

Na osnovu člana 5. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH” broj 100/13), člana 16 i člana 99. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“ broj 32/02, 102/09), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

**UPUTSTVO**  
**O USLOVIMA I NAČINU PODNOŠENJA INTERNE PRIJAVE OD STRANE**  
**ZAPOSLENIH U UPRAVI ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE ZBOG SUMNJE ILI**  
**OKOLNOSTI..POSTOJANJA KORUPCIJE**

**Član 1.**  
**(Predmet uputstva)**

Ovim uputstvom reguliraju se uslovi i način podnošenja interne prijave od strane zaposlenih u Upravi za indirektno oporezivanje (u daljem tekstu:Uprava), zbog sumnje ili okolnosti na postojanje korupcije, a koji imaju informacije i/ili materijalne dokaze o postojanju korupcije.

**Član 2.**  
**(Definicije)**

- (1) Pod pojmom “zaposleni” podrazumijevaju se sva lica zaposlena u Upravi koja se mogu smatrati “uzbunjivačima” u skladu sa Zakonom o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH” broj 100/13-udaljem tekstu:Zakon).
- (2) Ostali izrazi korišteni u ovom uputstvu su izrazi u smislu člana 2. Zakona, drugih zakona i akta o unutrašnjoj organizaciji Uprave.

**Član 3.**  
**(Lica kojima se može podnijeti prijava)**

Zaposleni koji imaju informaciju i/ili materijalne dokaze o postojanju korupcije mogu podnijeti internu prijavu ( u daljem tekstu: prijava):

- a) službeniku koji je ovim uputstvom ovlašten za prijem prijave,
- b) neposredno pretpostavljenom,
- c) direktoru Uprave, u slučaju okolnosti iz člana 5. stav (3) tačka c) Zakona, kao i u slučaju druge nemogućnosti da prijavu podnese licu iz tačke a) ovog člana.

**Član 4.**  
**(Ovlašteni službenik)**

Za prijem i postupanje po prijavama, saglasno Zakonu, a u smislu člana 3. tačka a) ovog uputstva, ovlašćuje se šef Odsjeka za profesionalne standarde.

**Član 5.**  
**(Podnošenje prijave)**

- (1) Zaposleni prijavu podnosi pismeno, a ista mora sadržavati sve elemente propisane za podnesak, saglasno Zakonu o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH” broj 29/02,12/04,88/07, 93/09, 41/03).
- (2) Ukoliko zaposleni prijavu podnosi usmeno, postupit će se na način koji je Zakonom o upravnom postupku propisan za prijem usmenog saopštenja na zapisnik.

**Član 6.**  
**(Anonimna prijava lica koja nisu uzbunjivači)**

- (1) Anonimne prijave neće se uzimati u razmatranje i po istima se neće postupati.
- (2) Odredba stava (1) ovog člana nema uticaja na prosljeđivanje anonimnih prijava dostavljenih izvan Uprave, a po kojima se postupa u skladu sa drugim propisima i dokumentima u borbi protiv korupcije.
- (3) Prijave lica koja nisu zaposlena u Upravi neće se razmatrati u skladu sa odredbama ovog uputstva, ali će se u odnosu na ove prijave poduzimati mjere propisane važećim opštim aktima.

**Član 7.**  
**(Postupanje po prijavi)**

- (1) Nakon prijema prijave lica iz člana 3. ovog uputstva, istu razmatraju i predlažu ili poduzimaju odgovarajuće mjere.
- (2) Lica iz člana 3. tačka a) i b) ovog uputstva obavještavaju direktora o podnesenoj prijavi i predlažu poduzimanje odgovarajućih mjera.
- (3) Ukoliko se obustava određenog postupanja po podnesenoj prijavi unutar Uprave, ili poduzimanje određenih radnji unutar Uprave bude smatralo odgovarajućom internom mjerom, takva mjera će se poduzeti. Ukoliko po prirodi stvari takvu mjeru mora poduzeti ili naložiti direktor, lica iz člana 3. tačka a) i b) predložiti će poduzimanje ili nalaganje takve mjere.
- (4) Direktor će postupiti po prijedlogu iz stava (3) ovog člana ukoliko predloženo ocijeni osnovanim, a u slučaju prijave iz člana 3. tačka c) ovog uputstva, sam će analizirati situaciju i uz konsultaciju sa licem iz člana 4. ovog uputstva odlučiti o odgovarajućim internim mjerama.
- (5) U slučaju kada iz prijave proizilazi da je u skladu sa zakonom potrebno podnijeti i prijavu nadležnom organu i/ili proslijediti već podnesenu prijavu, lica iz člana 3. će u zavisnosti od konkretnih okolnosti podnijeti, odnosno proslijediti prijavu nadležnom organu.

**Član 8.**  
**(Obavještavanje zaposlenog)**

Zaposleni koji je podnio prijavu u skladu sa odredbama ovog uputstva će se obavijestiti, u pravilu pismeno, o postupanju sa njegovom prijavom u skladu sa članom 7. ovog uputstva.

**Član 9.**  
**(Štetne radnje)**

- (1) Prema zaposlenom koji je podnio prijavu u skladu sa odredbama ovog uputstva neće se poduzimati štetne radnje propisane članom 2. tačka e) Zakona, čak i ako zaposleni nije dobio status uzbunjivača, odnosno nije vršio eksterno prijavljivanje, sve do okončanja internih postupaka propisanih ovim uputstvom, osim u izuzetnim slučajevima za koje postoji obrazloženje i dokazi u skladu sa članom 9. stav (1) Zakona, kada se poduzimaju radnje u skladu sa važećim propisima.
- (2) Odredbe ovog člana ni na koji način neće umanjiti prava uzbunjivača utvrđena Zakonom.

**Član 10.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovo uputstvo stupa na snagu 03.03.2014. godine, i objavit će se na oglasnim tablama organizacionih jedinica i službenoj internet stranici Uprave za indirektno oporezivanje.

Broj: 02-2-515 /14  
Datum: 25.02 2014. godine



**DIREKTOR**

**Dr Miro Džakula**