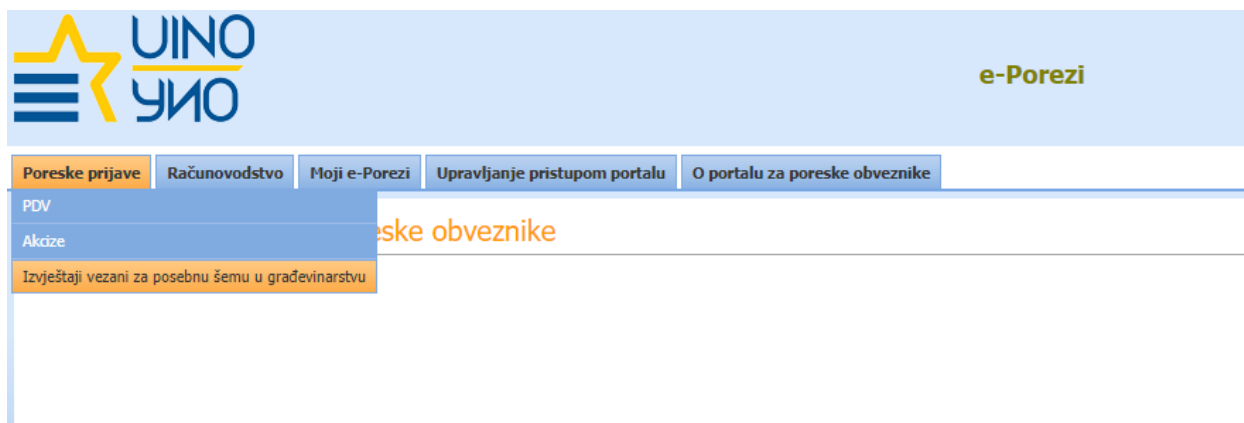


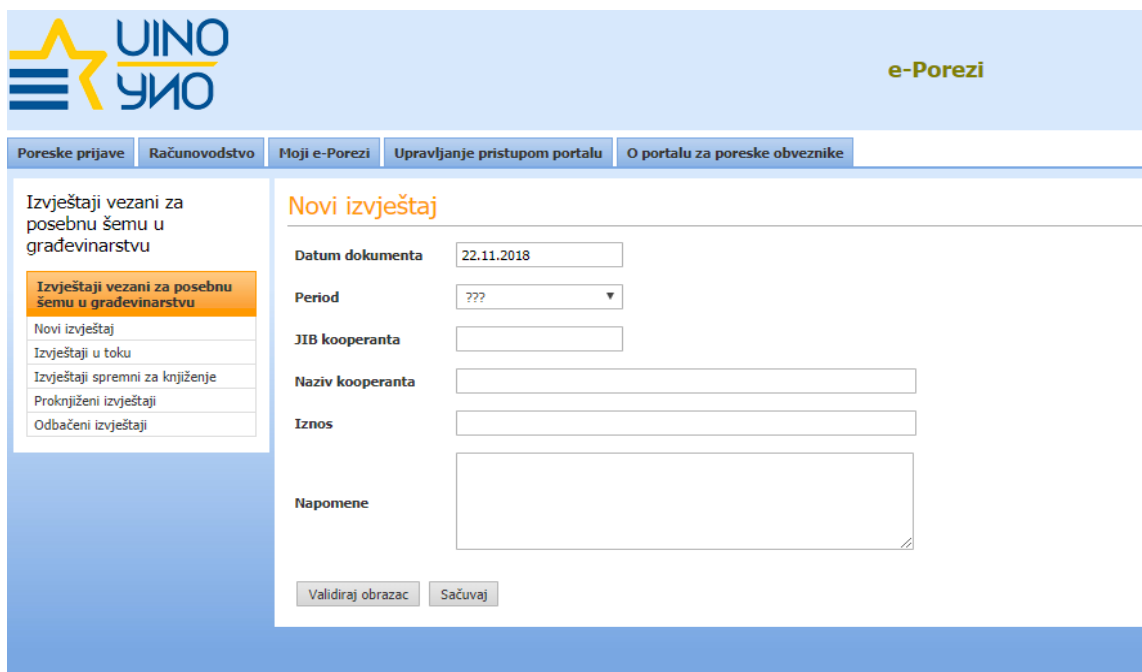
## Podnošenje Izvještaja posebne šeme u građevinarstvu

Kako bi pristupili podnošenju Izvještaja posebne šeme u građevinarstvu neophodno je u meniju **Poreske prijave** iz padajućeg menija izabrati **Izvještaji vezani za posebnu šemu u građevinarstvu**. (Prikazano na slici br. 1)



Slika 1. – Izvještaji vezani za posebnu šemu u građevinarstvu

Nakon izbora označenog, na ekranu će se pojaviti izgled sa slike broj 2.



Slika 2. – Početni izgled

Meniji unutar Izvještaja vezanih za posebnu šemu u građevinarstvu su:

1. Novi izvještaji
2. Izvještaji u toku
3. Izvještaji spremni za knjiženje
4. Proknjiženi izvještaji
5. Odbačeni izvještaji

U okviru menija **Novi izvještaj** vrši se unos izvještaja vezanog za Posebnu šemu u građevinarstvu.

Polje **datum dokumenta** odnosi se na današnji datum kada se izvještaj unosi i nije ga moguće mijenjati.

U polju **Period** vrši se unos perioda za koji se podnosi izvještaj. (Izvještaj se neće moći podnijeti npr. Za period 1811 prije 01.12.2018.-e godine)

Nakon unosa **JIB-a kooperanta** sistem sam prepoznaje za kojeg se kooperanta izvještaj podnosi i ispisuje ime u polju **Naziv kooperanta**.

U polju **Iznos** upisuje se iznos vezan za navedeni izvještaj.

Polje **Napomena** nije obavezno polje.

Primjer popunjenog izvještaja nalazi se na slici 3.

The screenshot shows the UINO e-Porezi portal interface. At the top left is the UINO logo. The main navigation bar includes 'Poreske prijave', 'Računovodstvo', 'Moji e-Porezi', 'Upravljanje pristupom portalu', and 'O portalu za poreske obveznike'. The 'Moji e-Porezi' tab is active. On the left side, there is a sidebar menu titled 'Izvještaji vezani za posebnu šemu u građevinarstvu' with a sub-menu 'Izvještaji vezani za posebnu šemu u građevinarstvu' containing links for 'Novi izvještaj', 'Izvještaji u toku', 'Izvještaji spremni za knjiženje', 'Proknjiženi izvještaji', and 'Odbačeni izvještaji'. The main content area is titled 'Novi izvještaj' and contains a form with the following fields: 'Datum dokumenta' (22.11.2018), 'Period' (1803, 2018 Mart), 'JIB kooperanta' (444444444444), 'Naziv kooperanta' (ePDV Test), 'Iznos' (1.000,00), and 'Napomene' (empty text area). At the bottom of the form are buttons for 'Validiraj obrazac' and 'Sačuvaj'.

Slika 3. – Primjer unesenog izvještaja

Nakon popunjenih potrebnih polja neophodno je otići na dugme „Validiraj obrazac“, te ukoliko su ispunjeni svi uslovi (Postojanje proknjiženih poreskih prijava za izvođača i kooperanta za period za koji se podnosi izvještaj) sistem će izbaciti poruku da je „Validacija Uspješno prošla“.

Tek nakon odlaska na dugme „Sačuvaj“ izvještaj ide dalje na procesuiranje i korisniku sistem izbacuje poruku „Podaci su uspješno sačuvani. Biće vidljivi u odgovarajućem podmeniju nakon obrade na serveru.“

Ukoliko su svi uslovi ispunjeni za podnošenje izvještaja sačuvan izvještaj naći će se u meniju **Izvještaji spremni za knjiženje** nakon čega će takve izvještaje serverski proces pokupiti i naknadno prebaciti u meni **Proknjiženi izvještaji**.

**Nakon uspješno podnesenog izvještaja i izvođač i kooperant (ukoliko je registrovan za ePDV) dobijaju obavještenje u podmeniju „Moja obavještenja“.**

Ukoliko neki od uslova nije ispunjen sistem će ispisati odgovarajuću poruku prilikom unosa novog izvještaja kao što je prikazano na slici broj 4.

The screenshot shows the UINO e-Porezi portal interface. At the top, there is a navigation bar with the UINO logo and the text 'e-Porezi'. Below this is a menu with options: 'Poreske prijave', 'Računovodstvo', 'Moji e-Porezi', 'Upravljanje pristupom portalu', and 'O portalu za poreske obveznike'. The main content area is titled 'Novi izvještaj' and contains a form with the following fields: 'Datum dokumenta' (22.11.2018), 'Period' (1805, 2018 Maj), 'JIB kooperanta' (444444444444), 'Naziv kooperanta' (ePDV Test), and 'Iznos' (1.000,00). There is a 'Napomene' section with a text area. A red-bordered box highlights an error message: 'Ne postoji poreska prijava za kooperanta za odabrani period!'. At the bottom of the form are two buttons: 'Validiraj obrazac' and 'Sačuvaj'.

Slika 4. – Unos izvještaja kod kojeg nisu ispunjeni uslovi za knjiženje

Odlaskom na dugme „Validiraj obrazac“ sistem će izbaciti grešku kao što je prikazano na slici broj 5.

The screenshot shows the 'Novi izvještaj' (New Report) form in the e-Porezi system. The form fields are: Datum dokumenta (22.11.2018), Period (1805, 2018 Maj), JIB kooperanta (444444444444), Naziv kooperanta (ePDV Test), and Iznos. A modal error box titled 'Greška' (Error) is displayed, stating: 'Izveštaji vezani za posebnu šemu u građevinarstvu: Ne postoji poreska prijava za kooperanta za odabrani period!' (Reports related to the special scheme in construction: No tax declaration exists for the selected period!). Below the form, a red error message reads: 'Greška: Ne postoji poreska prijava za kooperanta za odabrani period!'. The 'Validiraj obrazac' (Validate form) button is highlighted.

Slika 5. – Greška ukoliko prilikom unosa nije ispunjen neki od uslova

Nakon odlaska na dugme „Sačuvaj“ izvještaj ide dalje na procesuiranje i korisniku sistem izbacuje poruku „Podaci su uspješno sačuvani. Biće vidljivi u odgovarajućem podmeniju nakon obrade na serveru.“

Ukoliko uslovi, kao u ovom slučaju, nisu ispunjeni ovako sačuvan izvještaj će se naći u podmeniju **Izveštaji u toku** kao što je prikazano na slici broj 6.

The screenshot shows the 'Izveštaji u toku' (Reports in progress) section. A table lists the report details:

JIB kooperanta	Period	Iznos
ePDV Test, 444444444444	2018 Maj (1805)	1,000.00

Navigation links: Prva, Prethodna, 1, Sljedeća, Posljednja. Export options: Eksportuj u Excel | Učit.

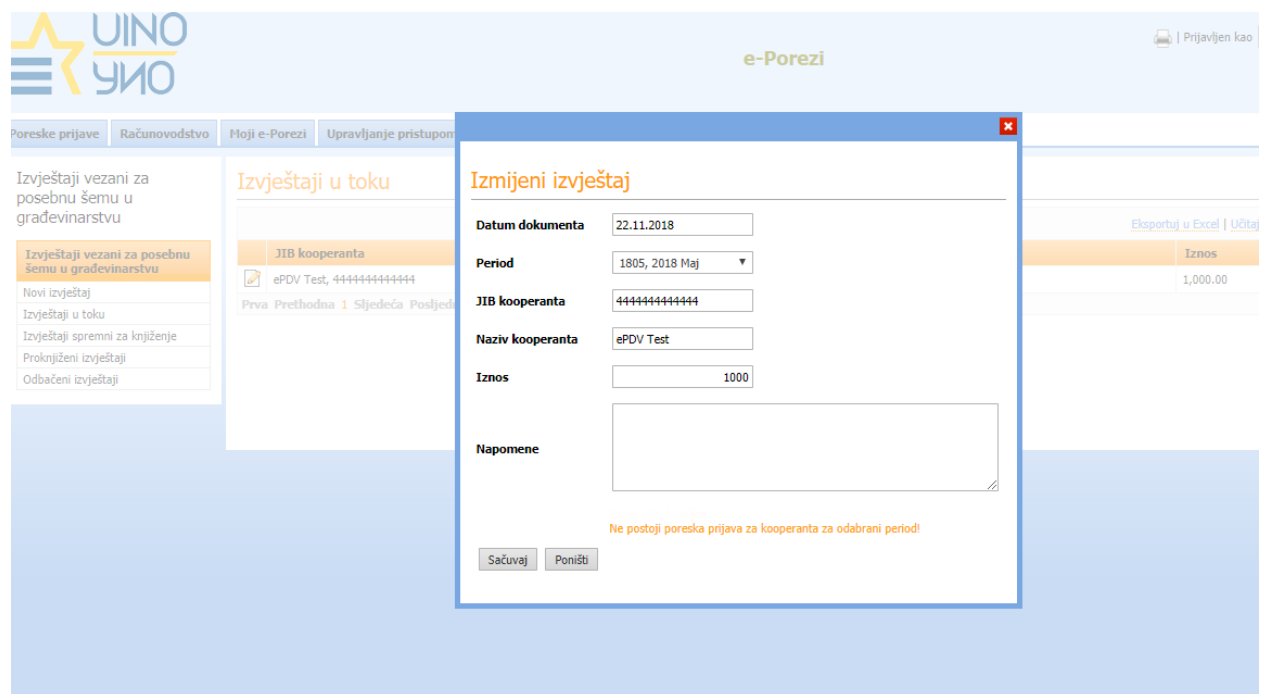
Slika 6. – Izveštaji u toku

**Takođe, ukoliko podneseni izvještaj nije ispravan i smješten je u meni "Izveštaji u toku" izvođaču, odnosno podnosiocu izvještaja stiće obavještenje koje glasi "Izveštaj podnesen od strane izvođača XXX (naziv poreskog obveznika i PDV broj) za kooperanta YYY (naziv poreskog obveznika i PDV broj) za period PP (period za koji je izvještaj podnesen) ne može se očitati iz razloga što nedostaju proknjižene prijave za izabrani period".**

Sve izvještaje koji se nalaze u podmeniju **Izveštaji u toku** serverski proces provjerava i ukoliko se u međuvremenu ispune uslovi sistem takve izvještaje knjiži i smješta u podmeni **Proknjiženi izvještaji**.

Sve dok se izvještaji nalaze u podmeniju **Izveštaji u toku** obveznik ima mogućnost da isti izmjeni ili obriše

njegov unos. Izmjena izvještaja vrši se na dugme  nakon čega će se otvoriti prozor kao na slici broj 7.



Slika 7. – Izmjena izvještaja

Kako bi se sačuvala odrađena izmjena na izvještaju neophodno je otići na dugme „**Sačuvaj**“ ili ukoliko se želi obrisati uneseni izvještaj izabraće se dugme „**Poništi**“.

***Ukoliko se za neki od izvještaja koji nije proknjižen generiše „Zaključak o odbacivanju“ od strane službenika Uprave za Indirektno oporezivanje izvođaču će stići obavještenje koje glasi "Izvještaj podnesen od strane izvođača XXX (naziv poreskog obveznika i PDV broj) za kooperanta YYY (naziv poreskog obveznika i PDV broj) za period PP (period za koji je izvještaj podnesen) je odbačen."***