

Na temelju članka 5. stavak (2) Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH” broj 100/13), članka 16 i članka 99. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH” broj 32/02, 102/09), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

UPUTU
O UVJETIMA I NAČINU PODNOŠENJA INTERNE PRIJAVE OD STRANE
ZAPOSLENIH U UPRAVI ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE ZBOG SUMNJE ILI
OKOLNOSTI POSTOJANJA KORUPCIJE

Članak 1.
(Predmet upute)

Ovom uputom reguliraju se uvjeti i način podnošenja interne prijave od strane zaposlenih u Upravi za neizravno oporezivanje (u daljem tekstu:Uprava), zbog sumnje ili okolnosti na postojanje korupcije, a koji imaju informacije i/ili materijalne dokaze o postojanju korupcije.

Članak 2.
(Definicije)

- (1) Pod pojmom “zaposleni” podrazumijevaju se sve osobe zaposlene u Upravi koje se mogu smatrati “zviždačima” sukladno Zakonu o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH” broj 100/13-udaljem tekstu:Zakon).
- (2) Ostali izrazi korišteni u ovoj uputi su izrazi u smislu članka 2. Zakona, drugih zakona i akta o unutarnjem ustrojstvu Uprave.

Članak 3.
(Osobe kojima se može podnijeti prijava)

Zaposleni koji imaju informaciju i/ili materijalne dokaze o postojanju korupcije mogu podnijeti internu prijavu (u daljem tekstu: prijava):

- a) službeniku koji je ovom uputom ovlašten za prijem prijava,
- b) neposredno pretpostavljenom,
- c) ravnatelju Uprave, u slučaju okolnosti iz članka 5. stavak (3) točka c) Zakona, kao i u slučaju druge nemogućnosti da prijavu podnese osobi iz točke a) ovog članka.

Članak 4.
(Ovlašteni službenik)

Za prijem i postupanje po prijavama, suglasno Zakonu, a u smislu članka 3. točka a) ove upute, ovlašćuje se šef Odsjeka za profesionalne standarde.

Članak 5.
(Podnošenje prijave)

- (1) Zaposleni prijavu podnosi pismeno, a ista mora sadržavati sve elemente propisane za podnesak, suglasno Zakonu o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH” broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/03).
- (2) Ukoliko zaposleni prijavu podnosi usmeno, postupit će se na način koji je Zakonom o upravnom postupku propisan za prijem usmenog saopćenja na zapisnik.

Članak 6.
(Anonimna prijava osoba koje nisu zviždači)

- (1) Anonimne prijave neće se uzimati u razmatranje i po istima se neće postupati.
- (2) Odredba stavka (1) ovog članka nema uticaja na prosljeđivanje anonimnih prijava dostavljenih izvan Uprave, a po kojima se postupa sukladno drugim propisima i dokumentima u borbi protiv korupcije.
- (3) Prijave osoba koje nisu zaposlene u Upravi neće se razmatrati sukladno odredbama ove upute, ali će se u odnosu na ove prijave poduzimati mjere propisane važećim općim aktima.

Članak 7.
(Postupanje po prijavi)

- (1) Nakon prijema prijave, osobe iz članka 3. ove upute istu razmatraju i predlažu ili poduzimaju odgovarajuće mjere.
- (2) Osobe iz članka 3. točka a) i b) ove upute obavještavaju ravnatelja o podnesenoj prijavi i predlažu poduzimanje odgovarajućih mjera.
- (3) Ukoliko se obustava određenog postupanja po podnesenoj prijavi unutar Uprave, ili poduzimanje određenih radnji unutar Uprave bude smatralo odgovarajućom internom mjerom, takva mjera će se poduzeti. Ukoliko po prirodi stvari takvu mjeru mora poduzeti ili naložiti ravnatelj, osoba iz članka 3. točka a) i b) predložiti će poduzimanje ili nalaganje takve mjere.
- (4) Ravnatelj će postupiti po prijedlogu iz stavka (3) ovog članka ukoliko predloženo ocijeni utemeljenim, a u slučaju prijave iz članka 3. točka c) ove upute, sam će analizirati situaciju i uz konsultaciju sa osobom iz članka 4. ove upute odlučiti o odgovarajućim internim mjerama.
- (5) U slučaju kada iz prijave proizilazi da je sukladno zakonu potrebno podnijeti i prijavu nadležnom organu i/ili proslijediti već podnesenu prijavu, osobe iz članka 3. će u ovisnosti od konkretnih okolnosti podnijeti, odnosno proslijediti prijavu nadležnom organu.

Članak 8.
(Obavještavanje zaposlenog)

Zaposleni koji je podnio prijavu sukladno odredbama ove upute će se obavijestiti, u pravilu pismeno, o postupanju sa njegovom prijavom sukladno članku 7. ove upute.

Član 9.
(Štetne radnje)

- (1) Prema zaposlenom koji je podnio prijavu sukladno sa odredbama ovog uputstva neće se poduzimati štetne radnje propisane člankom 2. točka e) Zakona, čak i ako zaposleni nije dobio status zviždača, odnosno nije vršio eksterno prijavljivanje, sve do okončanja internih postupaka propisanih ovom uputom, osim u iznimnim slučajevima za koje postoje obrazloženje i dokazi sukladno sa člankom 9. stavak (1) Zakona, kada se poduzimaju radnje sukladno sa važećim propisima.
- (2) Odredbe ovog članka ni na koji način neće umanjiti prava zviždača utvrđena Zakonom.

Član 10.
(Stupanje na snagu)

Ova uputa stupa na snagu 03.03.2014. godine, i objavit će se na oglasnim tablama ustrojstvenih jedinica i službenoj internet stranici Uprave za neizravno oporezivanje.

Broj: 02-2-515 /14
Datum: 25.02 2014. godine



RAVNOATELJ

Dr Miro Džakula