u papirnatom obliku i podnijeti zajedno s robom u otpremnom carinskom uredu.

Za više pojedinosti vidjeti dijelove V.2. i V.3.

Postupak provoza mora biti završen i zaključen na temelju papirnate deklaracije.

CARINA
Ako je donesena odluka o pribjegavanju primjeni postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja, važno je osigurati **da je poništena** svaka carinska deklaracija koja je unesena u NCTS, ali koja nije dodatno obrađena zbog kvara sustava. Trgovac je dužan nadležnim tijelima pružiti informacije svaki put kada unese carinsku deklaraciju u sustav, ali nakon toga prijeđe u postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

U takvim slučajevima svi podaci o provozu u kojima je postupku provoza dodijeljen LRN ili MRN moraju se povući iz NCTS-a.

V.1.6.2. Otprema – ovlašteni pošiljatelj

Odobrenje carinskog ureda o prelasku na postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja može se dostaviti na način koji taj ured i ovlašteni pošiljatelj unaprijed dogovore.

Korisnik postupka mora ispuniti provoznu deklaraciju u papirnatom obliku.

Za više pojedinosti vidjeti dio VI.3.3.3.2.

Nakon što kompjutorizirani sustav postane ponovno dostupan ovlaštenom pošiljatelju, ta osoba mora obavijestiti carinska tijela i prema potrebi prenosi detalje o upotrijebljenim papirnatim ispravama.

V.1.6.3. Odredište – redovni postupak

Ako je roba puštena u provoz u NCTS-u u otpremnom carinskom uredu, ali sustav u odredišnom carinskom uredu nije dostupan nakon dolaska robe, odredišni carinski ured mora završiti postupak na temelju PPI-ja i vrši potrebne upise u NCTS nakon što postane ponovno dostupan. Time se otpremnom carinskom uredu omogućuje da zaključi postupak.

Ako nisu pronađene nepravilnosti, odredišni carinski ured mora korisniku postupka ili prijevozniku izdati alternativni dokaz da je postupak završio. Za više pojedinosti vidjeti dio V.6.4.2.

V.1.6.4. Odredište – ovlašteni primatelj

U slučaju kvara NCTS-a na odredištu, ovlašteni primatelj slijedi postupak za ovlaštenog primatelja, kako je navedeno u dijelu VI.

V.1.7. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

V.1.8. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

V.1.9. Prilozi

V.1.9.1. Pečat koji se upotrebljava u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja

A) Pečat koji se upotrebljavao prije i nakon 1. svibnja 2016. (do isteka zaliha)

BG:

NCTS АВАРИЙНА ПРОЦЕДУРА
НЯМА НАЛИЧНИ ДАННИ В СИСТЕМАТА
ЗАПОЧНАТА НА _____
(Дата/час)

CH:

NCTS FALLBACK PROCEDURE
NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM
*INITIATED ON*_____
(Date/hour)

CS:

NCTS HAVARIJNÍ POSTUP
DATA NEJSOU V SYSTÉMU
*ZAHÁJEN DNE*_____
(Datum/hodina)

DA:

NCTS NØDPROCEDURE
INGEN DATA TILGÆNGELIGE I SYSTEMET
*PÅBEGYNDT DEN*_____
(Dato/klokkeslæt)

DE:

NCTS NOTFALLVERFAHREN
KEINE DATEN IM SYSTEM VERFÜGBAR
*Begonnen am*_____
(Datum/Uhrzeit)
Ticket-Nr: _____

EE:

NCTS ASENDUSTOIMING
Süsteemi andmed ei ole kättesaadavad
Algatatud _____
(Kuup/kellaaeg)

EL:

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ NCTS
ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΕΝ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΚΑΝΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΟ
*ΑΡΧΙΣΕ ΣΤΙΣ*_____
(Ημερομηνία/ώρα)

EN:

NCTS FALLBACK PROCEDURE
NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM
*INITIATED ON*_____
(Date/hour)

ES:

PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA PARA CASOS DE FALLO DEL NCTS
DATOS NO DISPONIBLES EN EL SISTEMA
*INICIADO EL*_____
(Fecha/hora)

FI:

NCTS-VARAMENETTELY
JÄRJESTELMÄ EI KÄYTETTÄVISSÄ
ALOITETTU _____
(pvm/kellonaika)

FR: **PROCÉDURE DE SECOURS NSTI**
AUCUNE DONNÉE DISPONIBLE DANS LE SYSTÈME
ENGAGEE LE _____ _____
(Date/heure)

HU: **NCTS TARTALÉK ELJÁRÁS**
NINCS ELÉRHETŐ ADAT A RENDSZERBEN
INDÍTVA _____
(Dátum/óra)

IS:

IT: **PROCEDURA DI RISERVA DEL NCTS**
DATI NON DISPONIBILI NEL SISTEMA
*AVVIATA IL*_____
(Data/ora)

LV: **DTKS ALTERNATĪVĀ PROCEDŪRA**
DATI SISTĒMĀ NAV PIEEJAMI
UZSĀKTS _____
(Datums/stunda)

LT: **NCTS ATSARGINĖ PROCEDŪRA**
SISTEMOJE DUOMENŲ NĖRA
PRADĖTA _____
(data/valanda)

MK: **НКТС РЕЗЕРВНА ПОСТАПКА**
ТРАНЗИТ ВО УНИЈАТА/ЗАЕДНИЧКИ ТРАНЗИТ
НЕМА ДОСТАПНИ ПОДАТОЦИ ВО СИСТЕМОТ
*ЗАПОЧНАТО НА*_____
(датум/час)

MT: **PROĊEDURA TA' RIŻERVA NCTS**
L-EBDA DEJTA DISPONIBBLI FIS-SISTEMA
MIBDIJA FI _____
(Data/ħin)

NL: **NOODPROCEDURE NCTS**
GEGEVENS NIET BESCHIKBAAR IN HET SYSTEEM
*BEGONNEN OP*_____
(Datum/uur)

NO: **NCTS FALLBACK PROCEDURE**
NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM
*INITIATED ON*_____
(Date/hour)

PL: **PROCEDURA AWARYJNA NCTS**
DANE NIE SĄ DOSTĘPNE W SYSTEMIE
*OTWARTO W DNIU*_____
(data/godzina)

PT: **PROCEDIMENTO DE CONTINGÊNCIA EM CASO DE FALHA DO NSIT**
DADOS NÃO DISPONÍVEIS NO SISTEMA
*INICIADO A*_____
(Data/hora)

RO: **PROCEDURA DE REZERVĂ NCTS**
NICIO DATĂ DISPONIBILĂ ÎN SISTEM
INIȚIATĂ LA _____
(Data/ora)

RS **NCTS РЕЗЕРВНИ ПОСТУПАК**
ТРАНЗИТ УНИЈЕ/ЗАЈЕДНИЧКИ ТРАНЗИТ
У СИСТЕМУ НЕМА ДОСТУПНИХ ПОДАТАКА
ПОКРЕНУТО ДАНА_____
(датум/час)

SI: **ALTERNATIVNI POSTOPEK NCTS**
PODATKI V SISTEMU NISO NA VOLJO
*ZAČETO DNE*_____
(Datum/ura)

SK: **NCTS HAVARIJNÝ STAV**
V SYSTÉME NIE SÚ K DISPOZÍCII ŽIADNE ÚDAJE
SPUSTENÝ _____
(Dátum/hodina)

SV: **RESERVRUTIN NÄR NCTS INTE FUNGERAR**
INGA DATA TILLGÄNGLIGA I SYSTEMET
*INLEDD DEN*_____
(Datum/klockslag)

HR: **Pečat**

TR:

NCTS KAĞIT USULÜ

BİRLİK TRANSİTİ/ORTAK TRANSİT

SİSTEMDE VERİ BULUNMAMAKTADIR

. . . . . .’DE *BAŞLATILMIŞTIR*

(Tarih/Saat)

B) Novi pečat koji je u upotrebi od 1. svibnja 2016.

BG:

TALITLUSPIDEVUSE PROTSEDUUR
LIIDU TRANSIIDIPROTSEDUUR/ÜHIS TRANSIIDIPROTSEDUUR
SÜSTEEMI ANDMED EI OLE KÄTTESAADAVAD
ALGATATUD _____
(Kuupäev/kellaaeg)

CS:

ZÁLOŽNÍ POSTUP
TRANZITNÍ REŽIM UNIE/SPOLEČNÝ TRANZITNÍ REŽIM
DATA NEJSOU V SYSTÉMU
ZAHÁJEN DNE _____
(datum/hodina)

DA:

BEREDSKABSPROCEDURE
EU-FORSENDELSE/FÆLLES FORSENDELSE
INGEN TILGÆNGELIGE DATA I SYSTEMET
INDLEDT DEN _____
(Dato/tidspunkt)

DE:

BETRIEBSKONTINUITÄTSVERFAHREN
UNIONSVERSANDVERFAHREN/GEMEINSAMES VERSANDVERFAHREN
KEINE DATEN IM SYSTEM VERFÜGBAR
EINGELEITET AM _____
(Datum/Uhrzeit)

EE:

TALITLUSPIDEVUSE PROTSEDUUR
LIIDU TRANSIIDIPROTSEDUUR/ÜHIS TRANSIIDIPROTSEDUUR
SÜSTEEMI ANDMED EI OLE KÄTTESAADAVAD
ALGATATUD _____
(Kuupäev/kellaaeg)

EL:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗ/ΚΟΙΝΗ ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗ
ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ _____
(Ημερομηνία/ώρα)

EN:

BUSINESS CONTINUITY PROCEDURE
UNION TRANSIT/COMMON TRANSIT
NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM
INITIATED ON _____
(Date/hour)

ES:

PROCEDIMIENTO DE CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES
TRÁNSITO DE LA UNIÓN/TRÁNSITO COMÚN
DATOS NO DISPONIBLES EN EL SISTEMA
INICIADO EL _____
(Fecha/hora)

FI:

TOIMINNAN JATKUVUUTTA KOSKEVA MENETTELY
UNIONIN PASSITUS / YHTEINEN PASSITUS
JÄRJESTELMÄSSÄ EI OLE TIETOJA
ALOITETTU _____
(Pvm/kellonaika)

FR:

PLAN DE CONTINUITÉ DES OPÉRATIONS
TRANSIT DE L'UNION/TRANSIT COMMUN
AUCUNE DONNÉE DISPONIBLE DANS LE SYSTÈME
ENGAGÉE LE _____
(Date/heure)

HU:

ÜZLETMENET-FOLYTONOSSÁGI ELJÁRÁS
UNIÓS/EGYSÉGES ÁRUTOVÁBBÍTÁS
A RENDSZERBEN NEM ÁLL RENDELKEZÉSRE ADAT
KEZDŐIDŐPONT _____
(Nap/óra)

IS:

IT:

PROCEDURA DI CONTINUITÀ OPERATIVA
TRANSITO UNIONALE/TRANSITO COMUNE
NESSUN DATO DISPONIBILE NEL SISTEMA
AVVIATA IL _____
(Data/ora)

LV:

DARBĪBAS NEPĀRTRAUKTĪBAS PROCEDŪRA
SAVIENĪBAS TRANZĪTS /KOPĒJAIS TRANZĪTS
DATI SISTĒMĀ NAV PIEEJAMI
SĀKUMA DATUMS _____
(Datums/laiks)

LT:

VEIKLOS TĘSTINUMO PROCEDŪRA
SĄJUNGOS TRANZITAS/BENDRASIS TRANZITAS
SISTEMOJE DUOMENŲ NĖRA
PRADĖTA _____
(Data ir laikas)

MK: **ПОСТАПКА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА КОНТИНУИТЕТ ВО РАБОТЕЊЕТО**
ТРАНЗИТ НА УНИЈАТА/ЗАЕДНИЧКИ ТРАНЗИТ
НЕМА ДОСТАПНИ ПОДАТОЦИ ВО СИСТЕМОТ
*ЗАПОЧНАТО НА*_____
(датум/час)

MT:

IL-PROĊEDURA TAL-KONTINWITÀ TAL-OPERAT
IT-TRANŻITU TAL-UNJONI/IT-TRANŻITU KOMUNI
L-EBDA DEJTA DISPONIBBLI FIS-SISTEMA
INBDIET NHAR _____
(Id-data/il-ħin)

NL:

BEDRIJFSCONTINUÏTEITSPROCEDURE
UNIEDOUANEVERVOER/GEMEENSCHAPPELIJK DOUANEVERVOER
GEEN GEGEVENS BESCHIKBAAR IN HET SYSTEEM
BEGONNEN OP _____
(Datum/uur)

NO:

BUSINESS CONTINUITY PROCEDURE
UNION TRANSIT/COMMON TRANSIT
NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM
INITIATED ON _____
(Date/hour)

PL:

PROCEDURA CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA
PROCEDURA TRANZYTU UNIJNEGO/WSPÓLNA PROCEDURA TRANZYTOWA
DANE NIE SĄ DOSTĘPNE W SYSTEMIE
OTWARTO W DNIU _____
(data/godzina)

PT:

PROCEDIMENTO DE CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES
TRÂNSITO DA UNIÃO/TRÂNSITO COMUM
DADOS NÃO DISPONÍVEIS NO SISTEMA
INICIADO EM _____
(Data/hora)

RO:

PLANUL DE ASIGURARE A CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚII
TRANZIT UNIONAL/TRANZIT COMUN
NU EXISTĂ DATE DISPONIBILE ÎN SISTEM
INIȚIAT LA DATADE _____
(Data/ora)

SI:

POSTOPEK NEPREKINJENEGA POSLOVANJA
TRANZIT UNIJE / SKUPNI TRANZIT
PODATKI V SISTEMU NISO NA VOLJO
SPROŽEN DNE _____
(Datum/ura)

SK:

PLÁN NA ZABEZPEČENIE KONTINUITY ČINNOSTÍ
COLNÝ REŽIM TRANZITU ÚNIE/SPOLOČNÝ TRANZITNÝ REŽIM
V SYSTÉME NIE SÚ DOSTUPNÉ ŽIADNE ÚDAJE
ZAČATÝ _____
(dátum/hodina)

SV:

KONTINUITETSPLAN
UNIONSTRANSITERING/GEMENSAM TRANSITERING
INGA DATA ÄR TILLGÄNGLIGA I SYSTEMET
INLEDD DEN _____
(Datum/klockslag)

HR:

POSTUPAK OSIGURAVANJA KONTINUITETA POSLOVANJA
PROVOZ UNIJE / ZAJEDNIČKI PROVOZ
PODACI NISU RASPOLOŽIVI U SUSTAVU
POKRENUT DANA _____
(Datum/sat)

TR:

İŞ SÜREKLİLİĞİ USULÜ
BİRLİK TRANSİTİ/ORTAK TRANSİT
SİSTEMDE VERİ BULUNMAMAKTADIR
. . . . . *'DE BAŞLATILMIŞTIR*
(Tarih/Saat)

RS: **ОСИГУРАЊЕ КОНТИНУИТЕТА ПОСТУПКА**
ТРАНЗИТ УНИЈЕ/ЗАЈЕДНИЧКИ ТРАНЗИТ
У СИСТЕМУ НЕМА ДОСТУПНИХ ПОДАТАКА
ПОКРЕНУТО ДАНА_____
(датум/час)

POGLAVLJE 2. – OPĆE UPUTE POVEZANE S JEDINSTVENOM CARINSKOM DEKLARACIJOM I PRATEĆOM PROVOZNOM ISPRAVOM

Članak 3. I točke (d) i (v) Dodatka I. Konvenciji

Dio V. odnosi se na postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja, koji je utemeljen na uporabi jedinstvene carinske isprave (JCD) ili prateće provozne isprave (PPI) kao deklaracije u papirnatom obliku. Podijeljen je na šest poglavlja.

Članak 5. stavak 12. i članak 6. stavak 3. točka (b) CZU-a

Poglavljem 3. obrađuje se standardni postupak provozne deklaracije.

Poglavljem 4. obuhvaćene su formalnosti u otpremnom carinskom uredu.

U poglavlju 5. riječ je o incidentima tijekom prijevoza.

Poglavljem 6. obuhvaćene su formalnosti u odredišnom carinskom uredu.

Napomena:

Potrebno je napomenuti da pojam „**provozna deklaracija**" ima dva značenja. Pojam „**provozna deklaracija**" ponajprije označava carinsku deklaraciju kojom osoba u propisanom obliku i na odgovarajući način iskazuje namjeru stavljanja robe u postupak provoza. U drugom smislu označava ispravu koja se upotrebljava kao provozna deklaracija, to jest potrebne „**primjerke JCD-a ili PPI-ja**." U sljedećim se poglavljima izraz „provozna deklaracija" upotrebljava u prvom značenju, a propisani obrazac odnosi se na „JCD" ili „PPI".

POGLAVLJE 3. – STANDARDNA PROVOZNA DEKLARACIJA

V.3.1. Uvod

U ovom je poglavlju opisan postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja utemeljen na uporabi JCD-a ili PPI-ja kao provozne deklaracije u papirnatom obliku.

U odlomku V.3.2. opisani su opća teorija i zakonodavstvo povezani sa standardnom provoznom deklaracijom.

U odlomku V.3.3. opisan je postupak standardne provozne deklaracije od utovara robe do završetka i potpisivanja deklaracije.

Odlomkom V.3.4. obuhvaćene su posebne situacije povezane s postupkom provozne deklaracije.

Odlomak V.3.5. odnosi se na iznimke od općih pravila.

Odlomak V.3.6. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak V.3.7. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak V.3.8. sadržava priloge poglavlju 3.

V.3.2. Opća teorija i zakonodavstvo

Provozna deklaracija u papirnatom obliku jest carinska deklaracija za stavljanje robe u postupak provoza. Može se podnijeti u obliku sljedećih dokumenata:

- jedinstvena carinska deklaracija (JCD); ili
- JCD ispisan na bijelom papiru iz kompjutoriziranog sustava gospodarskog subjekta; ili
- prateća provozna isprava (PPI) dopunjena, ako je potrebno, popisom stavki (LoI).
  U tom slučaju u JCD-u nije naveden MRN.

Pravni izvori za provoznu deklaraciju u obliku JCD-a ili PPI-ja jesu:

- Konvencija o JCD-u;
- Dodatak I. Konvenciji:
  - ✓ članak 3. točka (c) i (v) te članak 26.;
- Dodatak III. Konvenciji:
  - ✓ glava II.: članci 5. i 6.,
  - ✓ prilozi A3, A4, A5 i A6,
  - ✓ prilozi B1, B4, B5 i B6;
- članak 5. stavak 12. i članak 6. stavak 3. točka (b) CZU-a;
- dodaci od B1 do B6, dodaci C1, D1, F1 i F2 te Prilog 9. PDA-u,;
- Prilog 72-04, poglavlja III. i IV. PA-a.

V.3.3. Postupak deklariranja

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

- papirnatim provoznim deklaracijama u obliku JCD-a i JCD-BIS-a (odlomak V.3.3.1.);
- popisima pošiljaka, obliku i primjeni (odlomak V.3.3.2.);
- papirnatim provoznim deklaracijama u obliku PPI-ja (odlomak V.3.3.3.);
- mješovitim pošiljkama (odlomak V.3.3.4.);
- potpisivanju provozne deklaracije (odlomak V.3.3.5.).

V.3.3.1. Provozna deklaracija u papirnatom obliku

V.3.3.1.1. Oblik i ispunjavanje provozne deklaracije u papirnatom obliku na JCD-u

JCD se sastoji od primjeraka označenih brojevima na sljedeći način:

- set od osam primjeraka koji se sastoji od primjeraka označenih uzastopnim brojevima (od primjerka 1. do primjerka 8.); ili
- set od četiriju primjeraka koji se sastoji od primjeraka označenih uzastopnim brojevima (primjerci 1/6, 2/7, 3/8 i 4/5).

JCD može biti nadopunjen, ako je potrebno, nastavkom obrazaca JCD-BIS. Ti su obrasci označeni brojevima kao i uobičajeni setovi primjeraka:

- set od osam primjeraka koji se sastoji od primjeraka 1 BIS do 8 BIS;
- set od četiriju primjerka koji se sastoji od primjeraka 1/6 BIS, 2/7 BIS, 3/8 BIS i 4/5 BIS.

Dodatne informacije o popisima pošiljaka nalaze se u odlomku V.3.3.1.2.

Za provoznu deklaraciju u papirnatom obliku potrebna su tri primjerka JCD-a: primjerci br. 1, 4 i 5:

- primjerak broj 1 zadržava otpremni carinski ured nakon evidentiranja deklaracije;
- primjerak broj 4 prati robu do odredišnog carinskog ureda i ondje se zadržava;
- primjerak broj 5 prati robu do odredišnog carinskog ureda koji je vraća u zemlju otpreme po završetku provoznog postupka.

Ako se za provoznu deklaraciju u papirnatom obliku upotrebljava primjerak od četiri stranice, mora se upotrijebiti dva seta primjeraka: primjerci br. 1 i br. 4 od jednoga seta i primjerak br. 5 od drugog seta. Brojevi primjeraka koji se ne upotrebljavaju moraju u svakom setu biti označeni tako što se na margini precrta broj primjerka koji se neće upotrebljavati. Na primjer, ako je broj 6 precrtan na primjerku 1/6, to znači da se upotrebljava primjerak broj 1.

Dodatak III. glava I., članci 5. i 6. Konvencije

Obrasci JCD-a koji se upotrebljavaju kao provozne deklaracije moraju ispunjavati sljedeće tehničke zahtjeve, osim ako je gospodarski subjekt deklaraciju napravio u kompjutoriziranom

Prilog II. Konvenciji o JCD-u

sustavu.

Dodaci od B1 do B6 te dodaci C1 i D1 Priloga 9. PDA-u

Opće je pravilo da se provozne deklaracije u papirnatom obliku sastavljaju na JCD-u u pisanom obliku, vlastoručno (moraju se ispuniti čitko, tintom velikim tiskanim slovima), ili se ispisuju s pomoću kompjutoriziranog sustava gospodarskog subjekta. Međutim, ako su ispunjeni određeni uvjeti može biti dopušteno tiskanje JCD-a s pomoću sustava obrade podataka u javnom ili privatnom sektoru, po potrebi i na običnom papiru (za više pojedinosti vidjeti Prilog B6, Dodatak III. Konvenciji/Dodatak C1 Prilog 9.).

Dodatak 3. Prilog II. Konvenciji o JCD-u

Kako bi se provozna deklaracija u papirnatom obliku smatrala ispunjenom, sva obvezna polja na primjerku JCD-a moraju biti ispunjena; ostala polja nisu obvezna.

Prilog B6, Dodatak III. Konvenciji

Samo prvi (gornji) primjerak JCD-a mora biti ispunjen. Budući da upotrijebljena isprava mora biti samokopirajuća, pojedinosti će se preslikati i na ostale primjerke.

Dodatak C1 Priloga 9. PDA-u

Provozne deklaracije sastavljaju se na jednom od službenih jezika ugovornih stranaka, koji je prihvatljiv nadležnim tijelima države otpreme.

Kako bi se izbjegla kašnjenja u otpremnom/odredišnom carinskom uredu (ili provoznom carinskom uredu) važno je da gospodarski subjekti pravilno ispune JCD.

Otpremni carinski ured obvezan je osigurati točno i čitljivo ispunjavanje JCD-a te otiskivanje jasnog pečata otpremnog carinskog ureda na deklaraciji.

CARINA

Polja na JCD-u označena velikim slovima B, C, D(/J), E(/J), F, G i I ispunjavaju carinska tijela. Međutim, lijevi dio polja I može za upisivanje upotrijebiti i ovlašteni primatelj.

Dodatak 3. Prilog II.

Brisanje ili ispravljanje upisa nije dopušteno. Sve se izmjene moraju izvršiti precrtavanjem pogrešnih navoda, i po potrebi, dodavanjem potrebnih navoda, a osoba koja vrši ispravke mora staviti svoje

Konvenciji o JCD-u

Dodatak C1 Priloga 9. TDA-u

inicijale. Takve izmjene moraju ovjeriti carinska tijela. U nekim slučajevima carinska tijela mogu zahtijevati podnošenje nove carinske deklaracije.

Članak 173. CZU-a

Međutim, izmjene nisu dopuštene ako su nadležna tijela nakon primitka provozne deklaracije izjavila da namjeravaju pregledati robu ili utvrde da postoje nepravilnosti u podacima, ili ako je roba već puštena u provoz.

Članak 31. Dodatka I. Konvenciji

JCD je moguće prema potrebi dopuniti jednim ili više nastavaka obrazaca JCD-BIS.

Dodatak 3. Prilog I. Konvenciji o JCD-u

Dodatak B3 Priloga 9. PDA-u

Obrasci JCD-BIS mogu se upotrebljavati u sljedećim slučajevima:

- ako se provozna deklaracija odnosi na više od jedne stavke; ili
- ako pošiljka sadržava robu iz kategorija T1, T2 i T2F.

Obrasci JCD-BIS tada se upotrebljavaju (poput popisa pošiljaka) za bilježenje pojedinosti o robi svakog carinskog statusa (T1, T2 ili T2F). JCD mora sadržavati i sažetak obrazaca JCD-BIS koji se upotrebljavaju za robu svakog carinskog statusa.

Obrasci JCD-BIS dio su provozne deklaracije i moraju ispunjavati iste tehničke zahtjeve.

Moraju biti ispunjeni u skladu s uputama za ispunjavanje JCD-a obrasca.

Napomena: Nije dopuštena upotreba kombinacije obrazaca JCD-BIS i popisa pošiljaka.

V.3.3.1.2. Popisi pošiljaka, oblik i ispunjavanje

Prilozi B4 i B5 Dodatka III. Konvenciji

Prilog 11. PDA-u

Poglavlja III. i IV. Priloga 72-04 PA-u

Popisi pošiljaka mogu se upotrebljavati kao opisni dio JCD-a.

Uporaba popisa pošiljaka ne utječe na obveze koje se tiču postupka otpreme/izvoza ili bilo kojeg postupka u uključenoj zemlji odredišta, ni na obveze koje se tiču obrazaca koji se upotrebljavaju za takve formalnosti.

Samo prednja strana obrazaca može se koristiti kao popis pošiljaka.

Popisi pošiljaka moraju se izdati u istom broju primjeraka kao i obrazac provozne deklaracije koji se na njih odnosi.

GOSPODARSTVO

1. Svakoj stavci navedenoj na popisu pošiljaka mora prethoditi serijski broj.
2. Nakon svake stavke moraju slijediti, prema potrebi, sva upućivanja propisana zakonodavstvom, posebno upućivanja na isprave, potvrde i odobrenje.
3. Nakon zadnjeg navoda mora se povući vodoravna crta, a preostala prazna polja precrtati tako da nisu mogući naknadni upisi.
4. Ako se popis pošiljaka upotrebljava za pošiljku koja se sastoji od dviju ili više različitih vrsta robe, polje 31. „pakiranje i opis robe" na JCD-u ne smije se upotrebljavati za prikazivanje oznaka, brojeva, broja i vrste pakiranja ili opisa robe. Međutim, u tom se polju na odgovarajući način mora navesti upućivanje na serijski broj i oznaku (T1, T2, T2F) priloženih popisa pošiljaka.

CARINA

Otpremni carinski ured mora upisati registracijski broj na popis pošiljaka. Taj je broj isti kao registracijski broj JCD-a na koji se odnosi. Broj se unosi ili pečatom koji sadržava naziv otpremnog carinskog ureda ili ručno. Ako se unosi ručno, pored broja mora se nalaziti pečat otpremnog carinskog ureda. Međutim, potpis carinskog službenika nije obvezan.

Nadležna tijela mogu dopustiti korisnicima postupka upotrebu posebnih popisa pošiljaka, koji nisu u skladu s prethodno navedenim zahtjevima u pogledu popisa pošiljaka.

Takvi popisi mogu se upotrebljavati samo u sljedećim slučajevima:

- ako ih sastavljaju trgovačka društva koja svoju dokumentaciju vode sustavima za elektroničku obradu podataka;
- ako su oblikovani i ispunjeni tako da ih carinska tijela mogu upotrebljavati bez teškoća;
- ako uključuju, za svaku stavku, informacije potrebne u standardnim popisima pošiljaka.

Ako dva ili više popisa pošiljaka prate jedinstveni JCD, na svakom mora biti naveden serijski broj koji dodjeljuje korisnik postupka. Ukupni broj priloženih popisa pošiljaka navodi se u polju 4., „popisi pošiljaka"

JCD-a.

V.3.3.1.3. Oblik i ispunjavanje papirnate provozne deklaracije u obliku PPI-ja

Prilozi A3, A4, A5 i A6 Dodatka III. Konvenciji

Obrazac putne provozne isprave (PPI) može se upotrijebiti kao provozna deklaracija u papirnatom obliku te ju je prema potrebi moguće dopuniti popisom stavki (LoI).

Dodaci F1 i F2 Priloga 9. PDA-u

PPI se mora sastaviti ili na JCD-u u pisanom obliku, vlastoručno (mora se ispuniti čitko, tintom velikim tiskanim slovima), ili se ispisuju s pomoću kompjutoriziranog sustava gospodarskog subjekta. Sva obvezna polja za ispunjavanje provozne deklaracije moraju se ispuniti u skladu s Prilogom B6 Dodatka III. Konvenciji/Dodatkom C1 Priloga 9.

Ako se PPI upotrebljava kao papirnata provozna deklaracija, postupku provoza ne dodjeljuje se MRN. Umjesto toga, upotrebljava se nacionalni referentni broj za postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja i umeće se u gornjem desnom kutu PPI-ja.

Ako je postupkom provoza obuhvaćeno više robnih stavki, PPI-ju se mora priložiti jedan ili više popisa stavki. LoI-jevi moraju imati referentni broj provozne deklaracije koji je istovjetan broju na PPI-ju kojem je priložen. LoI se mora ispuniti u skladu s Prilogom A5 Dodatka III. Konvenciji/Dodatkom F2 Priloga 9. PDA-u.

Jedan LoI može sadržavati nekoliko stavki (polja se mogu proširivati vertikalno). Maksimalan broj stavki za jednu provoznu deklaraciju jest 99.

V.3.3.1.4. Mješovite pošiljke

Članak 28. Dodatka I. Konvenciji

Članak 294. PA-a Dodatak D1,

Priloga 9. PDA-u

Prilog B PA-u

Za pošiljke koje sadržavaju robu koja nema status robe Unije i koja se kreće u okviru postupka provoza T1 i robu Unije koja se kreće prema postupku provoza T2/T2F obuhvaćenom jednom provoznom deklaracijom, JCD-u moraju biti priloženi ili zasebni obrasci JCD-BIS (vidjeti odlomak V.3.3.2.2.), ili popisi pošiljaka (vidjeti odlomak V.3.3.2.3). U JCD-u su navedeni podaci i kratak pregled obrazaca JCD BIS ili popisa pošiljaka koji se upotrebljavaju za robu različitog statusa. Svaki obrazac JCD-BIS ili popis pošiljaka sadržava robu istog carinskog statusa. Oznaka „T-” pojavljuje se u trećem potpolju polja br. 1 na JCD-u, a prema potrebi se upisuje oznaka „T1bis”, „T2bis” ili „T2Fbis” u treće potpolje polja br. 1 „Deklaracija” na obrascu JDC-BIS.

Ako se PPI upotrebljava kao papirnata provozna deklaracija, u desnom

potpolju polja 1. mora se upisati oznaka „T-” te se za svaku stavku u LoI-ju u polju 1/3 mora upisati predmetna oznaka (T1, T2 ili T2F).

Ako pošiljka nije mješovita, sva polja 31. (za opis robe) koja nisu iskorištena moraju se precrtati kako bi se spriječilo njihovo naknadno popunjavanje.

U protivnom se može sastaviti sastaviti i zasebni JCD ili PPI (na primjer: JCD/PPI T1 za robu koja nema status robe Unije i JCD/PPI T2 ili T2F za robu Unije).

Napomena: Moguće je da se roba Unije koja nije stavljena u provoz (a kreće se unutar carinskog područja Unije) prevozi istim prijevoznim sredstvima kao roba koja je u provozu. U tom je slučaju provoznom deklaracijom obuhvaćena samo roba stavljena u provoz.

V.3.3.1.5. Potpisivanje provozne deklaracije

Prilog II. Dodatku I. Konvenciji,

Prilog 72-04 PA-u.

Potpisivanjem provozne deklaracije korisnik postupka preuzima odgovornost za točnost podataka na deklaraciji, vjerodostojnost priloženih isprava i ispunjenje svih obveza povezanih sa stavljanjem predmetne robe u postupak provoza.

GOSPODARSTVO Korisnik postupka ili njegov predstavnik moraju potpisati provoznu deklaraciju u polju 50. JCD-a ili PPI-ja.

Prilog II. Dodatku I. Konvenciji

Prilozi B6 i B9 Dodatka III. Konvenciji

Prilog 72-04 PA-u

Ovlaštenim pošiljateljima moglo bi biti dopušteno da ne potpisuju provozne deklaracije koje nose posebni pečat. To oslobođenje podliježe uvjetu da se ovlašteni pošiljatelj kod navedenog carinskog tijela prethodno pismeno obveže i potvrdi da je on korisnik postupka za sve postupke provoza obavljene na temelju provoznih deklaracija koje nose posebni pečat.

Nepotpisana provozna deklaracija mora u polju rezerviranom za potpis korisnika postupka sadržavati sljedeći izraz: „Oslobođeno potpisa – 99207”.

Dodatne informacije o ovom postupku, koji se smatra pojednostavnjenjem standardnog postupka provoza, nalaze se u dijelu VI.

V.3.4. Posebne situacije (podsjetnik)

V.3.4.1. Pravila koja se primjenjuju na robu s pakiranjem

Za više pojedinosti vidjeti dio IV.I.5.2.

V.3.4.2. Roba u putničkoj prtljazi

Za više pojedinosti vidjeti dio IV.I.5.3.

V.3.4.3. Prijevoz robe Unije u zemlju zajedničkog provoza, iz nje ili preko nje

Za više pojedinosti vidjeti dio IV.1.5.4.

V.3.4.4. Duplikati

U slučaju krađe, gubitka ili uništenja provozne deklaracije ili isprave T2L/T2LF, carinski ured koji je izdao original isprave može izdati duplikat.

Zainteresirana strana koja zahtijeva duplikat mora propisno obrazložiti zahtjev i u pisanom obliku izjaviti da će vratiti original ako bude pronađen.

Ovlašteni pošiljatelji i ovlašteni izdavatelji mogu također izdati duplikat provozne deklaracije ili isprave T2L/T2LF pod uvjetom:

- da su izdali originalnu ispravu;
- da su podnijeli propisno obrazložen zahtjev nadležnom tijelu kojim traže ovlaštenje za izdavanje duplikata originala; i
- da je nadležno tijelo prihvatilo zahtjev.

Carina bi trebala procijeniti rizik od zlouporabe i posebno istražiti opetovane zahtjeve.

Duplikat mora imati sljedeće oznake navedene podebljanim slovima: i. riječ „DUPLIKAT"; ii. pečat carinskog ureda, ovlaštenog pošiljatelja ili ovlaštenog izdavatelja koji je izdao duplikat; te iii. potpis nadležne osobe.

V.3.5. Iznimke (podsjetnik)

V.3.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

V.3.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

V.3.8. Prilozi

POGLAVLJE 4. – FORMALNOSTI U OTPREMNOM CARINSKOM UREDU

V.4.1. Uvod

U odlomku V.4.2. navedena je opća teorija o formalnostima u otpremnom carinskom uredu, kao i opće informacije o pravnim izvorima.

U odlomku V.4.3. opisan je postupak u otpremnom carinskom uredu.

Odlomkom V.4.4. obuhvaćene su posebne situacije.

Odlomak V.4.5. odnosi se na iznimke od općih pravila.

Odlomak V.4.6. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak V.4.7. predviđen je za samo za uporabu carinskih uprava.

Odlomak V.4.8. sadržava priloge poglavlju 4.

V.4.2. Opća teorija i zakonodavstvo

Postupak provoza počinje u otpremnom carinskom uredu podnošenjem provozne deklaracije u papirnatom obliku (u obliku JCD-a ili PPI-ja) zajedno s robom.

Pravni izvori postupaka opisanih u ovom poglavlju sljedeći su:

- članak 26. Dodatka I. Konvenciji;
- članak 6. stavak 3. točka (b) CZU-a;
- članak 291. PA-a;
- Prilog II. Dodatku I. Konvenciji;
- Prilog 72-04 PA-u.

V.4.3. Opis postupka u otpremnom carinskom uredu

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

- podnošenju provozne deklaracije u papirnatom obliku (odlomak V.4.3.1.);
- podnošenju osiguranja (odlomak V.4.3.2.);
- prihvaćanju, registriranju i ovjeri provozne deklaracije u papirnatom obliku (odlomak V.4.3.3.);
- izmjeni provozne deklaracije u papirnatom obliku (odlomak V.4.3.4.);

- poništavanju provozne deklaracije u papirnatom obliku (odlomak V.4.3.5.);
- provjeri provozne deklaracije u papirnatom obliku (odlomak V.4.3.6.);
- planu puta (odlomak V.4.3.7.);
- rokovima (odlomak V.4.3.8.);
- mjerama identifikacije (odlomak V.4.3.9.);
- puštanju robe u provoz (odlomak V.4.3.10.).

V.4.3.1. Podnošenje provozne deklaracije u papirnatom obliku

Provozna deklaracija u papirnatom obliku te svi prateći dokumenti trebaju se podnijeti zajedno s robom otpremnom carinskom uredu tijekom radnih dana te u radno vrijeme. Međutim, na zahtjev korisnika postupka mogu se podnijeti i u neko drugo vrijeme ili na drugim mjestima koja je odobrio otpremni carinski ured.

GOSPODARSTVO

Otpremnom carinskom uredu moraju se podnijeti sljedeće isprave:

- ispravno popunjeni primjerci 1., 4. i 5. JCD-a. Ako se upotrebljavaju obrasci JCD-BIS ili popisi pošiljaka, moraju biti priloženi JCD-u;
- dva primjerka PPI-ja koja su prema potrebi dopunjena popisom stavki;
- osiguranje (prema potrebi: vidjeti dio III.);
- ostali potrebni dokumenti.

CARINA

Otpremni carinski ured provjerava sljedeće:

- jesu li primjerci 1., 4. i 5. JCD-a uredno ispunjeni, a obrasci JCD-BIS i popisi pošiljaka priloženi JCD-u u slučajevima kada ih je potrebno priložiti;
- jesu li dva primjerka PPI-ja ispravno ispunjena te, u slučajevima kada se upotrebljava LoI, je li priložen PPI-ju;
- valjanost i iznos osiguranja;
- ostale potrebne dokumente.

V.4.3.2. Podnošenje osiguranja

Članak 9. Dodatka I. Konvenciji

Kako bi se roba pustila u postupak provoza, potrebno je osiguranje (osim ako ne postoji oslobođenje od polaganja osiguranja prema

zakonu ili odobrenju).

Članak 89. stavak 2. CZU-a

Više informacija o osiguranjima nalazi se u dijelu III.

CARINA

Otpremni carinski ured mora provjeriti sljedeće:

- slažu li se podaci o osiguranju iz polja 52. JDC-a ili PPI-ja s podnesenim ispravama o osiguranju;
- je li iznos osiguranja dovoljan;
- valjanost osiguranja kod svih ugovornih stranaka uključenih u postupak provoza;
- glasi li osiguranje na ime korisnika postupka navedenog u polju 50. JCD-a, ili PPI-ja;
- je li osiguranje isteklo (potvrde TC31 i TC33);
- je li istekao rok valjanosti od jedne godine od datuma izdavanja (valjanost potvrde TC32);
- podudara li se potpis na deklaraciji u polju 50. JCD-a ili PPI-ja s potpisom na poleđini potvrde TC31 o zajedničkom osiguranju ili potvrde TC33 o oslobađanju od polaganja osiguranja.

Imajte na umu da se moraju podnijeti izvornici isprava o osiguranju.

Za pojedinačno osiguranje u obliku kupona, kupon TC32 zadržava se i prilaže uz primjerak br. 1 JCD-a ili prvu presliku PPI-ja.

Za pojedinačno osiguranje u obliku preuzimanja obveze o osiguranju, potvrda o preuzimanju obveze o osiguranju zadržava se i prilaže uz primjerak br. 1 JCD-a ili prvu presliku PPI-ja.

Za zajedničko osiguranje ili oslobođenje od polaganja osiguranja izvorna potvrda o osiguranju (TC31 ili TC33) vraća se deklarantu.

V.4.3.3. Prihvaćanje i evidentiranje provozne deklaracije

Članci 30. i 35. Dodatka I. Konvenciji

Otpremni carinski ured prihvaća provoznu deklaraciju pod sljedećim uvjetima:

Članci. 171. i 172. CZU-a

- sadržava sve potrebne podatke u svrhu provedbe zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije;
- priloženi su joj svi potrebni dokumenti;
- roba na koju se provozna deklaracija odnosi podnesena je

Članak 143. DA-a

carini tijekom službenog radnog vremena.
Naizgled neispravan (ili nepotpun) JCD ili PPI ne prihvaća se.

Otpremni carinski ured prihvaća provoznu deklaraciju upisivanjem broja u polje C JCD-a ili PPI-ja „Otpremni carinski ured" i upisivanjem u polje D(/J) JCD-a ili PPI-ja „Provjera otpremnog carinskog ureda" pojedinosti o izvršenim pregledima, stavljenim plombama i dopuštenom roku za predaju. Zatim će dodati svoj potpis i pečat.

Sustav evidentiranja deklaracija koji se upotrebljava u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja mora se razlikovati od sustava NCTS-a.

Otpremni carinski ured mora biti nadležan za rješavanje predmetnih provoznih postupaka i vrste prijevoza. Popis carinskih ureda nadležnih za postupke provoza nalazi se na sljedećoj adresi:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/rd/rd_home.jsp?Lang=en

V.4.3.4. Izmjene provozne deklaracije

Članak 31. Dodatka I. Konvenciji

Članak 173. CZU-a

Korisnik postupka može zatražiti dopuštenje da izmijeni provoznu deklaraciju nakon što ju je carina prihvatila. Izmjenama se ne smije omogućiti primjena deklaracije na drugu robu, osim one koju je prvotno obuhvaćala.

Izmjene se moraju izvršiti precrtavanjem pogrešnih navoda, i po potrebi, dodavanjem potrebnih navoda, a deklarant mora staviti svoje inicijale. Izmjene moraju ovjeriti carinska tijela. U nekim slučajevima carinska tijela mogu zahtijevati podnošenje nove carinske deklaracije. Brisanje i ispravljanje upisa nisu dopušteni.

Izmjene nisu dopuštene ako su nadležna tijela, nakon primitka provozne deklaracije, izjavila da namjeravaju pregledati robu, ili utvrde da postoje nepravilnosti, ili ako je roba već puštena u promet, osim u slučajevima obuhvaćenima člankom 173. stavkom 3. CZU-a.

Ako je provozna deklaracija prethodno podnesena, ali još nije prihvaćena, ne smije se izmijeniti.

V.4.3.5. Poništenje provozne deklaracije

Članak 32. Dodatka I.

Otpremni carinski ured može poništiti provoznu deklaraciju na zahtjev deklaranta samo prije nego što se roba pusti u provoz.

Konvenciji

Otpremni carinski ured naknadno obavješćuje deklaranta o rezultatima njegova zahtjeva.

Članak 174. CZU-a

Članak 148. DA-a

Međutim, kada otpremni carinski ured obavijesti deklaranta da namjerava pregledati robu, zahtjev za poništavanjem neće se prihvatiti prije pregleda.

Provozna deklaracija ne može se poništiti nakon što je roba puštena u slobodni promet, osim u iznimnim slučajevima:

- ako je roba Unije pogreškom deklarirana za carinski postupak primjenjiv na robu koja nije roba Unije i njezin je carinski status robe Unije naknadno dokazan s pomoću T2L-a, T2LF-a ili carinskog robnog manifesta;
- ako je roba pogrešno deklarirana u više od jednoj carinskoj deklaraciji.

U slučaju postupka provoza radi osiguravanja kontinuiteta poslovanja važno je osigurati da se poništi svaka carinska deklaracija koja je unesena u NCTS, ali koja nakon toga nije obrađena zbog kvara sustava.

Gospodarski subjekt dužan je nadležnim tijelima pružiti informacije svaki put kad se carinska deklaracija unese u NCTS i zatim se prijeđe u postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

U nekim slučajevima carinska tijela mogu zahtijevati podnošenje nove carinske deklaracije. U tom se slučaju prethodna carinska deklaracija poništava i podnosi se nova deklaracija.

V.4.3.6. Provjera provozne deklaracije i provjera robe

Članak 35. Dodatka I. Konvenciji

Članak 188. CZU-a

Članci 238. i 239. PA-a

Kako bi provjerio točnost podataka navedenih u provoznoj deklaraciji, otpremni carinski ured može nakon prihvaćanja deklaracije izvršiti sljedeće provjere na temelju analize rizika ili nasumično:

- dokumentacijsku provjeru deklaracije i pratećih isprava;
- zahtijevati od deklaranta da podnese druge dokumente;
- pregledati robu i uzeti uzorke za analizu ili za detaljan pregled robe.

Roba se pregledava na mjestima koja određuje otpremni carinski ured te u satima određenima u svrhu pregleda. Korisnika postupka obavješćuje se o mjestu i vremenu pregleda. Međutim, carinska

tijela mogu na zahtjev korisnika postupka robu pregledati na drugim mjestima ili nakon službenog radnog vremena.

Ako se provjerom otkriju manja odstupanja, otpremni carinski ured o tome obavješćuje korisnika postupka. Radi rješavanja tih odstupanja otpremni carinski ured vrši manje izmjene (u dogovoru s korisnikom postupka) u carinskoj deklaraciji kako bi se omogućilo puštanje robe u provoz.

Ako se pregledom otkriju ozbiljna odstupanja, otpremni carinski ured obavješćuje korisnika postupka da roba nije puštena u provoz.

Otpremni carinski ured ili ovlašteni pošiljatelj na JCD-u ili PPI-ju mora zabilježiti sljedeću oznaku rezultata provjere:

- „A1" (zadovoljava): ako je roba puštena u provoz nakon fizičke provjere (potpune ili djelomične) te nisu uočene nikakva odstupanja;
- „A2" (smatra se zadovoljavajućim): ako je roba puštena u provoz nakon što provjerom isprava (bez fizičke provjere) nisu uočena odstupanja ili ako provjera uopće nije izvršena;
- „A3" (pojednostavnjeni postupak): kad ovlašteni pošiljatelj pusti robu u provoz.

V.4.3.7. Plan kretanja robe

Članak 33. Dodatka I. Konvenciji

Opće je pravilo da se roba koja je stavljena u postupak provoza mora prevesti u odredišni carinski ured po troškovno isplativom putu.

Članak 298. PA-a

Međutim, ako otpremni carinski ured ili korisnik postupka to smatra potrebnim, otpremni carinski ured određuje plan za kretanja robe tijekom provoznog postupka uzimajući u obzir sve relevantne informacije koje je dostavio korisnik postupka.

U slučajevima kada je propisan plan puta, otpremni carinski ured u polje 44. JCD-a ili PPI-ja mora unijeti barem države članice ili ostale ugovorne stranke (iz zemalja zajedničkog provoza) koje će biti obuhvaćene postupkom provoza.

CARINA

Otpremni carinski ured, uzimajući u obzir sve predmetne pojedinosti koje je priopćio korisnik postupka, određuje propisani plan puta:

- upisujući u polje br. 44 JCD-a ili PPI-ja riječi „propisani plan puta", nakon kojih

slijede podaci o zemljama čije će se područje prelaziti (dovoljne su šifre zemalja).

Napomena 1: Za Uniju navesti šifre uključenih država članica.

Napomena 2: Navesti šifre svih zemalja uključenih u propisani plan puta.

Članak 44. Dodatka I. Konvenciji

Članak 305. PA-a

Prilog 72-04 PA-u

Propisani se plan puta može promijeniti tijekom provoznog postupka. U tom slučaju prijevoznik je obvezan upisati nužne podatke u polje 56. primjeraka 4. i 5. JCD-a ili u drugi primjerak PPI-ja i nakon izmjene plana odmah ih podnijeti zajedno s robom najbližem carinskom tijelu zemlje na čijem se državnom području nalazi prijevozno sredstvo. Nadležno tijelo odlučuje može li se provozni postupak nastaviti, poduzima sve nužne mjere i ovjerava primjerke 4. i 5. JCD-a ili drugi primjerak PPI-ja u polju G.

Dodatne pojedinosti o postupcima koji se poduzimaju u slučaju incidenata tijekom prijevoza navedene su u dijelu V.5.3.1.

V.4.3.8. Rok za podnošenje robe

Članak 34. i članak 45. stavak 2. Dodatka 1. Konvenciji

Otpremni carinski ured određuje rok u kojem se roba mora podnijeti odredišnom carinskom uredu.

Članak 297. i članak 306. stavak 3. PA-a

Rok za predaju koji propisuje taj carinski ured obvezuje nadležna tijela zemalja na čijem se državnom području roba stavlja u provozni postupak. Nadležna tijela predmetnih država ne mogu izmijeniti taj rok.

Ako se roba podnosi odredišnom carinskom uredu nakon isteka roka koji je odredio otpremni carinski ured, smatrat će se da je korisnik postupka poštovao taj rok ako korisnik postupka ili prijevoznik odredišnom carinskom uredu dostavi dokaze da se kašnjenje ne može pripisati njegovoj odgovornosti.

CARINA

Pri određivanju roka za podnošenje otpremni carinski ured uzima u obzir sljedeće:

- upotrijebljena prijevozna sredstva;
- plan puta;
- bilo koje prometne ili druge propise koji mogu utjecati na određivanje roka (na

primjer: socijalno ili ekološko zakonodavstvo koje utječe na način prijevoza, prometne propise koji se odnose na radno vrijeme i obvezno vrijeme odmora za vozače);

- prema potrebi, pojedinosti koje je priopćio korisnik postupka.

Ako se podudara s rokom koji je unio korisnik postupka, otpremni carinski ured unosi i/ili ovjerava rok u polju D(/J) JCD-a ili PPI-ja (u skladu sa sustavom DD-MM-GG). To je datum do kojeg se roba, provozna deklaracija i sve prateće isprave moraju podnijeti odredišnom carinskom uredu.

V.4.3.9. Sredstva za identifikaciju

Ovaj odlomak podijeljen je na sljedeći način:

- uvod (odlomak V.4.3.9.1.);
- načini plombiranja (odlomak V.4.3.9.2.);
- obilježja plombi (odlomak V.4.3.9.3.);
- uporaba posebnih vrsta plombi (odlomak V.4.3.9.4.),

V.4.3.9.1. Uvod

Članak 11. stavak 2. Konvencije.

Vrlo je važno omogućiti identifikaciju robe koja se nalazi u provoznom postupku. U načelu se identifikacija takve robe osigurava plombiranjem.

Članci od 36. do 39. Dodatka I. Konvenciji

Članak 192. CZU-a

Članak 299. PA-a

Sve isprave upotrijebljene za identifikaciju robe moraju se priložiti JCD-u ili PPI-ju i pečatiti na način kojim se osigurava da zamjena nije moguća.

Članak 39. Dodatka I. Konvenciji,

Članak 302. PA-a

Međutim, otpremni carinski ured može robu osloboditi od zahtjeva za stavljanjem plombe ako je opis robe u carinskoj deklaraciji ili pratećim ispravama dovoljno precizan, te stoga omogućuje njezinu jednostavnu identifikaciju te sadržava opis kvalitete, naravi i posebnih značajki (npr. navođenje broja motora i šasije u slučaju automobila koji se nalaze u postupku provoza ili serijskog broja robe). Opis se mora unijeti u polje 31. JCD-a ili PPI-ja.

U sljedećim slučajevima nije obvezno stavljanje plombe (osim ako otpremni carinski ured odluči drukčije):

- ako se roba prevozi zračnim putem i svaka je pošiljka označena brojem pratećeg zračnog tovarnog lista ili pošiljka čini jedinicu tereta na kojoj je naveden broj pratećeg zračnog tovarnog lista;

- ako se roba prevozi željeznicom, a željeznički prijevoznici primjenjuju mjere za identifikaciju robe.

CARINA

Nakon plombiranja otpremni carinski ured upisuje broj u znamenkama i identifikacijske oznake pričvršćenih plombi nasuprot naslova „stavljene plombe" u polju D(/J) JCD-a ili PPI-ja.

U slučajevima kada plombe nisu potrebne za identifikaciju, otpremni carinski ured upisuje riječ „OSLOBOĐENO – 99201" u polje D(/J) JCD-a ili PPI-ja, a nasuprot naslova „stavljene plombe".

U prilogu V.4.8.1. nalaze se oznake „oslobođeno" u svim jezičnim verzijama.

Ako se roba koja se ne nalazi u postupku provoza prevozi s robom koja je u postupku provoza na istom prijevoznom sredstvu, vozilo se obično ne plombira pod uvjetom da je identifikacija robe osigurana plombiranjem pojedinačnih pakiranja ili dovoljno preciznim opisom robe.

Napomena: Roba mora biti jasno odvojena i označena radi jednostavne identifikacije i razlikovanja robe koja je u provozu od robe koja nije u provozu.

Članak 38. stavak 5. Dodatka I. Konvenciji

Ako se identitet pošiljke ne može osigurati plombiranjem ili preciznim opisom, otpremni carinski ured odbija mogućnost stavljanja robe u postupak provoza.

Članak 301. stavak 5. PA-a

Plombe se ne smiju skidati bez odobrenja nadležnih carinskih tijela.

Ako je vozilo ili kontejner plombiran u otpremnom carinskom uredu i ako se uzastopni istovar vrši u nekoliko odredišnih carinskih ureda u različitim zemljama na temelju provoznih deklaracija, carinska tijela na usputnim odredišnim carinskim uredima, u kojima se plombe skidaju radi istovara dijelova tereta, moraju staviti nove plombe i to naznačiti u polju F primjeraka 4. i 5. JCD-a ili u dvama primjercima PPI-ja.

U tom slučaju carinska će tijela nastojati prema potrebi ponovno plombirati carinskom plombom koja ima najmanje istovjetnu sigurnosnu značajku.

V.4.3.9.2. Načini plombiranja

Članak 11. stavak 2. Konvencije

Članak 299. PA-a

Ako se plombira prostor u kojem se nalazi roba, prijevozno sredstvo mora biti prikladno za plombiranje.

Postoje dva načina plombiranja:

- prostor u kojem se roba nalazi, ako je otpremni carinski ured potvrdio da su prijevozno sredstvo ili kontejner prikladni za plombiranje;
- svaki pojedinačni paket, u ostalim slučajevima.

Ako se plombira prostor u kojem se nalazi roba, prijevozno sredstvo mora biti prikladno za plombiranje.

CARINA

Otpremni carinski ured smatra da je prijevozno sredstvo prikladno za plombiranje u sljedećim slučajevima:

- na prijevozno se sredstvo ili kontejner plombe mogu jednostavno i djelotvorno staviti;
- u prijevoznom sredstvu ili kontejneru nema skrivenih prostora u koje se roba može sakriti;
- prostori rezervirani za utovar lako su dostupni za provjere koje provode carinska tijela. *(Članak 11. Konvencije/članak 300. PA-a)*

Napomena: Prijevozna sredstva ili kontejnere smatra se prikladnima za stavljanje plombe ako su odobreni za prevoženje robe pod carinskim plombama u skladu s međunarodnim sporazumom koji je potpisala ugovorna stranka (na primjer Carinska konvencija o međunarodnom prijevozu robe uz primjenu karneta TIR od 14. studenoga 1975.).

V.4.3.9.3. Obilježja plombi

Sve plombe koje se upotrebljavaju kao sredstva identifikacije moraju biti u skladu s navedenim karakteristikama i tehničkim specifikacijama.

Članak 38. Dodatka I. Konvenciji

Članak 301. PA-a

Plombe moraju imati sljedeća osnovna obilježja:

- ostaju neoštećene i sigurno pričvršćene u uobičajenoj uporabi;
- prepoznatljive su i mogu se jednostavno provjeriti;
- izrađene su tako da svako pucanje, pokušaj neovlaštenog mijenjanja ili uklanjanja ostavlja tragove vidljive golim okom;
- oblikovane su za jednokratnu uporabu ili, ako su namijenjene

za višekratnu uporabu, oblikovane su tako da pri svakoj ponovnoj uporabi daju jasnu pojedinačnu identifikacijsku oznaku;
- na sebi imaju jedinstvene identifikacijske oznake koje su trajne, lako čitljive i numerirane jedinstvenim brojem.

Usto, plombe moraju zadovoljavati sljedeće tehničke zahtjeve:

- oblik i dimenzije plombi mogu se razlikovati s obzirom na metode plombiranja koje se upotrebljavaju, ali dimenzije moraju biti takve da se osigura lako čitanje identifikacijskih oznaka;
- krivotvorenje identifikacijskih oznaka plombi mora biti nemoguće, a njihova reprodukcija teška;
- materijal koji se upotrebljava mora biti otporan na slučajni lom i onemogućavati nezamjetljivo krivotvorenje ili ponovnu uporabu.

Smatra se da plombe zadovoljavaju prethodno navedene zahtjeve ako ih je ovjerilo nadležno tijelo u skladu s međunarodnom normom ISO 17712:2013 „Kontejneri za prijevoz tereta – Mehaničke plombe".

Za isporuke u kontejnerima u što većoj mjeri potrebno je upotrebljavati plombe visoke razine sigurnosti.

Na carinskoj plombi mora biti navedeno sljedeće:
- riječ „carina" na jednom od službenih jezika Unije ili zemalja zajedničkog provoza ili odgovarajuća kratica;
- oznaka zemlje u obliku koda ISO-alpha-2 kojom se označava zemlja u kojoj je plomba postavljena.

Usto, ugovorne stranke mogu se dogovoriti o uporabi zajedničkih sigurnosnih značajki i tehnologije.

Svaka zemlja mora obavijestiti Komisiju o vrstama carinskih plombi koje upotrebljava. Komisija te informacije stavlja na raspolaganje svim zemljama.

V.4.3.9.4. Upotreba posebnih vrsta plombi

Članci od 81. do 83. Dodatka I. Konvenciji

Kako bi mogao upotrebljavati posebnu vrstu plombi, korisnik postupka mora pribaviti posebno odobrenje nadležnih tijela.

Članci od 317. do

Upotreba posebne vrste plombi pojednostavnjenje je podložno

318. PA-a

određenim uvjetima (za više pojedinosti vidjeti dio VI. 3.3).

Ako se upotrebljavaju te posebne vrste plombi, korisnik postupka mora upisati marku, vrstu i broj stavljenih plombi nasuprot natpisa „stavljene plombe" u polje D(/J) JCD-a ili PPI-ja. Plombe se moraju postaviti prije puštanja robe.

V.4.3.10. Puštanje robe

Članak 40. Dodatka I. Konvenciji

Članak 303. PA-a

Nakon ispunjavanja svih formalnosti u otpremnom carinskom uredu roba će se pustiti u provoz, a datum puštanja upisati u polje D(/J) u primjercima JCD-a ili PPI-ja. „Ispunjavanje svih formalnosti" znači:

- pravilno ispunjavanje odgovarajućih primjeraka JCD-a ili PPI-ja;
- okončanje mogućih provjera;
- podnošenje osiguranja, ako je potrebno (vidjeti dio III.);
- utvrđivanje roka;
- utvrđivanje propisanog plana puta, ako je potrebno;
- prihvaćanje i evidentiranje provozne deklaracije;
- provjera deklaracije; i
- stavljanje plombi, ako je potrebno.

CARINA

Ako su formalnosti dovršene:

- otpremni carinski ured navodi sljedeće oznake rezultata provjere u polje D(/J) 1. primjerka JCD-a ili PPI-ja;
- „A1" (zadovoljava): ako je roba puštena u provoz nakon fizičke provjere (potpune ili djelomične) te nisu uočene nikakva odstupanja;
- „A2" (smatra se zadovoljavajućim): ako je roba puštena u provoz nakon što provjerom isprava (bez fizičke provjere) nisu uočena odstupanja ili ako provjera uopće nije izvršena;
- ovlašteni primatelj mora navesti oznaku „A3" (pojednostavnjeni postupak) ako je roba puštena u provoz;
- otpremni carinski ured i ovlašteni primatelj moraju zajamčiti vjerodostojnost navoda u polju D (/J) potpisom carinskog službenika/ovlaštenog primatelja i pobrinuti se da sadržava jasno otisnuti pečat ispostave i datum;
- otpremni carinski ured i ovlašteni primatelj moraju utisnuti pečat postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja (dimenzija: 26 x 59 mm, u crvenoj boji) na primjerke provozne deklaracije u polju A JCD-a ili PPI-ja.

Prilog V.1.8.1. sadržava „pečat osiguravanja kontinuiteta poslovanja" na svim jezicima.

GOSPODARSTVO – važna napomena

Gospodarstvo mora obavijestiti carinu da je deklaracija podnesena NCTS-u, ali da je postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja pokrenut prije puštanja robe u promet.

CARINA – važna napomena

Otpremni carinski ured mora poništiti svaku deklaraciju koja je unesena u NCTS, ali nije dalje obrađena zbog privremenog kvara sustava.

Članak 40. Dodatka I. Konvenciji

Članak 303. PA-a

Primjerak 1. JCD-a ili prvi primjerak PPI-ja zadržava se u otpremnom carinskom uredu. Roba stavljena u postupak provoza prevozi se do odredišnog carinskog ureda na temelju primjeraka br. 4 i br. 5 JCD-a ili drugog primjerka PPI-ja.

V.4.4. Posebne situacije (podsjetnik)

U određenim slučajevima u kojima se veliki broj različitih robnih stavaka u malim količinama (npr. brodske zalihe, stvari za kućanstvo u međunarodnim selidbama) poslanih istom konačnom primatelju mora staviti u postupak provoza Unije/zajednički provozni postupak, preporučuje se da se smatra dostatnim općeniti popis robe kako bi se izbjegli dodatni troškovi potrebni za unošenje podataka u provoznu deklaraciju. Takvo rješenje podložno je zadovoljavanju dodatnog uvjeta da detaljan opis robe mora biti na raspolaganju u svrhe carine i mora pratiti pošiljku.

U svakom slučaju, prvo je potrebno provjeriti je li nužno staviti svu robu u postupak provoza Unije/zajednički provozni postupak.

V.4.5. Iznimke (podsjetnik)

V.4.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

V.4.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

V.4.8. Prilozi

V.4.8.1. Ovjera „oslobođeno”

BG Освободено

CS Osvobození

DA Fritaget

DE Befreiung

EE Loobumine

EL Απαλλαγή

ES Dispensa

FR Dispense

HR Oslobođeno

IT Dispensa

LV Atbrīvojums

LT Leista neplombuoti

HU Mentesség

MK Изземање

MT Tneħħija

NL Vrijstelling

PL Zwolnienie

PT Dispensa

RO Dispensă

RS Ослобођено

SI Opustitev

SK Oslobodenie

FI Vapautettu

SV Befrielse

EN Waiver

IS Undanþegið

NO Fritak

TR Vazgeçme

V.4.8.2. Ovjera „zadovoljava”

Prilog se briše jer više nije relevantan.

POGLAVLJE 5. – FORMALNOSTI I INCIDENTI TIJEKOM PRIJEVOZA ROBE U ZAJEDNIČKOM PROVOZNOM POSTUPKU/POSTUPKU PROVOZA UNIJE

V.5.1. Uvod

U ovom poglavlju opisane su formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza robe u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

U odlomku V.5.2. navedeni su opća teorija i zakonodavstvo.

U odlomku V.5.3. opisane su formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza robe i u provoznom carinskom uredu.

Odlomkom V.5.4. obuhvaćene su posebne situacije.

Odlomak V.5.5. odnosi se na iznimke od općih pravila.

Odlomak V.5.6. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak V.5.7. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak V.5.8. sadržava priloge poglavlju 5.

V.5.2. Opća teorija i zakonodavstvo

Primjenjuju se sljedeći pravni izvori:

- članci 43. i 44. Dodatka I. Konvenciji;
- prilog B6, Glava II., točka A Dodatka III. Konvenciji;
- članci 304. i 305. PA-a;
- dodaci C1 i F1, Prilog 9. PDA-u.

V.5.3. Formalnosti u slučaju incidenata i u provoznom carinskom uredu

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

- formalnostima kojih se treba pridržavati u slučaju incidenta tijekom prijevoza robe u sklopu zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije (odlomak V.5.3.1.);
- formalnostima u provoznom carinskom uredu (odlomak V.5.3.2.).

V.5.3.1. Formalnosti u slučaju incidenata tijekom prijevoza robe

Najčešći primjeri događaja koji se smatraju incidentima tijekom prijevoza robe u sklopu zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije jesu:

- nemogućnost slijeđenja propisanog plana puta zbog okolnosti na koje prijevoznik ne može utjecati;
- carinske plombe slučajno su oštećene ili se njima neovlašteno rukovalo zbog razloga na koje prijevoznik ne može utjecati;
- pretovar robe s jednog na drugo prijevozno sredstvo;
- izravni djelomični ili potpuni istovar prijevoznog sredstva kao posljedica neposredne opasnosti;
- nesreća koja može utjecati na sposobnost korisnika postupka ili prijevoznika da ispuni svoje obveze;
- promijenjen je bilo koji element koji čini jedinstveno prijevozno sredstvo (npr. povučen je jedan vagon).

Članak 44. Dodatka I. Konvenciji

Članak 305. PA-a

U svakom od navedenih slučajeva prijevoznik mora odmah obavijestiti najbliži carinski ured u zemlji na čijem se državnom području prijevozno sredstvo nalazi. Ujedno odmah nakon incidenta mora izvršiti sve potrebne upise u polje br. 56. JCD-a ili PPI-ja te robu i JCD ili PPI dostaviti tom carinskom uredu. Nadležna tijela iz tog carinskog ureda odlučuju o tome hoće li se predmetni postupak provoza nastaviti ili neće. Ako je moguće nastaviti postupak, predmetni carinski ured ovjerit će polje G na JCD-u ili PPI-ju i navesti koja je radnja poduzeta.

Ako se plombe unište zbog razloga na koje prijevoznik ne može utjecati, nadležno tijelo pregledat će robu i vozilo. Ako se odluči dopustiti postupak provoza, moraju se staviti nove plombe i sukladno tome carinsko tijelo ovjerava JCD ili PPI.

Pretovar robe s jednog prijevoznog sredstva na drugo prijevozno sredstvo moguć je samo uz dopuštenje i pod nadzorom nadležnih tijela na mjestu gdje se radi pretovar. U tom slučaju prijevoznik mora ispuniti polje 55. „Pretovar" na JCD-u ili PPI-ju. Ono se može ispuniti rukopisom, tintom i velikim tiskanim slovima, ali mora biti čitko. Ako je potrebno, carina ovjerava polje F na JCD-u ili PPI-ju. Ako se naprave dva ili više pretovara i zbog toga je polje F popunjeno, prijevoznik potrebne podatke mora upisati u polje 56. JCD-a ili PPI-ja.

Međutim, ako se roba pretovari s prijevoznog sredstva koje nema plombu, unatoč upisima prijevoznika robu JCD ili PPI nije potrebno podnijeti najbližem carinskom uredu i ne provodi se carinska ovjera.

Ako se promijeni jedan ili više elemenata od kojih se sastoji

jedinstveno prijevozno sredstvo, u sljedećim slučajevima roba i prijevozno sredstvo ne moraju se podnijeti najbližem carinskom uredu i nije potrebna ovjera tog carinskog ureda:

- jedno ili više tračničkih vozila ili vagona zbog tehničkih problema isključeno je iz kompozicije tračničkih kola ili vagona. U tom slučaju prijevoznik može nastaviti s provozom nakon unošenja potrebnih podataka u JCD ili PPI;

- ako se tijekom putovanja promijeni samo vučno vozilo cestovnog prijevoznog sredstva, a ne i prikolice ili poluprikolice (bez rukovanja ili pretovara robe). U tom slučaju prijevoznik mora u polje 56. JCD-a ili PPI-ja unijeti registarski broj i zemlju registracije novog vučnog vozila te se nakon toga postupak provoza može nastaviti.

U svim prethodno navedenim slučajevima informacije koje se odnose na incident, uključujući informacije o novim plombama, naznačuju se ovjeravanjem polja F JCD-a ili PPI-ja od strane nadležnog tijela.

Svako dijeljenje pošiljke mora se odvijati pod carinskom provjerom i postupak provoza mora se završiti. Za svaki dio pošiljke mora se popuniti nova provozna deklaracija.

V.5.3.2. Formalnosti u provoznom carinskom uredu

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

- provoznom carinskom uredu (odlomak V.5.3.2.1.);
- formalnostima u provoznom carinskom uredu (odlomak V.5.3.2.2.);
- promjenama provoznog carinskog ureda (odlomak V.5.3.2.3.);
- postupcima u slučaju nepravilnosti (odlomak V.5.3.2.4.).

V.5.3.2.1. Provozni carinski ured

Članak 3. stavak 4. Dodatka I. Konvenciji

Članak 1. stavak 13. PA-a

Provozni carinski ured odobreni je carinski ured smješten na mjestu ulaza ili izlaza. U sljedećoj tablici navedene su različite mogućnosti za zajednički provoz i provoz Unije.

	Zajednički provoz	Provoz Unije
Točka ulaska	– u ugovornu stranku	– u carinsko područje Unije kada je roba prešla državno područje treće zemlje tijekom postupka provoza
Točka izlaska	– iz ugovorne stranke kada pošiljka napušta carinsko područje te ugovorne stranke tijekom provoznog postupka preko granice između te ugovorne stranke i treće zemlje	– iz carinskog područja Unije kada pošiljka napušta to područje tijekom provoznog postupka preko granice između države članice i treće zemlje koja nije zemlja zajedničkog područja

Kako bi olakšale kretanje robe Unije između različitih dijelova carinskog područja Unije, kada moraju prijeći državno područje treće zemlje koja nije zemlja zajedničkog provoza, države članice moraju, ako to dopuštaju lokalne prilike, uspostaviti što je više moguće posebnih prometnih trakova uzduž svojih carinskih ureda, smještenih na vanjskoj granici Unije. Ti prometni trakovi rezervirani su za provjeru robe Unije koja se kreće praćena provoznom deklaracijom izdanom u drugoj državi članici.

Provjera takve robe ograničena je na pregled dokaza carinskog statusa robe Unije te po potrebi na završetak postupka prijevoza, pod uvjetom da okolnosti tog postupka ne zahtijevaju temeljiti pregled.

U slučajevima kada kod prethodno navedene provjere nema nepravilnosti, prijevoz robe smije se nastaviti do odredišta.

V.5.3.2.2. Formalnosti u provoznom carinskom uredu

Članak 43. Prilog II. Dodatku I. Konvenciji

JCD ili PPI podnosi se s robom svakom provoznom carinskom uredu. Provozni carinski ured može pregledati robu ako se to smatra potrebnim.

Članak 304. PA-a

Prijevoznik mora svakom provoznom carinskom uredu podnijeti prateću provoznu ispravu, koji je zadržava. Umjesto prateće provozne isprave moguće je predočiti presliku primjerka 4. JCD-a ili drugu presliku prateće provozne isprave koju provozni carinski ured zadržava.

Ako se roba prenosi preko provoznog carinskog ureda koji nije

Prilog B8 Dodatak III. Konvenciji

prijavljen, stvarni provozni carinski ured o tome mora obavijestiti otpremni carinski ured.

Poglavlje V., Prilog 72-04 PA-u

Provozni carinski ured može pregledati robu ako se to smatra potrebnim.

Model prateće provozne isprave (TC10) nalazi se u Prilogu B8 Dodatka III. Konvenciji/poglavlju V. Priloga 72-04 PA-u.

CARINA

Provozni carinski ured obavlja sljedeće:

- provjerava pečat za postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja na JCD-u ili PPI-ju;
- provjerava pečat otpremnog carinskog ureda ili, u slučaju pojednostavnjenog postupka, pečat ovlaštenog pošiljatelja na JCD-u ili PPI-ju;
- zadržava prateću provoznu ispravu ili istovjetnu ispravu;
- poduzima potrebne radnje; i
- utiskuje carinski pečat na JCD ili PPI.

V.5.3.2.3. Postupak u slučaju većih nepravilnosti

Ako provozni carinski ured pronađe veće nepravilnosti u postupku provoza, prekida predmetni postupak provoza i pokreće potrebnu istragu.

V.5.4. Posebne situacije (podsjetnik)

V.5.5. Iznimke (podsjetnik)

V.5.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

V.5.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

V.5.8. Prilozi

POGLAVLJE 6. – FORMALNOSTI U ODREDIŠNOM CARINSKOM UREDU

V.6.1. Uvod

U poglavlju 6. opisane su formalnosti u odredišnom carinskom uredu.

U odlomku V.6.2. navedeni su opća teorija i zakonodavstvo.

U odlomku V.6.3. opisane su formalnosti u odredišnom carinskom uredu, uključujući završetak i kontrolu postupka.

Odlomkom V.6.4. obuhvaćene su posebne situacije.

Odlomak V.6.5. odnosi se na iznimke od općih pravila.

Odlomak V.6.6. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak V.6.7. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak V.6.8. sadržava priloge poglavlju 6.

V.6.2. Opća teorija i zakonodavstvo

Na završetku postupka provoza roba JCD ili PPI te sve informacije koje zahtijeva odredišni carinski ured moraju se podnijeti odredišnom carinskom uredu. To označava završetak provoznog kretanja.

Odredišni carinski ured pregledava robu na temelju informacija dobivenih iz JCD-a ili PPI-ja, bilježi rezultate pregleda na JCD-u ili PPI-ju i šalje ispravu otpremnom carinskom uredu.

Ako nisu uočene nikakve nepravilnosti, otpremni carinski ured zaključuje postupak provoza nakon zaprimanja rezultata provjere na papiru.

U slučaju nepravilnosti neophodno je poduzeti dodatne mjere.

Primjenjuju se sljedeći pravni izvori:

- članak 8., 45., 46., 48. i 51. Dodatka I. Konvenciji;
- prilog II. Dodatku I. Konvenciji;
- Prilog B10 Dodatku III. Konvenciji;
- članak 215., članak 233. stavci 1., 2. i 3. CZU-a;
- članci 306., 308., 310. i 312. PA-a;
- prilozi 72-03 i 72-04 PA-u.

V.6.3. Formalnosti u odredišnom carinskom uredu

U ovom su odlomku navedeni podaci o sljedećem:

- podnošenju robe i popratnih isprava odredišnom carinskom uredu (odlomak V.6.3.1.);
- provjeri završetka postupka (odlomak V.6.3.2.).

U ovom odlomku pretpostavlja se da se nisu dogodile nikakve nepravilnosti. Mjere koje je potrebno poduzeti u slučaju nepravilnosti opisane su u odlomku V.6.4.4. ovog poglavlja.

Napomena: **Završetak** postupka provoza u odredišnom carinskom uredu nije isto što i **zaključenje** postupka provoza. Otpremni carinski ured, na temelju informacija dobivenih od odredišnog carinskog ureda, odlučuje može li postupak provoza biti zaključen.

V.6.3.1. Podnošenje robe s ispravama

Postupak provoza smatra se završenim, a obveze korisnika postupka ispunjenima kada se odredišnom carinskom uredu podnese roba koja se nalazi u postupku te JCD ili PPI i druge potrebne informacije, a u skladu s odredbama kojima se uređuje taj postupak.

U praksi završetak postupka znači podnošenje robe, JCD-a ili PPI-ja i ostalih potrebnih isprava odredišnom carinskom uredu. U pravnom smislu završetak postupka znači da je predmetno podnošenje obavljeno u skladu s pravnim odredbama kojima se uređuje vrsta postupka, to jest ovisno o tome je li postupak redoviti ili pojednostavnjeni[30]. Oba su postupka odgovornost i glavna obveza korisnika postupka.

Sa završetkom tog postupka završavaju i obveze korisnika postupka. Događaj ili neispunjavanje obveza nakon tog datuma uključuje druga odredišta i druge carinske propise koji se ne odnose na provoz. To, međutim, ne znači da se odgovornost (financijska ili druga) korisnika postupka ne može ispitati nakon završetka postupka, ali samo u mjeri u kojoj se odnosi na prethodni postupak

30 Osim općenite definicije završetka postupka, postoji niz posebnih odredaba na temelju kojih se utvrđuju posebni uvjeti u kojima se postupak završava ili u kojima se smatra da je završio u okviru postupaka kao što su postupci koji se odnose na ovlaštenog primatelja, provoz zrakom, morem i fiksnim prijevoznim instalacijama (vidjeti dio VI.).

provoza.

Osim korisnika postupka postoje i druge osobe koje imaju obveze u postupku provoza. Prijevoznik i bilo koja osoba koja primi robu znajući da se ona nalazi u postupku provoza također su odgovorni za podnošenje netaknute robe u odredišnom carinskom uredu unutar propisanog roka te u skladu s mjerama koje poduzimaju carinska tijela radi osiguranja njezina prepoznavanja.

Roba se s JCD-om ili PPI-jem te potrebnim dokumentima mora podnijeti odredišnom carinskom uredu tijekom dana i sata kada je odredišni carinski ured otvoren. Za pojednostavnjenja vidjeti dio VI.

Roba se mora podnijeti unutar roka za predaju koji je odredio otpremni carinski ured. Rok je naveden u polju D u JCD-u ili PPI-ju.

Rok za predaju koji propisuje otpremni carinski ured obvezuje nadležna tijela zemalja na čije se područje ulazi tijekom provoznog postupka. Nadležna tijela, uključujući carinu u odredišnom carinskom uredu, ne smiju mijenjati rok za predaju. Za dodatne pojedinosti vidjeti dio IV.2.3.7.

V.6.3.2. Provjera završetka postupka

Prilog II. točke 13. i 15. Dodatka I. Konvenciji

Članak 188. CZU-a

Točke 13. i 15. Priloga 72-04 PA-u

Nakon podnošenja robe, ispisa JCD-a ili PPI-ja i drugih potrebnih isprava, odredišni carinski ured poduzima sljedeće radnje:

- registrira primjerke provozne deklaracije i na njih upisuje datum dolaska;
- provjerava pečat za postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja na JCD-u ili PPI-ju;
- provjerava pečat otpremnog carinskog ureda ili, u slučaju pojednostavnjenog postupka, pečat ovlaštenog pošiljatelja na JCD-u ili PPI-ju;
- vrši provjeru radi potvrde, ako je potrebno;
- utiskuje carinski pečat na JCD ili PPI.

Odredišni carinski ured odlučuje hoće li se vršiti provjera robe. Roba se provjerava na temelju podataka iz JCD-a ili PPI-ja podnesenog odredišnom carinskom uredu.

Odredišni carinski ured zadržava 4. primjerak JCD-a ili prvi primjerak PPI-a.

Odredišni carinski ured unosi odgovarajuću oznaku rezultata provjere

u polje I na JCD-u ili PPI-ju prije slanja 5. primjerka JCD-a ili drugog primjerka PPI-ja otpremnom carinskom uredu.

1. Oznaka „A1” (zadovoljava) navodi se ako odredišni carinski ured provede fizičku provjeru robe (potpunu ili djelomičnu) i ne uoči nikakva odstupanja. Osim fizičke provjere robe, mora se provjeriti barem sljedeće navedeno:

   - registarski broj prijevoznog sredstva u trenutku polaska i dolaska usporedbom unosa iz deklaracije s unosima dostupnima na odredištu;
   - stanje stavljenih plombi.

2. Oznaka „A2” (smatra se zadovoljavajućim) navodi se u sljedećim slučajevima:

   - ako odredišni carinski ured provjeri samo isprave, bez fizičke provjere robe, i ne uoči nikakva odstupanja ili ne izvrši nikakvu provjeru;
   - ako se roba isporučuje ovlaštenom primatelju te odredišni carinski ured odluči ne izvršiti provjeru robe i/ili isprava, a obavijest primljena od ovlaštenog primatelja ne pokazuje odstupanja.

   Provjera stavljenih plombi, bez fizičke provjere robe također se bilježi pomoću oznake „A2” pod uvjetom da su plombe netaknute.

3. Oznaka „A5” (odstupanja) navodi se u sljedećim slučajevima:

   (a) kad su uočena manja odstupanja, ali nisu dovela do duga.
   Primjeri:
   - nepostojeće, slomljene ili oštećene plombe;
   - roba isporučena nakon isteka roka;
   - netočan identitet/zemlja registracije prijevoznog sredstva;
   - neupisivanje potrebnih podataka u slučaju incidenata tijekom prijevoza;
   - nepravilnost u pogledu težine bez vidljivog neovlaštenog rukovanja robom (male razlike u težini nastale zaokruživanjem težine);

   (b) ako je u slučajevima manjih odstupanja bilo potrebno izricanje administrativne kazne na temelju nacionalnih propisa;
   ako je višak robe (iste ili druge vrste) utvrđen kao neprijavljena roba te se ne može utvrditi status te robe kao robe Unije ili kao robe ugovorne strane.

   S obzirom na to da je roba prijavljena u provoznoj deklaraciji isporučena odredišnom carinskom uredu, činjenica da je utvrđen

višak robe ne sprečava otpremni carinski ured da zaključi postupak. Tada se roba prvotno prijavljena za provoz može pustiti. Za robu koja je višak odredišni carinski ured mora razjasniti situaciju.

4. Oznaka „B1" (ne zadovoljava) označava velika odstupanja koja ne dopuštaju zaključenje provoznog postupka. Odgovornost korisnika postupka i jamca vrijedi dok se slučaj ne razriješi. Stoga se oznaka „B1" smije upotrebljavati samo u propisno opravdanim slučajevima, kad roba nedostaje (u potpunosti ili djelomično) ili sličnim situacijama, npr. kad se roba podnesena na odredištu znatno razlikuje od opisa u deklaraciji (u pogledu vrste i količine).
   Ako odredišni carinski ured sumnja na to da su odstupanja u pogledu robe ili podnošenja robe različite od prijavljene robe prouzročena pogreškom ili nemarom na mjestu otpreme, dužan je bez odlaganja i prije slanja 5. primjerka JCD-a ili drugog primjerka PPI-ja obavijestiti otpremni carinski ured (e-poštom ili telefonski, ili putem nacionalnog službenika za vezu za provozne postupke ili nacionalne službe za pomoć) radi rješavanja slučaja. Nakon što se slučaj riješi, odredišni carinski ured umjesto oznake „B1" upisuje oznaku „A1" na 5. primjerak JCD-a ili drugi primjerak PPI-ja te ga šalje otpremnom carinskom uredu.
   Međutim, ako se slučaj ne riješi ili ako odredišni carinski ured ne zaključi da bi odstupanje u pogledu robe ili podnošenja robe različite od prijavljene moglo biti posljedica pogreške ili nemara na mjestu otpreme, upisuje oznaku „B1" na 5. primjerak JCD-a ili drugi primjerak PPI-ja te ga šalje otpremnom carinskom uredu.
   Odredišni carinski ured mora započeti vlastitu istragu radi rješavanja slučaja.

Članak 112. i članak 114. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji

U pogledu duga iz točaka 3. (višak robe) i 4. postoje dvije mogućnosti:

- dug je nastao, u skladu s člankom 79. Zakonika/člankom 112. stavkom 1. točkom (b) Dodatka Konvenciji (npr. neispunjavanje obveze koja se odnosi na stavljanje robe u postupak provoza Unije ili zajedničke provozne postupke; izuzimanje robe iz carinskog nadzora), te se mora platiti;
- dug je nastao, ali je ugašen u skladu s člankom 124. stavkom 1. točkama (g) i (h) Zakonika i člankom 103. DA-a/člankom 112. stavkom 2. Dodatka I. Konvenciji.

  Dug se gasi u sljedećim slučajevima:

  ✓ ako je uklanjanje robe iz provoznog postupka ili neispunjavanje uvjeta kojima se uređuje stavljanje robe u provozni postupak ili primjena provoznog postupka posljedica potpunog uništenja ili nepovratnog gubitka te robe zbog stvarne prirode robe ili nepredviđenih okolnosti

Članak 79., članak 87. stavci 1. i 4. te članak 124. stavak 1. točke (g) i (h) CZU-a

Članak 103. DA-a

ili više sile, ili proizlazi iz uputa carinskih tijela;

✓ propust koji je doveo do nastanka carinskog duga nije imao značajan učinak na ispravnost provoznog postupka i nije predstavljao pokušaj prijevare te su naknadno obavljene sve potrebne formalnosti za reguliranje statusa robe.

Člankom 103. točkom (c) DA-a utvrđuje se jedan od slučajeva u kojemu može doći do tog propusta, odnosno ako je carinski nadzor naknadno ponovno uspostavljen za robu koja nije obuhvaćena provoznom deklaracijom, ali je prije toga bila u privremenom smještaju ili je stavljena u poseban postupak zajedno s robom službeno stavljenom u postupak provoza[31].
Za više pojedinosti vidjeti dio VIII.2.3.2.

U obama slučajevima (ugašen ili neugašen dug) odredišni carinski ured nastavlja svoju istragu i slijedi odredbe članka 87. stavka 1. Zakonika/članka 114. stavka 1. Dodatka I. Konvenciji radi utvrđivanja carinskog tijela nadležnog za naplatu duga ili za moguće donošenje odluke o gašenju duga. Za više pojedinosti vidjeti dijelove VIII.2.1., VIII.2.2., VIII.2.3. i VIII.3.2.

Ako odredišni carinski ured smatra da je nadležan za provedbu naplate, on od otpremnog carinskog ureda zahtijeva prijenos nadležnosti slanjem isprave „TC24 – utvrđivanje tijela nadležnog za naplatu". Za više pojedinosti vidjeti dio VIII.3.3.4.

Ako je carinski dug manji od 10 000 eura, smatra se da je nastao u državi članici u kojoj je utvrđen te je odredišni carinski ured nadležan za provedbu naplate (članak 87. stavak 4. Zakonika[32]). Međutim, taj carinski ured mora poslati i ispravu „TC24" otpremnom carinskom uredu prije pokretanja postupka naplate, iako je to samo informativno.

U slučajevima navedenima u gornjim točkama od 1. do 4., peti primjerak JCD-a ili drugi primjerak PPI-ja mora se bez odlaganja vratiti carinskom uredu u državi članici ili ugovornoj strani otpreme, i to najviše osam dana nakon završetka provoznog postupka.

V.6.4. Posebne situacije

U ovom su odlomku navedene informacije o posebnim situacijama

31 Samo za postupak provoza Unije.

32 Samo za postupak provoza Unije.

u postupku provoza u odredišnom carinskom uredu. Te su posebne situacije sljedeće:

- izdavanje potvrde primitka (odlomak V.6.4.1.);
- izdavanje alternativnog dokaza (odlomak V.6.4.2.);
- podnošenje robe i dokumenata izvan navedenih dana i sati i na mjestu koje nije odredišni carinski ured (odlomak V.6.4.3.);
- nepravilnosti (odlomak V.6.4.4.);
- promjena odredišnog carinskog ureda (odlomak V.6.4.5.).

V.6.4.1. Izdavanje potvrde o primitku

Na zahtjev osobe koja podnosi robu i JCD ili PPI u odredišnom carinskom uredu, taj carinski ured izdaje potvrdu primitka. No potvrda primitka ne može se upotrijebiti kao alternativni dokaz o završetku postupka.

Članak 46. Prilog II. Dodatku I. Konvenciji Članak 306. stavak 5. PA-a

Potvrda primitka ima dvije važne funkcije. Njome se korisnika postupka ponajprije obavješćuje da je prijevoznik odredišnom carinskom uredu dostavio provozne isprave. Drugo, potvrda primitka ima važnu ulogu u slučaju potrage zbog toga što otpremni carinski ured nije primio informaciju da je pošiljka stigla. U takvim slučajevima korisnik postupka moći će dostaviti potvrdu primitka otpremnom carinskom uredu u kojoj je navedeno kojem su carinskom uredu podnesene roba i isprave. Tako postupak potrage postaje učinkovitiji.

Prilog B10 Dodatak III. Konvenciji Prilog 72-03

Prilog I. Konvenciji o JCD-u

Dodatak B1 Priloga 9. PDA-u

Potvrda primitka može se ispuniti na:

i. oglednom primjerku TC11 iz Priloga B10, Dodatku III. Konvenciji/Priloga 72-03 PA-u; ili
ii. pozadini primjerka br. 5 JCD-a u dijelu namijenjenom u tu svrhu.

Ako se pozadina primjerka br. 5 upotrebljava kao potvrda, odredišni carinski ured unosi sljedeće informacije:

- referentni broj postupka provoza;
- mjesto, naziv i referentni broj otpremnog carinskog ureda;
- datum i potpis.

Osoba koja traži potvrdu primitka na obrascu TC11 mora ispuniti tu potvrdu primitka prije nego što je preda na ovjeru carinskom

službeniku u odredišnom carinskom uredu.

GOSPODARSTVO

Osoba koja traži potvrdu primitka mora u odredišnom carinskom uredu ispuniti obrazac TC11 te čitkim rukopisom navesti:

- mjesto, naziv i referentni broj odredišnog carinskog ureda;
- status robe kako je naznačeno u odgovarajućem JCD-u ili PPI-ju;
- referentni broj postupka provoza;
- mjesto, naziv i referentni broj otpremnog carinskog ureda,

Uz to, potvrda primitka može sadržavati i druge informacije povezane s robom. Korisnik postupka može na primjer navesti adresu na koju će prijevoznik robe vratiti potvrdu primitka nakon carinske ovjere. Odredišni carinski ured nije dužan vratiti potvrdu primitka poštom, međutim, to se po potrebi može učiniti. Obično korisnik postupka zatraži od prijevoznika da mu vrati potvrdu primitka.

Povratna adresa može se navesti na poleđini potvrde primitka.

CARINA

U slučaju zahtjeva za izdavanjem potvrde primitka odredišni carinski ured obavlja sljedeće:

- provjerava je li upotrijebljen ispravan obrazac, odnosno TC11;
- provjerava njegovu čitljivost;
- provjerava ispravnost upisanih podataka;
- provjerava postoje li ikakve okolnosti zbog kojih se ne smije izdati potvrda primitka;
- ako je sve u redu, carinski ured izdaje potvrdu primitka osobi koja ju je zatražila.

V.6.4.2. Izdavanje alternativnog dokaza

Članak 51. Prilog II. Dodatku I. Konvenciji

Korisnik postupka može zatražiti od carine da mu izda alternativni dokaz o tome da je postupak provoza završio te da nisu primijećene nikakve nepravilnosti. To se može učiniti u trenutku podnošenja provozne deklaracije i robe u odredišnom carinskom uredu.

Članak 312. PA-a

Korisnik postupka može zatražiti od carine da mu izda alternativni dokaz na fotokopiji drugog primjerka PPI-ja o tome da je postupak provoza završio te da nisu primijećene nikakve nepravilnosti. To se može učiniti u trenutku podnošenja robe i PPI-ja u odredišnom

carinskom uredu.

Napomena: Detaljne informacije o prihvaćanju alternativnog dokaza od strane otpremnog carinskog ureda nalaze se u dijelu VII.3.3.1.

GOSPODARSTVO

Za dobivanje alternativnog dokaza, kako je predviđeno u članku 45. stavku 4. Dodatka I. Konvenciji/članku 308. PA-a, fotokopije drugog primjerka PPI-ja i popisa stavki, ako je potrebno, mogu se predati na ovjeru odredišnom carinskom uredu.

Fotokopija mora biti:

- označena riječju „kopija”;
- sadržavati pečat odredišnog carinskog ureda, potpis službenika, datum i sljedeću oznaku: „Alternativni dokaz – 99202”;
- sadržavati referentni broj i podatke iz provozne deklaracije.

U prilogu IV.8.3. nalaze se oznake „alternativni dokaz” u svim jezičnim verzijama.

CARINA

PPI i LoI (prema potrebi) moraju sadržavati referentni broj i ovjeru odredišnog carinskog ureda. Ta ovjera može uključivati potvrdu izdanu s pomoću računalnog sustava, ali otpremnom carinskom uredu mora biti jasno da je ovjera izvornik.

Odredišni carinski ured ovjerit će alternativni dokaz ako nije uočena nikakva nepravilnost. Na ispravu se stavljaju pečat, potpis službenika i datum.

Osoba koja podnosi alternativni dokaz s robom i PPI-jem smatra se predstavnikom korisnika postupka. Odredišni carinski ured toj osobi predaje ovjereni primjerak PPI-ja.

V.6.4.3. Podnošenje robe i dokumenata izvan navedenih dana i sati i na mjestu koje nije odredišni carinski ured

Članak 45. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji

Članak 306. stavak 1. PA-a

U načelu se roba, provozna deklaracija i potrebne isprave moraju podnijeti:

- u odredišnom carinskom uredu; i
- tijekom navedenog radnog vremena.

Međutim, odredišni carinski ured može na zahtjev korisnika postupka ili druge osobe koja podnosi robu odobriti podnošenje robe i provoznih isprava izvan navedenog radnog vremena i na mjestu izvan odredišnog carinskog ureda.

V.6.4.4. Nepravilnosti

V.6.4.4.1. Nepravilnosti u vezi s plombama

Samo se roba koja sadržava plombu smije staviti u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije. Odredišni carinski ured mora provjeriti jesu li plombe neoštećene. Ako se uoči neovlašteno rukovanje plombama, carinski službenici u odredišnom carinskom uredu moraju navesti tu informaciju na JCD-u ili PPI-ju, koji se šalju otpremnom carinskom uredu.

CARINA
Odredišni carinski ured provjerava stanje plombi i bilježi rezultate na JCD-u ili PPI-ju. Ako su plombe u lošem stanju ili ako postoje dokazi da je došlo do neovlaštenog rukovanja, preporučuje se da carinski službenici pregledaju robu i unesu rezultate pregleda u JCD ili PPI.

V.6.4.4.2. Ostale nepravilnosti

Odredišni carinski ured upisuje utvrđenu nepravilnost u JCD ili PPI kako bi obavijestio otpremni carinski ured i poduzima odgovarajuće mjere.

U odredišnom carinskom uredu mogu se utvrditi razlike između robe deklarirane na papiru i robe koja je zaista podnesena u odredišnom carinskom uredu. Svaki slučaj mora se obraditi zasebno jer može doći do pogreške pri otpremi.

Navedeni višak i manjak odnose se na broj paketa, bruto masu ili oboje.

Razlike u razvrstavanju u tarifu trebaju se pokazati samo kada su potrebne u skladu sa zakonodavstvom koje se odnosi na zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije.

Prema potrebi te se razlike prijavljuju dopisom ili preslikom odgovarajuće isprave (T1, T2, T2F, T2L, T2LF, CIM).

Uz spomenute viškove i manjkove također je potrebno navesti neto, bruto ili drugu odgovarajuću jedinicu količine.

U prilogu V.6.8.4. nalaze se oznake „razlike” u svim jezičnim verzijama.

CARINA

Odredišni carinski ured zatim:

- navodi nepravilnosti na JCD-u ili PPI-ju.

V.6.4.5. Promjena odredišnog carinskog ureda

Članak 47. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji

Postupak provoza može završiti u carinskom uredu koji nije deklariran u provoznoj deklaraciji. Taj drugi carinski ured tada postaje odredišni carinski ured.

Članak 306. stavak 4. PA-a

U slučaju promjene odredišnog carinskog ureda korisnik postupka nije ispunio svoje obveze prilikom prilaganja robe u zadnjem provoznom carinskom uredu koji je izvorno naveden kao odredišni carinski ured. Korisnik postupka odgovoran je za pravilnu provedbu postupka u pogledu novog odredišnog carinskog ureda.

Postoje tri situacije:

1. Novi odredišni carinski ured nalazi se u istoj ugovornoj stranci/državi članici kao i onoj koja je upisana u provoznoj deklaraciji:

CARINA

Odredišni carinski ured:

- bilježi provoznu deklaraciju;
- provjerava odgovaraju li informacije na 4. primjerku JCD-a ili na prvom primjerku PPI-ja informacijama na 5. primjerku JCD-a ili na drugom primjerku PPI-ja;
- provjerava rok predaje, stanje svih plombi (ako postoje) i plan puta (ako je propisan);
- odlučuje o razini potrebne provjere;
- nakon što provjerom dobije pozitivne rezultate, u polje I 5. primjerka JCD-a ili na drugi primjerak PPI-ja nakon riječi „napomene” upisuje oznaku „A1”, „A2” ili „A5”;
- ako provjerom dobije negativne rezultate, u polje I 5. primjerka JCD-a ili na drugi primjerak PPI-ja nakon riječi „napomene” upisuje oznaku „B1”;
- šalje 5. primjerak JCD-a ili drugi primjerak PPI-ja otpremnoj zemlji uobičajenim kanalima.

2. Novi odredišni carinski ured nalazi se u drugoj ugovornoj stranci/državi članici različitoj od one navedene u provoznoj deklaraciji:

CARINA

Odredišni carinski ured:

- bilježi provoznu deklaraciju;
- provjerava polje 52. u JCD-u ili PPI-ju radi potvrde da osiguranje vrijedi u predmetnoj zemlji;
- provjerava odgovaraju li informacije na 4. primjerku JCD-a ili na prvom primjerku PPI-ja informacijama na 5. primjerku JCD-a ili na drugom primjerku PPI-ja;
- provjerava rok predaje, stanje svih plombi (ako postoje) i plan puta (ako je propisan);
- odlučuje o razini potrebne provjere;
- nakon unosa oznake rezultata provjere („A1", „A2", „A5" ili „B1"), u polje I 5. primjerka JCD-a ili u drugi primjerak PPI-ja, nakon riječi „napomene" upisuje se sljedeće: „RAZLIKE: CARINSKI URED KOJEMU JE ROBA PODNESENA ..... (NAZIV I ZEMLJA)";
- šalje 5. primjerak JCD-a ili drugi primjerak PPI-ja otpremnoj zemlji uobičajenim kanalima.

Prilog V.6.8.9. sadržava napomenu „razlike: ..." u svim jezičnim verzijama.

3. Novi odredišni carinski ured nalazi se u drugoj državni članici ili ugovornoj stranci od one upisane u JCD-u ili PPI-ju na kojem je navedena sljedeća napomena:

„IZLAZ IZ …. PODLIJEŽE OGRANIČENJIMA ILI NAPLATI U SKLADU S UREDBOM/DIREKTIVOM/ODLUKOM BR. ……..“
U prilogu 8.10. navedena je ta napomena na svim jezicima.

CARINA

Odredišni carinski ured:

- bilježi provoznu deklaraciju;
- provjerava polje 52. u JCD-u ili PPI-ju radi potvrde da osiguranje vrijedi za predmetnu zemlju,
- provjerava odgovaraju li informacije na 4. primjerku JCD-a ili na 1. primjerku PPI-ja informacijama na 5. primjerku JCD-a ili na 2. primjerku PPI-ja;
- provjerava rok predaje, stanje svih plombi (ako postoje) i plan puta (ako je propisan);
- odlučuje o razini potrebne provjere;
- nakon pozitivnog rezultata provjere upisuje u polje I primjerka 5. JCD-a ili u drugi primjerak PPI-ja nakon riječi „napomene" sljedeću napomenu: „RAZLIKE: CARINSKI URED KOJEMU JE ROBA PODNESENA ..... (NAZIV I ZEMLJA)";
- šalje otpremnoj zemlji uobičajenim kanalima:
  - obavijest da je roba pod izvoznim ograničenjem ili izvoznom carinom dostavljena predmetnom carinskom uredu,
  - primjerak 5. JCD-a ili 2. primjerak PPI-ja,

- čuva robu pod carinskom kontrolom i odlučuje treba li:
  - dopustiti njezino uklanjanje u ugovornu stranku nadležnu za otpremni carinski ured, ili
  - ne dopustiti njezino uklanjanje dok iz otpremnog carinskog ureda ne stigne posebno pismeno odobrenje za njezino puštanje.

V.6.5. Podnošenje robe i provozne deklaracije nakon isteka roka za predaju

U nastavku su navedeni primjeri dokaza nepredviđenih okolnosti zbog kojih je istekao rok za predaju, ali za koje krivnju ne snosi prijevoznik ili korisnik postupka:

- potvrda koju izdaje policija (na primjer u vezi s nezgodom, krađom);
- potvrda koju izdaje zdravstvena služba (na primjer u vezi s liječničkom pomoći);
- potvrda službe za pomoć na cesti (na primjer u vezi s popravkom vozila);
- bilo koji dokaz kašnjenja zbog štrajka ili bilo kakvih drugih nepredviđenih okolnosti.

Međutim, carinski službenici u odredišnom carinskom uredu odlučuju o valjanosti dokaza.

V.6.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

V.6.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

V.6.8. Prilozi

V.6.8.1. Uobičajena ovjera „zadovoljava”

Prilog se briše jer više nije relevantan.

V.6.8.2. Izraz „alternativni dokaz”

BG	Алтернативно доказателство
CS	Alternativní důkaz
DE	Alternativnachweis
EE	Alternatiivsed tõendid
EL	Εναλλακτική απόδειξη
ES	Prueba alternativa
FR	Preuve alternative
IT	Prova alternativa
LV	Alternatīvs pierādījums
LT	Alternatyvusis įrodymas
HU	Alternatív igazolás
MK	Алтернативен доказ
MT	Prova alternattiva
NL	Alternatief bewijs
PL	Alternatywny dowód
PT	Prova alternativa
RO	Probă alternativă
SI	Alternativno dokazilo
SK	Alternatívny dôkaz
RS	Алтернативни доказ
FI	Vaihtoehtoinen todiste
SV	Alternativt bevis
EN	Alternative proof
IS	Önnur sönnun
NO	Alternativt bevis
HR	Alternativni dokaz
TR	Alternatif Kanıt

V.6.8.3. Popis središnjih ureda za povrat primjerka br. 5 JCD-a ili drugog primjerka PPI-ja

Za najnoviju verziju popisa kliknite na sljedeću poveznicu:

EUROPA:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit_en

V.6.8.4. Izraz „razlike”

Ovjera ako odredišni carinski ured utvrdi razlike:

U polje I nakon riječi „Napomene”:

BG:	Разлики:	В повече.... Липси.... Описание на стоките. .... Тарифна позиция....
CS:	Odlišnosti:	přebytečné množství .... chybějící množství .... název zboží . .... sazební zařazení ....
DA:	Uoverensstemmelser:	overtallig : ….. manko : ….. varebeskrivelse : ….. tarifering : .....
DE:	Unstimmigkeiten:	Mehrmenge : ….. Fehlmenge : ….. Art der Waren : ….. Unterposition HS : .....
EE:	Erinevused:	ülejääk : ..... puudujääk : ..... kauba kirjeldus : ..... tariifne klassifitseerimine : .....
EL:	Διαφορές	Πλεόνασμα : ..... Ελλειμμα :..... Φύση των εμπορευμάτων :…. Δασμολογική κατάταξη : .....
ES:	Diferencias:	sobra : ….. falta : ….. clase de mercancia : ….. clasificación arancelaria : .....
FR :	Différences :	excédent : ..... manquant : ..... nature des marchandises : ..... classement tarifaire : .....
IT:	Differenze:	Eccendenza : ….. Deficienza : …..

		Natura della merci : …..
		Classificazione tariffaria : .....
LV:	Atšķirības:	vairāk : .....
		Mazāk : .....
		Preču apraksts : .....
		Tarifu klasifikācija : .....
LT:	Neatitikimai:	perteklius : .....
		trūkumas : .....
		prekių aprašimas : .....
		tarifinis klasifikavimas : .....
HU:	Eltérések:	többlet ....
		hiány ....
		az áruk fajtája....
		tarifaszáma ....
MT:		
MK: Разлики:		
		вишок: .....
		кусок: .....
		опис на стока: .....
		тарифно распоредување: .....
NL:	Verschillen:	teveel : …..
		tekort : …..
		soort goederen : …..
		tariefpostonderverdeling : .....
PL:	Niezgodności:	nadwyżki ….
		braki ….
		opis towarów …
		klasyfikacja taryfowa ....
PT:	Diferenças:	para mais : .....
		para menos : .....
		natureza das mercadorias: .....
		onsigneeion pautal : .....
RO:	Diferenţe:	excedent : …..
		lipsa : …..
		descrierea mărfurilor:…..
		încadrare tarifară : .....
SI:	Razlike:	višek : …..
		manko : …..

		opis blaga : …..
		tarifna oznaka : .....
SK:	Nezrovnalosti:	nadbytočné množstvo ....
		chýbajúce množstvo ….
		druh tovaru ....
		sadzobné zaradenie ....
RS:	Разлике:	
		Вишак:……..
		Мањак:……..
		Опис робе:…….
		Тарифна ознака:……
FI:	Eroavuudet:	ylilukuinen tavara : …..
		puuttuu : …..
		tavaralaji : .....
		tariffiointi : .....
SV:	Avvikelser:	övertaligt gods : …..
		manko : …..
		varuslag : …..
		klassificering : .....
EN:	Differences:	excess : .....
		shortage : .....
		description of goods : .....
		tariff classification : .....
IS:	Osamræmi:	Umframmagn: ....
		Vöntun: .....
		Vörulysing: ....
		Tollflokkun :....
NO:	Uoverensstemmelser:	overtallig: ….
		manko:…..
		varebeskrivelse:….
		tariffering :..
HR:	Razlike:	višak: ....
		manjak:.....
		opis robe:....
		* razvrstavanje u tarifu
TR:	Farklılıklar:	fazlalık:…….
		Eksiklik:…….
		Eşya tanımı:……
		*tarife sınıflandırması

V.6.8.5. Izraz „odstupanje”

Prilog se briše jer više nije relevantan.

V.6.8.6. Izraz „postupak potrage u tijeku”

Prilog se briše jer više nije relevantan.

V.6.8.7. Izraz „davanja naplaćena”

Prilog se briše jer više nije relevantan.

V.6.8.8. Izraz „Razlike: carinski ured kojem je roba podnesena … (naziv i zemlja)”

BG Различия: митническо учреждение, където стоките са представени ((наименование и страна)

CS Nesrovnalosti: úřad, kterému bylo zboží předloženo…… (název a země)

DA Forskelle: det sted, hvor varerne blev frembudt …… (navn og land)

DE Unstimmigkeiten: Stelle, bei der die Gestellung erfolgte …… (Name und Land)

EE Erinevused: asutus, kuhu kaup esitati ……..(nimi ja riik)

EL Διαφορές: εμπορεύματα προσκομισθέντα στο τελωνείο……(΄Ονομα και χώρα)

ES Diferencias: mercancías presentadas en la oficina …… (nombre y país)

FR Différences : marchandises présentées au bureau …… (nom et pays)

IT Differenze: ufficio al quale sono state presentate le merci …… (nome e paese)

LV Atšķirības: muitas iestāde, kurā preces tika uzrādītas (nosaukums un valsts)

LT Skirtumai: įstaiga, kuriai pateiktos prekės (pavadinimas ir valstybė)

HU Eltérések: hivatal, ahol az áruk bemutatása megtörtént …… (név és ország)

MK Разлики: испостава каде стоките се ставени на увид (назив и земја)

MT Differenzi: uffiċċju fejn l-oġġetti kienu ppreżentati (isem u pajjiż)

NL Verschillen: kantoor waar de goederen zijn aangebracht …… (naam en land)

PL Niezgodności: urząd w którym przedstawiono towar(nazwa i kraj)

PT Diferenças: mercadorias apresentadas na estãncia …… (nome e país)

RO Diferențe: mărfuri prezentate la biroul vamal (numebiroul unde au fost prezentate mărfurile (denumire şi țara)

SI Razlike: urad, pri katerem je bilo blago predloženo … (naziv in država)

SK Nezrovnalosti: úrad, ktorému bol tovar dodaný …… (názov a krajina)

FI Muutos: toimipaikka, jossa tavarat esitetty …… (nimi ja maa)

RS Разлике: царинарница којој је роба предата (назив и земља)

SV Avvikelse: tullkontor där varorna anmäldes …… (namn och land)

EN Differences: office where goods were presented …… (name and country)

IS Breying: tollstjóraskrifstofa þar sem vörum var framvísað …… (nafn og land)

NO Forskjell: det tollsted hvor varene ble fremlagt …… (navn og land)

HR Razlike: carinski ured kojem je roba podnesena … (naziv i zemlja)

TR Farklılıklar: Eşyanın sunulduğu idare… (adı/ülkesi)

V.6.8.9. Izraz „Izlaz iz … podliježe ograničenjima ili pristojbama na temelju Uredbe/Direktive/Odluke br. …”

BG Напускането на …. Подлежи на ограничения или такси съгласно Регламент/Директива/Решение № …

CS Výstup ze …… podléhá omezením nebo dávkám podle nařízení/směrnice/rozhodnutí č …

DA Udpassage fra …….. undergivet restriktioner eller afgifter i henhold til forordning/direktiv/afgørelse nr. …

DE Ausgang aus ……..- gemäß Verordnung/Richtlinie/Beschluss Nr. … Beschränkungen oder Abgaben unterworfen.

EE Väljumine … on aluseks piirangutele ja maksudele vastavalt määrusele/direktiivile/otsusele nr….

EL Η έξοδος από ……. Υποβάλλεται σε περιοριορισμούς ή σε επιβαρύνσεις από τον Κανονισμό/την Οδηγία/την Απόφαση αριθ. …

ES Salida de…….. sometida a restricciones o imposiciones en virtud del (de la) Reglamento/Directiva/Decisión no …

FR Sortie de …….. soumise à des restrictions ou à des impositions par le règlement ou la directive/décision no ...

IT Uscita dalla …… soggetta a restrizioni o ad imposizioni a norma del(la) regolamento/direttiva/decisione n. …

LV Izvešana no ……, piemērojot ierobežojumus vai maksājumus saskaņā ar Regulu/Direktīvu/Lēmumu No…,

LT Išvežimui iš …… taikomi apribojimai arba mokesčiai, nustatyti Reglamentu/Direktyva/Sprendimu Nr.…,

HU A kilépés…..... területéről a ……... rendelet/irányelv/határozat szerinti korlátozás vagy teher megfizetésének kötelezettsége alá esik

MK Излезот од …… предмет на ограничувања или давачки согласно Уредба/Директива/Решение Бр. …

MT Ħruġ mill-suġġett għall-restrizzjonijiet jew ħlasijiet taħt Regola/Direttiva/Deċiżjoni Nru…

NL Bij uitgang uit de …… zijn de beperkingen of heffingen van Verordening/Richtlijn/Besluit nr. … van toepassing.

PL Wyprowadzenie z…….. podlega ograniczeniom lub opłatom zgodnie z rozporządzeniem/dyrektywą/decyzją nr …

PT Saída da …….. sujeita a restrições ou a imposições pelo(a) Regulamento/Directiva/Decisão n.º ...

RO Ieșire din … supusă restricțiilor sau impozitelor prin Regulamentul/Directiva/Decizia Nr …

SI Iznos iz …….. zavezan omejitvam ali obveznim dajatvam na podlagi uredbe/direktive/odločbe št …

SK Výstup z……. podlieha obmedzeniam alebo platbám podľa nariadenia/smernice/rozhodnutia č ….

RS Излаз из…….. подлеже ограничењима или трошковима на основу Уредбе/Директиве/Одлуке бр.…….

FI …….. vientiin sovelletaan asetuksen/direktiivin/päätöksen N:o … mukaisia rajoituksia tai maksuja

SV Utförsel från …… underkastad restriktioner eller avgifter i enlighet med förordning/direktiv/beslut nr …

EN Exit from …… subject to restrictions or charges under Regulation/Directive/Decision No ...

IS Útflutningur frá ……háð takmörkunum eða gjöldum samkvæmt reglugerð/fyrirmælum/ákvörðun nr. …….

NO Utførsel fra ……. Underlagt restriksjoner eller avgifter i henhold til forordning/direktiv/vedtak nr. …

HR Izlaz iz … podliježe ograničenjima ili pristojbama na temelju Uredbe/Direktive/Odluke br. …

TR Eşyanın ……’dan çıkışı ….. No.lu Tüzük/Direktif/Karar kapsamında kısıtlamalara veya mali yükümlülüklere tabidir

DIO VI. – POJEDNOSTAVNJENJA

VI.1. Uvod

U dijelu VI. opisana su pojednostavnjenja provoza.

U odlomku VI.2. navedeni su opća teorija i zakonodavstvo o pojednostavnjenjima provoza.

U odlomku VI.3. opisano je svako pojednostavnjenje provoza.

Odlomkom VI.4. obuhvaćene su posebne situacije.

U odlomku VI.5. opisane su iznimke.

Odlomak VI.6. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak VI.7. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak VI.8. sadržava priloge.

VI.2. Opća teorija i zakonodavstvo

Primjenjuju se sljedeći pravni izvori:

- članci od 55. do 111.b Dodatka I. Konvenciji;
- članak 233. stavak 4. CZU-a;
- članci od 191. do 200. DA-a;
- članci od 313. od 320. PA-a;
- članci od 25. do 26. PDA-a.

Pojednostavnjenja provoza općenito se mogu podijeliti u dvije široke kategorije:

1. pojednostavnjenja povezana s trgovcima;

2. pojednostavnjenja povezana s načinom prijevoza.

Cilj je pojednostavnjenja provoza, koja ovise o pouzdanosti gospodarskog subjekta i koja podliježu izdavanju odobrenja, uspostaviti ravnotežu između carinske provjere i olakšavanja trgovine. Različita pojednostavnjenja provoza iznesena su u odlomku VI.3.

U ovom odlomku opisan je postupak nužan za dobivanje odobrenja

za pojednostavnjenje provoza. Opisano je sljedeće:

- opći uvjeti koje gospodarski subjekt mora ispuniti kako bi dobio odobrenje za primjenu pojednostavnjenja (odlomak VI.2.1.);
- postupak za dobivanje odobrenja (odlomak VI.2.2.);
- praćenje odobrenja (odlomak VI.2.3.);
- postupak za poništenje, opoziv i izmjenu odobrenja (odlomak VI.2.4.);
- postupak za suspenziju odobrenja (odlomak VI.2.5.);
- ponovna ocjena odobrenja (odlomak VI.2.6.).

VI.2.1. Vrste pojednostavnjenja provoza i uvjeti

Članak 6. Konvencije

Članak 55. Dodatka I. Konvenciji

Članak 89. stavak 5. i članak 233. stavak 4. CZU-a

Članak 24. stavci 1. i (b) te članci 25.–28. PDA-a

Nakon podnošenja zahtjeva za pojednostavnjenje, carinska tijela mogu odobriti bilo koje od sljedećih pojednostavnjenja u pogledu stavljanja robe u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije ili završetka tog postupka:

(a) uporabu zajedničkog osiguranja i zajedničkog osiguranja sa smanjenim iznosom (uključujući oslobođenje);

(b) uporabu posebne vrste plombi ako je plombiranje potrebno za osiguranje prepoznavanja robe koja je stavljena u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije;

(c) status ovlaštenog pošiljatelja, koji omogućuje nositelju odobrenja da stavi robu u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije bez njezina podnošenja carini,

(d) status ovlaštenog primatelja, koji omogućuje nositelju odobrenja da primi robu koja se kreće u zajedničkom provoznom postupku/postupku provoza Unije na odobrenom mjestu kako bi se postupak dovršio;

(e) uporabu zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom (primjenjivo isključivo do datuma nadogradnje sustava NCTS);

(f) uporabu postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem (primjenjivo isključivo do datuma nadogradnje sustava NCTS);

(g) uporabu elektroničke prijevozne isprave kao carinske deklaracije za stavljanje robe koja se prevozi zrakom u zajednički provozni postupak ili postupak provoza Unije te robe koja se prevozi morem u postupak provoza Unije;

(h) uporabu zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi željeznicom

(primjenjivo isključivo do datuma nadogradnje sustava NCTS);
(i) uporabu ostalih pojednostavnjenih postupaka na temelju članka 6. Konvencije.
1. Za pojednostavnjenje koje uključuje uporabu zajedničkog osiguranja potrebno je zadovoljiti sljedeće uvjete:

- podnositelj zahtjeva ima poslovni nastan na carinskom području ugovorne stranke;
- podnositelj zahtjeva nije počinio teške povrede ili ponovljene povrede carinskog zakonodavstva i poreznih pravila, niti postoje teška kaznena djela povezana s njegovim gospodarskim aktivnostima;
- podnositelj zahtjeva redovito primjenjuje zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije ili ima praktične standarde osposobljenosti ili stručne kvalifikacije izravno povezane s aktivnostima koje se obavljaju.

Članci 57. i 75. Dodatka I. Konvenciji

Članak 95. stavak 1. CZU-a

Članak 84. DA-a

Referentni iznos zajedničkog osiguranja može se smanjiti na 50 %, 30 % ili 0 % (oslobođenje) pod uvjetom da su zadovoljeni dodatni kriteriji:

- 50 % referentnog iznosa:
  - podnositelj zahtjeva vodi računovodstveni sustav koji je u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koja se primjenjuju u ugovornoj stranci u kojoj se knjigovodstvo vodi, omogućuje carinske knjigovodstvene provjere i vodi arhivsku evidenciju kojima se omogućuje kontrolni slijed od trenutka evidentiranja podataka,
  - podnositelj zahtjeva ima upravnu organizaciju koja odgovara vrsti i opsegu poslovanja i prikladna je za upravljanje protokom robe te sustav unutarnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti pogreške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije,
  - podnositelj zahtjeva nije u stečajnom postupku,
  - tijekom tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnositelj zahtjeva ispunio je svoje financijske obveze u pogledu plaćanja (carinskog) duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u vezi s njime,
  - podnositelj zahtjeva dokazao je na temelju evidencija i podataka dostupnih za tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva da je dovoljno financijski solventan za ispunjavanje svojih obveza te da ispunjava svoje obveze s obzirom na vrstu i opseg svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto

imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti;

- 30 % referentnog iznosa:
  - podnositelj zahtjeva vodi računovodstveni sustav koji je u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koja se primjenjuju u ugovornoj stranci u kojoj se knjigovodstvo vodi, omogućuje carinske knjigovodstvene provjere i vodi arhivsku evidenciju kojima se omogućuje kontrolni slijed od trenutka evidentiranja podataka,
  - podnositelj zahtjeva ima upravnu organizaciju koja odgovara vrsti i opsegu poslovanja i prikladna je za upravljanje protokom robe te sustav unutarnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti pogreške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije,
  - podnositelj zahtjeva osigurava da odgovarajući zaposlenici dobiju uputu da obavijeste carinska tijela svaki put kad otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te uspostavlja postupke za obavješćivanje carinskih tijela o takvim poteškoćama,
  - podnositelj zahtjeva nije u stečajnom postupku,
  - tijekom tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnositelj zahtjeva ispunio je svoje financijske obveze u pogledu plaćanja (carinskog) duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u vezi s njime,
  - podnositelj zahtjeva dokazao je na temelju evidencija i podataka dostupnih za tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva da je dovoljno financijski solventan za ispunjavanje svojih obveza te da ispunjava svoje obveze s obzirom na vrstu i opseg svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti;
- 0 % referentnog iznosa (oslobođenje od osiguranja):
  - podnositelj zahtjeva vodi računovodstveni sustav koji je u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koja se primjenjuju u ugovornoj stranci u kojoj se knjigovodstvo vodi, omogućuje carinske knjigovodstvene provjere i vodi arhivsku evidenciju kojima se omogućuje kontrolni slijed od trenutka evidentiranja podataka,
  - podnositelj zahtjeva carinskom tijelu omogućuje fizički pristup svom računovodstvenom sustavu i, ako je primjenjivo, svojim trgovačkim i prijevoznim evidencijama,
  - podnositelj zahtjeva ima logistički sustav koji prepoznaje

robu kao robu u slobodnom prometu u ugovornoj stranci ili kao robu iz trećih zemalja i prema potrebi navodi lokaciju robe,

- podnositelj zahtjeva ima upravnu organizaciju koja odgovara vrsti i opsegu poslovanja i prikladna je za upravljanje protokom robe te sustav unutarnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti pogreške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije,
- ako je primjenjivo, podnositelj zahtjeva uspostavio je zadovoljavajuće postupke upravljanja dozvolama i odobrenjima koji su izdani u skladu s mjerama trgovinske politike ili se odnose na trgovinu poljoprivrednim proizvodima,
- podnositelj zahtjeva uspostavio je zadovoljavajuće postupke za arhiviranje svojih evidencija i podataka te zaštitu od gubitka podataka,
- podnositelj zahtjeva osigurava da odgovarajući zaposlenici dobiju uputu da obavijeste carinska tijela svaki put kad otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te uspostavlja postupke za obavješćivanje carinskih tijela o takvim poteškoćama,
- podnositelj zahtjeva provodi sigurnosne mjere za zaštitu svojeg računalnog sustava od neovlaštenog pristupa te zaštitu svoje dokumentacije,
- podnositelj zahtjeva nije u stečajnom postupku,
- tijekom tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnositelj zahtjeva ispunio je svoje financijske obveze u pogledu plaćanja (carinskog) duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u vezi s njime,
- podnositelj zahtjeva dokazao je na temelju evidencija i podataka dostupnih za tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva da je dovoljno financijski solventan za ispunjavanje svojih obveza te da ispunjava svoje obveze s obzirom na vrstu i opseg svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti.

Članak 57. Dodatka I. Konvenciji

2. Za odobrenje koje uključuje uporabu posebnih vrsta plombi, statusa ovlaštenog pošiljatelja i statusa ovlaštenog primatelja trebali bi biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

Članci 191., 193., 195., 199. i 200. DA-a

- podnositelj zahtjeva ima poslovni nastan na carinskom području ugovorne stranke;
- podnositelj zahtjeva izjavljuje da će redovito upotrebljavati zajedničke provozne postupke/postupke provoza Unije;

Članci od 25. do

28. PDA-a

- podnositelj zahtjeva nije počinio teške povrede ili ponovljene povrede carinskog zakonodavstva i poreznih pravila, niti postoje teška kaznena djela povezana s njegovim gospodarskim aktivnostima;
- podnositelj zahtjeva dokazuje visoku razinu kontrole vlastitih djelovanja i protoka robe kroz sustav upravljanja trgovinskim i, ako je potrebno, transportnim evidencijama koji omogućuje odgovarajuće carinske provjere;
- podnositelj zahtjeva ima praktične standarde osposobljenosti ili stručne kvalifikacije izravno povezane s aktivnostima koje se obavljaju.

3. Za odobrenje koje uključuje uporabu zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom:

- podnositelj zahtjeva je zrakoplovni prijevoznik koji ima poslovni nastan na carinskom području ugovorne stranke;
- podnositelj zahtjeva redovito primjenjuje zajedničke provozne postupke/postupke provoza Unije ili nadležno carinsko tijelo zna da podnositelj zahtjeva može ispuniti obveze u okviru tih postupaka;
- podnositelj zahtjeva nije počinio teške ili ponovljene povrede carinskog ili poreznog zakonodavstva.

4. Za odobrenje koje uključuje uporabu postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem:

- podnositelj zahtjeva je brodarsko društvo koje ima poslovni nastan na carinskom području Unije;

- podnositelj zahtjeva redovito primjenjuje postupke provoza Unije ili nadležno carinsko tijelo zna da podnositelj zahtjeva može ispuniti obveze u okviru tih postupaka;

- podnositelj zahtjeva nije počinio teške ili ponovljene povrede carinskog ili poreznog zakonodavstva.

5. Za odobrenja koja uključuju uporabu elektroničke prijevozne isprave kao provozne deklaracije za stavljanje robe u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije:

- u pogledu zračnog prijevoza (primjenjivo na zajednički provoz/provoz Unije):

- ✓ podnositelj zahtjeva obavlja znatan broj letova između zračnih luka Unije i zemalja zajedničkog provoza,
- ✓ podnositelj zahtjeva dokazao je da može osigurati da su podaci iz elektroničke prijevozne isprave dostupni otpremnom carinskom uredu u otpremnoj zračnoj luci i odredišnom carinskom uredu u odredišnoj zračnoj luci te da su ti podaci isti u otpremnom carinskom uredu i odredišnom carinskom uredu,
- ✓ podnositelj zahtjeva ima poslovni nastan na državnom području ugovorne stranke,
- ✓ podnositelj zahtjeva izjavljuje da će redovito primjenjivati postupke provoza Unije/zajedničke provozne postupke,
- ✓ podnositelj zahtjeva nije počinio teške ili ponovljene povrede carinskog zakonodavstva i poreznih pravila niti postoje teška kaznena djela povezana s njegovim gospodarskim aktivnostima,
- ✓ podnositelj zahtjeva dokazuje visoku razinu kontrole vlastitih djelovanja i protoka robe kroz sustav upravljanja trgovinskim i, ako je potrebno, transportnim evidencijama koji omogućuje odgovarajuće carinske provjere,
- ✓ podnositelj zahtjeva može dokazati praktične standarde osposobljenosti ili stručne kvalifikacije izravno povezane s aktivnostima koje se obavljaju;

- u pogledu pomorskog prijevoza (primjenjivo samo na provoz Unije):
  - ✓ podnositelj zahtjeva obavlja znatan broj putovanja između luka EU-a,
  - ✓ podnositelj zahtjeva dokazao je da može osigurati da su podaci iz elektroničke prijevozne isprave dostupni otpremnom carinskom uredu u otpremnoj luci i odredišnom carinskom uredu u odredišnoj luci te da su ti podaci isti u otpremnom carinskom uredu i odredišnom carinskom uredu,
  - ✓ podnositelj zahtjeva ima poslovni nastan na području Unije,
  - ✓ podnositelj zahtjeva izjavljuje da će redovito primjenjivati postupke provoza Unije,
  - ✓ podnositelj zahtjeva nije počinio teške ili ponovljene povrede carinskog zakonodavstva i poreznih pravila niti postoje teška kaznena djela povezana s njegovim gospodarskim aktivnostima,

Članci 111.a i 111.b Dodatka I. Konvenciji

Članak 233.

stavak 4. CZU-a

Članak 191. i članci od 199. do 200. DA-a

- ✓ podnositelj zahtjeva dokazuje visoku razinu kontrole vlastitih djelovanja i protoka robe kroz sustav upravljanja trgovinskim i, ako je potrebno, transportnim evidencijama koji omogućuje odgovarajuće carinske provjere,
- ✓ podnositelj zahtjeva može dokazati praktične standarde osposobljenosti ili stručne kvalifikacije izravno povezane s aktivnostima koje se obavljaju.

6. Za odobrenja koja uključuju uporabu zajedničkog provoznog postupka u papirnatom obliku specifičnog za robu koja se prevozi željeznicom:

- podnositelj zahtjeva željeznički je prijevoznik;
- podnositelj zahtjeva ima poslovni nastan na carinskom području ugovorne stranke;
- podnositelj zahtjeva redovito primjenjuje zajedničke provozne postupke/postupke provoza Unije ili nadležno carinsko tijelo zna da podnositelj zahtjeva može ispuniti obveze u okviru tih postupaka,
- podnositelj zahtjeva nije počinio teške ili ponovljene povrede carinskog ili poreznog zakonodavstva.

Sva odobrenja izdaju se samo pod uvjetom da carinsko tijelo smatra da će moći nadzirati zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije i provoditi provjere bez administrativnog napora nerazmjernog zahtjevima predmetne osobe.

VI.2.2. Postupak izdavanja odobrenja

Članak 61. Dodatka II. Konvenciji

Članak 22. stavak 1. CZU-a

Članci 192. i 194. DA-a

Svako pojednostavnjenje podliježe odobrenju. Zahtjevi se moraju podnijeti u elektroničkom ili pisanom obliku i moraju biti ovjereni i datirani[33]. Podnositelj zahtjeva mora pružiti nadležnim tijelima sve podatke nužne za izdavanje odobrenja.

Mjesto podnošenja zahtjeva ovisi o vrsti pojednostavnjenja. Zahtjev se općenito predaje carinskom tijelu nadležnom za mjesto na kojem se drži ili je dostupna glavna računovodstvena evidencija podnositelja zahtjeva u carinske svrhe i na kojem je potrebno obavljati barem dio aktivnosti obuhvaćenih odobrenjem. Međutim, u posebnim je slučajevima mjesto podnošenja zahtjeva različito. Za ovlaštene pošiljatelje zahtjev se podnosi nadležnim tijelima u zemlji

[33] U Uniji se na zahtjeve i odobrenja primjenjuje sustav upravljanja carinskim odlukama (CDMS).

u kojoj bi zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije trebao započeti. Kad je riječ o ovlaštenim primateljima, zahtjev se podnosi nadležnim tijelima u zemlji u kojoj bi zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije trebao završiti. Za odobrenje koje uključuje uporabu posebne vrste plombi podnositelj zahtjeva može izabrati nadležna carinska tijela. Ako je podnositelj zahtjeva ovlašteni pošiljatelj, može podnijeti zahtjev za uporabu posebne vrste plombi carinskim tijelima nadležnima za izdavanje odobrenja za ovlaštenog pošiljatelja ili može postupiti u skladu s prethodno navedenim općim pravilima.

Postupci za prihvaćanje odobrenja i njihovo odbijanje moraju se izvršiti u skladu s općim odredbama nacionalnog prava ugovornih stranaka.

GOSPODARSTVO

Za dobivanje odobrenja potrebno je sljedeće:

1. Predati ovjeren i datiran zahtjev u elektroničkom ili pisanom obliku u kojemu se navodi koje se pojednostavnjenje traži.

2. Uključiti sve nužne pojedinosti kojima se potkrepljuje zahtjev, kao na primjer:

– pojedinosti o podnositelju zahtjeva,
– poslovni nastan,
– sve informacije na temelju kojih nadležna tijela mogu donijeti zaključak o tome jesu li zadovoljeni uvjeti.

3. Savjetovati se o načinu vođenja evidencija o poslovnim aktivnostima.

Napomena: Podnositelja zahtjeva smatra se odgovornim za točnost podatka i vjerodostojnost dostavljenih dokumenata.

Prije izdavanja odobrenja nadležna tijela moraju ocijeniti jesu li zadovoljeni uvjeti.

Glavne uvjete za sva pojednostavnjenja provoza čine kriteriji za status ovlaštenog gospodarskog subjekta definirani u članku 39. točkama (a), (b) i (d) CZU-a, osim u slučaju sljedećih pojednostavnjenja:

- uporabe zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom;
- uporabe postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem;

Članak 64.

Dodatka II. Konvenciji

Članak 22. stavci 4. i 5. te članak 39. CZU-a

Članak 14. DA-a

- uporabe zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi željeznicom,

U tim se slučajevima primjenjuju samo kriteriji za status ovlaštenog gospodarskog subjekta definirani u članku 39. točki (a) CZU-a.

Preporučuje se te kriterije provjeriti u dokumentu pod nazivom „Smjernice za ovlaštene gospodarske subjekte".

U dokumentu je detaljno opisano kako nadležna carinska tijela provjeravaju određene kriterije i potkriterije, uzimajući u obzir opseg i vrstu poslovanja podnositelja zahtjeva (npr. multinacionalna društva i velika poduzeća, mala i srednja poduzeća, prijevozna poduzeća, pružatelji usluge brze dostave, pošiljatelji/primatelji).

Tijekom provjere uvjeta mogu se uzeti u obzir i sve informacije dostupne iz drugih vladinih tijela ili agencija.

Odobrenje sadržava sve informacije koji su potrebni gospodarskom subjektu za ispravnu primjenu pojednostavnjenja i nadležnim tijelima za provođenje nadzora.

Članak 62. Dodatka I. Konvenciji

U pravilu je odobrenje je valjano bez vremenskog ograničenja.

Odobrenje proizvodi učinak od datuma na koji podnositelj zahtjeva primi odobrenje ili se smatra da ga je primio, a carinska tijela odobrenje mogu izvršavati od navedenog datuma. Samo se u iznimnim slučajevima taj dan razlikuje:

Članak 58. Dodatka I. Konvenciji

Članak 23. stavak 5. CZU-a

- ako je podnositelj zahtjeva zatražio drugi datum primjene;
- ako je prethodno odobrenje izdano s rokom valjanosti i jedini je cilj postojećeg odobrenja produljiti njegovu valjanost (u tom slučaju odobrenje proizvodi učinak od dana nakon isteka razdoblja valjanosti prethodnog odobrenja);
- ako je učinak odobrenja uvjetovan time da podnositelj zahtjeva ispuni određene formalnosti, u tom slučaju odobrenje proizvodi učinak od dana na koji podnositelj zahtjeva primi obavijest od nadležnog carinskog tijela u kojoj se navodi da su formalnosti uspješno ispunjene.

Korisnik odobrenja mora obavijestiti carinska tijela o svim čimbenicima koji nastaju nakon što je odobrenje izdano i koji mogu

utjecati na njegovo trajanje ili sadržaj.

U odlukama kojima se zahtjevi odbijaju moraju biti navedeni razlozi odbijanja te se oni moraju priopćiti podnositelju zahtjeva u skladu s rokovima i odredbama na snazi u relevantnoj ugovornoj stranci.

Carinska tijela moraju pratiti uvjete koje nositelj odobrenja mora zadovoljiti i usklađenost s obvezama koje proizlaze iz tog odobrenja.

CARINA

Nadležni carinski ured obavlja sljedeće:

– daje podnositelju zahtjeva ovjereno i datirano odobrenje (s jednom ili više preslika ako je odobrenje izdano u pisanom obliku),

– zadržava zahtjeve i sve prateće dokumente,

– zadržava primjerak odobrenja.

U nekim slučajevima zahtjev će biti odbijen ili odobrenje poništeno, opozvano, izmijenjeno ili suspendirano. U takvim slučajevima zahtjev i odluka o njegovu odbijanju ili poništenju, opozivu, izmjeni ili suspenziji odobrenja te svi priloženi popratni dokumenti moraju se čuvati najmanje tri godine. To razdoblje počinje teći od kraja kalendarske godine u kojoj je zahtjev odbijen ili je odobrenje poništeno, opozvano, izmijenjeno ili suspendirano.

GOSPODARSTVO
U slučaju izdavanja odobrenja referentni broj odobrenja naznačuje se na provoznoj deklaraciji uvijek kada to zahtijeva otpremni carinski ured u slučaju sljedećih pojednostavnjenja:

– uporabe posebne vrste plombi;

– uporabe zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom;

– uporabe postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem;

– uporabe elektroničke prijevozne isprave kao carinske deklaracije za stavljanje robe u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije.

Taj je podatak potrebno navesti, osim ako se može utvrditi iz drugih podatkovnih elemenata, kao što je EORI broj nositelja odobrenja ili sustav upravljanja carinskim odlukama (CDMS).

VI.2.3. Praćenje odobrenja

Članak 58. Dodatka I. Konvenciji

Nadležna carinska tijela moraju kontinuirano i redovito pratiti svako izdano odobrenje.

Članak 23. stavak 5. CZU-a

Svrha je rano otkriti pokazatelje neusklađenosti s obvezama koje proizlaze iz odobrenja.

Ako nositelj odobrenja ima poslovni nastan kraće od tri godine, carinska ga tijela moraju pomno pratiti tijekom prve godine nakon izdavanja odobrenja.

Nadležno carinsko tijelo može za praćenje sastaviti plan praćenja u kojem će navesti pojedine aktivnosti praćenja i njihovu učestalost te vrijeme provođenja (npr. provjera usklađenosti s kriterijima i pravilima, uključujući svakodnevne aktivnosti subjekta, provjere na licu mjesta, provjere različitih baza podataka, izvješća koja podnose subjekti).

Plan praćenja trebao bi se temeljiti na analizi rizika provedenoj u različitim fazama (provjera prije izdavanja odobrenja, upravljanje izdanim odobrenjem itd.), posebno uzimajući u obzir sljedeće:

– vrstu odobrenja;

– stabilnost gospodarskog subjekta;

– opseg poslovanja i broj lokacija;

– suradnju s gospodarskim subjektom;

– informacije dobivene od gospodarskog subjekta o otkrivenim odstupanjima ili promjene koje mogu utjecati na uvjete odobrenja;

– ima li gospodarski subjekt status ovlaštenog gospodarskog subjekta.

Preporučuje se provoditi terenske provjere na lokacijama subjekata najmanje jednom godišnje.

Carinska tijela moraju uskladiti izradu plana praćenja i odlaske u prostorije subjekta (s obzirom na druge revizijske aktivnosti i aktivnosti praćenja koje su predviđene za taj subjekt, primjerice revizije i praćenje statusa ovlaštenog gospodarskog subjekta) kako bi se izbjeglo dvostruko provjeravanje.

VI.2.4. Poništenje, opoziv i izmjena odobrenja

Članak 65. stavci 2. i 3. Dodatka I. Konvenciji

Članci 27. i 28. CZU-a

Carinska tijela poništavaju odobrenje ako je ono dodijeljeno na temelju netočnih ili nepotpunih informacija, a nositelj je znao ili morao znati da je ta informacija bila netočna ili nepotpuna (npr. referentni broj postupka provoza koji opravdava uporabu pojednostavnjenja, pogrešna lokacija robe).

Odobrenje se opoziva ili izmjenjuje na zahtjev nositelja.

Jednako tako, nadležna tijela mogu opozvati ili izmijeniti odobrenje ako se donese zaključak, na temelju pruženih informacija ili na vlastiti račun, da odobrenje više ne ispunjava potrebne uvjete, na primjer:

- jedan ili više uvjeta potrebnih za izdavanje odobrenja više nisu ispunjeni;
- čimbenik koji je nastao nakon izdavanja odobrenja utječe na sadržaj ili nastavak;
- korisnik ne ispunjava obvezu iz odobrenja.

Članak 65. stavci 4., 5. i 6. Dodatka I. Konvenciji

Nadležna tijela moraju obavijestiti nositelja o poništenju, opozivu ili izmjeni odobrenja u skladu s rokovima i odredbama na snazi u ugovornoj stranci.

Članci 27. i 28. CZU-a

Poništenje odobrenja stupa na snagu od datuma stupanja na snagu inicijalnog odobrenja.

Opoziv ili izmjena odobrenja proizvodi učinke od dana od kojeg je podnositelj zahtjeva primio ili se smatra da je primio odobrenje. Međutim, u iznimnim slučajevima, kada legitimni interesi korisnika

odobrenja tako zahtijevaju, carinska tijela mogu odgoditi dan na koji opoziv ili izmjena proizvode učinke u skladu s rokovima na snazi u ugovornim strankama. Dan kada odluka proizvodi učinke mora se navesti u odluci o opozivu ili izmjeni odobrenja.

U slučajevima u kojima je odobrenje valjano u drugim zemljama, nadležna carinska tijela moraju bez odlaganja obavijestiti te zemlje o poništenju, opozivu ili izmjeni odobrenja kako je određeno za svaku vrstu pojednostavnjenja.

VI.2.5. Suspenzija odobrenja

Članci od 67. do 69. Dodatka I. Konvenciji

Članci od 16. do 18. DA-a

Suspenzija odobrenja znači da dodijeljeno odobrenje nije valjano tijekom određenog razdoblja.
Umjesto poništenja, opoziva ili izmjene odobrenje se može i suspendirati u sljedećim slučajevima:

- postoje dostatni razlozi za poništenje, opoziv ili izmjenu odobrenja, ali nadležna tijela još nemaju sve potrebne elemente za donošenje odluke o poništenju, opozivu ili izmjeni;
- nositelj odobrenja više ne ispunjava jedan ili više uvjeta ili ne osigurava poštovanje svoje obveze, ali mu carinska tijela dopuštaju da poduzme odgovarajuće mjere za poboljšanje stanja;
- korisnik odobrenja zahtijeva takvu suspenziju jer privremeno nije u mogućnosti ispuniti uvjete ili poštovati obveze iz odobrenja.

Nakon što korisnik popravi stanje, obavješćuje carinska tijela o:

i. mjerama koje se obvezuje poduzeti kako bi osigurao ispunjenje uvjeta ili poštovanje obveza; i
ii. o roku potrebnom za poduzimanje tih mjera.

Carinska tijela moraju definirati razdoblje suspenzije. Ono bi u načelu trebalo odgovarati vremenu koje je potrebno tijelima kako bi utvrdila jesu li ispunjeni uvjeti za poništenje, opoziv ili izmjenu.

Razdoblje suspenzije može se dodatno produljiti na zahtjev nositelja odobrenja. Carinska tijela mogu isto tako dodatno produljiti to razdoblje ako im je potrebno više vremena za provjeru mjera koje poduzima korisnik kako bi ispunio uvjete ili ispunio obveze, ali to produljenje ne smije prelaziti 30 dana.

Produljenje razdoblja suspenzije isto je tako potrebno ako nakon

suspenzije carinska tijela namjeravaju poništiti, opozvati ili izmijeniti to odobrenje. U tom se slučaju to razdoblje produljuje sve dok odluka o poništenju, opozivu ili izmjeni ne stupi na snagu.

Suspenzija odobrenja završava po isteku razdoblja suspenzije osim ako prije isteka tog razdoblja nastupi jedna od sljedećih situacija:

- suspenzija se povlači jer nema razloga za poništenje, opoziv ili izmjenu odobrenja u slučaju čega suspenzija prestaje na datum povlačenja suspenzije;

- suspenzija se povlači jer je korisnik odobrenja dokazao carinskom tijelu nadležnom za izdavanje odobrenja da je poduzeo potrebne mjere kako bi ispunio uvjete utvrđene za odobrenje ili ispunio obveze koje proizlaze iz tog odobrenja. U tom slučaju suspenzija završava na dan povlačenja;

- suspendirano odobrenje je poništeno, opozvano ili izmijenjeno te u tom slučaju suspenzija završava na datum poništenja, opoziva ili izmjene.

7

Carinska tijela obavještavaju nositelja odobrenja o završetku suspenzije.

U slučajevima u kojima je odobrenje valjano u drugim zemljama, nadležna carinska tijela moraju bez odlaganja obavijestiti te zemlje o suspenziji i završetku suspenzije odobrenja kako je određeno za svaku vrstu pojednostavnjenja.

VI.2.6. Ponovna ocjena odobrenja

Članak 66. Dodatka I. Konvenciji

Članak 15. DA-a

Carinska tijela nadležna za izdavanje odobrenja dužna su povremeno ponovno ocijeniti odobrenje u sljedećim slučajevima:

- ako je došlo do promjena zakonodavstva koje utječu na odobrenje;
- ako je to potrebno, kao rezultat provedenog praćenja;
- zbog informacija koje je omogućio korisnik odobrenja ili neko drugo tijelo.

Ovisno o razlozima za ponovnu ocjenu, ona može dovesti do potpunog ili djelomičnog ponovnog ispitivanja konkretnih uvjeta.
Korisnik odobrenja obavješćuje se o rezultatu ponovne ocjene.
Za više informacija o ponovnoj ocjeni odobrenjâ preporučuje se

upotrijebiti dokument pod nazivom „Smjernice za ovlaštene gospodarske subjekte".

Rezultat ponovne ocjene može uključivati sljedeće:
– zadržavanje izdanog odobrenja bez izmjena;
– izmjenu odobrenja;
– opoziv odobrenja;
– suspenziju odobrenja.

VI.3. Opis pojednostavnjenja

U ovom su odlomku opisana sljedeća pojednostavnjenja:

- zajedničko osiguranje i oslobođenje od polaganja osiguranja (odlomak VI.3.1.);
- uporaba posebnih vrsta plombi (odlomak VI.3.2.);
- ovlašteni pošiljatelj (odlomak VI.3.3.);
- ovlašteni primatelj (odlomak VI.3.4.);
- uporaba zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi željeznicom (odlomak VI.3.5.);
- uporaba zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi željeznicom (odlomak VI.3.6.);
- uporaba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem (odlomak VI.3.7.);
- pojednostavnjeni postupci na temelju članka 6. Konvencije/članka 97. stavka 2. CZZ-a (odlomak VI.3.8.);
- uporaba elektroničke prijevozne isprave kao provozne deklaracije za stavljanje robe koja se prevozi zrakom u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije (odlomak VI.3.9.);
- uporaba elektroničke prijevozne isprave kao provozne deklaracije za stavljanje robe koja se prevozi morem u postupak provoza Unije (odlomak VI.3.10.).

Zemljopisna valjanost pojednostavnjenja provoza	
SVE ZEMLJE:	– zajedničko osiguranje* – umanjeno zajedničko osiguranje* – oslobođenje od polaganja osiguranja*

	– uporaba zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi željeznicom * Osim zemalja zajedničkog provoza koje je jamac isključio. Valjanost u Andori i/ili San Marinu moguća samo za provoz Unije.
SVE ZEMLJE pod uvjetom da postupak provoza počinje u zemlji u kojoj je izdano odobrenje:	– uporaba posebnih vrsta plombi – ovlašteni pošiljatelj
ZEMLJA u kojoj je izdano odobrenje:	– ovlašteni primatelj
Predmetna ZEMLJA/predmetne ZEMLJE:	– uporaba zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom – uporaba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem – uporaba elektroničke prijevozne isprave kao provozne deklaracije – uporaba pojednostavnjenih postupaka provoza na temelju članka 6. Konvencije

VI.3.1. Zajedničko osiguranje i oslobođenje od polaganja osiguranja

Ako je potrebno, korisnik postupka mora položiti osiguranje za stavljanje robe u postupak provoza.

Članci od 74 do 80. Dodatka I. Konvenciji

Standardno osiguranje za provoz pojedinačno je osiguranje kojim je obuhvaćeno samo jedno kretanje u provozu.

Članak 89. stavak 5. i članak 95. CZU-a
Članak 84. DA-a

Međutim, gospodarski subjekt može biti ovlašten, pod određenim uvjetima u odlomku 2.1., za upotrebu zajedničkog osiguranja ili oslobođenje od polaganja osiguranja kojim može biti obuhvaćeno nekoliko provoznih kretanja. Dodatne pojedinosti o zajedničkom osiguranju i oslobađanju od polaganja nalaze se u dijelu III.

Postupak izdavanja odobrenja mora biti u skladu s odlomkom VI.2.2.

Za opoziv ili izmjenu odobrenja vidjeti odjeljak VI.2.4.

VI.3.2. Upotreba posebnih vrsta plombi

Članci od 81. do 83. Dodatka I. Konvenciji

Članci od 317. do 318. PA-a

Nadležna tijela mogu korisnicima postupka odobriti upotrebu posebnih vrsta plombi na njihovim prijevoznim sredstvima, kontejnerima ili pošiljkama.

Carinsko tijelo u okviru odobrenja mora prihvatiti i posebne vrste plombi koje su odobrila carinska tijela druge zemlje, osim ako ima informacije da određena plomba nije prikladna u carinske svrhe.

Posebne vrste plombi moraju biti u skladu s karakteristikama plombi opisanima u odlomku IV.2.3.8.4.

Ako je plombe potvrdilo nadležno tijelo u skladu s međunarodnom normom ISO 17712:2013 „Kontejneri za prijevoz tereta – Mehaničke plombe", smatra se da te plombe ispunjavaju navedene zahtjeve.

Za isporuke u kontejnerima u što većoj mjeri potrebno je upotrebljavati plombe visoke razine sigurnosti.

Posebna plomba mora sadržavati jednu od sljedećih naznaka:

- naziv korisnika odobrenja;
- odgovarajuću kraticu ili oznaku na temelju koje carinsko tijelo zemlje otpreme može identificirati osobu.

Postupak izdavanja odobrenja mora se provesti u skladu s odlomkom VI.2.2.

Za opoziv ili izmjenu odobrenja vidjeti odjeljak VI.2.4.

CARINA

Carinsko tijelo:

– obavješćuje Komisiju i carinska tijela ostalih ugovornih stranaka o posebnim plombama koje su u upotrebi te o posebnim plombama koje je odlučilo ne odobriti zbog nepravilnosti ili tehničkih nedostataka;

– provodi reviziju posebnih plombi koje je odobrilo i koje su u upotrebi ako ga drugo tijelo obavijesti da je odlučilo ne odobriti određenu vrstu posebne plombe;

– provodi uzajamno savjetovanje radi postizanja zajedničke procjene;

– nadzire uporabu posebnih plombi putem ovlaštenih osoba.

Prema potrebi države članice i druge ugovorne stranke mogu na temelju međusobnog dogovora utvrditi zajednički sustav brojčanog označivanja te odlučiti o upotrebi zajedničkih sigurnosnih značajki i tehnologije.

GOSPODARSTVO

Korisnik postupka (uglavnom ovlašteni pošiljatelj) u provoznu deklaraciju mora upisati broj i jedinstvene identifikacijske oznake posebnih plombi te staviti plombe najkasnije pri stavljanju robe u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije.

VI.3.3. Ovlašteni pošiljatelj

Ovaj je odlomak podijeljen na sljedeći način:

- uvod (odlomak VI.3.3.1.),
- odobrenje (odlomak VI.3.3.2.),
- postupci (odlomak VI.3.3.3.).

VI.3.3.1. Uvod

Članci 84. i 86. Dodatka I. Konvenciji

Članak 314. PA-a

Ovlašteni pošiljatelj jest osoba koju su nadležna tijela ovlastila za provedbu provoza bez podnošenja robe u otpremnom carinskom uredu. Ta je osoba korisnik postupka. Roba mora biti pod nadzorom te osobe u njezinim poslovnim prostorijama navedenima u odobrenju u trenutku kada objavljuje deklaraciju.

Ovlašteni pošiljatelj ima pravo podnijeti provoznu deklaraciju u NCTS i unijeti u sustav sljedeće informacija:

- broj i jedinstvene identifikacijske oznake plombi (ako plombe postoje);
- rok do kojeg se roba mora podnijeti odredišnom carinskom uredu;
- ako je potrebno, propisati plan puta.

Ovlašteni pošiljatelj stavlja posebne plombe, stoga je pošiljatelju potrebno zasebno odobrenje (vidjeti odlomak 3.2.).

VI.3.3.2. Odobrenje

Članak 84. Dodatka I.

Postupak izdavanja odobrenja mora se provesti u skladu s

Konvenciji

odlomkom VI.2.2.

Članak 193. DA-a

Kako bi dobio status ovlaštenog pošiljatelja, gospodarski subjekt mora ispuniti uvjete (vidjeti odlomak VI.2.1.) i uz to mora:

- imati odobrenje za uporabu zajedničkog osiguranja ili zajedničkog osiguranja sa smanjenim iznosom (uključujući i oslobađanje od polaganja osiguranja) (vidjeti dio III. odlomak 4.);
- primjenjivati tehniku obrade podataka za komunikaciju s carinskim tijelima.

Članak 85. Dodatka I. Konvenciji

Prilog A DA-u

Kako bi se nadležnim tijelima omogućilo provođenje početne procjene, u zahtjevu se mora u mjeri u kojoj je to moguće, navesti sljedeće:

- procjenu o tome koliko će puta mjesečno podnositelj zahtjeva slati robu u zajedničkom provoznom postupku/postupku provoza Unije;
- lokaciju robe;
- mjesto gdje se čuva evidencija.

Nadležno tijelo može od podnositelja zahtjeva tražiti da dostavi sve dodatne pojedinosti ili prateće dokumente nužne za obradu zahtjeva.
Administracija nositelja odobrenja mora biti organizirana tako da se podaci o robi u provoznoj deklaraciji mogu jednostavno usporediti s podacima u teretnim listovima, računima i slično. Posebno su važni podaci o broju i vrsti pošiljaka, vrsti i količini robe te o carinskom statusu robe.

Za poništenje, opoziv ili izmjenu odobrenja vidjeti odjeljak VI.2.4.

CARINA

U odobrenju je utvrđeno sljedeće:

1. otpremni carinski ured ili uredi koji će biti nadležni za predstojeće zajedničke provozne postupke;
2. vrijeme u minutama koje je na raspolaganju otpremnom carinskom uredu nakon podnošenja provozne deklaracije, a unutar kojeg ta tijela moraju provesti potrebne kontrole prije puštanja i otpreme robe;
3. u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja, način na koji ovlašteni pošiljatelj mora obavijestiti otpremni carinski ured o postupku provoza kako bi taj ured mogao obaviti sve nužne kontrole prije otpreme robe;

3. kategorije ili kretanja robe isključene iz odobrenja (ako postoje);
4. operativne i kontrolne mjere koje ovlašteni pošiljatelj mora poštovati;
5. posebni uvjeti koji vrijede za postupak provoza koji se obavlja izvan uobičajenog radnog vremena otpremnog carinskog ureda (ili više njih) (ako je primjenjivo).

VI.3.3.3. Postupci

VI.3.3.3.1. Standardni provozni postupak – obveze ovlaštenog pošiljatelja

Članak 86. Dodatka I. Konvenciji

Članak 314. PA-a

Ovlašteni pošiljatelj ne može započeti zajednički provozni postupak/provozni postupak Unije prije isteka roka navedenog u odobrenju (vidjeti VI.3.3.2.). Ovlašteni pošiljatelj slijedi isti postupak kao onaj opisan u IV.1.3., osim što robu ne mora podnijeti otpremnom carinskom uredu.

U slučaju provjere ovlašteni pošiljatelj mora osigurati da je roba na raspolaganju carini.

U slučaju primjene tog pojednostavnjenja ovlašteni pošiljatelj mora ispuniti sve obveze i uvjete utvrđene u njegovu odobrenju.

Nakon puštanja robe u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije ovlašteni pošiljatelj ispisuje PPI i, prema potrebi, LoI te ih predaje prijevozniku.

Točka 20.1. poglavlja III. dijela I. Priloga 72-04 PA-u CZU-a

Carinsko tijelo ovlaštenom pošiljatelju može odobriti da umjesto popisa stavki upotrebljava popis pošiljaka kao opisni dio PPI-ja, pod uvjetom da su svi podaci dostupni u NCTS-u. Uporaba popisa pošiljaka opisana je u dijelu V., odjeljku V.3.3.1.2.

Točka 20. poglavlja III. Priloga II. Dodatku I. Konvenciji

U polju 31. PPI-ja mora se navesti da je LoI zamijenjen popisom pošiljaka, kao i njegova upućivanja i ukupan broj stranica popisa pošiljaka. U tu se svrhu može upotrijebiti pečat čiji je predložak prikazan u nastavku ili njegova elektronička replika.

List of Items replaced by_____ pages of the loading list __(number)__ / __(date)__

Sve poruke između ovlaštenog pošiljatelja i otpremnog carinskog ureda razmjenjuju se primjenom tehnika obrade podataka.

Općenito, vrijeme tijekom kojeg ovlašteni pošiljatelj može započeti zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije mora se

podudarati s uobičajenim radnim vremenom otpremnog carinskog ureda.

Međutim, uzimajući u obzir pojedinačne aktivnosti gospodarskih subjekata nadležna tijela mogu u odobrenje uključiti odredbu da zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije može započeti izvan radnog vremena odgovarajućeg carinskog ureda.

U odobrenju je određeno koje se mjere identifikacije moraju poduzeti i treba li ih primjenjivati ovlašteni pošiljatelj ili otpremni carinski ured.

Ako ovlašteni pošiljatelj mora plombirati prijevozno sredstvo ili pošiljke, mora upotrijebiti posebne plombe na temelju odobrenja koje mu je izdano.

Posebne vrste plombi moraju biti u skladu s karakteristikama plombi opisanima u odlomcima IV.2.3.8.2. i IV.2.3.2.

Carine mogu odustati od zahtjeva uporabe plombi ako ovlašteni pošiljatelj:

- pruži dovoljno precizan opis robe kojim se omogućuje jednostavna identifikacija robe; i
- navede količinu i vrstu robe i sve posebne značajke kao što je serijski broj robe.

U odobrenju su određene okolnosti u kojima se moraju upotrebljavati plombe ili druge mjere identifikacije.

VI.3.3.3.2. Postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja – obveze ovlaštenog pošiljatelja

Prilog II. Dodatku I. Konvenciji

Prilog 72-04 PA-u

U slučaju nedostupnosti NCTS-a ili elektroničkog sustava ovlaštenog pošiljatelja, ovlašteni pošiljatelj mora se obratiti nadležnim tijelima i zatražiti odobrenje za uporabu postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

Nakon što je izdano dopuštenje, ovlašteni pošiljatelj može kao provoznu deklaraciju upotrebljavati JCD, ispis JCD-a ili PPI.

Provozna deklaracija mora se ispuniti unosom sljedećih informacija:

- propisanog plana puta u polje 44., prema potrebi;
- roka za dostavu robe odredišnom carinskom uredu i informacije o plombama (ako postoje) u polje D;
- ovjere „Ovlašteni pošiljatelj – 99206”;

- datuma otpreme robe;
- oznake „A3”;
- broja provozne deklaracije (u skladu s propisima dogovorenima s otpremnim carinskim uredom ili utvrđenima u odobrenju).

JCD i PPI mogu se proizvesti na jedan od sljedećih načina:

- Otpremni carinski ured unaprijed otiskuje pečat, a službenik tog carinskog ureda potpisuje se u polje C. Ti prethodno ovjereni JCD-ovi ili PPI-jevi unaprijed su numerirani i mora ih registrirati carinski ured. Svi obrasci JCD-BIS, popisi pošiljaka ili popisi stavki koji su priloženi unaprijed ovjerenim JCD-ovima ili PPI-jevima također moraju biti unaprijed ovjereni.
- Ovlašteni pošiljatelj otiskuje posebni pečat koji je odobrilo nadležno tijelo, a upotrebljava se obrazac utvrđen u Prilogu B9 Dodatka III. Konvenciji/Prilogu 72-04 PA-u. Pečat može biti unaprijed ispisan na obrascima ako se upotrebljava pisač koji je u tu svrhu odobren.
  Ovlašteni pošiljatelj mora ispuniti polje upisivanjem datuma otpreme robe i u provoznu deklaraciju upisati broj u skladu s pravilima iz odobrenja.

Pečat se stavlja na primjerke 1., 4. i 5. JCD-a ili na dva primjerka PPI-ja, kao i na sve primjerke obrazaca JCD-BIS, popisa pošiljki ili popisa stavki.

Broj JCD-a ili PPI-ja naveden je u polju 3. posebnog pečata. Može biti otisnut unaprijed istovremeno kada i pečat i njegov otisak. U odobrenju je navedeno da označavanje mora biti u neprekinutom nizu.

Pečat može biti unaprijed otisnut na JCD-u ili PPI-ju. Trgovci koji se žele koristiti metodom tiskanja pečata unaprijed moraju za to angažirati tiskaru koju su odobrila carinska tijela zemlje u kojoj ovlašteni pošiljatelj ima poslovni nastan.

Carinska tijela mogu ovlastiti ovlaštene pošiljatelje za ispunjavanje JCD-a ili PPI-ja tehnikom obrade podataka. U takvim se slučajevima otisak posebnog pečata otisnut računalom može malo razlikovati.

Napomena: Talijanska carinska tijela upotrebljavaju poseban pečat. Primjerak tog pečata nalazi se u Prilogu VI.8.1.

Ovlašteni pošiljatelji moraju poduzeti sve potrebne mjere kako bi osigurali zaštitu posebnog pečata ili prethodno ovjerenih ili ispisanih JCD-a ili PPI-jeva kako bi se izbjegla njihova zlouporaba, gubitak ili krađa, te ih moraju podnijeti carini na zahtjev carinskih tijela.

Carina može provesti naknadnu kontrolu kako bi utvrdila je li ovlašteni pošiljatelj poduzeo sve potrebne mjere za osiguravanje zaštite posebnog pečata i obrazaca s pečatom otpremnog carinskog ureda, ili posebnog pečata.

Ako su JCD-ovi ili PPI-jevi s posebnim pečatom izrađeni s pomoću tehnika obrade podataka, nadležno tijelo može ovlastiti ovlaštenog pošiljatelja da ih ne potpisuje.

Ovlašteni pošiljatelji koji dobiju ovo odobrenje moraju u polje 50. JCD-a ili PPI-ja upisati tekst „Oslobođeno potpisa – 99207".

Oslobođenje od obveze potpisivanja ovisi o tome je li ovlašteni pošiljatelj prethodno carinskim tijelima u pisanom obliku potvrdio da je on korisnik postupka za cijeli postupak provoza koji se provodi temeljem JCD-ova ili PPI-jeva s posebnim pečatom.

Ako je donesena odluka o prelasku na primjenu postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja, važno je osigurati da je poništena svaka carinska deklaracija, koja je unesena u NCTS, ali koja nije dodatno obrađena zbog kvara sustava

VI.3.3.3.2.1. Mjere za utvrđivanje istovjetnosti

Vidjeti: Odlomak VI.3.3.3.1.

Ako plombe nisu potrebne, ovlašteni pošiljatelj mora u polje D JCD-a ili PPI-ja nakon riječi „stavljene plombe" upisati riječi „oslobođeno – 99201".

VI.3.3.3.2.2. Otprema robe

Ovlašteni pošiljatelj mora ispuniti JCD ili PPI.

On mora obavijestiti carinu, telefaksom, elektroničkom poštom ili drugim načinom navedenim u odobrenju, o svim predstojećim postupcima provoza. Na taj način nadležna tijela mogu, ako je potrebno, provesti provjere prije puštanja robe.

Podaci koji se moraju poslati carinskom tijelu uključuju sljedeće:

- pojedinosti o provoznoj deklaraciji;
- datum i mjesto otpreme robe i pojedinosti o plombama koje je potrebno staviti, ako je primjenjivo;
- uobičajeni trgovački naziv robe;
- brojeve priloženih dokumenata, ako je potrebno.

U načelu se vrijeme tijekom kojeg ovlašteni pošiljatelj može započeti zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije mora podudarati s uobičajenim radnim vremenom mjesnog carinskog ureda.

Međutim, uzimajući u obzir pojedinačne aktivnosti gospodarskih subjekata nadležna tijela mogu u odobrenje uključiti odredbu da zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije može započeti izvan radnog vremena odgovarajućeg carinskog ureda.

Usto, carinska tijela mogu odobriti ovlaštenim pošiljateljima koji otpremaju robu po stalnom rasporedu (određeni dani i sati) da obavijeste odgovarajući carinski ured o pojedinostima svojeg rasporeda. Carina može te pošiljatelje izuzeti od obveze dostave podataka kod otpremanja svake pošiljke i isključiti intervenciju otpremnog carinskog ureda.

Ako nadležna carinska tijela ne provjere robu prije otpreme, ovlašteni pošiljatelj najkasnije u trenutku otpreme robe mora upisati sljedeće:

- u polje 44. primjerka 1. JCD-a ili prvog primjerka PPI-ja pojedinosti propisanog plana puta (ako postoje),
- u polje 50. primjerka 1. JCD-a ili prvog primjerka PPI-ja tekst „oslobođeno potpisa”, ako je primjenjivo, i
- u polje D primjerka 1. JCD-a ili prvog primjerka PPI-ja:

– rok predaje u kojem se roba mora podnijeti odredišnom carinskom uredu (mora biti naveden datum, a ne broj dana);
– pojedinosti o korištenim plombama (ili riječ „oslobođeno”, ako je primjenjivo);
– riječi „ovlašteni pošiljatelj”;
– oznaku „A3”; i
– pečat koji upućuje na korištenje postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja. Vidjeti prilog V.1.8.1. za pečat za postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja na različitim jezicima.

U slučajevima u kojima carinska tijela otpremnog carinskog ureda

vrše kontrolu robe, taj podatak moraju unijeti u polje D JCD-a ili PPI-ja.

Primjerci 4. i 5. JCD-a ili drugi primjerak PPI-ja moraju se predati prijevozniku. Ovlašteni pošiljatelj zadržava primjerak 1 JCD-a ili prvi primjerak PPI-ja.

Nakon otpreme robe ovlašteni pošiljatelj, bez odgađanja i unutar vremenskog roka navedenog u odobrenju, mora poslati primjerak 1. JCD-a ili prvi primjerak PPI-ja otpremnom carinskom uredu.

CARINA
Otpremni carinski ured:
– zadržava primjerak 1. JCD-a ili prvi primjerak PPI-ja;
– provjerava red brojeva JCD-ova ili PPI-jeva (prethodno odobreni JCD-ovi ili PPI-jevi koji se ne iskoriste vratit će se carini).

VI.3.4. Ovlašteni primatelj

Ovaj je odlomak podijeljen na sljedeći način:

- uvod (odlomak VI.3.4.1.);
- odobrenje (odlomak VI.3.4.2.);
- postupci (odlomak VI.3.4.3.).

VI.3.4.1. Uvod

Opće je pravilo da se roba koja je stavljena u zajednički postupak provoza/postupak provoza Unije s pripadajućim dokumentima mora podnijeti odredišnom carinskom uredu.

Međutim, odobrenjem kojim se gospodarskom subjektu odobrava status ovlaštenog primatelja odobrava se prijem robe u njegovu prostoru, ili na bilo kojem drugom određenom mjestu, bez podnošenja te robe odredišnom carinskom uredu.

VI.3.4.2. Odobrenje

Postupak izdavanja odobrenja mora se provesti u skladu s odlomkom VI.2.2., osim ako je u nastavku navedeno drukčije.

Da bi mogao dobiti status ovlaštenog primatelja, gospodarski subjekt mora ispuniti sljedeće uvjete (vidjeti odlomak VI.2.1.).

Odobrenje kojim se dobiva status ovlaštenog primatelja može se izdati samo ako gospodarski subjekt, uz ostale uvjete, upotrebljava tehniku obrade podataka za komunikaciju s carinskim tijelima.

Članak 89. Dodatka I. Konvenciji

Prilog A DA-u

Kako bi se nadležnim tijelima omogućilo provođenje početne procjene, u zahtjevu se mora, u mjeri u kojoj je to moguće, navesti sljedeće:

- procjena o tome koliko će puta mjesečno podnositelj zahtjeva primiti robu u zajedničkom provoznom postupku/postupku provoza Unije;
- lokacija robe;
- mjesto gdje se čuva evidencija.

Administracija ovlaštenog primatelja mora biti organizirana tako da se podaci o robi iz provozne deklaracije mogu jednostavno povezati s podacima u evidenciji ovlaštenog primatelja kako bi se carinskim tijelima omogućio nadzor nad kretanjem robe. Posebno su važni podaci o količini i vrsti robe te o njezinu carinskom statusu.

Za poništenje, opoziv ili izmjenu odobrenja vidjeti odjeljak VI.2.4.

CARINA

U odobrenju je utvrđeno sljedeće:

1. odredišni carinski ured ili odredišni carinski uredi zaduženi za nadzor nad ovlaštenim primateljem;
2. vrijeme u minutama koje je na raspolaganju odredišnom carinskom uredu nakon završetka postupka provoza, a unutar kojeg ta tijela moraju provesti potrebne kontrole prije puštanja robe;
3. u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja, način na koji ovlašteni primatelj mora obavijestiti odredišni carinski ured o postupku provoza kako bi taj carinski ured mogao obaviti sve nužne provjere prije puštanja robe;
4. kategorije ili kretanja robe koji su isključeni iz odobrenja (ako postoje);
5. operativne i kontrolne mjere koje ovlašteni primatelj mora poštovati;
6. posebni uvjeti koji vrijede za postupak provoza koji se obavlja izvan uobičajenog radnog vremena odredišnog carinskog ureda (ili više njih) (ako je primjenjivo).

VI.3.4.3. Privremeni smještaj

Članak 144., članak 145.

Ovaj se odlomak odnosi samo na EU.

stavci 1., 3. i 11. te članci 147. i 148. CZU-a
Članak 115. DA-a

Nakon podnošenja robe u prostorijama ovlaštenog primatelja i završetka postupka provoza Unije roba se nalazi u privremenom smještaju.

Roba koja se nalazi u privremenom smještaju može se pohraniti u privremenom smještajnom prostoru ili na drugim mjestima koja su namijenila ili odobrila carinska tijela. Međutim, ako je roba pohranjena na tim drugim mjestima, potrebno ju je deklarirati za naknadni carinski postupak ili ponovno izvesti najkasnije šest dana nakon njezina podnošenja (osim ako carinska tijela zahtijevaju pregled robe).

Za rad privremenog smještajnog prostora nužno je izdavanje odobrenja nadležnih carinskih tijela.

Osim ako se primjenjuje oslobođenje od polaganja osiguranja, potrebno je predati osiguranje neovisno o mjestu privremenog smještaja (privremeni smještajni prostor ili mjesto koje su namijenila ili odobrila carinska tijela).

VI.3.4.4. Postupci

VI.3.4.4.1. Standardni provozni postupak

Članak 88. Dodatka I. Konvenciji

Članci 315. i 316. PA-a

Ovlašteni primatelj slijedi isti postupak kao što je opisano u odlomku IV.4.3., osim za sljedeće obveze koje mora ispuniti (redoslijedom kako je navedeno):

- roba se mora podnijeti u odredišnom carinskom uredu;
- nakon dolaska robe na mjesto naznačeno u odobrenju, ovlašteni primatelj odmah mora odredišnom carinskom uredu poslati obavijest o dolasku (IE007) i navesti svaku nepravilnost ili incident do kojeg je došlo tijekom prijevoza (npr. uklanjanje plombe);
- mora čekati istek roka i primitak poruke „dopuštenje za istovar" (IE043) i dati carini mogućnost provjere robe prije iskrcaja;
- mora provjeriti i istovariti robu;
- mora odredišnom carinskom uredu najkasnije tri dana nakon što je primio dozvolu za iskrcaj robe poslati poruku „bilješke o istovaru" (IE044) u kojoj je naznačena bilo koja nepravilnost.

Na zahtjev prijevoznika ovlašteni primatelj izdaje potvrdu kojom se

potvrđuje dolazak robe na mjesto navedeno u odobrenju i u kojoj se upućuje na MRN zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije. Potvrda se mora izdati primjenom obrasca utvrđenog u Prilogu B10, Dodatku III. Konvenciji/Prilogu 72-03 PA-a.

VI.3.4.4.2. Postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja

U slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja ovlašteni primatelj bez odgađanja mora obavijestiti nadležno tijelo o dolasku robe na način dogovoren u odobrenju (telefaksom, elektroničkom poštom ili na drugi način). Kada dobije dopuštenje za istovar od odredišnog carinskog ureda, on može istovariti robu na mjestu ili mjestima naznačenima u odobrenju.

Ovlašteni primatelj mora navesti datum dolaska, stanje plombe, oznaku rezultata kontrole, i svoj pečat odobrenja na primjercima 4. i 5. JCD-a ili na drugom primjerku PPI-ja koji su priloženi robi te ih dostaviti odredišnom carinskom uredu u najkraćem mogućem roku, najkasnije sljedećeg radnog dana.

Ovlašteni primatelj mora obavijestiti odredišni carinski ured o dolasku robe u skladu s uvjetima utvrđenima u odobrenju kako bi nadležna tijela mogla provesti kontrole, prema potrebi, prije puštanja robe.

Podaci koji se šalju otpremnom carinskom uredu trebali bi sadržavati sljedeće:
- broj provozne deklaracije;
- datum i vrijeme dolaska robe i stanje plombi, ako je primjenjivo;
- uobičajeni trgovački naziv robe (uključujući oznaku Harmoniziranog sustava, ako je dio deklaracije);
- pojedinosti o količinskom višku, manjku, zamjeni ili drugim nepravilnostima, kao na primjer oštećenim plombama.

U načelu se vrijeme tijekom kojeg ovlašteni primatelj može primati robu podudara s uobičajenim radnim vremenom odredišnog carinskog ureda.

Međutim, zbog pojedinih aktivnosti određenih gospodarskih subjekata nadležna tijela mogu u odobrenje uključiti odredbu da robu koja je došla izvan radnog vremena nadležnog ureda ovlašteni primatelj može pustiti u promet.

Osim toga, carinska tijela mogu odobriti ovlaštenim primateljima koji primaju pošiljke po stalnom rasporedu (određeni dani i sati) da

obavijeste odgovarajuće carinske urede o pojedinostima svojeg rasporeda. To može izuzeti ovlaštene primatelje od obveze davanja informacija po dolasku svake pošiljke i omogućuje im da slože robu u trenutku dolaska bez intervencije odredišnog carinskog ureda.

Napomena: O svim slučajevima u kojima se otkriju količinski višak, manjak, zamjena ili druge nepravilnosti, kao na primjer oštećene plombe, odmah se mora obavijestiti odredišni carinski ured.

Ako carinska tijela odluče pregledati robu, ovlašteni primatelj ne smije ju istovariti. Ako carina ne želi pregledati robu, ovlaštenom pošiljatelju mora se dati dozvola za njezin istovar.

Ako carinska tijela ne pregledaju pošiljku u trenutku dolaska, ovlašteni primatelj mora unijeti u lijevom dijelu polja I primjerka 4. i 5. JCD-a ili drugog primjerka PPI-ja te, ako je primjenjivo, u svoju evidenciju:

- datum dolaska; i
- stanje stavljenih plombi.

Napomena: Druga potpodjela polja I rezervirana je za unose odredišnog carinskog ureda.

Ovlašteni primatelj mora odmah proslijediti primjerke 4. i 5. JCD-a ili drugi primjerak PPI-ja odredišnom carinskom uredu.

CARINA

U vezi sa sljedećim:

- evidentiranjem, kontrolom i zabilježavanjem JCD-a ili PPI-ja;
- vraćanjem primjerka 5. JCD-a ili drugog primjerka PPI-ja otpremnom carinskom uredu;
- postupanjem kod nepravilnosti, mogućim provjerama itd.;

odredbe dijela IV. primjenjuju se *mutatis mutandis*.

VI.3.5. Roba koja se prevozi željeznicom

VI.3.5.1. Pojednostavnjenja koja se primjenjuju na postupke provoza željeznicom

Od početka 2007. željeznički teretni prijevoz u Europskoj uniji liberaliziran je i za nacionalne i za međunarodne usluge. Pri željezničkom teretnom prometu u liberaliziranim uvjetima nužno je pridržavati se istih standardnih postupaka kao i za druge postupke provoza. Prijevoz bi se trebao odvijati u okviru standardne provozne deklaracije primjenom novog kompjutoriziranog

provoznog sustava (NCTS) kako je detaljno opisano u dijelu IV. ili na temelju drugog provoznog postupka opisanog u dijelu I.4.2. u slučaju bilo kojeg drugog postupka provoza.

Međutim, u nastavku u odjeljku VI.3.5.2. navedene su određene posebnosti za željeznički promet pri primjeni standardnog postupka.

Neovisno o liberalizaciji željezničkog teretnog prometa, tijekom prijelaznog razdoblja dopušten je poseban „provozni postupak u papirnatom obliku za prijevoz robe željeznicom" do ažuriranja NCTS-a u skladu s programom rada za Carinski zakonik Unije (CZU). Međutim, taj se postupak u papirnatom obliku može upotrebljavati samo ako barem dva željeznička prijevoznika djeluju u okviru sustava prijevoza u suradnji, koji još uvijek postoji na liberaliziranom tržištu, ali je sve rjeđi. Vidjeti odjeljak VI.3.5.3.

Do ažuriranja NCTS-a u skladu s programom rada za CZU države članice mogu nastaviti primjenjivati druge postupke provoza Unije u papirnatom obliku. Primjena te prijelazne odredbe detaljno je opisana u odjeljku VI.3.5.4.

Nadalje, roba Unije može se željeznicom prevoziti od jedne do druge točke unutar carinskog područja Unije kroz državno područje zemlje zajedničkog provoza bez promjene carinskog statusa robe i bez stavljanja robe u carinski postupak kako je opisano u odjeljku VI.3.5.5.

VI.3.5.2. Standardna procedura za željeznički prijevoz i njegove posebnosti

Ako se roba prevozi u okviru standardne provozne deklaracije primjenom NCTS-a kako je detaljno opisano u dijelu IV., primjenjuju se određena odstupanja za željeznički prijevoz.

Carinski ured nadležan za polaznu željezničku postaju jest otpremni carinski ured. Carinski ured nadležan za odredišnu željezničku postaju jest odredišni carinski ured. Ako je prijevoz željeznicom započeo prije ulaska na carinsko područje Unije ili u zemlju zajedničkog provoza, polazna željeznička postaja jest postaja pri carinskom uredu prvog ulaska. Ako se prijevoz željeznicom nastavlja nakon napuštanja carinskog područja Unija ili zemlje zajedničkog provoza, bez ponovnog ulaska, odredišna željeznička postaja jest postaja pri izlaznom carinskom uredu.

Članak 302. stavak 2. točka (b) PA-a
Članak 39. stavak 2. točka (b) Dodatka I. Konvenciji

Odstupajući od opće obveze plombiranja pošiljaka za potrebe identifikacije, ni prijevozna sredstva ni pojedinačni paketi koji sadržavaju robu ne moraju biti plombirani ako su željeznička poduzeća primijenila mjere za identifikaciju robe.

Neovisno o tom odstupanju, otpremni carinski ured može odlučiti da se pošiljke plombiraju za potrebe identifikacije.

Članak 304. stavak 6. PA-a
Članak 43. stavak 5. Dodatka I. Konvenciji

Roba koja se prevozi željeznicom u okviru provoza Unije ili zajedničkog provoznog postupka ne mora se predočiti u provoznom carinskom uredu, pod uvjetom da provozni carinski ured može drugim sredstvima provjeriti prelazak robe preko granice.

Takva provjera trebala bi se provesti samo ako je to potrebno. Provjera se može provesti naknadno.

Članak 305. stavak 1. točka (f) i stavak 4. PA-a

Članak 44. stavak 1. točka (f) i stavak 2. točka (b) Dodatka I. Konvenciji

Ako se vagoni isključe iz kompozicije tračničkih kola ili vagona zbog tehničkih problema, u smislu carinskih propisa to se smatra incidentom tijekom prijevoza. Međutim, prijevoznik može nastaviti provoz na temelju postojećeg provoznog postupka. Za pojam „tehnički problemi" potrebno je primijeniti široko tumačenje kojim se obuhvaćaju i događaji poput razdvajanja vlakova ili isključivanja vagona zbog nepredviđenih operativnih problema.

Ako dođe do incidenta, prijevoznik u čijem je posjedu roba mora evidentirati incident u PPI te će odredišni carinski ured to unijeti u NCTS.

Članak 305. stavak 6. PA-a
Članak 44. stavak 3. Dodatka I. Konvenciji

Članak 309. stavci 1., 2. i 3. PA-a
Članak 47. stavci 4. i 5. Dodatka I. Konvenciji

Isključeni vagoni i dalje su pokriveni provoznom deklaracijom kako je navedeno na primjerku PPI-ja (ili drugog prihvatljivog obrasca uz navođenje MRN-a i upućivanja na incident) koji prati isključene vagone. Međutim te se isprave moraju podnijeti odredišnom carinskom uredu najkasnije šest dana od podnošenja vagona tom carinskom uredu i završetka postupka provoza. Odredišni carinski ured mora vratiti nalaze kontrole u roku od tih šest dana.

Ako se roba već prevozi do odredišne postaje prije pokretanja postupka potrage, roba može do pristizanja ostati pokrivena postojećim provoznim postupkom. Ako je roba u trenutku potrage i dalje zapriječena na lokaciji incidenta, za nastavak kretanja potrebno je podnijeti novu provoznu deklaraciju. Točan postupak primjenjiv na isključene vagone procjenjivat će se za svaki pojedinačni slučaj. Takve procjene u načelu obavlja carinski ured nadležan za mjesto na kojem je došlo do incidenta, a tijekom

potrage, ako je pokrenuta, otpremni carinski ured stupa u kontakt s odredišnim carinskim uredom. Nužnost podnošenja nove provozne deklaracije za isključene vagone koji nisu podneseni u roku od šest dana jedan je od mogućih ishoda.

Roba podnesena odredišnom carinskom uredu može se pustiti iz provoza i staviti u sljedeći carinski postupak ili u privremeni smještaj, ako je doneseno rješenje na nacionalnoj razini. Dio referentnog iznosa zajedničkog osiguranja koji je blokiran može se ponovno upotrijebiti od trenutka završetka provoznog postupka (čak i ako dio pošiljke nije još podnesen). Međutim, provozni postupak nije zaključen, pa carinska tijela i dalje mogu prema potrebi uputiti odštetni zahtjev prema osiguranju, primjerice ako isključeni vagon nikada ne pristigne.

Ako vagoni pristignu unutar šest dana, može se poslati nalaz kontrole kojim se potvrđuje da je roba propisno stigla navođenjem oznake A, a odredišni carinski ured može zatim zaključiti provozni postupak.

Međutim, ako vagoni ne pristignu u roku od šest dana, provozni postupak ne može se zaključiti. Odredišni carinski ured mora poslati rezultate kontrole s oznakom B i navesti da nedostaju vagoni/roba. Pitanje se mora riješiti u kontekstu postupka potrage i na temelju mjera koje je poduzeo ured nadležan za incident.

Nakon uvođenja NCTS-a 5. faze u otpremnom carinskom uredu rok za slanje rezultata kontrole produljit će se na 12 dana. Prethodno opisani postupak vodit će se u NCTS-u 5. faze kao „djelomično puštanje". U kasnijoj će se fazi priručnik o provozu izmijeniti radi dodavanja opisa postupovnih pravila primjenjivih na NCTS 5. faze, oslanjajući se na iskustva iz prethodnih sustava.

Sljedeća se pojednostavnjenja također primjenjuju na robu koja se prevozi željeznicom uz odobrenje:

- status ovlaštenog pošiljatelja (vidjeti dio VI.); i
- status ovlaštenog primatelja (vidjeti dio VI.).

VI.3.5.3. Provozni postupak u papirnatom obliku za prijevoz robe željeznicom (prijelazna odredba)

VI.3.5.3.1. Uvod

Članak 24. PDA-a

Postupak provoza u papirnatom obliku za robu koja se prevozi željeznicom prijelazni je postupak. Postupak podrazumijeva

Članak 55. točka (f) Dodatka I. Konvenciji

upotrebu teretnog lista CIM u papirnatom obliku kao provozne deklaracije za robu koju prevoze ovlašteni željeznički prijevoznici. Teretni list CIM u papirnatom obliku može se upotrebljavati do uvođenja ažuriranog NCTS-a (5. faza)[34].

Ažuriranje 5. faze sustava NCTS uključuje funkcionalnosti koje olakšavaju podnošenje carinske provozne deklaracije u željezničkom prijevozu. Stoga se, nakon što se u otpremnom carinskom uredu provede ažuriranje 5. faze sustava NCTS, primjenjuje standardni provozni postupak na temelju NCTS-a opisan u dijelu IV.

Upotreba teretnog lista CIM kao provozne deklaracije nije obvezna. Željeznički prijevoznik može se odlučiti za primjenu standardnog provoznog postupka na temelju NCTS-a. U tom slučaju teretni list CIM služi samo kao prijevozna isprava i primjenjuju se sve standardne odredbe o provozu, kako je opisano u dijelu IV. i u prethodno navedenom odjeljku VI.3.5.2.

Standardni provozni postupak primjenjuje se i ako se teretni list CIM ne upotrebljava u papirnatom, nego u elektroničkom obliku. NCTS će obrađivati podatke iz elektroničke prijevozne isprave koju željeznice upotrebljavaju kao provoznu deklaraciju.

VI.3.5.3.2. Uvjeti za upotrebu teretnog lista CIM u papirnatom obliku kao provozne deklaracije

Članak 30. PDA-a

Članak 91. Dodatka I. Konvenciji

Kako bi se teretni list CIM upotrijebio kao provozna deklaracija u postupku provoza Unije ili u zajedničkom provoznom postupku, moraju se ispuniti sljedeći uvjeti.

1. Robu mora prevoziti željeznički prijevoznik u skladu s Konvencijom o međunarodnom željezničkom prijevozu (COTIF) od 9. svibnja 1980. u inačici Protokola o izmjeni od 3. lipnja 1999.

2. Željeznički prijevoznici koji obavljaju prijevoz na carinskom području Unije ili u zemljama zajedničkog provoza ovlašteni su željeznički prijevoznici ili neki od njih moraju imati nacionalno odobrenje za rad kao „posredni željeznički prijevoznik".

Članak 32.

3. Robu moraju preuzimati i prevoziti različiti ovlašteni željeznički

[34] U skladu s Programom rada za CZU.

stavak 1. PDA-a

prijevoznici na nacionalnoj razini kako bi se roba mogla prevoziti do najbliže postaje na susjednom području i od nje na način koji dogovore prijevoznici.

Članak 94. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji

4. Željeznički prijevoznici uključeni u prijevoz moraju izjaviti da su solidarno odgovorni carinskom tijelu za svaki mogući carinski dug (uvozne carine i druga davanja).

Članak 29., članak 32. stavak 3. i članak 41. stavci 1. i 2. PDA-a.

5. Željeznički prijevoznici posredovanjem svojih računovodstvenih ureda moraju surađivati u vođenju zajednički dogovorenog sustava radi provjere i ispitivanja nepravilnosti u prijevozu robe koji obavljaju (vidjeti i odjeljak VI.3.5.3.5.1. Kako funkcioniraju računovodstveni uredi).

Članak 92. stavak 2. i članak 94. stavak 3. Dodatka I. Konvenciji

6. Željeznički prijevoznici moraju biti odgovorni za:
   (a) odvojeno obračunavanje troškova prijevoza;
   (b) raščlambu troškova prijevoza po zemlji;
   (c) plaćanje odgovarajućeg dijela troškova; i
   (d) sustav za provjeru i ispitivanje nepravilnosti.

   Nadležno carinsko tijelo mora imati pristup podacima u računovodstvenom uredu odgovarajućeg željezničkog prijevoznika.

Postupak <u>u papirnatom obliku ne može se primijeniti</u> ako:

- je u prijevoz uključen **samo *jedan* prijevoznik**; ili
- **prijevoznik prevozi** robu **izvan državnog područja**, osim prijevoza do i od postaje na susjednom području kako je dogovoreno među prijevoznicima (vidjeti prethodno navedenu točku 3.); ili
- **prijevoznik ne ispunjuje zahtjev** za pojednostavnjeni postupak, osim ako je odobren kao posredni željeznički prijevoznik[35] (vidjeti prethodno navedenu točku 2.).

U svim tim slučajevima primjenjuje se standardni provozni postupak, a teretni list CIM služi samo kao prijevozna isprava.

Za specifičnije slučajeve i primjere upotrebe tog pojednostavnjenog postupka vidjeti odjeljak VI.3.5.3.7.

35 Posredni željeznički prijevoznik može dobiti odobrenje čak i ako ne ispunjuje sve uvjete postupka u papirnatom obliku pod uvjetom da: i. željeznički prijevoznik kojem je odobrena upotreba postupka u papirnatom obliku djeluje kao korisnik postupka; i ii. posredni željeznički prijevoznik nije ni prvi ni posljednji prijevoznik na carinskom području Unije ili u zemljama zajedničkog provoza.

VI.3.5.3.3. Ovlašteni željeznički prijevoznici

Odobrenje za upotrebu postupka u papirnatom obliku za željeznički prijevoz izdaje se kao carinska odluka na zahtjev.

To znači da se primjenjuju opća pravila za carinske odluke opisana u dijelu VI., osim ako nije drukčije određeno. Međutim, treba napomenuti da se elektronički sustav upravljanja carinskim odlukama ne upotrebljava za podnošenje, dodjelu i upravljanje tom vrstom odluka. Carinska tijela moraju se međusobno obavješćivati nekim drugim sredstvima, a Komisija može olakšati taj postupak. Stoga uprave moraju obavijestiti Komisiju o svojim odlukama o ovlaštenim željezničkim prijevoznicima. Komisija će objavljivati i ažurirati informacije iz Priloga 2. radnom dokumentu TAXUD/A2/TRA/02/2019 o interesnoj skupini za provoz u sustavu CIRCABC[36].

Zahtjev se mora predati carinskom tijelu nadležnom za mjesto na kojem se drži ili na kojem je dostupna glavna računovodstvena evidencija podnositelja zahtjeva u carinske svrhe i na kojem je potrebno obavljati barem dio aktivnosti obuhvaćenih odobrenjem.

Željeznički prijevoznik mora ispuniti opće i posebne uvjete, uključujući potpisivanje relevantne izjave (*).

Opći uvjeti

Članak 11. DA-a
Članak 29. stavak 1. točka (a) PDA-a
Članak 57. stavci 4. i 6. Dodatka I. Konvenciji

- Podnositelj zahtjeva mora biti registriran i imati EORI broj ako ima poslovni nastan u EU-u.
- Podnositelj mora imati poslovni nastan u EU-u ili zemlji zajedničkog provoza.
- Carina mora smatrati da će moći nadzirati provozni postupak i provoditi kontrole bez nerazmjernog opterećenja.

Posebni uvjeti

Članak 25. stavak 1., članak 29. stavak 1. točka (b), i članak 32. stavak 1. PDA-a
Članak 57. stavak 4., članak 92. stavak 1. i članak 94. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji

- Podnositelj mora biti željeznički prijevoznik.
- Nužno je jedno od sljedećeg: i. podnositelj zahtjeva mora redovito upotrebljavati postupak provoza Unije; ili ii. carinsko tijelo mora se uvjeriti da podnositelj zahtjeva može ispuniti obveze u skladu s tim

36 Kontakt s interesnom skupinom za provoz u sustavu CIRCABC ograničen je na nacionalnu carinsku upravu uključenu u provoz i u carinski status robe. Za kontakt sa skupinom obratite se svojem nacionalnom koordinatoru za provoz. Ograničeni kontakt omogućen je i željezničkim prijevoznicima preko Zajednice europskih željeznica (CER).

postupcima.

- Podnositelj zahtjeva ne smije biti počinitelj teških ili uzastopnih povreda carinskog ili poreznog zakonodavstva.
- Podnositelj zahtjeva mora voditi evidencije koje carinskim tijelima omogućuju djelotvorne provjere.
- Željeznički prijevoznik mora izjaviti carinskom tijelu da sudjeluje u solidarnoj odgovornosti ako je uključen u prijevoz robe u okviru provoznog postupka u papirnatom obliku za željeznički prijevoz (*).

(*) U izjavi se navodi prihvaćeno načelo da nepravilnosti otkrivene tijekom primjene provoznog postupka u papirnatom obliku mogu razriješiti nadležno carinsko tijelo i odgovorni željeznički prijevoznik zemlje u kojoj se smatra da je nepravilnost nastala. Odgovorni željeznički prijevoznik slaže se s tim da će biti odgovoran i da će se od njega prvog zatražiti da plati bilo kakav carinski dug (uvozne carine i druga davanja). Obrazac izjave naveden je u Prilogu 1. radnom dokumentu TAXUD/A2/TRA/02/2019.

Članak 39. i članak 41. stavak 3. PDA-a

Članak 92. stavak 3. i članak 97. stavak 3. Dodatka I. Konvenciji

Ako je primjenjivo, carina određuje:

- postupke za kretanje robe Unije (vidjeti „Napomenu" u odjeljku VI.3.5.3.4.4.);
- mehanizme upotrebe jamstava;
- postupke kojih se potrebno pridržavati u računovodstvenim uredima u svrhu nadzora uporabe teretnog lista CIM kao provozne deklaracije.

Članak 25. stavak 2. PDA-a

Članak 56. stavak 4. Dodatka I. Konvenciji

Odobrenje je primjenjivo u svim državama članicama i u svim zemljama zajedničkog provoza pod uvjetom da ovlašteni ili posredni željeznički prijevoznici imaju poslovni nastan u predmetnoj zemlji.

Neovisno o tome, ovlašteni željeznički prijevoznik može djelovati samo na svojoj nacionalnoj razini, osim za prijevoze od i do postaje na susjednom području kako je dogovoreno među prijevoznicima (vidjeti i odjeljak VI.3.5.3.2.).

Članak 22. stavak 4. CZU-a

Članak 64. Dodatka II. Konvenciji

Odobrenje odmah stupa na snagu.

Članak 22. stavak 5. i

U načelu odobrenje može biti valjano bez vremenskog ograničenja i sve dok željeznički prijevoznik ispunjuje sve kriterije i uvjete.

članak 28. CZU-a

Članak 64. Dodatka II. Konvenciji

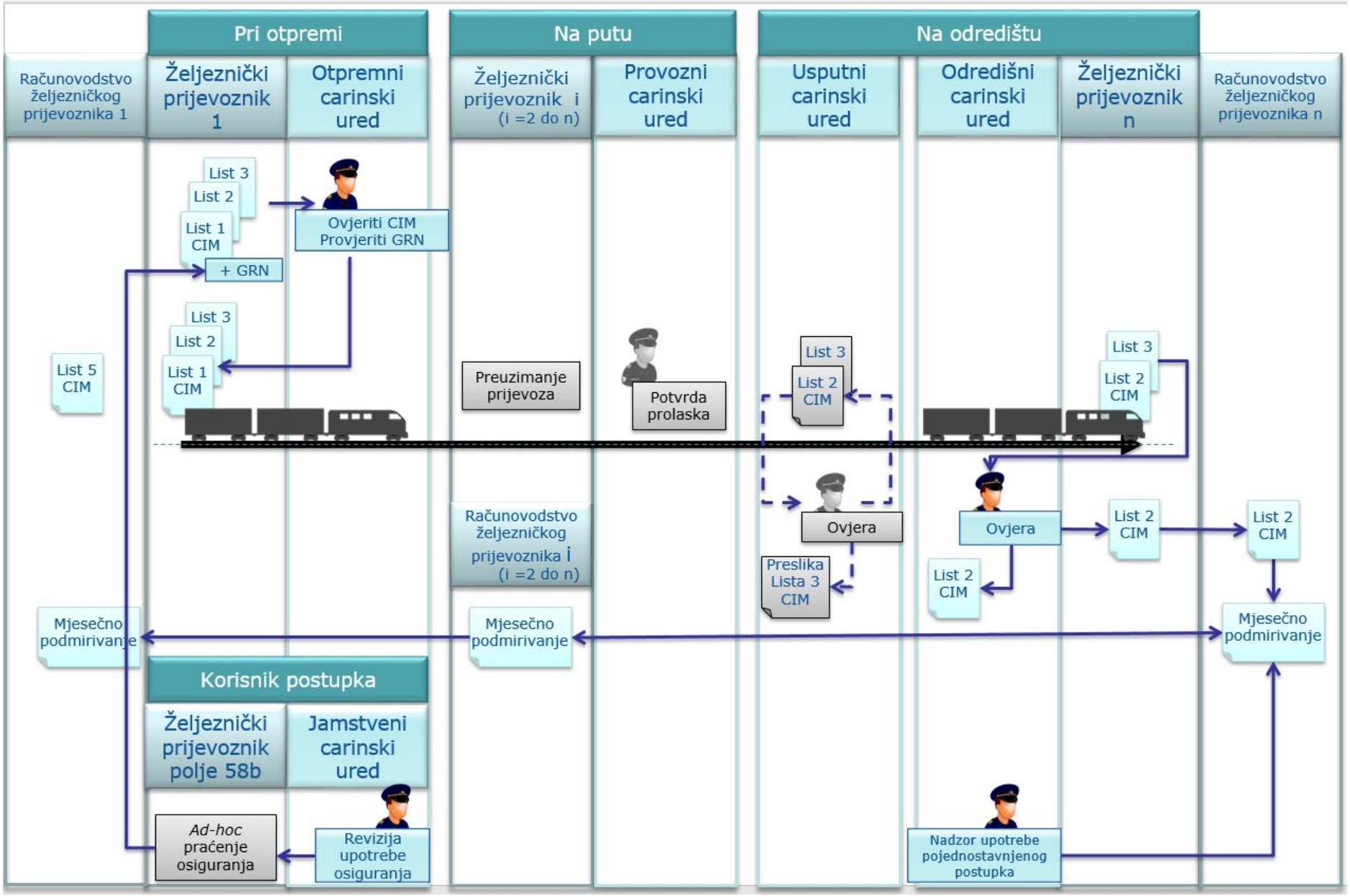
Međutim, nužno je uzeti u obzir navedeno u nastavku.

- Nakon što se faza 5. sustava NCTS uvede u državi članici EU-a ili u zemlji zajedničkog provoza, postupak se u toj državi odnosno zemlji više ne može pokrenuti (vidjeti i VI.3.5.3.1. – Uvod).
- Ovlašteni željeznički prijevoznici iz tih zemalja mogu nastaviti sudjelovati kao posredni željeznički prijevoznik ili željeznički prijevoznik primatelj.
- Sva odobrenja prestat će važiti od uvođenja faze 5. sustava NCTS u svim državama članicama EU-a i zemljama zajedničkog provoza.

VI.3.5.3.4. Upotreba provozne deklaracije u papirnatom obliku

Slika 1. prikazuje provozni postupak u kojem se teretni list CIM upotrebljava kao provozna deklaracija za robu koja se kreće od jedne točke u EU-u ili u zemlji zajedničkog provoza do druge točke u EU-u ili u zemlji zajedničkog provoza.

Radi potpunog razumijevanja primjenjivih pravila i mogućih odstupanja potrebno je objedinjeno tumačiti cijeli tekst svih pododjeljaka.



Slika 1.: Prikaz provoznog postupka u papirnatom obliku za željeznički prijevoz

VI.3.5.3.4.1. Teretni list CIM kao provozna deklaracija

Članci 6. i 7. Dodatka B COTIF-u

Odbor za međunarodni željeznički promet (CIT) sastavio je u dogovoru s carinskim upravama i Europskom komisijom[37]: i. obrazac teretnog lista CIM; ii. obrazac teretnog lista CIM/SMGS; i iii. obrazac teretnog lista CIM za kombinirani prijevoz. Obrasci su dostupni na http://www.cit-rail.org.

Teretni list CIM može se upotrebljavati i kao vagonski list CUV[38]. U tom slučaju mora se označiti okvir „Vagonski list CUV" u polju 30. Takva je upotreba predviđena za prijevoz praznih vagona koji se prevoze kao prijevozno sredstvo. Prazni vagoni ne bi se trebali stavljati u zajednički provoz ili provoz Unije, osim ako još nisu carinjeni. Stoga uporaba obrasca kao vagonskog lista CUV nije relevantna za carinski provoz.

Isto tako, teretni list CIM za kombinirani prijevoz i kombinirani teretni list CIM/SMGS imaju jednaku važnost za carinski provoz. Za potrebe carinskog provoza oba se moraju tretirati kao teretni list CIM. U sljedećim stavcima sva upućivanja na teretni list CIM odnose se i na kombinirani teretni list CIM/SMGS i na teretni list CIM za kombinirani prijevoz. Upućivanja na polja obrasca navedena u ovom odjeljku odnose se na teretni list CIM. Odgovarajuća upućivanja u poljima na druge teretne listove navedena su u tablici za konverziju u Prilogu VI.8.11.

Iako carinska tijela i Komisija nisu odgovorni za obrasce, obrasci mogu služiti i kao carinska provozna deklaracija. Stoga se ti obrasci ne mogu mijenjati bez prethodne suglasnosti carinskih tijela i Komisije.

VI.3.5.3.4.2. Korisnik postupka

Članak 5. stavci 15. i 35. i članak 170. stavak 2. CZU-a

- **Korisnik postupka** jest deklarant kako je navedeno u polju 58.b teretnog lista CIM.
- S obzirom na posebnu ulogu ugovornog prijevoznika u

[37] Vidjeti radne dokumente TAXUD/1862/2003, TAXUD/1950/2003 i TAXUD/1960/2003, među kojima je potonji odobren na 102. sastanku radne skupine EZ-EFTA-e, održanom 10. prosinca 2003.

[38] CUV znači jedinstvena pravila za međunarodni prijevoz vagona.

Članak 31. stavak 1. PDA-a

Članak 3. točka (e) i članak 93. Dodatka I. Konvenciji

organizaciji prijevoza robe, a time i na njegove kontakte s drugim prijevoznicima i njegovu upoznatost s drugim prijevoznicima, to je ugovorni prijevoznik (polje 58.a), koji općenito mora podnijeti zahtjev za primjenu postupka provoza u papirnatom obliku za željeznički prijevoz u skladu s člankom 5. stavkom 35. i člankom 170. CZU-a. Stoga je načelno ugovorni prijevoznik ujedno korisnik postupka.

- Međutim, korisnik postupka **mora imati poslovni nastan u EU-u ili u zemlji zajedničkog provoza**. Ako prijevoz započne izvan carinskog područja Unije ili izvan zemlje zajedničkog provoza, a ugovorni prijevoznik nema poslovni nastan u EU-u ili u zemlji zajedničkog provoza, tada se kao korisnik postupka, uz njegov prethodni pristanak, u polju 58.b može navesti bilo koji drugi ovlašteni željeznički prijevoznik koji sudjeluje u prijevozu i ima poslovni nastan u EU-u ili u zemlji zajedničkog provoza. S obzirom na zahtjev da se roba podnese u otpremnom carinskom uredu unutar carinskog područja Unije ili u zemlji zajedničkog provoza, korisnik postupka općenito je prvi prijevoznik pri ulasku na carinsko područje Unije ili u zemlju zajedničkog provoza.

  Stoga će u tom slučaju ugovorni prijevoznik (polje 58.a) u ime korisnika postupka (polje 58.b) podnijeti zahtjev za „postupak provoza u papirnatom obliku za željeznički prijevoz”.

VI.3.5.3.4.3. Popunjavanje teretnog lista CIM kao provozne deklaracije.

Članak 12. stavak 2. Dodatka I. COTIF-u

Željeznički prijevoznik koji prihvaća prijevoz robe u skladu s COTIF-om (ugovorni prijevoznik naveden u polju 58.a) mora ispuniti teretni list CIM i navesti sve podatke utvrđene u članku 7. Dodatku B COTIF-a. Teretni list CIM mora se izdati za svaku pošiljku.

Upotreba teretnog lista CIM ne podrazumijeva da se željeznički prijevoznik služi postupkom provoza u papirnatom obliku za željeznički prijevoz. Stoga je u polju 58.b nužno potvrditi upotrebu teretnog lista CIM kao provozne deklaracije.

Ako ugovorni prijevoznik nije korisnik postupka, to znači da ugovorni prijevoznik u ime korisnika postupka ispunjava tovarni list

CIM kao provoznu deklaraciju.

Teretni list CIM ne sadržava posebno polje u kojem se može upisati oznaka HS. Međutim, u slučajevima u kojima je unos oznake HS potreban za provoz Unije ili zajednički provoz, u polje 24. upisuje se interna željeznička šesteroznamenkasta oznaka NHM koja gotovo uvijek odgovara oznaci HS.

Nadalje, u CIT-ovu Priručniku za prijevoz u pogledu teretnog lista CIM navedeno je da se oznaka HS mora upisati u polju 21. ako je to propisano carinskim zakonima.

Ako se upotrebljava pojedinačno osiguranje ili je zajedničko osiguranje dopunjeno dodatnim, te bi informacije, ako je primjenjivo, trebalo navesti u teretnom listu CIM zajedno s vrstom i referentnim brojem osiguranja (vidjeti i odjeljak VI.3.5.3.6.).

Članak 34. i Prilog 11. PDA-u

Ako teretni list CIM obuhvaća više od jednog vagona, može se upotrijebiti popis pošiljaka.

Članak 105. Dodatka I. i Prilog B Dodatku III. Konvenciji

Popis pošiljaka uključivat će broj vagona ili broj kontejnera.

Vrste provoza T1 i T2/T2F moraju se upisati na zasebnim popisima pošiljaka. U tom slučaju serijski broj popisa pošiljaka upisuje se u polje namijenjeno za opis robe na CIM-u. Za više informacija o tim oznakama vidjeti dio I.

Izvorni popis pošiljaka trebao bi biti ovjeren pečatom otpremne željezničke postaje.

VI.3.5.3.4.4. Formalnosti pri otpremi

Članak 31. stavak 2. PDA-a

Članak 93. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji

- **Korisnik postupka** dužan se pobrinuti da svi uključeni željeznički prijevoznici ispunjuju uvjete za primjenu ovog pojednostavnjenog postupka.

Članak 32. stavak 2. i članak 33. stavak 1. PDA-a

Članak 233.

- **Korisnik postupka** mora:
  (a) podnijeti teretni list CIM i robu u otpremnom carinskom uredu, osim ako je navedeno drugačije (vidjeti napomenu u nastavku);
  (b) podnijeti popis pošiljaka ako je primjenjivo (vidjeti odjeljak VI.3.5.3.4.3.);

stavak 1. i članak 233. stavak 2. CZU-a

(c) pridržavati se carinskih odredaba u vezi s postupkom;
(d) dostaviti odgovarajuće osiguranje za cijeli raspored prijevoza (vidjeti i odjeljak VI.3.5.3.6.).

Članak 8. Dodatka II. Konvenciji

- **Otpremni carinski ured** trebao bi provjeriti je li korisnik postupka ovlašteni željeznički prijevoznik i je li uspostavljeno osiguranje. Za provjeru je li osiguranje uspostavljeno otpremni carinski ured može kao izvor upotrijebiti Prilog 2. radnom dokumentu TAXUD/A2/TRA/02/2019.
  Prilog 2. sadržava samo potvrdu da je ovlašteni željeznički prijevoznik ujedno ovlašten za upotrebu zajedničkog osiguranja za provozni postupak u papirnatom obliku. Vidjeti odjeljak VI.3.5.3.6.2. za postupak koji slijedi ako se upotrebljava pojedinačno osiguranje.

Članak 33. PDA-a

Članak 97. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji

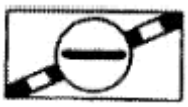
- **Otpremni carinski ured** u polju 99. na listovima 1, 2 i 3 teretnog lista CIM, koji je rezerviran za carinu, jasno upisuje oznaku kako slijedi, osim ako je navedeno drugačije (vidjeti napomenu u nastavku):
  (a) T1: za vanjski provoz;
  (b) T2: za unutarnji provoz;
  (c) T2F: za unutarnji provoz (posebno porezno područje).
  Oznake T2 i T2F moraju se ovjeriti carinskim pečatom. Za više informacija o upotrebi oznaka T1, T2 i T2F vidjeti dio I.

  Svi listovi moraju se vratiti željezničkom prijevozniku.

Članak 33. stavak 4. i Prilog 10. PDA-u

Članak 95. Dodatka I. te Prilog B11 i Dodatak III. Konvenciji

Korisnik postupka prema potrebi mora osigurati da je sva roba koja se prevozi u okviru ovog pojednostavnjenog postupka označena oznakom ili pečatom s odgovarajućim piktogramom, osim ako je navedeno drugačije (vidjeti napomenu u nastavku):



Oznake/pečati moraju se staviti na teretni list CIM ili na njemu ispisati.

Oznake/pečati moraju se staviti na odgovarajući vagon u slučaju punog tereta ili na pojedinačne pakete.

Članak 302. stavak 2. točka (b) PA-a

Članak 98.

Osim ako otpremni carinski ured ne odluči drugačije, carinska tijela ne moraju zapečatiti ni prijevozno sredstvo ni pojedinačne pakete koji sadržavaju robu. To je zato što se mjere za identifikaciju robe koje primjenjuju željeznice općenito smatraju dostatnima.

Napomena

O zahtjevu za podnošenje robe, upisivanju oznaka T1/T2/T2F i stavljanju oznake/pečata.

Načelno se oznake T1, T2 ili T2F izvode na temelju oznake zemlje u polju 62. Primjerice, oznaka države 80 za Njemačku podrazumijeva da se upotrebljava postupak T2. Ako se postupak i zemlja otpreme (na tovarnom listu CIM) ne podudaraju, tada se oznaka postupka mora jasno navesti. Za oznake T2 ili T2F, oznake se moraju potvrditi kao valjane.

Pošiljatelj	Kroz	Primatelj	Roba	Oznaka (listovi od 1 do 3)	Piktogram	Podnošenje
Članak 33. stavci 1. i 2. i članak 33. stavak 4. PDA-a *Članak 97. stavak 1. i članak 97. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji*						
EU	Bilo koja zemlja	EU	Izvan Unije	Upisati T1	Potrebno	Potrebno
Članak 39. stavak 1. i članak 39. stavak 2. PDA-a *Članak 97. stavak 3. Dodatka I. Konvenciji*						
EU	ZZP (1) Treća zemlja (2)	EU	Iz Unije	Pretpostavljeno T2/T2F	Nije potrebno	Nije potrebno
Članak 36. stavak 5. PDA-a						
EU	Bilo koja zemlja	ZZP Treća zemlja	Iz Unije ili izvan Unije	Navesti T1 ovjeriti T2/T2F	Potrebno	Potrebno
Članak 97. stavak 4. i članak 97. stavak 6. Dodatka I. Konvenciji						
ZZP	Bilo koja zemlja	Bilo koja zemlja	Izvan Unije	Pretpostavljeno T1	Potrebno	Nije potrebno
			Iz Unije	Ovjeriti T2/T2F (list 3)	Potrebno	Potrebno
Članci 38. i 40. PDA-a						
Treća zemlja	Bilo koja zemlja	Treća zemlja	Izvan Unije	Pretpostavljeno T1	Potrebno	Nije potrebno
			Iz Unije	Pretpostavljeno T1, osim ako postoji dokaz o statusu iz Unije	Potrebno	Nije potrebno
Članak 33. stavak 5. i članak 40. PDA-a						
Treća zemlja	Bilo koja zemlja	EU	Izvan Unije	Pretpostavljeno T1	Potrebno	Nije potrebno
			Iz Unije	Pretpostavljeno T1, osim ako postoji dokaz o statusu iz Unije	Potrebno	Nije potrebno

Članak 39. stavak 1. PDA-a

Članak 97. stavak 3. Dodatka I. Konvenciji

Članak 39. stavak 2. PDA-a

Članak 97.

3. Svaka država članica mora odrediti uvjete i postupke za situacije u kojima se roba Unije prevozi s jedne na drugu točku u EU-u kroz zemlju zajedničkog provoza (vidjeti i odjeljak VI.3.5.3.3.).

(2) Svaka država članica mora odrediti postupke za situacije u kojima se roba Unije prevozi s jedne na drugu točku u

stavak 3. Dodatka I. Konvenciji

EU-u kroz treću zemlju. Iako je takav prijevoz općenito moguć samo za postupke T1, željeznički je prijevoz iznimka, pa se takav prijevoz može primijeniti i na postupke T2 u okviru postupka provoza u papirnatom obliku za željeznički prijevoz. Postupak carinskog provoza suspendira se izvan carinskog područja EU-a (vidjeti i VI.3.5.3.3.). Alternativno, mogao bi se upotrijebiti dokaz o statusu robe Unije.

VI.3.5.3.4.5. Posebne situacije pri otpremi

Prijevoz počinje iz treće zemlje

Članak 33. stavak 5. i članak 38. PDA-a

Ako prijevoz počinje izvan carinskog područja Unije ili izvan zemlje zajedničkog provoza, carinski ured nadležan za graničnu postaju preko koje roba ulazi u carinsko područje Unije ili u zemlju zajedničkog provoza trebao bi djelovati kao otpremni carinski ured.

Članak 102. Dodatka II. Konvenciji

Prijevoznik je obvezan pridržavati se odredaba kojima se uređuje ulazak robe na carinsko područje Unije ili u zemlju zajedničkog provoza, pri čemu carinsko tijelo zadržava pravo kontrole te robe.

Izmjena ugovora o prijevozu

Članak 37. PDA-a

Članak 96. Dodatka II. Konvenciji

Moguća je izmjena ugovora na takav način da prijevoz i. završi izvan EU-a umjesto unutar EU-a (ili obratno); ili ii. završi izvan prvotno predviđene zemlje zajedničkog provoza umjesto unutar prvotno predviđene zemlje zajedničkog provoza (ili obratno). U takvim slučajevima prijevoz se ne smije obaviti bez prethodne suglasnosti otpremnog carinskog ureda.

U svim ostalim slučajevima izmijenjeni ugovor može se izvršiti tako da se odmah obavijesti otpremni carinski ured.

Ovlašteni pošiljatelj

Članak 43. PDA-a

Ako je prvi željeznički prijevoznik ovlašteni pošiljatelj, tada se roba i teretni list CIM ne moraju predočiti otpremnom carinskom uredu.

Članak 107. stavak 11. Dodatka I. Konvenciji

Međutim, taj carinski ured mora poduzeti potrebne mjere kako bi osigurao da listovi 1, 2 i 3 nose oznaku T1, T2 i T2F, prema potrebi.

Za više informacija o „ovlaštenom pošiljatelju” vidjeti dio VI.

VI.3.5.3.4.6. Na putu

Članak 32. stavak 2. PDA-a

Članak 94. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji

Obveze svih uključenih željezničkih prijevoznika (polje 58.b i polje 57.)

Svi uključeni željeznički prijevoznici odgovorni su za pravilnu primjenu ovog postupka u papirnatom obliku.

Članak 35. PDA-a

Članak 99. Dodatka II. Konvenciji

U provoznim carinskim uredima

Pri provoznom carinskom uredu nije potrebno obaviti nikakve formalnosti. Međutim, prelazak granice provjerava se kontrolom računovodstvenih ureda kako je navedeno u odjeljku VI.3.5.3.5.2. ili drugim sredstvima ili drugim sustavom (npr. sustav upravitelja željezničke infrastrukture).

Ako se roba prevozi kroz treću zemlju, smatra se da je postupak suspendiran u toj trećoj zemlji.

Unatoč tome, carinske formalnosti povezane s ulaskom robe u carinsko područje Unije ili izlaskom robe iz njega, ili ulaskom u zemlje zajedničkog provoza ili izlaskom iz njih, i dalje se primjenjuju, pa carinsko tijelo zadržava pravo kontrole te robe. Te se formalnosti odnose na „pravila o sigurnosti i zaštiti" koja se temelje na okviru normi SAFE Svjetske carinske organizacije, kako je navedeno u članku 46. CZU-a.

Članak 305. PA-a

Članak 44. Dodatka I. Konvenciji

Formalnosti u slučaju incidenata

Ako dođe do incidenata tijekom prijevoza robe u okviru postupaka provoza Unije ili zajedničkog provoza, kako je opisano u dijelu IV., poglavlju 3., odjeljku 3.1., primjenjuju se isti postupci. Međutim, imajući na umu posebnosti tog postupka provoza u papirnatom obliku za robu koja se prevozi željeznicom, trebalo bi slijediti postupak obavješćivanja kako je određeno u CIT-ovu Priručniku za prijevoz (članak 42. CIM-a – Utvrđivanje djelomičnoga gubitka ili štete, obrazac 20 CIT).

Članak 305. provedbenog akta CZU-a i članak 44. Dodatka I. Konvenciji o zajedničkom provoznom postupku primjenjuju se *mutatis mutandis* na prijevoz u postupku provoza u papirnatom obliku za robu koja se prevozi željeznicom.

VI.3.5.3.4.7. Na odredištu

Članak 36. stavak 2. PDA-a

Članak 100. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji

Carinski ured nadležan za postaju na odredištu, kako je navedeno na teretnom listu CIM, djeluje kao odredišni carinski ured.

Članak 36. stavak 1. PDA-a
Članak 100. stavak 1.

Dodatak I. Konvenciji

Željeznički prijevoznik koji prevozi robu na odredištu podnosi odredišnom carinskom uredu:

- robu;
- listove 2 i 3 teretnog lista CIM.

Odredišni carinski ured zatim:

- ovjerava pečatom list 2 i vraća ga željezničkom prijevozniku;
- zadržava list 3.

Članak 41. stavak 3. PDA-a

Članak 92. stavak 3. Dodatka I. Konvenciji

Željeznički prijevoznik mora sve teretne listove CIM (list 2) staviti na raspolaganje carinskom tijelu u zemlji odredišta u skladu sa svim odredbama koje su dogovorom utvrđene s tim tijelom.

VI.3.5.3.4.8. Posebne situacije na odredištu

Prijevoz završava u trećoj zemlji

Članak 36. stavak 5. i članak 38. PDA-a

Članak 101. Dodatka II. Konvenciji

Ako prijevoz završava u trećoj zemlji, carinski ured nadležan za graničnu postaju preko koje roba napušta carinsko područje Unije ili zemalja zajedničkog provoza mora djelovati kao odredišni carinski ured.

Prijevoznik je obvezan pridržavati se odredaba kojima se uređuje izlazak robe s carinskog područja Unije, a carinsko tijelo zadržava pravo kontrole te robe.

Roba je istovarena na posrednoj postaji, osim u slučaju trošarinske robe

Članak 36. stavak 2. PDA-a

Članak 100. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji

Ako je prijevoz robe ili postupak provoza završio na posrednoj postaji ili na ruti, carinski ured nadležan za tu posrednu postaju ili za mjesto koje se nalazi na ruti trebao bi djelovati kao odredišni carinski ured.

Željeznički prijevoznik koji prevozi robu do te posredne postaje odredišnom carinskom uredu podnosi:

- robu;

- listove 2, 3 i preslik lista 3 teretnog lista CIM.

Carinski će ured posredne postaje (stvarni odredišni carinski ured):
- ovjeriti te listove pečatom;
- potvrditi listove oznakom „ocarinjeno";
- vratiti listove 2 i 3 željezničkom prijevozniku;
- zadržati preslik lista 3.

Deklarirani odredišni carinski ured može naknadno zatražiti provjeru ovjera na listu 2 i 3 koje je izvršio „posredni carinski ured".

Članak 36. stavak 3. PDA-a

Trošarinska roba ne smije se preusmjeriti. Prijavljeno mjesto polaska i odredište moraju se poštovati. To znači da se trošarinska roba ne smije istovarivati na posrednoj postaji.

Ovlašteni primatelj

Članak 44. PDA-a

Ako ovlašteni pošiljatelj primi robu na odredišnoj postaji, tada se roba i teretni list CIM ne moraju predočiti odredišnom carinskom uredu.

Ovlašteni željeznički ili drugi prijevoznik mogu odredišnom carinskom uredu izravno dostaviti listove CIM 2 i 3.

Za više informacija o „ovlaštenom pošiljatelju" vidjeti dio VI.

VI.3.5.3.5. Nadzor željezničkog prijevoza u okviru provoznog postupka u papirnatom obliku

VI.3.5.3.5.1. Kako funkcioniraju računovodstveni uredi

Međunarodna željeznička unija (UIC) sastavila je računovodstvene propise i propise o raspodjeli koji se primjenjuju na međunarodni teretni promet[39]. Ta pravila, koja su obvezujuća za članove UIC-a, obuhvaćaju obračunavanje računa te podjelu i plaćanje troškova prijevoza robe pokrivene teretnim listom CIM.

U propisima o računovodstvu propisuje se standardizirani postupak koji se primjenjuje u računovodstvenim uredima željezničkih prijevoznika uključenih u prijevoz robe. Taj se postupak sastoji od: i. prikupljanja i razmjene podataka povezanih s prijevozom, ii.

39 Brošura Međunarodne unije željeznica br. 304.

usporedbe takvih podataka, i iii. razmjene informacija o otkrivenim nepodudaranjima, prema potrebi.

Željeznički prijevoznik u zemlji odredišta bit će nadležan za obračunavanje računa na temelju podataka navedenih na listu 2 teretnog lista CIM. Stoga su u odgovarajućem računovodstvenom uredu dostupne preslike listova 2 koji se odnose na sav prijevoz. Obračunavanje se sastoji od prikupljanja relevantnih podataka kako je definirano u računovodstvenim propisima. Takvi su uredi obvezni svaki mjesec pokrenuti obračunavanje za svaku uključenu željezničku vezu i svakog uključenog željezničkog prijevoznika. Podaci se moraju poslati svakom uključenom željezničkom prijevozniku.

Željeznički prijevoznik u zemlji otpreme obvezan je provjeriti odgovaraju li ti podaci njegovima. Ako je otkrivena nedosljednost iznosa većeg od 30 eura po pošiljci, pojedinosti se s pomoću dogovorenog obrasca moraju poslati računovodstvenom uredu u zemlji odredišta.

Ako takvu provjeru smatra prikladnim, računovodstveni ured svake zemlje provoza provjerava je li obračunavanje točno. Dogovoreni obrazac upotrebljava se ako odstupanje premašuje 30 eura po pošiljci.

Nakon obračunavanja, računovodstveni ured u zemlji odredišta obično[40] dijeli i prenosi odgovarajuće iznose uključenim željezničkim prijevoznicima.

Taj se postupak može u skladu s računovodstvenim propisima dogovoriti i sa subjektima koji nisu članovi UIC-a. Primjena postupka UIC-a nije uvjet za primjenu pojednostavnjenog postupka željezničkog provoza. Međutim, svaki prihvatljivi računovodstveni postupak mora ujedno biti obvezujući za uključene željezničke prijevoznike te mora biti jednako pouzdan kao i postupak UIC-a. Postupak UIC-a mora: i. uključivati standardiziranu usporedbu podataka o svakoj pošiljci u uključenim računovodstvenim uredima; i ii. upotrebljavati dogovoreni obrazac za informiranje o nepodudaranjima. Svaki računovodstveni postupak mora osigurati uzajamnu kontrolu željezničkih prijevoznika uključenih u prijevoz

40 UIC namjerava izmijeniti to načelo. Željeznički prijevoznik nadležan za naplatu od klijenta trebao bi biti nadležan za podjelu i prijenos iznosa. Budući da ta izmjena ne obuhvaća ni prikupljanje podataka povezanih s prijevozom ni razmjenu tih podataka, ne odnosi se na postupak provoza u papirnatom obliku za željeznički prijevoz.

tereta. Stoga postupak podrazumijeva sudjelovanje barem dvaju željezničkih prijevoznika.

Željeznički prijevoznik koji nije primio svoj udio naknade za prijevoz nakon određenog razdoblja može provesti istragu u cilju praćenja „izgubljene" robe ili dokumenata ili utvrđivanja zadnje zemlje u koju je roba prevezena. Time se nadomješta nepostojanje: i. carinskog istražnog postupka; te ii. nepostojanje poruka pri završetku i zaključenju postupka.

VI.3.5.3.5.2. Inspekcijski pregledi koje provode nadležna tijela

Računovodstveni ured koji se uspostavlja u svakoj državi dužan je voditi evidenciju o carinskim inspekcijskim pregledima. To je zato što ne postoji povratni primjerak koji carini omogućuje potvrđivanje da je roba stigla. Poruke o završetku i poruke o kontroli zamjenjuju se provjerama evidencije, a posebno provjerama raščlambe troškova prijevoza i postupkom ispitivanja utvrđenim u željeznicama.

Članak 41. stavak 3. PDA-a

Carinske kontrole pravilne primjene postupka u papirnatom obliku uglavnom će obavljati carinsko tijelo u zemlji odredišta.

Članak 92. stavak 3. Dodatka I. Konvenciji

U slučaju nepravilnosti i eventualnih potraživanja duga, svaka carinska uprava ima mogućnost izravno surađivati s predmetnim željezničkim prijevoznikom (vidjeti Prilog 1. radnom dokumentu TAXUD/A2/TRA/02/2019).

Treba imati na umu da je postojeći sustav za poravnanje i ispitivanje obrazaca željezničkih prijevoznika ključan element postupka provoza u papirnatom obliku za željeznički prijevoz. Postupak provoza u papirnatom obliku za željeznički prijevoz smatra se pouzdanim i omogućuje: i. kontrolu računa željezničkih prijevoznika; te ii. odricanje od povratnog primjerka teretnog lista CIM koji se upotrebljava kao provozna deklaracija[41].

Stoga se za pravilnu i djelotvornu kontrolu pojednostavnjenog postupka moraju upotrijebiti ključni elementi računovodstvenog postupka željezničkih prijevoznika.

Najvažniji pokazatelj da roba stavljena u postupak provoza u papirnatom obliku za željeznicu nije stigla na odredište jesu

41 Vidjeti uvodne izjave Uredbe Komisije (EEZ) br. 304/1971.

informacije o nepodudaranjima. Međutim, te bi se informacije mogle odnositi i na nepodudaranja povezana sa željezničkim prijevozom za koja nije potrebno daljnje postupanje carinskih tijela. Radi ispravne i djelotvorne kontrole informacije o nepodudaranjima koje su poslali ili primili pojedinačni računovodstveni uredi moraju se predstaviti nadležnim tijelima, koja ih moraju provjeriti. Sve naknadne mjere, primjerice istrage u odredišnom uredu, potrebne su samo ako se odstupanje odnosi na postupak provoza.

Pravilna primjena pojednostavnjenog postupka mora se nadzirati na temelju listova 2 teretnog lista CIM. Taj list, koji bi trebao imati ovjere propisane zakonodavstvom o provozu, mora biti dostupan u računovodstvenom uredu u zemlji odredišta (vidjeti odjeljak VI.3.5.3.4.7.). Ispravnost primjene ispituje se nasumičnim provjerama listova 2 teretnog lista CIM. Trebalo bi razmotriti i upotrebu postupka provjere nakon završetka carinskog postupka[42].

VI.3.5.3.6. Osiguranje u kontekstu pojednostavnjenog postupka željezničkog provoza

Članak 215. stavak 2., članak 98. stavak 1., članak 89. stavak 4. i članak 233. stavak 1. točka (c) CZU-a

Članak 16. stavak 1. DA-a

Članak 28. stavak 1. CZU-a

Članak 10. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji

Korisnik postupka mora **pružiti odgovarajuće osiguranje**, to jest osiguranje koje je valjano, dostatno i obuhvaća cijeli raspored prijevoza na carinskom području Unije i području zemalja zajedničkog provoza.

Uzimajući u obzir prirodu postupka u papirnatom obliku, „zajedničko osiguranje" najprikladniji je oblik osiguranja. Ne postoji učinkovit postupak na temelju kojeg bi otpremni carinski ured mogao dopustiti kretanje robe s pojedinačnim osiguranjem.

VI.3.5.3.6.1. Korištenje zajedničkog osiguranja

[42] Za detalje vidjeti Priručnik o provozu, dio IV. poglavlje 5. stavak 5.

Članak 156. i članak 157. stavak 3. PA-a

Članak 74. stavak 4. Dodatka I. Konvenciji

Ako je zajedničko osiguranje pruženo u kontekstu pojednostavnjenog postupka provoza željeznicom, primjenjuju se sljedeći uvjeti.

- Korisnik postupka dužan je pobrinuti se da je razina referentnog iznosa dostatna u svakom trenutku te da obuhvaća cijeli raspored prijevoza na carinskom području Unije i području zemalja zajedničkog provoza.
  Napomena:
  (a) Ako razina referentnog iznosa nije dostatna, korisnik postupka mora povećati referentni iznos ili pružiti dodatno osiguranje. Informacija o tome mora se navesti na teretnom listu CIM zajedno s vrstom osiguranja i, prema potrebi, referentnim brojem osiguranja.
  (b) Referentni se iznos može ponovno upotrijebiti za sljedeći postupak provoza počevši od trenutka završetka tekućeg provoznog postupka.
- Otpremni carinski ured trebao bi provjeriti je li uspostavljeno zajedničko osiguranje. Carinska tijela mogu kao izvor za potrebe provjere upotrijebiti Prilog 2. radnom dokumentu TAXUD/A2/TRA/02/2019. Carinski ured može na temelju tih informacija pretpostaviti da je uvjet ispunjen. (vidjeti i odjeljak VI.3.5.3.4.4.).
- Nadležno carinsko tijelo (jamstvenog carinskog ureda) trebalo bi redovito provoditi primjerene revizije radi praćenja uporabe referentnog iznosa.

Praćenje upotrebe zajedničkog osiguranja za postupak u papirnatom obliku razlikuje se od praćenja u standardnom provoznom postupku. Zbog toga se u zajedničkom osiguranju mora dodijeliti referentni iznos za primjenu tog postupka u papirnatom obliku koji se razlikuje od referentnog iznosa dodijeljenog za standardni provozni postupak.

Članak23., članak 28. točke 1. i 2. i članak 42. CZU-a

Članak 17., članak 65. stavak 3. te članci 66. i 67. Dodatka I. Konvenciji

Ako se revizijama utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za uporabu zajedničkog osiguranja, nadležno carinsko tijelo može:

- preispitati referentni iznos zajedničkog osiguranja;
- privremeno oduzeti ili poništiti odgovarajuća odobrenja, to jest odobrenje za upotrebu zajedničkog osiguranja i upotrebu postupka u papirnatom obliku za željeznički prijevoz;
- izreći administrativne kazne zbog nepoštovanja uvjeta upotrebe zajedničkog osiguranja;
- izreći administrativne kazne zbog neispunjavanja obveza povezanih s provoznim postupkom;
- utvrditi carinski dug i s time povezane postupke naplate, ako je

primjenjivo.

Za više informacija o odobrenju za upotrebu zajedničkog osiguranja vidjeti dio III. i dio VI.

VI.3.5.3.6.2. Pojedinačno osiguranje

U većini slučajeva trebalo bi upotrebljavati zajedničko osiguranje. Međutim, ponekad je primjereno koristiti pojedinačna osiguranja. Pojedinačno osiguranje može biti primjereno u rijetkim slučajevima ako vrijedi sljedeće:

- ovlašteni željeznički prijevoznik uglavnom je samo sudionik u lancu, ali iznimno mora djelovati kao korisnik postupka, pa stoga nema zajedničko osiguranje;
- referentni je iznos zajedničkog osiguranja nedostatan, pa se mora dopuniti dodatnim osiguranjem.

Ako je osiguranje pruženo u kontekstu pojednostavnjenog postupka željezničkog provoza:

- korisnik postupka mora otpremnom carinskom uredu predočiti odgovarajuće osiguranje i na teretnom listu CIM navesti vrstu osiguranja i referentni broj osiguranja, prema potrebi;
- otpremni carinski ured trebao bi provjeriti je li pojedinačno osiguranje primjereno, to jest mora provjeriti je li osiguranje: i. valjano; ii. dostatno za pokrivanje mogućih carinskih dugova; te iii. obuhvaća li cijeli raspored prijevoza na carinskom području Unije i području zemalja zajedničkog provoza;
- otpremni carinski ured može otpustiti pojedinačno osiguranje tek kad se u dostatnoj mjeri uvjerio da je provozni postupak pravilno završen.

Iako se roba i teretni list CIM u određenim situacijama ne smiju podnositi u otpremnom carinskom uredu (vidjeti napomenu iz odjeljka VI.3.5.3.4.4.), pojedinačno osiguranje mora se podnijeti otpremnom carinskom uredu.

VI.3.5.3.7. Scenariji slučajeva

VI.3.5.3.7.1. Primjeri

1. **Roba koja nije roba Unije prevozi se iz Rotterdama (NL) do Beča (AT)**
   Ugovorni prijevoznik: DB Cargo Nederland
   Ostali prijevoznici: DB Cargo AG, Rail Cargo Austria
   Podaci o prijevozniku DB Cargo Nederland navedeni su u polju 58.a. Ostali prijevoznici navedeni su u polju 57. Ugovorni prijevoznik i ostali prijevoznici ispunjuju zahtjeve postupka u papirnatom obliku. DB Cargo Nederland može podnijeti zahtjev za postupak provoza u papirnatom obliku za željeznicu ispunjavanjem polja 58.b, tj. označivanjem polja s „da" te unosom svoje oznake UIC 2184.

2. **Roba koja nije roba Unije prevozi se iz Rotterdama (NL) do Beča (AT)**
   Ugovorni prijevoznik: DB Cargo Nederland
   Ostali prijevoznici: Rail Express, Rail Cargo Austria
   Postupak u papirnatom obliku ne primjenjuje se jer Rail Express nema pravo upotrebljavati pojednostavnjenje. Primjenjuje se standardni provozni postupak. Teretni list CIM služi samo kao prijevozna isprava. Postupak u papirnatom obliku primjenjuje se pod uvjetom da je Rail Express odobren kao posredni željeznički prijevoznik.

3. **Roba koja nije roba Unije prevozi se iz Rotterdama (NL) do Beča (AT)**
   Ugovorni prijevoznik: DB Cargo Nederland
   Ostali prijevoznici: DB Cargo Nederland
   Postupak u papirnatom obliku ne primjenjuje se jer je u prijevoz uključen samo jedan željeznički prijevoznik. Primjenjuje se standardni provozni postupak. Teretni list CIM služi samo kao prijevozna isprava.

4. **Roba koja nije roba Unije prevozi se iz Rotterdama (NL) do Banje Luke (BA)**
   Ugovorni prijevoznik: SBB Cargo
   Ostali prijevoznici: DB Cargo Nederland, DB Cargo AG, Rail Cargo Austria, SŽ – Tovorni Promet D.O.O., HŽ Cargo, ZFBH (BA)
   Podaci o prijevozniku SBB Cargo navedeni su u polju 58.a. Ugovorni prijevoznik i ostali prijevoznici u EU-u ispunjuju zahtjeve postupka u papirnatom obliku. SBB Cargo može

podnijeti zahtjev za postupak u papirnatom obliku ispunjavanjem polja 58.b teretnog lista CIM. Postupak provoza automatski završava u skladu s člankom 36. stavkom 5. PDA-a te člankom 101. Dodatka I. Konvenciji ako roba napušta carinsko područje Unije.

5. **Roba koja nije roba Unije prevozi se iz Rotterdama (NL) do Banje Luke (BA)**
   Ugovorni prijevoznik: ZFBH (BA)
   Ostali prijevoznici: DB Cargo Nederland, DB Cargo AG, Rail Cargo Austria, SŽ – Tovorni Promet D.O.O., HŽ Cargo, ZFBH (BA)
   Ugovorni prijevoznik ima poslovni nastan izvan EU-a. Svi ostali željeznički prijevoznici ispunjuju zahtjeve postupka u papirnatom obliku i mogu podnijeti zahtjev za taj postupak ispunjavanjem polja 58.b teretnog lista CIM u skladu s člankom 31. stavkom 1. točkom (a) PDA-a te člankom 93. stavkom 1. točkom (a) Dodatka I. Konvenciji. Postupak provoza automatski završava u skladu s člankom 36. stavkom 5. PDA-a odnosno člankom 101. Dodatka I. Konvenciji ako roba napušta carinsko područje Unije.

6. **Roba koja nije roba Unije prevozi se iz Banje Luke (BA) do Bratislave (SK)**
   Ugovorni prijevoznik: ZFBH (BA)
   Ostali prijevoznici: HŽ Cargo, SŽ – Tovorni Promet D.O.O., Rail Cargo Austria, ZSSK CARGO
   Ugovorni prijevoznik ima poslovni nastan izvan EU-a. Svi ostali željeznički prijevoznici ispunjuju zahtjeve postupka u papirnatom obliku. ZFBH može u ime jednog od ostalih željezničkih prijevoznika, uz suglasnost tog prijevoznika, podnijeti zahtjev za upotrebu postupka u papirnatom obliku označivanjem s „da" u polju 58.b u skladu s člankom 31. stavkom 1. točkom (b) PDA-a te člankom 93. stavkom 1. točkom (b) Dodatka I. Konvenciji. U polju 58.a navode se pojedinosti o ZFBH-u, a u polje 58.b upisuje se oznaka UIC drugog željezničkog prijevoznika koji je dao svoj pristanak. U skladu s člankom 33. stavkom 5. PDA-a te člankom 102. Dodatka I. Konvenciji pojednostavnjeni postupak započinje te jedan od ostalih željezničkih prijevoznika djeluje kao korisnik postupka pri ulasku vlaka u EU.

7. **Roba koja nije roba Unije prevozi se iz Rotterdama (NL) do Alessandrije (IT)**

Ugovorni prijevoznik: DB Cargo Nederland
Ostali prijevoznici: DB Cargo AG, BLS Cargo, Mercitalia, DB Cargo Italia
Napomena: Odnosi se na pet prijevoznika u lancu koji ispunjuju zahtjeve postupka u papirnatom obliku u četirima zemljama.
Podaci o prijevozniku DB Cargo Nederland navedeni su u polju 58.a. Ostali prijevoznici navedeni su u polju 57. Ugovorni prijevoznik i ostali prijevoznici ispunjuju zahtjeve postupka u papirnatom obliku u svojim zemljama. DB Cargo Nederland može podnijeti zahtjev za postupak provoza u papirnatom obliku za željeznicu ispunjavanjem polja 58.b, tj. označivanjem polja s „da" te unosom svoje oznake UIC 2184.

8. **Roba koja nije roba Unije prevozi se iz Berna (CH) do Rotterdama (NL)**
Ugovorni prijevoznik: DB Cargo Schweiz
Ostali prijevoznici: DB Cargo Nederland, DB Cargo AG
Podaci o prijevozniku DB Cargo Schweiz navedeni su u polju 58.a. Ostali prijevoznici navedeni su u polju 57. Ugovorni prijevoznik i ostali prijevoznici ispunjuju zahtjeve postupka u papirnatom obliku. Međutim, korisnik postupka DB Cargo AG nije isti kao i ugovorni prijevoznik. Budući da DB Cargo Schweiz nije korisnik postupka, on može uz pristanak prijevoznika DB Cargo AG u njegovo ime podnijeti zahtjev za postupak provoza u papirnatom obliku ispunjavanjem polja 58.b, tj. označivanjem polja s „da" i unosom svoje oznake UIC 2180.

9. **Roba koja nije roba Unije prevozi se iz Beograda (XS) (CS) do Rotterdama (NL)**
Ugovorni prijevoznik: Srbija Kargo AD
Ostali prijevoznici: Rail Cargo Hungaria, Rail Cargo Austria, DB Cargo AG, DB Cargo Nederland NV
Srbija Kargo AD može u ime prijevoznika Rail Cargo Hungaria podnijeti zahtjev za upotrebu postupka u papirnatom obliku označivanjem s „da" u polju 58.b. U polju 58.a navode se pojedinosti prijevoznika Srbija Kargo AD, a u polje 58.b trebalo bi upisati oznaku UIC 2155 prijevoznika Rail Cargo Hungaria. U skladu s člankom 33. stavkom 5. PDA-a te člankom 102. Dodatka I. Konvenciji postupak provoza u papirnatom obliku započinje te Rail Cargo Hungaria djeluje kao korisnik postupka pri ulasku vlaka u EU.

VI.3.5.3.7.2. Posebne situacije ugovornih prijevoznika.

Uvjet da robu uzastopno preuzimaju i prevoze različiti ovlašteni željeznički prijevoznici više nije ispunjen ako se više željezničkih prijevoznika iz nekoliko zemalja potpuno spoji u jedno poduzeće. Međutim, taj uvjet načelno ne bi trebalo dovesti u pitanje zbog toga što različiti prijevoznici pripadaju istom financijskom holdingu, pod uvjetom da se različite usluge prijevoza tereta i dalje obavljaju odvojeno.

Taj uvjet nije ispunjen ni ako jedan željeznički prijevoznik obavlja međunarodni prijevoz u liberaliziranom okviru, primjerice kao jedini prijevoznik iz zemlje otpreme u zemlju odredišta.

Nadalje, ugovorni prijevoznik može imati i druge karakteristike osim uobičajenih, u skladu s međunarodnim pravilima koja se odnose na željeznički teretni prijevoz. Te različite karakteristike moraju se uzeti u obzir pri odlučivanju o upotrebi postupka provoza u papirnatom obliku za željeznicu. Neke od tih mogućih neuobičajenih karakteristika razmatraju se u točkama u nastavku.

- Ugovorni je prijevoznik željeznički prijevoznik koji prosljeđuje ili provozi robu ili željeznički prijevoznik u zemlji odredišta.
  U tom slučaju ugovorni prijevoznik može djelovati kao korisnik postupka u papirnatom obliku ako taj postupak ispunjuje uvjete za postupak u papirnatom obliku.

- Ugovorni prijevoznik nije fizički uključen u prijevoz robe.
  U tom slučaju ugovorni prijevoznik može djelovati kao korisnik postupka u papirnatom obliku i može ju u otpremnom carinskom uredu zastupati prvi prijevoznik u lancu na području EU-a ili području zemlje zajedničkog provoza.

- Ugovorni prijevoznik ispunjuje zahtjeve postupka u papirnatom obliku, ali ne pruža osiguranje.
  U tom slučaju ugovorni prijevoznik ne može djelovati kao korisnik postupka. Drugi ovlašteni željeznički prijevoznik može podnijeti zahtjev za upotrebu postupka u papirnatom obliku kao predstavnik ugovornog prijevoznika.

- Ugovorni prijevoznik nije željeznički prijevoznik.
  U tom slučaju ugovorni prijevoznik ne može djelovati kao korisnik postupka u papirnatom obliku jer je člankom 25. stavkom 1. PDA-a te člankom 93. Dodatka I. Konvenciji

propisano da samo željeznički prijevoznik može biti korisnik postupka.

- Ugovorni prijevoznik ne ispunjuje zahtjeve postupka u papirnatom obliku.
  U tom slučaju ugovorni prijevoznik ne može djelovati kao korisnik postupka u papirnatom obliku. Korisnik postupka jedina je osoba kojoj se može odobriti primjena pojednostavnjenja. Načelno, korisnik postupka mora ispuniti zahtjeve za pojednostavnjenje. Međutim, ugovorni prijevoznik može podnijeti zahtjev za primjenu pojednostavnjenog postupka kao predstavnik drugog prijevoznika koji ispunjuje zahtjeve i koji može djelovati kao korisnik postupka.

VI.3.5.4. Ostali provozni postupci u papirnatom obliku za željeznicu (prijelazna odredba)

Članak 45. PDA-a

Članak 6. Konvencije

Do ažuriranja NCTS-a u skladu s programom rada za CZU države članice i zemlje zajedničkog provoza mogu nastaviti primjenjivati druge postupke provoza Unije u papirnatom obliku pod uvjetom da se pridržavaju mjera koje se primjenjuju na robu koja je stavljena u postupak provoza Unije ili zajednički provozni postupak.

Mehanizmi za upotrebu takvog postupka provoza Unije u papirnatom obliku na nacionalnoj, bilateralnoj ili multilateralnoj razini morali su biti uspostavljeni prije stupanja na snagu CZU-a.

Na primjer, to je slučaj ako se roba prevozi željeznicom i pokrivena je teretnim listom CIM/SMGS ili SMGS te zatim treba ući na carinsko područje Unije te stići do određene točke u istoj zemlji ulaska.

VI.3.5.5. Koridor T2

Članak 119. stavak 2. točka (c) DA-a

Članak 2. točka (a) Dodatka II. Konvenciji

Iako upotreba postupka Koridor T2 nije postupak carinskog provoza, vrijedi napomenuti da takva vrsta pogodnosti postoji za robu Unije koja se prevozi željeznicom. Iako postupak Koridor T2 ne potpada pod zajednički provozni postupak, može se smatrati nacionalnim pojednostavnjenjem provoza u zemljama zajedničkog provoza. Međutim, tehnički gledano, na carinskom području Unije i u skladu s Konvencijom upotrebljava se koncept pretpostavke carinskog statusa robe Unije.

Upotrebom postupka Koridor T2 roba Unije može se prevoziti željeznicom, a ne podlijegati carinskom postupku, od jedne do druge točke na carinskom području Unije i prevoziti kroz državno područje zemlje zajedničkog provoza <u>bez promjene njezina carinskog statusa</u>. Za to je potrebno ispuniti sljedeće uvjete:

1. prijevoz robe mora biti obuhvaćen jedinstvenom prijevoznom ispravom izdanom u državi članici;

2. jedinstvena prijevozna isprava mora sadržavati sljedeći navod: „T2-Corridor" i broj ovlaštenja željezničkog prijevoznika u Švicarskoj;

3. provoz kroz zemlju zajedničkog provoza mora se pratiti s

pomoću elektroničkog sustava u toj zemlji zajedničkog provoza; i

4. predmetni željeznički prijevoznik mora imati ovlaštenje za uporabu postupka „T2-Corridor" koje mu je dodijelila zemlja zajedničkog provoza kroz čije se državno područje obavlja provoz.

Zemlja zajedničkog provoza mora obavijestiti zajednički odbor ili relevantnu radnu skupinu koju je taj odbor osnovao o mehanizmima za elektronički sustav praćenja te o željezničkim prijevoznicima koji imaju odobrenje za uporabu postupka Koridor T2.

Trenutačno se takav sustav primjenjuje samo u Švicarskoj. Koridor T2 u Švicarskoj ima status nacionalnog provoznog postupka. Popis željezničkih prijevoznika ovlaštenih za korištenje postupka Koridor T2 i informacije o postupku možete pronaći ovdje: http://www.ezv.admin.ch/zollanmeldung/05042/05049/index.html?lang=en.

VI.3.6. Roba koja se prevozi zrakom – upotreba manifestâ u papirnatom obliku za stavljanje robe u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije

Ovaj je odlomak podijeljen na sljedeći način:

- uvod (odlomak VI.3.6.1.);
- upotreba zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom (odlomak VI.3.6.2.);
- posebni slučajevi (odlomak VI.3.6.4.).

VI.3.6.1. Uvod

Članci od 108. do 110. i članak 111. točka (b) Dodatka I. Konvenciji

Za uporabu zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom korisnik postupka mora položiti osiguranje.

Članak 233. stavak 4. točke (d) i (e) CZU-a

To se pojednostavnjenje može primjenjivati samo do datuma nadogradnje sustava NCTS. Nakon tog datuma gospodarski subjekti moraju upotrebljavati sustav NCTS i mogu zamijeniti to pojednostavnjenje:

Članci od 46. do 48. PDA-a

– standardnim postupkom provoza (dio IV.); ili

– uporabom carinske deklaracije s ublaženim zahtjevima za podacima za stavljanje robe u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije.

Zračni prijevoznici koji ispunjavaju uvjete iz odjeljka VI.2.1. mogu upotrebljavati zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom.

Zračni prijevoznik koji se koristi postupkom provoza za robu koja se prevozi zrakom postaje korisnik postupka i može obavljati formalnosti provoza koristeći se robnim manifestom kao provoznom deklaracijom.

Zračne luke Unije i/ili zemalja zajedničkog provoza navedene su u odobrenju.

Potrebno je pojmovno razlikovati robni manifest, koji se upotrebljava kao provozna deklaracija, od trgovačkog ili zbirnog manifesta.

Napominje se da se provoz zrakom uvijek može obaviti na temelju standardne provozne deklaracije uporabom NCTS-a.

Zračna luka utovara otpremna je zračna luka; zračna luka istovara odredišna je zračna luka.

VI.3.6.2. Upotreba zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom

Članci od 108. do 110. Dodatka I. Konvenciji

Zračnom prijevozniku odobrava se upotreba robnog manifesta u papirnatom obliku kao provozne deklaracije.

Članci 47. i 48. PDA-a

Sadržaj robnog manifesta mora odgovarati primjerku iz Dodatka 3. Prilogu 9. Konvenciji o međunarodnom civilnom zrakoplovstvu, donesenoj u Chicagu 7. prosinca 1944.

Uvjet je ovog postupka da roba zaprimljena u okviru različitih provoznih postupaka mora biti navedena na deklaraciji o provozu koja će služiti kao izjava o provozu za svaki postupak. Na primjer, jedan let može biti obuhvaćen trima manifestima:

1. uobičajeni trgovinski robni manifest (koji obuhvaća svu robu ukrcanu na zrakoplov);

2. robni manifest koji služi kao provozna deklaracija u kojoj je

navedena roba stavljena u postupak provoza T1;

3. robni manifest koji služi kao provozna deklaracija u kojoj je navedena roba koja je stavljena u postupak provoza T2 ili T2F.

VI.3.6.2.1. Odobrenje za upotrebu zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom

Članak 108. Dodatka I. Konvenciji

Postupak izdavanja odobrenja mora biti u skladu s odjeljkom VI.2.2.

Članak 22. stavak 1. CZU-a

Članak 26. PDA-a

Zahtjev se mora predati carinskim tijelima nadležnima za mjesto na kojem se drži ili na kojem je dostupna glavna računovodstvena evidencija podnositelja zahtjeva u carinske svrhe i na kojem je potrebno obavljati barem dio aktivnosti obuhvaćenih odobrenjem.

Za poništenje, opoziv ili izmjenu odobrenja vidjeti odjeljak VI.2.3.

Ako zračni prijevoznik želi promijeniti jednu ili više zračnih luka, mora zatražiti izmjenu postojećeg odobrenja.

GOSPODARSTVO

Zračni prijevoznik u zahtjevu navodi sljedeće informacije:

1. oblik manifesta;
2. nazive otpremnih zračnih luka koje sudjeluju u postupku;
3. nazive odredišnih zračnih luka koje sudjeluju u postupku.

CARINA

Odobrenje sadržava:

- oblik manifesta;
- nazive otpremnih i odredišnih zračnih luka koje sudjeluju u postupku;
- uvjete za primjenu postupka, uključujući zahtjev za primjenom zasebnog robnog manifesta za postupak T1, T2 i T2F.

GOSPODARSTVO

Zračni prijevoznik mora poslati ovjereni primjerak odobrenja carinskom tijelu svake navedene zračne luke.

Odobrenje se mora podnijeti na uvid kad god to zatraži otpremni carinski ured.

VI.3.6.2.2. Upotreba zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom

Članak 109. Dodatak I. Konvenciji

Članak 47. PDA-a

Robni manifest mora sadržavati sljedeće podatke:

- carinski status robe, (T1, T2 ili T2F, prema potrebi);
- naziv zračnog prijevoznika koji prevozi robu;
- broj leta;
- datum leta;
- naziv otpremne zračne luke (utovar) i odredišne zračne luke (istovar);
- datum izdavanja i potpis.

Za svaku pošiljku upisanu na manifest moraju se navesti i sljedeća četiri podatka:

1. broj zrakoplovnog tovarnog lista;
2. broj paketâ;
3. trgovački naziv robe koji uključuje sve pojedinosti nužne za njezino prepoznavanje ili, po potrebi, navod „konsolidacija", koji može biti skraćen (istovjetno zbirnoj pošiljci). U takvim slučajevima zrakoplovni tovarni listovi za pošiljke na manifestu moraju uključivati trgovački naziv robe koji uključuje sve pojedinosti potrebne za utvrđivanje istovjetnosti robe. Ti se zrakoplovni tovarni listovi moraju priložiti manifestu;
4. bruto masa.

Ako zračni prijevoznik nije ovlašteni pošiljatelj, carinskim tijelima otpremne zračne luke moraju se na ovjeru podnijeti najmanje dva primjerka manifesta.

CARINA u otpremnoj zračnoj luci Ovjerava manifest(e) nazivom i pečatom carinskog ureda, datumom ovjere i potpisom carinskog službenika. Zadržava jedan primjerak svakog manifesta.

U odredišnoj zračnoj luci zračni prijevoznik koji nema status ovlaštenog primatelja podnosi carinskom uredu robu i primjerak manifesta koji se upotrebljava kao provozna/e deklaracija/e.

U svrhu kontrole odredišni carinski ured može zatražiti prilaganje robnih manifesta (ili zrakoplovnih tovarnih listova) za svu iskrcanu robu.

Napomena za Uniju: Roba Unije koja nije u postupku unutarnjeg provoza Unije (T2, T2F) ima pravo na slobodno daljnje kretanje do svojeg odredišta u Uniji, pod uvjetom da po dolasku u odredišnu zračnu luku ne postoji opravdana sumnja ili dvojba u vezi statusa robe.

CARINA u odredišnoj zračnoj luci

Zadržava jedan primjerak svakog podnesenog manifesta.

Članak 110. Dodatka I. Konvenciji

Članak 48. PDA-a

Carinska tijela odredišne začne luke ne bi trebala vraćati primjerke manifesta carinskim tijelima otpremne zračne luke. Postupak provoza provodi se na temelju mjesečnog popisa koji sastavlja zračni prijevoznik.

GOSPODARSTVO

Zračni prijevoznik ili njegov predstavnik u odredišnoj zračnoj luci mora sastaviti početkom svakog mjeseca popis manifesta koji su tijekom prethodnog mjeseca podneseni carinskom uredu odredišne zračne luke. Taj popis mora sadržavati sljedeće informacije:

- referentni broj svakog manifesta;
- odgovarajuću šifru T1, T2 ili T2F;
- naziv (koji može biti skraćen) zračnog prijevoznika koji je prevozio robu;
- broj leta;
- datum leta.

Napomena: Za svaku otpremnu zračnu luku sastavlja se zaseban popis.

CARINA

Odredišni carinski ured ovjerava presliku popisa manifesta koji je pripremio zračni prijevoznik. Carinski ured zatim šalje taj popis otpremnom carinskom uredu.

Zračni prijevoznik može biti ovlašten, uz suglasnost odredišnog carinskog ureda, za slanje mjesečnog popisa manifesta otpremnom carinskom uredu.

Otpremni carinski ured mora se pobrinuti da primi popis.

Ako se utvrde nepravilnosti povezane s podacima na manifestima navedenima na popisu, odredišni carinski ured mora obavijestiti otpremni carinski ured i nadležno

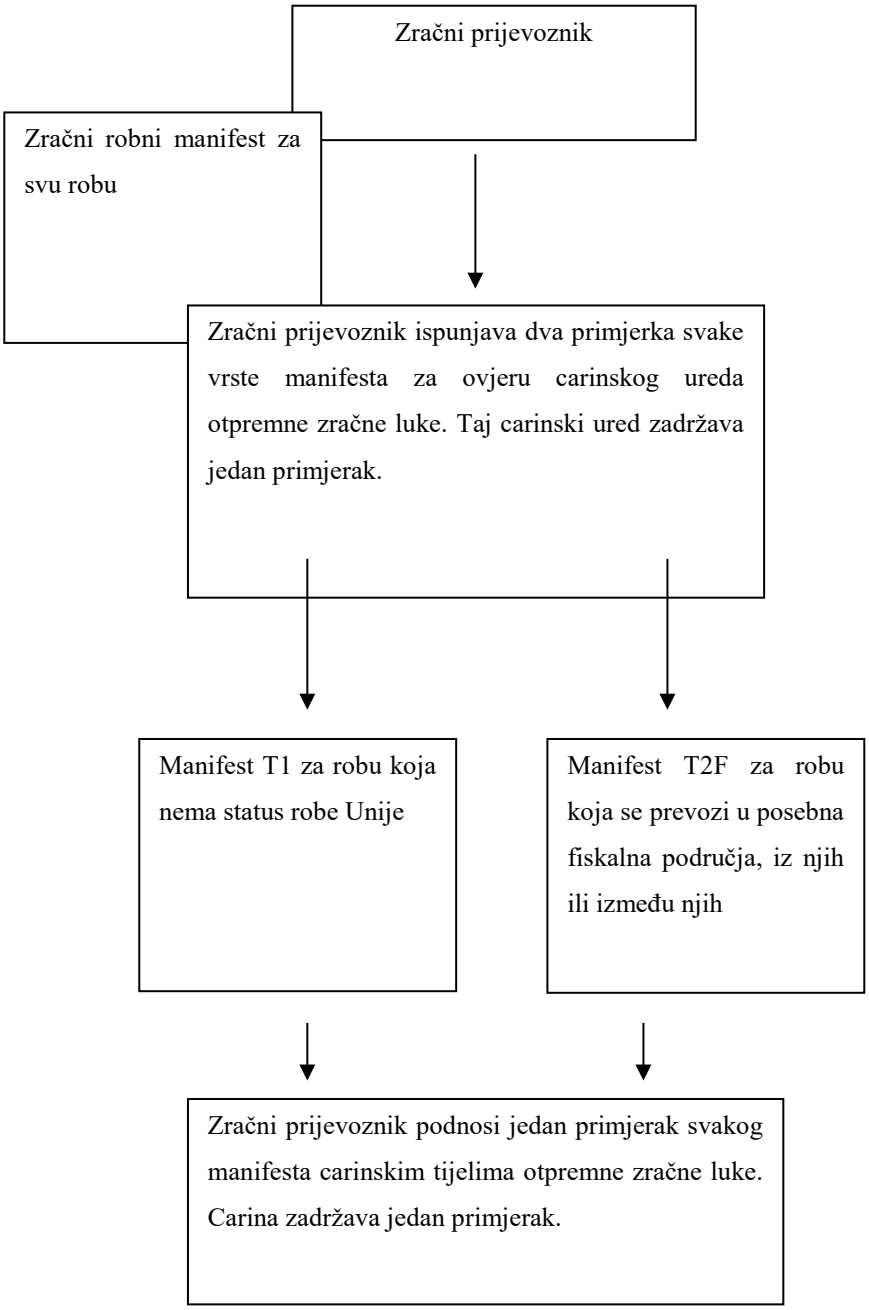
tijelo koje je izdalo odobrenje te pri tome navodi konkretne zrakoplovne tovarne listove na koje se nepravilnosti odnose.

VI.3.6.2.3. Upotreba zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom

Zrakoplovni tovarni listovi za robu koja se već kreće u postupku provoza (provozna isprava Unije/zajedničkog provoza, karnet ATA, obrazac 302 NATO-a itd.) uključeni su u trgovački robni manifest, ali se ne smiju prikazati na manifestu koji se upotrebljava kao provozna deklaracija. Zrakoplovni tovarni list za takvu robu mora sadržavati upućivanje na postupak provoza koji se upotrebljava (broj isprave, datum i otpremni carinski ured).

U dijagramu u nastavku prikazana je uporaba zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom.

Upotreba zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom



VI.3.6.3. Upotreba zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom

Prilog se briše jer više nije relevantan.

VI.3.6.4. Posebni slučajevi (upotreba zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom)

Zbirna pošiljka („konsolidacije”)

Postoje dvije vrste zračnih zbirnih pošiljaka:

1. formiranje zbirne pošiljke izvodi zračni prijevoznik: u tom slučaju sam zračni prijevoznik navodi status robe za svaki redak u robnom manifestu;

2. zbirna pošiljka predmet je ugovora između pošiljatelja robe i konsolidatora: taj je ugovor poznat kao interni zračni tovarni list (HAWB).

Zračni prijevoz konsolidacije u cijelosti se obavlja na temelju ugovora između konsolidatora i zračnog prijevoznika. Taj je ugovor poznat kao glavni zračni tovarni list. Konsolidacija je također predmet konsolidacijskog manifesta, koji je analitički sažetak svih pošiljaka sadržanih u konsolidaciji s referencom na interni zrakoplovni tovarni list za svaku pošiljku. Stoga je nužno razlikovati konsolidacijski manifest i robni manifest zračnog prijevoznika koji služi kao provozna deklaracija.

Moguće je da zračni prijevoznik prevozi konsolidaciju obuhvaćenu glavnim zrakoplovnim tovarnim listom u skladu sa zajedničkim provoznim postupkom/postupkom provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom. Ako je riječ o takvom prijevozu, prihvaća se da nije nužno da zračni prijevoznik bude upoznat sa sadržajem internog zrakoplovnog tovarnog lista koji je sastavio konsolidator. U takvim slučajevima zračni prijevoznik može prihvatiti konsolidacije za otpremu na temelju obiju vrsta postupaka provoza pod sljedećim uvjetima:

- konsolidator se obvezao da je status pojedinačnih pošiljaka jednak onome na internom zrakoplovnom tovarnom listu;
- konsolidacijski manifesti sadržavaju podatke određene u dodatku 3. prilogu 9. Konvenciji o međunarodnom civilnom zrakoplovstvu;

- interni zrakoplovni tovarni listovi dostupni su carinskoj kontroli na mjestu otpreme i odredištu;
- konsolidacijski manifesti označeni su odgovarajućim statusom, (vidjeti u nastavku);
- zračni prijevoznik obaviješten je o najvišem statusu na konsolidacijskom manifestu (redoslijed je statusa T1, T2, T2F, TD, C, X).

Oznake T1, T2, T2F, TD, C ili X upotrebljavaju se za označavanje odgovarajućih stavki na konsolidacijskom manifestu na način naveden u okviru u nastavku.

Oznaka	Zajednički provoz	Provoz Unije
T1	Roba stavljena u postupak vanjskog provoza T1	Roba stavljena u postupak vanjskog provoza T1
T2	Roba stavljena u postupak unutarnjeg provoza T2	Roba stavljena u postupak unutarnjeg provoza T2
T2F	Roba stavljena u postupak unutarnjeg provoza T2	Roba stavljena u postupak unutarnjeg provoza Unije koja se premješta s posebnih fiskalnih područja na drugi dio carinskog područja Unije koji nije posebno fiskalno područje iz članka 188. stavka 1. DA-a. Ta se oznaka može primjenjivati na robu Unije koja se premješta između posebnog fiskalnog područja i drugog dijela carinskog područja Unije kako je navedeno u članku 188. stavku 2. DA-a.
TD	Roba je već stavljena u drugi postupak provoza*	Roba koja se već kreće u okviru postupka provoza Unije ili prenosi u okviru postupaka unutarnje proizvodnje, carinskog skladištenja ili privremenog uvoza. U takvim slučajevima

Oznaka	Zajednički provoz	Provoz Unije
		zračni prijevoznik mora navesti i oznaku „TD” u odgovarajući teretni list ili drugu odgovarajuću komercijalnu ispravu. Zračni prijevoznik mora unijeti i upućivanje na primijenjeni postupak, broj i datum provozne deklaracije ili dokumenta za prijenos te naziv ureda koji ih je izdao.*
C (istovjetno T2L)	Roba Unije koja nije stavljena u postupak provoza	Roba Unije koja nije stavljena u postupak provoza čiji se status može dokazati
X	Roba Unije za koju je postupak izvoza završen i izlazak potvrđen te koja nije stavljena u postupak provoza	Roba Unije za koju je postupak izvoza završen i izlazak potvrđen te koja nije stavljena u postupak provoza

* Ako je u konsolidaciju uključena roba koja je već stavljena u postupak provoza (npr. provoz Unije, karnet TIR, karnet ATA, obrazac NATO-a 302 itd.), stavka se mora označiti oznakom „TD”; usto, pojedinačni zrakoplovni tovarni list mora se označiti s „TD” i sadržava upućivanje na stvarni predmetni postupak uz referentni broj, datum i naziv otpremnog carinskog ureda navedenog na provoznoj deklaraciji.

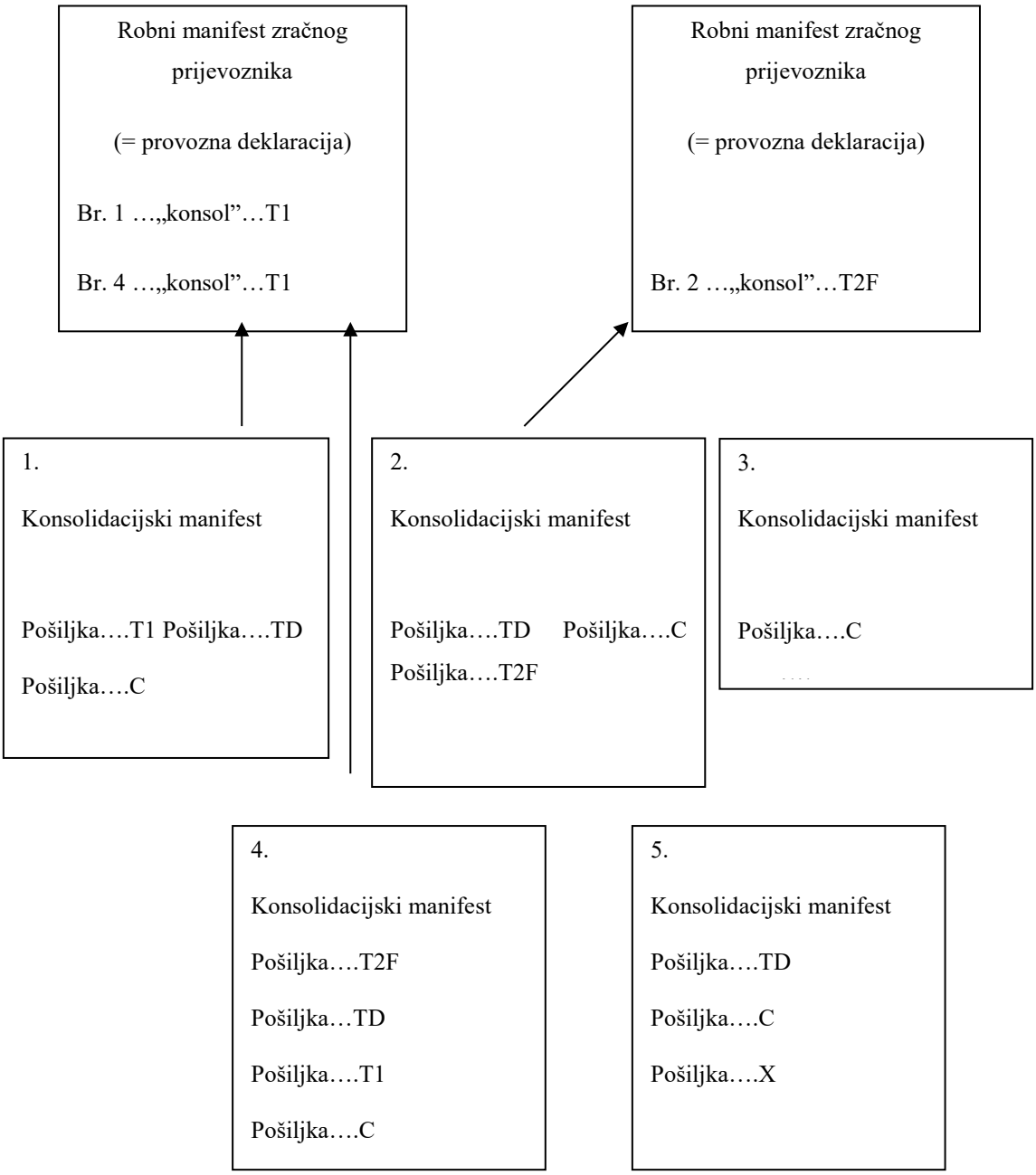
Ako zračni prijevoznik primjenjuje zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom, na manifestu zračnog prijevoznika mora se navesti konsolidacija pod oznakom „konsolidacija” ili prihvaćena kratica, koja odgovara najvišem statusu, navedenom na konsolidacijskom manifestu (redoslijed je statusa T1, T2, T2F).

<u>Primjer</u>

Ako konsolidacijski manifest uključuje robu T1, T2, i T2F, taj se manifest mora uključiti u zračni manifest T1.

U nastavku su navedeni primjeri zbirnih pošiljaka pod objema vrstama postupaka provoza za robu koja se prevozi zrakom.

Upotreba zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom



Napomena: Manifesti br. 3 i 5 ne odnose se na postupke provoza (br. 3) ili postupke provoza za koje korisnik postupka ima status deklaranta (br. 5).

Svi konsolidacijski manifesti, pojedinačni zrakoplovni tovarni listovi i zračni manifesti moraju biti dostupni na zahtjev nadležnih tijela otpremne zračne luke.

Svi konsolidacijski manifesti, pojedinačni zračni tovarni listovi i zrakoplovni manifesti moraju biti dostupni na zahtjev nadležnih tijela odredišne zračne luke. Ta nadležna tijela izvršavaju potrebne primjerene kontrole na temelju podataka u konsolidacijskom manifestu.

Osim za slučajeve označene s „TD", zračni prijevoznik djeluje kao korisnik postupka za robu stavljenu u provoz, pa je stoga u slučaju nepravilnosti potpuno odgovoran za kretanje. Odnos između zračnog prijevoznika i konsolidatora uređuje se privatnim poslovnim ugovorom.

Dijagram toka za zračnu zbirnu pošiljku nalazi se u Prilogu VI.8.5.

VI.3.6.4.1. Prijevoz posredstvom prijevoznika za ekspresni prijevoz

Ako trgovačko društvo za ekspresni prijevoz djeluje kao zračni prijevoznik i može zatražiti odobrenje za primjenu zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom, kako je opisano u odjeljku VI.3.6.2.

Ako prevozi samo robu Unije, predmetno trgovačko društvo za ekspresni prijevoz ne mora sastaviti manifest za carinske potrebe ni određivati carinski status robe.

Međutim, za prijevoz robe koja se nalazi u okviru postupka provoza na trgovačko društvo za ekspresni prijevoz primjenjuju se vrste postupaka provoza za zračne prijevoznike.

Ako je trgovačko društvo za ekspresni prijevoz zračni prijevoznik i odobrena mu je primjena zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom, ono, prema potrebi, mora izraditi zasebne manifeste za robu u skladu s njezinim carinskim statusom.

U slučajevima kada dva ili više zračnih dostavljača/trgovačkih društava za ekspresni prijevoz unajme dio zrakoplova, oba poduzeća mogu nastupati kao zračni prijevoznik.

Ako trgovačko društvo za ekspresni prijevoz nije zračni prijevoznik i prijevoz ugovara s drugim zračnim prijevoznikom, postoje dva

moguća scenarija:

– ako je zračnim tovarnim listom obuhvaćena jedna pošiljka, trgovačko društvo za ekspresni prijevoz mora navesti carinski status pošiljke na zračnom tovarnom listu;

– ako je zrakoplovnim tovarnim listom obuhvaćeno nekoliko pošiljaka, primjenjuju se pravila koja vrijede za zračne zbirne pošiljke, navedena u odjeljku VI.3.6.4.

Ako ekspresne pošiljke prevozi ekspresni dostavljač u zrakoplovu, pravila su sljedeća:

(a) dostavljač mora putovati kao običan putnik;

(b) ekspresni paketi moraju se navesti na manifestu zračnog dostavljača/trgovačkog društva za ekspresni prijevoz;

(c) zračni prijevoznik mora prevoziti pakete kao prekomjernu prtljagu, obično u spremištu zrakoplova;

(d) prekomjerna prtljaga nije smije biti navedena na manifestima zračnih prijevoznika; i

(e) takve su pošiljke izvan područja primjene članka 210. IA-a.

VI.3.7. Roba koja se prevozi morem

Ovaj je odlomak podijeljen na sljedeći način:

- uvod (odjeljak VI.3.7.1.);
- upotreba postupaka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem (odjeljak VI.3.7.2.);
- posebni slučajevi (odjeljak VI.3.7.4.).

VI.3.7.1. Uvod

Članak 24. stavak 2. PDA-a

Za upotrebu postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem korisnik postupka mora položiti osiguranje.

To se pojednostavnjenje može primjenjivati samo do datuma nadogradnje sustava NCTS. Nakon tog datuma gospodarski subjekti moraju upotrebljavati sustav NCTS i mogu zamijeniti to pojednostavnjenje:

– standardnim postupkom provoza (dio IV.); ili

– upotrebom carinske deklaracije s ublaženim zahtjevima za podatke za stavljanje robe u postupak provoza Unije.

Uporaba provoznog postupka Unije obavezna je za prijevoz robe koja nije roba Unije morem ovlaštenim redovnim brodskim prijevozom (RSS) (za više pojedinosti o RSS-u vidjeti dio II.).

Taj je postupak dostupan brodarskim društvima koja rade s ovlaštenim RSS-om i koja ispunjavaju uvjete utvrđene u odjeljku VI.3.7.2. (uz opće uvjete iz odjeljka VI.2.1.) Postupak uključuje uporabu zasebnog robnog manifesta kao provozne deklaracije za svaku kategoriju robe.

Potrebno je pojmovno razlikovati robni manifest, koji se upotrebljava kao carinska provozna deklaracija, od trgovačkog ili zbirnog manifesta.

Brodarsko društvo: i. mora postati korisnik postupka za predmetna kretanja robe, ii. bit će obvezana propisima o provozu, i iii. mora upotrebljavati manifest kao provoznu ispravu.

Otpremna je luka utovarna luka, a odredišna je luka luka istovara.

VI.3.7.2. Upotreba postupaka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem

Ako se upotrebljava postupak provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem, brodarskom društvu odobrava se korištenje robnog manifesta kao provozne deklaracije.

Obilježje ovog postupka je da, ako je postupkom prijevoza obuhvaćena roba stavljena u postupak vanjskog provoza Unije (T1) i roba stavljena u postupak unutarnjeg provoza Unije (T2F), za svaku se kategoriju robe mora upotrijebiti zasebni manifest.

Usto, mora postojati trgovački manifest kojim je obuhvaćena sva roba na brodu.

VI.3.7.2.1. Odobrenje za postupke provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem

Članak 22.

Postupak izdavanja odobrenja mora biti u skladu s

stavak 1. CZU-a

odjeljkom VI.2.2.

Članak 25. PDA-a

Brodarsko društvo koje želi primjenjivati postupak provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem mora zatražiti odobrenje od carinskog tijela nadležnog za mjesto na kojem se drži ili je dostupna glavna računovodstvena evidencija podnositelja zahtjeva u carinske svrhe i gdje bi se trebao obavljati barem dio aktivnosti obuhvaćenih odobrenjem.

Carinska tijela moraju izdati odobrenje u skladu s primjerkom u prilogu VI.8.8.

Za poništenje, opoziv ili izmjenu odobrenja vidjeti odjeljak VI.2.3.

Ako brodarsko društvo želi promijeniti jednu ili više luka, mora predati zahtjev za izmjenu postojećeg odobrenja.

GOSPODARSTVO

Brodarsko društvo u zahtjevu mora navesti sljedeće podatke:

1. oblik manifesta;
2. nazive otpremnih luka uključenih u postupak;
3. nazive odredišnih luka uključenih u postupak.

CARINA

Sadržaj odobrenja (u skladu s Prilogom VI.8.6.):

– oblik manifesta;

– nazivi otpremnih i odredišnih luka uključenih u postupak;

– uvjeti za primjenu postupka, uključujući zahtjev za primjenom zasebnih manifesta za postupak T1 i postupak T2.

GOSPODARSTVO

Brodarsko društvo mora poslati ovjereni primjerak odobrenja carinskom tijelu svake navedene luke.

Odobrenje dano za uporabu postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem mora se podnijeti na uvid kad god to zatraži otpremni carinski ured.

VI.3.7.2.2. Upotreba postupaka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem

Članak 50. PDA-a

Robni manifest mora sadržavati sljedeće podatke:

- carinski status robe, T1 ili T2F, prema potrebi;
- potpis ovlaštenog predstavnika brodarsko društva i datum;
- naziv i punu adresu brodarskog društva;
- naziv plovila na kojem se prevozi roba;
- otpremnu luku (utovar);
- odredišnu luku (istovar);

i za svaku pošiljku:

- upućivanje na teretnicu;
- broj, vrstu, oznake i identifikacijske brojeve pošiljki;
- uobičajeni trgovački opis robe uključujući pojedinosti potrebne za utvrđivanje istovjetnosti robe;
- bruto masu u kilogramima;
- prema potrebi, identifikacijske brojeve kontejnera.

Ako brodarsko društvo nije ovlašteni pošiljatelj, carinskim tijelima otpremne luke (utovar) moraju se na ovjeru podnijeti najmanje dva primjerka manifesta koji služe kao provozna deklaracija.

CARINA u otpremnoj luci Ovjerava manifest nazivom i pečatom carinskog ureda, datumom ovjere i potpisom carinskog službenika. Zadržava jedan primjerak svakog podnesenog manifesta.

U odredišnoj luci (istovar), ako brodarsko društvo nema status ovlaštenog primatelja, carinskom uredu mora podnijeti robu i primjerke manifesta koji se upotrebljavaju kao provozne deklaracije.

U svrhu kontrole, odredišni carinski ured može zatražiti podnošenje robnih manifesta (ili tovarnih listova) za svu iskrcanu robu.

Roba Unije koja nije u postupku unutarnjeg provoza Unije (T2F), ima pravo na slobodno daljnje kretanje do svojeg odredišta u Uniji, pod uvjetom da po dolasku u odredišnu luku ne postoji opravdana

sumnja ili dvojba u vezi statusa robe.

CARINA u odredišnoj luci Zadržava jedan primjerak svakog podnesenog manifesta.

Članak 51. PDA-a

Odredišni carinski ured ne bi trebao vraćati primjerke manifesta otpremnom carinskom uredu. Postupak provoza zaključuje se na temelju mjesečnog popisa koji sastavlja brodarsko društvo.

GOSPODARSTVO

Brodarsko društvo ili njegov predstavnik u odredišnoj luci moraju početkom svakog mjeseca sastaviti popis manifesta koji su tijekom prethodnog mjeseca podneseni odredišnom carinskom uredu. Taj popis mora sadržavati sljedeće informacije:

- referentni broj svakog manifesta;
- odgovarajuću oznaku T1 ili T2F;
- naziv (može biti i pokrata) brodarskog društva koje je prevezlo robu;
- datum aktivnosti pomorskog prijevoza.

Napomena: Za svaku otpremnu luku mora se sastaviti zaseban popis.

CARINA

Odredišni carinski ured ovjerava presliku popisa manifesta koji je pripremilo brodarsko društvo te ju šalje otpremnom carinskom uredu.

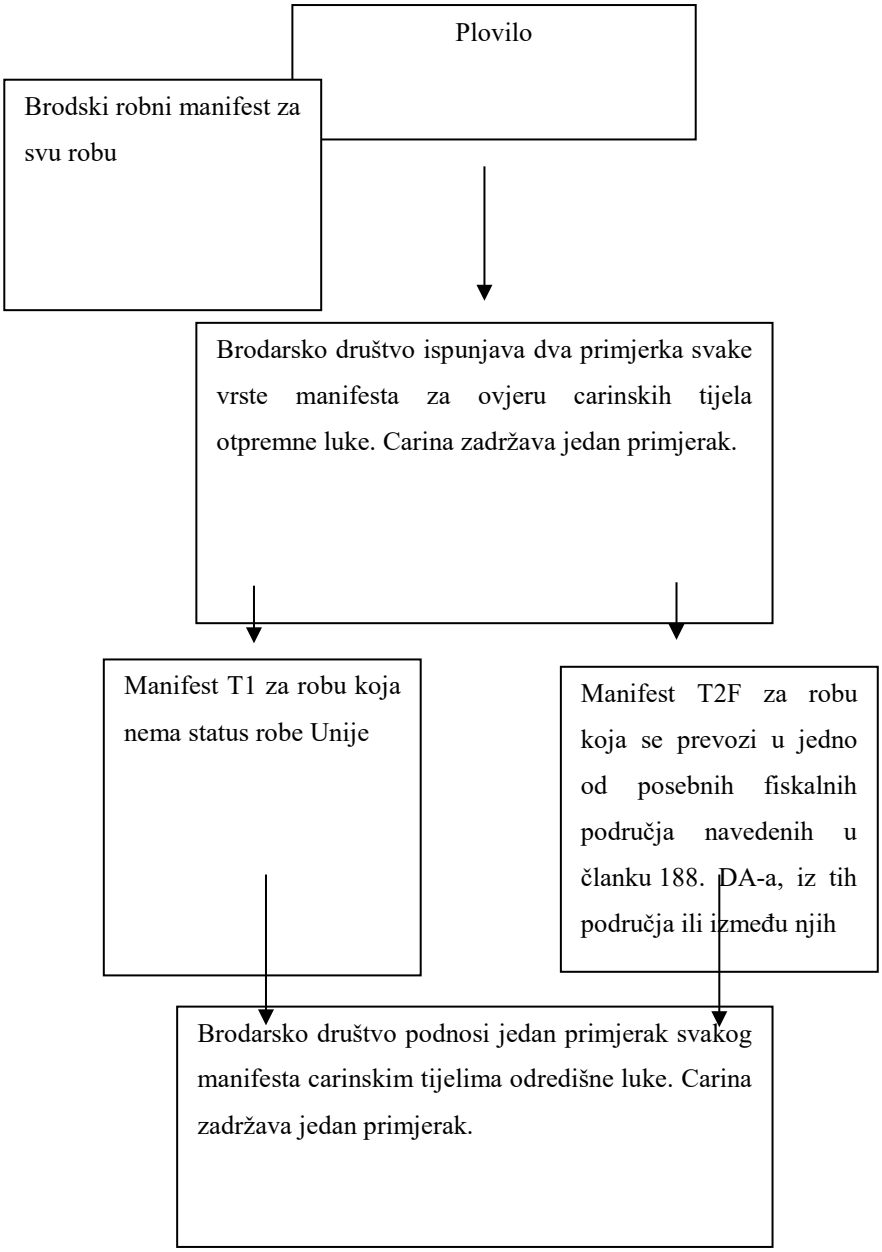
U odobrenju se može dozvoliti da brodarska društva mogu sama slati popis otpremnom carinskom uredu.

Otpremni carinski ured mora se pobrinuti da primi popis.

Ako se utvrde nepravilnosti povezane s podacima na manifestima navedenima na popisu, odredišni carinski ured mora obavijestiti otpremni carinski ured i nadležno tijelo koje je izdalo odobrenje te pri tome navodi konkretne teretnice na koje se nepravilnosti odnose.

U dijagramu u nastavku prikazana je uporaba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem.

Upotreba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem



VI.3.7.2.3. Primjeri

Primjer 1.

Dunkirk/Rotterdam na ovlaštenom RSS-u

– Standardni postupak provoza (NCTS): obvezno osiguranje

Postupak provoza Unije obvezan je za robu koja nema status robe Unije. Izdaje se provozna deklaracija T1 i dostavlja se osiguranje.

Za robu Unije koja podliježe trošarini upotrebljava se prateći trošarinski dokument.

Napomena: Roba Unije u slobodnom je prometu, pa stoga nije potrebno primijeniti postupak provoza Unije. Roba je navedena na trgovinskom robnom manifestu.

– Upotreba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem: obvezno osiguranje

Postupak provoza Unije obvezan je za robu koja nema status robe Unije. Izrađuje se (zaseban) manifest s oznakom „T1", koji služi kao provozna deklaracija.

Za robu Unije koja podliježe trošarini upotrebljava se prateći trošarinski dokument.

Napomena: Roba Unije u slobodnom je prometu, pa stoga nije potrebno primijeniti postupak provoza Unije. Roba je navedena na trgovinskom robnom manifestu.

Primjer 2.

Le Havre/Fort de France na ovlaštenom RSS-u

– Standardni postupak provoza (NCTS): obvezno osiguranje

Provoz Unije obvezan je u sljedećim slučajevima:

- za robu koja nema status robe Unije: izdaje se provozna deklaracija T1 i dostavlja se osiguranje;
- za robu koja se prevozi u posebna fiskalna područja (navedena u članku 188. DA-a), iz tih područja ili između njih: izdaje se provozna deklaracija T2F i dostavlja se osiguranje.

– Upotreba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem: obvezno osiguranje

Provoz Unije obvezan je u sljedećim slučajevima:

- za robu koja nema status robe Unije: izrađuje se (zaseban) manifest s oznakom „T1", koji služi kao provozna deklaracija za robu koja nema status Unije;
- za određenu robu Unije (uključujući robu koja podliježe trošarinama): izrađuje se (zaseban) manifest s oznakom „T2" koji služi kao provozna deklaracija za robu koja ima status Unije.

VI.3.7.4. Posebni slučajevi (upotreba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem)

VI.3.7.4.1. Zbirna pošiljka

Kada se nekoliko pošiljki robe koja se prevozi morem objedini u zbirnu pošiljku, za svaku stavku unutar zbirne pošiljke sklapa se ugovor između pošiljatelja i konsolidatora. Taj se ugovor dokazuje izdavanjem: i. otpremnice (CN), ii. špediterske teretnice, kao što je teretnica koju je odobrila Međunarodna federacija špediterskih udruženja (FIATA), ili iii. neke druge komercijalne isprave po dogovoru pošiljatelja robe i konsolidatora.

Pomorski prijevoz zbirnih pošiljaka u cijelosti se obavlja na temelju ugovora između konsolidatora i brodarskog društva. Taj se ugovor dokazuje: i. teretnicom prijevoznika, ii. pomorske teretnice, ili iii. nekom drugom komercijalnom ispravom koju su odobrili i prihvatili brodarsko društvo i konsolidator.

Nadalje, zbirna pošiljka predmet je zbirnog manifesta koji sastavlja konsolidator i koji je analitički prikaz svih pošiljaka sadržanih u zbirnoj pošiljci i u kojem se, prema potrebi, upućuje na svaku otpremnicu, teretnicu ili drugu komercijalnu ispravu. Stoga je nužno razlikovati zbirni manifest i robni manifest broda koji služi kao provozna deklaracija.

Može se dogoditi da, u skladu s objema vrstama postupka provoza za robu koja se prevozi morem, brodarsko društvo prevozi zbirnu pošiljku u skladu s odredbama i uvjetima teretnice prijevoznika, pomorske teretnice ili druge komercijalne isprave. U tim se slučajevima prihvaća da nije nužno da brodarsko društvo bude

upoznato sa sadržajem zbirnih pošiljaka, osim u slučaju opasne robe koja se mora prijaviti zasebno.

Brodarsko društvo može prihvatiti otpremu zbirne pošiljke u okviru obiju vrste postupka provoza za robu koja se prevozi morem pod sljedećim uvjetima:

- konsolidator se obvezao da je status pošiljaka jednak onome u njegovim poslovnim knjigama;
- zbirni manifest sadržava podatke navedene u članku 53. PDA-a;
- interni teretni listovi dostupni su carinskoj kontroli na mjestu otpreme i odredištu;
- zbirni manifest označen je odgovarajućim statusom (vidjeti u nastavku);
- brodarski prijevoznik obaviješten je o najvišem statusu na zbirnom manifestu (redoslijed statusa je T1, T2F, TD, C, X).

Oznake T1, T2F, TD, C ili X upotrebljavaju se za označavanje odgovarajućih stavki na zbirnom manifestu na način naveden u tablici u nastavku.

Oznaka	Provoz Unije
T1	Roba stavljena u postupak vanjskog provoza Unije T1.
T2F ——— TF	Roba stavljena u postupak unutarnjeg provoza Unije koja se premješta s posebnih fiskalnih područja na drugi dio carinskog područja Unije koji nije posebno fiskalno područje iz članka 188. stavka 1. DA-a. Ta se oznaka može primjenjivati na robu Unije koja se premješta između posebnog fiskalnog područja i drugog dijela carinskog područja Unije kako je navedeno u članku 188. stavku 2. DA-a.
TD	Roba koja se već kreće u okviru postupka provoza Unije ili prenosi u okviru postupaka unutarnje proizvodnje, carinskog skladištenja ili privremenog uvoza. U takvim slučajevima brodarsko društvo mora unijeti i oznaku „TD” u odgovarajuću teretnicu. Brodarsko društvo mora unijeti i: i. upućivanje na primijenjeni postupak; ii. broj i datum provozne deklaracije ili dokumenta za prijenos; te iii. naziv ureda koji ih je izdao*.
C	Roba Unije koja nije stavljena u postupak provoza čiji se status može dokazati.

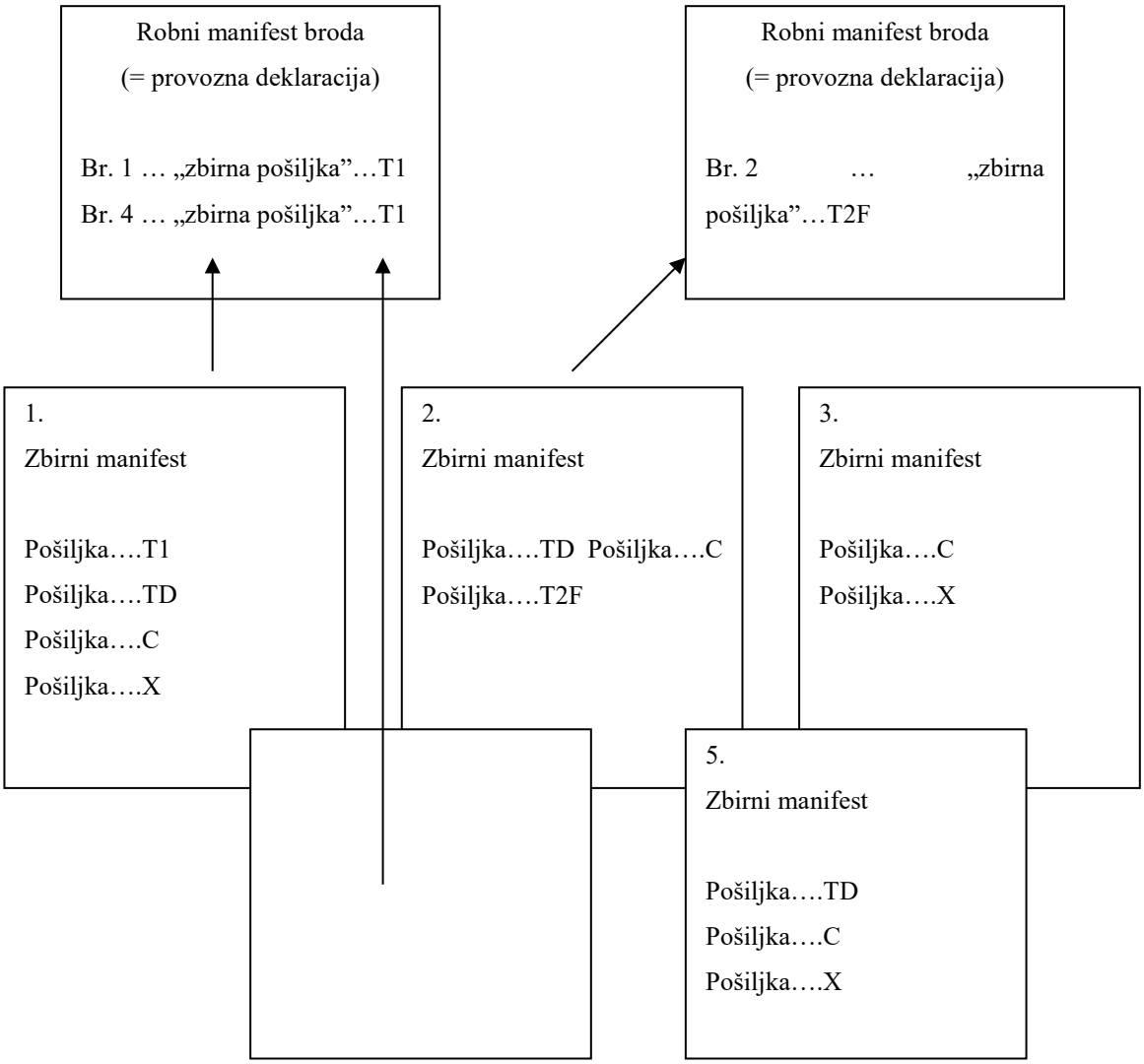
(istovjetno T2L)	
X	Roba Unije za koju je postupak izvoza završen i izlazak potvrđen te koja nije stavljena u postupak provoza.

* Kada je u zbirnu pošiljku uključena roba koja je već stavljena u postupak provoza (npr. provoz Unije, karnet TIR, karnet ATA, obrazac NATO-a 302 itd.), stavka se mora označiti oznakom „TD". Nadalje, zasebne otpremnice ili drugi trgovinski dokazi prijevoznog ugovora moraju se označiti oznakom „TD" i moraju se pozivati na stvarne postupke koji su u pitanju, uz referentni broj, datum i ime otpremnog carinskog ureda navedenog u provoznoj ispravi.

Ako brodarsko društvo primjenjuje postupak provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem, zbirnu pošiljku označenu riječima „zbirna pošiljka" mora uključiti u manifest o prijevozu prikladan najvišem statusu (redoslijed statusa je T1, T2F) koji je naveden na zbirnom manifestu. Na primjer, ako zbirna pošiljka obuhvaća i T1 i T2F, na manifestu o prijevozu mora se deklarirati T1.

U nastavku su navedeni primjeri zbirnih pošiljaka u okviru obiju vrsta postupaka provoza za robu koja se prevozi morem.

Upotreba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem



<u>Napomena: Manifesti br. 3 i 5 ne odnose se na postupke provoza (br. 3) ili postupke provoza za koje korisnik postupka ima status deklaranta (br. 5).</u>

VI.3.7.4.2. Kretanje robe morem na plovilima koja pružaju usluge koje nisu obuhvaćene redovnim brodskim prijevozom

Članci 49., 50. i 51. PDA-a ne primjenjuju se na robu koja se prevozi plovilima koji pružaju usluge koje nisu dio redovnog brodskog prijevoza (RSS) ako se prijevoznik odluči primijeniti postupak provoza Unije.

Sljedeći se primjeri primjenjuju samo na robu koja se prevozi na plovilima koja pružaju usluge koje nisu dio RSS-a u okviru postupka provoza Unije (ili u nekom drugom slučaju).

- **Za robu koja nema status robe Unije**

– Kretanje koje započinje prije otpremne luke u EU-u i koje završava u luci istovara u EU-u.

Primjer: Bruxelles–Le Havre (prijevoz cestom od Bruxellesa do Antwerpena).

Postupak T1 obvezan je za cestovni prijevoz, ali nije za pomorski prijevoz.

Preporučena praksa: provozni postupak Unije trebao bi se primjenjivati samo za dio prijevoza koji se obavlja cestom.

– Kretanje koje započinje u otpremnoj luci u EU-u i koje se nastavlja nakon luke istovara u EU-u.

Primjer: Le Havre–Bruxelles (prijevoz cestom od Antwerpena do Bruxellesa).

Postupak T1 obvezan je za cestovni prijevoz, ali nije za pomorski prijevoz.

Preporučena praksa: deklaracija T1 trebala bi se sastaviti za cjelokupno kretanje od Le Havrea do Bruxellesa.

– Kretanje koje započinje prije otpremne luke u EU-u i koje završava u luci istovara u EU-u.

Primjer: Madrid–Milano (prijevoz morem od Barcelone do Genove)

Preporučena praksa: provozna deklaracija trebala bi se sastaviti za cjelokupno kretanje (cestom i morem) od Madrida do Milana

VI.3.8. Pojednostavnjeni postupci na temelju članka 6. Konvencije

Ako je osigurana provedba svih mjera primjenjivih na robu, zemlje zajedničkog provoza mogu međusobno uvesti pojednostavnjene postupke. To mogu učiniti na temelju bilateralnih ili multilateralnih

ugovora koji će se primjenjivati na određene vrste robnog prometa ili na određene poduzetnike.

Zemlje moraju obavijestiti Europsku komisiju o tim pojednostavnjenim postupcima s pomoću obrasca iz Priloga VI.8.8.

Postupak izdavanja odobrenja mora biti u skladu s odjeljkom VI.2.2.

Za poništenje, opoziv ili izmjenu odobrenja vidjeti odjeljak VI.2.3.

VI.3.9. Roba koja se prevozi zrakom – upotreba elektroničke prijevozne isprave kao provozne deklaracije za stavljanje robe u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije

Ovaj je odlomak podijeljen na sljedeći način:

- uvod (odjeljak VI.3.9.1.);
- opće informacije (odjeljak VI.3.9.2.);
- odobrenje za korištenje ETD-a (odjeljak VI.3.9.3.);
- postupovna pravila za korištenje ETD-a (odjeljak VI.3.9.4.).

VI.3.9.1. Uvod

Članak 55. stavak 1. točka (h) Dodatka I. Konvenciji

Zračnom prijevozniku može se odobriti uporaba elektroničke prijevozne isprave (ETD) kao provozne deklaracije kako bi se obuhvatila roba stavljena u zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije.

Članak 233. stavak 4. točka (e) CZU-a

Članci 319. i 320. PA-a

Prilozi B6 A. i A1 A. Dodatka III. Konvenciji

Prilog B DA-u i Prilog B PA-u

Odobrenje za uporabu elektroničke prijevozne isprave izdaje se zračnim prijevoznicima koji ispunjavaju kriterije za to pojednostavnjenje. Pri izdavanju tog odobrenja dva su značajna kriterija: i. da elektronička prijevozna isprava mora sadržavati podatke koji su obvezni u provoznoj deklaraciji; i ii. da ti podaci moraju biti dostupni carinskim tijelima na mjestu otpreme i na odredištu kako bi se omogućio carinski nadzor robe i zaključenje postupka. Ti su podaci navedeni u prilozima B6 A. i A1 A. Dodatku III. Konvenciji i prilozima B DA-u i B PA-u.

VI.3.9.2. Opće informacije

Članak 89. stavak 7. točka (d) CZU-a

Članak 13. stavak 1. točka (a) Dodatka I. Konvenciji

Osiguranje nije potrebno jer se smatra da je zračni prijevoz siguran i da će se, osim u slučaju nesreće, ispuniti uvjeti prijevoza od otpremne zračne luke do odredišne zračne luke.

Kurirske službe za brzu dostavu zračni su prijevoznici (u tom se slučaju primjenjuju opća pravila za zračne prijevoznike) ili klijenti tih prijevoznika. Ne postoje posebni zahtjevi za kurirske službe za brzu dostavu u pogledu elektroničke prijevozne isprave.

Korisnik postupka je zračni prijevoznik.

U odobrenju su navedeni carinski uredi koji se nalaze u zračnim lukama utovara i istovara u Uniji i/ili zemljama zajedničkog provoza u kojima se primjenjuje odobrenje.

Zračna luka utovara otpremna je zračna luka, a zračna luka istovara odredišna je zračna luka.

Napominje se da se provoz zrakom može obaviti na temelju standardne provozne deklaracije uporabom NCTS-a (dio IV.[43]).

VI.3.9.3. Odobrenje za uporabu ETD-a

Članak 5. stavak 31. i članak 22. CZU-a

Članak 319 . PA-a

Prilog A DA-u

Članak 59. i članak 111. točka (a) Dodatka I. Konvenciji

Postupak izdavanja odobrenja opisan je u odjeljcima od VI.2.2. do VI.2.5.

Zahtjev se mora predati carinskim tijelima nadležnim za mjesto na kojem se drži ili na kojem je dostupna glavna računovodstvena evidencija podnositelja zahtjeva u carinske svrhe i na kojem je potrebno obavljati barem dio aktivnosti obuhvaćenih odobrenjem.

GOSPODARSTVO

U zahtjevu zračnog prijevoznika posebno se moraju navesti sljedeće informacije:

1. ime podnositelja zahtjeva i njegov EORI broj[44];
2. ime i podaci za kontakt: i. osobe nadležne za carinska pitanja i zahtjev, te ii. osobe odgovorne za trgovačko društvo podnositelja

[43] Ako je primjenjivo, u Uniji se mogu primjenjivati drugi načini kretanja robe koji su definirani u člancima 226. i 227. CZU-a.

[44] EORI broj odnosi se samo na EU.

zahtjeva ili osobe koja provodi kontrolu nad njegovim upravljanjem;

3. mjesto gdje se vodi ili je dostupna glavna računovodstvena evidencija u carinske svrhe;
4. vrsta glavne računovodstvene evidencije u carinske svrhe;
5. mjesto gdje se vodi evidencija;
6. vrsta evidencije;
7. otpremni i odredišni carinski uredi;
8. broj letova između zračnih luka Unije i zemalja zajedničkog provoza;
9. informacije o načinu na koji će se podaci učiniti dostupni carinskim tijelima u otpremnoj zračnoj luci i odredišnoj zračnoj luci (ako se sredstva razlikuju ovisno o carinskom uredu ili zemlji, u zahtjevu se mora navesti svako sredstvo).

Prethodno navedeni podaci obvezni su u Uniji (Prilog A DA-u, stupac 9.f), ali ih mogu zahtijevati i zemlje zajedničkog provoza.

Kriterije provjeravaju nadležna carinska tijela (odjeljak VI.2.2.). U međuvremenu se provodi postupak savjetovanja s carinskim uredima koji su u zahtjevu navedeni kao otpremni i odredišni carinski uredi. Postupak savjetovanja počinje odmah nakon prihvaćanja zahtjeva i može trajati najviše 45 dana.

Postupak savjetovanja dio je sustava upravljanja carinskim odlukama (CDMS), koji je primjenjiv samo na države članice. Ako CDMS nije dostupan ili ako su uključene zemlje zajedničkog provoza, dopis o savjetovanju u papirnatom obliku mora se poslati e-poštom zajedno s primjerkom zahtjeva. Popis adresa e-pošte u svakoj zemlji i predložak dopisa o savjetovanju navedeni su u Prilogu VI.8.9. odnosno Prilogu VI.8.10.

U postupku savjetovanja tijelo koje je primilo zahtjev trebalo bi provjeriti: i. ispunjava li podnositelj zahtjeva uvjete za izdavanje odobrenja; i, najvažnije, ii. mogu li se i na koji način podaci potrebni za elektroničku prijevoznu ispravu kao provoznu deklaraciju staviti na raspolaganje carinskim uredima koji su primili zahtjev.

Nakon primitka zahtjeva za savjetovanje tijelo koje je primilo zahtjev posebno mora provjeriti: i. informacije o podnositelju zahtjeva koje ima u vlastitoj evidenciji ili u suradnji s drugim agencijama; ii. sustav za razmjenu podataka; iii. mjesto za kontrolu robe; iv. razinu kontrole zračnog prijevoznika nad vlastitim operacijama; i v. tko je predstavnik zračnog prijevoznika, prema potrebi.

U slučaju prigovora tijela koja su podnijela zahtjev moraju se obavijestiti putem CDMS-a u roku od 45 dana od primitka zahtjeva. Ako CDMS nije dostupan ili ako je uključena zemlja zajedničkog provoza, tijela koja podnose zahtjev moraju se obavijestiti putem e-pošte s istim dopisom (Prilog VI.8.10.). Ako tijelo koje je primilo zahtjev ustanovi da podnositelj zahtjeva ne obavlja redovito letove prema zračnim lukama u toj zemlji, odobrenje ne može uključivati zračne luke u toj zemlji. No ako se zahtjev odnosi na više zračnih luka, odobrenje se može izdati uz brisanje zračnih luka za koje tijelo koje je primilo zahtjev smatra da u pogledu njih nisu ispunjeni uvjeti.

Ako tijelo koje je primilo zahtjev odbije zahtjev za izdavanje odobrenja jer nije ispunjen neki od uvjeta, a posebno zbog teške ili ponovljene povrede carinskog zakonodavstva i poreznih pravila, mora navesti temelje za odbijanje i primjenjive zakonske odredbe. U tom slučaju nadležna tijela zemlje u kojoj je zahtjev predan ne smiju izdati odobrenje te zračnom prijevozniku moraju obrazložiti odbijanje.

Ako u dopuštenom roku ne primi prigovor, tijelo koje je podnijelo zahtjev može smatrati da su kriteriji za koje je bilo zatraženo savjetovanje ispunjeni.

Ako je postupak savjetovanja završen bez prigovorâ, nadležna carinska tijela moraju odobriti i izdati odobrenje koje se primjenjuje i na odlazne i na dolazne letove.

Odobrenje se mora primjenjivati samo na postupke provoza između otpremnih i odredišnih carinskih ureda navedenih u odobrenju. Odobrenje će vrijediti samo u zemljama u kojima su ti uredi smješteni.

Upućivanje na odobrenje mora se umetnuti u elektroničku prijevoznu ispravu svaki put kad počne postupak provoza. Taj se podatak mora navesti, osim ako se može utvrditi iz drugih podataka kao što je EORI broj nositelja odobrenja ili CDMS.

Za praćenje odobrenja vidjeti odjeljak VI.2.3.

Za poništenje, opoziv ili izmjenu odobrenja vidjeti odjeljak VI.2.4. Ako zračni prijevoznik želi dodati ili ukloniti jednu ili više zračnih luka iz postojećeg odobrenja, mora podnijeti zahtjev za izmjenu odobrenja.

Za suspenziju odobrenja vidjeti odjeljak VI.2.5.

U slučaju poništenja, opoziva, izmjene, suspenzije ili završetka suspenzije odobrenja, nadležna tijela zemalja navedenih u odobrenju moraju se odmah obavijestiti upotrebljavajući popis tijela u Prilogu VI.8.9.

Budući da je odobrenje za uporabu elektroničke prijevozne isprave kao provozne deklaracije valjano u više zemalja, za praćenje odobrenja ili njegovu ponovnu ocjenu može biti potreban postupak savjetovanja s carinskim tijelima iz drugih zemalja. To je savjetovanje dio elektroničkog sustava upravljanja carinskim odlukama.

Kada je sustav CDMS nedostupan ili ako su uključene zemlje zajedničkog provoza, zahtjevi za savjetovanje u obliku predloška dopisa iz Priloga VI.8.10. moraju se poslati e-poštom tijelima odgovornima za postupak savjetovanja koja su navedena u Prilogu VI.8.9.

CARINA

U odobrenju su osobito navedene sljedeće informacije:
1. broj i datum;
2. ime korisnika odobrenja ili njegov EORI broj;
3. otpremni i odredišni carinski uredi;
4. sredstva putem kojih su podaci dostupni carinskim tijelima u otpremnoj luci i odredišnoj luci. Ako se sredstva razlikuju ovisno o carinskom uredu ili zemlji, u odobrenju se mora navesti svako sredstvo;
5. podsjetnik na obvezu zračnog prijevoznika da obavijesti otpremne i odredišne carinske urede o otkrivenim odstupanjima, osobito u pogledu: i. vrste i količine robe stavljene u postupak provoza; i ii. u pogledu promjena koje mogu utjecati na odobrenje;
6. sredstvo komunikacije između otpremnih i odredišnih carinskih ureda s jedne, i zračnog prijevoznika s druge strane.

Prethodno navedeni podaci obvezni su u Uniji (Prilog A DA-u, stupac 9.f), ali ih mogu zahtijevati i zemlje zajedničkog provoza.

Iako je rok za dostupnost podataka iz elektroničke prijevozne isprave otpremnom carinskom uredu prije nego što roba može biti puštena u provoz nije obvezno, korisno je u odobrenje dodati informacije o tom roku.

U Uniji

Međunarodnim zračnim prijevoznicima koji u Uniji imaju poslovni nastan ili trajni poslovni nastan može biti odobrena primjena tog postupka pod uvjetom da ispunjavaju potrebne uvjete[45].

[45] Članak 5. stavak 31. i članak 5. stavak 32. CZU-a.

VI.3.9.4. Postupovna pravila za korištenje ETD-a

VI.3.9.4.1. Podaci potrebni za elektroničku prijevoznu ispravu

Članak 320. PA-a

Prilog B PA-u

Članak 111. točka (b) Dodatka I. Konvenciji

Prilozi A1 A. i B6 A. Dodatka III. Konvenciji

Elektronička prijevozna isprava dokument je koji sastavlja zračni prijevoznik pri polasku zrakoplova. Temelji se na prijevoznim ispravama kao što su zračni tovarni list, manifesti itd. i potvrđuje stvarnu robu koja je utovarena u zrakoplov. Stoga se elektronička prijevozna isprava upotrebljava kao provozna deklaracija u svrhu provoza pod uvjetom da sadržava podatke utvrđene u Prilozima B6 A. i A1 A. Dodatku III.a Konvencije/Prilogu B DA-u i Prilogu B PA-u.

Kako bi carinska tijela mogla utvrditi status robe, na razini stavke u elektroničkoj prijevoznoj ispravi mora se navesti jedna od sljedećih oznaka:

Oznaka	Zajednički provoz	Provoz Unije
T1	Roba stavljena u postupak vanjskog provoza T1	Roba stavljena u postupak vanjskog provoza T1
T2	Roba stavljena u postupak unutarnjeg provoza T2	Roba stavljena u postupak unutarnjeg provoza T2
T2F	Roba stavljena u postupak unutarnjeg provoza T2	Roba stavljena u postupak unutarnjeg provoza Unije koja se premješta s posebnih fiskalnih područja na drugi dio carinskog područja Unije koji nije posebno fiskalno područje iz članka 188. stavka 1. DA-a. Ta se oznaka može primjenjivati na robu Unije koja se premješta između posebnog fiskalnog područja i drugog dijela carinskog područja Unije kako je navedeno u članku 188. stavku 2. DA-a.

C	Roba Unije koja nije stavljena u postupak provoza (istovjetno T2L)	Roba Unije koja nije stavljena u postupak provoza (istovjetno T2L)
TD	Roba koja je već stavljena u postupak provoza[46]	Roba koja se već kreće u okviru postupka provoza Unije ili prenosi u okviru postupaka unutarnje proizvodnje, carinskog skladištenja ili privremenog uvoza[47]
X	Roba Unije za koju je postupak izvoza završen i izlazak potvrđen te koja nije stavljena u postupak provoza	Roba Unije za koju je postupak izvoza završen i izlazak potvrđen te koja nije stavljena u postupak provoza

Elektronička prijevozna isprava smatra se provoznom deklaracijom samo kada je navedena barem oznaka T1, T2 ili T2F. Ako u elektroničkoj prijevoznoj ispravi nije navedena jedna od tih oznaka, neovisno o tome što su prethodno navedene i druge oznake ta elektronička prijevozna isprava ne može se upotrebljavati kao provozna deklaracija.

Primjeri uporabe oznaka

Primjer 1.
Roba Unije premješta se zrakom između Francuske i Njemačke.

Francuska–Njemačka → oznaka „C" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi.

Primjer 2.
Roba Unije izvozi se iz Irske u treću zemlju (Kina). U Irskoj se roba stavlja u izvozni postupak, koji se zatim dovršava i potvrđuje se izlazak. Roba se zrakom premješta u Nizozemsku, odakle izlazi iz

[46] U tim slučajevima zračni prijevoznik mora upisati i: i. oznaku „TD" u odgovarajući zrakoplovni tovarni list ili drugu odgovarajuću komercijalnu ispravu; i ii. referentni broj provozne deklaracije.

[47] U takvim slučajevima zračni prijevoznik mora upisati i: i. oznaku „TD" u odgovarajući zrakoplovni tovarni list ili drugu odgovarajuću komercijalnu ispravu; ii. referentni broj provozne deklaracije ili dokumenta za prijenos; te iii. naziv ureda koji ih je izdao.

Unije.

Irska–Nizozemska–Kina → oznaka „X" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi između Irske i Nizozemske

Primjer 3.
Roba koja nije iz Unije dolazi iz treće zemlje (Kanada) u Češku i zrakom se premješta u Grčku.

Kanada–Češka–Grčka → oznaka „T1" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi kao provoznoj deklaraciji između Češke i Grčke.

Primjer 4.
Roba Unije otprema se zrakom iz Španjolske u posebno fiskalno područje (Kanarski otoci).

Opcije:
1. Španjolska–posebno fiskalno područje Kanarski otoci → oznaka „T2F" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi kao provoznoj deklaraciji[48].
2. Španjolska–posebno fiskalno područje Kanarski otoci → oznaka „C" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi.

Primjer 5.
Roba Unije premješta se između dvaju posebnih fiskalnih područja u istoj državi članici (Francuska: Guadeloupe i Mayotte).

Opcije:
1. Guadeloupe–Mayotte → oznaka „T2F" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi kao provoznoj deklaraciji[49]
2. Guadeloupe–Mayotte → oznaka „C" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi[50]

Primjer 6.
Roba Unije premješta se zrakom iz posebnog fiskalnog područja (Kanarski otoci) u Španjolsku, a zatim cestom u Portugal.

Opcije:

[48] U skladu s člankom 188. stavkom 2. DA-a.
[49] U skladu s člankom 188. stavkom 1. DA-a.
[50] U skladu s člankom 188. stavkom 2. DA-a.

1. Posebno fiskalno područje (Kanarski otoci)–Španjolska–Portugal → oznaka „C" ili oznaka „T2F" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi između posebnog fiskalnog područja (Kanarskih otoka) i Španjolske; te se standardni provozni postupak (T2F-NCTS, uključujući osiguranje) mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi između Španjolske i Portugala[51].
2. Posebno fiskalno područje (Kanarski otoci)–Španjolska–Portugal → oznaka „T2F" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi kao provoznoj deklaraciji između Kanarskih otoka i Španjolske; te se standardni provozni postupak (T2F-NCTS, uključujući osiguranje) mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi između Španjolske i Portugala[52].

Primjer 7.
Roba Unije premješta se zrakom iz posebnog fiskalnog područja (Kanarski otoci) u Španjolsku, a zatim zrakom u Italiju.

Opcije:
1. Posebno fiskalno područje (Kanarski otoci)–Španjolska–Italija → oznaka „C" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi između posebnog fiskalnog područja (Kanarskih otoka) i Španjolske; te se oznaka „T2F" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi kao provoznoj deklaraciji između Španjolske i Italije[53].
2. Posebno fiskalno područje (Kanarski otoci)–Španjolska–Italija → oznaka „T2F" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi kao provoznoj deklaraciji između Kanarskih otoka i Španjolske; te se oznaka „T2F" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi kao provoznoj deklaraciji između Španjolske i Italije[54].

Primjer 8.
Trošarinska roba Unije[55] izvozi se iz Unije u zemlju zajedničkog provoza (Švicarska). U Portugalu se roba stavlja u izvozni postupak, koji se zatim dovršava i potvrđuje se izlazak. Roba se stavlja u postupak vanjskog provoza i zrakom premješta u Austriju, gdje počinje prijevoz cestom u zemlju zajedničkog provoza.

---

[51] U skladu s člankom 188. stavkom 2. DA-a.
[52] U skladu s člankom 188. stavkom 1. DA-a.
[53] U skladu s člankom 188. stavkom 2. DA-a.
[54] U skladu s člankom 188. stavkom 1. DA-a.
[55] U smislu članka 1. stavka 1. Direktive Vijeća 2008/118/EZ od 16. prosinca 2008. o općim aranžmanima za trošarine i o stavljanju izvan snage Direktive 92/12/EEZ (SL L 9/12, 14.1.2009.).

Portugal–Austrija–Švicarska → oznaka „T1" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi kao provoznoj deklaraciji između Portugala i Austrije. Usto, započinje standardni postupak provoza (T1-NCTS, uključujući osiguranje) s odredištem u Švicarskoj.

Primjer 9.
Trošarinska roba Unije[56] izvozi se iz Italije u treću zemlju (Indija). U Rimu (Italija) se roba stavlja u izvozni postupak, koji se zatim dovršava i potvrđuje se izlazak. Roba se zrakom premješta u Malpensu (Italija), odakle izlazi iz Unije.

Rim–Malpensa–Indija → oznaka „X" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi između Rima i Malpense.

Primjer 10.:
Trošarinska roba Unije[57] zrakom se premješta iz Rumunjske u Belgiju. Roba ostaje u okviru sustava odgode plaćanja trošarina iz sustava kontrole kretanja trošarinskih proizvoda (EMCS).

Rumunjska–Belgija → oznaka „C" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi.

Primjer 11.:
Roba Unije izvozi se u treću zemlju (Bjelarus). U Danskoj se roba stavlja u izvozni postupak, koji se zatim dovršava i potvrđuje se izlazak, a zatim započinje postupak TIR. Roba se zrakom premješta u Poljsku. U Poljskoj roba nastavlja putovati cestom u Bjelarus u okviru postupka TIR.

Danska–Poljska–Bjelarus → oznaka „TD" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi između Danske i Poljske. Zatim slijedi postupak TIR s odredištem u Bjelarusu.

Primjer 12.
Roba Unije izvozi se u treću zemlju (Rusija). U Španjolskoj se roba stavlja u postupak izvoza i premješta zrakom u Finsku, gdje se iznosi iz Unije cestovnim prijevozom.

Španjolska–Finska–Rusija → oznaka „C" mora se upotrijebiti na

[56] U smislu članka 1. stavka 1. Direktive Vijeća 2008/118/EZ od 16. prosinca 2008. o općim aranžmanima za trošarine i o stavljanju izvan snage Direktive 92/12/EEZ (SL L 9/12, 14.1.2009.).
[57] U smislu članka 1. stavka 1. Direktive Vijeća 2008/118/EZ od 16. prosinca 2008. o općim aranžmanima za trošarine i o stavljanju izvan snage Direktive 92/12/EEZ (SL L 9/12, 14.1.2009.).

elektroničkoj prijevoznoj ispravi između Španjolske i Finske te se roba zatim u okviru postupka izvoza premješta do vanjske granice Unije.

Primjer 13.
Roba Unije izvozi se u zemlju zajedničkog provoza. U Mađarskoj se roba stavlja u izvozni postupak, koji se zatim dovršava i potvrđuje se izlazak. Roba se zatim zrakom premješta u Srbiju.

Opcije:
1. Mađarska–Srbija → oznaka „X" mora se upotrijebiti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi,
2. Mađarska–Srbija → oznaka „T2" mora se upotrijebiti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi kao provoznoj deklaraciji.

Primjer 14.
Roba koja nije iz Unije premješta se između Švedske i zemlje zajedničkog provoza (Norveška).

Švedska–Norveška → oznaka „T1" mora se upotrijebiti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi kao provoznoj deklaraciji.

Primjer 15.
Roba Unije premješta se između Italije i Francuske i prolazi kroz zemlju zajedničkog provoza (Švicarska) pod istom elektroničkom prijevoznom ispravom bez pretovara.

Italija–Švicarska–Francuska → oznaka „C"[58] mora se upotrijebiti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi.

Primjer 16.
Roba Unije premješta se između Litve i Italije i prolazi kroz zemlju zajedničkog provoza (Norveška) pod istim manifestom bez pretovara u Norveškoj[59].

Litva–Norveška–Italija → oznaka „C" mora se upotrijebiti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi.

Primjer 17.

[58] Članak 119. stavak 3. točka (b) DA-a i članak 109. stavak 1. točka (b) Konvencije.
[59] Isti zračni tovarni list prati robu od polaska do konačnog odredišta. Međutim, izdaju se dva manifesta: prvi u otpremnoj zračnoj luci i drugi u zračnoj luci pretovara.

Roba Unije prevozi se zrakom između Slovenije i Grčke i prolazi kroz zemlju zajedničkog provoza (Republika Sjeverna Makedonija), gdje se pretovaruje na drugo prijevozno sredstvo (zračni prijevoz s pretovarom na kamione) pod nadzorom zračnog prijevoznika.

Slovenija (zrakom)–Republika Sjeverna Makedonija (cestom – zračni prijevoz s pretovarom na kamione)–Grčka:
Opcije:
1. Slovenija–Republika Sjeverna Makedonija → oznaka „C”[60] mora se upotrijebiti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi; i Republika Sjeverna Makedonija–Grčka → standardni provozni postupak (T2-NCTS, uključujući osiguranje),
2. Slovenija–Republika Sjeverna Makedonija → oznaka „T2” mora se upotrijebiti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi kao provoznoj deklaraciji; i Republika Sjeverna Makedonija–Grčka → standardni provozni postupak (T2-NCTS, uključujući osiguranje),
3. Slovenija–Republika Sjeverna Makedonija → standardni provozni postupak započet u Sloveniji (T2-NCTS, uključujući osiguranje), oznaka „TD” mora se upotrijebiti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi; i Republika Sjeverna Makedonija–Grčka → nastavak standardnog provoznog postupka.

Napomena za Uniju: Kako bi se olakšalo što slobodnije neometano kretanje robe Unije, oznakom „C” na elektroničkoj prijevoznoj ispravi daje se robi pravo slobodnog daljnjeg kretanja do njezina odredišta u Uniji pod sljedećim uvjetima: i. dokaz o njezinu statusu nalazi se u vlasnikovoj poslovnoj evidenciji u otpremnoj zračnoj luci; i ii. po prispijeću robe u odredišnu zračnu luku nema opravdane sumnje ili dvojbe kad je riječ o njezinu statusu. No carinska tijela na odredištu imaju mogućnost provjere deklariranog carinskog statusa robe Unije primjenom prikladnih naknadnih provjera na temelju procjene rizika, s upućivanjem na carinska tijela otpremne zračne luke po potrebi.

Ako nacionalnim pravilima nije određeno duže razdoblje, zračni prijevoznik mora voditi i čuvati evidenciju o statusu sve robe u svojoj trgovačkoj evidenciji tri godine, plus razdoblje od početka tekuće godine. Ta se evidencija može voditi u elektroničkom obliku.

[60] Oznaka „C” ekvivalentna je oznaci „T2L” u skladu s člankom 111.b Dodatka I. Konvenciji.

VI.3.9.4.2. Postupak u otpremnom carinskom uredu

Članak 6. stavak 1., članak 46. stavak 1. i članci od 172. do 174. CZU-a

Članci 302. i 320. PA-a

U skladu s člankom 6. stavkom 1. CZU-a sve se informacije, kao što su deklaracije, među carinskim tijelima te između gospodarskih subjekata i carinskih tijela moraju razmjenjivati tehnikama elektroničke obrade podataka. To se pravilo primjenjuje i na uporabu elektroničke prijevozne isprave kao provozne deklaracije.

Članak 30., 32., 39. i 111.b Dodatka I. Konvenciji

Roba se mora pustiti u provoz kada se podaci iz elektroničke prijevozne isprave stave na raspolaganje otpremnom carinskom uredu prije polaska zrakoplova. Pravni zahtjevi znače da se podaci mogu staviti na raspolaganje carinskim tijelima samo na jedan od sljedećih dvaju načina.

1. Podaci se mogu poslati u carinski informacijski sustav. To je preporučeni način. Carinski informacijski sustav nije obvezan, no zemlje u kojima takav sustav još ne postoji trebale bi razmotriti izradu sličnog sustava u budućnosti.
2. Carinska tijela mogu imati pristup sustavu zračnog prijevoznika s lokacije carinskog tijela.

Kao privremeno rješenje carinski službenici mogu imati pristup podacima sa subjektova računala u subjektovu uredu. Međutim, ta se metoda može upotrebljavati samo dok se ne primijeni jedna od dviju prethodno navedenih opcija. Primjenom tog privremenog rješenja carinska tijela možda neće imati neprekidan i stalan pristup podacima bez dodatnog opterećenja i rada. Ipak, o carinskim tijelima ovisi koliko se dugo to privremeno rješenje može primjenjivati. Pri donošenju te odluke moraju posebno uzeti u obzir način suradnje sa zračnim prijevoznikom, veličinu zračne luke i obujam tereta.

Stavljanje podataka na raspolaganje putem elektroničke pošte s priloženim tablicama u formatu Excel ili datotekama u formatu PDF nije u skladu s pravnim zahtjevima.

Pojednostavnjenje elektroničke prijevozne isprave u potpunosti se odnosi na činjenicu da se provozna deklaracija dostavlja u obliku elektroničke prijevozne isprave. U svim drugim aspektima elektronička prijevozna isprava treba se upotrebljavati kao svaka druga carinska deklaracija. Trebalo bi poštovati detaljan pravni okvir primjenjiv na carinske deklaracije naveden u Konvenciji/CZU-u i povezanim propisima jer se zakonodavstvom ne predviđaju posebna pravila za pojednostavnjeni postupak provoza s pomoću elektroničke prijevozne isprave.

Elektronička prijevozna isprava koja se upotrebljava kao provozna deklaracija mora se staviti na raspolaganje otpremnom carinskom

uredu kako bi carinska tijela mogla provesti procjenu rizika ili obaviti provjere robe, ako je to potrebno, prije nego što se roba može pustiti u provoz.

Podaci sa svake provozne deklaracije podložni su analizi rizika s pomoću tehnika elektroničke obrade podataka kako bi se: i. utvrdili i ocijenili potencijalni rizici; i ii. poduzele odgovarajuće protumjere. Stoga bi carinski sustav mogao biti vrlo koristan jer: i. omogućuje elektronički prijenos podataka iz elektroničke prijevozne isprave iz subjektova sustava; a zatim ii. i automatsku analizu rizika na temelju podataka iz elektroničke prijevozne isprave.

No s obzirom na to da uvođenje carinskog sustava nije obvezno, automatska analiza rizika možda neće biti moguća. Stoga bi se nedostatak automatizacije mogao nadoknaditi barem: i. provedbom temeljite prethodne revizije; ii. pomnim praćenjem odobrenja; i iii. redovitim nadzorom operacija provoza. Tim koracima ne isključuje se ručna provjera robe koja se obavlja nasumično ili prema potrebi prije njezina puštanja u provoz.

Takve se kontrole ne mogu zamijeniti naknadnim kontrolama (nakon otpreme robe), koje se mogu provoditi isključivo u specifičnim slučajevima ili nasumično.

Kad je riječ o mjestu utovara (neobavezni podaci), može se upotrijebiti oznaka zemlje, nakon koje slijedi troslovna oznaka zračne luke Međunarodnog udruženja zračnih prijevoznika (IATA).

Primatelj je prema definiciji osoba kojoj je roba zaista poslana. Za potrebe elektroničke prijevozne isprave riječ je o primatelju u odredišnoj zračnoj luci.

Carinska tijela prihvaćaju deklaraciju pod uvjetom da je roba na koju se odnosi podnesena. To ne znači da carina mora uvijek provjeriti nalazi li se roba fizički u zračnoj luci, nego mora barem biti upoznata s činjenicom da je roba pohranjena na mjestu dogovorenom sa subjektom.

Deklarantu se, ako to zatraži putem zahtjeva, mora dopustiti izmjena jednog ili više podataka u deklaraciji.

Na svakoj se deklaraciji mora nalaziti pripadajući jedinstveni broj koji joj je dodijelio zračni prijevoznik (LRN[61]). To može biti broj leta u kombinaciji s datumom i bilo koje dodatne brojke koje taj broj čine jedinstvenim za predmetni subjekt.

[61] LRN u elektroničkoj prijevoznoj ispravi nije jednak LRN-u na standardnoj provoznoj deklaraciji (NCTS).

Roba koja se prevozi zračnim putem oslobođena je plombiranja ako: i. je svaka pošiljka označena brojem pratećeg zrakoplovnog tovarnog lista; ili ii. pošiljka čini jedinicu tereta na kojoj je naveden broj pratećeg zrakoplovnog tovarnog lista.

Kad je riječ o elektroničkoj prijevoznoj ispravi, ne postoji posebna radnja kojom se potvrđuje da su carinska tijela prihvatila elektroničku prijevoznu ispravu ili da je roba puštena u provoz. Stoga se trenutak polaska zrakoplova s robom može smatrati: i. trenutak primitka elektroničke prijevozne isprave kao provozne deklaracije; i ii. trenutak puštanja robe u provoz. Ako se deklaracija odbije, otpremni carinski ured mora odmah obavijestiti zračnog prijevoznika navodeći razloge za odbijanje (npr. nedovoljno podataka, pogreške).

Ako prijevoz robe koja nije iz Unije započne bez predavanja i prihvaćanja provozne deklaracije, uslijed neispunjavanja obveza nastaje carinski dug u skladu s člankom 79. stavkom 1. CZU-a[62].

Važno je da otpremni carinski ured na raspolaganju ima povijesne podatke (odnosno podatke o prethodnim prihvaćenim ili odbijenim deklaracijama) kako bi mogao obaviti naknadne provjere ili odgovoriti na pitanja odredišnog carinskog ureda.

VI.3.9.4.3. Postupak u odredišnom carinskom uredu

Članak 6. stavak 1. i članak 46. stavak 1. CZU-a

Članak 199. točka (b) DA-a

Članak 320. PA-a

Podaci u elektroničkoj prijevoznoj ispravi kao provoznoj deklaraciji u otpremnom carinskom uredu moraju biti jednaki onima u odredišnom carinskom uredu. Odredišni carinski ured ne provjerava svaki put kompatibilnost podataka. Umjesto toga, pretpostavlja da su podaci jednaki osim ako od zračnog prijevoznika primi obavijest o odstupanjima ili ako provjerom utvrdi nepravilnosti.

Članak 111. točka (b) Dodatka I. Konvenciji

Podaci iz elektroničke prijevozne isprave moraju se staviti na raspolaganje odredišnom carinskom uredu. Kad je riječ o pravnim zahtjevima podaci se mogu staviti na raspolaganje carinskim tijelima samo na jedan od sljedeća dva načina.

1. Podaci se mogu poslati u carinski informacijski sustav. To je preporučeni način. Carinski informacijski sustav nije obvezan, no zemlje u kojima takav sustav još ne postoji trebale bi razmotriti izradu sličnog sustava u budućnosti

2. Carinska tijela mogu imati pristup sustavu zračnog prijevoznika

[62] Samo u Uniji.

s lokacije carinskog tijela.

Kao privremeno rješenje carinski službenici mogu imati pristup podacima sa subjektova računala u subjektovu uredu. Međutim, ta se metoda može upotrebljavati samo dok se ne primijeni jedna od dviju prethodno navedenih opcija. Primjenom tog privremenog rješenja carinska tijela možda neće imati neprekidan i stalan pristup podacima bez dodatnog opterećenja i rada. Ipak, o carinskim tijelima ovisi koliko se dugo to privremeno rješenje može primjenjivati. Pri donošenju te odluke moraju posebno uzeti u obzir način suradnje sa zračnim prijevoznikom, veličinu zračne luke i obujam tereta.

Stavljanje podataka na raspolaganje putem elektroničke pošte s priloženim tablicama u formatu Excel ili datotekama u formatu PDF nije u skladu s pravnim zahtjevima.

Podaci iz provozne deklaracije moraju se predati odredišnom carinskom uredu najkasnije u trenutku dolaska robe u zračnu luku. Međutim, bilo bi korisno da odredišni carinski ured već raspolaže tim podacima u trenutku kad se roba pušta u provoz u otpremnoj zračnoj luci. Time bi se carinskom uredu omogućilo da unaprijed provede sve moguće procjene rizika.

Provozna deklaracija utvrđuje se prema LRN-u.

Zakonodavstvom se ne određuju rokovi za završetak i zaključenje provoznog postupka. U zakonodavstvu se ne navodi ni koje su mjere potrebne za završetak i zaključenje provoznog postupka.

Stoga se može pretpostaviti da je postupak provoza završen kada zračni prijevoznik obavijesti odredišni carinski ured da se sva roba obuhvaćena elektroničkom prijevoznom ispravom kao provoznom deklaracijom nalazi u: i. privremenom smještaju; ili ii. na bilo kojem drugom mjestu na kojemu može biti smještena pod carinski nadzor. LRN elektroničke prijevozne isprave koja se upotrebljava kao provozna deklaracija mora se navesti u deklaraciji za privremeni smještaj ili bilo kojoj drugoj relevantnoj deklaraciji.

Postupak provoza smatra se zaključenim odmah nakon završetka osim ako su carinska tijela na odredištu dobila informaciju ili utvrdila da postupak nije ispravno završen (npr. putem obavijesti zračnog prijevoznika, provjerom robe, informacijama primljenim od otpremnog carinskog ureda). U tim slučajevima pokreće se istraga kako bi se razjasnio taj problem.

Zračni prijevoznik odgovoran je utvrditi i obavijestiti carinska tijela o svim prekršajima, odstupanjima ili nepravilnostima otkrivenim u odredišnoj zračnoj luci, posebno: i. kao rezultat provjera koje je proveo taj prijevoznik; ili ii. na temelju izvještaja o iskrcanom teretu (višak ili manjak), posebno s obzirom na elektroničku prijevoznu ispravu za predmetnu robu.

Podaci sa svake provozne deklaracije na odredištu podložni su analizi rizika s pomoću tehnika elektroničke obrade podataka kako bi se: i. utvrdili i ocijenili potencijalni rizici; i ii. poduzele odgovarajuće protumjere. Stoga bi carinski sustav mogao biti vrlo koristan jer: i. omogućuje elektronički prijenos podataka iz elektroničke prijevozne isprave iz subjektova sustava; a zatim ii. i automatsku analizu rizika na temelju podataka iz elektroničke prijevozne isprave.

No s obzirom na to da uvođenje carinskog sustava nije obvezno, automatska analiza rizika možda neće uvijek biti moguća. Stoga bi se nedostatak automatizacije mogao nadoknaditi barem: i. provedbom temeljite prethodne revizije; ii. pomnim praćenjem odobrenja; i iii. redovitim nadzorom operacija provoza. Tim koracima ne isključuje se ručna provjera robe koja se obavlja nasumično ili prema potrebi nakon njezina dolaska ili u trenutku stavljanja u privremeni smještaj.

Takve se kontrole ne mogu zamijeniti naknadnim kontrolama (nakon puštanja robe iz provoza), koje se mogu provoditi isključivo u specifičnim slučajevima ili nasumično.

Savjetovanje s otpremnim carinskim uredom provodi se ako postoji opravdana sumnja u pogledu vrste ili količine robe. Provjera podataka iz elektroničke prijevozne isprave mora se provesti na temelju dokumenta TC21A (Prilog VII.8.6.) i putem elektroničke pošte poslati tijelima navedenima u Prilogu VI.8.9.

Pri ispunjavanju dokumenta TC21A preporučuje se uporaba jednog od opće razumljivih jezika ako je to moguće.

Carinska tijela u odredišnoj zračnoj luci moraju što je prije moguće obavijestiti carinska tijela otpremne zračne luke i nadležno tijelo koje je izdalo odobrenje o svim prekršajima i nepravilnostima. Pritom se carinska tijela odredišne zračne luke moraju posebno pozvati na elektroničku prijevoznu ispravu za predmetnu robu.

Otpremni i odredišni carinski ured moraju surađivati i razmjenjivati relevantne informacije i dokumente o postupcima provoza kad je to

prikladno.

Važno je da odredišni carinski ured na raspolaganju ima povijesne podatke (odnosno podatke o prethodnim završenim i zaključenim postupcima) kako bi mogao obaviti naknadne provjere ili odgovoriti na pitanja otpremnog carinskog ureda.

VI.3.10. Roba koja se prevozi morem – upotreba elektroničke prijevozne isprave kao provozne deklaracije za stavljanje robe u postupak provoza Unije

Ovaj je odlomak podijeljen na sljedeći način:

- uvod (odjeljak VI.3.10.1.);
- opće informacije (odjeljak VI.3.10.2.);
- odobrenje za korištenje ETD-a (odjeljak VI.3.10.3.);
- postupovna pravila za korištenje ETD-a (odjeljak VI.3.10.4.).

VI.3.10.1. Uvod

Članak 233. stavak 4. točka (e) CZU-a

To se pojednostavnjenje primjenjuje samo na postupak provoza Unije.

Članci 319. i 320. PA-a

Brodarskom društvu može se odobriti uporaba elektroničke prijevozne isprave (ETD) kao provozne deklaracije kako bi se obuhvatila roba stavljena u postupak provoza Unije.

Odobrenje za uporabu elektroničke prijevozne isprave izdaje se brodarskim društvima koja ispunjavaju kriterije za to pojednostavnjenje. Pri izdavanju tog odobrenja dva su značajna kriterija: i. da elektronička prijevozna isprava mora sadržavati podatke koji su obvezni u provoznoj deklaraciji; i ii. da ti podaci moraju biti dostupni carinskim tijelima na mjestu otpreme i na odredištu kako bi se omogućio carinski nadzor robe i zaključenje postupka. Ti su podaci navedeni u Prilogu B DA-u i Prilogu B PA-u.

VI.3.10.2. Opće informacije

Članak 89. stavak 7. točka (d) CZU-a

Osiguranje nije potrebno jer se smatra da je morski prijevoz siguran i da će se, osim u slučaju nesreće, ispuniti uvjeti prijevoza od otpremne luke do odredišne luke.

Korisnik postupka je brodarsko društvo.

U odobrenju su navedeni carinski uredi koji se nalaze u lukama utovara i istovara u kojima se primjenjuje odobrenje.

Luka utovara je otpremna luka, a luka istovara je odredišna luka.

Primjena postupka provoza Unije obvezna je za prijevoz robe koja nije roba Unije plovilima redovnog brodskog prijevoza (RSS) (vidjeti dio II.).

Napominje se da se provoz morem može obaviti na temelju standardne provozne deklaracije uporabom NCTS-a (dio IV.). Međutim, ako je primjenjivo, mogu se primjenjivati drugi načini kretanja robe koji su definirani u člancima 226. i 227. CZU-a.

VI.3.10.3. Odobrenje za uporabu ETD-a

Članak 22. CZU-a

Članak 319. PA-a

Postupak izdavanja odobrenja opisan je u odjeljcima od VI.2.2. do VI.2.5.

Prilog A DA-u

Zahtjev se mora predati carinskim tijelima nadležnim za mjesto na kojem se drži ili na kojem je dostupna glavna računovodstvena evidencija podnositelja zahtjeva u carinske svrhe i na kojem je potrebno obavljati barem dio aktivnosti obuhvaćenih odobrenjem.

GOSPODARSTVO

U zahtjevu brodarskog društva moraju se posebno navesti sljedeće informacije:
1. ime podnositelja zahtjeva i njegov EORI broj;
2. ime i podaci za kontakt: i. osobe nadležne za carinska pitanja i zahtjev, te ii. osobe odgovorne za trgovačko društvo podnositelja zahtjeva ili osobe koja provodi kontrolu nad njegovim upravljanjem;
3. mjesto gdje se vodi ili je dostupna glavna računovodstvena evidencija u carinske svrhe;
4. vrsta glavne računovodstvene evidencije u carinske svrhe;
5. mjesto gdje se vodi evidencija;
6. vrsta evidencije;
7. otpremni i odredišni carinski uredi;
8. broj putovanja između luka EU-a;
9. informacije o načinu na koji će se podaci učiniti dostupni carinskim tijelima u svakoj otpremnoj luci i odredišnoj luci (ako se sredstva razlikuju ovisno o carinskom uredu ili zemlji, u zahtjevu se mora navesti svako sredstvo).

Prethodno navedene informacije obvezne su u Uniji (Prilog A DA-u, stupac 9.f).

Kriterije moraju provjeriti nadležna carinska tijela (odjeljak VI.2.2.). U međuvremenu se provodi postupak savjetovanja s carinskim uredima koji su u zahtjevu navedeni kao otpremni i odredišni carinski uredi. Postupak savjetovanja počinje odmah nakon prihvaćanja zahtjeva i može trajati najviše 45 dana.

Postupak savjetovanja dio je sustava upravljanja carinskim odlukama (CDMS), koji je primjenjiv samo u Uniji. Ako CDMS nije dostupan dopis o savjetovanju u papirnatom obliku mora se poslati e-poštom zajedno s primjerkom zahtjeva. Popis adresa e-pošte u svakoj zemlji i predložak dopisa o savjetovanju navedeni su u Prilogu VI.8.11. odnosno Prilogu VI.8.10.

U postupku savjetovanja tijelo koje je primilo zahtjev trebalo bi provjeriti:

i. ispunjava li podnositelj zahtjeva uvjete za izdavanje odobrenja; i, najvažnije,

ii. mogu li se i na koji način podaci potrebni za elektroničku prijevoznu ispravu kao provoznu deklaraciju staviti na raspolaganje carinskim uredima koji su primili zahtjev.

Nakon primitka zahtjeva za savjetovanje tijelo koje je primilo zahtjev posebno mora provjeriti:

i. informacije o podnositelju zahtjeva koje ima u vlastitoj evidenciji ili u suradnji s drugim agencijama;

ii. sustav za razmjenu podataka;

iii. mjesto za kontrolu robe;

iv. razinu kontrole brodarskog društva nad vlastitim operacijama; i

v. tko je predstavnik brodarskog društva, prema potrebi.

U slučaju prigovora tijela koja su podnijela zahtjev moraju se obavijestiti putem CDMS-a u roku od 45 dana od primitka zahtjeva. Ako CDMS nije dostupan tijela koja podnose zahtjev moraju se obavijestiti putem e-pošte s istim dopisom (Prilog VI.8.10.). Ako tijelo koje je primilo zahtjev ustanovi da podnositelj zahtjeva ne obavlja redovito putovanja prema lukama u toj zemlji, odobrenje ne može uključivati luke u toj zemlji. No ako se zahtjev odnosi na više luka, odobrenje se može izdati uz brisanje luka za koje tijelo koje je primilo zahtjev smatra da u pogledu njih nisu ispunjeni uvjeti.

Ako tijelo koje je primilo zahtjev odbije zahtjev za izdavanje odobrenja jer nije ispunjen neki od uvjeta, a posebno zbog teške ili ponovljene povrede carinskog zakonodavstva i poreznih pravila, mora navesti temelje za odbijanje i primjenjive zakonske odredbe. U tom slučaju nadležna tijela zemlje u kojoj je zahtjev predan ne smiju izdati odobrenje te brodarskom društvu moraju obrazložiti odbijanje.

Ako u dopuštenom roku ne primi prigovor, tijelo koje je podnijelo zahtjev može smatrati da su kriteriji za koje je bilo zatraženo savjetovanje ispunjeni.

Ako je postupak savjetovanja završen bez prigovorâ, nadležna carinska tijela moraju odobriti i izdati odobrenje koje se primjenjuje i na odlazna i na dolazna putovanja.

Odobrenje se mora primjenjivati samo na postupke provoza između otpremnih i odredišnih carinskih ureda navedenih u odobrenju. Odobrenje će vrijediti samo u zemljama u kojima su ti uredi

smješteni.

Upućivanje na odobrenje mora se umetnuti u elektroničku prijevoznu ispravu svaki put kad počne postupak provoza. Taj se podatak mora navesti, osim ako se može utvrditi iz drugih podataka kao što je EORI broj nositelja odobrenja ili CDMS.

Za praćenje odobrenja vidjeti odjeljak VI.2.3.

Za poništenje, opoziv ili izmjenu odobrenja vidjeti odjeljak VI.2.4. Ako brodarsko društvo želi dodati ili ukloniti jednu ili više luka iz postojećeg odobrenja, mora podnijeti zahtjev za izmjenu odobrenja.

Za suspenziju odobrenja vidjeti odjeljak VI.2.5.

U slučaju poništenja, opoziva, izmjene, suspenzije ili završetka suspenzije odobrenja nadležna tijela zemalja navedenih u odobrenju moraju se odmah obavijestiti.

Budući da je odobrenje za uporabu elektroničke prijevozne isprave kao provozne deklaracije valjano u više zemalja, za praćenje odobrenja ili njegovu ponovnu ocjenu može biti potreban postupak savjetovanja s carinskim tijelima iz drugih zemalja. To je savjetovanje dio elektroničkog sustava upravljanja carinskim odlukama.

Kada je sustav CDMS nedostupan, zahtjevi za savjetovanje u obliku predloška dopisa iz Priloga VI.8.10. šalju se e-poštom tijelima odgovornima za postupak savjetovanja koja su navedena u Prilogu VI.8.11.

CARINA

U odobrenju su osobito navedene sljedeće informacije:

1. broj i datum;
2. ime korisnika odobrenja ili njegov EORI broj;
3. otpremni i odredišni carinski uredi;
4. sredstva putem kojih su podaci dostupni carinskim tijelima u otpremnoj luci i odredišnoj luci. Ako se sredstva razlikuju ovisno o carinskom uredu ili zemlji, u odobrenju se mora navesti svako sredstvo;
5. podsjetnik na obvezu brodarskog društva da obavijesti otpremne i odredišne carinske urede o otkrivenim odstupanjima, osobito u pogledu: i. vrste i količine robe stavljene u postupak provoza; i ii. u pogledu promjena koje mogu utjecati na odobrenje;

6. sredstvo komunikacije između otpremnih i odredišnih carinskih ureda s jedne, i brodarskog društva s druge strane.

Prethodno navedene informacije obvezne su u Uniji (Prilog A DA-u, stupac 9.f).

Iako je rok za dostupnost podataka iz elektroničke prijevozne isprave otpremnom carinskom uredu prije nego što roba može biti puštena u provoz nije obvezno, korisno je u odobrenje dodati informacije o tom roku.

Međunarodnim brodarskim društvima koja u Uniji imaju poslovni nastan ili trajni poslovni nastan može biti odobrena primjena tog postupka pod uvjetom da ispunjavaju potrebne uvjete[63].

VI.3.10.4. Postupovna pravila za korištenje ETD-a

VI.3.10.4.1. Podaci potrebni za elektroničku prijevoznu ispravu

Članak 320. PA-a

Prilog B PA-u

Elektronička prijevozna isprava (ETD, npr. elektronički robni manifest ili drugi dokument) dokument je koji brodarsko društvo sastavlja pri polasku plovila. Njome se potvrđuje stvarna roba koja je utovarena u plovilo. Stoga se ETD upotrebljava kao provozna deklaracija u svrhu provoza pod uvjetom da sadržava podatke utvrđene u Prilogu B DA-u i Prilogu B PA-u.

Kako bi carinska tijela mogla utvrditi status robe, na razini stavke u elektroničkoj prijevoznoj ispravi mora se navesti jedna od sljedećih oznaka:

Oznaka	Provoz Unije
T1	Roba stavljena u postupak vanjskog provoza T1
T2F	Roba stavljena u postupak unutarnjeg provoza Unije koja se premješta s posebnih fiskalnih područja na drugi dio carinskog područja Unije koji nije posebno fiskalno područje iz članka 188. stavka 1. DA-a. Ta se oznaka može primjenjivati

[63] Članak 5. stavak 31. i 32. CZU-a.

	na robu Unije koja se premješta između posebnog fiskalnog područja i drugog dijela carinskog područja Unije kako je navedeno u članku 188. stavku 2. DA-a.
C	Roba Unije koja nije stavljena u postupak provoza
TD	Roba koja se već kreće u okviru postupka provoza Unije ili prenosi u okviru postupaka unutarnje proizvodnje, carinskog skladištenja ili privremenog uvoza[64]
X	Roba Unije za koju je postupak izvoza završen i izlazak potvrđen te koja nije stavljena u postupak provoza

Elektronička prijevozna isprava smatra se provoznom deklaracijom samo kada je navedena barem oznaka T1 ili oznaka T2F. Ako u elektroničkoj prijevoznoj ispravi nije navedena jedna od tih oznaka, neovisno o tome što su prethodno navedene i druge oznake ta elektronička prijevozna isprava ne može se upotrebljavati kao provozna deklaracija.

Primjeri uporabe oznaka:

Primjer 1.
Roba Unije premješta se redovnim brodskim prijevozom između Francuske i Njemačke.

Francuska–Njemačka → oznaka „C" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi.

Primjer 2.
Roba Unije izvozi se iz Irske u treću zemlju (Kina). U Irskoj se roba stavlja u izvozni postupak, koji se zatim dovršava i potvrđuje se izlazak. Roba se redovnim brodskim prijevozom premješta u Nizozemsku, odakle izlazi iz Unije.

[64] U tim slučajevima brodarsko društvo mora upisati i: i. oznaku „TD" u odgovarajuću teretnicu ili drugu odgovarajuću komercijalnu ispravu; ii. referentni broj provozne deklaracije ili dokumenta za prijenos; te iii. naziv ureda koji ih je izdao.

Irska–Nizozemska–Kina → oznaka „X" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi između Irske i Nizozemske

Primjer 3.
Roba koja nije iz Unije dolazi iz treće zemlje (Kanada) u Portugal i redovnim se brodskim prijevozom premješta u Španjolsku.

Kanada–Portugal–Španjolska → oznaka „T1" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi između Portugala i Španjolske.

Primjer 4.
Roba Unije otprema se redovnim brodskim prijevozom iz Španjolske u posebno fiskalno područje (Kanarski otoci).

Opcije:
1. Španjolska–Kanarski otoci → oznaka „T2F" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi kao provoznoj deklaraciji[65].
2. Španjolska–Kanarski otoci → oznaka „C" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi.

Primjer 5.
Roba Unije premješta se redovnim brodskim prijevozom između dvaju posebnih fiskalnih područja u istoj državi članici (Francuska: Guadeloupe i Mayotte).

Opcije:
1. Guadeloupe–Mayotte → oznaka „T2F" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi kao provoznoj deklaraciji[66]
2. Guadeloupe–Mayotte → oznaka „C" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi[67]

Primjer 6.
Trošarinska roba Unije[68] izvozi se iz Hrvatske u treću zemlju (Japan). U Hrvatskoj se roba stavlja u izvozni postupak, koji se zatim dovršava i potvrđuje se izlazak. Roba se redovnim brodskim prijevozom premješta u Grčku, otkuda izlazi iz Unije.

---

[65] U skladu s člankom 188. stavkom 2. DA-a.
[66] U skladu s člankom 188. stavkom 1. DA-a.

[67] U skladu s člankom 188. stavkom 2. DA-a.
[68] U smislu članka 1. stavka 1. Direktive Vijeća 2008/118/EZ od 16. prosinca 2008. o općim aranžmanima za trošarine i o stavljanju izvan snage Direktive 92/12/EEZ (SL L 9/12, 14.1.2009.).

Hrvatska–Grčka–Japan → oznaka „X" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi između Hrvatske i Grčke.

Primjer 7.
Trošarinska roba Unije[69] izvozi se iz Italije u treću zemlju (Indija). U Trstu (Italija) se roba stavlja u izvozni postupak, koji se zatim dovršava i potvrđuje se izlazak. Roba se redovnim brodskim prijevozom premješta u Genovu (Italija), otkuda izlazi iz Unije.

Trst–Genova–Indija → oznaka „X" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi između Trsta i Genove.

Primjer 8.
Trošarinska roba Unije[70] premješta se iz Rumunjske u Bugarsku redovnim brodskim prijevozom. Roba ostaje u okviru sustava odgode plaćanja trošarina iz sustava kontrole kretanja trošarinskih proizvoda (EMCS).

Rumunjska–Bugarska → oznaka „C" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi.

Primjer 9.
Roba Unije izvozi se u treću zemlju (Bjelarus). U Danskoj se roba stavlja u izvozni postupak, koji se zatim dovršava i potvrđuje se izlazak, a zatim započinje postupak TIR. Roba se redovnim brodskim prijevozom premješta u Poljsku. U Poljskoj roba nastavlja putovati cestom u treću zemlju u okviru postupka TIR.

Danska–Poljska–Bjelarus → oznaka „TD" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi između Danske i Poljske. Zatim slijedi postupak TIR s odredištem u Bjelarusu.

Primjer 10.
Roba Unije izvozi se u treću zemlju (Rusija). U Nizozemskoj se roba stavlja u postupak izvoza i premješta redovnim brodskim prijevozom u Finsku, gdje se iznosi iz Unije cestovnim prijevozom.

Nizozemska–Finska–Rusija → oznaka „C" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi između Nizozemske i Finske te se

[69] U smislu članka 1. stavka 1. Direktive Vijeća 2008/118/EZ od 16. prosinca 2008. o općim aranžmanima za trošarine i o stavljanju izvan snage Direktive 92/12/EEZ (SL L 9/12, 14.1.2009.).

[70] U smislu članka 1. stavka 1. Direktive Vijeća 2008/118/EZ od 16. prosinca 2008. o općim aranžmanima za trošarine i o stavljanju izvan snage Direktive 92/12/EEZ (SL L 9/12, 14.1.2009.).

roba zatim u okviru postupka izvoza premješta do vanjske granice Unije.

Primjer 11.
Roba Unije premješta se redovnim brodskim prijevozom iz posebnog fiskalnog područja (Kanarski otoci) u Španjolsku, a zatim cestom u Portugal.

Opcije:
1. Posebno fiskalno područje (Kanarski otoci)–Španjolska–Portugal → oznaka „C" ili „T2F" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi između Kanarskih otoka i Španjolske te se standardni postupak provoza (T2F–NCTS, uključujući osiguranje) mora unijeti između Španjolske i Portugala[71].
2. Posebno fiskalno područje (Kanarski otoci)–Španjolska–Portugal → : oznaka „T2F" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi između Kanarskih otoka i Španjolske te se standardni postupak provoza (T2F–NCTS, uključujući osiguranje) mora unijeti između Španjolske i Portugala[72].

Primjer 12.
Roba Unije premješta se redovnim brodskim prijevozom iz posebnog fiskalnog područja (Kanarski otoci) u Španjolsku, a zatim redovnim brodskim prijevozom u Italiju.

Opcije:
1. Posebno fiskalno područje (Kanarski otoci)–Španjolska–Italija → oznaka „C" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi između Kanarskih otoka i Španjolske te se oznaka „T2F" mora unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi kao provoznoj deklaraciji između Španjolske i Italije[73].
2. Posebno fiskalno područje (Kanarski otoci)–Španjolska–Italija → oznaka „T2F" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi kao provoznoj deklaraciji između Kanarskih otoka i Španjolske te se oznaka „T2F" mora unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi kao provoznoj deklaraciji između Španjolske i Italije[74].

[71] U skladu s člankom 188. stavkom 2. DA-a.
[72] U skladu s člankom 188. stavkom 1. DA-a.
[73] U skladu s člankom 188. stavkom 2. DA-a.
[74] U skladu s člankom 188. stavkom 1. DA-a.

Primjer 13.
Roba Unije premješta se redovnim brodskim prijevozom iz posebnog fiskalnog područja (Kanarski otoci) u Španjolsku.

Opcije:
1. Posebno fiskalno područje (Kanarski otoci)–Španjolska → oznaka „C" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi.
2. Posebno fiskalno područje (Kanarski otoci)–Španjolska → oznaka „T2F" mora se unijeti na elektroničkoj prijevoznoj ispravi kao provoznoj deklaraciji[75].

Kako bi se olakšalo što slobodnije neometano kretanje robe Unije, oznakom „C" na elektroničkoj prijevoznoj ispravi daje se robi pravo slobodnog daljnjeg kretanja do njezina odredišta u Uniji pod sljedećim uvjetima: i. dokaz o njezinu statusu nalazi se u vlasnikovoj poslovnoj evidenciji u otpremnoj luci; i ii. po prispijeću robe u odredišnu luku nema opravdane sumnje ili dvojbe kad je riječ o njezinu statusu. No carinska tijela na odredištu imaju mogućnost provjere deklariranog carinskog statusa robe Unije primjenom prikladnih naknadnih provjera na temelju procjene rizika, s upućivanjem na carinska tijela otpremne luke po potrebi.

Ako nacionalnim pravilima nije određeno duže razdoblje, brodarsko društvo mora voditi i čuvati evidenciju o statusu sve robe u svojoj trgovačkoj evidenciji tri godine, plus razdoblje od početka tekuće godine. Ta se evidencija može voditi u elektroničkom obliku.

VI.3.10.4.2. Postupak u otpremnom carinskom uredu

Članak 6. stavak 1., članak 46. stavak 1. i članci od 172. do 174. CZU-a

Članak 320. PA-a

U skladu s člankom 6. stavkom 1. CZU-a sve se informacije, kao što su deklaracije, među carinskim tijelima te između gospodarskih subjekata i carinskih tijela moraju razmjenjivati tehnikama elektroničke obrade podataka. To se pravilo primjenjuje i na uporabu elektroničke prijevozne isprave kao provozne deklaracije.

Roba se mora pustiti u provoz kada se podaci iz elektroničke prijevozne isprave stave na raspolaganje otpremnom carinskom uredu prije polaska plovila. Pravni zahtjevi znače da se podaci mogu staviti

[75] U skladu s člankom 188. stavkom 2. DA-a.

na raspolaganje carinskim tijelima samo na jedan od sljedećih dvaju načina.

1. Podaci se mogu poslati u carinski informacijski sustav. To je preporučeni način. Carinski informacijski sustav nije obvezan, no zemlje u kojima takav sustav još ne postoji trebale bi razmotriti izradu sličnog sustava u budućnosti.

2. Carina može imati pristup sustavu brodarskog društva ili sustavu upravitelja luke s lokacije carinskog tijela.

Kao privremeno rješenje carinski službenici mogu imati pristup podacima sa subjektova računala u subjektovu uredu. Međutim, ta se metoda može upotrebljavati samo dok se ne primijeni jedna od dviju prethodno navedenih opcija. Primjenom tog privremenog rješenja carinska tijela možda neće imati neprekidan i stalan pristup podacima bez dodatnog opterećenja i rada. Ipak, o carinskim tijelima ovisi koliko se dugo to privremeno rješenje može primjenjivati. Pri donošenju te odluke moraju posebno uzeti u obzir način suradnje sa zračnim prijevoznikom, veličinu zračne luke i obujam tereta.

Stavljanje podataka na raspolaganje putem elektroničke pošte s priloženim tablicama u formatu Excel ili datotekama u formatu PDF nije u skladu s pravnim zahtjevima.

Pojednostavnjenje elektroničke prijevozne isprave u potpunosti se odnosi na činjenicu da se provozna deklaracija dostavlja u obliku elektroničke prijevozne isprave. U svim drugim aspektima elektronička prijevozna isprava treba se upotrebljavati kao svaka druga carinska deklaracija. Trebalo bi poštovati detaljan pravni okvir primjenjiv na carinske deklaracije naveden u CZU-u i povezanim propisima jer se zakonodavstvom ne predviđaju posebna pravila za pojednostavnjeni postupak provoza s pomoću elektroničke prijevozne isprave.

Elektronička prijevozna isprava koja se upotrebljava kao provozna deklaracija mora se staviti na raspolaganje otpremnom carinskom uredu kako bi carinska tijela mogla provesti procjenu rizika ili obaviti provjere robe, ako je to potrebno, prije nego što se roba može pustiti u provoz.

Podaci sa svake provozne deklaracije podložni su analizi rizika s pomoću tehnika elektroničke obrade podataka kako bi se:

i. utvrdili i ocijenili potencijalni rizici; i

ii. poduzele odgovarajuće protumjere.

Stoga bi carinski sustav mogao biti vrlo koristan jer:

i. omogućuje elektronički prijenos podataka iz elektroničke prijevozne isprave iz subjektova sustava; i

ii. zatim omogućuje automatsku analizu rizika na temelju podataka iz elektroničke prijevozne isprave.

No s obzirom na to da uvođenje carinskog sustava nije obvezno, automatska analiza rizika možda neće biti moguća. Stoga bi se nedostatak automatizacije mogao nadoknaditi barem:

i. provedbom temeljite prethodne revizije;

ii. pomnim praćenjem odobrenja; i

iii. redovitim nadzorom operacija provoza. Tim koracima ne isključuje se ručna provjera robe koja se obavlja nasumično ili prema potrebi prije njezina puštanja u provoz.

Takve se kontrole ne mogu zamijeniti naknadnim kontrolama (nakon otpreme robe), koje se mogu provoditi isključivo u specifičnim slučajevima ili nasumično.

Primatelj je prema definiciji osoba kojoj je roba zaista poslana. Za potrebe elektroničke prijevozne isprave riječ je o primatelju u odredišnoj luci.

Carinska tijela prihvaćaju deklaraciju pod uvjetom da je roba na koju se odnosi podnesena. To ne znači da carina mora uvijek provjeriti nalazi li se roba fizički u luci, nego mora barem biti upoznata s činjenicom da je roba pohranjena na mjestu dogovorenom sa subjektom.

Deklarantu se, ako to zatraži putem zahtjeva, mora dopustiti izmjena jednog ili više podataka u deklaraciji.

Na svakoj se deklaraciji mora nalaziti pripadajući jedinstveni broj koji joj je dodijelilo brodarsko društvo (LRN[76]). To može biti broj putovanja u kombinaciji s datumom i bilo koje dodatne brojke koje

[76] LRN u elektroničkoj prijevoznoj ispravi nije jednak LRN-u na standardnoj provoznoj deklaraciji (NCTS).

taj broj čine jedinstvenim za predmetni subjekt.

U skladu s člankom 299. PA-a plombe se pri otpremi moraju postaviti na prostor u kojem se roba nalazi ako je otpremni carinski ured potvrdio da su prijevozno sredstvo ili kontejner prikladni za plombiranje, ili na svaki pojedinačni paket. No otpremni carinski ured može odlučiti da robu neće plombirati ako je opis robe dovoljno precizan da se na temelju njega roba može lako prepoznati.

Kad je riječ o elektroničkoj prijevoznoj ispravi, ne postoji posebna radnja kojom se potvrđuje da su carinska tijela prihvatila elektroničku prijevoznu ispravu ili da je roba puštena u provoz. Stoga se trenutak polaska plovila s robom može smatrati:

i. trenutak primitka elektroničke prijevozne isprave kao provozne deklaracije; i

ii. trenutak puštanja robe u provoz. Ako se deklaracija odbije, otpremni carinski ured mora odmah obavijestiti brodarsko društvo navodeći razloge za odbijanje (npr. nedovoljno podataka, pogreške).

Ako prijevoz robe koja nije iz Unije započne bez predavanja i prihvaćanja provozne deklaracije, uslijed neispunjavanja obveza nastaje carinski dug u skladu s člankom 79. stavkom 1. CZU-a.

Važno je da otpremni carinski ured na raspolaganju ima povijesne podatke (odnosno podatke o prethodnim prihvaćenim ili odbijenim deklaracijama) kako bi mogao obaviti naknadne provjere ili odgovoriti na pitanja odredišnog carinskog ureda.

VI.3.10.4.3. Postupak u odredišnom carinskom uredu

Članak 6. stavak 1. i članak 46. stavak 1. CZU-a

Članak 199. točka (b) DA-a

Članak 320. PA-a

Podaci u elektroničkoj prijevoznoj ispravi kao provoznoj deklaraciji u otpremnom carinskom uredu moraju biti jednaki onima u odredišnom carinskom uredu. Odredišni carinski ured ne provjerava svaki put kompatibilnost podataka. Umjesto toga, pretpostavlja da su podaci jednaki osim ako od brodarskog društva primi obavijest o odstupanjima ili ako provjerom utvrdi nepravilnosti.

Podaci iz elektroničke prijevozne isprave moraju se staviti na raspolaganje odredišnom carinskom uredu. Kad je riječ o pravnim zahtjevima podaci se smiju staviti na raspolaganje carinskim tijelima

samo na jedan od sljedećih dvaju načina.

1. Podaci se mogu poslati u carinski informacijski sustav. To je preporučeni način. Carinski informacijski sustav nije obvezan, no zemlje u kojima takav sustav još ne postoji trebale bi razmotriti izradu sličnog sustava u budućnosti.

2. Carinska tijela mogu imati pristup sustavu zračnog prijevoznika s lokacije carinskog tijela.

Kao privremeno rješenje carinski službenici mogu imati pristup podacima sa subjektova računala u subjektovu uredu. Međutim, ta se metoda može upotrebljavati samo dok se ne primijeni jedna od dviju prethodno navedenih opcija. Primjenom tog privremenog rješenja carinska tijela možda neće imati neprekidan i stalan pristup podacima bez dodatnog opterećenja i rada. Ipak, o carinskim tijelima ovisi koliko se dugo to privremeno rješenje može primjenjivati. Pri donošenju te odluke moraju posebno uzeti u obzir način suradnje sa zračnim prijevoznikom, veličinu zračne luke i obujam tereta.

Stavljanje podataka na raspolaganje putem elektroničke pošte s priloženim tablicama u formatu Excel ili datotekama u formatu PDF nije u skladu s pravnim zahtjevima.

Podaci iz provozne deklaracije moraju se predati odredišnom carinskom uredu najkasnije u trenutku dolaska robe u luku. No bilo bi korisno kada bi odredišni carinski ured već imao na raspolaganju podatke u trenutku kada se roba pušta u provoz u otpremnoj luci. Time bi se carinskom uredu omogućilo da unaprijed provede sve moguće procjene rizika.

Provozna deklaracija utvrđuje se prema LRN-u.

Zakonodavstvom se ne određuju rokovi za završetak i zaključenje provoznog postupka. U zakonodavstvu se ne navodi ni koje su mjere potrebne za završetak i zaključenje provoznog postupka.

Stoga se može pretpostaviti da je postupak provoza završen kada brodarsko društvo obavijesti odredišni carinski ured da se sva roba obuhvaćena elektroničkom prijevoznom ispravom kao provoznom deklaracijom nalazi u:

i. privremenom smještaju; ili

ii. na bilo kojem drugom mjestu na kojemu može biti smještena

pod carinski nadzor.

LRN elektroničke prijevozne isprave koja se upotrebljava kao provozna deklaracija mora se navesti u deklaraciji za privremeni smještaj ili bilo kojoj drugoj relevantnoj deklaraciji.

Postupak provoza smatra se zaključenim odmah nakon završetka osim ako su carinska tijela na odredištu dobila informaciju ili utvrdila da postupak nije ispravno završen (npr. putem obavijesti brodarskog društva, provjerom robe, informacijama primljenim od otpremnog carinskog ureda). U tim slučajevima pokreće se istraga kako bi se razjasnio taj problem.

Brodarsko društvo odgovorno je utvrditi i obavijestiti carinska tijela o svim prekršajima, odstupanjima ili nepravilnostima otkrivenim u odredišnoj luci, posebno:

i. kao rezultat provjera koje je provelo to društvo; ili

ii. na temelju izvještaja o iskrcanom teretu (višak ili manjak), posebno s obzirom na elektroničku prijevoznu ispravu za predmetnu robu.

Podaci sa svake provozne deklaracije na odredištu podložni su analizi rizika s pomoću tehnika elektroničke obrade podataka kako bi se:

i. utvrdili i ocijenili potencijalni rizici; i

ii. poduzele odgovarajuće protumjere.

Stoga bi carinski sustav mogao biti vrlo koristan jer:

i. omogućuje elektronički prijenos podataka iz elektroničke prijevozne isprave iz subjektova sustava; i

ii. zatim omogućuje automatsku analizu rizika na temelju podataka iz elektroničke prijevozne isprave.

No s obzirom na to da uvođenje carinskog sustava nije obvezno, automatska analiza rizika možda neće uvijek biti moguća. Stoga bi se nedostatak automatizacije mogao nadoknaditi barem:

i. provedbom temeljite prethodne revizije;

ii. pomnim praćenjem odobrenja; i

iii. redovitim nadzorom operacija provoza.

Tim koracima ne isključuje se ručna provjera robe koja se obavlja nasumično ili prema potrebi nakon njezina dolaska ili u trenutku stavljanja u privremeni smještaj.

Takve se kontrole ne mogu zamijeniti naknadnim kontrolama (nakon puštanja robe iz provoza), koje se mogu provoditi isključivo u specifičnim slučajevima ili nasumično.

Savjetovanje s otpremnim carinskim uredom provodi se ako postoji opravdana sumnja u pogledu vrste ili količine robe. Provjera podataka iz elektroničke prijevozne isprave mora se provesti na temelju dokumenta TC21A (Prilog VII.8.6.) i putem elektroničke pošte poslati tijelima navedenima u Prilogu VI.8.9.

Pri ispunjavanju dokumenta TC21A preporučuje se uporaba jednog od opće razumljivih jezika ako je to moguće.

Carinska tijela u odredišnoj luci moraju što je prije moguće obavijestiti carinska tijela otpremne luke i nadležno tijelo koje je izdalo odobrenje o svim prekršajima i nepravilnostima. Pritom se carinska tijela odredišne zračne luke moraju posebno pozvati na elektroničku prijevoznu ispravu za predmetnu robu.

Otpremni i odredišni carinski ured moraju surađivati i razmjenjivati relevantne informacije i dokumente o postupcima provoza kad je to prikladno.

Važno je da odredišni carinski ured na raspolaganju ima povijesne podatke (odnosno podatke o prethodnim završenim i zaključenim postupcima) kako bi mogao obaviti naknadne provjere ili odgovoriti na pitanja otpremnog carinskog ureda.

VI.4. Posebne situacije (podsjetnik)

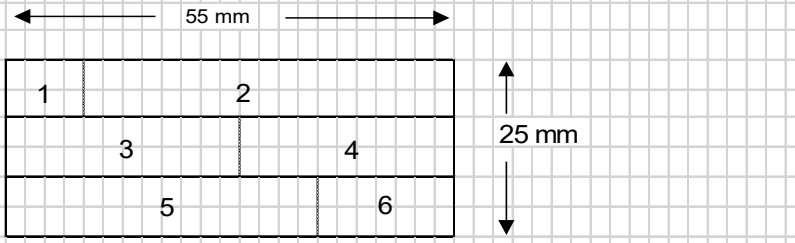
VI.5. Iznimke (podsjetnik)

VI.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

VI.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

VI.8. Prilozi

VI.8.1. Ogledni otisak posebnog pečata koji upotrebljava ovlašteni pošiljatelj

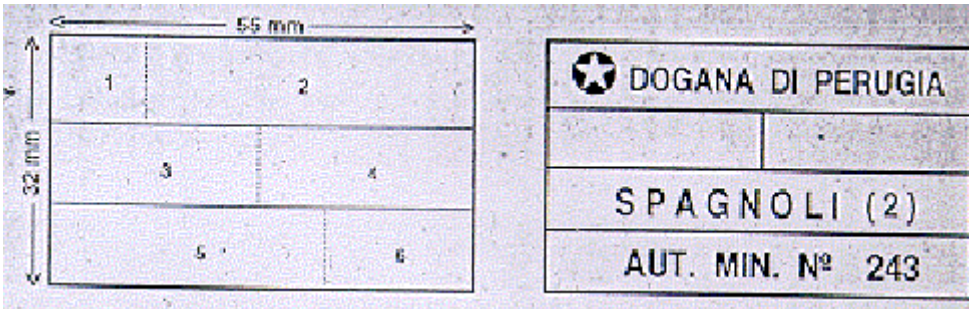


1. Coat of arms or any other signs or letters characterising the country
2. Reference number of the customs office of departure
3. Declaration number
4. Date
5. Authorised consignor
6 Authorisation number

VI.8.2. Odstupanja – posebni pečat (IT)

Ovlašteni pošiljatelji moraju koristiti posebni pečat koji su odobrila carinska tijela u skladu s: i. točkom 22.1. Priloga II. Dodatku I. Konvenciji; i ii. točkom 22.1. Priloga 72-04 PA-u. Ogledni primjerak tog pečata nalazi se u Prilogu B9. Dodatka III. Konvenciji i Prilogu 72-04 PA-a).

Talijanski ovlašteni pošiljatelji mogu upotrebljavati posebne pečate, čiji su primjerci prikazani u nastavku:



[Primjer]

VI.8.3. Popis zračnih luka i nadzornih carinskih uprava

Prilog se briše jer više nije relevantan.

VI.8.4. Ogledni primjerak odobrenja za upotrebu zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije na temelju elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom

Prilog se briše jer više nije relevantan.

VI.8.5. Dijagram toka zbirne pošiljke u zračnom prijevozu

Prilog se briše jer više nije relevantan.

VI.8.6. Ogledni primjerak odobrenja za upotrebu postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem

Sljedeće se odredbe odnose na izdavanje odobrenja brodarskim društvima za primjenu pojednostavnjenog postupka pomorskog provoza Unije.

Upotreba postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem

Ogledni primjerak odobrenja u skladu s odredbom članka 26.

Predmet odobrenja

1. Brodarsko društvo .....

   .....

   .....

   dobiva odobrenje, koje se može ukinuti u bilo kojem trenutku, za primjenu postupaka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem, a u skladu s člankom 26. PDA-a; u nastavku teksta: „pojednostavnjeni postupak provoza morem (u papirnatom obliku)".

Područje primjene

2. Pojednostavnjenim postupkom provoza morem (u papirnatom obliku) obuhvaćen je prijevoz sve robe koju brodarsko društvo prevozi morem između luka država članica Unije navedenih u priloženom Prilogu.

Dokumentacija potrebna za pošiljke

3. Ako je postupak provoza Unije obvezan, smatra se da je manifest (priložen ogledni primjerak) istovjetan provoznoj deklaraciji za postupak provoza Unije pod uvjetom da sadržava podatke navedene u članku 50. PDA-a.

Postupak u luci utovara (otpremni carinski ured)

4. Manifesti se moraju podnijeti u dva primjerka i na prvoj se strani moraju označiti odgovarajućom oznakom (T1, T2F) masnim slovima. Zatim se moraju unijeti datum i potpis brodarskog društva koje ih priznaje kao provozne deklaracije za postupak provoza Unije. Ti se manifesti smatraju istovjetnima provoznoj deklaraciji za postupak provoza Unije.

   Ako se postupak prijevoza istovremeno odnosi na robu koja se mora kretati u okviru postupka vanjskog provoza Unije (T1) i na robu koja se mora kretati u okviru postupka unutarnjeg provoza Unije (T2F), takva se roba navodi na odvojenim manifestima.

   Ako se prevoze zbirne pošiljke, one se moraju označiti nazivom „zbirna pošiljka" i uključiti na manifestu provoza Unije koji je primjeren najvišem statusu naznačenom na

zbirnom manifestu (npr. ako zbirna pošiljka obuhvaća i robu Unije i robu statusa T1, T2F ili TD, ona se mora se navesti na manifestu T1).

Ako brodarsko društvo nije ovlašteni pošiljatelj u skladu s odredbama članka 233. stavka 4. točke (a) CZU-a, manifest se mora podnijeti nadležnim tijelima na ovjeru prije isplovljavanja broda.

U skladu s člankom 297. PA-a rok za podnošenje robe u odredišni carinski ured jest […].

Brodarsko društvo koje prevozi pošiljke navedene na manifestu mora biti korisnik postupka za te postupke prijevoza.

Postupak u luci istovara (odredišni carinski ured)

5. Manifesti i roba na koju se odnose moraju se podnijeti nadležnim tijelima odredišne luke u svrhu carinske kontrole. Uz to, nadležna tijela mogu zatražiti uvid u sve teretnice kojima je obuhvaćena bilo koja roba koja je s tog plovila istovarena u luku.

Jednom mjesečno, nakon ovjere predmetnog popisa, carinska tijela u svakoj odredišnoj luci moraju poslati carinskim tijelima u svakoj otpremnoj luci popis manifesta koji su im podneseni tijekom prethodnog mjeseca. Taj popis mora sadržavati manifeste koje su sastavila brodarska društva ili njihovi predstavnici.

Na popisu moraju biti navedeni i: i. referentni broj manifesta, ii. simbol kojim se označava da manifest služi kao provozna deklaracija, iii. ime brodarskog društva koje je prevozilo robu, iv. ime plovila, i v. datum pomorskog prijevoza.

Taj se popis mora izraditi u dva primjerka i prema sljedećem obliku:

POPIS POSTUPAKA PROVOZA U ODREĐENOM MJESECU			
Otpremna luka:		Odredišna luka:	
Referentni broj manifesta koji se upotrebljava kao provozna deklaracija	Datum manifesta koji se upotrebljava kao provozna isprava	Ime plovila	U carinske svrhe

Na posljednjoj stranici popisa mora biti navedeno sljedeće:

„(Brodarsko društvo) potvrđuje da su na ovom popisu navedeni svi manifesti za robu koja se prevozi morem od (otpremna luka) do (odredišna luka).”

Oba primjerka svakog popisa mora potpisati predstavnik brodarskog društva i moraju se poslati odredišnom carinskom uredu najkasnije do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Nepravilnosti/odstupanja

6. Carina odredišne luke mora obavijestiti nadležna tijela otpremne luke, kao i nadležna tijela koja su izdala odobrenje, o svim nepravilnostima ili odstupanjima, posebice onima u vezi s teretnicama predmetne robe.

Odgovornosti brodarskog društva

7. Brodarsko društvo obavlja sljedeće:

– vodi odgovarajuću evidenciju kojom se nadležnim tijelima omogućuje provjera postupaka na mjestu otpreme i na odredištu;

– stavlja svu odgovarajuću evidenciju na raspolaganje carinskim tijelima; i

– pomaže u rješavaju svih nepravilnosti i odstupanja.

Završne odredbe

8. Ovim se odobrenjem ne dovode u pitanje formalnosti u pogledu otpreme i dolaska koje brodarsko društvo provodi u zemlji otpreme i odredišta.

Odobrenje stupa na snagu.....

Za nadležno tijelo

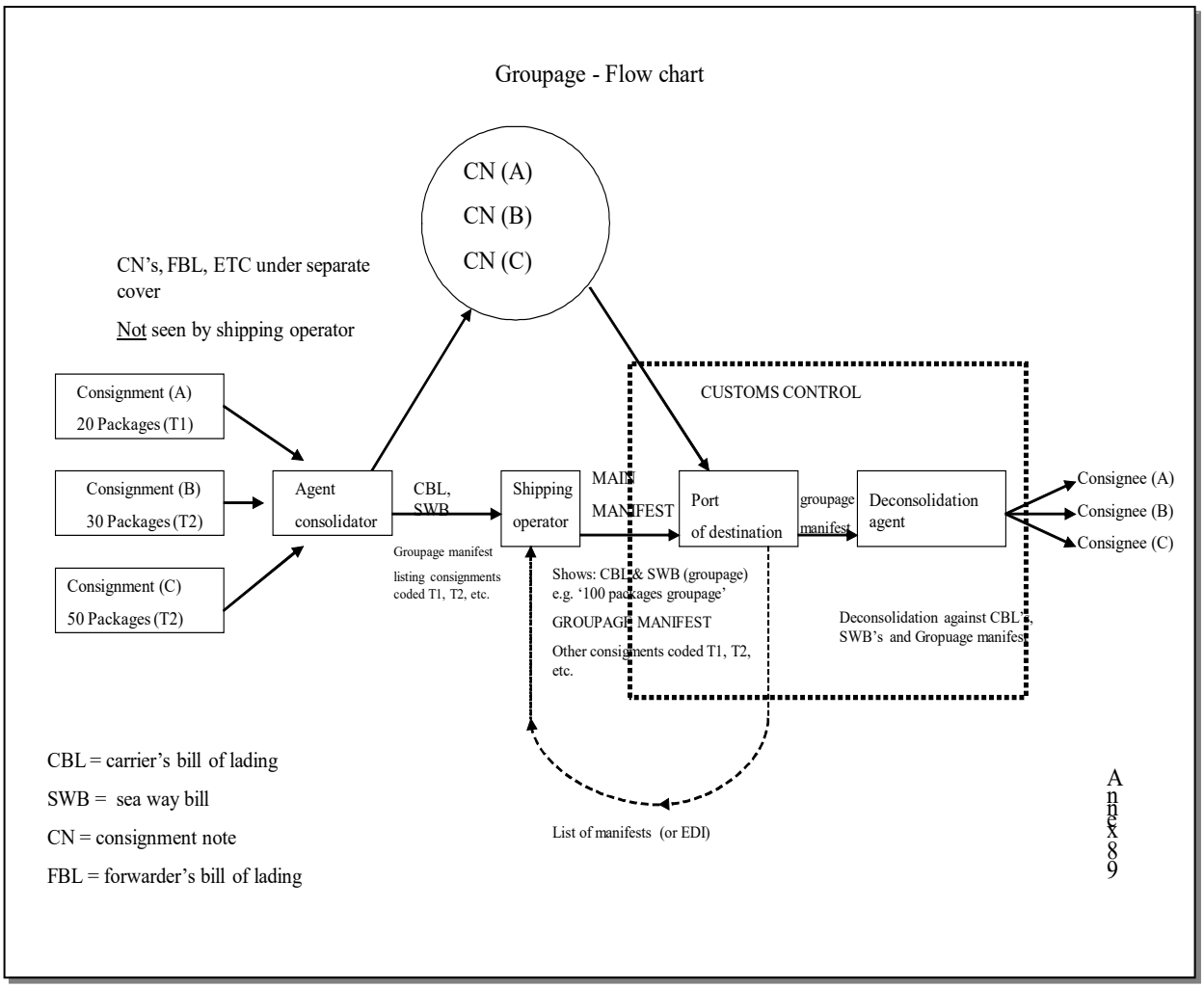
Datum

Potpis

PRILOG

OTPREMNA LUKA	ADRESA NADLEŽNE CARINSKE UPRAVE
ODREDIŠNA LUKA	ADRESA NADLEŽNE CARINSKE UPRAVE

VI.8.7. Dijagram toka zbirne pošiljke u pomorskom prijevozu



VI.8.8. Pojednostavnjeni postupci obavješćivanja

ZAJEDNIČKI PROVOZ – PROVOZ UNIJE TAXUD/0925/2000 – HR

– OBRAZAC ZA OBAVJEŠĆIVANJE – Članak 6. Konvencije o zajedničkom provoznom postupku	**POJEDNOSTAVNJENI POSTUPCI**
PRIMATELJ EUROPSKA KOMISIJA Glavna uprava za oporezivanje i carinsku uniju Odjel „Carinsko zakonodavstvo” B-1049 BRUXELLES – BELGIJA	Pravna osnova: Članak 6. Konvencije o zajedničkom provoznom postupku (bilateralni/multilateralni) ☐ ☐ ☐
POŠILJATELJ Zemlja koja odobrava pojednostavnjeni postupak:	Područje primjene postupka: Pojedinačno pojednostavnjenje ☐ Ime korisnika/upućivanje na odobrenje: *Prilog*: primjerak odobrenja Opće pojednostavnjenje Naziv postupka/upućivanje na pravni tekst: ☐ *Prilog*: preslika teksta (*)
Ostale uključene zemlje: *(u slučaju bilateralnog/multilateralnog sporazuma)*	
Kratak opis pojednostavnjenja:	

Osoba za kontakt: Uputa na prijenos obavijesti: *(CC/YYYY/NNN)* br. ../…./…	Datum i potpis: Pečat:

(*) Ako nije potrebno slati svako pojedino odobrenje.

VI.8.9. Popis nadležnih tijela odgovornih za postupak savjetovanja ako se elektronička prijevozna isprava upotrebljava kao provozna deklaracija za robu koja se premješta zrakom

Za najnoviju verziju popisa kliknite na sljedeću poveznicu:

EUROPA:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit_en

VI.8.10. Predložak dopisa o savjetovanju za elektroničku prijevoznu ispravu

TC26 PROVOZ UNIJE/ZAJEDNIČKI PROVOZ PREDLOŽAK ZA SAVJETOVANJE	
1. Tijelo koje upućuje zahtjev Naziv: Adresa: Telefon: E-pošta: ili Oznaka carinskog ureda (COL) □□□□□□	**2. Tijelo koje je primilo zahtjev** Naziv: Adresa: Telefon: E-pošta: ili Oznaka carinskog ureda (COL) □□□□□□
3. Podnositelj zahtjeva/nositelj odobrenja* Naziv: Adresa: Telefon: E-pošta: AEO broj (ako postoji)	
4. Broj zahtjeva/odobrenja* **…….**	
5. Za tijelo koje upućuje zahtjev Mjesto: Datum: Potpis: Pečat:	**6. Za tijelo koje je primilo zahtjev** Mjesto: Datum: Potpis: Pečat:
I. SAVJETOVANJE TIJEKOM POSTUPKA IZDAVANJA ODOBRENJA**	
Popis luka i oznaka carinskih ureda (COL) (ispunjava tijelo koje podnosi zahtjev)	
1. Kao otpremna luka (a)…… COL □□□□□□ (b)……... COL □□□□□□ (c)……... COL □□□□□□ (d)……. COL □□□□□□	**2. Kao odredišna luka** (a)…….. COL □□□□□□ (b)…… COL □□□□□□ (c)…… COL □□□□□□ (d)……. COL □□□□□□
3. Ako nije ispunjen jedan uvjet ili više njih, navesti razloge i predmetnu luku/luke (ispunjava tijelo kojemu se zahtjev podnosi) □ Nositelj odobrenja ne može osigurati dostupnost podataka iz elektroničke prijevozne isprave carinskim tijelima. Luka/luke: □ Nositelj odobrenja ne obavlja znatan broj letova između luka Unije i zemalja zajedničkog provoza.	

Luka/luke:

- ☐ Nositelj odobrenja počinio je teške ili ponovljene povrede carinskog zakonodavstva i poreznih pravila, uključujući teška kaznena djela povezana s njegovim gospodarskim aktivnostima.
  Luka/luke:
- ☐ Nositelj odobrenja ne pokazuje visoku razinu kontrole vlastitih operacija i protoka robe kroz sustav upravljanja trgovinskim i, ako je potrebno, transportnim evidencijama koji omogućuje odgovarajuće carinske provjere.
  Luka/luke:
- ☐ Nositelj odobrenja ne može dokazati praktične standarde osposobljenosti ili stručne kvalifikacije izravno povezane s aktivnostima koje se obavljaju.
  Luka/luke:

Napomene……
……

II. SAVJETOVANJE U RAZDOBLJU PRAĆENJA I PONOVNE OCJENE ODOBRENJA***

1. Provjerite sljedeće (ispunjava tijelo kojemu se zahtjev podnosi)

(a) Osigurava li subjekt i dalje dostupnost podataka iz elektroničke prijevozne isprave carinskim tijelima?

☐ DA
☐ NE

Primjedbe……..
……...

(b) Obavlja li subjekt znatan broj letova/putovanja između luka Unije i zemalja zajedničkog provoza?

☐ DA
☐ NE

Primjedbe……..
……

(c) Je li subjekt počinio teške ili ponovljene povrede carinskog zakonodavstva i poreznih pravila, uključujući teška kaznena djela povezana s njegovim gospodarskim aktivnostima?

☐ DA
☐ NE

Primjedbe……..
……

(d) Pokazuje li subjekt visoku razinu kontrole vlastitih operacija i protoka robe kroz sustav upravljanja trgovinskim i, ako je potrebno, transportnim evidencijama koji omogućuje odgovarajuće carinske provjere?

☐ DA
☐ NE

Primjedbe…….
……

(e) Može li subjekt dokazati praktične standarde osposobljenosti ili stručne kvalifikacije izravno povezane s aktivnostima koje se obavljaju?

☐ DA
☐ NE

Primjedbe……...
……

Druge napomene…….....
……

* Izbrisati nepotrebno.

** Primjerak subjektova zahtjeva da se elektronička prijevozna isprava upotrebljava kao provozna deklaracija mora se priložiti ovom predlošku.

*** Primjerak odobrenog zahtjeva da se elektronička prijevozna isprava upotrebljava kao provozna deklaracija mora se priložiti ovom predlošku.

VI.8.11. Popis nadležnih tijela odgovornih za postupak savjetovanja u slučajevima u kojima se elektronička prijevozna isprava upotrebljava kao provozna deklaracija za robu koja se premješta morem

Za najnoviju verziju popisa kliknite na sljedeću poveznicu:

EUROPA:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit_en

VI.8.12. Tablica za konverziju CIM – CIM/SMGS

Obrasci su dostupni na: https://cit-rail.org/en/freight-traffic/forms/

Polje	CIM	CIM/SMGS
Priloženi dokumenti – prilozi	9.	9.
Opis robe	21.	20.
Oznaka NHM	24.	23.
Teretni list CIM	30.	37.
Ostali prijevoznici	57.	65.
Ugovorni prijevoznik	58.a	66.a
Pojednostavnjeni postupak provoza za željeznicu i oznaka za glavnog subjekta*	58.b	66.b
Broj pošiljke	62.	69.
Carinske potvrde	99.	26.

* Korisnik postupka

VI.8.13. Izjave željezničkih prijevoznika

Izvadak iz radnog dokumenta TAXUD/A2/TRA/02/2019

Izjava

željezničkih prijevoznika za prijevoz robe željeznicom na temelju provoznog postupka u papirnatom obliku s pomoću teretnog lista CIM, teretnog lista CIM za kombinirani prijevoz i teretnog lista CIM/SMGS

Potpisani željeznički prijevoznik čini sljedeće.

- Izjavljuje da će, kada djeluje u svojstvu „korisnika postupka" u smislu članka 31. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/341 (prijelazne delegirane odredbe o Carinskom zakoniku Unije) i članka 93. Dodatka 1. Konvenciji o zajedničkom provoznom postupku, dostaviti osiguranje valjano za cijeli plan puta na carinskom području Unije i u zemljama zajedničkog provoza. Kao „korisnik postupka" mora upotrebljavati teretni list CIM, teretni list CIM za kombinirani prijevoz ili teretni list CIM/SMGS ako sudjeluje kao ugovorni prijevoznik ili prihvaća ulogu korisnika postupka.
- Pristaje na to da nepravilnosti otkrivene tijekom primjene pojednostavnjenog postupka za prijevoz robe željeznicom moraju ukloniti nadležno carinsko tijelo i odgovorni željeznički prijevoznik, tj. carinsko tijelo i željeznički prijevoznik u zemlji za koju se smatra da je u njoj došlo do nepravilnosti. Odgovorni željeznički prijevoznik slaže se s tim da će biti odgovoran i da će se od njega prvog zatražiti da plati carinski dug. Ova izjava ne utječe na solidarnu odgovornost željezničkih prijevoznika koji sudjeluju u prijevozu ni na odgovornost korisnika postupka za carinski dug.
- Obvezuje se da će carinsku upravu svoje zemlje obavijestiti o prijevozu robe željeznicom koji sam ili u okviru međunarodne grupacije namjerava obaviti preko vanjske granice državnog područja na kojem se primjenjuje Konvencija o zajedničkom provoznom postupku od 20. svibnja 1987., ili preko granice između ugovornih stranaka Konvencije.

  Te će se informacije, koliko je god to moguće, dostaviti mjesec dana prije uspostave nove prijevozne rute. Obuhvaćat će: i. datum početka prijevoza novim pravcem; ii. zemlje uključene u pružanje usluge; iii. pojedinosti o mjestima polaska, prelaska granice i odredišta; te, ako je moguće, iv. vremenski raspored. Ako se primjenjuje elektronički sustav uspostavljen u skladu s člankom 16. stavkom 1. Uredbe (EU) br. 952/2013 i člankom 4. Dodatka 1. Konvenciji o zajedničkom provoznom postupku, to jest NCTS, navedene informacije nisu potrebne za prijevoz koji je obuhvaćen standardnim unutarnjim ili vanjskim postupkom provoza u skladu s člankom 226. stavkom 3. točkom (a) ili člankom 227. stavkom 2. točkom (a) Uredbe (EU) br. 952/2013 (Carinski zakonik Unije) te člankom 2. stavcima 2. i 3. Konvencije o zajedničkom provoznom postupku.

Trgovačko društvo: Mjesto i datum:

Adresa: Potpis:

Država:

DIO VII. – ZAKLJUČENJE POSTUPKA PROVOZA I POSTUPAK POTRAGE

U dijelu VII. opisuju se zaključenje provoznog postupka i postupak potrage.

U odlomku VII.1. navedeni su opća teorija i zakonodavstvo koji se odnose na zaključenje postupka provoza i postupak potrage.

U odlomku VII.2. opisano je zaključivanje postupka provoza i zahtjev za utvrđenje statusa.

Tema je odlomka VII.3. postupak potrage.

U odlomku VII.4. opisan je postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

U odlomku VII.5. opisani su postupci naknadne provjere.

Odlomak VII.6. predviđen je za posebne nacionalne upute.

Odlomak VII.7. predviđen je za primjenu u carinskim upravama.

Odlomak VII.8. sadržava priloge.

Upotrebljavaju se sljedeći nazivi:

- **„postupak provoza”:** carinski postupak u okviru kojeg se roba prevozi pod carinskim nadzorom od jedne do druge točke u skladu sa zakonodavstvom Unije i Konvencije o zajedničkom provoznom postupku;
- **„provoz”:** kretanje robe koja se prevozi unutar postupka provoza od otpremnog do odredišnog carinskog ureda;
- **„postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja”:** situacije u kojima je u trenutku početka postupka provoza nedostupan ili novi kompjutorizirani provozni sustav (NCTS) ili kompjutorizirani sustav koji upotrebljavaju korisnici postupka ili elektronička povezanost između kompjutoriziranog sustava koji upotrebljavaju korisnici postupka i NCTS-a;
- **„pojednostavnjeni postupci”:** pojednostavnjeni provozni postupci svojstveni određenim vrstama prijevoza.

VII.1. Uvod, zakonodavstvo i opća teorija

VII.1.1. Uvod

U ovom je odlomku opisana pravna osnova i prikazan je opći pregled zakonodavstva.

VII.1.2. Zakonodavstvo i opća teorija

VII.1.2.1. Pravni izvori

Pravni izvori za provjeravanje završetka postupka i potrage postupka sljedeći su:

- članci 48. i 49. Dodatka I. Konvenciji;
- članak 215. stavak 2. CZU-a;
- članak 310. PA-a.

VII.1.2.2. Opća teorija

Pravni temelj za nadležnost za postupak potrage temelji se na načelu da je nadležno tijelo zemlje otpreme odgovorno te da igra ključnu ulogu u pokretanju i praćenju postupka potrage.

VII.1.2.2.1. Završetak i zaključenje provoza

Članak 48. Dodatka I. Konvenciji

U pravnim izvorima postoji razlika između završetka i zaključenja provoznog postupka Unije i zajedničkog provoznog postupka.

Članak 215. stavak 2. CZU-a

Završetak postupka provoza znači da je roba s dokumentima podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju.

Zaključenje postupka provoza znači da je postupak provoza ispravno završen na temelju usporedbe podataka dostupnih u odredišnom carinskom uredu i podataka dostupnih u otpremnom carinskom uredu.

Ova razlika i pravne definicije valjane su bez obzira na provoz (standardni ili pojednostavnjeni) ili upotrijebljeni sustav (standardni provozni postupak ili postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja).

Zaključenje postupka ovisi o dokazu da je ispravno završio.
Ako takvi dokazi ne postoje (oblik, vrsta i metode procjene mogu se razlikovati ovisno o postupku), nadležna tijela moraju poduzeti potrebne mjere i potvrditi, ako je moguće uz upotrebu alternativnih sredstava, ispravni završetak postupka ili, ako u tome ne uspiju, utvrditi sljedeće na temelju odredbi povezanih s dugovima i naplatom:

- je li nastao (carinski) dug,
- osobe koje su odgovorne za nastanak (carinskog) duga, ako je primjenjivo,
- stvarno ili pretpostavljeno mjesto nastanka (carinskog) duga i, slijedom toga,
- nadležno tijelo koje će naplatiti (carinski) dug, ako je primjenjivo,

i odrediti kazne, ako je primjenjivo.

VII.1.2.2.2. Postupak potrage za provjeravanje završetka postupka

Članak 49. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji

U slučaju standardnog provoznog postupka prije pokretanja postupka potrage potrebno je podnijeti zahtjev za utvrđenje statusa (vidjeti odjeljak VII.2.5.).

Članak 310. stavak 2. PA-a

Ako je nakon toga nužno pokrenuti postupak potrage, nadležno tijelo iz zemlje otpreme odlučuje hoće li započeti postupak potrage slanjem <u>bilo</u>:

- poruke „zahtjev za informacije o nepristigloj pošiljci” (IE140) korisniku postupka; ili
- poruke „potražnica” (IE142) prijavljenom odredišnom

carinskom uredu.

Nadležno tijelo zemlje otpreme može započeti postupak potrage izravno kod prijavljenog odredišnog carinskog ureda ako postoji dovoljno informacija u polju 8. provozne deklaracije u smislu utvrđivanja i određivanja primatelja.

Na temelju dostupnih podataka na deklaraciji nadležno tijelo u prijavljenom odredišnom carinskom uredu trebalo bi moći saznati sve potrebne podatke kako bi se moglo obratiti odgovornoj osobi na odredištu (primatelju).

Države članice i ostale ugovorne stranke moraju obavijestiti svoje korisnike postupka o prednostima pravilnog popunjavanja polja 8. provozne deklaracije točnim i potpunim podacima o primatelju i njegovoj točnoj adresi. Na taj način korisnik postupka može izbjeći nepotrebno primanje poruke (IE140).

S korisnikom postupka kontaktirat će se samo ako u otpremnom carinskom uredu nema dokaza o završetku postupka nakon slanja poruka „upit o statusu" (IE904) i „odgovor na upit o statusu" (IE905) (za više podataka vidjeti odlomak VII.2.5) te poruke „potražnica"(IE142) prijavljenom odredišnom carinskom uredu (za više podataka vidjeti odlomak VII.3.4.4).
Napomena: Ovisno o tumačenju izraza „dovoljno informacija", nadležno tijelo zemlje otpreme ima slobodu odlučivanja o tome kako/gdje započeti postupak potrage.

GOSPODARSTVO

Kako bi se izbjegli nepotrebni zahtjevi za informacije od nadležnih carinskih tijela, polje 8. u provoznoj deklaraciji mora se pravilno popuniti točnim i potpunim informacijama o primatelju i njegovoj točnoj adresi.

VII.1.2.2.3. Razmjena informacija

U svrhu razmjene dodatnih informacija ili postavljanja pitanja o određenom pojedinačnom postupku, tijekom cijelog postupka potrage i postupka naplate mogu se slati poruke „informacije o potrazi i naplati" (IE144) i „zahtjev za informacije o potrazi i naplati" (IE145).

Razmjenu informacija može započeti otpremni ili odredišni carinski ured; za nastavak postupka nije potreban odgovor (vezane poruke).

Poruku IE144 upotrebljava otpremni carinski ured; poruku

IE145 upotrebljava odredišni carinski ured.

Ako su potrebne i neke dodatne isprave u papirnatom obliku, može ih se poslati drukčije (faksom, e-poštom, poštom itd.) i to izravno osobi za kontakt naznačenoj u porukama uz jasno navođenje glavnog referentnog broja postupka provoza (MRN) na koji se odnose. Takva dokumentacija u papirnatom obliku mora se poslati s pomoću obrasca TC20A „slanje informacija/dokumenti o kretanju u sustavu NCTS". Vidjeti Prilog VII. 8.4. za primjer obrasca TC20A.

VII.2. Zaključenje provoza i zahtjev za utvrđenje statusa

VII.2.1. Uvod

U ovom odlomku opisani su zaključivanje postupaka provoza i zahtjev za utvrđenje statusa.

U odlomku VII.2.2. navode se uvjeti zaključenja.

U odlomku VII.2.3. opisani su učinci zaključenja.

U odlomku VII.2.4. navedeni su oblici zaključenja.

VII.2.2. Uvjeti zaključenja

Članak 48. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji

Postupak provoza zaključuje se pod uvjetom da je završen kako je navedeno u dijelu IV. poglavlju 4.

Zemlja otpreme nadležno je tijelo za postupak zaključenja.

Članak 215. stavak 2. CZU-a

Postoje različiti oblici zaključenja ovisno o vrsti postupka[77].

Zaključenje u načelu podrazumijeva usporedbe podataka o provoznom postupku utvrđenih pri otpremi i zabilježenih i potvrđenih na odredištu.

VII.2.3. Učinci zaključenja

Činjenicom da je provozni postupak zaključen, bilo implicitno bilo formalno, ne dovode se u pitanje prava i obveze nadležnog tijela da progoni korisnika postupka i/ili jamca ako se naknadno (ovisno o

77 Usporedba se može temeljiti na elektroničkim porukama („zapis o očekivanom dolasku" s „rezultatom kontrole" u NCTS-u) ili usporedbi dokumenata (zračni ili brodarski manifesti u odnosu na mjesečni popis odredišnog carinskog ureda za provoz u papirnatom obliku morem i zrakom).

razdobljima određenima za naplatu ili izricanje kazne) ustanovi kako postupak zapravo nije završio, i stoga nije trebao biti zaključen ili ako se naknadno utvrde nepravilnosti u vezi s određenim provoznim postupcima.

VII.2.4. Oblik zaključenja

Svaka država članica/ugovorna stranka obavješćuje korisnika postupka o zaključenju slanjem poruke „obavijesti o razduženju" (IE045). Imajte na umu da je ta poruka informativna i nema pravnu vrijednost.

Jamac može smatrati postupak zaključenim ako ne primi obavijest o suprotnom.

Nadležno tijelo mora stupiti u kontakt s korisnikom postupka, jamcem i drugim nadležnim tijelima ako ne postoje dokazi (ili ako postoji sumnja) o završetku provoznog postupka te je otpremni carinski ured stoga u nemogućnosti zaključiti postupak (vidjeti odjeljke VII.1.2.2.1. i VII.3.2.).

Kako bi se zajamčila ujednačena primjena, bez obzira na upotrijebljeni oblik prijevoza, neophodno je u što većoj mjeri primjenjivati sličan pristup na pojednostavnjene postupke specifične za određene vrste prijevoza.

VII.2.5. Upit o statusu i odgovor na upit o statusu

Prije početka postupka potrage potrebno je podnijeti upit o statusu. Tako se može može izbjeći podnošenje nepotrebnih zahtjeva za potragu povezanu s provozom koji je okončan na odredišnom carinskom uredu, ali čije su se poruke o okončanju izgubile u NCTS-u zbog tehničkih razloga.

Poruka „upit o statusu" (IE904) šalje se sljedećim tijelima:

- odredišnom carinskom uredu nakon isteka roka za podnošenje robe odredišnom carinskom uredu ako nije primljena poruka „obavijest o dolasku" (IE006);
- odredišnom carinskom uredu šest dana nakon primitka poruke „obavijest o dolasku" (IE006) ako nije primljena poruka „rezultati kontrole" (IE018).

Sustav u odredišnoj zemlji automatski provjerava odgovara li status na odredištu onome u zemlji otpreme i šalje poruku „odgovor na upit o statusu” (IE905).

Nacionalne službe za pomoć ili druga relevantne službe u odredišnim zemljama i zemljama otpreme odgovorne su za hitno priopćavanje informacija koje nedostaju, na bilo koji mogući način (npr. ponovnim slanjem poruka IE006 i IE018 koje nedostaju) kako bi se omogućio odgovarajući nastavak postupka provoza u otpremnom carinskom uredu.

Sve tehničke probleme treba ispitati i riješiti što je prije moguće.

U rijetkim i iznimnim slučajevima u kojima je zbog takvih tehničkih problema onemogućeno (ponovno) slanje poruka koje nedostaju (IE006 i IE018), nadležna tijela u odredišnoj zemlji mogu poslati neki drugi dokaz koji će odgovarati nadležnim tijelima u zemlji otpreme (npr. prateću provoznu ispravu (PPI) koju ovjerava odredišni carinski ured s obrascem TC20A) kako bi se postupak zaključio.

Bez dokaza o završetku postupka otpremni carinski ured ne smije zaključiti postupak (za više podataka vidjeti odjeljak VII.3.3.).

Napomena: Informacije koje služba za pomoć odredišne zemlje pošalje samo e-poštom ne treba prihvatiti kao (samostalan) dokaz završetka postupka.

VII.3. Postupak potrage

VII.3.1. Uvod

U ovom odlomku navedeni su podaci o postupku potrage:

U odlomku VII.3.2. riječ je o postupku potrage koji započinje s korisnikom postupka.

Odlomkom VII.3.3. obuhvaćeni su alternativni dokazi.

Odlomkom VII.3.4. obuhvaćen je postupak potrage s odredišnim carinskim uredom.

Članci 49. i 51. Dodatka I. Konvenciji

Glavna je svrha postupka potrage pribaviti dokaze o završetku postupka radi zaključenja provoznog postupka.

Članci 310. i 312. PA-a

Ako takvih dokaza nema ili ako se za podnesene dokaze kasnije sazna da su krivotvoreni ili nevaljani, nadležna tijela iz zemlje otpreme moraju:

- utvrditi uvjete pod kojima je nastao (carinski) dug;
- identificirati dužnike; i
- imenovati nadležna tijela odgovorna za naplatu (carinskog) duga.

Postupak potrage uključuje administrativnu suradnju nadležnih tijela, pri čemu se u obzir uzimaju sve informacije koje dostavi korisnik postupka.

Njegovo pravilno funkcioniranje podrazumijeva:

- potpuno popunjenu poruku „potražnica” (IE142) u skladu s tehničkim propisima i uvjetima;
- pravilno postupanje provoznog carinskog ureda s porukom „najava očekivanog provoza” (IE050);
- pravilno postupanje provoznog carinskog ureda s porukom „obavijest o prelasku granice” (IE118);
- pravilno postupanje odredišnog carinskog ureda s porukom „obavijest o dolasku” (IE006);
- brz (na vrijeme i bez odgađanja) i jasan odgovor nadležnih tijela kojima se obraća;
- ažuran popis tijela i ispostava nadležnih za postupak potrage.

Kako bi se izbjeglo započinjanje postupka potrage, ako otpremni carinski ured nije primio poruku IE018 u roku od šest dana nakon

primitka poruke IE006, on mora odmah zahtijevati slanje poruke IE018 od odredišnog carinskog ureda.
Odredišni carinski ured zatim mora odmah poslati poruku IE018 koja nedostaje.

Ako otpremni carinski ured još uvijek nije primio poruke IE006 i IE018 ili druge informacije koje omogućuju zaključenje provoznog postupka ili naplatu (carinskog) duga, ili ako ima saznanja da su poruke poslane pogreškom, taj carinski ured mora zatražiti relevantne informacije od korisnika postupka ili odredišnog carinskog ureda.

U slučaju izostanka poruke IE006 ili IE018 carinsko tijelo nadležno za potragu pri otpremi trebalo bi započeti postupak potrage u roku od sedam dana nakon isteka rokova za slanje navedenih poruka (rok je najkasnije šest dana nakon podnošenja robe u odredištu). To znači da postupak potrage mora započeti 13. dana nakon deklariranog podnošenja robe u odredištu.
Međutim, ako prije tog vremenskog roka carinsko tijelo nadležno za potragu pri otpremi zaprimi informacije da postupci provoza nisu ispravno završili ili da postoji sumnja u to, ono bi trebalo ranije započeti postupak potrage.

VII.3.2. Započinjanje potrage s korisnikom postupka

U ovom su odlomku navedene informacije o okolnostima pod kojima nadležna tijela mogu zahtijevati podatke od korisnika postupka ako nema dokaza o završetku provoznog postupka.

VII.3.2.1. Ciljevi zahtjeva za informacije

Članak 49. stavci 2., 4., 5. i 6. Dodatka I. Konvenciji

Članak 310. stavci 2., 3., 4., 5. i 6. PA-a

Svrha je zahtjeva za informacije dopustiti korisniku postupka u pružanje dokaza o završetku postupka.

VII.3.2.2. Opći postupak za upućivanje zahtjeva za informacije korisniku postupka

Korisnik postupka mora biti obaviješten u sljedećim slučajevima:

Članak 49. stavci 2., 3., 4., 5. i 6. Dodatka I. Konvenciji

Članak 310. stavci 2., 3., 4., 5. i 6. PA-a

- kada istekne vremensko ograničenje za podnošenje robe odredišnom carinskom uredu (kada nije zaprimljena poruka IE006 iz zemlje odredišta);
  i
- poruke IE904 i IE905 poslane su, a status provoza bio je isti/istovjetan u obama carinskim uredima;
  i
- podaci u polju 8. u provoznoj deklaraciji ne smatraju se dovoljnima za pokretanje postupka potrage u prijavljenom odredišnom carinskom uredu;
  ili
- najkasnije 28 dana nakon slanja poruke „potražnica" (IE142) ako nema odgovora ili negativnog odgovora u obliku poruke „odgovor na potražnicu" (IE143) primjenom šifre 1 ili 2 (vidjeti odjeljak VII.3.4.4.) iz odredišnog carinskog ureda. Vidjeti i odjeljak VII.3.4.5.

Članak 49. stavak 5. Dodatka I. Konvenciji

Članak 310. stavak 5. PA-a

Nadležna tijela pri otpremi šalju poruku „zahtjev za informacije o nepristigloj pošiljci" (IE140) korisniku postupka, koji odgovara slanjem poruke „informacije o nepristigloj pošiljci (IE141) u roku od 28 dana.

Članak 49. stavak 6. Dodatka I. Konvenciji

Članak 310. stavak 6. PA-a

Ako se podaci koje pruži korisnik postupka ne smatraju dovoljnima za zaključenje postupka, ali se smatraju dovoljnima za nastavak postupka potrage, nadležno tijelo zemlje otpreme trebalo bi poslati poruku IE142 odredišnom carinskom uredu ili nastaviti s postupkom potrage s odredišnim carinskim uredom kojem je poruka IE142 već poslana uporabom poruke „informacije o potrazi i naplati" (IE144) kako bi se obavijestilo odredišni carinski ured da su raspoloživi dodatni podaci.

Članak 114. Dodatka I. Konvenciji

Članak 77. točka (b) DA-a

Napomena: Ako:

- korisnik postupka ne dostavi nikakve informacije u roku od 28 dana; ili
- na temelju prikupljenih informacija naplata je opravdana; ili
- dostavljene informacije smatraju se nedovoljnima za

započinjanje postupka potrage odredišnog carinskog ureda; postupak naplate započet će mjesec dana nakon isteka roka od 28 dana (vidjeti odjeljak VII.3.4.5. u slučaju da postupak potrage započinje s odredišnim carinskim uredom).

GOSPODARSTVO
Ovisno o metodi koju su upotrebljavala nadležna carinska tijela na mjestu otpreme korisnik postupka dužan je dostaviti informacije u roku od 28 dana upotrebom poruke E141.
Napomena: Podaci se mogu smatrati nedovoljnima za zaključenje postupka, ali mogu biti dovoljni za nastavak postupka potrage.

VII.3.2.3. Postupak za zahtjev za informacijama u slučaju pojednostavnjenih postupaka svojstvenih za određene vrste prijevoza

Korisnik postupka obavješćuje se o sljedećem:

Članak 108. Dodatka II. Konvenciji

- ako pri upotrebi zajedničkog provoznog postupka/postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi zrakom i upotrebi postupka provoza Unije u papirnatom obliku za robu koja se prevozi morem:

Članci 46., 48., 49. i 51. PDA-a

  - mjesečni popis manifesta nije poslan nadležnom tijelu otpremne zračne ili brodske luke na kraju dvomjesečnog roka, koji počinje od kraja mjeseca tijekom kojeg je manifest podnesen otpremnom carinskom uredu, ili
  - ako mjesečni popis ne uključuje sve odgovarajuće manifeste (jer se postupak ne može smatrati završenim za manifeste koji nisu navedeni);
- ako pri upotrebi elektroničke prijevozne isprave (ETD) kao provozne deklaracije za zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije za robu koja se prevozi zrakom i upotrebe elektroničke prijevozne isprave (ETD) kao provozne deklaracije za postupak provoza Unije za robu koja se prevozi morem:
  - naknadna kontrola manifesta i/ili evidencije koju vodi zračni ili brodarski prijevoznik, ili
  - obavijest nadležnih tijela odredišne zračne ili brodske luke o kršenju ili nepravilnosti otkriva da je ETD nedostupan ili nije podnesen na odredištu.

U ovu svrhu može se upotrijebiti ogledni primjerak dopisa iz Priloga

VII.8.2.

Uporaba tog dopisa nije obvezna, ali na temelju oglednog primjerka vidljivo je koji su podaci nužni.

Ako korisnik postupka komunicira s nadležnim tijelima elektroničkim putem, ovaj dopis i odgovor mogu se zamijeniti istovjetnom elektroničkom porukom.

Međutim, zahtjev za informacije nije potreban ako korisnik postupka (zračni prijevoznik ili brodarsko društvo, željezničko ili prijevozno poduzeće) sam ustanovi i prijavi izostanak završetka postupka, u skladu s njegovim obvezama u pojednostavnjenom postupku svojstvenom za predmetni način prijevoza.

Ako korisnik postupka komunicira s nadležnim tijelima elektroničkim putem, ova obavijest može se zamijeniti istovjetnom elektroničkom porukom.

VII.3.3. Alternativni dokaz o završetku postupka

Članak 51. Dodatka I. Konvenciji

Članak 312. PA-a

Ako ne postoji dokaz o završetku postupka, od korisnika postupka traži se da sam pribavi taj dokaz (npr. ispravu koja se prihvaća kao jednakovrijedni alternativni dokaz) u roku od 28 dana.

U zakonodavstvu su predviđene četiri kategorije isprava koje nadležna tijela zemlje otpreme prihvaćaju kao alternativni dokaz da je provozni postupak ispravno završio ili da se uopće smatra završenim. Druge isprave nisu prihvatljive kao alternativni dokaz završetka postupka.

(a) Isprava koju ovjeravaju carinska tijela države članice ili zemlje odredišta zajedničkog provoza kojom se utvrđuje roba i ustanovljuje da je roba podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju.

(b) Isprava ili carinska evidencija s ovjerom carinskog tijela zemlje, kojom se utvrđuje da je roba fizički napustila carinsko područje ugovorne stranke.

(c) Isprava izdana u trećoj zemlji u kojoj je roba stavljena u carinski postupak.

(d) Isprava izdana u trećoj zemlji s pečatom ili drugom ovjerom

carinskog tijela te zemlje, u kojoj je utvrđeno da se smatra da je roba u toj trećoj zemlji u slobodnom prometu.

Takav alternativni dokaz prihvatljiv je samo ako ga je ovjerilo carinsko tijelo i ako ga prihvaćaju nadležna tijela zemlje otpreme, odnosno ako im stvarno omogućuje provjeru da se odnosi na spornu robu i da nema sumnje u vjerodostojnost te isprave njezine ovjere.

U svakom slučaju teret je dokazivanja na korisniku postupka.

VII.3.3.1. Alternativni dokaz da je roba podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju

Članak 51. Dodatka I. Konvenciji

Članak 312. PA-a

Ovaj alternativni dokaz može biti bilo koja isprava koju je ovjerilo carinsko tijelo države članice ili zemlje odredišta zajedničkog provoza, u kojoj se spominje glavni referentni broj (MRN), kojom se utvrđuje predmetna roba i utvrđuje da je podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju.

Alternativni dokaz posebno može uključivati bilo koju od sljedećih isprava koje su ovjerila carinska tijela:

- primjerak prateće provozne isprave (PPI) (s MRN-om); ili
- primjerak carinske deklaracije kojom se roba stavlja u drugi carinski postupak ili uporabu nakon podnošenja odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju; ili
- ovjerene potvrde odredišnog carinskog ureda, temeljene na ispravama (npr. PPI) i/ili podacima dostupnima toj ispostavi ili od ovlaštenog primatelja; ili
- primjerak komercijalne isprave, prijevoznog dokumenta ili izvatka iz registra poslovnog subjekta uključenog u provozni postupak u kojem je utvrđeno da je predmetna roba podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju (npr. izvještaji o istovaru ili pregledu; brodske teretnice; zračni tovarni listovi; potvrde o uplati; računi i nalozi za prijevoz).

Nadležno tijelo zemlje otpreme može razmotriti prihvaćanje alternativnog dokaza o završetku postupka samo ako unutar utvrđenog roka ne dobije službeni dokaz.

Ako se službeni dokaz dobije naknadno, na primjer u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja, on ima prednost pred alternativnim dokazom.

Članak 45. stavak 4. Priloga I. Konvenciji

Članak 308. stavak 2. PA-a

Odredišni carinski ured ovjerava PPI koji je upotrijebljen kao alternativni dokaz kada mu se roba podnese.

GOSPODARSTVO

Korisnik postupka može podnijeti sljedeće isprave kao alternativni dokaz da je roba podnesena odredišnom carinskom uredu:

- primjerak PPI-ja (s MRN-om); ili
- presliku deklaracije kojom se roba stavlja u drugi carinski dopušten postupak ili uporabu; ili
- ispravu odredišnog carinskog ureda, na osnovi provozne isprave i/ili podataka dostupnih tom uredu ili od ovlaštenog primatelja; ili
- presliku komercijalne isprave ili prijevoznog dokumenta ili izvatka iz evidencije u kojem je utvrđeno da je roba podnesena tom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju.

Napomena: Carinska tijela moraju ovjeriti alternativni dokaz, utvrditi istovjetnost predmetne robe, utvrditi da je roba bila podnesena i uključiti referentni broj provozne deklaracije.

Ako je alternativni dokaz „zadovoljavajući" za nadležna tijela otpremne zemlje, odnosno ako im doista omogući da potvrde da se odnosi na predmetnu robu i da nema sumnje u vjerodostojnost isprave i da su ju ovjerila nadležna tijela, ona zaključuju postupak provoza.

U svakom slučaju, alternativni dokaz mora se podnijeti za naknadnu provjeru s pomoću obrasca TC21 „Zahtjev za provjeru"[78] (vidjeti odjeljak 5. dijela VII.) ako nadležno tijelo imalo sumnja u njegovu vjerodostojnost ili identitet robe na koju se odnosi. U tom slučaju alternativni dokaz ne može se prihvatiti dok nadležno tijelo od kojeg se zahtijevala provjera ne potvrdi da su predmetni podaci vjerodostojni i točni.

78 Ogledni primjerak prikazan u prilogu VII.8.5.

VII.3.3.2. Alternativni dokaz da je predmetna roba stavljena u carinski postupak u trećoj zemlji

Članak 51. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji

Članak 312. stavak 1. PA-a

Kao alternativni dokaz može se podnijeti jedna od sljedećih vrsta isprava od kojih svaka može poslužiti nadležnim tijelima države otpreme za utvrđivanje da se zaista odnose na spornu robu te, slijedom navedenog, da je ta roba zaista napustila područje ugovornih stranaka/Unije:

i. Izvorna carinska isprava izdana u trećoj zemlji u kojoj je roba stavljena u carinski postupak.

   Ako je izvorna carinska isprava dostavljena u obliku elektroničke carinske isprave, carinska tijela zemlje otpreme mogu ga prihvatiti kao alternativni dokaz sve dok ta tijela u slučaju dvojbe:

   (a) imaju mogućnost izravnog pristupa elektroničkoj carinskoj ispravi u odgovarajućem carinskom sustavu predmetne treće zemlje (vidjeti primjere); ili

   (b) imaju mogućnost obratiti se odgovarajućem carinskom tijelu predmetne treće zemlje putem službene korespondencije kojom se potvrđuje vjerodostojnost elektroničke carinske isprave ili omogućuje pristup elektroničkoj carinskoj ispravi.

ii. Svaka druga isprava kojom se utvrđuje da je roba u slobodnom prometu u predmetnoj trećoj zemlji; koju su pečatirala, potpisala ili na neki drugi način ovjerila (tj. elektroničkim putem ili nekim drugim sredstvom ovjere kojim se koriste treće zemlje) njihova carinska tijela tako da ih carinska tijela zemlje otpreme mogu prihvatiti.

GOSPODARSTVO

Korisnik postupka dužan je dostaviti prethodno navedene isprave ako je potreban alternativni dokaz da je roba stavljena u carinski postupak u trećoj zemlji.

Napomena: Nadležna tijela predmetnih trećih zemalja ili nadležna tijela jedne od država članica ili zemalja zajedničkog provoza mogu zamijeniti te alternativne dokaze njihovim preslikama koje ovjeri tijelo koje je ovjerilo i izvorne isprave.

Ako je alternativni dokaz „zadovoljavajući" za nadležna tijela otpremne zemlje, odnosno ako im doista omogući da potvrde da se odnosi na predmetnu robu i da nema sumnje u vjerodostojnost isprave i da su ju ovjerila nadležna tijela, ona zaključuju postupak

provoza.

Primjer 1. – Prihvatljiv alternativni dokaz:

Isprava iz Perua čiji ispis elektroničke uvozne deklaracije nije ovjerilo nadležno tijelo. Međutim, sadržaj uvozne deklaracije može se provjeriti putem interneta u carinskom sustavu Perua dostupnom na:

- http://www.sunat.gob.pe/aduanas/informli/ildua.htm

Primjer 2. – Neprihvatljiv alternativni dokaz:

Ispis elektroničke uvozne deklaracije treće zemlje koju nije ovjerilo nadležno tijelo. Ne postoji mogućnost izravne provjere deklaracije u carinskom sustavu te treće zemlje i ne dobiva se zadovoljavajući odgovor na zahtjeve za ovjeru poslane s pomoću podataka za kontakt (kao što su adresa e-pošte ili telefonski brojevi) koji su već poznati carinskoj upravi ili kako je prikazano na ispisu elektroničke uvozne deklaracije iz treće zemlje.

VII.3.4. Potraga odredišnog carinskog ureda

U ovom se dijelu opisuje zahtjev za potragu upućen odredišnom carinskom uredu i dijeli se na sljedeći način:

U odlomku 1. navedeni su nadležno tijelo i rok za podnošenje zahtjeva za potragu.

U odlomku VII.3.4.2. opisan je postupak slanja zahtjeva za potragu.

U odlomku VII.3.4.3. opisan je postupak opoziva zahtjeva za potragu.

U odlomku VII.3.4.4. opisana je reakcija odredišne zemlje na zahtjev za potragu.

Odlomak VII.3.4.5. odnosi se na zahtjev upućen korisniku postupka nakon započinjanja postupka potrage odredišnog carinskog ureda.

U odlomku VII.3.4.6. opisane su posljedice rezultata postupka

potrage.

VII.3.4.1. Nadležno tijelo i rok za podnošenje zahtjeva za potragu

Nadležna tijela zemlje otpreme šalju poruku „potražnica" (IE142) u sljedećim situacijama:

Članak 49. stavci 2., 3. i 6. Dodatka I. Konvenciji

Članak 310. stavci 2., 5. i 6. PA-a

- ako ne prime poruku E006 unutar roka za podnošenje robe na odredištu i ako se sadržaj polja 8. u provoznoj deklaraciji smatra dovoljnim; ili
- ako ne prime poruku IE018 unutar šest dana od primitka potvrde IE006; ili
- čim su nadležna tijela obaviještena ili ako posumnjaju da provozni postupak nije završio; ili
- čim nadležno tijelo otkrije naknadnom kontrolom da je podneseni dokaz krivotvoren, pa stoga postupak nije završen. Međutim, potraga se ne pokreće ako ne bi bila korisna za potvrđivanje ili poništavanje prethodno podnesenih dokaza i/ili zbog određivanja duga, dužnika ili tijela nadležnog za naplatu (carinskog) duga; ili
- podaci pribavljeni od korisnika postupka ne smatraju se dovoljnima za zaključenje postupka, ali se smatraju dovoljnima za nastavak postupka potrage.

VII.3.4.2. Slanje poruke „potražnica" (IE142)

Članak 49. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji

Nadležno tijelo zemlje otpreme mora poslati poruku „potražnica" (IE142) nadležnom tijelu odredišne zemlje. Ta se poruka mora poslati:

Članak 310. stavak 2. PA-a

- prijavljenom odredišnom carinskom uredu ako se sadržaj polja 8. u provoznoj deklaraciji smatra dovoljnim; ili
- onom odredišnom carinskom uredu koji je poslao poruku IE006; ili
- odredišnim carinskim uredima ako se podaci pribavljeni od korisnika postupka smatraju dovoljnima za nastavak postupka potrage (vidjeti odjeljke VII.3.2.2. i VII.3.4.4.4.).

Kako bi se olakšao posao carinskih djelatnika, trebala bi biti navedena osoba za kontakt u mjestu otpreme.

Odredišni carinski ured odgovara porukom „odgovor na potražnicu" (IE143).

VII.3.4.2.1. Uporaba poruka za razmjenu informacija

Povrh postupka potrage, informacije je moguće razmjenjivati i putem poruka IE144 i IE145 od početka postupka potrage (od slanja poruke IE140 ili IE142) do naplate (carinskog) duga (do datuma slanja poruke IE152). Tim porukama kojima se razmjenjuju informacije neće se zaključiti otvoreni postupak potrage s odredišnim carinskim uredom (poruka IE142) ili korisnikom postupka (poruka IE140).

Međutim, ako podaci nadležnog tijela zemlje otpreme navedeni u poruci IE142 nisu dovoljni da bi se nadležnom tijelu odredišne zemlje omogućilo izvršavanje nužnih pretraživanja, potonje tijelo može od prethodnog zahtijevati dodatne podatke slanjem poruke „zahtjev za informacije o potrazi i naplati" (IE145) s odgovarajućim traženim šiframa informacija.

Nadležno tijelo zemlje otpreme mora pokušati porukom „informacije o potrazi i naplati" (IE144) s odgovarajućim šiframa informacija pružiti zatražene dodatne podatke nadležnom tijelu odredišne zemlje koje ih je zatražilo.

Tražene papirnate isprave trebaju se izravno poslati osobi za kontakt navedenoj u poruci. Mogu se poslati na nekoliko načina (poštom, e-poštom, telefaksom itd.) ako je moguće, ali trebalo bi biti jasno označeno referentnim brojem kretanja.

VII.3.4.3. Opoziv poruke „potražnica" (IE142)

Ako, iz bilo kojeg razloga, nadležno tijelo zemlje otpreme odluči otkazati poruku IE142, trebalo bi poslati poruku „obavijest o poništenju potrage" (IE059) odredišnom carinskom uredu kojem je i poslan zahtjev kako bi prekinuo te istrage.

VII.3.4.4. Odgovor odredišne zemlje

VII.3.4.4.1. Pretraživanje evidencije

Nadležno tijelo odredišne zemlje prvo pretražuje vlastitu evidenciju ili, ako je potrebno, evidencije ovlaštenog primatelja. Tim pretraživanjem može se ponekad otkriti ispravan završetak postupka provoza tako da se ustanovi da su samo nedostajale (odgovarajuće) poruke IE006 i IE018.

Ako je pretraživanje vlastite evidencije ili evidencije ovlaštenog primatelja bezuspješno, nadležno tijelo odredišne zemlje treba se obratiti sljedećima:

- primatelju, koji je možda primio robu i isprave izravno bez podnošenja prijavljenom ili drugom odredišnom carinskom uredu; ili
- drugoj odobrenoj osobi koja bi mogla dati dodatne informacije.

VII.3.4.4.2. Rezultati pretraživanja evidencije

Nakon poduzimanja prethodno navedenih mjera u odlomku 3.4.4.1., mogući su sljedeći hipotetski slučajevi:

Članak 47. Dodatka II. Konvenciji

Članci 307. i 309. PA-a

- Predmetna roba stvarno je bila podnesena u roku odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju, ali:
  - dokaz o završetku postupka (poruke IE006 i/ili IE018) nije bio vraćen u predviđenom roku. U tom slučaju nadležno tijelo odredišne zemlje treba odmah poslati poruke koje nedostaju nadležnom tijelu zemlje otpreme koje ih je tražilo; ili
  - ovlašteni primatelj nije odredišnom carinskom uredu poslao dokaz o završetku postupka (poruka „obavijest o dolasku" (IE007) i/ili poruka „bilješke o istovaru"(IE044)) unatoč svojoj obvezi da to učini. U tom slučaju nadležno tijelo odredišne zemlje treba odmah poslati poruke IE006 i/ili IE018 koje nedostaju nadležnom tijelu zemlje otpreme koje ih je tražilo nakon što zatraži od ovlaštenog primatelja da dostavi potrebne podatke koji nedostaju. Nadležno tijelo odredišne zemlje poduzima nužne mjere s obzirom na odobrenje ovlaštenog primatelja.

Napomena: Poruke IE006 i/ili IE018 smiju se slati samo ako je provozni postupak propisno završio unutar predviđenog roka i ako nije bilo izuzimanja iz carinskog nadzora. To mora biti postupak koji je redovno završio u roku (npr. ako se samo izgubila registracija provoznog postupka u odredišnom carinskom uredu) ili mora biti prihvaćeno zakašnjelo podnošenje robe, u skladu za zakonskim odredbama.

- Roba koja je obuhvaćena provozom nije podnesena odredišnom carinskom uredu, ali je podnesena provoznom carinskom uredu: Nadležno tijelo odredišne zemlje provelo je pretraživanje svoje

evidencije i ustanovilo da roba u provoznom postupku nije podnesena odredišnom carinskom uredu, ali je njegova zemlja izdala poruku IE118.

U tom slučaju nadležno tijelo odredišne zemlje mora poslati

- poruku IE143 „odgovor na potražnicu" s oznakom odgovora „4" – „zahtjev za naplatu na odredištu", kako bi preuzelo odgovornost za postupak naplate duga.

- Roba je dostavljena primatelju koji nije ovlašteni primatelj:
  Ako nadležno tijelo odredišne zemlje utvrdi da je roba bila dostavljena izravno neovlaštenom primatelju koji se, unatoč svojoj obvezi, nije obratio svojem odredišnom carinskom uredu, nadležno tijelo odredišne zemlje treba poslati poruku „odgovor na potražnicu" (IE143) koristeći se oznakom „4" – „zahtjev za naplatu na odredištu", tražeći prenošenje odgovornosti za naplatu nadležnom tijelu odredišne zemlje.
- Odredišni carinski ured nije završio provoz u NCTS-u, ali roba je izvezena u treću zemlju:
  Ako nadležno tijelo odredišne zemlje utvrdi da je roba izvezena u treću zemlju:

  - to tijelo šalje nadležnom tijelu zemlje otpreme poruke IE006 i IE018 nakon što je dokazalo podnošenje robe; ili
  - to tijelo šalje bilo koje druge isprave ili podatke, obuhvaćene obrascem TC20A kojim se dokazuje da je roba izvezena u treću zemlju ako ne postoje ni alternativni dokaz ni poruka kojima se potvrđuje dolazak ili podnošenje robe na odredištu, kako bi se omogućilo nadležnim tijelima zemlje otpreme da utvrde je li predmetna roba zaista obuhvaćena tim ispravama i je li zaista napustila državno područje ugovorne stranke/Unije.

VII.3.4.4.3. Rok za odgovor ako je postupak potrage započeo s odredišnim carinskim uredom

Članak 49. stavak 4. Dodatka I. Konvenciji

Članak 310. stavci 4. i 6. PA-a

Nadležno tijelo odredišne zemlje mora odmah odgovoriti, a najkasnije u roku od 28 dana od primitka, zahtjevom za dodatnim informacijama (uporabom poruke „zahtjev za informacije o potrazi i naplati" (IE145)) ili porukom „odgovor na potražnicu" (IE143) (vidjeti odjeljak VII.3.4.4.5. za oznake odgovora).

Ako je potraga započela s korisnikom postupka koji je dao dovoljno informacija da se nastavi s postupkom potrage, nadležno

tijelo odredišne zemlje mora odmah odgovoriti, ali najkasnije unutar 40 dana od primitka zahtjeva za potragu, bilo traženjem dodatnih podataka (poruka IE145) ili odgovora (poruka IE143). Za oznake odgovora vidjeti odjeljak VII.3.4.4.5.

VII.3.4.4.4. Oznake odgovora na zahtjev za potragu

Nadležno tijelo odredišne zemlje trebalo bi se koristiti jednom od sljedećih oznaka odgovora u poruci IE143:

Oznaka „1" – kretanje nepoznato na odredištu

- Roba nije bila podnesena prijavljenom odredišnom carinskom uredu. Nadležno tijelo zemlje otpreme trebalo bi pokušati, ako je moguće, utvrditi stvarni odredišni carinski ured ili poslati zahtjev korisniku postupka.

Oznaka „2" – pretpostavljeno udvostručavanje

- Roba je bila podnesena prijavljenom odredišnom carinskom uredu i ta nadležna tijela pretpostavljaju da su poslane dvije poruke „podaci o deklaraciji" (IE015) za istu robu.

Oznaka „3" – povratni primjerak vraćen dana (datum)

- Roba je bila podnesena prijavljenom odredišnom carinskom uredu, ali taj carinski ured nije bio u mogućnosti završiti postupak uporabom poruka IE006 i IE018 i umjesto toga je vratio alternativni dokaz (npr. presliku PPI-ja), koji još nije zaprimljen u carinskom uredu zemlje otpreme.

Oznaka „4" – zahtjev za naplatom na odredištu

- Iako roba nije bila podnesena odredišnom carinskom uredu, carinski ured je naknadno otkrio robu u vlastitoj zemlji (npr. izvan službenog carinskog postupka). Nadležni odredišni carinski ured stoga želi preuzeti odgovornost za naplatu i šalje poruku „zahtjev za naplatu" (IE150), koja se šalje nadležnom otpremnom carinskom uredu kako bi mogao povratiti robu nakon što je isporučena primatelju ili nakon prelaska granice (poruka IE118).

VII.3.4.5. Zahtjev korisniku postupka nakon započinjanja potrage u odredišnom carinskom uredu

Članak 49. stavak 5. Dodatka I. Konvenciji

Članak 310. stavak 5. PA-a

Ako postupak potrage započne slanjem poruke IE142 odredišnom carinskom uredu i na poruku „odgovor na potražnicu" (IE143) nema odgovora ili je odgovor negativan, nadležno tijelo zemlje otpreme mora se obratiti korisniku postupka da dostavi informacije potrebne za zaključenje postupka (za više podataka vidjeti VII.3.2).

Ako korisnik postupka u ovoj fazi postupka potrage:

- ne dostavi nikakve informacije u roku od 28 dana, ili
- ako se dostavljene informacije smatraju nedovoljnima za nastavak postupka potrage,

Članak 114. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji

Članak 87. CZU-a

Članak 77. DA-a

nadležno tijelo zemlje otpreme mora utvrditi sljedeće korake koje treba poduzeti radi zaključenja postupka u roku od sedam mjeseci od isteka roka za podnošenje robe na odredištu (vidjeti napomenu u odjeljku VII.3.2.2. za iznimke od tog roka).

VII.3.4.6. Posljedice rezultata postupka potrage

Na temelju zaprimljenih odgovora, uključujući sve informacije zaprimljene od korisnika postupka, nadležno tijelo zemlje otpreme mora utvrditi je li postupak završen i može li biti zaključen ili koji se daljnji koraci moraju poduzeti.

Članak 49. stavak 7. i članak 117. stavak 5. Dodatka I. Konvenciji

Ako se provozni postupak može propisno zaključiti u okviru postupka potrage, nadležno tijelo zemlje otpreme mora odmah obavijestiti korisnika postupka i jamca ako su sudjelovali u postupku.

Članak 310. stavak 7. PA-a

Nadležno tijelo možda će morati ujedno obavijestiti i druga nadležna tijela uključena u postupak potrage, posebice jamstveni carinski ured.

Ako nadležno tijelo zemlje otpreme ne može zaključiti provozni postupak, ali:

- poslana je poruka IE006;
- poslana je poruka IE118; ili

- korisnik postupka pružio je dokaz da je roba podnesena ili dostavljena u drugoj državi članici ili ugovornoj stranci;

nadležno tijelo zemlje otpreme prenosi odgovornost na zemlju koja se smatra nadležnom za postupak naplate bez odgađanja uporabom poruke „zahtjev za naplatu" (IE150).

Ako je poslana poruka IE006, nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev mora poslati poruku IE018. Ako postoji poruka IE118 ili je korisnik postupka dostavio dokaz da je roba podnesena ili dostavljena u drugoj državi članici ili ugovornoj stranci, otpremni carinski ured mora preuzeti nadležnost za naplatu i poslati natrag poruku „obavijest o prihvaćanju naplate" (IE151) s odgovorom „da" (oznaka prihvaćanja 1.).

Ako nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev ne odgovori slanjem poruke koja nedostaje (unatoč zakonskoj obvezi da to učini) ili preuzimanjem odgovornosti za naplatu unutar roka od 28 dana (unatoč prethodno navedenim postojećim dokazima), potrebno je obavijestiti lokalne službenike za vezu za provoz u zemlji kojoj je upućen zahtjev (vidjeti adresar provozne mreže na internetskoj stranici Europa), s potrebnim dokazima, kako bi se poduzele potrebne radnje s obzirom na to da bi tijelo kojem je upućen zahtjev trebalo preuzeti nadležnost. Ako to nema potreban učinak, o tome je potrebno obavijestiti nacionalnu službu za pomoć i nacionalnog službenika za vezu za provozne postupke zemlje otpreme kako bi mogli poduzeti potrebne mjere.

Članak 114. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji

Nadležno tijelo zemlje otpreme mora utvrditi svoje nalaze najkasnije sedam mjeseci od isteka roka za podnošenje robe na odredištu. Ako je potrebno, ono započinje i sam postupak naplate (za više podataka vidjeti dio VIII.).

Članak 87. CZU-a

Članak 77. DA-a

Svi dodatni podaci koje zaprimi nadležno tijelo ili njegova opažanja u odnosu na predmetnu robu mogu utjecati na rezultate postupka potrage.

To je tako posebno ako je otkrivena nepravilnost ili prijevara (izuzimanje, zamjena itd.) u vrijeme provoza, i/ili ako je predmetna roba, u cijelosti ili djelomično, pronađena izvan carinskog nadzora, te ako su utvrđene osobe odgovorne za prijevaru ili nepravilnosti.

U skladu s time sve relevantne informacije moraju se bez odgađanja dostaviti nadležnom tijelu zemlje otpreme.

VII.4. Postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja

Ovaj se odlomak primjenjuje samo ako je provoz započeo primjenom postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

Podijeljen je na sljedeći način:

Odlomak VII.4.1. sadržava uvod.

U odlomku VII.4.2. navedeni su nadležno tijelo i rok za pokretanje postupka potrage.

U odlomku VII.4.3. opisan je postupak slanja obavijesti o potrazi.

U odlomku VII.4.4. opisan je odgovor odredišne zemlje na obavijest o potrazi.

U odlomku VII.4.5. opisane su posljedice rezultata postupka potrage.

VII.4.1. Obavijest o potrazi u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja ili pojednostavnjenog postupka svojstvenog za određene vrste prijevoza

Ovaj odlomak temelji se na jednoj od sljedećih isprava koje se upotrebljavaju kao provozna deklaracija u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja:

- jedinstvena carinska deklaracija (JCD); ili
- JCD ispisan na običnom papiru u kompjutoriziranom sustavu gospodarskog subjekta, kako je predviđeno u Prilogu B6, Dodatku III. Konvenciji/dodacima od B1 do B4 Priloga 9. DA-u; ili
- prateća provozna isprava (PPI), dopunjena, prema potrebi, popisom stavki. U tom slučaju JCD nema glavni referentni broj (MRN).

VII.4.1.1. Uvod

Točka 17. Priloga II. Dodatku I. Konvenciji

Ako nema dokaza o završetku provoznog postupka ili čim su nadležna tijela obaviještena o tome da postupak nije završen ili sumnjaju na to:

- kontaktira se s korisnikom postupka i od njega traži da

Točka 17.
Prilog 72-04 PA-u

uporabom oglednog primjerka dopisa iz Priloga VII.8.2. dostavi dokaze o tome da je postupak završen nakon isteka roka za podnošenje robe u odredišnom carinskom uredu; i

- postupak potrage upućen prijavljenom odredišnom carinskom uredu započet će dva mjeseca nakon isteka roka za podnošenje robe na odredišnom carinskom uredu.

Glavna je svrha postupka potrage sljedeća:

- pribaviti dokaze o završetku postupka, radi zaključenja postupka; ili

- u nedostatku takvih dokaza ili ako se naknadno pokaže da su dostavljeni dokazi bili krivotvoreni ili nevažeći utvrditi uvjete u kojima je dug nastao, utvrditi dužnike i nadležna tijela odgovorna za naplatu (carinskog) duga.

Ovaj postupak temelji se na administrativnoj suradnji između nadležnih tijela, pri čemu se u obzir uzimaju sve informacije koje dostavi korisnik postupka (vidjeti odjeljak VII.3.).

Popis nadležnih tijela odgovornih za postupak potrage naveden je u Prilogu VII.8.1.

Njegovo pravilno funkcioniranje podrazumijeva sljedeće:

- potpuno ispunjene obavijesti o potrazi;
- učinkovitu i pravilnu registraciju dolaska u odredišnom carinskom uredu;
- odredišni carinski ured bez odgađanja šalje povratni primjerak (primjerak br. 5 JCD-a ili drugi primjerak PPI-ja) najkasnije u roku od osam kalendarskih dana;
- pravilno postupanje s obavijestima o provozu (TC10) u provoznim carinskim uredima;
- brz i jasan odgovor nadležnih tijela;
- ažuran popis nadležnih tijela i carinskih ureda.

VII.4.1.2. Započinjanje potrage s korisnikom postupka

Nadležna tijela zemlje otpreme moraju obavijestiti korisnika postupka i zatražiti da dostavi dokaz o tome da je postupak završen ako primjerak broj 5 JCD-a ili drugi primjerak ili PPI-ja ne bude vraćen unutar dva mjeseca od roka za podnošenje robe u odredišnom

carinskom uredu.

Korisniku postupka pruža se prilika da pruži podatke koji su potrebni za zaključenje postupka u roku od 28 dana.

VII.4.1.3. Nadležno tijelo i rok za slanje obavijesti o potrazi

Nadležna tijela zemlje otpreme bez odgađanja šalju obavijesti o potrazi:

- ako korisnik postupka nije dostavio dokaz o završetku postupka najkasnije dva mjeseca nakon isteka roka za podnošenje robe odredišnom carinskom uredu;
- u ranoj fazi (čak i prije isteka naprijed navedenog razdoblja) čim su nadležna tijela obaviještena o tome ili sumnjaju na to da postupak nije završen za svu predmetnu robu ili dio predmetne robe ili ako se na temelju pribavljenih dokaza otkriju nepodudarnosti ili ako se čini da su dokazi krivotvoreni. U slučaju sumnje nadležno tijelo zemlje otpreme odlučuje, ovisno o okolnostima, hoće li se postupak potrage provesti prije ili usporedno s postupkom naknadne provjere kako bi se utvrdila pouzdanost dokaza;
- čim nadležno tijelo naknadno otkrije (nakon isteka prethodno navedenog razdoblja) da je pribavljeni dokaz krivotvoren i da postupak nije bio završen. Međutim, potraga se ne pokreće ako ne bi bila korisna za potvrđivanje ili poništavanje prethodno podnesenih dokaza i/ili zbog određivanja (carinskog) duga, dužnika ili tijela nadležnog za naplatu duga;

Obavijest o potrazi ne smije se slati ako prije isteka roka od dva mjeseca za pokretanje potrage korisnik postupka uspije predočiti zadovoljavajući „alternativni" dokaz o završetku postupka (vidjeti odjeljak VII.3.2.1. za dodatne informacije).

VII.4.1.4. Obavijest o potrazi TC20

Nadležno tijelo zemlje otpreme nastavit će postupak potrage slanjem obavijesti o potrazi nadležnom tijelu zemlje odredišta uporabom oglednog primjerka u skladu s oglednim primjerkom obrasca TC20 u Prilogu VII.8.3.

Može se poslati preporučenom poštom (u svrhu dobivanja potvrde kao dokaza primitka).

U svakom slučaju nadležno tijelo zemlje otpreme mora čuvati

evidenciju o slanju obavijesti TC20.

Obavijest TC20 trebala bi sadržavati sve dostupne podatke, uključujući pojedinosti dobivene od korisnika postupka, a osobito podatke o bilo kakvoj promjeni primatelja robe. Obavijest TC20 treba pratiti primjerak isprave kojom je roba stavljena u postupak (primjerak 1 JCD-a, prvi primjerak PPI-ja, popis pošiljaka, zračni ili prijevozni manifest itd.).

Obavijest TC20 trebalo bi poslati samo ako odgovor korisnika postupka na zahtjev za informacije nije bio dovoljan da se zaključi provozni postupak.

VII.4.1.5. Odgovor zemlje odredišta na obavijest o potrazi

Nadležno tijelo u zemlji odredišta koje primi obavijest o potrazi reagira čim prije moguće i na odgovarajući način, u skladu s dostupnim podacima ili podacima koje će vjerojatno dobiti.

Prvo će pretražiti vlastite evidencije (evidentiranje primjeraka 4. i 5. JCD-a; drugi primjerak PPI-ja ili popunjene manifeste itd.) ili evidencije ovlaštenog pošiljatelja. Ta potraga ponekad može dovesti do otkrića izvornog dokaza o završetku postupka, koji još nije vraćen ili je pogrešno arhiviran.

Ako je ta potraga bezuspješna, nadležno tijelo zemlje odredišta mora se obratiti ili primatelju (koji je upisan u provoznoj deklaraciji) ili osobi koju je nadležno tijelo zemlje otpreme eventualno navelo u obavijesti TC20, za koju se vjeruje da je izravno primila robu i isprave bez njihova podnošenja odredišnom carinskom uredu.

Međutim, ako su podaci koje je nadležno tijelo zemlje otpreme navelo na TC20 ili na priloženim ispravama nedovoljni da bi nadležno tijelo zemlje odredišta moglo izvršiti potrebne potrage, potonje mora zahtijevati dodatne informacije vraćanjem obrasca TC20 s ispunjenim poljem II. nadležnom tijelu zemlje otpreme. Nadležno tijelo zemlje otpreme zatim mora ispuniti polje III., priložiti tražene dodatne informacije (na papiru) i vratiti obavijest TC20 nadležnom tijelu zemlje odredišta.

Iz postupaka potrage proizlaze sljedeći hipotetski slučajevi:

1. <u>Predmetna roba stvarno je bila podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju, ali:</u>

- dokaz o završetku postupka (na primjer u vezi s povratkom primjerka br. 5 JCD-a, drugog primjerka PPI-ja ili povratkom mjesečne liste u postupku provoza zrakom/morem u papirnatom obliku) nije vraćen u predviđenom roku.
  U tom slučaju nadležno tijelo zemlje odredišta mora odmah vratiti dokaz nadležnom tijelu zemlje otpreme koja je poslala TC20, nakon propisnog ispunjavanja polja IV. obrasca TC20;

- ovlašteni primatelj, unatoč obvezi da to izvrši, nije vratio dokaz o završetku postupka odredišnom carinskom uredu.
  U tom slučaju, a nakon pronalaska dokaza, nadležno tijelo zemlje odredišta mora odmah vratiti taj dokaz nadležnom tijelu zemlje otpreme, s propisno ispunjenim TC20, ali tek nakon što prvo provjeri da je ovlašteni primatelj u dokazu pružio potrebne podatke u vezi s datumom dolaska robe i stanjem plombi te nakon što evidentira i ovjeri dokaz. Nadležno tijelo zemlje odredišta mora poduzeti sve potrebne mjere prema ovlaštenom primatelju;

- poslan je dokaz završetka postupka, ali ga nadležno tijelo zemlje otpreme još nije primilo.
  U tom slučaju nadležno tijelo zemlje odredišta mora odmah vratiti dokaz nadležnom tijelu zemlje otpreme, nakon uredno ispunjenog polja IV. obrasca TC20. Taj dokaz može biti isprava dobivena od nadležnog tijela zemlje otpreme (primjerak br. 1 JCD-a, prvi primjerak PPI-ja, otpremni manifest) ili preslika isprave u posjedu nadležnog tijela zemlje odredišta (primjerak br. 4 JCD-a, drugi primjerak PPI-ja, manifest na odredištu ili zadržani primjerak mjesečne liste itd.). To nadležno tijelo na primjerku bilježi datum dolaska robe i rezultate svih kontrola te ga ovjerava.

2. <u>Roba nije podnesena odredišnom carinskom uredu ili nije dostavljena ovlaštenom primatelju:</u>
   - došlo je do promjene odredišnog carinskog ureda: u tom slučaju dokaz o završetku postupka nadležnom tijelu zemlje otpreme mora vratiti stvarni odredišni carinski ured:
     - ako nadležno tijelo zemlje prijavljenog odredišnog carinskog ureda uspije utvrditi stvarni odredišni carinski ured, mora mu proslijediti TC20 s podacima o stvarnom odredišnom carinskom uredu u polju IV. te obavješćuje nadležno tijelo zemlje otpreme slanjem preslike obrasca TC20;
     - ako nadležno tijelo zemlje prijavljene odredišnog carinskog ureda nije u mogućnosti utvrditi stvarni odredišni carinski

ured, prijavljeni odredišni carinski ured prosljeđuje propisno obilježen TC20 posljednjem predviđenom provoznom carinskom uredu s podacima iz polja IV. Međutim, ako ne postoji nijedan predviđen provozni carinski ured, obrazac TC20 izravno se vraća nadležnom tijelu zemlje otpreme;

- nije došlo do promjene odredišnog carinskog ureda (ili takva promjena nije zabilježena):
  - u tom slučaju, ako nadležno tijelo zemlje odredišta utvrdi da je roba dostavljena direktno neovlaštenom primatelju upisanom na TC20 ili bilo kojoj drugoj osobi, to nadležno tijelo mora vratiti TC20 i primjerak provozne deklaracije nadležnom tijelu zemlje otpreme. Mora dostaviti sve važne informacije, po potrebi u obliku dodatne isprave, navodeći sljedeće:
    - identitet primatelja i drugih osoba koje bi mogle biti uključene,
    - datum i uvjete izravne isporuke robe te vrste i količine robe, i
    - carinski postupak na temelju kojeg je roba stavljena u postupak, ako je primjenjivo;
  - ako nadležno tijelo zemlje odredišta uopće ne može naći predmetnu robu, propisno obilježen TC20 mora se proslijediti posljednjem predviđenom provoznom carinskom uredu koji je upisan u provoznu deklaraciju. Ako ne postoji nijedan predviđeni provozni carinski ured, obrazac TC20 mora se izravno vratiti nadležnom tijelu zemlje otpreme (isto kao u točki 2. druge natuknice).

Ako nadležno tijelo zemlje odredišta šalje TC20 posljednjem predviđenom carinskom uredu, ono mora poslati primjerak i nadležnom tijelu zemlje otpreme u svrhu obavješćivanja o trenutačnoj fazi postupka potrage.

VII.4.1.6. Odgovor provoznog carinskog ureda na obavijesti o potrazi

Posljednji predviđeni provozni carinski ured kojem je poslan obrazac TC20 mora odmah zatražiti obavijest o provozu TC10 koja odgovara predmetnoj pošiljci.

Nakon te potrage mogući su sljedeći hipotetski slučajevi.

1. <u>Pošiljka je stvarno podnesena tom posljednjem predviđenom carinskom uredu i pronađena je obavijest o provozu.</u>
   U tom slučaju provozni carinski ured mora priložiti primjerak obavijesti o provozu uz obavijest TC20 i dostavlja ga izravno

nadležnom tijelu zemlje otpreme.

2. U posljednjem predviđenom carinskom uredu nije pronađena obavijest o provozu (ni drugi dokaz o takvom provozu).
   U tom slučaju posljednji predviđeni provozni carinski ured mora dodati tu informaciju u TC20 i vratiti ga prethodnom predviđenom provoznom carinskom uredu koji je upisan u provoznoj deklaraciji ili, ako nema drugog predviđenog provoznog carinskog ureda, nadležnom tijelu zemlje otpreme.

Svaki provozni carinski ured koji sljedeći primi obavijest o potrazi mora postupiti na sličan način, osiguravajući da se TC20, propisno ovjeren, bez odgađanja proslijedi prethodnom predviđenom provoznom carinskom uredu koji je upisan u provoznu deklaraciju ili, ako nema drugog predviđenog provoznog carinskog ureda, izravno nadležnom tijelu zemlje otpreme koja na temelju zaprimljenih informacija donosi potrebne zaključke.

Ako provozni carinski ured šalje obrazac TC20 prethodno predviđenom provoznom carinskom uredu, mora poslati primjerak i nadležnom tijelu zemlje otpreme kako bi ga obavijestio o trenutačnoj fazi postupka potrage. Predviđeni provozni carinski ured mora ujedno obavijestiti nadležno tijelo zemlje otpreme ako primi obavijest o provozu od stvarnog provoznog carinskog ureda nakon što je već poslala obavijest o potrazi prethodnom predviđenom provoznom carinskom uredu (vidjeti prethodno opisanu situaciju u prethodnoj točki 1.).

VII.4.1.7. Posljedice postupka potrage

Ovisno o odgovorima zaprimljenim tijekom postupka potrage, uključujući informacije dobivene od korisnika postupka, nadležno tijelo zemlje otpreme utvrđuje je li postupak završio i može li ga se zaključiti.

U skladu s odredbama koje se odnose na (carinski) dug i naplatu, nadležno tijelo zemlje otpreme utvrđuje sljedeće:

- je li (carinski) dug nastao;
- osobu koja je odgovorna za nastanak duga, ako je primjenjivo;
- stvarno ili pretpostavljeno mjesto nastanka duga i, slijedom toga, nadležno tijelo koje će naplatiti (carinski) dug, ako je primjenjivo.

Članak 114. stavak 2.

Nadležno tijelo zemlje otpreme mora utvrditi svoje nalaze najkasnije

Dodatka I. Konvenciji

sedam mjeseci od isteka roka za podnošenje robe na odredištu.

Članak 87. CZU-a

Članak 77. DA-a

To se primjenjuje i u slučajevima u kojima nadležno tijelo ne zaprimi nikakav odgovor u postupku potrage.

Svi dodatni podaci koje zaprimi nadležno tijelo ili njegova opažanja u odnosu na robu mogu utjecati na rezultate postupka potrage. To je tako posebno ako je otkrivena nepravilnost ili prijevara (izuzimanje, zamjena itd.) u vrijeme provoza, i/ili ako je predmetna roba, u cijelosti ili djelomično, pronađena izvan carinskog nadzora, te kada su utvrđene osobe odgovorne za prijevaru ili nepravilnosti. U skladu s time, sve relevantne informacije moraju se bez odlaganja priopćiti nadležnom tijelu zemlje otpreme i, ako je potrebno, obrazac TC24 mora se upotrijebiti za traženje prijenosa nadležnosti za naplatu. Ogledni primjerak obrasca TC24 nalazi se u prilogu VIII.8.2.

Članak 49. stavak 7. i članak 117. stavak 5. Dodatka I. Konvenciji

Članak 310. stavak 7. PA-a

S druge strane, ako se provozni postupak može zaključiti u okviru postupka potrage, nadležno tijelo zemlje otpreme mora odmah obavijestiti korisnika postupka i jamca koji su sudjelovali u postupku potrage. Nadležno tijelo možda će morati ujedno obavijestiti i druga nadležna tijela koja su trenutačno uključena u postupak potrage, posebice jamstveni carinski ured.

Dodatni primjeri situacija koje se odnose na postupak potrage navedeni su u Prilogu VII.8.5.

VII.5. Postupak naknadne provjere

U ovom odlomku navedene su sljedeće informacije.

U odlomku VII.5.1. navedeni su ciljevi i metode provjere.

Odlomkom VII.5.2. obuhvaćene su isprave koje podliježu provjeri

U odlomku VII.5.3. opisane su posljedice rezultata.

VII.5.1. Ciljevi i metode naknadne provjere

Članak 52. Dodatka I. Konvenciji

Članak 292. PA-a

Nadležno carinsko tijelo može provoditi naknadne provjere dostavljenih informacija te svih isprava, obrazaca, odobrenja ili podataka koji se odnose na zajednički provozni postupak/postupak provoza Unije, a kako bi se provjerila vjerodostojnost i točnost unesenih podataka, razmijenjenih

informacija i pečata.

Naknadna provjera trebala bi se provoditi na temelju analize rizika ili slučajnog odabira. Međutim, takva se provjera mora automatski provesti u slučaju dvojbe ili sumnje na prekršaje ili nepravilnosti.

Ako nadležno carinsko tijelo primi zahtjev za provedbu naknadne provjere, mora reagirati bez odgađanja.

Ako nadležno carinsko tijelo otpreme zatraži da nadležno carinsko tijelo provede naknadne provjere informacija povezanih sa zajedničkim provoznim postupkom/postupkom provoza Unije, smatra se da nisu ispunjeni uvjeti za zaključenje zajedničkog provoznog postupka sve dok se ne potvrdi vjerodostojnost i točnost podataka.

VII.5.2. Isprave koje podliježu provjeri

VII.5.2.1. Provozne deklaracije (postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja)

Radi otkrivanja i sprječavanja prijevara deklaraciju i ovjere mora provjeriti nadležno tijelo u zemlji otpreme, provoza i odredišta kad god postoji očita pogreška ili razlog za sumnju u njihovu valjanost.

Ta provjera provodi se s pomoću obrasca TC21, čiji je ogledni primjerak naveden u Prilogu VII.8.5. Predmetna nadležna tijela moraju vratiti obrazac TC21 nadležnim tijelima kojima je poslan zahtjev u roku od dva mjeseca od datuma izdavanja obrasca. U obrascu mora biti naveden razlog za provjeru. Svaki otpremni carinski ured ujedno mora provesti nasumičnu kontrolu vraćenih provoznih deklaracija zahtijevajući provjeru najmanje dviju na tisuću isprava.

VII.5.2.2. Elektronička prijevozna isprava kao provozna deklaracija

Ako se roba prevozi upotrebom elektroničke prijevozne isprave (ETD) kao provozne deklaracije za upotrebu u zajedničkom provoznom postupku/postupku provoza Unije za robu koja se prevozi zrakom ili upotrebom elektroničke prijevozne isprave (ETD) kao provozne deklaracije za upotrebu u postupku provoza Unije za robu koja se prevozi morem, carinsku kontrolu naknadno provode nadležna tijela odredišne zračne ili pomorske luke. Ta se

kontrola provodi u obliku sustavne revizije na temelju stupnja uočenog rizika. Ako je potrebno, nadležna tijela odredišne zračne ili pomorske luke mogu podatke iz ETD-a poslati na provjeru nadležnim tijelima otpremne zračne ili pomorske luke.

Ta se provjera mora provesti s pomoću obrasca TC21(A), čiji je ogledni primjerak naveden u Prilogu VII.8.6. Svaki obrazac mora sadržavati izdvojene pojedinosti iz ETD-a koje se odnose isključivo na jedan zrakoplov ili plovilo i jednog ovlaštenog gospodarskog subjekta.

Dijelove 1., 2. i 3.obrasca TC21(A) moraju ispuniti nadležna tijela na odredišnoj zračnoj ili pomorskoj luci. Ako je potrebno, obrascu se moraju priložiti izvaci iz ETD-a zrakoplova ili plovila koji se odnose na pošiljke odabrane za provjeru.

Obrasci upotrijebljeni za provjeru mogu se putem središnjih ureda za zajednički provoz/provoz Unije u uključenim zemljama poslati nadležnim tijelima otpremne zračne ili pomorske luke.

Nadležna tijela otpremne zračne ili pomorske luke moraju provjeriti pojedinosti ETD-a navedene na obrascu TC21(A) u odnosu na poslovne knjige koje vodi ovlašteni gospodarski subjekt. Rezultati provjere moraju se navesti u dijelovima 4. i 5. obrasca. Nepodudarnosti se moraju zabilježiti u dijelu 4.

VII.5.2.3. Alternativni dokaz

U slučaju dvojbi ili bilo kakve sumnje, nadležno tijelo u zemlji otpreme mora zatražiti provjeru podnesenog alternativnog dokaza. Ujedno moraju zatražiti provjeru najmanje deset od svakih tisuću isprava.

VII.5.2.4. Isprave T2L

Preporučuje se tražiti provjeru isprave T2L ako je takva isprava izdana naknadno isključivo radi ispravljanja učinka provozne deklaracije T1.

Zahtjev je potrebno slati automatski ako se T2L podnosi nakon niza obavljenih provoza obuhvaćenih provoznim deklaracijama izdanima u različitim zemljama.

Osim toga, dvije od svakih tisuću isprava T2L podnesenih

određenom carinskom uredu moraju se podvrgnuti kontroli nasumičnim uzimanjem uzoraka.

VII.5.2.5. Komercijalne isprave istovjetne ispravi T2L

Preporučuje se provesti provjeru u slučaju sumnje na zlouporabu ili nepravilnosti koje bi mogle nastati uporabom komercijalnih isprava umjesto T2L.

Može se sumnjati na zlouporabu ili nepravilnost ako je jasno da predmetna osoba razdvaja pošiljke kako ne bi premašila gornju granicu od 15 000 eura.

Nadalje, dvije od svakih tisuću komercijalnih isprava podnesenih određenom carinskom uredu kao isprava T2L moraju se podvrgnuti kontroli nasumičnim uzimanjem uzoraka.

VII.5.3. Posljedice provjere

Nadležno tijelo koje traži provjeru mora poduzeti odgovarajuće mjere na temelju dobivenih informacija.

Međutim, kad je riječ o (carinskom) dugu koji je nastao tijekom postupka provoza, nadležno tijelo zemlje otpreme dužno je po potrebi pokrenuti potragu i utvrditi ključne činjenice o (carinskom) dugu, dužniku i tijelu nadležnom za naplatu u skladu s odredbama o dugu i naplati (vidjeti dio VIII.).

VII.6. Iznimke (podsjetnik)

VII.7. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

VII.8. Prilozi

VII.8.1. Popis nadležnih tijela

Za najnoviju verziju popisa kliknite na sljedeću poveznicu:

EUROPA:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit_en

VII.8.2. Primjer obavijesnog dopisa upućenog korisniku postupka

[Naziv nadležnog tijela
zemlje otpreme]

[Mjesto i datum]
[Ime i adresa
korisnika postupka]

Predmet: Zajednički provoz/provoz Unije
Nepostojanje dokaza o završetku provoznog postupka

Poštovani,
korisnik ste postupka za sljedeće deklaracije za zajednički provoz/provoz Unije:

[oznake i datumi provoznih deklaracija]
iz otpremnog carinskog ureda [*naziv otpremnog carinskog ureda*]

U skladu s člankom 49. stavcima 2. i 5. i Prilogom II. Dodatku I. Konvenciji od 20. svibnja 1987. o zajedničkom provoznom postupku/člankom 310. stavcima 2. i 5. i Prilogom 72-04 Uredbe Komisije (EU) br. 2015/2447 od 24. studenoga 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije, naglašavamo da nismo dobili dokaz o završetku postupka provoza za prethodno navedene deklaracije.

Ovim putem tražimo da pošaljete pojedinosti i dokumente na temelju kojih ćete dokazati da je postupak završio. Jednako tako, trebali biste navesti sve promjene u odnosu na odredišni i/ili provozni carinski ured. Molimo Vas da informacije pošaljete u roku od 28 dana od datuma ovog dopisa.

- [Carinski dug nastaje mjesec dana nakon tog 28-dnevnog razdoblja ako nam ne dostavite nikakve informacije ili ako informacije koje nam dostavite ne budu dovoljne za provedbu potraga u odredišnom carinskom uredu.]
- [Moramo pokrenuti postupak potrage dva mjeseca nakon isteka roka za podnošenje robe u odredišnom carinskom uredu.]
- To je u skladu s člankom 114. stavkom 2. i Prilogom II. Dodatku I. Konvenciji od 20. svibnja 1987. o zajedničkom provoznom postupku/člankom 77. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/2446 od 28. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije i Prilogom 72-04 Uredbi Komisije (EU) br. 2015/2447 od 24. studenoga 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije.

Prihvaćaju se sljedeće vrste dokaza:

– isprava koju ovjeravaju carinska tijela države članice ili zemlje odredišta zajedničkog provoza, kojom se utvrđuje roba i ustanovljuje da je roba podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju;
– isprava ili carinska evidencija, s ovjerom carinskog tijela zemlje, kojom se utvrđuje da je roba fizički napustila carinsko područje ugovorne stranke;
– carinska isprava izdana u trećoj zemlji u kojoj je roba stavljena u carinski postupak;
– isprava izdana u trećoj zemlji, s pečatom ili drugom ovjerom carinskih tijela te zemlje, kojom se potvrđuje da se smatra da je roba u toj zemlji u slobodnom prometu.

Svi dokazi koje nam dostavite moraju biti u skladu s odredbama članka 51. Dodatka I. Konvenciji od 20. svibnja 1987. o zajedničkom provoznom postupku/člankom 312. Uredbe Komisije (EU) br. 2015/2447 od 24. studenoga 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije.

U skladu s uvjetima iz članaka 112. i 113. Dodatka I. Konvenciji od 20. svibnja 1987. o zajedničkom provoznom postupku/člancima 79. Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije, ako nije moguće utvrditi da je postupak završio u odnosu na predmetne deklaracije, smatrat ćete se odgovornim za dug nastao u vezi s robom koja je bila predmet ovih deklaracija (uvozna ili izvozna davanja i drugi troškovi).

Ako ne možete dokazati završetak predmetnog provoznog postupka, molimo Vas da nam dostavite sve informacije koje imate, uz prateće dokazne isprave, osobito informacije o mjestu (zemlji) u kojoj smatrate da su se dogodili događaji iz kojih je nastao dug u skladu s člankom 114. Dodatka I. Konvenciji od 20. svibnja 1987. o zajedničkom provoznom postupku/člankom 87. Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije.

S poštovanjem

VII.8.3. Ogledni primjerak obavijesti o potrazi TC20 i objašnjenja

TC20 – OBAVIJEST O POTRAZI

I. ISPUNJAVA NADLEŽNO OTPREMNO TIJELO

A. Provozna deklaracija br.

Preslika (…) priložena

B. Odredišni carinski ured (naziv i zemlja)

C. Nadležno otpremno tijelo (naziv i adresa)

D. Predviđeni provozni carinski uredi (naziv i zemlja)

1.
2.
3.
4.

E. Podaci o prijevoznom sredstvu:

F. Primatelj (ime i puna adresa)

G. Prema informacijama dobivenima od korisnika postupka, pošiljka je:

☐ 1. podnesena vašem carinskom uredu dana |__|__|__| D M G

☐ 2. dostavljena primatelju dana |__|__|__| D M G

☐ 3. dostavljena ..... dana |__|__|__| D M G
(ime i adresa osobe ili trgovačkog društva)

H. Primio sam potvrdu primitka koju je izdao vaš ured dana |__|__|__| D M G

I. Korisnik postupka nije u mogućnosti pružiti bilo kakve informacije o tome gdje se pošiljka nalazi.

Mjesto i datum: Potpis: Pečat:

II. ISPUNJAVA NADLEŽNI ODREDIŠNI CARINSKI URED: ZAHTJEV

Radi provođenja daljnje potrage, od otpremnog carinskog ureda traži se da dostavi ili priopći sljedeće:

☐ 1. precizan opis robe

☐ 2. preslika računa

☐ 3. preslika manifesta, teretnice, ili tovarnog zračnog lista

☐ 4. ime osobe odgovorne za provođenje formalnosti u odredišnom carinskom uredu

☐ 5. sljedeći dokument ili informacije (precizirati):

Mjesto i datum: Potpis: Pečat:

III. ISPUNJAVA OTPREMNI CARINSKI URED: ODGOVOR NA ZAHTJEV

☐☐ 1.	Priložene su informacije, primjerci ili dokumenti	
		1 2 3 4 5
☐☐ 2.	Informacije, preslike ili dokumenti navedeni u	☐☐☐☐☐ ☐ ☐ iz Vašeg zahtjeva nisu dostupni.

Mjesto i datum: Potpis: Pečat:

IV. ISPUNJAVA NADLEŽNI ODREDIŠNI CARINSKI URED

☐☐ 1. Dokaz o završetku postupka vraćen je dana |__|__|__| zajedno s ovjerenom preslikom
D M G

☐ (a) primljeni dokument ☐☐ (b) vraćeni dokument
priložen je kao potvrda.

☐☐ 2. Ovoj obavijesti o potrazi priložen je ovjereni dokaz o završetku postupka.

☐☐ 3. Davanja su naplaćena.

☐☐ 4. Potraga je u tijeku, a dokaz o završetku postupka bit će vraćen u najkraćem mogućem roku.

☐☐ 5. Pošiljka nam je podnesena bez potrebnog dokumenta.

☐☐ 6. Dokumenti su nam podneseni bez pošiljke.

☐☐ 7. Nisu nam podneseni ni pošiljka ni potrebni dokumenti, stoga
☐☐ (a) nije moguće dobiti informacije o njima.
☐☐ (b) TC20 šalje se stvarnom odredišnom carinskom uredu …….. (naziv i zemlja)
☐☐ (c) TC20 šalje se posljednjem provoznom carinskom uredu navedenom u polju I. stavku D.

Mjesto i datum: Potpis: Pečat:

V. ISPUNJAVA POSLJEDNJI PREDVIĐENI CARINSKI URED ILI PROVOZNI CARINSKI URED

☐☐ 1. Provozna deklaracija podnesena nam je dana |__|__|__|
D M G

☐☐ 2. Provoznu deklaraciju poslao nam je stvarni provozni carinski ured .....(ime),
a ondje je podnesena dana |__|__|__|
D M G

☐☐ 3. Provozna deklaracija nije nam podnesena. Šaljemo TC20 prethodnom predviđenom provoznom carinskom uredu.

Mjesto i datum: Potpis: Pečat:

VI. ISPUNJAVA PRETHODNI PREDVIĐENI PROVOZNI CARINSKI URED

☐ 1. Provozna deklaracija podnesena nam je dana |__|__|__|
D M G

☐ 2. Provoznu deklaraciju poslao nam je stvarni provozni carinski ured .....(ime),
a ondje je podnesena dana |__|__|__|
D M G

☐ 3. Provozna deklaracija nije nam podnesena. Šaljemo TC20 prethodnom predviđenom provoznom carinskom uredu.

Mjesto i datum: Potpis: Pečat:

VII. ISPUNJAVA PRETHODNI PREDVIĐENI PROVOZNI CARINSKI URED

☐☐ 1.	Provozna deklaracija podnesena nam je dana |__|__|__| D M G
☐☐ 2.	Provoznu deklaraciju poslao nam je stvarni provozni carinski ured .....(ime), a ondje je podnesena dana |__|__|__| D M G
☐☐ 3.	Provozna deklaracija nije nam podnesena. Šaljemo TC20 prethodnom predviđenom provoznom carinskom uredu.

Mjesto i datum: Potpis: Pečat:

VIII. ISPUNJAVA PRETHODNI PREDVIĐENI PROVOZNI CARINSKI URED	
☐☐ 1.	Provozna deklaracija podnesena nam je dana |__|__|__| D M G
☐☐ 2.	Provoznu deklaraciju poslao nam je stvarni provozni carinski ured .....(ime), a ondje je podnesena dana |__|__|__| D M G
☐☐ 3.	Provozna deklaracija nije nam podnesena. Šaljemo TC20 prethodnom predviđenom provoznom carinskom uredu.

Mjesto i datum: Potpis: Pečat:

TC20 – Obavijest o potrazi – Objašnjenje

1. Informacije i odgovori daju se upisivanjem križića u za to predviđena polja.

2. Obavijest o potrazi upotrebljava se za svaki provozni postupak, bio on pojednostavnjen ili ne, a u kojemu se nadležnom tijelu otpreme mora pribaviti dokaz o završetku postupka.

3. U polju I. stavke A nadležno tijelo koje podnosi zahtjev navodi uputu na provoznu deklaraciju (JCD, PPI ili prijevoznu ispravu koja se upotrebljava kao deklaracija) za koju nema dokaz o završetku postupka. Prilaže se primjerak deklaracije.

4. U polju I. stavke E navode se korištena prijevozna sredstva ako je te podatke trebalo navesti u deklaraciji ili, ako nije, je li to poznato nadležnom tijelu (putem korisnika postupka).

5. U polju I. stavke F nadležno tijelo koje predaje zahtjev navodi primatelja(e), ovlaštenog ili ne, onako kako je naveden na deklaraciji ako je te podatke trebalo navesti na deklaraciji, ili u drugim slučajevima, pretpostavljenog primatelja(ili više njih) koji je mogao primiti robu, na temelju informacija koje su na raspolaganju nadležnom tijelu.

6. U polju I. stavke G-3 moraju se upisati stvarni primatelji koje je naveo korisnik postupka.

7. U polju II. stavke 3. naslovljeno nadležno tijelo traži slanje prijevoznih isprava ako se one ne upotrebljavaju kao provozna deklaracija (u potonjem slučaju isprave se navode pod I-A).

8. U polju IV. naslovljeno nadležno tijelo obavješćuje nadležno tijelo otpreme o rezultatima svojih potraga koji nisu obvezujući za nadležno tijelo otpreme.

9. U polju IV. stavke 1. naslovljeno nadležno tijelo označava okvir (a) ako vraća ovjerenu i pečatiranu presliku primjerka br. 1 JCD-a ili prvog primjerka PPI-ja, kako

je dobilo od nadležnog tijela koje podnosi zahtjev. U ostalim slučajevima (primjerak preslike br. 4 JCD-a, drugog primjerka PPI-ja ili bilo kojeg drugog dokumenta, na primjer mjesečna lista za zračni/morski prijevoz u papirnatom obliku, koja dokazuje završetak postupka) označava se polje (b).

Ako naslovljeno nadležno tijelo prosljeđuje TC20, ono označava odgovarajuće polje pod stavkom 7. i prema potrebi upisuje pojedinosti. Nadležno tijelo obavješćuje nadležno tijelo zemlje otpreme upućivanjem primjerka obavijesti o potrazi.

Svaki provozni carinski ured postupa isto ako ne nađe obavijest o provozu.

10. Za svaku provoznu deklaraciju upotrebljava se zasebni TC20.

VII.8.4. Ogledni primjerak slanja informacija TC20A

TC20A

ZAJEDNIČKI PROVOZNI POSTUPAK/POSTUPAK PROVOZA UNIJE
SLANJE INFORMACIJA/ISPRAVA POVEZANIH S POSTUPKOM NCTS-a

1. DEKLARACIJA
MRN: ……..
Postupak potrage (uputa):
Postupak naplate (uputa):

2. NADLEŽNO OTPREMNO TIJELO	**3. NADLEŽNO ODREDIŠNO TIJELO**
Naziv i adresa: Podaci za kontakt Naziv: Tel.: Faks: E-pošta:	Naziv i adresa: Podaci za kontakt Naziv: Tel.: Faks: E-pošta:

4. PRILOŽENE ISPRAVE
□□ 1.
□□ 2.
□□ 3..: ……
...……...

5. PRILOG/PRILOZI: …… (ukupan broj)

6. NADLEŽNO TIJELO
□□ **OTPREME** □□ **ODREDIŠTA**
Mjesto i datum: Potpis: Pečat:

VII.8.5. Ogledni primjerak zahtjeva za naknadnu provjeru TC21

TC21 – ZAHTJEV ZA PROVJERU

I. NADLEŽNO TIJELO KOJE PODNOSI ZAHTJEV
(naziv i puna adresa)

II. NADLEŽNO TIJELO KOJEM JE UPUĆEN ZAHTJEV
(naziv i puna adresa)

III. ZAHTJEV ZA PROVJERU ☐ probna provjera ☐ iz razloga navedenog pod C ili D
Provjeriti

A. Vjerodostojnost pečata i potpisa

☐☐ 1. U polju pod naslovom „Nadzor odredišnog carinskog ureda" (polje I) na priloženom povratnom primjerku JCD-a ili PPI-ja. .....priloženo

☐☐ 2. U polju F i/ili G na priloženom povratnom primjerku JCD-a ili PPI-ja. .....priloženo

☐☐ 3. U polju pod naslovom „Otpremni carinski ured" (polje C) na priloženoj preslici br. 4 JCD-a ili drugoj preslici PPI-ja. .....priloženo

☐☐ 4. U polju pod naslovom „Nadzor otpremnog carinskog ureda" (polje D) na priloženoj preslici br. 4 JCD-a ili drugoj preslici PPI-ja. ..... priloženo

☐☐ 5. U polju pod naslovom „Paketi i opis robe" (polje 31.) na priloženoj preslici br. 4 JCD-a ili drugoj preslici.....PPI-ja

☐☐ 6. U broju računa ..... od ...../prijevoznoj ispravi br ..... od ..... (priloženo)

B. Točnost unesene ovjere

☐ 1. U okvirima..... 1.

☐☐ 2. U komercijalnoj ispravi br..... od ..... (priložena)

C. Vjerodostojnost i točnost alternativnog dokaza koji je priložen.

D. Provjera je zatražena jer:

☐☐ 1. nema pečata
☐☐ 2. nema potpisa
☐☐ 3. pečat je nečitak
☐☐ 4. polje je nepotpuno ispunjeno
☐☐ 5. došlo je do brisanja bez parafiranja i ovjere
☐☐ 6. u obrascu ima brisanja i/ili prepisivanja
☐☐ 7. pečat nije prepoznat
☐☐ 8. nedostaje datum u vezi s uporabom ili odredištem
☐☐ 9. ostali razlozi (navesti)

Mjesto....., datum.....
Potpis..... (Pečat)

(1) Navedite broj polja koji odgovara traženoj provjeri__

IV. REZULTAT PROVJERE

☐☐ A. Potpis i pečat su autentični

☐☐ B. Obrazac nije bio podnesen nadležnim tijelima i
- ☐ 1. čini se da je pečat krivotvoren ili falsificiran
- ☐ 2. čini se da je pečat nepropisno postavljen
- ☐ 3. potpis ne pripada nadležnom službeniku nadležnih tijela

☐☐ C. Ovjere su točne

☐☐ D. Ovjere nisu točne: trebale bi glasiti kako slijedi:

☐☐ E. Napomene:
- ☐ 1. pečat je nanesen čitko
- ☐ 2. dodan je potpis
- ☐ 3. polje je ispunjeno
- ☐ 4. brisanja su parafirana i ovjerena
- ☐ 5. brisanja i/ili prepisivanja izvršena su zbog:
- ☐ 6. pečat je autentičan i prihvatljiv

☐ 7. umetnut je datum ☐ 8. alternativni dokaz zadovoljava zahtjeve i može se prihvatiti

☐ 9. ostali razlozi (navesti)

Mjesto....., datum.....

Potpis..... .....(Pečat)__

Napomene: 1. Potreban je zaseban zahtjev za svaki obrazac koji je potrebno provjeriti.

2. Informacije i odgovor daju se stavljanjem križića u polje namijenjeno za tu svrhu

3. Naslovljeno nadležno tijelo trebalo bi osigurati da mu se daje prednost.

VII.8.6. Ogledni primjerak zahtjeva za naknadnu provjeru TC21A

TC21 (A) – ZAHTJEV ZA PROVJERU

1. Tijelo koje podnosi zahtjev (naziv i adresa)	2. Nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev (naziv i adresa)
3. TRAŽI SE PROVJERA STATUSA ZA SLJEDEĆE POŠILJKE ZA KOJE SU IZVADCI IZ ELEKTRONIČKE PRIJEVOZNE ISPRAVE (ETD) ZRAKOPLOVA/PLOVILA* NAVEDENI/PRILOŽENI U NASTAVKU*:	
Naziv i adresa korisnika odobrenja	Zrakoplov/plovilo* i datum otpreme
	Zračna luka/luka otpreme*

Stavka	**Broj ETD-a kao provozne deklaracije u zračnom/pomorskom prijevozu**	**Br. kontejnera (ili oznake i br.)**	**Opis tereta**	**Broj pakiranja**	**Težina (kg) ili volumen**	**Prijavljeni status (T1, T2, TF, TD, C, F, X)**
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

4. REZULTAT PROVJERE
Provjera svih pošiljaka zadovoljava **osim** za sljedeće stavke:
(priložene popratne isprave)

5. TIJELO KOJE IZVRŠAVA PROVJERU

Naziv: ..... Potpis: .....

Datum:..... Pečat: .....

* Izbrisati po potrebi.

Ovaj bi zahtjev trebalo upotrebljavati samo za jedno poduzeće, jedan zrakoplov ili plovilo.

Nakon popunjavanja vratiti zahtjev uredu navedenom u polju 1.

VII.8.7. Primjeri situacija u postupku potrage

Ako na kraju postupka potrage provoz još uvijek nije zaključen, nadležnom tijelu zemlje otpreme u svrhu utvrđivanja tijela nadležnog za naplatu duga mogu biti korisni sljedeći primjeri situacija:

(a) Provoz koji ne uključuje nijedan provozni carinski ured (isključivo unutarnji postupak u kojem sudjeluje ugovorna stranka Konvencije).

Takva situacija može uključivati samo provoz Unije unutar samog EU-a ili provoz ograničen na područje neke od ugovornih stranaka (postupak koji ne uključuje zajednički provoz).

Primjer:

[Danska–Njemačka–Francuska–Španjolska]

Nadležno tijelo zemlje odredišta (nadležno tijelo iste ugovorne stranke ili zemlje) ne može pružiti nikakav dokaz o podnošenju na odredištu.

Pošiljka je „nestala" negdje u predmetnoj ugovornoj stranci/zemlji.

(b) Provoz koji uključuje provozne carinske urede na izlazu iz i na ulazu u istu ugovornu stranku (uporaba jedne ili više trećih zemalja koje nisu zemlje zajedničkog provoza).

U takvu situaciju u praksi može biti uključen samo EU.

Primjer:

[Poljska–*Ukrajina*–Rumunjska]

Nadležno tijelo zemlje odredišta ne može pružiti nikakav dokaz podnošenja na odredištu, i

I. Poruka IE118 poslana je iz carinskog ureda na ulazu (ponovni unos) predmetnoj ugovornoj stranci (Rumunjska):

pošiljka je ponovo unesena u predmetnu ugovornu stranku, a zatim je „nestala".

II. Poruka IE118 poslana je iz carinskog ureda po izlazu iz predmetne ugovorne stranke (Poljska), a nije poslana iz carinskog ureda po ulazu (ponovni unos) u istu ugovornu stranku (Rumunjska):

pošiljka je „nestala" između dvaju provoznih carinskih ureda, u trećoj zemlji (Ukrajina).

III. Poruka IE118 nije poslana ni po izlazu iz predmetne ugovorne stranke (Poljska) ni po ulazu (ponovni unos) u istu ugovornu stranku (Rumunjska):

pošiljka nije napustila predmetnu ugovornu stranu i „nestala" je između otpremnog carinskog ureda i prvog provoznog carinskog ureda po izlazu.

(c) Provoz koji uključuje samo provozne carinske urede (po ulazu) na granicama između ugovornih stranaka.

Primjer:

[Poljska–Češka–Njemačka–Švicarska–Francuska]

I. Poruka IE118 nije poslana iz posljednjeg provoznog carinskog ureda (po ulazu u Francusku), ali je poslana iz prethodnog provoznog carinskog ureda (po ulazu u Švicarsku):

pošiljka je stigla u Švicarsku, ali je „nestala" između provoznog carinskog ureda na ulazu u Švicarsku i provoznog carinskog ureda po ulazu u Francusku.

II. Poruka IE118 nije uopće poslana:

pošiljka nije napustila ugovornu stranku otpreme i „nestala" je.

(d) Provoz koji uključuje provozne carinske urede na granicama između ugovornih stranaka i trećih zemalja.

Primjer:

[Grčka, Bugarska, Rumunjska–*Ukrajina*–Slovačka–Poljska]

Riječ je o situaciji opisanoj u slučaju (b). Situacije i rješenja stoga su slični, uz potrebne izmjene (*mutatis mutandis*).

DIO VIII. – DUG I NAPLATA

VIII.1. Područje primjene odredbi

Glava IV. Dodatka I. Konvenciji

Ovim su poglavljem obuhvaćene odredbe o dugovanjima i naplati u zajedničkom postupku provoza i postupku provoza Unije.

Članci 79., 84. i 87. CZU-a

Članak 77. i članak 85. stavak 1. DA-a, članak 165. i članak 311. PA-a

Svrha je dijela VIII. utvrditi usklađenu verziju situacija u kojima dug nastaje tijekom isključivo zajedničkog provoza ili isključivo provoza Unije, utvrditi dužnike i nedvosmisleno utvrditi koje su zemlje odgovorne za naplatu duga od dužnika i jamaca. No, to je sve što je obuhvaćeno ovim odredbama. Svakoj ugovornoj stranci Konvencije prepušta se odgovornost za stvarnu naplatu duga u skladu s vlastitim propisima svake stranke o ovim pitanjima, osim u pogledu rokova za pokretanje naplate. Za potrebe EU-a usklađeni propisi o carinskom dugu utvrđeni su u CZU-u.

VIII.1.1. Definicije

Dug

Članak 3. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji

U svrhe Konvencije o zajedničkom provozu pojam „dug" znači obvezu osobe da plati iznos uvozne ili izvozne carine i drugih davanja koja se primjenjuju na robu stavljenu u zajednički provozni postupak.

Carinski dug

Članak 5. stavak 18. CZU-a

Za potrebe EU-a pojam „carinski dug" znači „obveza određene osobe da za određenu robu plati iznos uvoznih carina ili izvoznih carina" koje su utvrđene u članku 56. CZU-a. Budući da se propisima o provozu Unije također obustavljaju „druga davanja" (druga davanja), CZU-om se proširuje opseg određenih odredbi CZU-a na „druga davanja" za potrebe jamstava, carinskog duga i naplate (npr. članak 89. stavak 2. CZU-a).

U svrhe ovog dokumenta riječju „dug" obuhvaćene su obje prethodno navedene definicije.

Naplata

Opći izraz „naplata", koji se ovdje upotrebljava u kontekstu „zajedničkog" provoza i provoza Unije, označava sve mjere naplate svih dugovanih iznosa.

VIII.1.2. Razlika između financijskih i kaznenih odredbi

Članak 112. Dodatka II. Konvenciji

Ako je riječ o postupku provoza, „dug" čija je naplata bila obustavljena dok je odgovarajuća roba bila u postupku mora se naplatiti ako postupak provoza nije zaključen u skladu sa

Članak 79. CZU-a

zahtjevima, nakon što se utvrdi da je „dug" nastao nezakonitim izuzimanjem ili neispunjenjem nekog uvjeta na temelju kojeg se utvrđuje stavljanje robe u postupak ili upotreba postupka.

Situacije u kojima nastaje dug često nalikuju „prekršajima" ili „nepravilnostima", zbog kojih nije izvršena naplata objektivno dugovanog već su određene upravne i/ili kaznene sankcije. Dio VIII. Priručnika o provozu primjenjuje se isključivo na situacije u kojima je nastao objektivni dug. Njime nije obuhvaćen kazneni aspekt, koji je u nadležnosti svake pojedine države članice ili zemlje zajedničkog provoza.

VIII.2. Nastanak duga/nenastanak duga, propusti i utvrđivanje dužnika i jamaca

Ovim je poglavljem obuhvaćeno sljedeće:

- nastanak ili nenastanak duga;
- propusti u postupku;
- drugi propusti u provedbi postupka; i
- utvrđivanje dužnika i jamaca.

VIII.2.1. Nastanak/nenastanak duga

VIII.2.1.1. Kada nastaje dug

VIII.2.1.1.1. Nezakonito izuzimanje robe iz postupka

Članak 112. stavak 1. točka (a) Dodatka I. Konvenciji

Članak 79. stavak 1. točka (a) i stavak 2. točka (a) CZU-a

Dug mora nastati uslijed neispunjavanja obveze u odnosu na „izuzimanje robe iz carinskog nadzora" ili, u smislu Konvencije, „iz postupka zajedničkog provoza". U slučajevima kada je roba izuzeta bez poštovanja obveza, dug nastaje čim se roba na taj način izuzme iz postupka.

Članak 112. stavak 3. i članak 114. Dodatka I. Konvenciji

Članak 79. CZU-a

Osim u slučajevima kada je roba očito ukradena iz prijevoznog sredstva, često je jednako teško odrediti točno vrijeme izuzimanja i mjesto gdje se ono dogodilo s obzirom na činjenicu da je to dvoje povezano. Međutim, trenutak izuzimanja od relativne je važnosti s obzirom na to da roba obično ostaje u postupku relativno kratko razdoblje, pa se čimbenici koji utječu na izračun iznosa duga stoga u tom razdoblju ne bi trebali znatno mijenjati. Ako nije moguće utvrditi točno mjesto i vrijeme, mjestom bi se trebala smatrati zemlja odgovorna za posljednji provozni carinski ured, koji šalje

obavijest o prelasku granice otpremnom carinskom uredu ili, u slučaju da to ne uspije, zemlja nadležna za otpremni carinski ured. Datumom se mora smatrati prvi radni dan nakon isteka roka za podnošenje robe u odredišnom carinskom uredu.

Podnošenjem poruke „obavijesti o prelasku granice" (IE118) u posljednjem provoznom carinskom uredu olakšava se barem utvrđivanje zemlje u kojoj je nastalo nezakonito izuzimanje.

VIII.2.1.1.2. Neispunjavanje uvjeta

Članak 122. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji
Članak 79. stavak 1. CZU-a

Dug nastaje neispunjavanjem uvjeta kojim se uređuje stavljanje robe u provozni postupak ili primjena tog postupka.

VIII:2.2. Propusti u postupku

VIII.2.2.1. Situacije nezakonitog izuzimanja

U načelu se pojmom „nezakonito izuzimanje" mogu obuhvatiti svi slučajevi u kojima carinska tijela više nisu u mogućnosti osigurati primjenu carinskih propisa i, po potrebi, drugih odredaba koje se primjenjuju na robu (vidjeti odjeljak VIII.2.1.1.1.)

Situacije u kojima nastaje nezakonito izuzimanje robe iz postupka provoza/carinskog nadzora posebno su sljedeće:

1. Nepodnošenje robe odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju, uključujući sljedeće situacije:

- sva roba ili dio robe ukraden je ili je nestao tijekom prijevoza („roba koja nedostaje"[79]);
- krivotvoren je dokaz da je roba podnesena odredišnom carinskom uredu;
- prijevoznik izravno podnosi robu primatelju koji nije ovlašteni primatelj;
- druga roba zamijenjena je za svu ili za dio deklarirane robe.

79 U Uniji se u skladu s člankom 124. CZU-a i 103. DA-a dug smatra ugašenim kada je roba koja nije roba Unije, a koja je stavljena u postupak provoza ukradena, pod uvjetom da je roba brzo vraćena i ponovno stavljena u izvorno carinsko stanje u državi u kojoj se nalazila kada je došlo do krađe.

2. Zamjena postupka provoza/carinskog statusa robe (npr. zamjenom deklaracije o zajedničkom provoznom postupku/postupku provoza Unije deklaracijom T1 o zajedničkom provoznom postupku/postupku provoza Unije T2 ili ispravom koja dokazuje carinski status robe Unije T2L ili T2LF – ili istovjetnim, kao što je slovo „C" ili „T2F" na ispravama za zračni ili pomorski prijevoz).

VIII.2.2.2. Situacije koje ne predstavljaju nezakonito izuzimanje

Određene situacije ne predstavljaju nezakonito izuzimanje. Primjer takve situacije je oštećenje plombe iako je pošiljka propisno podnesena odredišnom carinskom uredu. Dodatni primjer za postupak provoza Unije jest taj da se pogreška u odnosu na carinski status robekoja nije roba Unije naveden na elektroničkoj prijevoznoj ispravi kao provoznoj deklaraciji za upotrebu provoza Unije za robu koja se prevozi zrakoplovom (kada se oznaka „C" upotrebljava umjesto „T1"), ne smatra se nezakonitim izuzimanjem pod uvjetom da zračni prijevoznik regulira carinski status robe carinjenjem u carinskom uredu nakon dolaska na odredište.

Međutim, kako je vidljivo iz primjera, činjenica da se nije radilo o nezakonitom izuzimanju ne znači nužno da nije došlo do propusta u ispunjavanju drugih obveza u postupku provoza te da stoga nije nastao nikakav dug (vidjeti odjeljak VIII.2.3.).

VIII.2.2.3. Situacije u kojima nisu ispunjeni jedan ili više uvjeta kojima se uređuje stavljanje robe u provozni postupak

Članak 122. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji

Članak 79. stavak 1. CZU-a

Do te situacije može doći tijekom stavljanja ili prije stavljanja robe u postupak provoza, pri čemu su činjenice koje priječe dopuštenje za puštanje robe u provoz zabilježene tek nakon puštanja robe u postupak provoza. Mogući primjer takvih propusta jest roba koja je prijavljena za postupak:

- bez valjanog osiguranja za provozni postupak (jer je opozvan ili poništen ili mu je istekla valjanost), ili ako osiguranje nije valjano u predmetnom području (jer se u postupku prelazilo državom članicom/ugovornom strankom koju osiguranje ne pokriva), ili zato što je prekoračen referentni iznos za opće osiguranje ili oslobođenje od polaganja osiguranja;
- u postupak ju je prijavio ovlašteni pošiljatelj, no pritom suprotno pravilima ili uvjetima za odobrenje:

- ✓ teret nije bio plombiran,
- ✓ nije određen nikakav rok za podnošenje pošiljke u odredištu;

- u postupak ju je prijavio nositelj odobrenja za primjenu pojednostavnjenja koje je izdano na temelju neispravnih ili nepotpunih informacija;
- nakon poništavanja, opoziva ili suspenzije odobrenja za korištenje pojednostavnjenja;
- ako se naknadno saznalo da jedan od uvjeta za upotrebu pojednostavnjenja nije ispunjen (primjerice: nije dostavljena obavijest o promjeni vlasnika tijekom postupka dodjele odobrenja).

VIII.2.2.4. Dug nastao u vezi s provoznim postupkom

Odredbe primjenjive na zajednički provozni postupak ili provozni postupak Unije ne odnose se na događaje koji uzrokuju nastanak duga i naplatu koji nisu dio provoznog postupka, čak i kad se čini da „su povezani s" provoznim postupkom. Takva vrsta duga nastaje, primjerice, u sljedećim slučajevima:

- nakon carinske deklaracije prema kojoj je dug plativ kad se roba uveze ili kad završi provozni postupak (npr. „puštanje u slobodni promet"); ili
- kao posljedica nezakonitog unošenja („krijumčarenja") robe na koju se plaćaju uvozne carine u zemlju:

(a) bez provozne deklaracije („roba nije deklarirana"), ili

(b) u okviru provozne deklaracije kojom je obuhvaćeno više robe od deklarirane količine i koja nije prijavljena za provozni postupak.

Situacije opisane pod točkom (b) u pravilu ne utječu na zaključivanje predmetnog provoznog postupka.

Međutim, ako se dogodi neka od tih situacija „povezanih s provozom" i ako ona prouzroči nastajanje duga, nadležno tijelo koje je otkrilo situaciju trebalo bi izvijestiti nadležno tijelo zemlje otpreme o svim aktivnostima koje poduzima. Tako se nadležnom tijelu zemlje otpreme omogućuje da utvrdi moguće nepravilnosti u odnosu na robu koja se trebala predati u provozni postupak.

VIII.2.3. Gašenje duga

Članak 112. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji

Dug se gasi u sljedećim slučajevima:

- ako je uklanjanje robe iz provoznog postupka ili

Članak 124. stavak 1. točke (g) i (h) CZU-a

Članak 103. točka (c) DA-a

neispunjavanje uvjeta kojima se uređuje stavljanje robe u provozni postupak ili primjena provoznog postupka posljedica potpunog uništenja ili nepovratnog gubitka te robe (npr. roba je postala neupotrebljiva) zbog njezine stvarne prirode (npr. uobičajeno isparavanje), nepredviđenih okolnosti, više sile ili proizlazi iz uputa carinskih tijela;

- propust koji je doveo do nastanka carinskog duga nema značajan učinak na ispravnost provoznog postupka i nije predstavljao pokušaj prijevare. Ovom se odredbom svakoj ugovornoj stranci omogućuje da utvrdi situacije u kojima bi se navedeno moglo primjenjivati i na taj način ograniči njihovo pojavljivanje.

  Prijevara se odnosi na počinjenje ili pokušaj počinjenja radnje koja podliježe pokretanju kaznenog sudskog postupka;
- sve potrebne formalnosti za reguliranje statusa robe naknadno su obavljene.

Kako će se provoditi to „reguliranje", ovisi o dotičnoj obvezi ili uvjetu. Člankom 103. točkom (c) DA-a utvrđuje se jedan od slučajeva u kojima može doći do tog propusta, odnosno ako je carinski nadzor naknadno ponovno uspostavljen za robu koja nije obuhvaćena provoznom deklaracijom, ali je prije toga bila u privremenom smještaju ili je stavljena u poseban postupak zajedno s robom službeno stavljenom u postupak provoza[80].

VIII.2.4. Utvrđivanje dužnika i jamaca

VIII.2.4.1. Tko su dužnici

Članak 113. Dodatka I. Konvenciji

Članak 79. stavci 3. i 4. CZU-a

U skladu s člankom 113. stavkom 2. Dodatka I. Konvenciji (članak 79. stavci 3. i 4. CZU-a):

- U slučaju neispunjavanja jedne od obveza u pogledu izuzimanja robe iz carinskog nadzora, dužnik je osoba koja je dužna ispuniti obveze.

  To mora biti nositelj postupka u skladu s člankom 8. stavkom 1. Dodatka I. Konvenciji (članak 233. CZU-a). Ta je osoba bezuvjetno i potpuno odgovorna za dug. Nijedan element namjernog djelovanja nema ulogu u utvrđivanju nositelja postupka kao dužnika. Međutim, dužnik ujedno može biti i prijevoznik ili primatelj robe (članak 8. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji (članak 233. stavak 3. CZU-a). U

[80] Samo za postupak provoza Unije.

svakom slučaju, utvrđivanje dužnika ovisi o određenoj obvezi koja nije bila ispunjena i formulaciji odredbe koja je stvorila obvezu.

Nadalje, svo osobe koje su sudjelovale u izuzimanju (sudionici) ili su nabavili ili zadržali predmetnu robu (primatelji ili nositelji) postaju dužnici samo ako su bili svjesni, ili su trebali opravdano biti svjesni, da roba više nije pod carinskim nadzorom. U tom slučaju, na razmatranje pitanja mogu li se predmetne osobe smatrati dužnicima utječe element namjernog djelovanja.

- U slučaju neispunjavanja uvjeta kojima se uređuje stavljanje robe u postupak, dužnik je osoba koja je dužna ispuniti uvjete kojima se uređuje stavljanje robe u postupak.

U tim primjerima dužnik je nositelj postupka koji je dužan ispuniti uvjete za stavljanje robe u postupak provoza, uključujući i pojednostavnjeni postupak. Međutim, ako je čin stavljanja robe u postupak podrazumijevao treću stranu koja je bila dužna ispuniti uvjete, ta bi se strana također smatrala dužnikom, zajedno s nositeljem postupka.

VIII.2.4.2. Potraživanja od dužnika

Članak 116. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji

Članak 101. CZU-a

Nadležna tijela moraju pokrenuti postupke za naplatu duga čim su u mogućnosti izračunati iznos duga i utvrditi dužnika (ili dužnike).

VIII.2.4.3. Različiti dužnici i njihova zajednička i pojedinačna odgovornost

Članak 113. stavak 4. Dodatka I. Konvenciji

Članak 84. CZU-a

Ako je utvrđeno da postoji više dužnika odgovornih za isti dug, oni se smatraju zajednički i pojedinačno odgovornima za plaćanje iznosa duga. To znači da nadležno tijelo odgovorno za naplatu duga može od bilo kojeg dužnika zatražiti da plati iznos, te da se plaćanjem cijelog duga ili dijela duga jednog dužnika gasi dug, ili dio plaćenog duga svih dužnika. Na pojedinosti se primjenjuju pravila predmetne ugovorne stranke[81].

81 U odnosu na EU, člankom 108. stavkom 3. točkom (c) CZU-a i člankom 91. DA-a definiraju se slučajevi i uvjeti u kojima se obveza dužnika da plati carinu treba odgoditi jer je carinski dug nastao u skladu s člankom 79. CZU-a i ako postoji više

Članak 108. stavak 3. CZU-a

Članak 91. DA-a

Države članice:

Carinska tijela odgodit će obvezu plaćanja davanja u slučajevima u kojima je utvrđen najmanje jedan drugi dužnik kojem su također priopćeni iznosi davanja. Ta je odgoda ograničena na razdoblje od jedne godine i odobrava se pod uvjetom da jamac dostavi valjano osiguranje za cijeli iznos davanja (blokiranje referentnog iznosa za predmetni provozni postupak ne smatra se takvim osiguranjem). Kada osoba postane dužnik na temelju članka 79. stavka 3. točke (a) CZU-a. ta se odgoda ne primjenjuje ako se tu osobu smatra dužnikom u skladu s člankom 79. stavkom 3. točkom (b) ili (c) CZU-a ili u slučaju da se dužniku može pripisati prijevara ili očita nepažnja.

VIII.2.4.4. Obavješćivanje dužnika

Članak 116. stavci 2. i 3. Dodatka I. Konvenciji

Članak 102. i članci od 108. do 112. CZU-a

Dužnik se obavještava o iznosu duga, a on ga mora platiti primjenom metoda i unutar rokova propisanih u predmetnoj ugovornoj stranci.

Općenito se ta obavijest šalje kada je sve spremno za početak postupka naplate duga[82].

VIII.2.4.5. Potraživanja protiv jamca

VIII.2.4.5.1. Odgovornost jamca i oslobođenje od obveze

Članak 117. stavak 1. Dodatak I. Konvenciji

Članak 98. stavak 1. CZU-a

Zajednička i pojedinačna odgovornost jamca za svaki dug koji je napravio njegov klijent, korisnik postupka, nastavlja se dokle god postoji mogućnost da će predmetni dugovi doći na naplatu u sljedećim slučajevima:

- korisnik postupka zapravo je dužnik s obzirom na dug koji je nastao za vrijeme postupka provoza pokrivenog osiguranjem koje je jamac osigurao;
- dug još nije ugašen, npr. u smislu da još uvijek nije otplaćen ili

od jednog dužnika. Druge ugovorne stranke mogu odlučiti hoće li donijeti slične odredbe o dugu koji je nastao na njihovu vlastitom području.

82 To je „čim carinska tijela budu u položaju da utvrde iznos uvozne ili izvozne carine i donesu odluku o tome" (članak 102. stavak 3. Zakonika).

da još uvijek može nastati;

- iznos duga ne prekoračuje maksimalan iznos za koji jamči jamac[83];
- jamac nije oslobođen obveze jer nadležno tijelo nije poslalo obavijest u propisanom roku.

Članak 117. stavak 3. Dodatka I. Konvenciji

Stoga jamac ne može biti oslobođen obveza dok ga se još može pozvati na njihovo plaćanje, kako je prethodno opisano.

Članak 98. CZU-a

Članak 85. stavak 3. DA-a

VIII.2.4.5.2. Ograničenje odgovornosti koje određuje jamac

Točka 2. isprave o osiguranju Prilog C4. Dodatku II. Konvenciji

Prilog 32-03 DA-u

Kad se radi o zajedničkom osiguranju, u slučaju uzastopnih zahtjeva za plaćanje jamac može ograničiti svoju odgovornost na maksimalni iznos koji je sam odredio. Međutim, ovo se ograničenje može primijeniti samo na postupke provoza koji su započeli 30 dana prije datuma prethodnog zahtjeva za plaćanje. To je zato što održavanje financijskih rizika jamca unutar prihvatljivih granica. Posljedica je, međutim, ta da za postupak koji započinje unutar mjesec dana nakon zahtjeva pokrivenost osiguranja može biti nedostatna.

Primjer:

> Na ispravi o osiguranju utvrđen je maksimalan iznos od 50 000 eura. Jamac 15. siječnja prima prvi zahtjev za plaćanje u iznosu od 40 000 eura te plaća taj iznos.
>
> Jamac može ograničiti svoju odgovornost na iznos od 10 000 eura za bilo koji postupak provoza koji je započeo prije 14. veljače. Nevažno je je li taj postupak započeo prije ili nakon 15. siječnja ili kada je jamac primio zahtjev za plaćanje.

Članak 2. Dodatka I. Konvenciji

Članak 151. PA-a

Međutim, jamac je i dalje odgovoran platiti traženi iznos do najviše 50 000 eura ako se drugi zahtjev za plaćanje odnosi na postupak provoza koji je započeo 14. veljače ili nakon tog datuma. Međutim, jamac može u bilo kojem trenutku otkazati svoju obvezu o osiguranju, a otkazivanje će proizvoditi pravni učinak

83 Jamac je zajednički i pojedinačno odgovoran za plaćanje iznosa do maksimalnog iznosa koji može iznositi 100 %/50 %/30 % referentnog iznosa. Za više informacija vidjeti dio III. – Osiguranja.

Članak 82. DA-a

16. dana nakon datuma na koji je obaviješten jamstveni carinski ured.

VIII.2.4.5.3. Obavješćivanje jamca

Ako postupak nije zaključen, jamac se o tome mora obavijestiti na sljedeći način:

Članak 117. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji

- nadležna tijela zemlje otpreme obavješćuju jamca s porukom „obavijest jamcu" (IE023) ili s pomoću dopisa s istom svrhom u roku od devet mjeseci od datuma na koji je roba trebala biti podnesena u odredišnom carinskom uredu, a zatim

Članak 85. stavak 1. DA-a

Članak 117. stavak 3. Dodatka I. Konvenciji

- nadležna tijela odgovorna za naplatu duga, u roku od tri godine od datuma prihvaćanja provozne deklaracije, obavješćuju jamca da on još uvijek jest ili može postati odgovoran za bilo koji iznos zajamčen u predmetnom zajedničkom provoznom postupku/postupku provoza Unije.

Članak 85. stavak 2. DA-a

U prvoj obavijesti[84] moraju biti navedeni broj i datum prihvaćanja provozne deklaracije, naziv otpremnog carinskog ureda, ime korisnika postupka i tekst obavijesti. Ako se umjesto IE023 upotrebljava dopis s istom svrhom, preporučuje se ista struktura.

U drugoj obavijesti moraju biti navedeni broj i datum prihvaćanja provozne deklaracije, naziv otpremnog carinskog ureda, ime korisnika postupka i predmetni iznos.

Članak 10. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji

Kako bi se olakšala potraživanja od jamca, on mora imati poslovni nastan u ugovornoj stranci u kojoj se pruža osiguranje za određeni zajednički postupak provoza te je dužan navesti adresu za dostavu ili imenovati predstavnika u svakoj od ugovornih stranaka koje sudjeluju u postupku.

Članak 82. stavak 1. DA-a

Ako je jedna od ugovornih stranaka Unija, jamac mora navesti adresu za dostavu ili imenuje predstavnika u svakoj državi članici. Budući da nadležno tijelo odgovorno za naplatu duga nije uvijek nadležno tijelo zemlje koja je pružila osiguranje, podaci (ime i adresa) o jamcu ili o njegovu predstavniku u toj zemlji nisu nužno dostupni nadležnom tijelu odgovornom za naplatu duga.

84 Ti su podaci uključeni u poruku „obavijest jamcu" (IE023).

U takvim se slučajevima mora upotrijebiti poruka „upit o osiguranjima” (IE034) i odgovor priložen uz poruku „odgovor na upit o osiguranjima” (IE037)[85].

Ako je otpremni carinski ured poslao poruku „zahtjev za naplatu” (IE150), ona može uključivati podatke o jamcu i njegovu adresu za dostavu u zemlji nadležnog tijela odgovornog za naplatu.

Članak 117. stavak 4. Dodatka I. Konvenciji

Članak 85. stavak 3. DA-a

Napomena:

Jamac se oslobađa svojih obveza ako mu prije isteka roka nije izdana neka od spomenutih obavijesti.

CARINA

Ako jamac nije dostupan na svojoj „adresi za dostavu”, nadležno tijelo odgovorno za naplatu trebalo bi se izravno obratiti jamstvenom carinskom uredu.

VIII.2.4.6. Izračun iznosa duga

Izračunavanje duga ovisi o sljedećem:

- o carinama i davanjima od kojih se sastoji dug, što ovisi o predmetnom postupku provoza; i
- o drugim naplativim događajima koji se moraju uzeti u obzir.

Carine i/ili druga davanja razlikuju se ovisno o primijenjenom postupku provoza i uvjetima zbog kojih je nastao dug (mjestu gdje je nastao dug). U nastavku su navedene uobičajene situacije (osim povlaštenog postupanja pri uvozu):

<u>Zajednički provoz</u>

Situacija 1.:

Postupak zajedničkog provoza <u>koji uključuje robu u slobodnom prometu za ugovornu stranu</u>[86]

85 Ili, u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja, trebalo bi upotrijebiti dopis TC30 upućen primateljima (vidjeti ogledni primjerak u prilogu 8.3.).

86 Smatra se da je roba u slobodnom prometu u ugovornoj stranci koja započinje zajednički provozni postupak i kada stigne u drugu ugovornu stranku, postupa se s njom kao s robom T2 (tj. roba Unije koja se kreće u sklopu zajedničkog provoznog postupka T2).

Primjer 1.A:

Postupak T2 s isporukom unutar Unije [Unija–Švicarska–Unija][87] (članak 2. stavak 3. Konvencije)

- Ako su se slučajevi kojima nastaje dug dogodili u Uniji: ne naplaćuju se carine (s obzirom na to da se radi o robi Unije), ali se mogu naplaćivati druga davanja, ovisno o propisima o nacionalnim porezima koji se primjenjuju na tu robu;.
- Ako je dug nastao u Švicarskoj: dug je naplativ u Švicarskoj (carine i druga davanja).

Primjer 1.B:

Postupak T2 s izvozom [Unija–Norveška]

- Ako su se slučajevi kojima nastaje dug dogodili u Uniji: ne naplaćuju se carine (s obzirom na to da se radi o robi Unije, nema promjene u statusu robe), ali se mogu naplaćivati druga davanja, ovisno o propisima o nacionalnim porezima koji se primjenjuju na tu robu. Prethodni izvozni postupak i mjere u vezi s njim moraju biti poništeni.
- Ako je dug nastao u Norveškoj: dug je naplativ u Norveškoj (carine i druga davanja).

Članak 148. stavak 5. DA-a

Članak 340. PA-a

Primjer 1.C:

Postupak T1 s izvozom robe na koju se primjenjuju određene izvozne mjere[88] [Unija–Švicarska] (članak 2. stavak 2. Konvencije)

- Ako su se slučajevi kojima nastaje dug dogodili u Uniji: ne naplaćuju se carine (s obzirom na to da se radi o robi Unije), ali se mogu naplaćivati druga davanja, ovisno o propisima o nacionalnim porezima koji se primjenjuju na tu robu. Prethodni izvozni postupak i mjere u vezi s njim moraju biti poništeni.
- Ako je dug nastao u Švicarskoj: dug je naplativ u Švicarskoj (carine i druga davanja).

Situacija 2.:

87 Ovo je također postupak unutarnjeg provoza T2 kroz Uniju tipa navedenog u članku 227. stavku 2. CZU-a i članku 293. PA-a.

88 Ova se situacija odnosi na članak 226. stavak 2. CZU-a i članak 189. DA-a, kojima je obuhvaćena roba na koju se primjenjuju određene izvozne mjere.

Postupak zajedničkog provoza koji uključuje robu iz trećih zemalja ili drugih ugovornih stranaka[89]

- Carine i druga davanja naplaćuju se u zemlji u kojoj je dug nastao.

Provoz Unije i/ili zajednički provoz

Članak 226. stavak 1. CZU-a

Situacija 1.:

Postupak vanjskog provoza Unije T1 koji uključuje robu koja nije roba Unije

- Carine (carinski dug) i druga davanja plaćaju se u državi članici u kojima je dug nastao ili se smatra da je nastao.

Članak 227. CZU-a

Situacija 2.:

Postupak unutarnjeg provoza Unije T2

To je postupak unutarnjeg provoza Unije T2 između dvaju mjesta unutar Unije, preko treće zemlje koja nije zemlja zajedničkog provoza. U ovoj se vrsti postupka zadržava status robe Unije, bez obustavljanja carina i drugih davanja za Uniju ili njezine države članice.

- U Uniji se carine ne naplaćuju, ali se mogu naplaćivati druga davanja, ovisno o pravilima o nacionalnim porezima koji se primjenjuju na robu.

Članak 227. CZU-a

Situacija 3.:

Članak 1. stavak 35. DA-a

Postupak unutarnjeg provoza Unije T2F

- Ne naplaćuju se carine (carinski dug), ali se naplaćuju druga davanja u državi članici u kojoj je dug nastao.

Elementi oporezivanja koje je potrebno uzeti u obzir odnose se na robu navedenu na provoznoj deklaraciji. Oni se naplaćuju u skladu sa stopama važećim za vrijeme nastanka duga u zemlji u kojoj je dug nastao. Izračunavaju se upotrebom podataka navedenih u deklaraciji i u bilo kojim drugim podacima koje su podnijela, na primjer, nadležna tijela uključena u postupak ili korisnik postupka, ili prema bilo kojoj naknadno dobivenoj ispravi.

89 Za Uniju: „roba koja nije roba Unije" koja se kreće u okviru zajedničkog provoznog postupka T1 (članak 226. stavak 1. CZU-a).

VIII.3. Naplata duga

Ovim je poglavljem obuhvaćeno sljedeće:

- utvrđivanje nadležnog tijela odgovornog za naplatu;
- postupak naplate; i
- naknadno utvrđivanje mjesta na kojem je nastao dug.

VIII.3.1. Opća analiza

Pravna osnova nadležnosti za postupak naplate temelji se na načelu da je nadležno tijelo zemlje otpreme odgovorno i ima ključnu ulogu u pokretanju postupka naplate, u pronalaženju zemlje nadležne za te zadatke, ili, ako je primjenjivo, u prihvaćanju zahtjeva za predaju nadležnosti.

VIII.3.2. Utvrđivanje nadležnog tijela odgovornog za naplatu

VIII.3.2.1. Tijelo odgovorno za naplatu duga

Članak 114. stavak 3. Dodatka I. Konvenciji

Članak 101. stavak 1. CZU-a

Za dobro upravljanje postupkom i financijskim posljedicama takvog upravljanja od ključne je važnosti utvrđivanje nadležnog tijela odgovornog za naplatu duga. Odgovorno tijelo jest nadležno tijelo zemlje u kojoj je dug nastao ili u kojoj se smatra da je nastao.

To nadležno tijelo odgovorno je za naplatu duga i drugih troškova. Međutim, ako se mjesto nastanka duga pretpostavlja (podrazumijeva se da je odgovorno nadležno tijelo zemlje otpreme), to nadležno tijelo prvo je po odgovornosti, a odgovornost se može prenijeti na drugo nadležno tijelo ako se naknadno točno utvrdi stvarno mjesto duga. U tom slučaju sljedeći koraci ovise o tome je li u to uključeno više ugovornih stranaka ili samo države članice EU-a (vidjeti odjeljak VIII.3.3.).

VIII.3.2.2. Mjesto nastanka duga

Nema konkretnih propisa o načinu utvrđivanja mjesta nastanka duga. To znači da se može upotrijebiti bilo koji način (carinska evidencija, isprave koje je predao korisnik postupka itd.) koji nadležno tijelo predmetne zemlje smatra zadovoljavajućim.

VIII.3.2.2.1. Mjesto događaja zbog kojih je nastao dug

Članak 114. stavak 1. točka (a) Dodatka I. Konvenciji

To, u načelu, ovisi o utvrđivanju mjesta na kojem su se dogodili događaji zbog kojih je nastao dug.

Članak 87. stavak 1. drugi odlomak CZU-a

Ovisno o događaju zbog kojeg je nastao dug, mjesto nastanka duga stoga je mjesto na kojem je roba nezakonito izuzeta iz postupka, na kojem obveza nije ispunjena ili na kojem nije ispunjen jedan od uvjeta za stavljanje robe u postupak.

Članak 114. stavak 1. točka (b) Dodatka I. Konvenciji

Međutim, utvrđivanje nije uvijek moguće. Zakonom je stoga dopušteno da se pretpostavi mjesto nastanka duga ako stvarno mjesto nije moguće utvrditi. Može se pretpostaviti da je to:

Članak 87. stavak 1. treći odlomak

Članak 114. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji

Članak 87. stavak 1. treći odlomak CZU-a

- mjesto na kojem nadležna tijela zaključe da se roba našla u situaciji zbog koje je nastao dug; ili
- kao krajnja mjera, ili u zemlji nadležnoj za posljednji ulazni carinski ured u kojem je utvrđeno da je poruka „obavijest o prelasku granice" (IE118) podnesena u provoznom carinskom uredu ili, u suprotnom, u zemlji nadležnoj za otpremni carinski ured.

VIII.3.2.2.2. Mjesto na kojem nadležna tijela zaključe da se roba našla u situaciji zbog koje je nastao dug

Članak 114. stavak 1. točka (b) Dodatka I. Konvenciji

Članak 87. stavak 1. treći odlomak CZU-a

Ovaj zaključak podrazumijeva da carinska tijela moraju znati područja kretanja robe. Samo zaključak da je dug nastao, bez saznanja o tome gdje se roba nalazi, nedovoljan je za podjelu odgovornosti za naplatu. Tako se izbjegava mogućnost da nekoliko nadležnih tijela zaključi da je određeni dug nastao pod njihovom nadležnošću.

VIII.3.2.2.3. Mjesto određeno po definiciji

Članak 114. stavak 2. Dodatka I. Konvenciji

Članak 87.

Pravilo kojim nadležno tijelo utvrđuje mjesto nastanka duga primjenjuje se u sljedećim rokovima:

- u roku od sedam mjeseci od roka za dolazak robe u odredišni carinski ured; ili

stavak 2. CZU-a

Članak 77. DA-a

- mjesec dana od isteka zadanog 28-dnevnog roka danog korisniku postupka da pruži informacije (nakon početka postupka potrage) kada je korisnik postupka pružio nedovoljno informacija ili nije pružio nikakve informacije na zahtjev nadležnog tijela zemlje otpreme;

ako se pokazalo nemogućim utvrditi mjesto nastanka duga utvrđivanjem mjesta događaja ili zaključkom nadležnih tijela da se roba našla u situaciji zbog koje je nastao dug.

Primjena ovog pravila ovisi izravno o rezultatu (ili nedostatku rezultata) postupka potrage. Međutim, kao krajnja mogućnost, ali s obzirom na prethodne napomene o utvrđivanju stvarnog mjesta ili stanja robe, na većinu će se primjenjivati ova metoda.

Ako na kraju razdoblja od sedam mjeseci nije utvrđeno nijedno drugo mjesto, smatra se da je dug nastao na sljedeći način:

<u>u zajedničkom provozu</u>:

- u zemlji nadležnoj za posljednji provozni ulazni carinski ured u kojem je podnesena poruka „obavijest o prelasku granice" (IE118) (ili u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja obavijest o provozu TC10);
- ili, u protivnom, u zemlji nadležnoj za otpremni carinski ured.

Primjer:

– *Zajednički provozni postupak (uključena zemlja zajedničkog provoza)*

[Unija (Njemačka)–Švicarska–Unija (Francuska)]

Situacija I.:

Ako je posljednja poruka „obavijest o prelasku granice" (IE118) (ili u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja obavijest o provozu TC10) podnesena provoznom carinskom uredu pri ulasku u Švicarsku, smatra se da je dug nastao u Švicarskoj.

Situacija II.:

Ako je posljednja poruka „obavijest o prelasku granice" (IE118) (ili u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja obavijest o provozu TC10) podnesena u provoznom carinskom uredu pri ulasku u Uniju u Francuskoj, smatra se da je dug nastao u Francuskoj.

Situacija III.:

Ako nije pronađena nikakva poruka „obavijest o prelasku granice" (IE118) (ili u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja obavijest o provozu TC10), smatra se da je dug nastao u Njemačkoj kao zemlji otpreme.

u provozu Unije:

- na mjestu gdje je roba ušla u postupak (država članica koja je zemlja otpreme);
- ili na mjestu gdje je roba ušla na carinsko područje Unije u okviru postupka koji je obustavljen na državnom području treće zemlje.

Primjeri:
– *Postupak provoza Unije bez prolaska kroz treću zemlju ili zemlju zajedničkog provoza*
[Danska–Njemačka–Francuska–Španjolska]

Nijedan provozni carinski ured ne sudjeluje u postupku. Danska se, kao zemlja otpreme, smatra mjestom nastanka duga.

– *Postupak provoza kroz Uniju u kojem se prolazi kroz jednu ili više trećih zemalja, osim zemalja zajedničkog provoza, i koji uključuje provozne carinske urede za izlazak iz Unije i ulazak u Uniju*
[Unija (Rumunjska)–Ukrajina–(Unija) [90] Poljska]

Situacija I.:

Ako je poruka „obavijest o prelasku granice" (IE118) (ili u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja obavijest o provozu TC10) podnesena u provoznom uredu gdje je predmetna roba ušla u Poljsku u okviru postupka, smatra se da je dug nastao u Poljskoj.

Situacija II.:

Ako nije pronađena nikakva poruka „obavijest o prelasku granice" (IE118) (ili u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja, bez obavijesti o provozu TC10), smatra se da je dug nastao u Rumunjskoj (zemlji otpreme).

90 Ovo je također vanjski zajednički provozni postupak tipa navedenog u članku 5. Konvencije.

Članak 5. Konvencije

Napomena: Ako je poruka „obavijest o prelasku granice" (IE118) (ili u slučaju postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja obavijest o provozu TC10) podnesena u provoznom carinskom uredu pri izlasku iz Unije (Grčka), ali nikakva obavijest nije podnesena pri ulasku u Tursku, smatra se da nije nastao nikakav dug s obzirom na to da se nikakvo nezakonito izuzimanje robe nije dogodilo u okviru postupka provoza Unije, već u trećoj zemlji na čijem je području postupak (i carinski nadzor koji vrše nadležna tijela uključenih zemalja) obustavljen. Ova situacija može uslijediti nakon dovršetka postupka potrage (više informacija o postupku potrage dostupno je u dijelu VII.)

VIII.3.3. Postupak naplate

Članak 114. Dodatka II. Konvenciji

Nadležno tijelo zemlje otpreme mora utvrditi svoje nalaze unutar propisanih rokova (vidjeti VIII. 3.2.2.3.).

Članak 87. CZU-a

Države članice:

Članak 77. DA-a

Članak 105. CZU-a

Carinski dug mora se knjižiti u roku od 14 dana od isteka roka od sedam mjeseci za dolazak robe na odredište.

VIII.3.3.1. Poruke za razmjenu informacija

U svrhu razmjene dodatnih informacija ili radi postavljanja pitanja o posebnom kretanju, moguće je slati poruku „informacije o potrazi i naplati" (IE144) i poruku „zahtjev za informacije o potrazi i naplati" (IE145) u bilo kojem trenutku tijekom postupka potrage i postupka naplate.

Razmjenu informacija može započeti otpremni ili odredišni carinski ured; za nastavak postupka nije potreban odgovor (vezane poruke).

Poruku IE144 upotrebljava otpremni carinski ured; poruku IE145 upotrebljava odredišni carinski ured.

Ako su potrebne i neke dodatne isprave u papirnatom obliku, može ih se poslati drugačije (faksom, e-poštom, poštom itd.) i to izravno osobi za kontakt naznačenoj u porukama uz jasno navođenje referentnog broja kretanja (MRN) na koje se odnose i na obrascu TC20A ako se šalju u papirnatom obliku (predložak prikazan u prilogu VII.8.4.).

VIII.3.3.2. Razmjena informacija i suradnja u cilju naplate

Članak 13.a Konvencije

Dodatak IV. Konvenciji

Direktiva Vijeća 2010/24/EU

Ako nije moguće odmah i nedvosmisleno utvrditi stvarno mjesto događaja zbog kojeg je nastao dug (nezakonito izuzimanje, neispunjavanje uvjeta), nadležno tijelo određuje se na temelju pretpostavki.

Članak 118. prvi odlomak Dodatka I. Konvenciji

Članak 165. stavak 2. PA-a

Zemlje si moraju uzajamno pomagati ne samo u fazi stvarne naplate nego i prije toga, odnosno u fazi određivanja nadležnih tijela odgovornih za naplatu. To podrazumijeva djelotvornu primjenu pravila za obavješćivanje korisnika postupka da njegov postupak nije dovršen, kao i pravila o postupku potrage (vidjeti dio VII.).

Članak 118. drugi odlomak Dodatka I. Konvenciji

Članak 165. PA-a

Takva uzajamna pomoć mora se nastaviti i kada se odredi nadležno tijelo odgovorno za naplatu. To nadležno tijelo mora obavještavati otpremni carinski ured i jamstveni carinski ured o mjerama poduzetima za naplatu duga s pomoću „obavijesti o poduzetoj naplati" (IE152). Kako bi ispunilo taj zahtjev, nadležno tijelo dužno je obavijestiti o svim pravno značajnim mjerama koje je poduzelo, a koje utječu na naplatu (kazneni postupak, ovršni postupak, plaćanje).

Popis nadležnih tijela odgovornih za naplatu u svakoj zemlji nalazi se na internetskoj stranici Europa, početnoj stranici „Transit-COL Home Page" (http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=en) za kretanje u sustavu NCTS i u prilogu VIII.8.1. za kretanja započeta u okviru postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

Takve su razmjene informacija još važnije kada nadležno tijelo koje je odgovorno za naplatu nije nadležno tijelo zemlje otpreme odgovorno za pokretanje i nadgledanje postupka potrage. Ako sudjeluju različita nadležna tijela, važno je da nadležno tijelo koje je pokrenulo postupak potrage može biti sigurno da su svi dobiveni rezultati zaista uzeti u obzir pri određivanju tijela odgovornog za naplatu. Tim se pristupom sprječava pokretanje nekoliko postupaka naplate za isti dug i kašnjenje u obavještavanju dužnika i jamaca, a time i gubitak sredstava. To se primjenjuje i u slučajevima kada nadležno tijelo odredišne zemlje ili zemlje provoza smatra da, čak i prije ili neovisno o primanju obavijesti o potrazi, raspolaže podatkom (dokaz o događajima koji su prouzročili nastanak duga ili o robi otkrivenoj u situaciji koja je prouzročila nastanak duga) na temelju kojeg bi se moglo utvrditi da je ta zemlja odgovorna za naplatu.

VIII.3.3.3. Zahtjev za naplatu nadležnog tijela zemlje otpreme

U svrhu nedvosmislenog određivanja nadležnog tijela koje je odgovorno za naplatu nadležno tijelo zemlje otpreme mora pokrenuti postupak potrage, osim ako je moguće utvrditi da u provozni postupak nije bila uključena nijedna druga zemlja.

Članak 50. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji

Članak 311. stavak 1. PA-a

Članak 114. Dodatka II. Konvenciji

Članak 77. DA-a

Ako nadležno tijelo zemlje otpreme na bilo koji način pribavi dokaze o mjestu nastanka carinskog duga prije isteka roka za pokretanje postupka naplate pri odlasku, a to je mjesto u drugoj državi članici ili ugovornoj stranci, tom nadležnom tijelu odmah se mora poslati poruka „zahtjev za naplatu" (IE150) kako bi se eventualno prenijela nadležnost za naplatu (vidjeti i odjeljak VIII.3.2.2.3.). Nadležna tijela odredišne zemlje tada mogu prihvatiti ili odbiti zahtjev (vidjeti odjeljak VIII.3.3.5.).

VIII.3.3.4. Zahtjev za naplatu drugog nadležnog tijela

Svako nadležno tijelo zemlje uključene u provozni postupak koje otkrije situaciju zbog koje je u postupku nastao dug u njegovoj zemlji (npr. nezakonito izuzimanje robe tijekom prijevoza, neispunjenje uvjeta), mora od nadležnog tijela zemlje otpreme zatražiti prijenos nadležnosti za pokretanje postupka naplate.

Zaključak da je roba „nestala" za vrijeme prijevoza ili da je nema na odredištu (bez ikakvih podataka o mjestu gdje je nezakonito uklonjena ili gdje je se može pronaći) nije dovoljan da bi se moglo utvrditi da je za naplatu odgovorno nadležno tijelo zemlje koja je to otkrila. Nadležno tijelo zemlje koja je to otkrila mora uputiti zahtjev nadležnom tijelu zemlje otpreme slanjem:

- poruke „odgovor na potražnicu" (IE143) s oznakom odgovora „4" (zahtjev za naplatu na odredištu), ako je izvijestilo o svojoj odgovornosti u okviru postupka potrage; ili
- poruke „zahtjev za naplatu" (IE150) u kojoj traži prijenos nadležnosti, ako je otkriveno da je roba u situaciji zbog koje u njihovoj zemlji nastaje dug. Ta se poruka IE150 može poslati iz bilo kojeg carinskog ureda koji se smatra nadležnim za naplatu, u bilo kojem trenutku tijekom postupka (nakon puštanja u provoz i dok je status kretanja „u postupku naplate").

Postupak osiguravanja

U postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja bilo koje nadležno

kontinuiteta poslovanja

tijelo uključene zemlje koja otkrije situaciju zbog koje nastaje dug u njihovoj zemlji mora slanjem poruke „informativna obavijest" (TC24), koja je u skladu s predloškom iz priloga VIII.8.2., obavijestiti nadležno tijelo zemlje otpreme da želi preuzeti odgovornost za naplatu. Nadležno tijelo zemlje otpreme mora tu obavijest zaprimiti prije isteka roka. To nadležno tijelo mora odmah potvrditi primitak obavijesti te vraćanjem ispunjene poruke TC24 navesti je li nadležno tijelo koje upućuje zahtjev odgovorno za naplatu.

VIII.3.3.5. Prihvaćanje naplate primatelja zahtjeva

Članak 115. Dodatka I. Konvenciji

Članak 87. stavak 4. CZU-a

Članak 311. PA-a

„Nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev za naplatu ili za prijenos nadležnosti za naplatu mora odgovoriti na taj zahtjev slanjem poruke „obavijest o prihvaćanju naplate" (IE151), navodeći „da" ili „ne" za prijenos nadležnosti (ako nije podnesena poruka IE118 ili IE006). Ako je označeno „ne", nadležnost ostaje u zemlji otpreme. Ako je označeno „da", nadležnost prelazi na zemlju koja je prihvatila zahtjev i ta bi zemlja trebala započeti postupak naplate. Zemlja otpreme trebala bi o tome obavijestiti korisnika postupka.
Poruka „obavijest o prihvaćanju naplate" (IE151) mora se poslati u roku od 28 dana.

Ako je carinski dug manji od 10 000 eura, čak i ako carinski ured nadležan za naplatu nije otpremni carinski ured (npr. to je odredišni ili provozni carinski ured), taj bi carinski ured trebao prvo poslati poruku IE150 otpremnom carinskom uredu, koji uvijek odgovara slanjem poruke IE151 s označenim „da". Carinski ured nadležan za naplatu zatim u poruku IE150 unosi upućivanje na članak 87. Stavak 4. Zakonika[91]. Otpremni carinski ured ne može promijeniti nadležnost, ali on mora biti obaviješten kako bi mogao propisno nadzirati cijeli postupak naplate.

Napomena:
<u>Zajednički provoz (primjer: Italija–Švicarska–Njemačka):</u>
Ako se utvrdi da je poruka „obavijest o prelasku granice" (IE118) podnesena u provoznom uredu pri ulasku u drugu ugovornu stranu (u Švicarsku; a poruka IE118 nije podnesena pri ulasku u Njemačku), to nadležno tijelo trebalo bi odmah (najkasnije u roku od 28 dana) prihvatiti zahtjev za naplatu i poslati poruku „obavijest o prihvaćanju

[91] Samo za postupak provoza Unije.

naplate” (IE151), uz naznaku „da” za prijenos nadležnosti. Zemlja koja prihvaća nadležnost tada započinje postupak naplate.

Provoz Unije između dviju točaka na carinskom području Unije preko treće zemlje (primjer: Unija (Poljska)–Ukrajina–Unija (Rumunjska))
Ako se utvrdi da je poruka „obavijest o prelasku granice” (IE118) podnesena u provoznom uredu u drugoj državi članici (Rumunjska) i ako je nadležno tijelo zemlje otpreme zaključilo da je ta država članica odgovorna za naplatu, nadležno tijelo koje prima poruku „zahtjev za naplatu” (IE150) mora odmah (najkasnije u roku od 28 dana) prihvatiti taj zahtjev za naplatu i poslati poruku „obavijest o prihvaćanju naplate” (IE151), uz naznaku „da” za prijenos nadležnosti. Država članica koja prihvaća odgovornost tada započinje postupak naplate.

Provoz Unije između dviju točaka na carinskom području Unije (primjer: Litva–Francuska)
Ako carinsko tijelo odredišne države ustanovi postojanje carinskog duga, ali je taj dug manji od 10 000 eura, taj carinski ured šalje poruku „zahtjev za naplatu” (IE150), pozivajući se na članak 87. stavak 4. Zakonika, otpremnom carinskom uredu zahtijevajući prijenos nadležnosti. Tijelo koje primi tu obavijest mora prihvatiti zahtjev i odmah (najkasnije u roku od 28 dana) poslati poruku „obavijest o prihvaćanju naplate” (IE151), uz naznaku „da” za prijenos nadležnosti. Država članica koja prihvaća odgovornost tada započinje postupak naplate.

CARINA

Nema odgovora na zahtjev za naplatu
Ako nadležno tijelo na odredištu ne odgovori slanjem poruke „odgovor na potražnicu” (IE143) ili preuzimanjem odgovornosti za naplatu slanjem poruke „obavijest o prihvaćanju naplate” (IE151) u dogovorenom roku (najkasnije 28 dana), o tome moraju biti obaviješteni lokalni službenici za vezu za provoz zemlje kojoj je predan zahtjev (vidjeti adresar mreže provoza na internetskoj stranici Europa), uz nužne dokaze kako bi mogli poduzeti mjere, s obzirom na to da bi nadležnost trebalo preuzeti nadležno tijelo kojemu je upućen zahtjev. Ako to nema potreban učinak, o tome je potrebno obavijestiti nacionalnu službu za pomoć i nacionalnog službenika za vezu za provozne postupke zemlje otpreme kako bi mogli poduzeti potrebne mjere. U svakom slučaju, nadležno tijelo zemlje otpreme mora osigurati prihvaćanje nadležnosti prije opoziva svojih mjera naplate.
Isti se postupak primjenjuje ako tijelo nadležno za naplatu ima poslovni nastan u zemlji provoza (tj. ako je poruka „obavijest o prelasku granice” (IE118) poslana otpremnom

carinskom uredu, ali roba nije isporučena na odredište).
Potrebno je imati na umu da postoji zakonska obveza odgovaranja na te poruke.

VIII. 3.3.6. Obavješćivanje o početku postupka naplate

Kad je utvrđena nadležnost za naplatu razmjenom „zahtjeva za naplatu" (IE150) i „obavijesti o prihvaćanju naplate" (IE151), nadležno tijelo zemlje otpreme mora poslati „obavijest o pokretanju naplate" (IE063) svim carinskim uredima koji su primili poruke IE001, IE003, IE050 ili IE115 u vezi s tim kretanjem, u kojem ih obavješćuje da više ne očekuju kretanje s tim referentnim brojem kretanja (MRN). Na taj se način obavješćuju predmetne carinarnice da kretanje neće dospjeti i da je „u postupku naplate" te je zapriječena uporaba poruka „obavijesti o dolasku" (IE006), „rezultata kontrole na odredištu" (IE018), „zahtjeva za naplatu" (IE150) i „obavijesti o prihvaćanju naplate" (IE151). Informativne poruke IE144 i IE145 (vidjeti odjeljak VIII.3.3.1) mogu se i dalje razmjenjivati dok se naplata ne dovrši.

Obavijest se šalje sljedećim primateljima:

- korisniku postupka slanjem poruke „obavijest o naplati" (IE035) ili istovjetnog dopisa;

i

- jamcu slanjem „obavijesti za jamca" (IE023) ili istovrijednog dopisa (za više informacija vidjeti odjeljak VIII.2.4.5.3).

U poruci „obavijest o naplati" (IE035) korisniku postupka navode se broj i datum prihvaćanja provozne deklaracije, naziv otpremnog carinskog ureda, ime korisnika postupka te potraživani iznos i valuta.

S druge strane, nadležno tijelo zemlje otpreme na temelju rezultata svojih nalaza ili reagirajući na dolazne poruke „odgovor na potražnicu" (IE143) sa šifrom „4" ili poruke „zahtjev za naplatu" (IE150) ili na temelju dovoljne količine informacija mora prenijeti odgovornosti na drugu državu članicu ili ugovornu stranu ili sâmo prihvatiti odgovornost.

Na kraju postupka (kada su naplaćene sve carine i porezi) nadležno tijelo odgovorno za naplatu (ako to nije zemlja otpreme) mora obavijestiti nadležno tijelo zemlje otpreme o naplati duga slanjem poruke „obavijest o poduzetoj naplati" (IE152). Nadležno tijelo zemlje otpreme prosljeđuje ili šalje poruku IE152 svim carinskim uredima

uključenima u kretanje (osim onom koji ju je poslao).

VIII.3.4. Naknadno utvrđivanje mjesta na kojem je nastao dug

Članak 114. stavak 1. Dodatka I. Konvenciji

Članak 87. CZU-a

Rezultat postupka utvrđivanja nadležnog tijela unaprijed mogao bi biti privremen, ali time se ne poništavaju već poduzete mjere za naplatu predmetnog duga.

VIII.3.4.1. Novi dokazi nakon pokretanja postupka naplate

Ponekad se mjesto utvrdi tek nakon nekog vremena, kada se pokaže da je za naplatu trebalo biti odgovorno drugo nadležno tijelo.

Članak 115. Dodatka II. Konvenciji

Članak 311. i članak 167. stavak 1. PA-a

Kako bi se nadležnom tijelu koje je prvotno određeno kao odgovorno za naplatu duga dostavili dokazi o mjestu na kojem je dug zapravo nastao, moguće se koristiti bilo kojim sredstvima.

Ako se pribavi takav dokaz te su poruke „zahtjev za naplatu" (IE150) i „obavijest o prihvaćanju naplate" (IE151) već razmijenjene radi prijenosa nadležnosti za naplatu, izvorno nadležno tijelo ostaje nadležno unutar NCTS-a (poništavanje poruke IE151 nije moguće) i uredno prijavljuje slučaj u svojem NCTS-u radi kasnijih mogućih pitanja/dokaza. U tu svrhu mogu se upotrijebiti poruke „informacije o potrazi i naplati" (IE144) i „zahtjev za informacije o potrazi i naplati" (IE145).

Na početku utvrđeno nadležno tijelo mora odmah nadležnom tijelu koje se smatra odgovornim za naplatu dostaviti sve mjerodavne dokumente, uključujući presliku dokazanih činjenica slanjem obavijesti o naplati TC25 koja je u skladu s predloškom iz priloga VIII.8.2. Novo nadležno tijelo mora potvrditi primitak obavijesti i u roku od tri mjeseca od slanja TC25 navesti prihvaća li odgovornost za naplatu vraćanjem popunjenog TC25 nadležnom tijelu početno utvrđenom za naplatu. Ako unutar razdoblja od tri mjeseca ne stigne odgovor, nadležno tijelo koje je na početku utvrđeno kao odgovorno mora obaviti postupak naplate.

Nakon naplate duga taj novi carinski ured obavještava izvorno nadležno tijelo o završetku postupka naplate kako bi izvorno

nadležno tijelo moglo poslati poruku „obavijest o poduzetoj naplati" (IE152) otpremnom carinskom uredu koji je prosljeđuje svim drugim uključenim carinskim uredima kako bi zaključio kretanje u svim sustavima.

VIII.3.4.2. Novo nadležno tijelo i nove mjere naplate

Članak 115. Dodatka I. Konvenciji

Ako novo nadležno tijelo prihvati prijenos odgovornosti, ono mora pokrenuti vlastite mjere naplate duga.

Članak 311. i članak 167. stavci 1. i 3. PA-a

Ako je nadležno novo tijelo, ono mora odmah obavijestiti izvorno nadležno tijelo (čak i nakon isteka prethodno navedenog tromjesečnog razdoblja), koje zatim obustavlja provedbu svojih mjera naplate ako njima već nije ostvarena naplata predmetnih iznosa. U tu svrhu mogu se upotrijebiti poruke „informacije o potrazi i naplati" (IE144) i „zahtjev za informacije o potrazi i naplati" (IE145).

Ako su izvorno nadležno tijelo i novo nadležno tijelo nadležna tijela različitih država članica EU-a, nova naplata uključuje samo naplatu drugih davanja (jer se radi o dvama različitim poreznim područjima), s obzirom na to da nema carinskog duga za naplatu jer su obje države članice dio istog carinskog područja.

S druge strane, ako nadležna tijela i mjesta pripadaju dvjema različitim ugovornim strankama, moraju se naplatiti carina (jer je riječ o različitim carinskim područjima) i ostala davanja (jer je riječ o različitim poreznim područjima).

VIII.3.4.3. Posljedice za izvornu naplatu

Članak 118. Dodatka II. Konvenciji

Nakon što novo nadležno tijelo odgovorno za naplatu dovrši postupak naplate i pošalje poruku „obavijest o poduzetoj naplati" (IE152), izvorno nadležno tijelo za naplatu postupa na sljedeći način:

Članak 165. PA-a

- poništava mjere naplate koje je pokrenulo, ali nije dovršilo (a zatim ih je obustavilo); ili
- vraća iznose koje je već naplatilo dužniku (ili jamcu).

Napomena:

Ako nadležna tijela i mjesta pripadaju istoj ugovornoj stranci, vraćaju

se samo naplaćena davanja koja nisu carina.

VIII.3.4.4. Posljedice za naplatu

VIII.3.4.4.1. Obavješćivanje otpremnih carinskih ureda i osiguranje naplate ili zaključenja

Članak 118. Dodatka II. Konvenciji

Članak 165. PA-a

Nadležno tijelo odgovorno za naplatu mora obavijestiti otpremni carinski ured o naplati carina i drugih davanja upotrebom poruke „obavijest o poduzetoj naplati" (IE152) kako bi otpremni carinski ured mogao poslati poruku „obavijest o poduzetoj naplati" (IE152) svim carinskim uredima uključenima u kretanje. Slanjem poruke IE152 otpremni carinski ured zaključuje kretanje u sustavu.

Nadalje, otpremni carinski ured obavješćuje jamstveni carinski ured porukom „otpuštanje rezerviranog iznosa osiguranja" (IE209) i, ako to nije učinio ranije, obavješćuje korisnika postupka porukama „obavijest o naplati"(IE035) i „obavijest o razduženju" (IE045).

VIII.3.4.4.2. Obavješćivanje jamca o naplati ili zaključenju

Članak 117. stavak 4. Dodatka I. Konvenciji

Članak 85. DA-a

Ako je jamac obaviješten da jedno od kretanja njegova klijenta nije zaključeno, nadležno tijelo odgovorno za naplatu mora ga kasnije obavijestiti ako je dug naknadno naplaćen (od dužnika) ili je postupak naknadno zaključen upotrebom poruke „obavijest o razduženju" (IE045) ili dopisom koji ima istu svrhu.

VIII.4. Posebne situacije (podsjetnik)

VIII.5. Iznimke (podsjetnik)

VIII.6. Posebne nacionalne upute (rezervirano)

VIII.7. Dio namijenjen samo za službenu carinsku uporabu

VIII.8. Prilozi

VIII.8.1. Popis nadležnih tijela odgovornih za naplatu u postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja

Za najnoviju verziju popisa kliknite na sljedeću poveznicu:

EUROPA:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit_en

VIII.8.2. Informativna obavijest TC24 i obavijest o naplati TC25

TC24
PROVOZ UNIJE/ZAJEDNIČKI PROVOZ

INFORMATIVNA OBAVIJEST

UTVRĐIVANJE TIJELA ODGOVORNOG ZA NAPLATU
u skladu s člancima 167. i 311. PA-a/člankom 115. Dodatka I. Konvenciji

1. Nadležno tijelo koje upućuje zahtjev	**2. Nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev**
Naziv i puna adresa: Referentni broj: Faks: E-pošta:	Naziv i puna adresa:

3. Provozna deklaracija

Br.:
Otpremni carinski ured:
Datum:

Pokrenut je postupak potrage: ☐ Da
Datum:
Upućivanje:
☐ Ne

4a. Zahtjev

☐ Nadležno tijelo zemlje otpreme koje upućuje zahtjev ovime obavješćuje da je nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev odgovorno za naplatu duga u vezi s prethodno navedenim provoznim postupkom. To se temelji na sljedećim činjenicama:
……
…….
Priložene su sljedeće isprave:
……
……
Podaci o jamcu:
……
……

4b. Zahtjev

☐ Nadležno tijelo zemlje koja nije zemlja otpreme, a koje upućuje zahtjev ovime obavješćuje da je ono odgovorno za naplatu duga u vezi s prethodno navedenim provoznim postupkom. To se temelji na sljedećim činjenicama:
……
……
Priložene su sljedeće isprave:
……
……

5. Za tijelo koje upućuje zahtjev

Mjesto:
Datum:

Potpis: **Pečat**

6a. Potvrda primitka i odgovor na zahtjev u polju 4a. (poslati natrag nadležnom tijelu koje upućuje zahtjev)

☐ Tijelo kojem je upućen zahtjev iz zemlje koja nije zemlja otpreme potvrđuje primitak obavijesti i:

☐ potvrđuje da je odgovorno za naplatu duga u vezi s prethodno navedenim provoznim postupkom.

☐ obavješćuje da nije odgovorno za naplatu duga u vezi s prethodno navedenim provoznim postupkom. To se temelji na sljedećim činjenicama:
……
…….....

6b. Potvrda primitka i odgovor na zahtjev u polju 4b. (poslati natrag nadležnom tijelu koje upućuje zahtjev)

☐ Tijelo kojem je upućen zahtjev iz zemlje otpreme potvrđuje primitak obavijesti i:

☐ potvrđuje da je tijelo koje je uputilo zahtjev odgovorno za naplatu duga u vezi s prethodno navedenim provoznim postupkom.

☐ obavješćuje da tijela koja su uputila zahtjev nisu odgovorna za naplatu duga u vezi s prethodno navedenim provoznim postupkom. To se temelji na sljedećim činjenicama:
……
…….....

Podaci o jamcu:

7. Za tijelo kojem je upućen zahtjev

Mjesto:
Datum:

Potpis: **Pečat**

TC25
PROVOZ UNIJE/ZAJEDNIČKI PROVOZ

OBAVIJEST O NAPLATI

UTVRĐIVANJE TIJELA ODGOVORNOG ZA NAPLATU
U skladu s člankom 167. i 311. PA-a/člankom 115. Dodatka I. Konvenciji

1. Nadležno tijelo koje upućuje zahtjev	**2. Nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev**
Naziv i puna adresa: Referentni broj: Faks: E-pošta:	Naziv i puna adresa:

3. Provozna deklaracija

Br.:
Otpremni carinski ured:
Datum:

Pokrenut je postupak potrage: ☐ Da
Datum:
Upućivanje:
☐ Ne

4. Zahtjev

Tijelo koje upućuje zahtjev ovime obavješćuje da je nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev odgovorno za naplatu duga u vezi s prethodno navedenim provoznim postupkom. To se temelji na sljedećim činjenicama:
……
…….
Priložene su sljedeće isprave:
……
……...

5. Podaci o jamcu

6. Za tijelo koje upućuje zahtjev

Mjesto:
Datum:
Potpis: **Pečat**

7. Potvrda primitka (poslati natrag nadležnom tijelu koje upućuje zahtjev)

Nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev potvrđuje primitak obavijesti i obavješćuje da je

☐ odgovorno za naplatu duga u vezi s prethodno navedenim provoznim postupkom.

☐ nije odgovorno za naplatu duga u vezi s prethodno navedenim provoznim postupkom. To se temelji na sljedećim činjenicama:

……
…….

8. Za tijelo kojem je upućen zahtjev

Mjesto:
Datum:

Potpis: **Pečat**

VIII.8.3. Zahtjev za adrese TC30

<table>
<tr><td colspan="2">TC30
Osiguranje za provoz Unije/zajednički provoz: zahtjev za adrese</td></tr>
<tr><td>1. Nadležno tijelo koje upućuje zahtjev
Naziv i puna adresa:</td><td>2. Nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev
Naziv i puna adresa:</td></tr>
<tr><td colspan="2">3. ☐ Broj potvrde o zajedničkom osiguranju
☐ Broj kupona pojedinačnog osiguranja

Naziv i adresa korisnika postupka

…….
……
……...</td></tr>
<tr><td colspan="2">4. Ispunite točke u nastavku i vratite obrazac.

a) Ime i adresa jamca:
.....……..…
……..……..
b) Naziv i adresa predstavnika jamca u
...……
……
(zemlja carinskog ureda koja traži podatke)
…….....
c) Upućivanja (ako postoje) koja je potrebno navesti u dopisu za predstavnika jamca:
.....
.....……</td></tr>
<tr><td>5. Za tijelo koje upućuje zahtjev

Mjesto:
Datum:

Potpis:

Pečat</td><td>6. Za tijelo kojem je upućen zahtjev

Mjesto:
Datum:

Potpis:

Pečat</td></tr>
</table>

DIO IX. – POSTUPAK TIR (PRIMJENJIVO UNUTAR UNIJE)

Dijelom IX. obuhvaćeno je kretanje robe u okviru karneta TIR.

Odlomkom IX.2. obuhvaćena su odobrenja jamstvene udruge i nositelji karneta TIR.

U odlomku IX.3. opisan je sustav jamstava TIR u kontekstu primjene na području Unije.

U odlomku IX.4. opisane su radnje koje se poduzimaju u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu te odstupanja.

U odlomku IX.5. opisane su radnje koje se poduzimaju u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu, nepravilnosti i zaključenje postupka TIR.

U odlomku IX.6. opisani su postupci potrage i naplate.

U odlomku IX.7. opisana je institucija ovlaštenog primatelja.

Odlomak IX.8. sadržava priloge dijelu IX.

IX.1. TIR (*Transport Internationaux Routiers*)

U ovom su odlomku navedene informacije o sljedećem:
– kontekstu i zakonodavstvu (odlomak IX.1.1.);
– načelima sustava TIR (odlomak IX.1.2.)

IX.1.1. Kontekst i zakonodavstvo

Članak 226. stavak 3. točka (b) i članak 227. stavak 2. točka (b) CZU-a

Glavno zakonodavstvo kojim se uređuje postupak TIR jest Carinska konvencija o međunarodnom prijevozu robe uz primjenu karneta TIR (Konvencija TIR iz 1975.), sastavljena pod pokroviteljstvom Gospodarske komisije Ujedinjenih naroda za Europu (UN/ECE). Konvencija TIR odobrena je u ime Europske unije Uredbom Vijeća (EEZ) br. 2112/78 od 25. srpnja 1978., a stupila je na snagu u Uniji 20. lipnja 1983. Konsolidirana verzija Konvencije TIR objavljena je kao Prilog Odluci Vijeća 2009/477/EZ od 28. svibnja 2009. Konvencija se redovito ažurira, a Komisija objavljuje izmjene i dopune Konvenciji u *Službenom listu Europske unije* s naznakom njihova datuma stupanja na snagu.

Unutarnja pravila Unije o kretanju robe unutar Unije uz primjenu

postupka TIR opisana su u CZU-u i njegovu provedbenom aktu (članci 163.–164., 167.–168., 274.–282.) te delegiranom aktu (članci 184., 186.–187.).

Od 17. srpnja 2020. Konvencija TIR ima 76 ugovorne stranke, uključujući Europsku uniju i njezinih 27 država članica. Međutim, prijevoz TIR moguć je samo u zemljama u kojima postoje ovlaštena jamstvena udruga (63 zemlje od 23. siječnja 2020.).

U skladu sa zakonodavstvom Unije, postupak TIR može se u Uniji upotrebljavati samo za provoz koji započinje ili završava izvan carinskog područja Unije, ili se obavlja između dviju točaka u carinskom području Unije preko područja treće zemlje.

IX.1.2. Načela sustava TIR

Sustav TIR izgrađen je na pet glavnih stupova:

- roba se prevozi u odobrenim vozilima s pločicom TIR ili kontejnerima s carinskom plombom;

- tijekom prijevoza TIR, carine i porezi na robu obustavljaju se i osiguravaju s pomoću lanca međunarodno važećih jamstava. Nacionalna jamstvena udruga svake ugovorne stranke jamči plaćanje svih carina i davanja koji mogu nastati u slučaju postojanja nepravilnosti u toj zemlji tijekom odvijanja postupka TIR. Svaka ugovorna stranka postavlja vlastitu granicu osiguranja, no preporučeni maksimalni iznos koji se od pojedinog nacionalnog udruženja može potraživati u slučaju nepravilnosti iznosi 100 000 eura (za Uniju: 100 000 eura ili protuvrijednost tog iznosa u nacionalnoj valuti);

- karnet TIR jest carinska deklaracija za prijevoz robe. Njime se dokazuje postojanje osiguranja. Karnete TIR tiska i izdaje nacionalnim jamstvenim udrugama međunarodna organizacija koju je ovlastio Upravni odbor TIR-a (trenutačno Međunarodna udruga cestovnih prijevoznika (IRU)). Karnet TIR vrijedi samo za jedan postupak prijevoza TIR. Uvodi se u uporabu u zemlji otpreme i služi kao dokument carinske kontrole u ugovornim strankama otpreme, provoza i odredišta;

- mjere carinske kontrole koje su poduzete u zemlji otpreme prihvaćaju se u zemljama provoza i odredišta. Zbog toga se roba u postupku TIR koja se nalazi u plombiranim vozilima ili kontejnerima u načelu neće pregledavati u carinskim uredima u

zemljama provoza;

- kao sredstvo kontrole pristupa postupku TIR nacionalna udruženja koja žele izdavati karnete TIR i osobe koje ih žele upotrebljavati moraju ispunjavati minimalne uvjete i zahtjeve te moraju imati odobrenje nadležnih tijela (obično je to carina) države u kojoj imaju poslovni nastan.

IX.2. Odobrenja

U ovom su odlomku navedene informacije o sljedećem:

– odobrenjima jamstvenih udruga (odlomak IX.2.1.);

– odobrenjima nositelja karneta TIR (odlomak IX.2.2.).

IX.2.1. Odobrenje jamstvenih udruga

Članak 228. CZU-a

Članak 6.1. i Prilog 9. Dio I. Konvenciji TIR

Za potrebe Konvencije TIR, Europska unije smatra se jednim jedinstvenim područjem. Jedan od preduvjeta TIR-a jest da svaka zemlja ili područje na kojima se koristi sustav TIR moraju biti obuhvaćeni međunarodnim sustavom jamstava. Stoga nacionalne jamstvene udruge moraju biti ovlaštene u skladu s Konvencijom TIR.

Konvencijom TIR propisani su minimalni uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni prije nego što se jamstvenim udrugama dodijele odobrenja za izdavanje karneta TIR.

IX.2.1.1. Postupak izdavanja odobrenja

Prilog 9. Dio I. stavak 1. Konvencije TIR

Postoje dva različita elementa odobrenja: osnovni kriteriji za stjecanje odobrenja i sklapanje pisanog sporazuma ili bilo kojeg drugog pravnog instrumenta između jamstvene udruge i carinskih tijela.

IX.2.1.2. Kriteriji za izdavanje odobrenja

Prilog 9. Dio I. stavak 1. točke od (a) do (d) Konvencije TIR

Kriteriji za stjecanje odobrenja obuhvaćaju brojna tehnička i činjenična pitanja, uključujući dokaz iskustva i znanja, dobar financijski položaj i dokaze dotadašnjeg ispunjavanja zahtjeva. Ti su kriteriji u načelu vrlo slični onima koji se primjenjuju u postupcima provoza Unije/zajedničkog provoza povezanima s odobrenjem za uporabu zajedničkog osiguranja (za pojedinosti o

osiguranjima vidjeti dio III.).

IX.2.1.3. Pisani sporazum

Prilog 9. Dio I. stavak 1. točka (e) Konvenci je TIR

Pisani sporazum, ili bilo koji drugi pravni instrument, uključuje pisanu izjavu koja sadržava niz obveza koje mora ispuniti jamstvena udruga.

Kako bi se osigurao visok stupanj usklađenosti, u Prilogu IX.8.7. naveden je predložak pisanog sporazuma koji sadržava minimalne uvjete i zahtjeve koji se mogu primjenjivati između carinskih tijela Unije i njihovih nacionalnih jamstvenih udruga.

IX.2.1.4. Praćenje odobrenja

U interesu dobrog upravljanja, potrebno je neprekidno pratiti odobrenje za utvrđivanje ispunjava li jamstvena udruga i dalje kriterije za posjedovanje odobrenja te osigurava li da su uvjeti i zahtjevi odobrenja i dalje primjereni i nužni, uzimajući po potrebi u obzir bilo kakve promjene u okolnostima koje je priopćila jamstvena udruga.

IX.2.2. Odobrenje nositelja karneta TIR

Kontrolirani pristup primjeni sustava TIR jedan je od stupova sustava TIR.

Članak 1. točka (o) Konvencije TIR

Članak 184. DA-a

Članci 273. i 276. PA-a

Pojmom „nositelj" (nositelj karneta TIR) označava se osoba kojoj je dodijeljeno odobrenje za postupanje u sustavu TIR i u čije se ime podnosi karnet TIR. Nositelj karneta TIR odgovoran je za podnošenje vozila i robe, s karnetom TIR, u otpremnom carinskom uredu, prolaznom carinskom uredu i odredišnom carinskom uredu. Unutar carinskog područja Unije nositelj karneta TIR također je odgovoran za podnošenje podataka karneta TIR otpremnom carinskom uredu (ili carinskim uredima) ili ulaznom carinskom uredu.

Članak 6.4. i Prilog 9. dio II. Konvencije TIR

Pravnim pojmom „nositelja" (nositelj karneta TIR) u Konvenciji TIR utvrđuju se minimalni uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni prije nego što se nositelju karneta TIR može izdati odobrenje za uporabu sustava TIR.

IX.2.2.1. Postupak izdavanja odobrenja

Prilog 9. Dio II. stavak 3. Konvencije TIR

U praksi je procjena jesu li ili nisu ispunjeni kriteriji navedeni u Konvenciji TIR zadatak koji se mora podijeliti između ovlaštenih jamstvenih udruga i nadležnih tijela zemlje u kojoj je registriran podnositelj zahtjeva. Konvencijom TIR ne dodjeljuju se pojedine zadaće jamstvenim udrugama ili nadležnim tijelima. Umjesto toga, postupak koji treba slijediti prepušta se nacionalnom pravu, propisima i praksi.

IX.2.2.2. Zajednički postupak dodjele odobrenja

Na razini Unije to pitanje nije uređeno Carinskim zakonikom Unije i njegovim provedbenim i delegiranim aktima, pa su stoga postupci dodjele odobrenja u nadležnosti nacionalnih tijela.

Jamstvena udruga u prvoj fazi razmatra sve zahtjeve za odobrenjem. Nakon što jamstvena udruga izvrši provjeru, zahtjev se, ako ga jamstvena udruga podržava, prosljeđuje nadležnim tijelima. Ako su nadležna tijela zadovoljna provjerama koje su izvršila carinska tijela i jamstvene udruge, carinska tijela mogu podnositelju zahtjeva izdati odobrenje.

Savjetovanje između nadležnih carinskih tijela i jamstvene udruge obavlja se putem ITDB-a.

IX.2.2.2.1. Provjere carinskih tijela

Ne dovodeći u pitanje provjere koje bi mogla provesti jamstvena udruga, na nadležnom je tijelu da razmotri preostali kriterij – „nepostojanje teških ili ponavljajućih kršenja carinskoga ili poreznoga zakonodavstva".

Iako bi se pojam „težak" gotovo sigurno primijenio na povrede kaznenog prava, to ne znači da se i nepravilnosti u upravnom i građanskom postupku ne mogu smatrati „teškim", u skladu s nacionalnom praksom.

Prilog 9. Dio II. stavak 1.točka (d) Konvencije TIR

Slično tome, pojam „ponavljajući" trebalo bi tumačiti ne samo u kontekstu broja počinjenih povreda nego i s obzirom na razdoblje počinjenja. Predlaže se da bi se počinjenje triju ili više kaznenih djela u razdoblju od pet godina trebalo smatrati „ponavljajućim".

IX.2.2.2.2. Praćenje odobrenja

Obrazloženja 9.II.4. i 9.II.5. Konvencije TIR

S obzirom na ključnu ulogu nositelja karneta TIR u sustavu TIR, a posebice na njegovu ulogu deklaranta, važno je redovito ažurirati popis ovlaštenih nositelja karneta TIR koji se čuva u međunarodnoj bazi podataka TIR (ITDB). Nadležna tijela moraju redovito izvješćivati Izvršni odbor za TIR (TIRExB) o novim podacima vezanima uz status nositelja karneta TIR kojima su izdana odobrenja. Nadležna carinska tijela moraju izravno u ITDB upisati podatke o odobrenjima i povlačenjima odobrenja za uporabu karneta TIR.

Prilog 9. Dio II. stavci 4. i 5. Konvencije TIR

To znači da bi odobrenja trebala biti pod stalnim nadzorom radi provjere ispunjuje li nositelj karneta TIR i dalje uvjete za posjedovanje odobrenja te radi provjere jesu li uvjeti i zahtjevi vezani uz odobrenje i dalje primjereni i nužni.

Ujedno se preporučuje da se neaktivna odobrenja povuku u svim slučajevima u kojima se čini da nositelju karneta TIR nije izdan nijedan karnet TIR tijekom određenog razdoblja (primjerice, tijekom jedne godine). Nadležna tijela moraju odmah registrirati završetak aktivnosti u ITDB-u.

Odobrenja treba pratiti u suradnji s jamstvenom udrugom. Ako se tijekom nadzora otkrije bilo kakav slučaj neispunjavanja uvjeta za odobrenje, nadležna tijela trebaju razmotriti povlačenje odobrenja.

Jamstvene udruge ujedno surađuju s nadležnim carinskim tijelima i zahtijevaju izmjene (ažuriraju informacije o ovlaštenim nositeljima karneta TIR) preko ITDB-a. Takve zahtjeve potvrđuju nadležna carinska tijela.

IX.2.2.3. Povlačenje odobrenja

Prilog 9. Dio II. stavak 6. Konvencije TIR

Jamstvena udruga može nositelju karneta TIR odbiti upotrebu osiguranja TIR. Postoje dva načina na koje se ovlaštenom nositelju karneta TIR može odbiti pristup sustavu TIR:

- može ga se isključiti iz sustava TIR u skladu s člankom 38. Konvencije TIR; ili
- može se povući njegovo odobrenje za uporabu karneta TIR u skladu s člankom 6.4. Konvencije TIR.

Nadležno tijelo može povući odobrenje i na temelju zahtjeva nositelja karneta TIR.

Članak 229. CZU-a

Odluka koju donese carinsko tijelo države članice primjenjuje se diljem carinskog područja Unije na sve postupke TIR koje je nositelj karneta TIR podnio na prihvat carinskom uredu.

IX.2.2.3.1. Primjena članka 38. umjesto članka 6.4.

Napomene na članak 38. i Prilog 9. Dio II. Konvencije TIR

U članku 6.4. predviđena je alternativna sankcija koja je, na niz načina, bolja od primjene članka 38. Na prvi pogled bilo koja okolnost koju slijedi isključenje na temelju članka 38. jednako bi uzrokovala opoziv odobrenja na temelju članka 6.4. i Priloga 9. dijela II.

Članak 38. Konvencije TIR

Za nositelje karneta TIR sa sjedištem u Uniji, primjenjuje se opoziv odobrenja na temelju članka 6.4. i Priloga 9. dijela II. pod uvjetom da je opoziv nacionalnog subjekta trajan. Na nositelje karneta TIR koji su privremeno isključeni ili im je odobrenje izdala druga država članica ili druge ugovorne stranke izvan Unije može se primijeniti samo članak 38.

IX.2.2.3.2. Primjena članka 38. Konvencije TIR

U članku 38. predviđeno je isključenje na stalnoj ili privremenoj osnovi. U Konvenciji TIR ti uvjeti nisu utvrđeni. Privremeno isključenje trebalo bi značiti da je odobrenje obustavljeno tijekom određenog razdoblja. Time se mogu uzrokovati logističke poteškoće za ugovorne stranke koje bi trebale pomno pratiti razdoblje obustave.

Odluka o isključenju gospodarskog subjekta iz sustava TIR vrlo je važno pitanje i mora uvijek biti potpuno opravdana. Ako se prekršaj ili nepravilnost smatraju dovoljno teškima da opravdavaju isključenje, to bi trebalo biti trajno. Nadalje, gospodarskom subjektu koji je trajno isključen moguće je ponovo izdati odobrenje ako se okolnosti u budućnosti promijene.

Međutim, posebne okolnosti mogu dovesti do privremenog isključenja ako se, na primjer, nepravilnost kojom je odluka opravdana može riješiti u kratkom roku (tj. zakašnjele potvrde odobrenja, tehnički problemi na prtljažnim prostorima).

IX.2.2.3.3. Primjena članka 6.4. Konvencije TIR

Prilog 9. Dio II. Konvencije TIR i

Odobrenje svakog nositelja karneta TIR koji prestane ispunjavati uvjete za posjedovanje odobrenja (primjerice jer više ne ispunjava

Obrazloženje 9.II.4
.

temeljne kriterije za posjedovanje odobrenja) ili koji više nije prikladan za posjedovanje odobrenja (primjerice jer je počinio teške ili ponavljajuće prekršaje) treba opozvati.

Pored obavješćivanja nositelja karneta TIR, nužno je da država članica koja opoziva odobrenje informacije izravno evidentira u ITDB-u, bez odgode.

IX.2.2.3.4. Obavijest Europskoj komisiji i državama članicama

Članak 229. CZU-a

Nadležna carinska tijela odmah u ITDB-u evidentiraju isključenja provedena na temelju članka 38. Konvencije TIR. Takvo se evidentiranje smatra obavješćivanjem Europske komisije i ostalih država članica kako je propisano u članku 229. stavku 2. CZU-a.

Europska komisija ne kontrolira točnost tih podataka pa bi države članice trebale biti pažljive kad gospodarskim subjektima odbijaju dati pristup sustavu TIR. U slučaju bilo kakve sumnje potrebno je od kontaktne točke za TIR u državi članici koja je izvijestila o isključenju zatražiti da potvrdi te informacije.

IX.2.2.4. Obavijest o odluci ponovnog odobrenja pristupa sustavu TIR

U nekim situacijama država članica mora opozvati svoju odluku o isključenju nositelja odobrenja TIR ili odluči ponovo izdati opozvano odobrenje. Jednako je važno da su sve države članice obaviještene i o tim odlukama. Stoga se postupci obavješćivanja iz prethodno navedenog odlomka IX.2.2.3. primjenjuju i na te odluke.

IX.3. Osiguranja

U ovom su odlomku navedene informacije o sljedećem:

- uvodu (odlomak IX.3.1.);
- iznosu osiguranja (odlomak IX.3.2);
- području primjene osiguranja (odlomak IX.3.3.);
- odgovornosti jamstvenih udruga Unije (odlomak IX.3.4.).

IX.3.1. Uvod

Članak 3. točka (b)

Međunarodni sustav jamstava jedan je od stupova carinskog sustava

te članci 6.1., 8.3., 8.4. i 11. Konvencije TIR

provoza TIR. Svrha je osiguranja osigurati sigurnost rizičnih carinskih davanja i poreza tijekom postupaka prijevoza TIR.

IX.3.2. Iznos osiguranja

IX.3.2.1. Maksimalni iznos osiguranja

Članak 8.3. i obrazloženje 0.8.3. Konvencije TIR

Novčanu granicu osiguranja po karnetu TIR određuje svaka ugovorna stranka.

Članak 163. PA-a

Na razini Unije dogovoreno je da se taj iznos izražava u eurima. Unija je u skladu s tim kao maksimalni iznos odredila iznos od 100 000 eura.

IX.3.2.2. Pravila vezana uz tečaj

Za one države članice koje nisu uvele euro kao jedinu valutu, vrijede sljedeća pravila:

Članak 53. stavak 2. CZU-a

Članak 48. stavci 2 . i 3. PA-a

(a) U svrhe Sporazuma/pisane izjave maksimalni iznos plativ po karnetu TIR istovjetan je tečajnoj vrijednosti iznosa od 100 000 eura u nacionalnoj valuti. Europska središnja banka jednom godišnje prvog radnog dana u listopadu određuje stope koje se upotrebljavaju za pretvaranje valuta te se one objavljuju u *Službenom listu Europske unije*. Stope se primjenjuju od 1. siječnja sljedeće godine.

Članak 53. stavak 1. točka (b) CZU-a

Članak 48. stavak 1. PA-a

(b) U slučaju odštetnog zahtjeva prema osiguranju primjenjuje se tečajna stopa koja je primjenjiva na dan prihvaćanja karneta TIR u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu. Te stope određuju se jednom mjesečno te se objavljuju u *Službenom listu Europske Unije*.

IX.3.3. Područje primjene osiguranja

Članak 2. Konvencije TIR

U Konvenciji TIR ne razlikuju se vrste robe koje se prevoze u okviru karneta TIR. Međutim, međunarodnim jamstvenim lancem ne osigurava se pokriće osiguranja za alkohol i duhanske proizvode navedene u nastavku. Ovo ograničenje primjenjuje se bez obzira na količinu predmetne robe. Stoga maksimalni iznos osiguranja navedenog u prethodnom odlomku IX.3.2.1. vrijedi za prijevoz svih vrsta robe, osim sljedećih alkoholnih i duhanskih proizvoda:

Oznaka HS	Opis proizvoda
2207.10	Nedenaturirani etilni alkohol s volumnim udjelom alkohola 80 % ili većim
2208	Kao prethodno, ali s volumnim udjelom alkohola manjim od 80 %
2402.10	Cigare, *cigarilosi* i cigarete koji sadržavaju duhan
2402.20	Cigarete koje sadržavaju duhan
2403.11 i 2403.19	Duhan za pušenje, neovisno o tome sadržava li nadomjeske duhana

IX.3.4. Odgovornost jamstvenih udruga Unije

Članak 228. CZU-a

U svrhu postupka TIR smatra se da Unija tvori jedno jedinstveno područje. Međutim, svaka država članica mora imati barem jednu ovlaštenu nacionalnu jamstvenu udrugu.

Članak 164. PA-a

Članak 11.1 Konvencije TIR

Valjana obavijest o nezaključivanju koju mjerodavno carinsko tijelo izdaje svojoj jamstvenoj udruzi u skladu s Konvencijom TIR ima isti pravni učinak kao da je obavijest drugoj jamstvenoj udruzi izdalo njezino carinsko tijelo.

IX.4. Formalnosti u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu

U ovom su odlomku navedene informacije o sljedećem:

- uvodu (odlomak IX.4.1.);
- prihvaćanju podataka karneta TIR (odlomak IX.4.2.);
- sigurnosti vozila/kontejnera (odlomak IX.4.3.);
- postupku u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu (odlomak IX.4.4.);
- međuutovaru (odlomak IX.4.5.);
- odstupanjima (odlomak IX.4.6.).

IX.4.1. Uvod

Članak 1. točka (k) Konvencije TIR

Priručnik za TIR, Odjeljak 1.2

Otpremni carinski ured ispunjuje dvije različite i ključne funkcije. Te funkcije čine tri od pet stupova sustava TIR. Prva je funkcija prihvaćanje karneta TIR, čime se osigurava fizička sigurnost cestovnog vozila/kontejnera, kao i primjena carinskih kontrola.

Članak 228. CZU-a

Druga, jednako važna funkcija odnosi se na zaključenje (vidjeti odlomak IX.5.2.) postupka TIR i, ako je primjenjivo, na naplatu carina i poreza (vidjeti odlomak 6.4.). Budući da se Unija u svrhu pravila korištenja karneta TIR smatra jedinstvenim područjem, uloga i odgovornost otpremnog carinskog ureda Unije izrazito je značajna.

Članak 273. stavak 1. PA-a

Elektronički sustav provoza Unije koji će se primjenjivati za razmjenu poruka za TIR jest novi kompjutorizirani provozni sustav (NCTS) koji se već primjenjuje za provoz Unije.

Članak 276. PA-a

Na carinskom području Unije završetak/zaključenje postupka TIR između otpremnog ili ulaznog carinskog ureda i odredišnog ili izlaznog carinskog ureda ubrzava se zamjenom vraćanja odgovarajućeg dijela kupona br. 2 slanjem sljedećih poruka: „obavijest o dolasku” (IE006) i „rezultati kontrole na odredištu” (IE018).

Napomena:

NCTS se primjenjuje samo za postupke TIR unutar Unije (npr. ne u zemljama zajedničkog provoza). Za prijevoz TIR koji ulazi u Uniju iz treće zemlje i koji uključuje dio putovanja u zemlji koja nije članica Unije, prije ponovnog ulaska u Uniju, nositelj karneta TIR (ili njegov predstavnik) opet je odgovoran za podnošenje podataka karneta TIR za započinjanje postupka TIR u svakoj ulaznom carinskom uredu Unije.

Za primjer vidjeti Prilog IX.8.9.

IX.4.2. Prihvaćanje podataka karneta TIR

Članak 273. PA-a

Za razmjenu podataka karneta TIR u postupcima TIR i **za završetak carinskih formalnosti u postupku provoza Unije** upotrebljava se NCTS.

Razmjena elektroničkih poruka podataka karneta TIR odvija se na

trima razinama:

- između nositelja karneta TIR i carine („vanjska domena”);
- između carinskih ureda jedne države („nacionalna domena”); i
- između nacionalnih carinskih uprava i s Europskom komisijom („zajednička domena”).

Nositelj karneta općenito TIR ima sljedeće mogućnosti podnošenja elektroničkih podataka karneta TIR, ovisno o predmetnoj državi članici:

- izravan unos podataka trgovca (uključujući unos na internetskoj stranici carine);
- elektronička razmjena podataka (EDI);
- unos podataka u carinskom uredu (na terminalu stavljenom na raspolaganje subjektima);
- putem sučelja koje je izradila međunarodna organizacija (npr. EPD aplikacija IRU-a).

Primjena karneta TIR bez razmjene podataka karneta TIR za postupak TIR u slučaju privremenog kvara elektroničkog sustava opisana je u Prilogu IX.8.4. (rezervni postupak).

Članak 274. PA-a

Iako je nositelj karneta TIR obvezan predati podatke karneta TIR u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu putem NCTS-a, da bi se izbjegle bilo kakve pravne posljedice proizašle iz odstupanja između elektroničke poruke i podataka karneta TIR, carinska tijela Unije obvezna su nastaviti popunjavati karnet TIR u skladu s Konvencijom TIR.

Prilog 1. Konvenciji TIR

U situaciji gdje postoji odstupanje između podataka u NCTS-u i karnetu TIR, prevagu imaju podaci karneta TIR, a nositelj karneta TIR ispravlja elektroničke podatke kako bi se podudarali s podacima na karnetu TIR.

Prilog 10. stavak 4 Konvencije TIR

Svaki karnet TIR ima jedinstveni referentni broj. Karnet TIR može imati 4, 6, 14 ili 20 kupona. Upotrebljava se jedan par kupona po ugovornoj stranci; broj kupona označava broj ugovornih stranaka preko kojih se može obaviti prijevoz, uključujući ugovorne stranke otpreme i odredišta.

Važno je osigurati prihvaćanje samo valjanih karneta TIR. Popis karneta TIR koje je Međunarodna organizacija označila nevažećima može se preuzeti s njezine elektroničke aplikacije.

IRU je odgovoran za tiskanje i raspodjelu karneta TIR te je uveo neke sigurnosne mjere kako bi se osiguralo prepoznavanje neispravnih ili krivotvorenih karneta TIR. Te značajke uključuju sljedeće:

- reljefni „logotip" kamiona na prednjim koricama;
- uporabu termokromatske tinte za pisače.

Crtični kod koji odgovara alfanumeričkoj oznaci karneta TIR.

Članak 12. Konvencije TIR

Međutim, čak i izvorni karnet TIR može biti neispravan ako ga, primjerice, nije potpisala i pečatirala udruga koja ga je izdala ili ako je istekao datum valjanosti naveden u polju 1. na koricama karneta TIR.

Kao i kod svih carinskih kontrola, stupanj i intenzitet provjera koje se primjenjuju prije prihvaćanja karneta TIR odredit će se na temelju analize rizika. Te provjere uključuju osiguravanje raspoloživosti pokrića osiguranja za utovarenu robu (vidjeti odlomak IX.3.3.).

IX.4.3. Sigurnost vozila/kontejnera

Prilog 2. Konvenciji TIR

S obzirom na uzajamno priznavanje carinskih kontrola, važno je da otpremni carinski ured provjeri prihvatljivost vozila ili kontejnera za prijevoz robe u okviru karneta TIR. U većini slučajeva, i u skladu s analizom rizika, to je ograničeno na provjeru uvjerenja o odobrenju vozila. Međutim, također bi trebalo imati na umu da ta uvjerenja mogu biti krivotvorena ili lažirana. Nepostojanje ili neispravnost uvjerenja znači da ne može započeti postupak TIR.

IX.4.3.1. Preporuka za upotrebu sustava oznaka za izvješćivanje o napomenama o oštećenjima u potvrdi o odobrenju

Prilozi 2., 3. i 4. Konvenciji TIR

Upravni odbor za Konvenciju TIR odlučio je 11. lipnja 2015. predložiti da carinska tijela, pri evidentiranju napomena o oštećenjima u stavci br. 10 Uvjerenja o odobrenju, dopunjuju ručno pisana oštećenja sustavom oznaka uz naznačivanje mjesta i datuma oštećenja. Jedinstveni sustav oznaka određen u ovim Preporukama primjenjuju

sva carinska tijela u Uniji. Međutim, nedostatak oznaka u stavci br. 10 Uvjerenja o odobrenju ne smije biti prepreka za prihvaćanje Uvjerenja o odobrenju, sve dok se poštuju odredbe iz Priloga 3. Konvenciji TIR.

IX.4.4. Postupak u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu

Članak 276. PA-a

Uz podnošenje karneta TIR i svih isprava koje je potrebno priložiti uz karnet, vozilo i robu, nositelj karneta TIR ili njegov predstavnik odgovorni su za podnošenje podataka karneta TIR iz NCTS-a otpremnom ili ulaznom carinskom uredu s porukom „podaci o deklaraciji" (IE015), pridržavajući se pravila i upotrebljavajući oznake propisane za elektroničke provozne deklaracije.

Dodatak C.2 PDA-u

Elementi podataka karneta TIR koji odgovaraju atributima podataka NCTS-a prikazani su u prilogu IX.8.2.

Prilog B DA-u

Prilog B PA-u

Odredišni ili izlazni carinski uredi u Uniji, u kojima se roba podnosi radi završetka prijevoza TIR, prikazani su u bazi podataka EU-ovih carinskih ureda. Adresa internetske stranice jest:

http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_search_home.jsp?Lang=hr.

NCTS automatski potvrđuje carinsku deklaraciju. Potvrda može uključivati provjeru identifikacijskog broja nositelja karneta TIR putem ITDB-a. Neispravna, nepotpuna ili neodgovarajuća deklaracija odbija se uz poruku „deklaracija odbijena" (IE016).

Kad carinska tijela prihvate deklaraciju, sustav generira glavni referentni broj – MRN, koji se dodjeljuje prijevozu TIR i uz poruku „dodijeljen MRN" (IE028) – dojavljuje nositelju karneta TIR ili njegovu predstavniku.

Deklaracija tada dobiva status „prihvaćena". Otpremni ili ulazni carinski ured određuje rok u kojem se roba podnosi odredišnom ili izlaznom carinskom uredu (vidjeti 4.4.6.) te odlučuje o kontroli robe/vozila, uključujući plombiranje vozila.

Otpremni ili ulazni carinski ured može provjeriti valjanost identifikacijskog broja nositelja karneta TIR primjenom jednog od sljedećih metoda:

- automatski tijekom prihvaćanja deklaracije povezivanjem nacionalnih sustava provoza s ITDB-om;

Članak 276. PA-a

- ručno puštanja u prijevoz TIR putem ITDB-a;

- ručno putem ITDB-a ako se primjenjuje rezervni postupak iz Priloga IX.8.4.

Za izmjene, poništavanje i provjeru elektroničke deklaracije vidjeti Priručnik o provozu, Dio IV. poglavlje 2.

IX.4.4.1. Pravilna uporaba karneta TIR

Karnet TIR ispunjava se u skladu s primjerom valjano ispunjenog karneta TIR. Vidjeti Prilog 8.3., u kojem se nalaze detaljne upute kako ispuniti karnet TIR i kako upotrebljavati kupone u raznim carinskim uredima (otpremnim, usputnim i odredišnim).

Otpremni carinski ured ujedno bi trebao posvetiti pozornost pravilnom popunjavanju korica karneta TIR.

IX.4.4.2. Preporuka za uporabu oznake Harmoniziranog sustava

Rezolucije i preporuke, Priručnik o postupku TIR

Dana 31. siječnja 2008. Upravni odbor za Konvenciju TIR iz 1975. odlučio je predložiti da nositelji karneta TIR navedu šesteroznamenkastu oznaku Harmoniziranog sustava, povrh opisa robe, u polju 10. manifesta robe na žutom kuponu (koji nije za carinsku uporabu) karneta TIR.

Otpremni carinski uredi u Uniji prihvatit će i oznaku HS na kuponima karneta TIR za carinsku uporabu te kao dio elektroničkih podataka karneta TIR.

Potrebno je napomenuti da nositelj karneta TIR nije obavezan upisati oznaku HS.

U slučajevima kada je unesena oznaka Harmoniziranog sustava, carinska tijela na otpremnom ili ulaznom carinskom uredu trebala bi provjeriti slaže li se unesena oznaka Harmoniziranog sustava s onom koja je navedena u drugim carinskim, trgovinskim ili prijevoznim ispravama.

IX.4.4.3. Dokaz o carinskom statusu robe Unije

Članci 119. i 127. DA-a

Članak 207. PA-a

Ako karnet TIR, kao jedinstvena prijevozna isprava izdana u državi članici, obuhvaća robu Unije unesenu iz druge države članice preko područja treće zemlje, nositelj karneta TIR može upisati oznaku „T2L" (ili „T2LF" za robu Unije koja se prevozi u posebna fiskalna područja, iz tih područja ili između njih), sa svojim potpisom (polje 10.) na svim relevantnim kuponima robnog manifesta karneta TIR,

kao dokaz carinskog statusa robe Unije.

Ako karnet TIR obuhvaća i robu koja nije roba Unije, oznaka „T2L" ili „T2LF" i potpis upisuju se tako da je jasno da se odnose isključivo na robu Unije.

Oznaka „T2L" ili „T2LF" na svim relevantnim kuponima karneta TIR ovjerava se u otpremnom carinskom uredu, pečatom i potpisom nadležnog službenika.

IX.4.4.4. Podnošenje osiguranja

Da bi se roba pustila u postupak TIR, potrebno je osiguranje. Za postupke TIR, osiguranje se podnosi u obliku valjanog karneta TIR. U NCTS-u primjenjuju se Osiguranje B i broj karneta TIR. Više informacija o osiguranjima nalazi se u odlomku IX.3.

IX.4.4.5. Plombiranje vozila/kontejnera

Članak 19. Konvencije TIR

Prilog 2. Konvenciji TIR

Potrebno je posvetiti pozornost stavljanju plombe na vozila/kontejnere. Važno je provjeriti broj stavljenih carinskih plombi i njihova točna mjesta uvidom u uvjerenja o odobrenju (točka 5.) i priložene fotografije (ili crteže). Ako otpremni carinski ured smatra da je potrebno, može staviti više plombi kako bi spriječio neovlašteno otvaranje prtljažnog prostora.

Carinske plombe koje stavlja otpremni carinski ured moraju se postaviti na ispravan način, a plombe koje su već stavljene moraju se pažljivo provjeriti u ulaznom carinskom uredu (usputnom), kako bi se otkrilo eventualno nezakonito rukovanje. U sustavu TIR nije prihvatljiva uporaba plombi izvoznika ili prijevoznika umjesto carinskih plombi.

IX.4.4.6. Rok

Članci 276. i 278. PA-a

Otpremni ili ulazni carinski ured određuje rok u kojem se roba mora podnijeti odredišnom ili izlaznom carinskom uredu.

Rok za predaju koji propisuje taj carinski ured obvezuje nadležna tijela zemalja na čijem se državnom području roba stavlja u provozni postupak. Te države članice ne mogu mijenjati propisani rok.

Ako se roba podnosi odredišnom ili izlaznom carinskom uredu nakon isteka vremenskog roka koji je odredio otpremni ili ulazni carinski ured, smatrat će se da je nositelj karneta TIR poštovao taj vremenski rok ako nositelj karneta TIR ili prijevoznik odredišnom ili izlaznom carinskom uredu dostavi dokaze da se kašnjenje ne može pripisati njegovoj odgovornosti.

Pri određivanju roka za podnošenje otpremni ili ulazni carinski ured uzima u obzir sljedeće:

- upotrijebljena prijevozna sredstva;
- plan puta;
- bilo koje prometne ili druge propise koji mogu utjecati na određivanje roka (na primjer: socijalno ili ekološko zakonodavstvo koje utječe na način prijevoza, prometne propise koji se odnose na radno vrijeme i obvezno vrijeme odmora za vozače);
- sve informacije koje je dostavio nositelj karneta TIR, prema potrebi.

IX.4.4.7. Put kretanja robe u prijevozu TIR

Članak 275. PA-a

Ako otpremni ili ulazni carinski ured smatra potrebnim (primjerice, za prijevoz robe koja predstavlja povećani rizik), ona određuje plan puta za prijevoz uzimajući u obzir sve relevantne informacije koje je priopćio nositelj karneta TIR.

Nije moguće odrediti precizan plan puta koji je potrebno slijediti. Međutim, potrebno je barem u polje 22. karneta TIR te u NCTS upisati države članice provoza.

U načelu se može očekivati da se roba koja se kreće u skladu s postupkom TIR, a osobito ako se predmetna roba odnosi na žive životinje ili lako kvarljivu robu, prevozi na svoje odredište najisplativijim opravdanim putom.

IX.4.4.8. Završetak postupka TIR

Članak 276. PA-a

Roba se pušta u postupak TIR nakon prihvaćanja podataka karneta TIR i potrebnih kontrola. Otpremni ili ulazni carinski ured obavješćuje nositelja karneta TIR o puštanju robe u postupak TIR.

Otpremni carinski ured evidentira MRN postupka TIR u talonu br. 1 polju 2. (ispod stavke Br.) karneta TIR i vraća ga nositelju karneta

TIR ili njegovu predstavniku.

Članak 184. DA-a

Roba ne mora nužno biti popraćena pratećom provoznom ispravom (PPI) ili pratećom provoznom/sigurnosnom ispravom (PPSI) uz karnet TIR ako je MRN na karnetu TIR lako čitljiv ili ako će se carinskim tijelima MRN podnijeti drugim načinima (primjerice, u obliku bar koda ili označen na elektroničkom ili mobilnom uređaju).

Međutim, nositelj karneta TIR može od otpremnog ili ulaznog carinskog ureda zatražiti da mu omogući PPI ili PPSI u obliku koji je utvrdio taj carinski ured (u obliku ispisa ili elektroničkim putem).

Otpremni ili ulazni carinski ured odvaja i zadržava kupon br. 1 karneta TIR ovjeren MRN-om.

Članak 276. PA-a

Nakon puštanja robe NCTS automatski odredišnom ili izlaznom carinskom uredu šalje poruku „najava očekivanog dolaska" (IE001). Može se poslati i vanjska poruka „puštanje u provoz" (IE029) nositelju karneta TIR ili njegovu predstavniku.

IX.4.5. Međuutovar

Članak 18. Konvencije TIR

Prijevoz TIR može uključivati najviše četiri[92] otpremna i odredišna carinska ureda.

Ako se u posrednom carinskom uredu utovaruje dodatna roba, taj carinski ured smatra se odredišnim i otpremnim carinskim uredom u svrhe uporabe karneta TIR i podataka karneta TIR.

Moraju se slijediti postupci opisani u prethodno navedenoj točki 4.4. Konkretno, zaključit će se prethodni postupak u NCTS-u i poslati poruke IE006 i IE018 (vidjeti odlomak IX.5.3.).

Nakon utovara dodatne robe, nositelj karneta TIR odgovoran je za podnošenje nove deklaracije s podacima karneta TIR u NCTS, uključujući sve pojedinosti o prethodnim pošiljkama (kao što je oznaka prethodnog dokumenta (MRN)). Za primjer vidjeti Prilog IX.8.9.

[92] Moglo bi ih biti najviše osam ako izmjene obavijesti depozitara C.N.99.2021.TREATIES-XI.A.16 stupe na snagu u ožujku 2022.

IX.4.5.1. Privremena obustava prijevoza TIR

Članak 26. Konvencije TIR

Napomene uz članke 2. i 26. Konvencije TIR

Članak 26. stavak 2. Konvencije TIR

Obustava prijevoza TIR, pa čak i privremena, znači da nije pruženo osiguranje TIR za taj obustavljeni dio putovanja. Prijevoz TIR obustavlja se ako se odvija u zemlji koja nije potpisnica Konvencije TIR. Ako prijevoz TIR uključuje izvancestovnu dionicu (npr. pomorski prijelaz koji uključuje jednostavniji provozni postupak, ili ne uključuje nikakav provozni postupak), nositelj karneta TIR može zatražiti od carinskih tijela da obustave prijevoz TIR za taj dio puta i da ga ponovo aktiviraju na kraju izvancestovne dionice.

Članak 26. stavak 3. Konvencije TIR

U takvim slučajevima obavljaju se kontrole i formalnosti na izlaznim i ulaznim carinskim uredima. Vidjeti odlomke IX.4.4. i IX.5.3.

Napomene uz članke 2. i 26. Konvencije TIR

Međutim, unutar jedne ugovorne stranke postupak TIR može se primijeniti za dio puta koji se ne obavlja cestom (npr. željeznice) ako carinska tijela mogu osigurati kontrole i formalnosti za pravilan početak i završetak postupka u ulaznim i izlaznim carinskim uredima (i odredišnima, ako je potrebno).

IX.4.6. Odstupanja

IX.4.6.1. Postupak u slučaju odstupanja

U osnovi je potrebno razmotriti tri vrste odstupanja ili nepravilnosti vezanih uz robu:

- nestala roba;
- višak robe;
- pogrešno opisana roba.

Način postupanja s tim odstupanjima ovisi o tome je li odstupanje otkrio otpremni ili ulazni carinski ured te je li izvozna deklaracija također predmet odstupanja.

IX.4.6.2. Odstupanja koja otkrije otpremni carinski ured

Članak 40. Konvencije TIR

S odstupanjima koja otkrije otpremni carinski ured prije prihvata karneta TIR i podnesenih podataka karneta TIR potrebno je postupati kao s odstupanjima koje se odnose na prethodni carinski postupak, primjerice carinsko skladištenje, privremeni smještaj ili robu puštenu u izvozni postupak. To je najčešće slučaj ako se

odstupanje odnosi na pitanja poput opisa i količine robe, ako su informacije koje se odnose na prethodni carinski postupak jednostavno prenesene na karnet TIR i njegove podatke.

Međutim, u nekim okolnostima odstupanje može biti nezakonito i počinjeno u cilju zlouporabe sustava TIR i provoza, primjerice, visokorizična roba koja je opisana kao druga roba. U tom slučaju bilo bi prikladno odgovornim stranama odrediti kaznu, u skladu s nacionalnim propisima.

IX.4.6.3. Odstupanja koja otkrije ulazni carinski ured

Članak 23. Konvencije TIR

Članak 24. Konvencije TIR

Carinska tijela ulaznog carinskog ureda samo u posebnim slučajevima pregledavaju robu u okviru plombiranog prijevoza TIR. U slučaju pregleda carinska tijela upisuju nove stavljene plombe i, po potrebi, rezultate kontrole, u preostale kupone i pripadajuće talone karneta TIR, kao i u NCTS.

Članak 8.5. Konvencije TIR

Članak 8.7. Konvencije TIR

Članak 79. CZU-a

Nepravilnost koju otkrije ulazni carinski ured potrebno je rješavati na temelju njezine osnovanosti. Ako je predmetna nedeklarirana roba otkrivena u plombiranom prtljažnom prostoru cestovnog vozila, nositelj karneta TIR prva je odgovorna osoba, izravno odgovorna osoba ili dužnik carinskog duga. Iz fiskalnih razloga osigurani iznos pokriven je osiguranjem karneta TIR, a odgovorna je jamstvena udruga.

Ako se iz bilo kojeg razloga ne može dopustiti nastavak postupka TIR, primjerice zato što je uvoz robe zabranjen ili ograničen, roba će biti zadržana na granici.

Članak 8.5. Konvencije TIR

Ako se, s druge strane, postupak TIR može nastaviti, tada je pojedinosti o otkrivenoj robi potrebno ovjeriti na preostalim kuponima karneta TIR (vidjeti polje „Za službenu uporabu”). Napomena u polju „Za službenu uporabu” trebala bi glasiti „višak robe: članak 8.5. Konvencije TIR” uz opis i količinu otkrivene robe.

U NCTS-u podatke mora ispraviti nositelj karneta TIR prije prihvata u ulaznom carinskom uredu.

Ako je otkriven višak robe koja se ne nalazi u plombiranom prtljažnom prostoru, s viškom je potrebno postupati kao s krijumčarenom robom koja je nezakonito unesena u Uniju te je potrebno pokrenuti odgovarajući postupak. U ovim okolnostima jamstvena udruga ne smatra se odgovornom za bilo kakva davanja i poreze koji mogu nastati, čak i ako se vozač ili nositelj karneta TIR

mogu smatrati carinskim dužnicima.

IX.5. Formalnosti u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu

U ovom su odlomku navedene informacije o sljedećem:

- uvodu (odlomak IX.5.1.);
- zaključenju postupka TIR na mjestu otpreme (odlomak IX.5.2.);
- postupku u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu (odlomak IX.5.3.);
- promjeni odredišnog ili izlaznog carinskog ureda (odlomak IX.5.4);
- incidentima na putu i uporabi ovjerenog izvještaja (odlomak IX.5.5.);
- nepravilnostima (odlomak IX.5.6);
- kontrolnom sustavu za karnet TIR (odlomak IX.5.7.);
- međuutovaru (odlomak IX.5.8.);
- primjeni karneta TIR za vraćenu robu (odlomak IX.5.9.).

IX.5.1. Uvod

Odredišni i izlazni carinski uredi odgovorni su za osiguravanje brzog završetka postupka TIR.

IX.5.2. Zaključenje postupka TIR u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu

Zaključenje postupka TIR vrlo je važna radnja koju vrše nadležna tijela na mjestu otpreme ili ulaska jer time učinkovito prestaje odgovornost jamstvene udruge.

Članak 10.2. Konvencije TIR

Postupak TIR može se zaključiti samo ako je valjano završen.

Članak 215. stavak 2. CZU-a

Članak 1. točka (e)

Zaključivanje postupka TIR podrazumijeva se u smislu da otpremni

Konvencije TIR

ili ulazni carinski ured ne donosi službenu odluku ili ne vrši službene radnje. Isto tako, jamstvenoj udruzi ne šalje se formalna obavijest kojom bi se potvrdilo zaključenje. Nositelj karneta TIR i jamstvena udruga mogu postupak TIR smatrati zaključenim ako ih se ne obavijesti o suprotnom.

IX.5.3. Radnje u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu

Članci 278. i 279. PA-a

Pri podnošenju robe, vozila, karneta TIR i MRN-a postupka TIR unutar roka koji postavi otpremni ili ulazni carinski ured, odredišni ili izlazni carinski ured provjerit će pričvršćene plombe i pomoću referentnog broja kretanja (MRN-a) pretražiti podatke iz NCTS-a i zabilježiti ih.

Poruka „obavijest o dolasku" (IE006) šalje se otpremnom ili ulaznom carinskom uredu kako bi ih se obavijestilo o dolasku pošiljke.

Članak 277. PA-a

Po završetku svih potrebnih kontrola na temelju informacija sadržanih u poruci „najava očekivanog dolaska" (IE001), odredišna ili izlazni carinski ured šalje otpremnom ili ulaznom carinskom uredu poruku „rezultati kontrole na odredištu" (IE018), primjenom odgovarajućih oznaka. Ta poruka mora sadržavati i sve informacije dodane u ovjereni izvještaj i talon 1 karneta TIR tijekom prijevoza. To bi mogle biti informacije o pitanjima kao što su pretovar, nove plombe, incidenti ili nesreće (odlomak IX.5.5.).

Odredišni carinski ured odvaja i zadržava oba dijela kupona br. 2 karneta TIR, obilježava talon karneta TIR i karnet TIR vraća njegovu nositelju.

Članak 274. PA-a

Ako je roba puštena u postupak TIR u NCTS-u u odredišnom ili ulaznom carinskom uredu, a sustav u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu nije dostupan po dolasku robe, odredišni ili izlazni carinski ured mora obaviti nužne kontrole i završava postupak na temelju kupona br. 2 karneta TIR.

Odredišni ili izlazni carinski ured unosi podatke u NCTS naknadno nakon što NCTS opet postane dostupan kako bi se otpremnom ili ulaznom carinskom uredu omogućilo zaključenje postupka u NCTS-u.

Članak 274. PA-a

Ako je roba puštena u postupak TIR u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu bez razmjene podataka karneta TIR u slučaju privremenog kvara samo na temelju karneta TIR, odredišni ili

izlazni carinski ured završava postupak na temelju kupona br. 2 karneta TIR i vraća njegov odgovarajući dio otpremnom ili ulaznom carinskom uredu.

Članak 279. stavak 4. PA-a

Odredišni carinski ured ovjerava karnet TIR ispunjavanjem talona br. 2 i zadržavanjem kupona br. 2. Nakon ovjere odredišni carinski ured vraća karnet TIR nositelju karneta TIR. Ako nije prisutan nositelj karneta TIR, karnet TIR vraća se osobi koje ga je podnijela, a za koju se smatra da radi u ime nositelja karneta TIR.

IX.5.4. Promjena odredišnog ili izlaznog carinskog ureda

Članak 1. točka (l) Konvencije TIR

Članak 278. stavak 3. PA-a

Konvencijom TIR dopušteno je nositelju karneta TIR da podnese robu i karnet TIR te da završi postupak TIR u drugom odredišnom ili izlaznom carinskom uredu koji nije prijavljeni ured. Taj drugi carinski ured tada postaje odredišni ili izlazni carinski ured.

Budući da će NCTS pokazati da stvarna odredišni ili izlazni carinski ured nije primio poruku „najava očekivanog dolaska" (IE001) za podneseni MRN, taj će carinski ured poslati poruku „zahtjev za najavom očekivanog dolaska" (IE002).

Otpremni ili ulazni carinski ured šalje poruku „odgovor na zahtjev za najavom očekivanog dolaska" (IE003) kojim priopćava podatke sadržane u poruci „najava očekivanog dolaska" (IE001). Nakon toga odredišni ili izlazni carinski ured može poslati poruku „obavijest o dolasku" (IE006) te nastaviti s daljnjim radnjama (vidjeti IX.5.3.).

Nakon primanja poruke „obavijest o dolasku" (IE006), otpremni ili ulazni carinski ured mora porukom „proslijeđena obavijest o očekivanom dolasku" (IE024) obavijestiti prijavljeni odredišni ili izlazni carinski ured o pristizanju robe u drugi odredišni ili izlazni carinski ured.

Ako otpremni ili ulazni carinski ured ne pronađe postupak pomoću MRN broja, dužan je u poruci „odgovor na zahtjev za najavom očekivanog dolaska" (IE003) navesti razloge (oznake 1 do 4) zbog kojih se poruka „najava očekivanog dolaska" (IE001) ne može poslati.

Razlozi odbijanja mogu biti sljedeći:

Oznaka 1. – postupak TIR već je podnesen drugom odredišnom ili

izlaznom carinskom uredu;

Oznaka 2. – postupak TIR otkazao je otpremni ili ulazni carinski ured;

Oznaka 3. – MRN je nepoznat (ili zbog tehničkih razloga ili zbog nepravilnosti); ili

Oznaka 4. – ostali razlozi.

(Objašnjenje oznaka nalazi se u dijelu I.4.4.5.).

Odredišni ili izlazni carinski ured razmatra razloge za odbijanje i, ako to opravdava razlog za odbijanje, završava postupak TIR, odvaja i zadržava oba dijela kupona br. 2 karneta TIR. Ujedno mora obilježiti talon br. 2 karneta TIR, vratiti odgovarajući dio kupona br. 2 otpremnom ili ulaznom carinskom uredu i nositelju karneta TIR vratiti karnet TIR.

IX.5.5. Incidenti tijekom kretanja robe i upotreba ovjerenog izvještaja

Članak 25. Konvencije TIR

Ako su carinske plombe oštećene ili ako je bilo koji dio robe uništen ili oštećen u nesreći do koje je došlo na putu, prijevoznik odmah stupa u vezu s carinskim tijelima ili, ako to nije moguće, s bilo kojim drugim nadležnim tijelima zemlje u kojoj se nalazi pošiljka.

Ako je prijevoznik morao odstupiti od plana puta koji je propisao otpremni ili ulazni carinski ured zbog okolnosti koje su bile izvan njegove kontrole ili ako je došlo do incidenta ili nezgode u okviru značenja članka 25. Konvencije TIR na području Unije, prijevoznik podnosi robu, vozilo, karnet TIR i MRN najbližem carinskom tijelu države članice na čijem se području nalazi prijevozno sredstvo.

Članak 277. PA-a

Predmetna nadležna tijela čim prije sastavljaju ovjereni izvještaj koji je dio karneta TIR.

U slučaju nesreće zbog koje je teret potrebno pretovariti na drugo vozilo, taj se pretovar smije obaviti samo u prisutnosti predmetnog nadležnog tijela. To nadležno tijelo sastavlja ovjereni izvještaj.

Obrazloženje uz članak 29. Konvencije TIR

Osim ako karnet TIR sadržava tekst „teška ili kabasta roba”, zamjensko vozilo ili kontejner moraju imati odobrenje za prijevoz tereta s carinskim plombama.

Nadalje, vozilo ili kontejner mora biti plombiran, a podaci o

stavljenoj plombi navedeni u ovjerenom izvještaju.

Međutim, ako nije raspoloživo nikakvo odobreno vozilo ili kontejner, roba se može pretovariti na neodobreno vozilo ili kontejner, pod uvjetom da ono zadovoljava odgovarajuće mjere zaštite. U potonjem slučaju carinska tijela odlučuju hoće li dopustiti nastavak prijevoza uz karnet TIR u tom vozilu ili kontejneru.

U slučaju neposredne opasnosti koja zahtijeva hitni istovar cijelog ili dijela tereta, prijevoznik može poduzeti radnje na vlastitu inicijativu i ne mora čekati postupanje nadležnih tijela. Nakon toga prijevoznik carinskim tijelima mora dostaviti dokaz da je bio prisiljen poduzeti takve mjere u interesu vozila, kontejnera ili tereta. Nakon provedbe preventivnih mjera i otklanjanja opasnosti, prijevoznik odmah o tome mora obavijestiti carinska tijela u cilju provjeravanja činjenica, pregledavanja tereta, plombiranja vozila ili kontejnera i sastavljanja ovjerenog izvještaja.

Odredišni ili izlazni carinski ured šalje poruku „rezultati kontrole na odredištu" (IE018) koja sadržava sve dostupne informacije o nezgodi navedene u ovjerenom izvještaju i karnetu TIR.

Ovjereni izvještaj ostaje priložen uz karnet TIR.

IX.5.6. Nepravilnosti utvrđene u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu

IX.5.6.1. Nepravilnosti povezane s robom

Članak 8.5. Konvencije TIR

S nepravilnosti koju utvrdi odredišni ili izlazni carinski ured trebao bi postupati s obzirom na njezinu osnovanost. Ako se u plombiranom prtljažnom prostoru cestovnog vozila otkrije predmetna nedeklarirana roba, tada je ta roba, iz fiskalnih razloga, obuhvaćena osiguranjem za karnet TIR i odgovornost snosi jamstvena udruga. Potrebno je obilježiti polje 27. kupona br. 2 i polje 5. talona br. 2 karneta TIR.

Bilješka bi trebala glasiti „Višak robe: članak 8.5. Konvencije TIR" uz opis i količinu robe. U NCTS-u odredišni ili izlazni carinski ured šalje poruku „rezultati kontrole na odredištu" (IE018) pod šifrom „B" i s napomenom „čeka se rješavanje odstupanja", čime se od otpremnog ili izlaznog carinskog ureda zahtijeva istraga.

Status postupka u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu je „čeka se rješavanje".

Nakon rješenja tog pitanja otpremni ili ulazni carinski ured porukom „obavijest o otklonjenim odstupanjima” (IE020) obavještava odredišni ili izlazni carinski ured. Zatim otpremni carinski ured pušta robu i zaključuje postupak.

Ako nepravilnost uključuje robu koja nedostaje ili pogrešno opisanu robu, potreban je sličan postupak za ovjeru karneta TIR i slanje poruka putem NCTS-a.

IX.5.6.2. Nepravilnosti u vezi s plombama

U odredišnom ili izlaznom carinskom uredu carinski službenici provjeravaju jesu li postavljene plombe neoštećene. Ako su plombe oštećene ili se njima neovlašteno rukovalo, odredišni ili izlazni carinski ured tu informaciju prenosi porukom „rezultati kontrole na odredištu” (IE018) koju šalje otpremnom ili ulaznom carinskom uredu.

U takvim slučajevima taj carinski ured odlučuje na temelju podnesenih činjenica i određuje odgovarajuće mjere koje je potrebno poduzeti (na primjer, robu je dopušteno pregledati) prije obavještavanja otpremnog ili ulaznog carinskog ureda.

IX.5.6.3. Ostale nepravilnosti

Ako je riječ o nepravilnosti koja je nezakonita i kojoj je cilj zlouporabiti sustav TIR, potrebno je poduzeti pravne mjere protiv odgovornih strana.

IX.5.7. Kontrolni sustav za karnete TIR

Članak 6.2. bis Konvencije TIR

Prilog 10. Konvenciji TIR

Međunarodna organizacija koju je ovlastio Upravni odbor odgovorna je za uspostavljanje kontrolnog sustava za karnete TIR u cilju djelotvornog organiziranja i funkcioniranja međunarodnog sustava jamstava. Ta ovlaštena organizacija trenutačno je Međunarodna udruga cestovnih prijevoznika (IRU) koja upotrebljava u elektroničkom sustavu kontrole (pod nazivom SafeTIR).

Odredišni carinski ured stavlja na raspolaganje informacije povezane sa završetkom ili djelomičnim završetkom postupka TIR u NCTS-u.

Te se informacije po mogućnosti prenose svakodnevno najbržim

dostupnim sredstvom komunikacije. Potrebno je poslati najmanje sljedeće informacije o svim karnetima TIR podnesenima u odredišnom carinskom uredu:

(a) referentni broj karneta TIR;

(b) datum i broj uknjižbe u carinskoj glavnoj knjizi (knjigovodstvo);

(c) ime i broj odredišnog carinskog ureda;

(d) datum i referentni broj naveden u potvrdi o završetku postupka TIR (polja 24.–28. kupona br. 2) u odredišnom carinskom uredu (ako se razlikuje od (b));

(e) djelomičan ili konačni završetak;

(f) završetak potvrđen sa ili bez rezervacije ne dovodeći u pitanje članke 8. i 11. Konvencije TIR;

(g) ostale informacije ili dokumente (neobvezno).

Broj stranice karneta TIR na kojoj je potvrđen završetak.

IX.5.8. Međuistovar

Članak 18. Konvencije TIR

Prijevoz TIR može uključivati najviše četiri[93] otpremna i odredišna carinska ureda.

U slučaju utovara dodatne robe u usputnom carinskom uredu, taj carinski ured smatra se odredišnim i otpremnim carinskim uredom u svrhe uporabe karneta TIR i podataka karneta TIR.

Potrebno je slijediti postupke opisane u točki IX.5.3. Konkretno, trebalo bi zaključiti prethodni postupak u NCTS-u i poslati poruke IE006 i IE018.

Nakon istovara nositelj karneta TIR odgovoran je podnošenje nove deklaracije za preostalu robu u NCTS. Za primjer vidjeti Prilog 8.9. točku (c).

IX.5.9. Postupak u slučaju vraćenih prijevoza TIR

Obrazloženje uz

Prijevoz TIR može započeti i završiti u istoj zemlji ako se dio

[93] Moglo bi ih biti najviše osam u ožujku 2022. (vidjeti 90. bilješku).

članak 2. (0.2-1)

putovanja odvija u drugoj ugovornoj stranci.

Najbolja praksa, Priručnik o postupku TIR

To se može primijeniti i u slučajevima u kojima druga ugovorna stranka ne dopušta nastavak prijevoza TIR na njezinu području (na primjer zabrana određene robe). U tim slučajevima postoje dva različita scenarija:

- Ulazni carinski ured u predmetnoj ugovornoj stranci trebao bi započeti i odmah potvrditi da je postupak TIR završen navodeći točan razlog za odbijanje u polju označenom „Za službenu uporabu" na svim preostalim kuponima. Nositelj karneta TIR zatim će se vratiti u izlazni carinski ured prethodne zemlje i zatražiti promjenu zemlje i odredišnog carinskog ureda za prijevoz TIR. U tu svrhu, nositelj karneta TIR od carinskih tijela zahtijeva potvrdu promjena u polju 7. na 1. stranici korica i u poljima 6. i 12. svih preostalih kupona.

- Ulazni carinski ured u predmetnoj ugovornoj stranci odbije ovjeriti karnet TIR kao što je prethodno opisano. Nositelj karneta TIR zatim će se vratiti u izlazni carinski ured prethodne zemlje i zatražiti promjenu zemlje i odredišnog carinskog ureda za prijevoz TIR. U tu svrhu, nositelj karneta TIR od carinskih tijela zahtijeva potvrdu promjena u polju 7. na 1. stranici korica i u poljima 6. i 12. svih preostalih kupona te uz to zahtijeva da carinska tijela u polju označenom „Za službenu uporabu" na svim preostalim kuponima navedu da su nadležna tijela sljedeće zemlje odbila prihvatiti karnet TIR.

Isti karnet TIR (preostale stranice) može se upotrijebiti za nastavak prijevoza TIR.

IX.6. Postupak potrage

U ovom su odlomku navedene informacije o sljedećem:

- radnjama koje prethode postupku potrage (odlomak IX.6.1.);
- postupku potrage (odlomak IX.6.2.);
- alternativnom dokazu o završetku (odlomak IX.6.3.);
- dugu i naplati (odlomak IX.6.4.);
- potraživanju prema jamstvenoj udruzi (odlomak IX.6.5.);

- primjeni članaka 163. i 164. PA-a (odlomak IX.6.6.).

IX.6.1. Radnje koje prethode postupku potrage

Ako otpremni ili ulazni carinski ured ne primi poruku „obavijest o dolasku" (IE006) do roka do kojeg se roba mora podnijeti u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu, predmetna nadležna tijela moraju porukom „upit o statusu" (IE904) provjeriti odgovara li NTCS u državi članici odredišta ili izlaza tom statusu. Sustav na odredištu automatski provjerava status i šalje poruku „odgovor na upit o statusu" (IE905). Za više pojedinosti vidjeti Prilog VII.2.5.

IX.6.2. Postupak potrage

Članak 280. PA-a

Ako se status iz odlomka IX.6.1. podudara u obama carinskim uredima i ako ne nedostaje nijedna poruka, nadležna tijela države članice otpreme ili ulaza moraju pokrenuti postupak potrage radi pribavljanja informacija potrebnih za zaključenje postupka TIR ili, ako to nije moguće, moraju utvrditi je li nastao carinski dug te utvrditi dužnika i državu članicu odgovornu za naplatu carinskog duga.

Za više informacija o elektroničkoj potrazi te dugovima i naplati vidjeti dijelove VII. i VIII.

Međutim, radi pokretanja postupka potrage kod deklariranog odredišnog ili izlaznog carinskog ureda, preporučuje se da nadležna tijela države članice otpreme ili ulaza provjere postojanje zapisa vezanog uz završetak postupka unutar elektroničkog sustava kontrole kojim upravlja međunarodna organizacija u skladu s prilogom 10. Konvenciji TIR.

U slučajevima u kojima se postupak TIR ne može zaključiti najkasnije 28 dana nakon slanja zahtjeva za potragom deklariranom odredišno ili izlaznom carinskom uredu, carinska tijela države članice otpreme ili ulaza (usputna) zahtijevaju od nositelja karneta TIR da dostavi dokaz o završetku postupka TIR i obavještavaju jamstvenu udrugu o stvarnom mjestu na kojem je došlo do prekršaja ili nepravilnosti. Poruka „zahtjev za informacijama o nepristigloj pošiljci" (IE 140) može se upotrijebiti pri upućivanju zahtjeva nositelju karneta TIR ili njegovu predstavniku, a poruka „informacije o nepristigloj pošiljci" (IE141) može se upotrijebiti za odgovor.

U obama slučajevima nositelj karneta TIR mora podnijeti dokaz (o završetku ili mjestu nepravilnosti) u roku od 28 dana od dana zahtjeva. Na zahtjev nositelja karneta TIR to se razdoblje može produljiti za dodatnih 28 dana.

Ako nakon tog razdoblja:

- nema odgovora odredišnog ili izlaznog carinskog ureda;
- odredišni carinski ured potvrdi ili se pokaže da karnet TIR nije podnesen;
- nije dostavljen alternativni dokaz koji bi zadovoljio carinsko tijelo;
- nema dokaza da je postupak TIR završen; ili
- nijedna druga država članica nije tražila prijenos odgovornosti za naplatu,

carinska tijela države članice otpreme ili ulaza službeno obavješćuju jamstvenu udrugu i nositelja karneta TIR o nezaključenju postupka TIR. Obavijest, koja se može poslati istodobno, potrebno je poslati poštom i učiniti sve što je moguće kako bi se osiguralo da će primatelj primiti obavijest.

U svakom slučaju, obavijest se mora poslati u roku od jedne godine od dana primitka karneta TIR.

Članak 11. stavak 1. Konvencije TIR

Članak 280. stavak 8. PA-a

Ako se tijekom faza postupka potrage utvrdi da je postupak TIR ispravno završen, carinsko tijelo države članice otpreme ili ulaska zaključuje postupak TIR i odmah obavješćuje jamstveni ured i nositelja karneta TIR te, prema potrebi, carinsko tijelo koje je pokrenulo postupak naplate.

IX.6.3. Alternativni dokaz o završetku

Članak 281. PA-a

Kao alternativni dokaz da je postupak TIR završen carinska tijela države članice otpreme ili ulaska mogu prihvatiti bilo koju ispravu ovjerenu od strane carinskih tijela države članice odredišta ili izlaza u kojoj je roba podnesena.

Ovim alternativnim dokazom roba se mora utvrditi i potvrditi da je podnesena u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju.

Nositelj karneta TIR ili jamstvena udruga mogu ujedno podnijeti kao alternativni dokaz na zadovoljstvo carinskih tijela države članice otpreme ili ulaska, jednu od sljedećih isprava kojima se prepoznaje roba:

- ispravu ili carinsku evidenciju koju je ovjerilo carinsko tijelo države članice kojom se utvrđuje da je roba fizički napustila carinsko područje Unije;
- carinsku ispravu izdanu u trećoj zemlji u kojoj je roba stavljena u carinski postupak;
- ispravu izdanu u trećoj zemlji, koju su ovjerila carinska tijela te zemlje i kojom se potvrđuje da se smatra da je roba u slobodnom prometu u toj zemlji.

Kao dokaz se može podnijeti primjerak navedenih isprava koje nadležna tijela potvrđuju kao ovjerene preslike.

Članak 280. stavak 8. PA-a

Carinski ured nadležan za potragu trebao bi obavijestiti nositelja karneta TIR i jamstvenu udrugu o tome je li prihvatila alternativni dokaz predočen kao dokaz završetka postupka TIR. Od carinskog ureda nadležnog za potragu ujedno se očekuje da nositelja karneta TIR obavijesti o svakom dokazu kojim se potvrđuje završetak postupka i koji je pronađen u carinskom uredu tijekom postupka potrage.

IX.6.4. Dug i naplata

Carinska tijela države članice otpreme ili ulaza snose glavnu odgovornost za pokretanje postupka naplate duga ako postoji nepravilnost kojom je uzrokovano plaćanje carinskog duga i/ili drugih davanja.

IX.6.4.1. Utvrđivanje izravno odgovornih osoba

Članak 78. DA-a

U nedostatku dokaza o završetku postupka TIR, carinska tijela države članice otpreme ili ulaza moraju odrediti mjesto gdje je carinski dug nastao u roku od sedam mjeseci od posljednjeg dana kad je roba trebala biti podnesena u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu. Ujedno moraju utvrditi dužnika i odrediti državu članicu nadležnu za naplatu carinskog duga.

Članak 105. CZU-a

Carinski dug knjiži se u roku od 14 dana nakon isteka tog sedmomjesečnog razdoblja.

U tu svrhu carinska tijela države članice otpreme ili ulaza mogu

postupiti prema bilo kojim informacijama koje imaju na raspolaganju, uključujući sve informacije koje pružaju jamstvena udruga i nositelj karneta TIR.

Članak 11. stavak 1. Konvencije TIR

Članci 79., 84. i 87. CZU-a

Članci 77. i 78. DA-a te članci 163. i 311. PA-a

Odgovorna osoba ili osobe utvrđuju se na temelju općih odredaba CZU-a, PA-a i DA-a. U većini slučajeva može se očekivati da je carinski dug nastao ili zato što je roba izuzeta iz „carinskog nadzora" ili zbog neispunjenja obveza koje proizlaze iz provedbe postupka TIR. Budući da je nositelj karneta TIR odgovoran za podnošenje robe i slično na odredišnom/izlaznom carinskom uredu, predviđa se da će nositelj ili njegov predstavnik biti, *prima facie*, izravno odgovorni.

Za više informacija o postupku elektroničkog dugovanja i naplate vidjeti dio VIII.

IX.6.4.2. Naplata carinskog duga i/ili drugih naknada

Članak 11. stavak 2. Konvencije TIR

Naplata duga od odgovorne osobe ili osoba slijedi standardne postupke – vidjeti dio VIII. U skladu s Konvencijom TIR nadležna tijela moraju od odgovorne osobe ili osoba zahtijevati plaćanje dugovanih carina i poreza. Međutim, u slučajevima u kojima nositelj karneta TIR ima sjedište u trećoj zemlji nije uvijek moguće uspješno osigurati plaćanje dugovanih davanja. To se u Konvenciji TIR potvrđuje sljedećim izrazom: „od odgovorne se osobe u najvećoj mogućoj mjeri zahtijeva plaćanje".

Izraz „u najvećoj mogućoj mjeri" znači da nadležna tijela moraju nastojati zahtijevati plaćanje. To nastojanje uključuje barem izdavanje formalnog zahtjeva za plaćanjem. Zahtjev bi trebao glasiti na osobu.

Ako se plaćanje ne izvrši u roku od mjesec dana od dana obavještavanja dužnika o dugu, tada se iznos – do granice osiguranja – potražuje od jamstvene udruge.

IX.6.5. Potraživanje prema jamstvenoj udruzi

Članak 11. stavak 3. Konvencije TIR

Potraživanje prema jamstvenoj udruzi može se izvršiti najranije mjesec dana od dana obavijesti o nezaključenju i u roku od dvije godine od dana te obavijesti. Potrebno je izbjeći slanje preuranjenog potraživanja (potraživanja prije isteka roka od mjesec dana) jer bi se time mogla ugroziti valjanost potraživanja.

U praksi će se primjenjivati raniji od tih dvaju rokova ako nema izgleda da će se dug naplatiti od odgovorne osobe ili osoba i ako stvarno mjesto prekršaja ili nepravilnosti nije poznato. Kasniji rok primijenit će se ako postoje realni izgledi da će se dug naplatiti od odgovorne osobe ili osoba.

Poznato je da se sva potraživanja prema nacionalnoj jamstvenoj udruzi upućuju Međunarodnoj udruzi cestovnih prijevoznika (IRU). Time se IRU-u omogućuje „potvrda" valjanosti potraživanja. Stoga je važno da se sva potraživanja potkrijepe popratnom dokumentacijom kojom se mora dokazati da je nepravilnost uzrokovala plaćanje uvoznih carina i poreza, da je dužnik utvrđen, da su poduzete radnje protiv dužnika u smislu plaćanja dugovanih naknada i da su obavijesti poslane na prikladan način i pravovremeno.

IX.6.6. Primjena članaka 163. i 164. PA-a

Budući da se, u svrhu postupka TIR, carinsko područje Unije smatra jedinstvenim nije uvijek lako utvrditi koja država članica je nadležna za bavljenje nepravilnostima koje nastaju u postupku. Stoga se ujedno smatra da su obavijesti o nezaključenju iz odlomka IX.6.2 poslane svim jamstvenim udrugama unutar Unije.

IX.6.6.1. Prijenos odgovornosti za naplatu duga

Članak 167. stavak 1. PA-a

Članak 1. točka (o) Konvencije TIR

Članak 11. stavak 2. Konvencije TIR

Članak 11. stavak 1. Konvencije TIR

Ako se pokaže da je potrebno odgovornost za naplatu prenijeti na drugu državu članicu, država članica koja je zatražila pokretanje ili povrat trebala bi poslati „sve potrebne dokumente" državi članici kojoj je zahtjev upućen. Izraz „potrebni dokumenti" uključuje bilo koju korespondenciju između države članice koja se zatražila pokretanje i njezine nacionalne jamstvene udruge.

Članak 11. stavak 2. Konvencije TIR

Članak 11. stavak 3.

Ako se ta korespondencija odnosi na važne podatke koje je pružila prvotna jamstvena udruga vezano uz valjanost obavijesti, država članica kojoj je zahtjev upućen mora odlučiti može li i dalje imati potraživanja prema svojoj jamstvenoj udruzi. U slučaju podnošenja žalbe protiv potraživanja, jamstvena udruga države članice kojoj je zahtjev upućen može iskoristiti tu korespondenciju u prilog svojim

Konvencije TIR

žalbenim obrazloženjima protiv potraživanja države članice kojoj je zahtjev upućen, u skladu s građanskim pravom te zemlje.

IX.7. Ovlašteni primatelj

U ovom su odlomku navedene informacije o sljedećem:

- uvodu (odlomak IX.7.1.);
- odobrenju za uništavanje i uklanjanje carinskih plombi (odlomak IX.7.2.);
- dolasku robe (odlomak IX.7.3.);
- podnošenju karneta TIR (odlomak IX.7.4.);
- ovjeri i vraćanju karneta TIR nositelju karneta TIR (odlomak IX.7.5.).

IX.7.1. Uvod

Opće je pravilo da se roba koja je stavljena u postupak TIR mora podnijeti odredišnom carinskom uredu s vozilom, karnetom TIR i MRN-om postupka TIR.

Međutim, ovlašteni primatelj smije primiti robu u poslovnom prostoru ili u drugom odobrenom prostoru bez podnošenja robe, vozila, karneta TIR i MRN-a postupka TIR odredišnom carinskom uredu.

Članak 230. CZU-a

Članci 186. i 187. DA-a

Postupci ovlaštenog primatelja u postupku TIR temelje se na postojećim postupcima zajedničkog provoza/postupcima provoza Unije. Stoga je potrebno slijediti postupke utvrđene u dijelu VI.

Članak 282. PA-a

U usporedbi sa standardnim postupkom TIR odobrenje kojim se odobrava status ovlaštenog primatelja u postupku TIR primjenjuje se samo na postupke TIR u kojima je konačno mjesto istovara prostor određen u tom odobrenju.

IX.7.2. Odobrenje za uništavanje i uklanjanje carinskih plombi

Članak 282. PA-a

Uzajamno priznavanje carinskih kontrola jedan je od stupova postupka TIR, a stavljanje i uklanjanje carinskih plombi je ključni element tog stupa. Zbog toga bi odobrenje korisniku karneta TIR ili njegovu predstavniku da uništi i ukloni carinsku plombu trebalo biti izričito navedeno u odobrenju.

U svakom slučaju, ovlašteni primatelj ne smije ukloniti carinsku

plombu prije dopuštenja odredišnog carinskog ureda porukom „dopuštenje za istovar” (IE043).

IX.7.3. Dolazak robe

Članak 282. PA-a

Ovlašteni primatelj obavještava odredišni carinski ured o dolasku robe porukom „obavijest o dolasku” (IE007) u skladu s uvjetima određenima u odobrenju. Time se nadležnim tijelima omogućuje da prema potrebi provedu kontrole prije nego primatelj istovari robu.

Poruka „obavijest o dolasku” (IE006) šalje se otpremnom ili ulaznom carinskom uredu kako bi ih se obavijestilo o dolasku pošiljke.

Odredišni carinski ured dopušta istovar robe porukom „dopuštenje za istovar” (IE043), ako ne namjerava provjeriti teret prije istovara. Ovlašteni primatelj uklanja plombe; provjerava i istovaruje robu, uspoređujući je s podacima navedenim u karnetu TIR i poruci „dopuštenje za istovar”; unosi istovarenu robu u svoju evidenciju i odredišnom carinskom uredu najkasnije treći dan nakon dolaska robe šalje poruku s napomenom o istovaru – „bilješke o istovaru” (IE044). Ta poruka uključuje podatke o svim uočenim nepravilnostima.

IX.7.4. Podnošenje karneta TIR

Članak 282. PA-a

Karnet TIR i MRN postupka TIR podnose se odredišnom carinskom uredu unutar roka utvrđenog u odobrenju u svrhu ovjere i zaključenja postupka TIR.

IX.7.5. Ovjera i vraćanje karneta TIR nositelju karneta TIR

Članak 279. stavak 4. PA-a

Odredišni carinski ured ovjerava karnet TIR ispunjavanjem talona br. 2 i zadržavanjem kupona br. 2. Nakon ovjere odredišni carinski ured vraća karnet TIR nositelju ili njegovu predstavniku.

Napomena uz članak 28. Konvencije TIR

Odredišni carinski ured unosi poruku „rezultat kontrole na odredištu” (IE018) u NCTS i šalje podatke u skladu s odlomkom IX.5.7.

IX.8. Prilozi dijelu IX.

IX.8.1. Kontaktne točke u Uniji[94]

Za najnoviju verziju popisa kontaktnih točaka kliknite na sljedeću poveznicu:

EUROPA: https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit_en

94 Potpuni popis kontaktnih točaka za TIR dostupan je na: https://unece.org/terms-reference-21.

IX.8.2. Korelacijska tablica

Sadržaj polja TIR	Naziv polja NCTS-a
Zemlja/e otpreme (naslovna stranica, polje 6.)	Zemlja otpreme (polje 15.)
Zemlja/e odredišta (naslovna stranica, polje 7.)	Zemlja odredišta (polje 17.)
Registracijski broj vozila (naslovna stranica, polje 8.)	Identitet na mjestu otpreme (polje 18.)
Uvjerenje/a o odobrenju vozila (naslovna stranica, polje 9.)	Podneseni dokumenti/potvrde (polje 44.)
Broj/evi kontejnera (naslovna stranica, polje 10.)	Kontejner (polje 19.), broj kontejnera (polje 31.)
Broj karneta TIR (polje na kuponu 1.)	Oznaka podnesenog dokumenta (polje 44.),
Nositelj karneta TIR (polje na kuponu 4.)	Trgovac korisnik postupka (polje 50.), EORI broj, identifikacijski broj nositelja karneta TIR, kako je definirano za polje 3. naslovne stranice karneta TIR (vidjeti Prilog IX.8.3.), glavni obveznik (polje 50.), EORI broj
Zemlja/e otpreme (polje na kuponu 5.)	Zemlja otpreme (polje 15.)
Zemlja/e odredišta (polje na kuponu 6.)	Zemlja odredišta (polje 17.)
Registracijski brojevi vozila (polje na kuponu 7.)	Identitet na mjestu otpreme (polje 18.)
Priložene isprave (polje na kuponu 8.)	Podneseni dokumenti/potvrde (polje 44.)
Oznake i brojevi kontejnera i pakiranja (polje na kuponu 9.)	Broj kontejnera (polje 31.), oznake i brojevi pakiranja (polje 31.)
Pakiranja i proizvodi, broj i vrsta, opis robe (polje na kuponu 10.)*	Vrsta pakiranja (polje 31.), broj pakiranja (polje 31.), broj stavaka (polje 32.), tekstualni opis (polje 31.), oznaka harmoniziranog sustava (polje 33.)
Bruto težina (polje na kuponu 11.)	Ukupna bruto masa (polje 35.)
Mjesto i datum deklaracije (polje na kuponu 14.)	Datum deklaracije (polje C)
Broj i identifikacija plombe (polje na kuponu 16)	Broj plombe, identitet plombe (polje D)
Otpremni ili ulazni carinski ured (polje na kuponu 18.)	Referentni broj otpremnog carinskog ureda (polje C)

* U skladu s pravilima za primjenu karneta TIR, ovo se polje upotrebljava za oznaku „teška ili kabasta roba” u skladu s člankom 1. točkom (p) Konvencije TIR. Isto se primjenjuje na slučajeve u kojima se upotrebljava simbol T2L u skladu s člankom 319. UPCZZ-a.

Sadržaj polja TIR	Naziv polja NCTS-a
Rok za provoz (polje na kuponu 20.)	Datum roka (polje D)
Registarski broj u otpremnom carinskom uredu (polje na kuponu 21.)	Glavni referentni broj (MRN)
Odredišni carinski ured (polje na kuponu 22.)	Odredišni carinski ured (polje 53.), adresat za IE01
Primatelj (podnesene isprave)	Trgovac primatelj (polje 8.)

IX.8.3. Ispunjavanje karneta TIR

Ispunjavanje polja karneta TIR

Dio 7.2. Najbolja praksa u pogledu uporabe karneta TIR, Prilog I. Priručnika o postupku TIR

Stranica 1. naslovnice koju ispunjava udruženje ili korisnik karneta TIR

Polje 1. Krajnji rok valjanosti (u formatu dd/mm/gggg) nakon kojeg karnet TIR ne smije biti podnesen otpremnom carinskom uredu. Pod uvjetom da ga je prihvatio otpremni carinski ured na datum ili prije krajnjeg datuma valjanosti, karnet TIR nastavlja vrijediti do završetka postupka TIR u odredišnom carinskom uredu. [Napomena: u ovom polju nisu dopušteni ispravci.]

Polje 2. Naziv nacionalnog tijela nadležnog za izdavanje.

Polje 3. Identifikacijski (ID) broj, ime, adresa i zemlja nositelja karneta TIR. Jamstvena udruga nositelju dodjeljuje zasebni i jedinstveni identifikacijski (ID) broj u skladu sa sljedećim harmoniziranim formatom: „AAA/BBB/XX...X", pri čemu „AAA" predstavlja znak od triju slova one zemlje u kojoj je osoba koja koristi karnet TIR ovlaštena, „BBB" predstavlja znak od triju brojki nacionalne udruge putem koje je nositelj karneta TIR ovlašten, a „XX...X" predstavlja uzastopne brojeve (najviše 10 znamenaka) kojima se prepoznaje osoba ovlaštena za uporabu karneta TIR.

Polje 4. Pečat i potpis udruge koja ga je izdala.

Polje 5. Potpis (s pečatom) tajnika međunarodne udruge.

Polje 6. Zemlja (zemlje) u kojima počinje prijevoz TIR za teret ili dio tereta robe.

Polje 7. Zemlja (zemlje) u kojima završava prijevoz TIR za teret ili dio tereta robe.

Polje 8. Registracijski broj ili brojevi cestovnog/ih vozila, i to ne samo motornih vozila (npr. vučnog vozila) nego i priključnih vozila ili poluprikolica koje takva vozila vuku. Ako nacionalno zakonodavstvo ne omogućava registraciju priključnih vozila i poluprikolica, identifikacijski ili broj proizvođača navodi se umjesto registracijskog broja.

Polje 9. Broj i datum TIR uvjerenja o odobrenju.

Polje 10. Broj(evi) kontejnera, ako je primjenjivo.

Polje 11. Razne primjedbe, poput napomene „teška ili kabasta roba”.

Polje 12. Potpis nositelja karneta TIR ili njegova predstavnika.

Kupon br. 1/br. 2 (žuti) koji nije za carinsku uporabu

Nositelj karneta TIR dužan je ispuniti žuti kupon. Sadržaj obrasca mora se podudarati sa sadržajem kupona od 1 do 20, to jest sa sadržajem bijelog i zelenog obrasca. U pravilu, carinska tijela ne unose svoje napomene u ove obrasce osim u situacijama kada nositelj karneta TIR zahtijeva ovjeru promjena.

Rezolucije i preporuke, Priručnik o postupku TIR

Dana 31. siječnja 2008. Upravni odbor za Konvenciju TIR odlučio je predložiti da nositelji karneta TIR navedu šesteroznamenkastu oznaku Harmoniziranog sustava, povrh opisa robe, u polju 10. manifesta robe na žutom kuponu (koji nije za carinsku uporabu) karneta TIR.

Otpremni carinski uredi u Uniji prihvatit će oznaku HS na kuponima karneta TIR za carinsku uporabu.

Potrebno je napomenuti da nositelj karneta TIR nije obavezan upisati oznaku HS.

U slučajevima u kojima je unesena oznaka Harmoniziranog sustava, carinska tijela u otpremnom ili ulaznom carinskom uredu (usputnom) trebala bi provjeriti slaže li se unesena oznaka Harmoniziranog sustava s onom koja je navedena u drugim carinskim, trgovinskim ili prijevoznim ispravama.

Kupon br. 1 (bijeli) koji ispunjava nositelj karneta TIR

Polje 1. Referentni broj karneta TIR.

Polje 2. Carinski ured(i) u kojima započinje prijevoz TIR za teret ili dio tereta robe. Broj otpremnih carinskih ureda može varirati od jedan do tri ovisno o broju odredišnih carinskih ureda (polje 12. u nastavku). Ukupni broj otpremnih ili odredišnih carinskih ureda ne smije biti veći od četiri.

Polje 3. Naziv i/ili logotip međunarodne organizacije.

Polje 4. Identifikacijski (ID) broj, ime, adresa i zemlja nositelja karneta TIR. Za više pojedinosti vidjeti polje 3. na naslovnoj stranici.

Polje 5. Zemlja (zemlje) u kojima počinje prijevoz TIR za teret ili dio tereta robe.

Polje 6. Zemlja (zemlje) u kojima završava prijevoz TIR za teret ili dio tereta robe.

Polje 7. Registracijski broj ili brojevi cestovnog/ih vozila, i to ne samo motornih vozila nego i priključnih vozila ili poluprikolica koje takva vozila vuku. Ako nacionalno zakonodavstvo ne omogućava registraciju priključnih vozila i poluprikolica, identifikacijski ili broj proizvođača navodi se umjesto registracijskog broja.

Polje 8. U skladu s br. 10 (c) ili br. 11 Pravila o uporabi karneta TIR, karnetu se mogu priložiti dodatne isprave. U tom bi ih slučaju otpremni carinski ured trebao priložiti karnetu TIR spajalicom ili sličnim sredstvom i staviti na njih pečat na način da bi njihovo uklanjanje ostavilo očiti trag na karnetu TIR. Kako bi se izbjegla zamjena dokumenata, otpremni carinski ured trebao bi otisnuti pečat na svaku stranicu priloženih isprava. Isprave je potrebno pričvrstiti na naslovnicu (žuti list) i na svaki kupon karneta TIR. Pojedinosti o tim ispravama potrebno je navesti u ovom polju.

Polje 9. a) Identifikacijski broj(evi) teretnog prostora ili kontejnera (gdje je primjenjivo)

b) Identifikacijske oznake ili brojevi pakiranja ili proizvoda.

Polje 10. Broj i vrsta pakiranja ili proizvoda, opis robe. Opis robe trebao bi uključivati njihovo trgovačko ime (televizori, videouređaji, CD reproduktori itd.) i mora omogućiti njihovo jasno prepoznavanje. Opće naznake kao što su elektronika, kućanski aparati, odjeća, kućanske potrepštine i sl. ne prihvaćaju se kao dobar opis robe. Ovdje se može unijeti i preporučena oznaka Harmoniziranog sustava (sa žute stranice). Usto, broj pakiranja koji se odnosi na svaki opis robe mora se navesti u robnom manifestu. Ako je riječ o kabastoj robi, mora se deklarirati količina robe.

Polje 11. Bruto težina u kilogramima (kg).

Polje 12. Broj pakiranja namijenjen raznim odredišnim carinskim uredima, ukupni broj pakiranja i nazivi (lokacije) tih carinskih ureda. Broj odredišnih carinskih ureda može varirati od jedan do tri ovisno o broju otpremnih carinskih ureda (prethodno navedeno polje 2.). Ukupni broj otpremnih i odredišnih carinskih ureda ne smije biti veći od četiri.

Polja 13.–15. Mjesto, datum i potpis nositelja karneta TIR ili njegova predstavnika. Ispunjavanjem ovog polja nositelj karneta TIR preuzima odgovornost za vjerodostojnost informacija navedenih na karnetu TIR. Te informacije potrebno je unijeti na svim kuponima karneta TIR.

Kupon br. 1 (bijeli) koji ispunjavaju carinska tijela

Za službenu upotrebu Sve informacije kojima se olakšava posao carinske kontrole, npr. broj prethodnog carinskog dokumenta i sl.

Polje 16. Broj i identifikacijske pojedinosti vezane uz plombe ili primijenjene identifikacijske oznake. Posljednji otpremni carinski ured navodi ove podatke na svim preostalim kuponima.

Polje 17. Datum (u formatu dd/mm/gggg), pečat i potpis nadležnog službenika u otpremnom carinskom uredu. U posljednjem otpremnom carinskom uredu carinski službenik potpisuje i stavlja pečat u polje 17. ispod manifesta na svim preostalim kuponima.

Polje 18. Naziv otpremnog ili ulaznog carinskog ureda.

Polje 19. Potrebno je unijeti „X” u odgovarajuće polje ako su plombe ili druge identifikacijske oznake neoštećene na početku postupka TIR. Prvi otpremni carinski ured ne ispunjava ovo polje.

Polje 20. Rok (datum u formatu dd/mm/gggg i vrijeme, ako je primjenjivo) za provoz u kojem karnet TIR s cestovnim vozilom skupom vozila ili kontejnerom mora biti podnesen u izlaznom carinskom uredu ili na odredištu.

Polje 21. Identifikacijski podaci otpremnog ili ulaznog carinskog ureda nakon čega se navodi registracijski broj dodijeljen postupku TIR u carinskoj glavnoj knjizi.

Polje 22. Razno, npr. usputni carinski ured ili odredišni carinski ured u kojem roba mora biti podnesena. Ako je potrebno, ovdje se može navesti propisani plan puta.

Polje 23. Datum (u formatu dd/mm/gggg), pečat i potpis nadležnog službenika otpremnog ili ulaznog carinskog ureda.

Talon br. 1 (bijeli) koji ispunjavaju carinska tijela

Polje 1. Identifikacijski podaci otpremnog ili ulaznog carinskog ureda.

Polje 2. Glavni referentni broj (MRN) i drugi registracijski broj dodijeljen postupku TIR.

Polje 3. Po potrebi, broj i identifikacijske pojedinosti plombi ili primijenjenih identifikacijskih oznaka.

Polje 4. Potrebno je unijeti „X" u odgovarajuće polje ako su plombe ili druge identifikacijske oznake neoštećene na početku postupka TIR. Prvi otpremni carinski ured ne ispunjava ovo polje.

Polje 5. Razno, npr. usputni carinski ured ili odredišni carinski ured u kojem roba mora biti podnesena. Ako je potrebno, ovdje se može navesti propisani plan puta.

Polje 6. Datum (u formatu dd/mm/gggg), pečat i potpis nadležnog službenika otpremnog ili ulaznog carinskog ureda.

Talon 1. Ako se postupak TIR započinje bez razmjene podataka karneta TIR (rezervni postupak/postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja – odlomak 8.4.), pečat (predložak u prilogu 8.6.) je potrebno staviti na talon br. 1 na mjestu gdje je jasno vidljiv.

Kupon br. 2 (zeleni) koji ispunjava nositelj karneta TIR

Polja od 1. do 23. kupona br. 2 ispunjavaju se na sličan način kao i odgovarajuća polja kupona br. 1.

Kupon br. 2 (zeleni) koji ispunjavaju carinska tijela

Polje 24. Identifikacijski podaci odredišnog ili izlaznog carinskog ureda.

Polje 25. Potrebno je unijeti „X" u odgovarajuće polje ako su plombe ili druge identifikacijske oznake neoštećene.

Polje 26. Broj istovarenih paketâ. Ispunjava samo odredišni carinski ured, ne i izlazni carinski ured.

Polje 27. Ovo polje potrebno je ispuniti samo u slučajevima kada su otkrivene nepravilnosti, nezgode ili incidenti vezani uz prijevoz TIR. U takvim situacijama potrebno je unijeti „R", nakon čega se navodi jasan opis bilo koje rezerve. Ako carinska tijela potvrde završetak postupaka TIR za koje se sustavno navode neutvrđene rezerve, trebala bi navesti obrazloženje.

Polje 28. Datum (u formatu dd/mm/gggg), pečat i potpis nadležnog službenika odredišnog ili izlaznog carinskog ureda.

Za potrebe vraćanja odgovarajućeg dijela kupona br. 2 u slučaju u kojem je postupak TIR započeo bez razmjene podataka karneta TIR (rezervni postupak/postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja – odlomak 8.4.), na poleđini kupona u polju „za službenu uporabu" mora se navesti sljedeće: povratna adresa carinskih tijela države članice otpreme ili ulaska (usputna) i pečat „rezervnog postupka NCTS-a" (predložak u prilogu 8.6.)

Talon br. 2 (zeleni) koji ispunjavaju carinska tijela

Polje 1. Identifikacijski podaci odredišnog ili izlaznog carinskog ureda.

Polje 2. Potrebno je unijeti „X" u odgovarajuće polje ako su plombe ili druge identifikacijske oznake neoštećene.

Polje 3. Broj istovarenih paketâ. Ispunjava samo odredišni carinski ured, ne i izlazni carinski ured.

Polje 4. Ako je primjenjivo, broj i identifikacijski podaci novih plombi ili novih primijenjenih identifikacijskih oznaka.

Polje 5. Kao i polje 27. kupona br. 2., ovo je polje potrebno ispuniti samo ako su otkrivene nepravilnosti, nezgode ili incidenti vezani uz prijevoz TIR. U takvim situacijama potrebno je unijeti „R", nakon čega se navodi jasan opis bilo koje rezerve. Ako carinska tijela potvrde završetak postupaka TIR za koje se sustavno navode neutvrđene rezerve, trebala bi navesti obrazloženje.

Polje 6. Datum (u formatu dd/mm/gggg), pečat i potpis nadležnog službenika odredišnog ili izlaznog carinskog ureda.

Ispunjavanje ovjerenog izvještaja karneta TIR

Polje 1. Otpremni carinski uredi.

Polje 2. Broj karneta TIR.

Polje 3. Naziv međunarodne organizacije.

Polje 4. Registracijski brojevi cestovnih vozila.

Polje 5. Nositelj karneta TIR i njegov identifikacijski broj.

Polje 6. Stanje carinskih plombi; upisati „X" u odgovarajućem polju:

– lijevo polje: plombe su neoštećene;

– desno polje: plombe su oštećene.

Polje 7. Stanje prtljažnog prostora, kontejnera:

– lijevo polje: prtljažni prostor je neotvoren;

– desno polje: prtljažni prostor je otvoren.

Polje 8. Napomene/zaključci.

Polje 9. Polje „Čini se da roba ne nedostaje” mora se označiti unošenjem slova „X”:

– lijevo polje: roba ne nedostaje;

– desno polje: roba nedostaje. U tom slučaju potrebno je ispuniti polja od 10. do 13. i naznačiti koja roba nedostaje ili je uništena.

Polje 10. (a) Teretni prostori ili kontejneri: unijeti identifikacijske podatke.

(b) Oznake i brojevi pakiranja ili proizvoda: unijeti identifikacijske podatke.

Polje 11. Broj i vrsta pakiranja ili proizvoda, opis robe.

Polje 12. (M) ako roba nedostaje.

(D) ako je roba uništena.

Polje 13. Napomene, unijeti količinu robe koja nedostaje ili je uništena.

Polje 14. Datum (dd/mm/gggg), mjesto i vrijeme nezgode

Polje 15. Mjere poduzete za nastavak postupka TIR: potrebno je unijeti „X” u odgovarajuće polje i ako je potrebno, trebale bi biti ispunjene druge stavke:

– gornje polje: stavljena nova plomba: broj i opis;

– srednje polje: pretovar, vidjeti polje 16.;

– donje polje: ostalo.

Polje 16. Ako je roba pretovarena: ispunjava se stavka „Opis svih zamijenjenih cestovnih vozila/spremnika”:

(a) registracijski broj vozila; ako je vozilo odobreno za prijevoz TIR, u lijevo polje unosi se „X”. Ako nije, „X” se unosi u desno

polje;

(b) identifikacijski broj spremnika; ako su odobreni za prijevoz TIR, u lijevo polje unosi se „X”. Ako nije, „X” se unosi u desno polje.

Broj potvrde o odobrenju, ako je potrebno, trebalo bi upisati unijeti na desnoj strani desnog polja. Broj i pojedinosti o stavljenim plombama treba upisati u redak desno od desnog polja.

Polje 17. Nadležno tijelo koje je sastavilo ovaj ovjereni izvještaj; mjesto, datum (dd/mm/gggg), pečat i potpis.

Polje 18. Datum (dd/mm/gggg), pečat i potpis sljedećeg carinskog ureda do kojeg je stigao prijevoz TIR

Odvojiva stranica Odvojiva stranica s brojem na poleđini karneta TIR odvaja se i vraća nositelju karneta TIR ako nadležna tijela uzmu karnet TIR zbog istrage. Ovjerava je nadležno tijelo koje je uzelo karnet TIR sa pečatom i potpisom i navodi objašnjenje.

IX.8.4. Postupci TIR u posebnim okolnostima (rezervni postupak/postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja)

Upotreba karneta TIR

Članak 274. PA-a U slučajevima kada NCTS ili kompjutorizirani sustav koji nositelji karneta TIR upotrebljavaju za podnošenje podataka iz karneta TIR nisu dostupni na otpremnom ili ulaznom carinskom uredu primjenjuje se rezervni postupak/postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja, a postupak se zaključuje na temelju karneta TIR. Primjena rezervnog postupka/postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja navodi se na talonu br. 1 i označavanjem polja „Za službenu uporabu” kupona br. 2 pečatom, u skladu s predloškom u prilogu 8.6.

Pri vraćanju odgovarajućeg dijela kupona br. 2 u rezervnom postupku/postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja, na poleđini kupona mora se unijeti povratna adresu carinskih tijela države članice otpreme ili ulaza.

Članak 279. stavak 5. PA-a U takvim se slučajevima NCTS ne može upotrijebiti za završetak ili zaključenje postupka TIR unutar carinskog područja Unije.

U odredišnom ili izlaznom carinskom uredu postupak TIR završava se na temelju kupona br. 2 karneta TIR, a odgovarajući dio kupona

šalje se carinskim tijelima države članice otpreme ili ulaza. To se mora učiniti najkasnije unutar osam dana od datuma završetka. Otpremni ili ulazni carinski ured uspoređuje podatke koje je naveo odredišni ili izlazni carinski ured kako bi zaključio postupak.

Postupci prije potrage u slučajevima rezervnog postupka/postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja

Najbolja praksa, Priručnik o postupku TIR

Ako se primjenjuje rezervni postupak/postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja, a carinska tijela države članice otpreme ili ulaza nisu primila odgovarajući dio kupona br. 2 karneta TIR nakon roka od osam dana, ona mogu provjeriti je li u elektroničkom sustavu kontrole SafeTIR IRU-a prijavljeno podnošenje karneta TIR u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu. To im može pomoći da pošalju obavijest o potrazi za karnetom TIR trenutačnom ili posljednjem odredišnom ili izlaznom carinskom uredu u Uniji.

Ako se savjetovanjem utvrdi da karnet TIR nije bio podnesen odredišnom carinskom uredu, carinska tijela države članice otpreme ili ulaza mogu odmah početi postupak potrage u navedenom odredišnom ili izlaznom carinskom uredu u Uniji.

Postupak potrage u slučaju rezervnog postupka/postupka osiguravanja kontinuiteta poslovanja

Članak 280. stavak 6. PA-a

Ako carinska tijela države članice otpreme ili ulaza ne dobiju dokaz da je postupak TIR završen u roku od dva mjeseca od datuma primitka karneta TIR ili ranije i sumnjaju da postupak nije završen, ona odredišnom ili izlaznom carinskom uredu šalju obavijest o potrazi za karnetom TIR (predložak u nastavku). Isto vrijedi i ako se naknadno pokaže da je dokaz završetka postupka TIR bio krivotvoren.

Postupak propisan u dijelu VII. poglavlju 4. (postupak potrage) primjenjuje se *mutatis mutandis*.

Najbolja praksa, Priručnik o postupku TIR

U rezervnom postupku/postupku osiguravanja kontinuiteta poslovanja upotrebljavaju se sljedeći ogledni primjeri obavijesnog dopisa i obavijesti o potrazi:

IX.8.5. Pisana obavijest

Obavijesni dopis koji se šalje jamstvenoj udruzi TIR i nositelju karneta TIR

…… …….

(puni naziv predmetnog carinskog ureda/upravnog tijela) (mjesto i datum)

Predmet: Informacije o karnetu TIR br. ……

koji glasi na…..……

(puni naziv i adresa nositelja karneta TIR)

……

(puni naziv jamstvene udruge)

Poštovani,

Obavješćujemo Vas da naša carinska uprava nije primila potvrdu valjanog završetka postupka TIR unutar Europske Unije provedenog pod brojem karneta TIR …….

Usto, provjerili smo stanje tog karneta TIR u nadzornom sustavu za karnete TIR i utvrdili sljedeće:

1. nema informacija kojima se potvrđuje završetak tog postupka TIR u Uniji,

2. postoji zapis povezan s tim postupkom TIR i već smo se obratili odredišnom carinskom uredu u ……kako bismo potvrdili ovaj podatak SafeTIR, ali do sada nismo primili potvrdu.[951]

Stoga, u skladu s člankom 280. stavkom 7. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2015/2447 od 24. studenoga 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije i ne dovodeći u pitanje obavijest koju je potrebno poslati u skladu s člankom 11.1. Konvencije TIR, dostavite nam odgovarajuće isprave kojima se dokazuje da je taj postupak TIR propisano završen u Europskoj uniji u roku od 28 dana od datuma ovog dopisa.

951 Mogućnost 1. ili 2. koju će odabrati predmetna carinska uprava.

Dokaz trebati podnijeti u obliku jedne od sljedećih isprava kojima se utvrđuje istovjetnost robe:

– ispravu koju je ovjerilo carinsko tijelo države članice odredišta ili izlaza kojom se utvrđuje istovjetnost robe i utvrđuje da je roba podnesena u odredišnom ili izlaznom carinskom uredu ili je isporučena ovlaštenom primatelju;

– ispravu ili carinsku evidenciju koju je ovjerilo carinsko tijelo države članice kojom se utvrđuje da je roba fizički napustila carinsko područje Unije;

– carinsku ispravu izdanu u trećoj zemlji u kojoj je roba stavljena u carinski postupak;

– ispravu izdanu u trećoj zemlji, s pečatom ili drugom ovjerom carinskog tijela te zemlje, u kojoj je utvrđeno da se smatra da je roba u toj zemlji u slobodnom prometu.

Preslika prethodno navedenih isprava koju je ovjerilo tijelo koje je ovjerilo izvorne dokumente, nadležna tijela predmetnih trećih zemalja ili nadležno tijelo jedne od država članica može se dostaviti kao dokaz.

……..

(pečat carinskog ureda/potpis odgovorne osobe)

Prilog: preslika kupona br. 1 karneta TIR

IX.8.6. Predložak obavijesti o potrazi

Karnet TIR – obavijest o potrazi

I. Ispunjava otpremni ili ulazni carinski ured u Uniji
A. Broj karneta TIR B. Odredišni ili izlazni carinski ured iz Unije Priložena preslika kupona br. 1 (naziv i država članica) C. Otpremni ili ulazni carinski ured u Uniji D. Registracijski broj vozila ili ime plovila, ako je poznato (naziv, adresa, država članica) E. Prema podacima koji su raspoloživi u ovom carinskom uredu pošiljka robe je ☐ 1. podnesena……dana …./…./…. (carinski ured ili ovlašteni pošiljatelj) DD/MM/GG ☐ 2. isporučena ……dana …./…./…. (ime i adresa osobe ili tvrtke) DD/MM/GG ☐ 3. Nema raspoloživih podataka o području kretanja robe. Mjesto i datum: Potpis Pečat
II. Ispunjava odredišni ili izlazni carinski ured iz Unije Zahtjev za dodatne informacije
Da bi se mogla provesti potraga, traži se od otpremnog ili ulaznog carinskog ureda u Uniju da pošalje sljedeće: ☐ 1. točan opis robe ☐ 2. presliku računa ☐ 3. presliku međunarodnog teretnog lista ☐ 4. sljedeće isprave ili podatke: Mjesto i datum: Potpis Pečat

III. Ispunjava otpremni carinski ured ili carinski ured ulaska u Uniju: Odgovori na zahtjev za dodatne informacije
□ 1. Priložene su tražene informacije, preslike ili isprave □ 2. Informacije, preslike ili isprave navedene pod brojevima 1, 2, 3, 4 nisu dostupne □ □ □ □ Mjesto i datum: Potpis Pečat
IV. Ispunjava odredišni carinski ured ili carinski ured izlaska iz Unije:
□ 1. Odgovarajući dio kupona br. 2 vraćen je dana …./…./….; priložena je propisno ovjerena preslika kupona br. 1. □ 2. Odgovarajući dio kupona br. 2 propisno je ovjeren i priložen ovoj obavijesti o istrazi. □ 3. U tijeku je potraga i primjerak kupona br. 2 ili primjerak kupona br. 1 bit će vraćeni čim prije moguće. □ 4. Pošiljka je bila podnesena bez povezane isprave. □ 5. Ovdje nisu podneseni ni pošiljka ni karnet TIR i podaci o njima nisu raspoloživi. Mjesto i datum Potpis Pečat

IX.8.7. Ogledni primjerak sporazuma EU-a/pisane izjave

OGLEDNI PRIMJERAK STANDARDNOG SPORAZUMA EU-a IZMEĐU CARINSKIH UPRAVA DRŽAVA ČLANICA I NJIHOVIH NACIONALNIH JAMSTVENIH UDRUGA U POSTUPKU TIR‡

U skladu s člancima 6. i 8. te Prilogom 9. dijelom I. stavkom 1. točkom (d) Carinske konvencije o međunarodnom prijevozu robe uz primjenu karneta TIR potpisane u Ženevi 14. studenoga 1975., kasnije izmijenjene i dopunjene (dalje u tekstu: Konvencija TIR), [*naziv carinske uprave*] i [*naziv nacionalne jamstvene udruge*], kao udruga odobrena od navedenog carinskog tijela da izdaje osiguranja za osobe koje koriste postupak TIR§, ovime su suglasne sa sljedećim:

Potvrda o preuzimanju obveze osiguranja

U skladu s člankom 8. i Prilogom 9. dijelom I. stavkom 3. podstavkom iv. Konvencije TIR, [*naziv nacionalne jamstvene udruge*] obvezuje se platiti [*naziv carinske uprave*] osigurani iznos carinskog duga i ostale troškove, s bilo kojom zateznom kamatom, plative prema propisima Europske unije i, po potrebi, u sklopu nacionalnog zakonodavstva [*ime države članice*], ako dođe do nepravilnosti u vezi postupka TIR.

Ova preuzeta obveza vrijedi za kretanje robe u okviru bilo kojeg karneta TIR koji je izdala [*naziv nacionalne jamstvene udruge*] ili bilo koja druga jamstvena udruga udružena s međunarodnom organizacijom navedenom u članku 6.2. Konvencije TIR.

U skladu s odredbama članka 8. Konvencije TIR, [*naziv nacionalne jamstvene udruge*] odgovorna je zajednički i pojedinačno s osobama koje su dužne platiti naprijed navedene iznose za plaćanje takvih iznosa.

U skladu s člankom 163. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2015/2447 od 24. studenoga 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije, najveći iznos koji [*naziv carinske uprave*] smije potraživati od [*naziv nacionalne jamstvene udruge*] ograničen je na 100 000 eura (sto tisuća eura) po karnetu TIR ili na iznos jednak tom iznosu u skladu s člankom 53. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije.

[*Naziv nacionalne jamstvene udruge*] obvezuje se platiti nakon prvog zahtjeva pismenim putem od [*naziv carinske uprave*] i unutar vremenskih okvira navedenih u Konvenciji TIR i u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.

Ova preuzeta obveza ne vrijedi za novčane kazne ili globe koje mogu izreći predmetne države članice.

‡ Upravno rješenje TAXUD/1958/2003 final.

§ Članak l. stavak (q) TIR Konvencije iz 1975. Ovaj sporazum i potvrda o preuzimanju obveze o osiguranju ne primjenjuju se na prijevoz alkohola i duhanskih proizvoda opisanih u Obrazloženju 0.8.3 Konvencije TIR.

Obavijest i zahtjevi za plaćanje

Kako bi se utvrdilo koja je carinska uprava Europske Unije nadležna naplatiti prethodno navedene iznose, primjenjuju se odredbe članka 87. Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije. U skladu s time, [*naziv nacionalne jamstvene udruge*] dužna je platiti prethodno navedene iznose i u slučaju kada se primjenjuju uvjeti navedeni u članku 167. stavku 1. Provedbene uredbe (EU) 2015/2447 od 24. studenoga 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije.

Obveza [*naziv nacionalne jamstvene udruge*] proizlazi iz odredbi Konvencije TIR. Obveza započinje u rokovima navedenim u članku 8. stavku 4. Konvencije TIR.

Ostale odredbe

[*Naziv nacionalne jamstvene udruge*] ujedno se obvezuje djelovati u skladu s posebnim odredbama Priloga 9. dijela I. stavka 3. točaka od i. do iii. i točaka od v. do x. te dostavljati podatke u skladu s odredbama Priloga 9. dijela II. Konvencije TIR.

Prestanak Sporazuma

Ovaj sporazum nema datum isteka. Bilo koja stranka može jednostrano raskinuti sporazum ako drugoj stranci pošalje pismenu obavijest o tome najkasnije tri (3) mjeseca unaprijed.

Raskidom ovog sporazuma ne dovode se u pitanje odgovornosti i obveze [*naziv nacionalne jamstvene udruge*] na temelju Konvencije TIR. To znači da [*naziv nacionalne jamstvene udruge*] ostaje odgovorna za svaki važeći zahtjev za plaćanje osiguranog iznosa koji proizlazi iz postupaka TIR koji su obuhvaćeni ovim Sporazumom i koji su pokrenuti prije datuma na koji je raskid ovog Sporazuma postao pravovaljan, čak i ako je zahtjev za plaćanje poslan nakon tog datuma.

Nadležnost

U slučaju sporova koji proizlaze iz primjene ovog sporazuma, oni se rješavaju u državi članici zakonskog sjedišta [*naziv nacionalne jamstvene udruge*] u skladu s njezinim zakonodavstvom.

Stupanje na snagu

Ovaj sporazum stupa na snagu…

Potpis	Potpis
U ime nacionalne jamstvene udruge	U ime carinske uprave

Datum Datum

IX.8.8. Ogledni primjerak pečata za rezervni postupak/postupak osiguravanja kontinuiteta poslovanja

POSTUPAK OSIGURAVANJA KONTINUITETA POSLOVANJA U NCTS-u

NEMA PODATAKA U SUSTAVU

*POSTUPAK POKRENUT*_____

(datum/vrijeme)

(dimenzije: 26 x 59 mm, crvena tinta)

Za pečat na svim jezicima vidjeti dio V., Prilog 8.1.

IX.8.9. Primjeri situacija pri podnošenju elektroničkih podataka karneta TIR

(a) Prijevoz TIR koji započinje u trećoj zemlji i tijekom putovanja uključuje zemlju koja nije dio Unije:

Primjer:

[Turska–Kapitan Andreevo (Bugarska)–Siret (Rumunjska)–Ukrajina–Medyka i Krakov (Poljska)]

Nositelj karneta TIR odgovoran je podnijeti podatke karneta TIR na ulaznom carinskom uredu u Kapitan Andreevu (Bugarska). Izlazni carinski ured Unije u Siretu (Rumunjska) završava postupak TIR i šalje poruke IE006 i IE018 ulaznom carinskom uredu u Kapitan Andreevu (Bugarska). Kada postupak TIR ponovno uđe u Uniju, nositelj karneta TIR ponovo je odgovoran za podnošenje podataka karneta TIR na ulaznom carinskom uredu u Medyki (Poljska). To se smatra novim NCTS/TIR kretanjem robe s novim referentnim brojem kretanja. Odredišni carinski ured (Krakov) završava postupak TIR slanjem poruka IE006 i IE018 u Medyku i odvajanjem i zadržavanjem obaju dijelova kupona br. 2 karneta TIR i označavanjem talona karneta TIR.

(b) Prijevoz TIR koji počinje u Uniji i uključuje mjesto međuutovara:

Primjer:

[Turku (Finska)–Kotka (Finska)–Rusija]

Nositelj karneta TIR odgovoran je podnijeti podatke o karnetu TIR i karnet TIR otpremnom carinskom uredu (Turku). Na mjesta međuutovara (Kotka) prethodni postupak TIR (u Turkuu) završava se slanjem poruka IE006 i IE018 u Turku i odvajanjem i zadržavanjem

obaju dijelova kupona br. 2 karneta TIR i označavanjem talona karneta TIR. Nositelj karneta TIR podnosi karnet TIR podatke uključujući prethodne podatke o postupku u Turkuu i robi utovarenoj u Kotki i podnosi karnet TIR u Kotki kako bi započeo novi postupak TIR. Izlazni carinski ured iz Unije (Vaalimaa) završava postupak TIR slanjem poruka IE006 i IE018 u Kotku i odvajanjem i zadržavanjem obaju dijelova kupona br. 2 karneta TIR i označavanjem talona karneta TIR.

(c) Prijevoz TIR koji započinje u trećoj zemlji (Rusija) i uključuje dva mjesta istovara u Uniji:

Primjer:

[Murmansk (Rusija)–Oulu (Finska)–Turku (Finska)]

Nositelj karneta TIR odgovoran je podnijeti karnet TIR podatke i karnet TIR ulaznom carinskom uredu (Raja-Jooseppi). Na međuistovarnom mjestu (Oulu) prethodni postupak TIR (u Raja-Jooseppiju) završava slanjem poruka IE006 i IE018 u Raja-Jooseppiju i odvajanjem i zadržavanjem obaju dijelova kupona br. 2 karneta TIR i označavanjem talona karneta TIR. Nositelj karneta TIR podnosi podatke karneta TIR uključujući preostale podatke o postupku iz Raja-Jooseppija i podnosi karnet TIR u Ouluu kako bi se započeo novi postupak TIR. Odredišni carinski ured (Turku) završava postupak TIR slanjem poruka IE006 i IE018 u Oulu i odvajanjem i zadržavanjem obaju dijelova kupona br. 2 karneta TIR i označavanjem talona karneta TIR.

IX.9.1. Primjer situacije koja uključuje Sjevernu Irsku nakon Brexita

Prijevoz TIR odvija se iz Njemačke (DE) u Sjevernu Irsku (XI) preko Belgije i Velike Britanije (GB).

Cestovno vozilo ili kontejner mora se u svrhu kontrole podnijeti otpremnom carinskom uredu u Njemačkoj zajedno s karnetom TIR. Nakon što njemački carinski ured prihvati karnet TIR, **započinje prvi postupak TIR od tog carinskog ureda do izlaznog (usputnog) carinskog ureda u Belgiji**. Vozilo ili kontejner zajedno s karnetom TIR moraju se podnijeti izlaznom (usputnom) carinskom uredu Belgiji, gdje završava taj postupak TIR.

Napominjemo da se, osim zahtjeva Konvencije TIR (npr. upotreba karneta TIR u papirnatom obliku), razmjena podataka iz karneta TIR između dvaju carinskih ureda **odvija izradom kretanja TIR u NCTS-u** u njemačkom carinskom uredu i završava u belgijskom carinskom uredu, kako je propisano u PA-u CZU-a.

Cestovno vozilo ili kontejner zatim putuje trajektom do Velike Britanije, čime napušta carinsko područje EU-a. Vozilo ili kontejner moraju se podnijeti na provjeru ulaznom (usputnom) carinskom uredu Velike Britanije zajedno s karnetom TIR na ovjeru. **Ovdje započinje drugi postupak TIR**. Putovanje vozila u Velikoj Britaniji završava u izlaznom (usputnom) carinskom uredu Velike Britanije, gdje se vozilo i karnet TIR moraju predočiti za kontrolu i završetak postupka.

Pri ulasku u Sjevernu Irsku, područje na kojem se primjenjuje pravni okvir CZU-a, vozilo ili kontejner moraju se podnijeti na provjeru ulaznom (usputnom) carinskom uredu Sjeverne Irske. **To će biti početak trećeg i konačnog postupka TIR ovog prijevoza TIR od ulaznog (usputnog) carinskog ureda Sjeverne Irske do odredišnog carinskog ureda Sjeverne Irske**. Vozilo ili kontejner moraju se podnijeti odredišnom carinskom uredu radi provjere, završetka i zaključenja postupka TIR. Kako je propisano u PA-u CZU-a, za razmjenu podataka iz karneta TIR između ulaznog (usputnog) carinskog ureda Sjeverne Irske i odredišnog carinskog ureda potrebno je izraditi kretanje TIR u NCTS-u u ulaznom carinskom uredu Sjeverne Irske i završiti ga u odredišnom carinskom uredu u Sjevernoj Irskoj.