

На основу члана 5. став (2) Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ” број 100/13), члана 16 и члана 99. Закона о управи („Службени гласник БиХ“ број 32/02, 102/09), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

**УПУТСТВО**  
**О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ИНТЕРНЕ ПРИЈАВЕ ОД СТРАНЕ**  
**ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ ЗБОГ СУМЊЕ**  
**ИЛИ ОКОЛНОСТИ ПОСТОЈАЊА КОРУПЦИЈЕ**

**Члан 1.**  
**(Предмет упутства)**

Овим упутством регулишу се услови и начин подношења интерне пријаве од стране запослених у Управи за индиректно опорезивање (у даљем тексту: Управа), због сумње или околности на постојање корупције, а који имају информације и/или материјалне доказе о постојању корупције.

**Члан 2.**  
**(Дефиниције)**

- (1) Под појмом “запослени” подразумевају се сва лица запослена у Управи која се могу сматрати “узбуњивачима” у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ” број 100/13-удаљем тексту: Закон).
- (2) Остали изрази кориштени у овом упутству су изрази у смислу члана 2. Закона, других закона и акта о унутрашњој организацији Управе.

**Члан 3.**  
**(Лица којима се може поднијети пријава)**

Запослени који имају информацију и/или материјалне доказе о постојању корупције могу поднијети интерну пријаву (у даљем тексту: пријава):

- a) службенику који је овим упутством овлаштен за пријем пријава,
- b) непосредно претпостављеном,
- c) директору Управе, у случају околности из члана 5. став (3) тачка ц) Закона, као и у случају друге немогућности да пријаву поднесе лицу из тачке а) овог овог члана.

**Члан 4.**  
**(Овлаштени службеник)**

За пријем и поступање по пријавама, сагласно Закону, а у смислу члана 3. тачка а) овог упутства, овлашћује се шеф Одсјека за професионалне стандарде.

**Члан 5.**  
**(Подношење пријаве)**

- (1) Запослени пријаву подноси писмено, а иста мора садржавати све елементе прописане за поднесак, сагласно Закону о управном поступку („Службени гласник БиХ” број 29/02,12/04,88/07, 93/09, 41/03).
- (2) Уколико запослени пријаву подноси усмено, поступит ће се на начин који је Законом о управном поступку прописан за пријем усменог саопштења на записник.

**Члан 6.**  
**(Анонимна пријава лица која нису узбуњивачи)**

- (1) Анонимне пријаве неће се узимати у разматрање и по истима се неће поступати.
- (2) Одредба става (1) овог члана нема утицаја на прослијеђивање анонимних пријава достављених изван Управе, а по којима се поступа у складу са другим прописима и документима у борби против корупције.
- (3) Пријаве лица која нису запослена у Управи неће се разматрати у складу са одредбама овог упутства, али ће се у односу на ове пријаве предузимати мјере прописане важећим општим актима.

**Члан 7.**  
**(Поступање по пријави)**

- (1) Након пријема пријаве лица из члана 3. овог упутства, исту разматрају и предлажу или предузимају одговарајуће мјере.
- (2) Лица из члана 3. тачка а) и б) овог упутства обавјештавају директора о поднесеној пријави и предлажу предузимање одговарајућих мјера.
- (3) Уколико се обустава одређеног поступања по поднесеној пријави унутар Управе, или предузимање одређених радњу унутар Управе буде сматрало одговарајућом интерном мјером, таква мјера ће се предузети. Уколико по природи ствари такву мјеру мора предузети или наложити директор, лица из члана 3. тачка а) и б) предложит ће предузимање или налагање такве мјере.
- (4) Директор ће поступити по приједлогу из става (3) овог члана уколико предложено оцијени основаним, а у случају пријаве из члана 3. тачка ц) овог упутства, сам ће анализирати ситуацију и уз консултацију са лицем из члана 4. овог упутства одлучити о одговарајућим интерним мјерама.
- (5) У случају када из пријаве произилази да је у складу са законом потребно поднијети и пријаву надлежном органу и/или прослиједити већ поднесу пријаву, лица из члана 3. ће у зависности од конкретних околности поднијети, односно прослиједити пријаву надлежном органу.

**Члан 8.**  
**(Обавјештавање запосленог)**

Запслени који је поднио пријаву у складу са одредбама овог упутстваће се обавијестити, у правилу писмено, о поступању са његовом пријавом у складу са чланом 7. овог упутства.

**Члан 9.**  
**(Штетне радње)**

- (1) Према запосленом који је поднио пријаву у складу са одредбама овог упутства неће се предузимати штетне радње прописане чланом 2. тачка е) Закона, чак и ако запослени није добио статус узбуњивача, односно није вршио екстерно пријављивање, све до окончања интерних поступака прописаних овим упутством, осим у изузетним случајевима за које постоје образложење и докази у складу са чланом 9. став (1) Закона, када се предузимају радње у складу са важећим прописима.
- (2) Одредбе овог члана ни на који начин неће умањити права узбуњивача утврђена Законом.

**Члан 10.**  
**(Ступање на снагу)**

Ово упутство ступа на снагу 03.03.2014. године, и објавит ће се на огласним таблама организационих јединица и службеној интернет страници Управе за индиректно опорезивање.

Број: 02-2-515 /14  
Датум: 25.02 2014. године



**ДИРЕКТОР**

**Др Мирко Цакула**