

Na osnovu člana 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, na zahtjev Uprave za neizravno oporezivanje, raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ
za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Upravi za neizravno oporezivanje

SREDIŠNJI URED UPRAVE

- 1/01 Stručni savjetnik za profesionalne standarde
- 1/02 Stručni savjetnik za razvoj ljudskih potencijala
- 1/03 Stručni savjetnik za poslove unutarnje kontrole
- 1/04 Stručni savjetnik za komunikacije-glasnogovornik
- 1/05 Viši stručni suradnik za servis informacije obveznicima neizravnih poreza u Regionalnom centru Mostar
- 1/06 Viši stručni suradnik za međunarodnu suradnju
- 1/07 Stručni savjetnik za carinsko-upravni postupak
- 1/08 Viši stručni suradnik za analizu i upravljanje poreznim rizicima
- 1/09 Viši stručni suradnik za upravljanje carinskim rizicima
- 1/10 Stručni savjetnik za javnu nabavu
- 1/11 Viši stručni suradnik za javnu nabavu
- 1/12 Stručni suradnik za javnu nabavu
- 1/13 Stručni suradnik za zaštitu od požara
- 1/14 Viši stručni suradnik za upravljanje ljudskim potencijalima
- 1/15 Stručni savjetnik za obuku zaposlenika
- 1/16 Stručni suradnik za obuku zaposlenika
- 1/17 Stručni savjetnik za financijske i računovodstvene poslove
- 1/18 Viši stručni suradnik za planiranje, analizu i izvještavanje
- 1/19 Stručni suradnik za financijske i računovodstvene poslove
- 1/20 Viši stručni suradnik za praćenje Jedinstvenog računa
- 1/21 Stručni suradnik za knjigovodstvo Jedinstvenog računa
- 1/22 Stručni suradnik za depozitni račun i praćenje izvršenih povrata
- 1/23 Stručni savjetnik za prisilnu naplatu
- 1/24 Stručni savjetnik-koordinator
- 1/25 Stručni suradnik za prisilnu naplatu
- 1/26 Viši stručni suradnik za prisilnu naplatu u Grupi za prisilnu naplatu Regionalnog centra Banja Luka
- 1/27 Stručni suradnik za prisilnu naplatu u Grupi za prisilnu naplatu Regionalnog centra Banja Luka
- 1/28 Stručni suradnik za prisilnu naplatu u Grupi za prisilnu naplatu Regionalnog centra Sarajevo
- 1/29 Stručni suradnik za prisilnu naplatu u Grupi za prisilnu naplatu Regionalnog centra Mostar
- 1/30 Stručni suradnik za prisilnu naplatu u Grupi za prisilnu naplatu Regionalnog centra Tuzla
- 1/31 Stručni savjetnik za investicije
- 1/32 Stručni suradnik za investicije
- 1/33 Stručni savjetnik za carinsku tarifu-za robe iz CT TG 01-40
- 1/34 Stručni suradnik-analitičar
- 1/35 Stručni savjetnik za porijeklo robe
- 1/36 Stručni savjetnik za zabrane i ograničenja
- 1/37 Stručni savjetnik za laboratorijska ispitivanja
- 1/38 Viši stručni suradnik za laboratorijska ispitivanja
- 1/39 Stručni suradnik za laboratorijska ispitivanja
- 1/40 Stručni savjetnik za carinske tranzitne formalnosti
- 1/41 Viši stručni suradnik za provjere i zaključavanje postupaka tranzita i osiguranje duga
- 1/42 Viši stručni suradnik za pojednostavljene carinske postupke i ovlaštene gospodarske subjekte
- 1/43 Stručni savjetnik za poslove registracije
- 1/44 Viši stručni suradnik za poslove registracije
- 1/45 Stručni suradnik za poslove registracije
- 1/46 Viši stručni suradnik za reviziju i kontrolu
- 1/47 Stručni suradnik za reviziju i kontrolu
- 1/48 Viši stručni suradnik za povrate, računovodstveno praćenje i analizu
- 1/49 Stručni suradnik za povrate, računovodstveno praćenje i analizu
- 1/50 Viši stručni suradnik za kontrolu velikih poreznih obveznika
- 1/51 Inspektor-stručni savjetnik u Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika u Regionalnom centru Banja Luka
- 1/52 Stručni savjetnik-analitičar u Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika u Regionalnom centru Banja Luka

- 1/53 Inspektor-stručni savjetnik u Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika u Regionalnom centru Sarajevo
- 1/54 Inspektor-stručni savjetnik u Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika u Regionalnom centru Mostar
- 1/55 Inspektor-stručni savjetnik u Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika u Regionalnom centru Tuzla
- 1/56 Stručni savjetnik za obavještajni rad
- 1/57 Viši stručni suradnik za operativne poslove
- 1/58 Viši stručni suradnik za sprječavanje krijumčarenja i prekršaja
- 1/59 Stručni savjetnik za istrage
- 1/60 Stručni savjetnik za pravne poslove u Sektoru informacijske tehnologije
- 1/61 Stručni suradnik za razvoj aplikacijskog softvera
- 1/62 Stručni suradnik za održavanje aplikacijskog softvera
- 1/63 Stručni suradnik za virtualizaciju
- 1/64 Stručni savjetnik za provođenje zakonske regulative iz oblasti carinskih procedura
- 1/65 Viši stručni suradnik za korisničku potporu poreznog podsustava
- 1/66 Stručni suradnik za korisničku potporu carinskog podsustava
- 1/67 Viši stručni suradnik za potporu aplikacijama Informacijskog sustava Uprave i NCTS
- 1/68 Viši stručni suradnik za potporu korisnicima infrastrukture Javnih ključeva Uprave

GLAVNI URED UPRAVE
URED RAVNATELJA
Odsjek za profesionalne standarde

1/01 Stručni savjetnik za profesionalne standarde

Opis poslova: Vršiti stručnu obradu predmeta i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; postupati po primjedbama na rad i ponašanje zaposlenika i predlažati mjere i radnje kao rezultat provedenih postupaka osnovanosti podnesenih primjedbi; pratiti procjenu izloženosti zaposlenika korupciji, kao i procjenu dobivenih podataka; pratiti primjenu Kodeksa ponašanja zaposlenika u Upravi i predlažati mjere za unaprjeđenje; pratiti primjenu standarda integriteta i predlažati mjere za njihovo unaprjeđenje; sudjelovati u izradi strateških dokumenata iz oblasti standarda ponašanja; voditi propisane evidencije; sudjelovati u pripremi izvještaja o radu Odsjeka; obavljati i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS-fakultet pravnog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

1/02 Stručni savjetnik za razvoj ljudskih potencijala

Opis poslova: Pružati potporu u rješavanju problema proisteklih iz odnosa na radu i u vezi sa radom; sudjelovati u praćenju i analizi zadovoljstva zaposlenika u radnom okruženju; provoditi anketna ispitivanja stanja ljudskih potencijala u Upravi i analizirati dobivene rezultate; pružati stručnu pomoć u izvođenju obuka iz oblasti razvoja ljudskih potencijala; pružati pomoć učesnicima u postupku ocjenjivanja rada zaposlenika i sačinjavati potrebne izvještaje; pratiti primjenu principa jednakog postupanja i pružati stručnu pomoć prevencije i zaštite od diskriminacije na radnom mjestu; predlažati aktivnosti na promjeni načina razmišljanja i podizanju svijesti zaposlenika; obavljati i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS-filozofski fakultet-smjer psihologija, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Odsjek za unutarnju kontrolu

1/03 Stručni savjetnik za poslove unutarnje kontrole

Opis poslova: Provodi postupke unutarnje kontrole rada organizacijskih jedinica Uprave; postupa po prijavama koje ukazuju na nezakonitosti u radu zaposlenika Uprave; sudjeluje u sačinjavanju plana unutarnje kontrole rada organizacijskih jedinica Uprave; analizira podatke dobivene putem unutarnje kontrole organizacijskih jedinica i daje prijedloge za ujednačavanje rada organizacijskih jedinica Uprave; vrši poslove kontrole u pojedinačnim konkretno zadatim predmetima; provodi aktivnosti na utvrđivanju i suzbijanju nezakonitog postupanja zaposlenika i predlaže odgovarajuće mjere; sačinjava pisana izvješća o nalazima izvršene kontrole i daje prijedloge mjera za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti; prati izvršenje preporuka i predloženih mjera; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS-fakultet pravnog ili ekonomskog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 3 (tri)

Mjesto rada: Banja Luka

ODJEL ZA KOMUNIKACIJE I MEĐUNARODNU SURADNJU

1/04 Stručni savjetnik za komunikacije - glasnogovornik

Opis poslova: Prikuplja i obrađuje informacije iz organizacijskih jedinica Uprave i izrađuje stalne i povremene informacije i saopćenja o radu Uprave; javno istupa ispred medija u svojstvu glasnogovornika Uprave; prati publikacije, dnevni i ostali tisak i sačinjava izvode o objavljenim informacijama koje se odnose na rad Uprave, te po nalogu načelnika Odjela, u vezi s tim priprema potrebne odgovore; sudjeluje u izradi i ažuriranju web stranice; obrađuje zahtjeve za pristup informacijama sukladno važećim propisima i priprema nacrt odgovora na iste, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odjela; za svoj rad odgovoran je načelniku Odjela.

Posebni uvjeti: VSS- Fakultet društvenog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova; najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Odsjek za informiranje obveznika

1/05 Viši stručni suradnik za servis informacije obveznicima neizravnih poreza u Regionalnom centru Mostar

Opis poslova: Odgovora na telefonske upite obveznika neizravnih poreza; pruža potrebne informacije i stručnu pomoć obveznicima neizravnih poreza u ostvarivanju prava i obaveza iz oblasti neizravnih poreza; vrši poslove informiranja obveznika neizravnih poreza po pitanjima primjene propisa iz oblasti neizravnih poreza; predlaže mjere za unaprjeđenje efikasnosti u pružanju informacija i pomoći obveznicima neizravnih poreza i drugim subjektima iz svog djelokruga rada; ukazuje na potrebe za izmjene i dopune zakona i drugih propisa iz oblasti neizravnih poreza; vrši i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS- Fakultet društvenog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,70 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Mostar

Grupa za međunarodnu suradnju

1/06 Viši stručni suradnik za međunarodnu suradnju

Opis poslova: Sudjeluje u pripremi materijala za međunarodne sastanke i pregovore po pitanjima iz djelokruga rada Uprave; obavlja poslove koji se odnose na ažuriranje i analizu izvještaja o sudjelovanju Uprave na međunarodnim sastancima i pregovorima i ukazuje šefu Grupe na obveze Uprave pri izvršavanju zadataka proisteklih iz međunarodnih sastanaka; vrši pisanu komunikaciju sa upravama i institucijama drugih država po

pitanjima iz djelokruga rada Uprave; sudjeluje u analizi i pripremama za ispunjavanje obaveza Uprave u međunarodnim EU projektima, kao što je Customs, Fiscalis i dr., te vrši i druge poslove koje odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS- Fakultet društvenog, tehničkog ili prirodnog smjera, završen VII stupanj stručne spremlje ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,70 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE

Odsjek za carinsko-upravni postupak

1/07 Stručni savjetnik za carinsko-upravni postupak

Opis poslova: Vodi drugostupanjski upravni postupak i izrađuje odluke po žalbama na prvostupanjska rješenja koja se odnose na carine i druge uvozne pristojbe; provodi carinske i druge propise; poduzima radnje u postupcima pred sudovima i drugim organima u sporovima, odnosno po pitanjima proisteklim iz rada Odsjeka; izrađuje objašnjenja na tužbu o pokrenutom upravnom sporu, na zahtjev za preispitivanje sudske odluke i na apelacije podnesene Ustavnom sudu BiH koje se odnose na carine i druge uvozne pristojbe; po potrebi sudjeluje u radu Povjerenstava i drugih tijela u okviru Uprave; sačinjava izvješća i analize iz domena upravnih poslova; sudjeluje u kreiranju programa obuke zaposlenih iz djelokruga rada Odsjeka, vodi propisane evidencije i priprema izvješća; radi i druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka po nalogu šefa Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS - Fakultet pravnog smjera, završen VII stupanj stručne spremlje ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

ODJEL ZA ANALIZU I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Grupa za analizu i upravljanje poreznim rizicima

1/08 Viši stručni suradnik za analizu i upravljanje poreznim rizicima

Opis poslova: Vršlje operativne analize rizičnih segmenata s ciljem utvrđivanja poštovanja propisa o neizravnom oporezivanju; identificira konkretne rizike koji u kraćem roku predstavljaju prijetnju ostvarivanju ciljeva Uprave; analizira i prati ponašanje obveznika u ispunjavanju poreznih obveza; održava Registar rizika i Registar parametara rizika; na osnovu izvršenih analiza daje prijedloge za unaprjeđenje poštovanja propisa; kreira parametre rizika; vrši valorizaciju parametara i pondera i konstrukciju modela za odabir rizičnih obveznika; vrši odabir rizičnih obveznika za kontrolu; planira aktivnosti koje za cilj imaju unaprjeđenje propisa o neizravnom oporezivanju; prikuplja podatke; analizira ostvarene rezultate; vrši evaluaciju i ocjenjuje uspjehnost smanjenja rizika; ostvaruje suradnju sa drugim organizacijskim jedinicama Uprave; sačinjava akte i izvješća iz djelokruga rada Grupe; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad je odgovoran šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS-fakultet društvenog, tehničkog smjera ili prirodnog smjera, završen VII stupanj stručne spremlje ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza; razvijene analitičke vještine; napredna znanja rada na računalu.

Status: državni službenik- viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,70 KM

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Mjesto rada: Banja Luka

Grupa za analizu i upravljanje carinskim rizicima

1/09 Viši stručni suradnik za analizu i upravljanje carinskim rizicima

Opis poslova: Vršlje preliminarnu procjenu značaja podataka i informacija; vrši analizu relevantnih podataka i informacija; vrši analizu rizika nepoštovanja propisa u oblasti neizravnih poreza i predlaže mjere i aktivnosti

koje za cilj imaju unaprjeđenje poštovanja propisa; izrađuje izvješća o analizi rizika; na osnovu izrađenih analiza kreira ili ažurira kriterije selektiviteta za kontrolu pri obradi carinskih deklaracija i u zavisnosti od informacijskog podsustava dostavlja Sektoru za informacijske tehnologije radi implementacije istih u podsustave informacijskog sustava Uprave i/ili dostavlja obavijest o riziku nadležnim organizacijskim jedinicama; održava Registar rizika; vrši evaluaciju kriterija selektiviteta i evaluaciju povratnih informacija; surađuje sa drugim organizacijskim jedinicama Uprave; sačinjava akte i izvješća iz djelokruga rada Grupe; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS-fakultet društvenog, tehničkog smjera ili prirodnog smjera, završen VII stupanj stručne spremlje ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva stečenog u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza; razvijene analitičke vještine; napredna znanja rada na računalu.

Status: državni službenik- viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,70 KM

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Mjesto rada: Banja Luka

SEKTOR ZA POSLOVNE USLUGE

Odsjek za administrativnu i logističku potporu

Grupa za javne nabave

1/10 Stručni savjetnik za javne nabave

Opis poslova: Vršl složene poslove i zadatke iz nadležnosti Grupe, vrši ispitivanje tržišta i sudjeluje u izradi nacrtu plana javnih nabava sudjeluje u izradi podzakonskih akata iz oblasti javnih nabava, priprema i izrađuje nacrt tenderske dokumentacije domaćeg i međunarodnog vrijednosnog razreda; poduzima radnje u postupku pred Uredom za razmatranje žalbi; vodi propisane evidencije u oblasti javnih nabava; vrši prijavljivanje i provođenje javnih nabava na Portalu e-Nabave; vrši poslove pripreme podataka i dokumentacije u postupku revizije poslovanja Uprave; priprema i izrađuje sve akte u postupcima javnih nabava, vrši i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet tehničkog ili društvenog smjera, završen VII stupanj stručne spremlje ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, položen ispit za službenika za javne nabave, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

1/11 Viši stručni suradnik za javne nabave

Opis poslova: Priprema i izrađuje nacrt tenderske dokumentacije domaćeg i međunarodnog vrijednosnog razreda; poduzima radnje u postupku pred Uredom za razmatranje žalbi; vodi propisane evidencije u oblasti javnih nabava; vrši prijavljivanje i provođenje javnih nabava na Portalu e-Nabave; priprema i izrađuje sva akata u postupcima javnih nabava; vrši i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet tehničkog ili društvenog smjera, završen VII stupanj stručne spremlje ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje dvije godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, položen ispit za službenike za javne nabavke, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,70 KM

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Mjesto rada: Banja Luka

1/12 Stručni suradnik za javne nabave

Opis poslova: Priprema i izrađuje nacrt tenderske dokumentacije domaćeg vrijednosnog razreda; vodi propisane evidencije u oblasti javnih nabava; vrši prijavljivanje i provođenje javnih nabava na Portalu e-Nabave; priprema i izrađuje sve akte u postupcima javnih nabava; vrši i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet tehničkog ili društvenog smjera, završen VII stupanj stručne spremlje ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje godinu dana radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.588,98 KM

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Mjesto rada: Banja Luka

Grupa za logističku potporu

1/13 Stručni suradnik za zaštitu od požara

Opis poslova: Vršiti procjenu ugroženosti od požara, vodi brigu o ispravnosti sustava vatrodjave, vodi brigu o ispravnosti tehničke opreme i sredstava za gašenje požara, vodi evidenciju servisiranja protivpožarnih aparata i sustava vatrodjave, organizira obuke uposlenih o protivpožarnoj zaštiti i priprema i izrađuje sva akte iz oblasti zaštite od požara; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe: za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet tehničkog smjera završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje godinu dana radnog iskustva u struci, položen ispit o zaštiti od požara, položen stručni upravni ispit, poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.588,98 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Odsjek za upravljanje ljudskim potencijalima

1/14 Viši stručni suradnik za upravljanje ljudskim potencijalima

Opis poslova: Vršiti stručnu obradu pitanja u složenijim predmetima iz oblasti zapošljavanja i radnih odnosa i predlaže način rješavanja pitanja višeg stupnja složenosti; vrši poslove pripreme materijala i akata kojima se osigurava pokretanje i provođenje procedura u postupku zapošljavanja putem propisanih procedura za popunjavanje radnih mjesta; vrši izradu teksta javnog i internog oglasa, akata kojima se ostvaruje komunikacija sa Agencijom za državnu službu BiH i objavljivanje oglasa, obavještavanje učesnika oglasa, te izrada drugih akata u okviru propisanih procedura zapošljavanja; izrađuje nacрте rješenja i drugih akata u postupku prijema i raspoređivanja zaposlenih, internog premještanja, prestanka radnog odnosa, te ostvarivanja prava zaposlenih iz radnog odnosa, vodi evidenciju obrađenih predmeta, vrši obradu predmeta i izradu nacрта odluka u postupcima po uložnim pravnim lijekovima protiv odluka o statusnim i drugim pitanjima iz oblasti radnih odnosa, te vodi evidenciju obrađenih predmeta, odluka Uprave i odluka drugih organa u predmetima iz opisanih poslova, vrši poslove pripreme podataka i dokumentacije iz opisanog djelokruga u postupku revizije poslovanja Uprave, obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka. Za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet pravnog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje dvije godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,70 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Odsjek za obuke - Nastavno školski centar

1/15 Stručni savjetnik za obuku zaposlenika

Opis poslova: Prati problematiku rada Odsjeka i sudjeluje u izradi normativnih akta kojima se regulira oblast obuka; vrši analizu potreba za obukom, priprema sustav procjene potreba za obukom i sudjeluje u kreiranju programa obuka zaposlenika; sudjeluje u izradi godišnjeg plana obuka za zaposlenike u Upravi vodeći računa o resursima dodijeljenim obuci i poduzima potrebne radnje za njegovu realizaciju; osmišljava, organizira i vrši provjeru djelotvornosti obuka; predlaže uspostavljanje potrebnih evidencija i priprema izvješća; sudjeluje u pripremi, organizaciji i provođenju polaganja stručnog ispita iz oblasti neizravnih poreza; ostvaruje suradnju sa drugim organima i edukativnim ustanovama; po potrebi obavlja poslove člana ispitnih povjerenstava; sudjeluje u implementaciji sustava financijskog upravljanja i kontrole; predlaže uspostavljanje informatičke podrške potrebne za rad Odsjeka; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka po nalogu šefa Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, razvijene usmene i pismene komunikacijske sposobnosti, poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Mjesto rada: Banja Luka

1/16 Stručni suradnik za obuku zaposlenika

Opis poslova: Vršiti tehničku pripremu organizacije obuke – administraciju obuke (rezervacije, priprema sale za obuku, sačinjavanje liste sudionika i predavača za potpis, utvrđivanje rasporeda održavanja nastave, distribucija materijala, osiguravanje potrebne opreme); sudjeluje u izradi izvješća o radu Odsjeka; sudjeluje u provođenju programa obuke i usavršavanja; vrši poslove izdavanja odgovarajućih uvjerenja o činjenicama u vezi s obukom zaposlenika o kojima se vodi službena evidencija; vodi propisane evidencije o obukama zaposlenika, te evidencije o angažiranosti zaposlenika Uprave na obukama u svojstvu predavača; organizira elektronsku i biblioteku tiskanih materijala za obuku; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje godinu dana radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.588,98 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Odsjek za financijsko upravljanje
Grupa za budžet

1/17 Stručni savjetnik za financijsko- računovodstvene poslove

Opis poslova: Vršiti složenije poslove koji se odnose na primjenu propisa iz oblasti računovodstva, financija, trezorskog načina poslovanja institucija BiH, financiranja institucija BiH, financijskom izvještavanju institucija BiH, izvršenja proračuna institucija BiH i slično; priprema, predlaže instrukcije, uputstva i objašnjenja po pitanjima financijsko materijalnih poslova i u tom cilju predlaže potrebne mjere, izrađuje nacрте i prijedloge izmjena zakonskih i podzakonskih propisa; sudjeluje u izradi prijedloga financijskog plana Uprave i izrađuje analize, informacije i izvješća o financijsko materijalnom poslovanju Uprave; vrši poslove pripreme podataka i dokumentacije u postupku revizije poslovanja Uprave; izrađuje nacrt informacije radi poduzimanje radnji u parničnim postupcima prema nadležnoj organizacijskoj jedinici Uprave po pitanjima proisteklim iz rada Grupe; izrađuje izvješća i informacije iz djelokruga rada Grupe; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe, za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet ekonomskog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, posjedovanje certifikata certificiranog računovođe, poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

1/18 Viši stručni suradnik za plan, analizu i izvještavanje

Opis poslova: Sudjeluje u izradi prijedloga financijskog plana i programskog proračuna Uprave, pruža pomoć rukovoditeljima programa u procesu pripreme prijedloga programskog proračuna i projekcije troškova; prati izvršenje plana; sudjeluje u izradi periodičnih i godišnjih izvješća o izvršenju proračuna, izrađuje analize i izvješća o trošenju sredstava i predlaže odgovarajuće mjere za racionalizaciju troškova; vrši kontrolu namjenskog trošenja sredstava; sudjeluje u izradi izvješća o radu Grupe i Odsjeka; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet ekonomskog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje dvije godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,70 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

1/19 Stručni suradnik za financijsko-računovodstvene poslove

Opis poslova: Vršiti računsku, formalnu suštinsku i zakonitu kontrolu ispravnosti cjelokupne knjigovodstvene financijsko-materijalne dokumentacije Središnjeg ureda i regionalnih centara; koordinira rad na materijalno-financijskim i knjigovodstvenim poslovima; sudjeluje u izradi godišnjih i periodičnih obračuna i izrađuje potrebna

izvješća i informacije; usuglašava i kontrolira izvršena knjiženja cjelokupne financijsko-materijalne dokumentacije; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Grupe, za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet ekonomskog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje godinu dana radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.588,98 KM

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Mjesto rada: Banja Luka

Grupa za Jedinstveni račun

1/20 Viši stručni suradnik za praćenje Jedinstvenog računa

Opis poslova: Vršiti poslove koji se odnose na primjenu propisa iz oblasti naplate, raspoređivanja i uplate prihoda ostvarenih od neizravnih poreza, kao i ostalih prihoda i taksi za koje je odgovorna Uprava; priprema i predlaže instrukcije, uputstva i objašnjenja po pitanjima naplate, raspoređivanja i uplate prihoda na Jedinstveni račun za koji je odgovorna Uprava; priprema raspodjelu sredstava korisnicima, priprema podatke o izvršenim poravnanjima, a shodno donesenim odlukama Upravnog odbora Uprave, rezervira sredstva za potrebe povrata, priprema i vrši povrat sredstava poreznim obveznicima sa Jedinstvenog računa sukladno zakonskim propisima i utvrđenim procedurama; izrađuje izvješća i informacije iz djelokruga Grupe; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe, za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet ekonomskog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje dvije godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,70 KM

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Mjesto rada: Banja Luka

1/21 Stručni suradnik za knjigovodstvo Jedinstvenog računa

Opis poslova: Vršiti poslove analitičkog i knjigovodstvenog praćenja obračunatih i naplaćenih neizravnih poreza i ostalih prihoda i pristojbi za koje je odgovorna Uprava, te izvršenih povrata; koordinira, usuglašava i kontrolira izvršena knjiženja naplaćenih neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi na Jedinstveni račun za koji je odgovorna Uprava iz okvira rada regionalnih centara i rada suradnika za knjigovodstvo Jedinstvenog računa; izrađuje izvješća i informacije iz djelokruga Grupe; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe, za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet ekonomskog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje godinu dana radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.588,98 KM

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Mjesto rada: Banja Luka

1/22 Stručni suradnik za depozitni račun i praćenje izvršenih povrata

Opis poslova: Vršiti poslove praćenja promjena na depozitnom računu za osiguranje naplate carinskog duga i duga po ostalim osnovama; provodi potrebnu proceduru i vrši povrat sredstava uplaćenih na depozitni račun; vrši pripreme radnje za povrat sredstava sa Jedinstvenog računa; vrši analitičko knjigovodstveno praćenje izvršenih povrata, u skladu sa utvrđenim procedurama; izrađuje izvješća i informacije iz djelokruga Grupe; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe, za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet ekonomskog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje godinu dana radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.588,98 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Odsjek za prisilnu naplatu

1/23 Stručni savjetnik za prisilnu naplatu

Opis poslova: Vršiti najsloženije poslove iz nadležnosti Odsjeka i predlaže način rješavanja; vodi prvostupanjski postupak, priprema i izrađuje nacrt odluke po žalbama na rješenja grupa za prisilnu naplatu i Odsjeka za prisilnu naplatu koje se odnose na postupak prisilne naplate; vodi postupke po zahtjevima za odgodu plaćanja i plaćanje duga u ratama iz nadležnosti Odsjeka; sačinjava nacrt odluke po zahtjevu za odgodu plaćanja duga i plaćanja duga u ratama iz nadležnosti Odsjeka, sudjeluje u izradi uputstava, instrukcija i drugih akata iz nadležnosti Odsjeka; prati i analizira rad grupa za prisilnu naplatu, informira šefa Odsjeka i daje prijedloge za jednoobrazno postupanje; priprema nacрте instrukcija, uputstva i objašnjenja po pitanjima iz nadležnosti Odsjeka, izrađuje nacrt informacije radi poduzimanje radnji u parničnim postupcima prema nadležnoj organizacijskoj jedinici Uprave po pitanjima proisteklim iz rada Odsjeka; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet pravnog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, položen stručni ispit za rad na poslovima neizravnog oporezivanja, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

1/24 Stručni savjetnik – koordinator

Opis poslova: Vršiti najsloženije poslove iz nadležnosti Odsjeka; vodi postupke po zahtjevima za odgodu plaćanja i plaćanje duga u ratama iz nadležnosti Odsjeka; sačinjava nacrt odluke po zahtjevu za odgodu plaćanja duga i plaćanja duga u ratama iz nadležnosti Odsjeka; priprema i izrađuje nacрте odluka i drugih akata iz nadležnosti Odsjeka; sačinjava nacrt prijedloga za pokretanje izvršnog postupka i prati tok postupka; prati rad grupa za prisilnu naplatu i vrši analizu izvješća o radu organizacijskih jedinica i daje prijedloge za jednoobrazno postupanje grupa za prisilnu naplatu; predlaže smjernice u cilju povećanja efikasnosti naplate duga; vrši poslove pripreme podataka i dokumentacije u postupku revizije poslovanja Uprave; izrađuje izvješće o poduzetim mjerama u postupku prisilne naplate; vodi evidenciju o dugu i priprema izvješće o dugovima za potrebe Uprave i korisnika prihoda; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka, za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka;

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet ekonomskog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, stručni ispit za rad na poslovima neizravnog oporezivanja, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

1/25 Stručni suradnik za prisilnu naplatu

Opis poslova: Vršiti poslove u vezi sa zahtjevima za provjere duga po osnovu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi organizacijskih jedinica Uprave i drugih institucija, vodi evidencije o dugu i priprema izvještaj o dugovima za potrebe Uprave i korisnika prihoda; izrađuje izvješće o rješavanju upravnih stvari; postupa po zahtjevima za povlašten status; obavlja i druge poslove koje odredi šef Odsjeka, za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet pravnog ili ekonomskog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje godinu dana radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.588,98 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Grupa za prisilnu naplatu u Regionalnom centru Banja Luka

1/26 Viši stručni suradnik za prisilnu naplatu

Opis poslova: Provodi postupak prisilne naplate neizravnih poreza i ostalih prihoda, priprema nacрте akata o pokretanju i vođenju postupka prisilne naplate, provodi mjere prisilne naplate; vodi prvostupanjski postupak i to: donosi nacрт odluke po prigovoru protiv naloga za prisilnu naplatu i pismene izjave o zapljени i odluka o prodaji; donosi nacрт odluke o proglašavanju odgovornost drugih lica za dug glavnog dužnika, donosi nacрт odluke o proglašavanju nesolventnosti dužnika i nenaplativosti duga, donosi nacрт odluke o zastari i otpisu duga nakon provedenog postupka prisilne naplate; donosi nacрт odluke o zahtjevu treće strane; donosi nacрт odluke o uvođenju dužnika u posebnu shemu; donosi nacрт odluke o odgodi plaćanja i plaćanja duga u ratama; predlaže šefu Grupe najadekvatnije mjere za okončanje postupka prisilne naplate, podnosi izvješće o radu šefu Grupe; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet pravnog ili ekonomskog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje dvije godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, položen stručni ispit za rad na poslovima neizravnog oporezivanja, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,70 KM

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Mjesto rada: Banja Luka

1/27 Stručni suradnik za prisilnu naplatu

Opis poslova: Provodi postupak prisilne naplate neizravnih poreza i ostalih prihoda u jednostavnijim predmetima; organizira rad suradnika za prisilnu naplatu u cilju blagovremene i efikasne naplate duga; priprema nacрте akata o pokretanju i vođenju postupka prisilne naplate, provodi mjere prisilne, izrađuje nacрт odluke o proglašenju privremene nesolventnosti dužnika i nenaplativosti duga, izrađuje odluku o odgodi plaćanja i plaćanja duga u ratama; podnosi izvješće o radu šefu Grupe, obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet pravnog ili ekonomskog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje godinu dana radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, stručni ispit za rad na poslovima neizravnog oporezivanja, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.588,98 KM

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Mjesto rada: Banja Luka

Grupa za prisilnu naplatu u Regionalnom centru Sarajevo

1/28 Stručni suradnik za prisilnu naplatu

Opis poslova: Provodi postupak prisilne naplate neizravnih poreza i ostalih prihoda u jednostavnijim predmetima; organizira rad suradnika za prisilnu naplatu u cilju blagovremene i efikasne naplate duga; priprema nacрте akata o pokretanju i vođenju postupka prisilne naplate, provodi mjere prisile, izrađuje nacрт odluke o proglašenju privremene nesolventnosti dužnika i nenaplativosti duga, izrađuje odluku o odgodi plaćanja i plaćanja duga u ratama; podnosi izvješće o radu šefu Grupe, obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet pravnog ili ekonomskog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje godinu dana radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, stručni ispit za rad na poslovima neizravnog oporezivanja, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.588,98 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Sarajevo

Grupa za prisilnu naplatu u Regionalnom centru Mostar

1/29 Stručni suradnik za prisilnu naplatu

Opis poslova: Provodi postupak prisilne naplate neizravnih poreza i ostalih prihoda u jednostavnijim predmetima; organizira rad suradnika za prisilnu naplatu u cilju blagovremene i efikasne naplate duga; priprema nacрте akata o pokretanju i vođenju postupka prisilne naplate, provodi mjere prisile, izrađuje nacрт odluke o proglašenju privremene nesolventnosti dužnika i nenaplativosti duga, izrađuje odluku o odgodi plaćanja i plaćanja duga u ratama; podnosi izvješće o radu šefu Grupe, obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet pravnog ili ekonomskog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje godinu dana radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, stručni ispit za rad na poslovima neizravnog oporezivanja, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.588,98 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Mostar

Grupa za prisilnu naplatu u Regionalnom centru Tuzla

1/30 Stručni suradnik za prisilnu naplatu

Opis poslova: Provodi postupak prisilne naplate neizravnih poreza i ostalih prihoda u jednostavnijim predmetima; organizira rad suradnika za prisilnu naplatu u cilju blagovremene i efikasne naplate duga; priprema nacrt akata o pokretanju i vođenju postupka prisilne naplate, provodi mjere prisile, izrađuje nacrt odluke o proglašenju privremene nesolventnosti dužnika i nenaplativosti duga, izrađuje odluku o odgodi plaćanja i plaćanja duga u ratama; podnosi izvješće o radu šefu Grupe, obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet pravnog ili ekonomskog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje godinu dana radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, stručni ispit za rad na poslovima neizravnog oporezivanja, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.588,98 KM

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Mjesto rada: Tuzla

Odsjek za investicijsko upravljanje

1/31 Stručni savjetnik za investicije

Opis poslova: Vršiti stručne poslove u vezi izrade investicijsko tehničke dokumentacije, građenja i obavljanja stručnog nadzora; utvrđuje elemente za izgradnju, rekonstrukciju i adaptaciju građevina; surađuje sa projektantom, izvođačem radova i nadzornom službom; vrši investicijski nadzor nad radovima i kontrolira izvršene radove; prati realizaciju ugovora o građenju; sudjeluje u tehničkim pregledima i ishođenju upotrebnih dozvola; sudjeluje u primopredaji izgrađenih prostora; organizira otklanjanje nedostataka po tehničkom pregledu i sudjeluje u primopredaji građevina; sudjeluje u izradi tenderske dokumentacije za investicijske projekte i u provođenju postupka javnih nabavki za iste; sudjeluje u izradi plana rada i izvješća o radu Odsjeka; vrši poslove pripreme podataka i dokumentacije u postupku revizije poslovanja Uprave; izrađuje nacrt informacije radi poduzimanje radnji u parničnim postupcima prema nadležnoj organizacijskoj jedinici Uprave po pitanjima proisteklim iz rada Odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet tehničkog arhitektonskog ili građevinskog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

1/32 Stručni suradnik za investicije

Opis poslova: Vršiti poslove koji se odnose na pripremu tekućeg, kvartalnog i godišnjeg plana kapitalnih investicija; pribavlja potrebne suglasnosti za tehničku dokumentaciju, odobrenja za građenje i upotrebnu dozvolu; sudjeluje u postupcima javnih nabava po projektima investicijskih ulaganja; priprema izvješća o realizaciji ugovora o građenju i realizaciji projekata javnih investicija, vrši unos i ažuriranje projekata javnih investicija u aplikaciju PIMIS; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka

Posebni uvjeti: VSS - Fakultet društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje godinu dana radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.588,98 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

SEKTOR ZA CARINE

Odsjek za tarifu, vrijednost i podrijetlo

1/33 Stručni savjetnik za carinsku tarifu-za robe iz CT TG 01-40

Opis poslova: Prati propise koji se primjenjuju na pitanja iz carinske tarife i sudjeluje u implementaciji istih; sudjeluje u izradi prijedloga uputa, instrukcija, objašnjenja, te drugih propisa po pitanjima iz carinske tarife; radi na obradi zahtjeva za izmjenu carinske tarife; sudjeluje u postupcima usklađivanja carinskih propisa s carinskim propisima Europske unije po pitanjima iz carinske tarife; priprema stručne prijedloge za otklanjanje uočenih nedostataka u pogledu svrstavanja robe po carinskoj tarifi i za osiguranje jednoobrazne primjene carinske tarife; obavlja poslove u postupku izdavanja obavezujuće informacije o tarifnom svrstavanju robe; sudjeluje u pripremanju materijala u pogledu stavova za izmjene i dopune nomenklature i drugih pitanja iz djelokruga rada Odsjeka; davanje stručnog mišljenja u pogledu svrstavanja robe po predmetima u drugostupanjskom postupku; priprema odgovore i izjašnjenja na upite i druge podneske po pitanjima iz carinske tarife sudjeluje u pripremi izjašnjenja i mišljenja na prijedloge propisa dostavljenih od drugih organizacijskih jedinica Uprave i drugih nadležnih organa u dijelu koji se odnose na pitanja iz carinske tarife; priprema planove i izvješća o radu Odsjeka, kao i druga izvješća i informacije iz djelokruga Odsjeka; sudjeluje u radu Komisija i drugih tijela Uprave, sudjeluje u izvođenju programa stručne obuke po pitanjima iz carinske tarife; obavlja i druge srodne poslove koje mu odredi šef Grupe, za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS- Fakultet hemijskog, poljoprivrednog ili prehrambenog smjera, završen VII stupanj stručne spremlje ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova; najmanje tri godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza; poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

1/34 Stručni suradnik-analitičar

Opis poslova: Obavlja poslove vođenja, održavanja i ažuriranja elektronskih evidencija za potrebe rada Odsjeka, osigurava ažurnu i urednu dostavu i razmjenu informacija i podataka iz nadležnosti Odsjeka, izrađuje sva potrebna izvješća iz djelokruga rada Odsjeka, obavlja i druge poslove koje odredi šef Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka

Posebni uvjeti: VSS- Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stupanj stručne spremlje ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza; poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

1/35 Stručni savjetnik za podrijetlo robe

Opis poslova: Prati propise koji se primjenjuju na pitanja iz podrijetla robe i sudjeluje u implementaciji istih, sudjeluje u izradi prijedloga uputa, instrukcija, objašnjenja, te drugih propisa po pitanjima iz podrijetla robe; sudjeluje u postupcima usklađivanja carinskih propisa s carinskim propisima Europske unije po pitanjima iz podrijetla robe; priprema stručne prijedloge za otklanjanje uočenih nedostataka u pogledu podrijetla robe i za osiguranje jednoobrazne primjene podrijetla robe; dostavlja informacije naknadnoj kontroli o eventualnim propustima carinskih obveznika po pitanjima podrijetla robe; obavlja poslove u postupku izdavanja obavezujuće informacije o podrijetlu robe; davanje mišljenja stručnog mišljenja u pogledu podrijetla robe po predmetima u drugostupanjskom upravnom postupku; priprema odgovore i izjašnjenja na upite i druge podneske po pitanjima iz podrijetla robe; sudjeluje u pripremi izjašnjenja i mišljenja na prijedloge propisa dostavljenih od drugih organizacijskih jedinica Uprave i drugih nadležnih organa u dijelu koji se odnose na pitanja iz podrijetla robe; priprema planove i izvješća o radu Odsjeka, kao i druga izvješća i informacije iz djelokruga Odsjeka; sudjeluje u radu povjerenstava i drugih tijela Uprave; sudjeluje u izvođenju programa stručne obuke po pitanjima iz podrijetla robe; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS- Fakultet društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stupanj stručne spremlje ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova; najmanje tri godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza; poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni savjetnik
Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM
Broj izvršitelja: 1 (jedan)
Mjesto rada: Banja Luka

Odsjek za zaštitu intelektualne svojine zabrane i ograničenja

1/36 Stručni savjetnik za zabrane i ograničenja

Opis poslova: Prati i proučava propise kojima su uvedene i kojima se uvode određene zabrane i ograničenja koja se kontroliraju i provode u postupku uvoza, izvoza i provoza roba i sudjeluje u implementaciji istih; sudjeluje u pripremi prijedloga uputa, instrukcija, objašnjenja, te drugih propisa po pitanjima iz djelokruga rada Odsjeka; sudjeluje u postupcima usklađivanja carinskih propisa s carinskim propisima Europske unije po pitanjima iz djelokruga Odsjeka; sudjeluje u pružanju stručne pomoći organizacijskim jedinicama Uprave u oblasti zabrana i ograničenja; prati propise i stara se o pravilnoj i jednoobraznoj primjeni propisa iz oblasti zabrana i ograničenja; priprema odgovore i izjašnjenja na upite i druge podneske po pitanjima iz djelokruga rada Odsjeka; surađuje sa međunarodnim, državnim i entitetskim organima i institucijama koje se bave zabranama i ograničenjima; prati i analizira problematiku provođenja zabrana i ograničenja; sudjeluje u pripremi izjašnjenja i mišljenja na prijedloge propisa dostavljenih od drugih organizacijskih jedinica Uprave i drugih nadležnih organa u dijelu koji se odnose na pitanja iz djelokruga rada Odsjeka; sudjeluje u razvoju i uvođenju novih informacijskih sustava u oblasti zabrana i ograničenja; sudjeluje u radu povjerenstava i drugih tijela Uprave; sudjeluje u izvođenju programa stručne obuke po pitanjima iz djelokruga Odsjeka; priprema planove i izvješća o radu Odsjeka, kao i druga izvješća i informacije iz djelokruga Odsjeka; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka, za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS- fakultet društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova; najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni savjetnik
Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM
Broj izvršitelja: 1 (jedan)
Mjesto rada: Banja Luka

Odsjek za carinsku laboratoriju

1/37 Stručni savjetnik za laboratorijska ispitivanja

Opis poslova: Obavlja laboratorijske analize; potpisuje izvješća o analizi nakon obavljene laboratorijske analize; piše tumačenje(interpretaciju) rezultata obavljenih laboratorijskih analiza; vrši uvođenje novih metoda za ispitivanje; vrši edukacije i provjere ispravnosti provođenja metoda ispitivanja kod ostalog osoblja, sudjeluje u izradi propisa u vezi predmetne oblasti; priprema izvješća o radu laboratorije; otkriva sigurnosne propuste u carinskoj laboratoriji i predlaže šefu carinske laboratorije aktivnosti u vezi otklanjanja otkrivenih propusta; predlaže šefu Odsjeka opremu, metode, stručnu literaturu i sl. koju treba nabaviti; obavlja i druge poslove koje odredi šef Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS – Fakultet prehrambene, hemijske tehnologije ili fakultet prirodnih nauka – smjer hemija; završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova; najmanje tri godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje engleskog jezika i poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni savjetnik
Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM
Broj izvršitelja: 1 (jedan)
Mjesto rada: Banja Luka

1/38 Viši stručni suradnik za laboratorijska ispitivanja

Opis poslova: Obavlja potrebna istraživanja koja su neophodna za obavljanje laboratorijskih analiza; obavlja laboratorijske analize; potpisuje izvješća o analizi nakon obavljene laboratorijske analize; piše tumačenje (interpretaciju) rezultata obavljenih laboratorijskih analiza; sudjeluje u izradi propisa u vezi ove oblasti; predlaže šefu Odsjeka opremu, metode, stručnu literaturu i sl. koju treba nabaviti; određuje način sigurnog postupanja sa kemikalijama i uzorcima; otkriva sigurnosne propuste u carinskoj laboratoriji i predlaže šefu carinske laboratorije aktivnosti u vezi otklanjanja otkrivenih propusta; vodi evidenciju o uređajima, aparatima i dijelovima; vodi evidenciju o preventivnim pregledima, redovnoj validaciji i servisiranju uređaja i aparata; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS – Fakultet prehrambene, hemijske tehnologije ili fakultet prirodnih nauka – smjer hemija; završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih

najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje engleskog jezika i poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,70 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

1/39 Stručni suradnik za laboratorijska ispitivanja

Opis poslova: Obavlja potrebna istraživanja koja su neophodna za obavljanje laboratorijskih analiza; obavlja laboratorijske analize; potpisuje izvješća o analizi nakon obavljene laboratorijske analize; piše tumačenje(interpretaciju) rezultata obavljenih laboratorijskih analiza; određuje način sigurnog postupanja sa kemikalijama i uzorcima; otkriva sigurnosne propuste u carinskoj laboratoriji i predlaže šefu carinske laboratorije aktivnosti u vezi otklanjanja otkrivenih propusta; vodi evidenciju o uređajima, aparatima i dijelovima; vodi evidenciju o preventivnim pregledima, redovnoj validaciji i servisiranju uređaja i aparata; sudjeluje u provođenju sustava financijskog upravljanje i kontrole u skladu sa dodijeljenim ovlaštenjima i odgovornostima; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka, za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS – Fakultet prehrambene, hemijske tehnologije ili fakultet prirodnih nauka – smjer hemija; završen VII stupanj stručne spremlje ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje engleskog jezika i poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,70 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Odsjek za postupak tranzita

Grupa za postupak tranzita

1/40 Stručni savjetnik za carinske tranzitne formalnosti

Opis poslova: Sistematski proučava i prati carinske propise i druge propise o neizravnom oporezivanju i prakse, uključujući i sudsku praksu, koji se primjenjuju ili imaju utjecaja na tranzitni postupak i sudjeluje u osiguranju pravilne i jednoobrazne implementacije istih; sudjeluje u postupcima usklađivanja carinskih propisa s carinskim propisima Europske unije i međunarodnim konvencijama, sporazumima i ugovorima po pitanjima iz djelokruga Grupe; prati funkcioniranje novog elektroničkog tranzitnog sustava (NCTS) i radi na modeliranju poslovnih procesa u sustavu NCTS-a s funkcionalnog aspekta i njihovim promjenama i na sadržaju pojedinačnih zahtjeva za izmjene (RfC) NCTS aplikacije; sudjeluje u analizi rizika u postupku tranzita; prati provođenje pojednostavljenja u tranzitu; sudjeluje u pripremi prijedloga akata i drugih propisa, te njihovih izmjena i dopuna, potrebnih za pravilnu i jednoobraznu primjenu carinskih i drugih propisa po pitanjima iz djelokruga rada Grupe; predlaže rješenja za ubrzanje i pojednostavljenje postupka tranzita; priprema odgovore, stručna mišljenja i izjašnjenja na upite i druga akta po pitanjima iz djelokruga Grupe; pruža stručnu pomoć regionalnim centrima i drugim subjektima po pitanjima iz djelokruga Grupe, radi pravilnog i jednoobraznog postupanja; sudjeluje na stručnim sastancima, radnim grupama i drugim tijelima i aktivnostima (domaćim i međunarodnim) po pitanjima iz djelokruga Grupe; sudjeluje u izvođenju programa stručne obuke po pitanjima iz djelokruga Grupe; sudjeluje u radu povjerenstava i drugih tijela Uprave; organizira i sudjeluje u izradi izvješća, analiza, informacija i planova iz djelokruga Grupe; vrši i druge srodne poslove koje mu odredi šef Grupe. Za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS - fakultet pravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera, završen VII stupanj stručne spremlje ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova; najmanje tri godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika.

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Mjesto rada: Banja Luka

Grupa za provjere, zaključivanje postupka tranzita i osiguranje duga

1/41 Viši stručni suradnik za provjere, zaključivanje postupka tranzita i osiguranje duga

Opis poslova: Obavlja poslove u vezi praćenja blagovremenog i pravilnog završetka i zaključivanja postupka tranzita započelih u BiH uz upotrebu novog elektroničkog tranzitnog sustava (NCTS); pokreće postupak provjere za postupke tranzita koji nisu pravilno završeni i u vezi s tim obavlja sve poslove iz djelokruga Grupe; zaključuje tranzitne postupke u slučaju kada ti postupci nisu pravilno završeni; provodi mjere carinskog nadzora

i odgovarajuće kontrole koje se zasnivaju na analizi rizika nad robom i prijevoznim sredstvima u postupku tranzita u slučajevima propisane nadležnosti; pribavlja i obavlja razmjenu svih carinskih i drugih dokumenata i provjerava njihovu vjerodostojnost u vezi sa provođenjem i završetkom tranzitnog postupka, a koji se tiču nacionalnog postupka tranzita i zajedničkog postupka tranzita; sudjeluje u analizi rizika u postupku tranzita; obavještava nadležne carinske urede uključene u tranzitni postupak o utvrđenim ili zapaženim nepravilnostima u tom tranzitu koje mogu biti od utjecaja na pokretanje prekršajnog postupka za odgovarajući carinski prekršaj, te po potrebi i druge organizacione jedinice Uprave nadležne za istragu i analizu rizika; pokreće prekršajni postupak u slučajevima otkrivanja izvršenja prekršaja; obavlja poslove operativnog upravljanja sustavom osiguranja duga u postupku tranzita (prihvata i provjerava propisane instrumente osiguranja duga u postupku tranzita, vrši njihovo evidentiranje, arhiviranje i vraćanje); obavlja zadatke u okviru elektroničkog sustava za upravljanje osiguranjima (GMS) za tranzit (dodjeljuje referentni broj osiguranja (GRN), dodjeljuje i upravlja pristupnim šiframa za korištenje instrumenata osiguranja duga u postupku tranzita; prati prihvaćene instrumente osiguranja duga sa aspekta njihovog važenja i referentnog iznosa dovoljnog za osiguranje duga u postupku tranzita); dostavlja prihvaćene instrumente osiguranja duga u postupku tranzita organizacijskoj jedinici nadležnoj za naplatu duga; obavlja i druge poslove u vezi operativnog upravljanja sustavom osiguranja duga u postupku tranzita; vrši izdavanje propisanih papirnih obrasca u rezervnom postupku tranzita; prati izdana odobrenja za upotrebu sveobuhvatnog osiguranja i za oslobađanje od polaganja osiguranja i odobrenja za ostala pojednostavljenja u tranzitu; sudjeluje u izradi prijedloga uputa, instrukcija, te drugih propisa i akata neophodnih za pravilnu i jednoobraznu primjenu carinskih propisa i međunarodnih konvencija, sporazuma i ugovora koji se odnose ili imaju utjecaja na pitanja iz djelokruga Grupe; pruža stručnu pomoć regionalnim centrima i drugim subjektima po pitanjima iz djelokruga Grupe, radi pravilnog i jednoobraznog postupanja; izrađuje izvješća, analize, informacije i planove iz djelokruga Grupe; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe, a za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS - fakultet društvenog, tehničkog ili prirodno-matematičkog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika.

Status: državni službenik- viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,70 KM

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Mjesto rada: Banja Luka

Odsjek za pojednostavljene carinske postupke i ovlaštene gospodarske subjekte

1/42 Viši stručni suradnik za pojednostavljene carinske postupke i ovlaštene gospodarske subjekte

Opis poslova: Prati propise koji se primjenjuju na pitanja iz djelokruga rada Odsjeka i sudjeluje u implementaciji istih; sudjeluje i surađuje u postupcima usklađivanja carinskih propisa sa pravnom stečevinom Europske unije po pitanjima iz djelokruga Odsjeka; obavlja poslove u pogledu pripreme i sudjeluje u provođenju postupka u vezi uzajamnog priznavanja programa za AEO; priprema plan ili program za AEO i obavlja i druge poslove u vezi statusa AEO koje mu odredi šef Odsjeka; vodi prvostupanjski upravni postupak u upravnim stvarima za koje je nadležan Odsjek; prema potrebi, sudjeluje u postupku provjeravanja ispunjenosti uvjeta i kriterija za odobravanje pojednostavljenih postupaka i statusa AEO kod podnositelja zahtjeva; prati i koordinira aktivnosti u vezi nadzora (praćenja) nad ispunjavanjem uvjeta i kriterija u tijeku korištenja odobrenja za pojednostavljene postupke i odobrenja za status AEO i vrši ponovnu procjenu izdanih odobrenja za pojednostavljene postupke i status AEO; sudjeluje u izradi uputa, instrukcija i drugih propisa po pitanjima iz djelokruga rada Odsjeka; priprema izjašnjenja i mišljenja na prijedloge propisa dostavljenih od drugih organizacijskih jedinica Uprave i drugih nadležnih organa u dijelu koji se odnose na pitanja iz djelokruga Odsjeka; priprema izjašnjenja i druge akte u postupcima pred sudovima i drugim organima u sporovima po pitanjima iz djelokruga Odsjeka; priprema odgovore i izjašnjenja na upite i druge podneske po pitanjima iz djelokruga rada Odsjeka; sudjeluje u izvođenju programa stručne obuke po pitanjima iz djelokruga Odsjeka; sudjeluje u radu povjerenstava i drugih tijela Uprave; sudjeluje u radu na stručnim sastancima, radnim grupama i drugim tijelima i aktivnostima (domaćim i međunarodnim) po pitanjima iz djelokruga Odsjeka; priprema strategije, planove, izvješća, analize i informacije iz djelokruga Odsjeka; sudjeluje u razvoju i uvođenju novih informacijskih sustava u oblasti carinskih postupaka; sudjeluje u uspostavljanju i provođenju antikorupcijskih mjera u Odsjeku; sudjeluje u provođenju preporuka interne revizije iz djelokruga Odsjeka; prema potrebi, vodi potrebne evidencije i vrši unos podataka iz djelokruga Odsjeka u odgovarajuće elektroničke baze podataka; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS- pravni, fakultet društvenog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza; poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,70 KM

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Mjesto rada: Banja Luka

SEKTOR ZA POREZE
Odsjek za potporu

1/43 Stručni savjetnik za poslove registracije

Opis poslova: Vodi složenije prvostupanjske upravne postupke koji se odnosi na postupak registracije tj. upisa u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza Uprave, kao i provođenje postupka prestanka registracije i brisanja iz Jedinstvenog registra obveznika neizravnih poreza; izrađuje izvješća iz djelokruga rada Odsjeka i vrši njihove analize; upućuje poziv i saslušava stranku po žalbi i izrađuje nacrt prvostupanjske odluke po žalbi na odluke donesene u Odsjeku, vrši i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad neposredno odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS- Fakultet ekonomskog ili pravnog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova; najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

1/44 Viši stručni suradnik za poslove registracije

Opis poslova: Vodi prvostupanjske upravne postupke koji se odnosi na postupak registracije tj. upisa u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza Uprave, provođenje postupka prestanka registracije i brisanja iz Jedinstvenog registra obveznika neizravnih poreza, vodi postupke dodavanja ili brisanja lokacije otpremnika, kao i postupke izmjene podataka o obveznicima neizravnih poreza u Jedinstvenom registru; izrađuje izvješća iz djelokruga rada Odsjeka i vrši njihove analize, vrši i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad neposredno odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS- Fakultet ekonomskog ili pravnog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,70

Broj izvršitelja: 4 (četiri)

Mjesto rada: Banja Luka

1/45 Stručni suradnik za poslove registracije

Opis poslova: Vodi evidenciju o broju podnesenih zahtjeva i broju donesenih rješenja u Odsjeku i grupama za potporu u regionalnim centrima i sastavlja izvješća o istim; izrađuje izvješća iz djelokruga rada Odsjeka i vrši njihove analize, razvodi prvostupanjske predmete u elektroničkoj formi upisnika; vrši provjeru i dostavu podataka označenih stupnjem tajnosti „Interno“; ostali poslovi po nalogu šefa Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS- Fakultet ekonomskog ili pravnog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza; poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.588,98 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Odsjek za reviziju i kontrolu

1/46 Viši stručni suradnik za reviziju i kontrolu

Opis poslova: Učestvuje u izradi uputa, instrukcija i drugih akata iz nadležnosti Odsjeka, sudjeluje u izradi plana i programa rada, te organizira i prati aktivnosti u realizaciji plana rada, sačinjava izvješća o izvršenim kontrolama i postignutim rezultatima i informacijama iz djelokruga rada Odsjeka; priprema pojedinačne akte u vezi poslova iz djelokruga rada Odsjeka; po ukazanoj potrebi obavlja poslove prikupljanja, uspoređivanja, procjenjivanja, analiziranja i dostavljanja svih relevantnih informacija za potrebe rada Odsjeka, daje prijedlog za

uspostavljanje, izradu, vođenje i održavanje evidencija za potrebe rada Odsjeka; sudjeluje u pripremi seminara, te izradi objašnjenja i drugih akata potrebnih za stručno usavršavanje uposlenih; predlaže razvoj i pruža potporu za razvoj informacijskog sustava u okviru djelovanja rada Odsjeka, surađuje sa drugim organizacijskim jedinicama Uprave po pitanjima iz nadležnosti Odsjeka; vrši druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad neposredno odgovora šefu Odsjeka

Posebni uvjeti: VSS- Fakultet ekonomskog ili pravnog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,70 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

1/47 Stručni suradnik za reviziju i kontrolu

Opis poslova: Sačinjava izvješća o izvršenim kontrolama i postignutim rezultatima i informacijama iz djelokruga rada Odsjeka; priprema pojedinačne akte u vezi poslova iz djelokruga rada Odsjeka, stara se o evidentiranju podataka i informacija u evidencije i baze koje su od značaja i za potrebe rada Odsjeka; obavlja poslove prikupljanja, uspoređivanja, procjenjivanja, analiziranja i dostavljanja svih relevantnih informacija za potrebe rada Odsjeka; surađuje sa drugim organizacijskim jedinicama Uprave po pitanjima iz nadležnosti Odsjeka; vrši druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad neposredno odgovora šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS- Fakultet ekonomskog ili pravnog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza; poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.588,98 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Odsjek za povrat, knjigovodstveno praćenje i analizu

1/48 Viši stručni suradnik za povrat, knjigovodstveno praćenje i analizu

Opis poslova: Učestvuje u izradi uputa, instrukcija i drugih akata iz nadležnosti Odsjeka, učestvuje u izradi plana i programa rada, te organizira i prati aktivnosti u realizaciji plana rada, sačinjava izvješća koji se odnose na postupak prijavljivanja poreza, povrata i poreznog kredita; vrši analizu podataka iz PDV prijave i predlaže mjere za unaprjeđenje rada u grupama; priprema pojedinačne akte u vezi poslova iz djelokruga rada Odsjeka; po ukazanoj potrebi obavlja poslove prikupljanja, uspoređivanja, procjenjivanja, analiziranja i dostavljanja svih relevantnih informacija za potrebe rada Odsjeka, daje prijedlog za uspostavljanje, izradu, vođenje i održavanje evidencija za potrebe rada Odsjeka; predlaže razvoj i pruža potporu za razvoj Informacijskog sustava u okviru djelovanja rada Odsjeka, surađuje sa drugim organizacijskim jedinicama Uprave po pitanjima iz nadležnosti Odsjeka; vrši druge srodne poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad neposredno odgovora šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS- Fakultet ekonomskog ili pravnog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,70 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

1/49 Stručni suradnik za povrat, knjigovodstveno praćenje i analizu

Opis poslova: Obavlja potrebne aktivnosti, te prijenos podataka u Informacijskom sustavu Uprave (PDV softver), koji se odnose na pomoćnu knjigu i upravlja financijskim podacima u istoj; vrši ispravku i preknjižavanje neraspoređenih transakcija po zahtjevu i rješenju; vrši oslobađanje sredstava po zahtjevu Sektora za poslovne usluge ili poreznog obveznika sa III grupe uplatnih računa na Jedinstvenom računu Uprave u svrhu daljnjeg preknjižavanja na ispravnu grupu uplatnih računa ili povrata poreznim obveznicima; vrši preuzimanje podataka o odobrenom povratu PDV-a od strane regionalnih centara, objedinjavanje i kreiranje elektroničkog fajla za povrat, te njegovo prosljeđivanje u Sektor za poslovne usluge na izvršenje; vrši uvoz podataka o uplatama poreznih obveznika u Informacijski sustav Uprave (PDV softver); obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS- Fakultet ekonomskog ili pravnog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza; poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.588,98 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Odsjek za kontrolu velikih poreznih obveznika

1/50 Viši stručni suradnik za kontrolu velikih poreznih obveznika

Opis poslova: Sačinjava izvješća o izvršenim kontrolama i postignutim rezultatima; provodi sustav financijskog upravljanja i kontrole; sačinjava analize i izvješća iz djelokruga rada Odsjeka; predlaže plan kontrole; surađuje sa drugim kontrolnim organima radi prikupljanja relevantnih podataka o poslovanju poreznih obveznika i predlaže inspekcijski nadzor; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad neposredno odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS- Fakultet ekonomskog ili pravnog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza; poznavanje rada na računalu

Status: državni službenik- viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,70 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika u Regionalnom centru Banja Luka

1/51 Inspektor stručni savjetnik u Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika Regionalnog centra Banjaluka

Opis poslova: Vršiti kontrolu poslovanja velikih poreznih obveznika u pogledu primjene zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti neizravnih poreza; kontrolira ispravnost prijave samooporezivanja; sačinjava zapisnike i izvješća o provedenoj kontroli neizravnih poreza i donosi odluke po istim; odlučuje o primjedbama na zapisnik o kontroli; poduzima radnje evidentiranja postupka kontrole u informacijskom sustavu; u postupku kontrole šalje zahtjeve za informaciju i sačinjava kontrolne poruke; u toku inspekcijskog nadzora po potrebi surađuje sa drugim organizacijskim jedinicama, organima i institucijama i koristi podatke od istih; putem koordinatora, dostavlja šefu Grupe informacije i činjenice o nepravilnostima iz nadležnosti drugih organa koje su uočene u postupku inspekcijskog nadzora; skladno zakonu izdaje prekršajni nalog ili zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom sudu; vrši pripremanje dokumentacije i zastupa Upravu pred nadležnim sudom i drugim organima iz djelokruga rada grupe; sačinjava prijedlog žalbe na rješenja sudova u prekršajnim postupcima po saznanju i ocjeni da prekršaj konstatiran u kontroli ima obilježje kaznenog djela prije pokretanja prekršajnog postupka sačinjava obavještenje Odsjeku za provođenje propisa u skladu sa propisanom procedurom; surađuje sa Odsjekom za provođenje propisa u slučaju kada u postupku kontrole ne pronađe kontroliranu osobu na prijavljenoj adresi ili dokumentaciju vezanu za poslovanje; provodi postupak i priprema nacrt odluke o povratu neosnovano uplaćenih neizravnih poreza velikim poreznim obveznicima iz nadležnosti Grupe, osim o zahtjevu o povratu po prijavi za samooporezivanja; provodi sustav financijskog upravljanja i kontrole; sudjeluje u pripremi prijedloga operativnih planova rada Grupe i predlaže inspektor koordinatore određena rješenja u cilju efikasnijeg obavljanja inspekcijskog nadzora; u svom radu primjenjuje i provodi zakonske propise o neizravnom oporezivanju; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS- Fakultet ekonomskog ili pravnog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova; najmanje tri godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza; poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 5 (pet)

Mjesto rada: Banja Luka

1/52 Stručni savjetnik – analitičar u Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika Regionalnog centra Banjaluka

Opis poslova: Vršiti provjere i pretražuje baze podataka; analizira i procjenjuje informacije, podatke i dokumentaciju u vezi sa poslovima rada grupe i dostavlja prijedlog i smjernice za daljnji tijek djelovanja; sačinjava operativne analize; izrađuje izvješća iz nadležnosti Grupe (analitičke, sveobuhvatne analize i studije); prikuplja podatke važne za rad grupe i formira baze tih podataka; vrši izradu analitičkih, informatičkih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (propisana izvješća, redovne ili periodične informacije i slično); ostvaruje i koordinira suradnju sa zaposlenima Odsjeka za kontrolu velikih poreznih obveznika i Sektora za informacijske tehnologije s ciljem izrade novih automatskih izvješća iz informacijskog sustava Uprave; skladno zakonu sačinjava izvješća o prekršajnim postupcima i poduzima odgovarajuće mjere; vrši evidentiranje izdanih prekršajnih naloga i zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka u propisane evidencije; vrši ostala potrebna knjiženja u poreznom sustavu Uprave; vrši pripremu podataka za kontrole iz evidencija Uprave za inspektore; obavlja uredske analize poreznih obveznika u pogledu primjene zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti neizravnih poreza; prema potrebi surađuje sa drugim organizacijskim jedinicama Uprave; po potrebi surađuje sa drugim kontrolnim organima i institucijama i koristi podatke od istih; sudjeluje u pripremi prijedloga operativnih planova rada Grupe i predlaže inspektoru koordinatoru, određena rješenja u cilju efikasnijeg obavljanja inspekcijskog nadzora; prati propise iz oblasti neizravnih poreza; sačinjava akte iz djelokruga rada Grupe; provodi sustav financijskog upravljanja i kontrole; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS- Fakultet ekonomskog ili pravnog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova; najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika u Regionalnom centru Sarajevo

1/53 Inspektor stručni savjetnik u Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika Regionalnog centra Sarajevo

Opis poslova: Vršiti kontrolu poslovanja velikih poreznih obveznika u pogledu primjene zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti neizravnih poreza; kontrolira ispravnost prijave samooporezivanja; sačinjava zapisnike i izvješća o provedenoj kontroli neizravnih poreza i donosi odluke po istim; odlučuje o primjedbama na zapisnik o kontroli; poduzima radnje evidentiranja postupka kontrole u informacijskom sustavu; u postupku kontrole šalje zahtjeve za informaciju i sačinjava kontrolne poruke; u tijeku inspekcijskog nadzora po potrebi surađuje sa drugim organizacijskim jedinicama, organima i institucijama i koristi podatke od istih; putem koordinatora, dostavlja šefu Grupe informacije i činjenice o nepravilnostima iz nadležnosti drugih organa koje su uočene u postupku inspekcijskog nadzora; skladno zakonu izdaje prekršajni nalog ili zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom sudu; vrši pripremanje dokumentacije i zastupa Upravu pred nadležnim sudom i drugim organima iz djelokruga rada grupe; sačinjava prijedlog žalbe na rješenja sudova u prekršajnim postupcima po saznanju i ocjeni da prekršaj konstatiran u kontroli ima obilježje kaznenog djela prije pokretanja prekršajnog postupka sačinjava obavještenje Odsjeku za provođenje propisa u skladu sa propisanom procedurom; surađuje sa Odsjekom za provođenje propisa u slučaju kada u postupku kontrole ne pronađe kontroliranu osobu na prijavljenoj adresi ili dokumentaciju vezanu za poslovanje; provodi postupak i priprema nacrt odluke o povratu neosnovano uplaćenih neizravnih poreza velikim poreznim obveznicima iz nadležnosti Grupe, osim o zahtjevu o povratu po prijavi za samooporezivanje; provodi sustav financijskog upravljanja i kontrole; sudjeluje u pripremi prijedloga operativnih planova rada Grupe i predlaže inspektoru koordinatoru, određena rješenja u cilju efikasnijeg obavljanja inspekcijskog nadzora; u svom radu primjenjuje i provodi zakonske propise o neizravnom oporezivanju; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS- Fakultet ekonomskog ili pravnog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova; najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 3 (tri)

Mjesto rada: Sarajevo

1/54 Inspektor stručni savjetnik u Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika Regionalnog centra Mostar

Opis poslova: Vršiti kontrolu poslovanja velikih poreznih obveznika u pogledu primjene zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti neizravnih poreza; kontrolira ispravnost prijave samooporezivanja; sačinjava zapisnike i izvješća o provedenoj kontroli neizravnih poreza i donosi odluke po istim; odlučuje o primjedbama na zapisnik o kontroli; poduzima radnje evidentiranja postupka kontrole u informacijskom sustavu; u postupku kontrole šalje zahtjeve za informaciju i sačinjava kontrolne poruke; u tijeku inspekcijskog nadzora po potrebi surađuje sa drugim organizacionim jedinicama, organima i institucijama i koristi podatke od istih; putem koordinatora, dostavlja šefu Grupe informacije i činjenice o nepravilnostima iz nadležnosti drugih organa koje su uočene u postupku inspekcijskog nadzora; sukladno zakonu izdaje prekršajni nalog ili zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom sudu; vrši pripremanje dokumentacije i zastupa Upravu pred nadležnim sudom i drugim organima iz djelokruga rada grupe; sačinjava prijedlog žalbe na rješenja sudova u prekršajnim postupcima po saznanju i ocjeni da prekršaj konstatiran u kontroli ima obilježje kaznenog djela prije pokretanja prekršajnog postupka sačinjava obavještenje Odsjeku za provođenje propisa skladno propisanoj proceduri; surađuje sa Odsjekom za provođenje propisa u slučaju kada u postupku kontrole ne pronađe kontroliranu osobu na prijavljenoj adresi ili dokumentaciju vezanu za poslovanje; provodi postupak i priprema nacrt odluke o povratu neosnovano uplaćenih neizravnih poreza velikim poreznim obveznicima iz nadležnosti Grupe, osim o zahtjevu o povratu po prijavi za samooporezivanje; provodi sustav finansijskog upravljanja i kontrole; sudjeluje u pripremi prijedloga operativnih planova rada Grupe i predlaže inspektor koordinatoru, određena rješenja u cilju efikasnijeg obavljanja inspekcijskog nadzora; u svom radu primjenjuje i provodi zakonske propise o neizravnom oporezivanju; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS- Fakultet ekonomskog ili pravnog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova; najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 6 (šest)

Mjesto rada: Mostar

1/55 Inspektor stručni savjetnik u Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika Regionalnog centra Tuzla

Opis poslova: Vršiti kontrolu poslovanja velikih poreznih obveznika u pogledu primjene zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti neizravnih poreza; kontrolira ispravnost prijave samooporezivanja; sačinjava zapisnike i izvješća o provedenoj kontroli neizravnih poreza i donosi odluke po istim; odlučuje o primjedbama na zapisnik o kontroli; poduzima radnje evidentiranja postupka kontrole u informacijskom sustavu; u postupku kontrole šalje zahtjeve za informaciju i sačinjava kontrolne poruke; u tijeku inspekcijskog nadzora po potrebi surađuje sa drugim organizacijskim jedinicama, organima i institucijama i koristi podatke od istih; putem koordinatora, dostavlja šefu Grupe informacije i činjenice o nepravilnostima iz nadležnosti drugih organa koje su uočene u postupku inspekcijskog nadzora; skladno zakonu izdaje prekršajni nalog ili zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom sudu; vrši pripremanje dokumentacije i zastupa Upravu pred nadležnim sudom i drugim organima iz djelokruga rada grupe; sačinjava prijedlog žalbe na rješenja sudova u prekršajnim postupcima; po saznanju i ocjeni da prekršaj konstatiran u kontroli ima obilježje kaznenog djela prije pokretanja prekršajnog postupka sačinjava obavještenje Odsjeku za provođenje propisa u skladu sa propisanom procedurom; surađuje sa Odsjekom za provođenje propisa u slučaju kada u postupku kontrole ne pronađe kontroliranu osobu na prijavljenoj adresi ili dokumentaciju vezanu za poslovanje; provodi postupak i priprema nacrt odluke o povratu neosnovano uplaćenih neizravnih poreza velikim poreznim obveznicima iz nadležnosti Grupe, osim o zahtjevu o povratu po prijavi za samooporezivanje; provodi sustav finansijskog upravljanja i kontrole; sudjeluje u pripremi prijedloga operativnih planova rada Grupe i predlaže inspektor koordinatoru, određena rješenja u cilju efikasnijeg obavljanja inspekcijskog nadzora; u svom radu primjenjuje i provodi zakonske propise o neizravnom oporezivanju; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS- Fakultet ekonomskog ili pravnog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova; najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 5 (pet)

Mjesto rada: Tuzla

SEKTOR ZA PROVOĐENJE PROPISA

Odsjek za obavještajni rad

1/56 Stručni savjetnik za obavještajni rad

Opis poslova: Obavlja poslove prikupljanja, uspoređivanja, procjenjivanja, analiziranja i dostavljanja svih relevantnih obavještajnih informacija za potrebe rada Sektora; priprema operativne smjernice za postupanja i rad organizacijskih jedinica za obavještajni rad, u cilju provođenja politike i izvršenja zakona, drugih propisa i općih akata; izvještava šefa Odsjeka o stanju i problemima u obavještajnom radu i predlaže određene mjere; predlaže mjere i aktivnosti radi provođenja jednoobraznosti postupanja i primjene propisa grupa za obavještajni rad; analizira i procjenjuje obavještajne informacije prikupljene putem otvorene linije, od strane obavještajnih službenika na terenu ili na drugi način i stara se o blagovremenoj razmjeni informacija unutar Sektora, između ostalih sektora, te sa ostalim nadležnim tijelima; vodi računa da se prilikom prikupljanja i razmjene obavještajnih informacija i podataka, postupi skladno zakonskoj regulativi iz oblasti zaštite tajnih podataka i zaštite osobnih podataka; sudjeluje u kreiranju politike obavještajnog rada; daje prijedlog plana iz djelokruga obavještajnog rada; stara se oko blagovremene izrade analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (tipska izvješća, redovne ili periodične informacije); odgovoran je za točnost podataka iz izvještaja ili informacija koje dostavlja nadležnom rukovodstvu iz djelokruga rada Odsjeka; u cilju pružanja pomoći Odsjeku za sprječavanje krijumčarenja i prekršaje i Odsjeku za istrage predlaže poduzimanje mjera i radnji u cilju otkrivanja i sprječavanja prekršajnih i kaznenih djela iz oblasti neizravnog oporezivanja i otkrivanja njihovih počinitelja; surađuje sa drugim Odsjecima unutar Uprave naročito sa Odjelom za analizu i upravljanje rizicima; osigurava urednu i ažurnu dostavu obavještajnih informacija i podataka drugim organizacijskim jedinicama unutar Uprave; provodi međunarodne operativne akcije i s tim u vezi vrši razmjenu informacija pod pokroviteljstvom Svjetske carinske organizacije, Europol, Interpol, SELEC-a i drugih međunarodnih organizacija; provodi operativne akcije na domaćem nivou a posebno operativne akcije na razini Uprave; po suglasnosti šefa Odsjeka ostvaruje suradnju sa drugim institucijama na svim nivoima vlasti u BiH u okviru djelokruga rada Odsjeka; sudjeluje u pripremi seminara, te izradi objašnjenja i drugih akata potrebnih za stručno usavršavanje zaposlenih; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Grupa za operativne poslove

1/57 Viši stručni suradnik za operativne poslove

Opis poslova: Vršiti poslove vezane za otvorenu liniju, zadužen je za evidencije poziva i obavještajnih informacija skladno propisima iz te oblasti, analizira i procjenjuje obavještajne informacije prikupljene putem otvorene linije i stara se o blagovremenoj razmjeni; pruža informacije sa otvorene linije i iz centralne evidencije obavještajnih informacija za potrebe rada Sektora i drugih organizacijskih jedinica Uprave; dostavlja potrebne podatke sadržane u informacijskom sustavu Uprave za potrebe rada službenika na terenskim poslovima; vrši pristup i provjere kroz raspoložive Interpolove baze podataka za potrebe rada službenika na terenskim poslovima; odgovoran je da sa prikupljenim obavještajnim informacijama i podacima postupi sukladno zakonskoj regulativi iz oblasti zaštite tajnih podataka i zaštite osobnih podataka, kao i ostalih propisa kojima je regulirana tajnost i povjerljivost; obavlja poslove operativne komunikacije između zaposlenih na terenu i zaposlenih u Sektoru; vrši elektroničko i vizualno praćenje kretanja roba i prijevoznih sredstava na ulazu, izlazu i provozu kroz carinsko područje BiH; pruža operativnu potporu u provođenju međunarodnih operacija i operacija koje se provode između institucija na svim razinama vlasti u BiH; ostvaruje kontakte sa službama za operativne poslove u drugim institucijama u BiH; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje dvije godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,70 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Odsjek za sprječavanje krijumčarenja i prekršaja

1/58 Viši stručni suradnik za sprječavanje krijumčarenja i prekršaja

Opis poslova: Planira, usmjerava, prati, proučava propise, trendove i shodno tome unaprjeđuje rad i razvoj na sprječavanju krijumčarenja roba i prekršaja u vezi neizravnih poreza u prekograničnom prometu komercijalnih roba (kazneno djelo krijumčarenje), te i drugih prekršaja u vezi trošarina, carina, poreza sukladno ovlaštenjima; primjenjuje odgovarajuća ovlaštenja sukladno zakonima koji reguliraju kaznene postupke u BiH; prati i proučava propise, trendove, analizira stanje u oblasti sprječavanja krijumčarenja komercijalnih roba i povezanih prekršaja i shodno tome poduzima mjere i aktivnosti provođenja politike, strategije i izvršavanje zakona i drugih propisa, te predlaže mjere i postupke za unaprjeđenje rada i razvoja; sudjeluje u izradi nacrtu, prijedloga, strategije i planova Odsjeka u vezi sa djelokrugom rada i sudjeluje u evaluaciji istih; priprema, izrađuje i sudjeluje u izradi planova, izvješća, analiza, stručnih materijala na temelju odgovarajućih podataka i informacija i izrađuje i druge akte i potrebnu dokumentaciju za unaprjeđenje rada i jednoobrazno postupanje; nadzire blagovremenu razmjenu podataka, informacija i drugih akata sukladno zakonima i ovlaštenjima; sudjeluje u izradi operativnih planova i drugih akata za provođenje aktivnosti iz djelokruga rada Odsjeka; informira o otkrivenim metodama krijumčarenja i drugim podacima i o istom obavještava šefa Odsjeka; vodi propisane evidencije i nadzire korištenje istih sukladno propisima i shodno ovlaštenjima razmjenjuje podatke i informacije iz djelokruga rada; koristi aplikacije i baze podataka neophodne za rad Odsjeka; prema potrebi predlaže i planira provođenje povremenih, redovnih i vanrednih operativnih akcija na cijelom području BiH, kao i načine provođenja planiranih učešća Uprave u zajedničkim operacijama na nivou BiH i međunarodnim operacijama iz djelokruga rada Odsjeka; sudjeluje u provođenju međunarodnih operacija i projekata iz djelokruga rada Odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,70 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Odsjek za istrage

1/59 Stručni savjetnik za istrage

Opis poslova: Planira, organizira i izvršava poslove prikupljanja potrebnih podataka i dokaza, te poduzima druge potrebne operativno-taktičke i istražne mjere i radnje u cilju otkrivanja, dokazivanja i procesuiranja najsloženijih kaznenih djela i prekršaja izvršenih povredom propisa o neizravnom oporezivanju; primjenjuje odgovarajuća ovlaštenja sukladno zakonima koji reguliraju kaznene postupke u BiH; prikuplja i analizira informacije, obavještajne podatke i dokumentaciju s ciljem otkrivanja kaznenih djela iz oblasti neizravnih poreza i drugih kaznenih djela sukladno zakonu; sačinjava i nadležnim tijelima podnosi izvještaj radi poduzimanja daljnjih mjera i radnji u pravcu utvrđivanja odgovornosti počinitelja kaznenih djela i sukladno uputama nadležnog tužitelja, sudjeluje u aktivnostima u vezi s istragama kaznenih djela iz oblasti neizravnog oporezivanja a po potrebi i drugih kaznenih djela sukladno zakonu; ostvaruje neposrednu suradnju sa drugim nadležnim tijelima institucijama i organizacijama u BiH i na međunarodnoj razini po pitanjima iz nadležnosti Odsjeka; ostvaruje neposrednu suradnju sa svim ostalim organizacijskim jedinicama Uprave, naročito sa Odsjekom za obavještajni rad u cilju razmjene informacija o počinjenim kaznenim djelima, modalitetima prijevara i počiniteljima kaznenih djela; poduzima radnje u pravcu pokretanja prekršajnog i kaznenog postupka; po potrebi organizira i neposredno rukovodi u određenim akcijama iz oblasti sprječavanja i otkrivanja kaznenih djela u suradnji sa drugim agencijama za provođenje propisa; sudjeluje u pripremama operativnih smjernica za provođenje zakonskih propisa, analizira rad grupa za istrage i predlaže mjere i aktivnosti radi provođenja jednoobraznosti postupanja unutar Sektora; sudjeluje u izradi planova i izvješća u radu Odsjeka, u izradi operativnih uputa; sudjeluje u izvođenju programa stručnog usavršavanja službenika; na osnovu analize obavještajnih podataka predlaže šefu Odsjeka slučajeve nad kojima treba provesti istragu, vrši i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad je odgovoran šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet pravnog ili ekonomskog smjera, ili fakultet kriminalističkih nauka, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova; najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024, 22 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

SEKTOR ZA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

1/60 Stručni savjetnik za pravne poslove u Sektoru za informacijske tehnologije

Opis poslova: Vršiti stručnu analizu pitanja pravne prirode iz nadležnosti Sektora i daje stručna mišljenja o tome; zaštita tajnosti osobnih podataka prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka i drugim zakonima; proučava primjenu propisa i predlaže potrebne izmjene propisa u cilju njihovog usklađivanja, kao i usklađivanja sa europskim standardima; priprema materijale za sastanke na kojim pomoćnik ravnatelja sudjeluje; vrši i druge poslove za pomoćnika ravnatelja koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu u primjeni zakonskih propisa, priprema materijale, vodi zapisnik i sačinjava zaključke na sastanku Stručnog kolegija Sektora i prati realizaciju istih; vrši i druge poslove po zahtjevu pomoćnika ravnatelja; za svoj rad odgovoran je pomoćniku ravnatelja.

Posebni uvjeti: VSS-Pravni fakultet, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza.

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024, 22 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Odsjek za razvoj Informacijskog sustava Uprave

1/61 Stručni suradnik za razvoj aplikacijskog softvera

Opis poslova: Poznavanje i primjena suvremenih metoda za razvoj softvera i alata za razvoj, te projektiranje i implementacija baza podataka (Visual Studio, SQL Server, Oracle); radi na poslovima razvoja softvera potrebnim za ispravan rad Uprave pisanje programskog koda, projektiranje baza podataka, testiranje funkcionalnosti i izrada prateće dokumentacije; vrši izradu novih i doradu postojećih aplikacija; sudjeluje u planiranju aktivnosti za kompatibilnost i interoperabilnost poslovnih aplikacija sa standardima i protokolima sa informacijskim sustavima EU; zaštita tajnosti osobnih podataka prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka i drugim zakonima; vrši obuku korisnika u korištenju poslovnih aplikacija; vrši i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS-Elektrotehnički ili informatički fakultet, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje jedna godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza.

Status: državni službenik- stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.588,98 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Odsjek za održavanje, komunikacije i eksternu potporu

Grupa za održavanje sustavskog i aplikacijskog softvera i statistiku

1/62 Stručni suradnik za održavanje aplikacijskog softvera

Opis poslova: Vršiti održavanje aplikacijskih softvera (instalacija, reinstalacija ažuriranje, podešavanje, pokretanje određenih procesa i korektivne intervencije) na serverima u Središnjem uredu Uprave i sudjeluje po potrebi u održavanju sa Odsjecima za informacijske tehnologije u regionalnim centrima; zaštita tajnosti osobnih podataka prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka i drugim zakonima, vrši obuku korisnika u korištenju poslovnih aplikacija; vrši i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS-Elektrotehnički ili informatički fakultet, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje jedna godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza.

Status: državni službenik- stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.588,98 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Grupa za komunikacije, internet, virtualizaciju i eksternu potporu

1/63 Stručni suradnik za virtualizaciju

Opis poslova: Vršiti poslove racionalizacije i optimizacije računalskih resursa korištenjem virtualne tehnologije; upravlja virtualnim desktop okruženjem; zaštita tajnosti osobnih podataka prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka i drugim zakonima; pruža stručnu pomoć i koordinira održavanje virtualne infrastrukture u suradnji sa Odsjecima za informacijske tehnologije u regionalnim centrima; priprema odgovarajuće upute za rad; vrši i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS-Elektrotehnički ili informatički fakultet, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje jedna godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza.

Status: državni službenik- stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.588,98 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Odsjek za internu potporu

1/64 Stručni savjetnik za provođenje zakonske regulative iz oblasti carinskih procedura

Opis poslova: Vršiti poslove praćenja i provođenja zakonske regulative u pogledu carinskih procedura te carinske tarife; vrši praćenje izmjena i dopuna carinske tarife kao i odgovarajuće ažuriranje u carinskom podsustavu; zaštita tajnosti osobnih podataka prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka i drugim zakonima; primjenjuje i provodi zakonske propise o neizravnom oporezivanju; vrši testiranje izmjena u odgovarajućem testnom okruženju, vrši pripremanje kriterija i parametara selektiviteta, sudjeluje u obukama za korisnike carinskog podsustava; sudjeluje u projektima, radionicama i obukama koje su neophodne za daljnji razvoj i usavršavanje; priprema odgovarajuće tehničke upute za rad; sudjeluje u izradi planova i izvješća o radu Odsjeka; kao i drugih izvješća i informacija iz djelokruga rada; vrši i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS-Ekonomske, pravne ili tehničke fakultet, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu.

Status: državni službenik- stručni savjetnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.024,22 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

1/65 Viši stručni suradnik za korisničku potporu poreznog podsustava

Opis poslova: Vršiti poslove praćenja primjene zakonske regulative u pogledu poreznih procedura, priprema odgovarajuće upute za rad, sudjeluje u izradi planova i izvješća o radu Odsjeka, kao i drugih izvješća i informacija iz djelokruga rada; zaštita interesa poreznih obveznika u dijelu koji se odnosi na tajnost podataka; analizira i rješava osnovane zahtjeve korisnika poreznog podsustava; rješava greške i probleme dostavljene od strane korisnika poreznog podsustava, pomoću alata iz porezne aplikacije u suradnji sa korisnicima; vrši i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS-Elektrotehnički, informatički ili ekonomski fakultet, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje dvije godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza.

Status: državni službenik- viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,20 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

1/66 Stručni suradnik za korisničku potporu carinskog podsustava

Opis poslova: Vršiti poslove praćenja primjene zakonske regulative u pogledu carinskih procedura te carinske tarife; vrši praćenje izmjena i dopuna carinske tarife kao i odgovarajuće ažuriranje u carinskom podsustavu; zaštita tajnost osobnih podataka prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka i drugim zakonima; vrši testiranje izmjena u odgovarajućem testnom okruženju; vrši pripremanje kriterija i parametara selektiviteta; sudjeluje u obukama za korisnike carinskog podsustava; vrši programiranje poslovnih pravila za obračun pristojbi; sudjeluje u obukama za korisnike carinskog podsustava; vrši i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: VSS-Elektrotehnički, informatički ili ekonomski fakultet, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje jedna

godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza.

Status: državni službenik- stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.588,98 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Grupa za potporu korisnicima aplikacija u Informacijskom sustavu Uprave- Nacionalni Servis desk

1/67 Viši stručni suradnik za potporu aplikacijama Informacijskog sustava Uprave i NCTS

Opis poslova: Osiguranje korisničke potpore za aplikacije u okviru Informacijskog sustava Uprave; nadgledanje rada i razmjene informacija svih aplikacija u podsustavima Informacijskog sustava Uprave; osiguravanje podrške u rješavanju proceduralnih i tehničkih problema u carinskim postupcima provoza i izvoza; rješavanje tehničkih i proceduralnih problema u Informacijskom sustavu Uprave; zaštita tajnosti osobnih podataka prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka i drugim zakonima; razmjenjuje informacije sa centralnim Service Desk u Briselu; komunikacija sa drugim carinskim i poreznim upravama, učešće u stručnom obučavanju službenika Uprave i vanjskih učesnika u postupku neizravnog oporezivanja; upravljanje nacionalnim referentnim podacima u podsustavima Informacionog sustava Uprave; upravljanje informacijama zajedničkim za sve zemlje članice Konvencije; obavlja i druge poslove koje odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS-Ekonomski, elektrotehnički, informatički ili društveni fakultet, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje dvije godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje engleskog jezika.

Status: državni službenik- viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,70 KM

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Banja Luka

Odsjek za elektroničke potpise i certifikate

Grupa za potporu korisnicima infrastrukture javnih ključeva Uprave

1/68 Viši stručni suradnik za potporu korisnicima infrastrukture javnih ključeva Uprave

Opis poslova: Koordinira radom registracije korisnika u infrastrukturi javnih ključeva Uprave u regionalnim centrima koji se realizira kroz aplikaciju registracijskog autoriteta; kreira izvješća o registraciji korisnika; u složenijim situacijama preuzima komunikaciju sa korisnicima iznalazeći rješenja, nadgleda i administrira kontrolne liste koje su izvan infrastrukture javnih ključeva Uprave; modificira pristupne liste na komunikacijskim uređajima koji su vezani za infrastrukturu javnih ključeva Uprave; kreira i održava WEB stranicu za infrastrukturu javnih ključeva Uprave; zaštita tajnost osobnih podataka prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka i drugim zakonima; pruža tehničku pomoć korisnicima pri instalaciji i upotrebi Smart kartica i čitača za infrastrukturu javnih ključeva Uprave; odgovoran je za arhiviranje i čuvanje svih zahtjeva korisnika; vrši i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS-Fakultet društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, najmanje dvije godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza.

Status: državni službenik- viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.761,70 KM

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Mjesto rada: Banja Luka

Napomene za kandidate:

- Javni natječaj se provodi sukladno Odluci o načinu polaganja javnog i stručnog ispita („Službeni glasnik BiH“, br. 96/07, 43/10, 103/12, 56/19 i 52/26) - (u daljem tekstu Odluka) i Pravilnikom o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu provođenja intervjua i obrascima za provođenje intervjua („Službeni glasnik BiH“, br. 63/16, 21/17, 28/21 i 38/23). Više informacija o natječajnim procedurama dostupno je na www.ads.gov.ba, u dijelu „Zapošljavanje/Vrste natječajnih procedura“.
- Osim posebnih uvjeta navedenih u Javnoj objavi, kandidati moraju ispuniti i opće uvjete propisane člankom 22. Ustava. [Zakon o državnoj službi](#) u institucijama Bosne i Hercegovine.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.
- Kandidati ne smiju biti u sukobu interesa, odnosno nespojivosti, iz članka 16. stavak 1. [Zakona o državnoj službi](#) u institucijama Bosne i Hercegovine.

- Za provođenje natječajne procedure po ovom Javnom oglasu formirat će se jedno (1) Povjerenstvo za izbor.
- Kandidati, pored prijave putem poštanske službe imaju mogućnost da podnesu elektroničku prijavu za oglašena radna mjesta državnih službenika putem informacijskog sustava za elektroničko upravljanje procesom zapošljavanja državnih službenika www.konkursi.ads.gov.ba, sukladno Uputi o načinu i postupku podnošenja elektroničke prijave kandidata u postupku zapošljavanja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 16/22).

Dodatna napomena:

- Prije postavljenja, odnosno prijama u radni odnos, za najuspješnije kandidate sa liste uspješnih kandidata za pozicije 1/01, 1/03, 1/07, 1/08, 1/09, 1/10, 1/26, 1/41, 1/43, 1/51, 1/52, 1/53, 1/54, 1/55, 1/56, 1/57, 1/58, 1/59, 1/61, 1/68, obaviti će se sigurnosne provjere sukladno postupku za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima određenog stupnja povjerljivosti, shodno odredbi čl. 30. i 31. Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“ br. 54/04 i 12/09), kao i odredbama podzakonskih, te internih akata institucije donesenih na temelju navedenog Zakona.
- Sukladno sa člankom 31. Zakona o zaštiti tajnih podataka neće se izvršiti postavljenje, odnosno imenovanje kandidata, za kojeg se nakon plasmana na listu uspješnih kandidata ustvrdi sigurnosna smetnja.
- Kandidati koji se prijavljuju za radna mjesta za koja je u posebnim uvjetima naveden položen **stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza**, nisu u obavezi dostavljati dokaz o istom. Za kandidate koji budu postavljeni za državne službenike, posebnim aktima će se naknadno utvrditi obaveza polaganja navedenog ispita.

Priprema dokumentacije:

Skreće se pažnja kandidatima da su potrebnu dokumentaciju na oglas dužni dostaviti u skladu sa [Pravilnikom o karakteru i sadržaju javnog konkursa, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua](#), a posebno da obrate pažnju na izmijenjene i dopunjene odredbe navedenog Pravilnika, te da prilagode dokumentaciju, kako dokaze o radnom iskustvu, tako i preostale dokaze tražene tekstom oglasa.

S tim u vezi, kandidati se upućuju na pojašnjenje - tekst na službenoj internet stranici www.ads.gov.ba, u dijelu [„Zapošljavanje/Napomena za kandidate/Stop greškama u prijavama!“](#), te posebno odredbe Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog konkursa, načinu provođenja intervjua i obrascima za provođenje intervjua, koje definiraju dokumentaciju: prijavni obrazac; univerzitetsku diplomu; važeće uvjerenje o državljanstvu; [uvjerenje o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu](#); dokaz o traženom radnom iskustvu; dokaz o traženom nivou znanja stranog jezika; dokaz o traženom nivou znanja rada na računalu; uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka; rok i način dostavljanja prijave.

Obavezni dokumenti:

I Ovjerenе kopije:

- sveučilišne diplome (nostrificirane/priznate diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); Kandidati su obavezni dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), bez obzira na uvjete oglasa, osim za integrirane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integriranom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrificiranju/priznavanju.
- dodatka diplome za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sustavu studiranja; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu presliku sveučilišne diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdat niti za jednog diplomca;
- Potvrda o državljanstvu (ne starija od 6 mjeseci od datuma izdavanja od strane nadležnog tijela);
- uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu odnosno javnom ispitu;
- potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti iskustva;
- Dokaz o potrebnoj razini računalnih vještina (za radna mjesta oglašena pod rednim brojevima 1/09 i 1/10, dokaz o naprednim računalnim vještinama);
- Dokaz o potrebnoj razini znanja stranog jezika (samo za pozicije 1/37, 1/38, 1/39, 1/40, 1/41, 1/67);
- dokaza o položenom ispitu za službenike za javne nabave (samo za pozicije 1/10 i 1/11);
- certifikat/certifikat o aktivnom znanju potrebnog jezika, najmanje razine B2 ili ekvivalenta razine B2 (samo za poziciju 1/06);
- dokaza o položenom ispitu o zaštiti od požara (samo za poziciju 1/13);
- Dokaz o certifikatu ovlaštenog računovođe (samo za poziciju 1/17);

Za prijavu putem pošte, kandidati dostavljaju ovjerene kopije navedenih potrebnih dokumenata.

Za elektroničku prijavu, kandidat predaje PDF skenirane dokumente maksimalne veličine 2 MB po dokumentu.

II Popunjen obrazac/elektronička prijava:

- a) Za kandidate koji se prijavljuju putem pošte, vlastoručno potpisan obrazac Agencije za državnu službu BiH: isti možete preuzeti na web stranici Agencije: www.ads.gov.ba unutar svakog konkursa pojedinačno, u rubrici „dokumenti“. Napominjemo da potpisan i popunjen obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kog

uvjeti iz teksta Javnog oglasa, isti samo olakšava rad organu koji vrši izbor i imenovanje, te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

- b) Za kandidate koji se prijavljuju putem informacionog sustava, popunjena elektronska prijava.

Napomena za kandidate koji podnose elektroničku prijavu:

- popunjavanjem elektroničke prijave kandidat se upoznaje o namjeri korištenja njegovih osobnih podataka u svrhu evidentiranja i obrade njegovih prijava u bazu podataka sustava, te da prijavom daje suglasnost za takvu obradu i mjerama čuvanja i zaštite podataka iz čl. 13. i 14. navedene upute.
- u slučaju da kandidat koji popunjava elektroničku prijavu da lažne podatke o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta koji se traže tekstom oglasa za radno mjesto na koje se prijavljuje, primjenjivat će se mjere iz članka 19. navedene upute.
- kandidat se elektroničkim putem kroz sustav (e-mail i SMS notifikacije) informira o vremenu, datumu i mjestu održavanja svakog od pojedinačnih ispita u natkečajnoj proceduri, kao i o rezultatima istih, dok će se putem web stranice ads.gov.ba informirati o vremenu održavanja ispita.

Dodatni dokumenti koji se dostavljaju naknadno:

- Kandidati koji budu pozvani na usmeni dio stručnog ispita (intervju), kao dokaz o ispunjavanju jednog od općih uvjeta za postavljenje, sukladno članku 22. stavak 1. točka g) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, obvezni su na isti donijeti uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca). Iznimno, a u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do uručivanja rješenja o postavljenju, odnosno preuzimanja dužnosti.
- Izabrani (postavljeni/imenovani) kandidat dužan je instituciji Bosne i Hercegovine dostaviti, sukladno članku 22. stavak 1. točka d) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, uvjerenje o radnoj sposobnosti (liječničko uvjerenje), kao dokaz da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova predviđenih ovim položajem.
- Kandidat prijavljen elektronskim putem, koji se postavlja, odnosno, kvalificira za imenovanje za radno mjesto državnog službenika, dostavlja Agenciji originale skenirane dokumentacije nakon intervjua, a prije postavljenja, odnosno, dostavljanja mišljenja nadležnoj instituciji.

Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit, prije pristupanja pismenom dijelu stručnog ispita će polagati javni ispit sukladno Odluci o načinu polaganja javnog i stručnog ispita ("Službeni glasnik BiH", br. 96/07, 43/10, 103/12 i 56/19) (u daljem tekstu Odluka). Javni ispit na kome je kandidat zadovoljio važi samo za konkretan javni natječaj, o čemu se ne izdaje uvjerenje, a na kandidata koji bude postavljen na radno mjesto primjenjuje se članak 56. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17 i 18/24) i članak 12. Odluke.

Kandidati koji su od trenutka podnošenja prijave na javni natječaj do dana održavanja javnog ispita položili stručni upravni ispit ili javni ispit, ispit općeg znanja, odnosno ispit koji odgovara pobrojanim ispitima, tj. koji nisu obvezni polagati javni ispit sukladno odredbama članka 13. Odluke, dužni su obavijestiti Agenciju o istom najkasnije do zakazanog termina održavanja javnog ispita, a dokaz o navedenom trebaju neposredno dostaviti Agenciji (ne slati putem pošte), isključivo do početka termina pismenog dijela stručnog ispita. U slučaju da se kandidat ne odazove pozivu na javni ispit, a ne priloži traženi dokaz do pismenog dijela stručnog ispita smatrat će se da je odustao od svoje prijave na navedeni javni natječaj.

Podnošenje elektroničke prijave je moguće do isteka krajnjeg roka za prijavu. Kandidatu je omogućeno da kroz sustav može povući svoju prijavu i ponovo je podnijeti sa ažuriranim podacima i dodatnim dokumentima sve do isteka krajnjeg roka za prijavu.

Ukoliko kandidat u sustav ne priloži skenirane dokumente oglasom tražene dokumentacije, kojim dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uvjeta radnog mjesta na koje se prijavljuje, prijava se neće uzeti u razmatranje.

Putem poštanske službe, preporučenom pošiljkom, sva tražena dokumenta treba **dostaviti najkasnije do 24.09.2026. godine**, na adresu:

Agencija za državnu službu BiH

„Javni natječaj za popunu radnih mjesta državnih službenika u Upravi za neizravno oporezivanje – SREDIŠNJI URED UPRAVE“

71000 Sarajevo, Fra Anđela Zvizdovića broj 1.

Ispunjavanje uvjeta navedenih u ovom oglasu računa se na dan podnošenja prijave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog natječaja, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.