

**PROGRAM ZA OTKLANANJE REVIZIJOM UOČENIH NEDOSTATAKA
PO OSNOVU IZVJEŠTAJA O FINANSIJSKOJ REVIZIJI UIO ZA 2016. GODINU**

UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE

PREPORUKE IZ IZVJEŠTAJA O FINANSIJSKOJ REVIZIJI UIO ZA 2016. GODINU	PROVEDENE AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU ZAKLJUČAKA	MJERE ZA OTKLANANJE NEDOSTATAKA	NOSILAC AKTIVNOSTI	ROK ZA REALIZACIJU
1. Preporučujemo Upravi da nastavi aktivnosti na daljem razvoju finansijskog upravljanja i kontrole kroz realizovanje aktivnosti koje su predviđene Planom uspostavljanja i razvoja sistema Finansijskog upravljanja i kontrole za period 2016-2018. godina i Strategijom upravljanja rizicima u Upravi.	Uprava je nastavila aktivnosti na daljem razvoju finansijskog upravljanja i kontrole realizacijom svih aktivnosti predviđenih Planom uspostavljanja i razvoja sistema Finansijskog upravljanja i kontrole za period 2016-2018- godina i Strategijom upravljanja rizicima u Upravi.	Nastaviti sa provođenjem internih kontrola prema utvrđenom planu kontrola.	Odjeljenje za internu reviziju	Kontinuirano
2. Preporučujemo Upravi da nastavi aktivnosti na daljem unapređenju kvaliteta koji pokriva sve aspekte aktivnosti interne revizije.	Uprava je nastavila aktivnosti na daljem unapređenju kvaliteta koji pokriva sve aspekte aktivnosti interne revizije. Naročit doprinos unapređenju kvaliteta interne revizije ostvaren je realizacijom projekta EU pod nazivom "Improving capacity of Internal Audit Department of the Indirect Taxation Authority (ITA) of BiH". Eksperti angažovani u ovom projektu u značajnoj mjeri su povećali nivo znanja internih revizora što se direktno odražava na kvalitet vršenja funkcije interne revizije.	Nastavak aktivnosti na daljem unapređenju kvaliteta interne revizije.	Odjeljenje za internu reviziju	Kontinuirano
3. Preporučujemo da Uprava kontinuirano izvršava obaveze iz Strategije za borbu protiv korupcije 2015-2019 i Akcionog	Dan 14.02.2018. godine usvojen Plan za borbu protiv korupcije u UINO za razdoblje 2018. 2019. godina.	Planom je predviđeno 37 mjera čiji rok za izvršenje je 2018. i 2019. godina.	UINO, organizacione jedinice navedene u Planu.	2018.-2019. godina

<p>plana za njeno sprovođenje u skladu sa usvojenim vlastitim Planom za borbu protiv korupcije za period 2016.-2017. godina.</p>				
<p>4. Preporučujemo da se detaljno analizira Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji te da se utvrdi optimalan broj zaposlenih po organizacionim jedinicama na osnovu jedinstvenih kriterija i na način koji će osigurati efikasno i efektivno obavljanje poslovnih zadataka.</p>	<p>U skladu sa preporukama interne revizije datih u izvještaju o reviziji upravljanja ljudskim resursima rukovodioci svih nivoa upravljanja su na koordiniran i jednoobrazan način izvršili analizu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, te analizu stvarnih poslovnih aktivnosti organizacionih jedinica i optimalnog broja zaposlenih potrebnog za izvršavanje tih aktivnosti. Takođe, izvršili su analizu uticaja nedostatka zaposlenih na odvijanje poslovnih procesa i posljedice tog nedostatka. U Upravi su u toku aktivnosti definisane Planom aktivnosti za realizaciju preporuka Odjeljenja za internu reviziju, u postupku revizije upravljanja ljudskim resursima. Osnovne organizacione jedinice (Kabinet direktora, sektori, odjeljenja), provele su sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizu stvarnih poslovnih aktivnosti organizacionih jedinica i optimalnog broja zaposlenih potrebnog za izvršavanje tih aktivnosti; - analizu uticaja nedostatka zaposlenih na odvijanje poslovnih procesa i utvrditi posljedice nedostatka; - sačinile prijedloge preraspoređivanja postojećih ljudskih resursa u skladu sa stvarnim potrebama. 	<p>Realizovanje aktivnosti razmatranja sačinjenih analiza i datih prijedloga osnovnih organizacionih jedinica, radi ocjene mogućnosti predloženih raspoređivanja zaposlenih i definisanja sveukupne analize.</p>	<p>Kabinet direktora i Sektor za poslovne usluge-Odsjek za upravljanje ljudskim potencijalima</p>	<p>II kvartal 2018.godine</p>

	U toku je razmatranje sačinjenih analiza i datih prijedloga, radi ocjene mogućnosti predloženih raspoređivanja zaposlenih i definisanja cjelovite analize.			
5. Također, potrebno je uskladiti broj radnih mjesta predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji sa brojem zaposlenih raspoređenih na ta radna mjesta.	U smislu ove preporuke provedene su aktivnosti navedene u okviru prethodne tačke (kao pod tačkom 4.).	Na osnovu cjelovite analize i prijedloga od strane osnovnih organizacionih jedinica, definisati potrebe adekvatnih izmjena sistematizacije sa stanovišta predviđenog broja , u odnosu na stvarni broj izvršilaca po pojedinim organizacionim jedinicama.	Kabinet direktora i Sektor za poslovne usluge-Odsjek za upravljanje ljudskim potencijalima	III kvartal 2018.godine
6. Preporučujemo dosljednu primjenu internih akata u slučaju premještanja na upražnjeno radno mjesto rukovodilaca organizacionih jedinica.	Uprava primjenjuje odredbe važećeg Pravilnika o premještanju zaposlenih, u cilju stvaranja minimalnih uslova za funkcionisanje organizacionih jedinica. Za provođenje internih oglasa za stalno popunjavanje radnih mjesta rukovodilaca unutrašnjih organizacionih jedinica na kojima su privremeno premješteni državni službenici sa drugih pozicija, neophodno je obezbijediti stvarne pretpostavke, s obzirom na izuzetno veliki nedostatak visoko stručnog kadra. Prema stanju na dan 26.02.2018.godine, zaposleno je ukupno 2397 izvršilaca (u organizacionim jedinicama Uprave 2390 i Upravnog odbora 7, što je 85,6 % ukupno sistematizovanog broja (2800). Od ukupno 403 izvršioca, 340 izvršilaca nedostaje na radnim mjestima državnih službenika (rukovodilaca unutrašnjih organizacionih jedinica i ostalih državnih službenika). Stoga, za	Nakon postavljenja državnih službenika po predmetnom oglasu, Uprava će, u skladu sa propisanim procedurama, uz odobrenje Upravnog odbora, zatražiti saglasnost za zapošljavanje potrebnog broja izvršilaca, do ukupno 2550 zaposlenih, kako bi bilo moguće obezbijediti izvršioce na upražnjenim radnim mjestima i provesti potrebne interne procedure.	UIO i UO UIO	III kvartal 2018.godine

	<p>stalno popunjavanje radnih mjesta, koja su privremeno popunjena, isključivo u skladu sa potrebama službe, a u cilju organizovanja izvršavanja poslova i funkcionisanja organizacionih jedinica, ne postoje realne pretpostavke sve dok se ne izvrši prijem većeg broja novih izvršilaca visoke stručne spreme, adekvatnog smjera i potrebnih kompetencija, kako se ne bi dovelo u pitanje odvijanje poslovnih procesa na upražnjenim radnim mjestima državnih službenika. Trenutno je u toku procedura izbora po javnom oglasu za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika za 69 izvršilaca, čime će se neznatno povećati broj izvršilaca u odnosu na nedostatak visoko stručnog kadra (340 izvršilaca).</p>			
<p>7. Preporučujemo da se zapošljavanje putem ugovora o radu na određeno vrijeme obavlja u skladu sa zakonskim odredbama i na transparentan način.</p>	<p>Postupajući po preporuci Ureda za reviziju institucija BiH, Uprava ne vrši prijem novih zaposlenika na određeno vrijeme.</p>	<p>Ne vršiti prijem novih zaposlenika na određeno vrijeme, izuzev u slučaju hitne potrebe, a najduže do tri mjeseca.</p>	<p>UIO</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>8. Preporučujemo da Uprava preduzme efikasne aktivnosti na usvajanju Pravilnika o ovlaštenjima i ovlaštenim službenim osobama Uprave od strane Upravnog odbora Uprave.</p>	<p>UIO je pripremila prijedlog Pravilnika o ovlaštenjima i ovlaštenim službenim licima UIO i isti je razmatran na 26. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 18.12.2017. godine. na kojoj je zaključeno da se Upravi za indirektno oporezivanje dostave primjedbe u pisanoj formi kako bi Uprava mogla pristupiti izradi novog teksta pravilnika. UIO je pripremila novi prijedlog Pravilnika o ovlaštenjima i ovlaštenim službenim licima UIO u</p>	<p>UIO će zatražiti od Upravnog odbora da hitno dostavi UINO pisane primjedbe na prijedlog Pravilnika o ovlaštenjima i ovlaštenim službenim licima UIO u skladu sa zaključkom sa 26. sjednice Upravnog odbora.</p>	<p>Upravni odbor UIO i Uprava za indirektno oporezivanje</p>	<p>II kvartal 2018. godine</p>

	skladu sa diskusijom sa 26. sjednice UO, s tim da nije dostavljen Upravnom odboru dok članovi Upravnog odbora ne dostave svoje primjedbe u pisanoj formi kako bi se izvršilo usklađivanje Pravilnika sa istim.			
9. Preporučujemo Upravi da preglede potrošnje goriva, koji se dostavljaju ovlaštenim osobama, upotpune i troškovima održavanja vozila kako bi se dobio potpuni uvid o troškovima upotrebe vozila i omogućila pravovremena reakcija na uočene pojave (neuobičajeno veliki troškovi servisa, učestali kvarovi i popravke, nepotrebne zamjene guma i sl.).	Pregledi potrošnje goriva upotpunjeni i troškovima održavanja vozila	Nastaviti sa praćenjem cjelokupnog stanja vozila (u smislu potrošnje goriva, troškova održavanja, amortizacije i sl...)	Sektor za poslovne usluge- Odsjeci za poslovne usluge u Središnjem uredu i regionalnim centrima	Kontinuirano
10. Također, internim pravilnicima Uprave treba propisati obavezu dostavljanja izvještaja o korištenju službenih vozila rukovodiocima Uprave.	U toku je izrada nacrtu internog/posebnog akta koji bi bio usklađen sa dopunom pravilnika Vijeće ministara BiH	Uskladiti interni akt Uprave sa dopunom Pravilnika Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila.	Sektor za poslovne usluge	II kvartal 2018. godine
11. Preporučujemo da Uprava izvrši detaljnu analizu isplativosti i realne potrebe uvođenja GPS uređaja za praćenje i nadzor službenih vozila sagledavanjem svih prednosti i nedostataka ovog sistema.	Uprava je ocijenila nabavku GPS uređaja potrebnom. UIO je pristupila raspisivanju postupka javne nabavke GPS uređaja koji je okončan poništenjem	UIO će pristupiti raspisivanju postupka javne nabavke GPS uređaja.	Sektor za poslovne usluge /Grupa za javne nabavke	u toku 2018. godine
12. Uzimajući u obzir raspoloživa sredstva po programima (projektima) i nezadovoljavajući stepen njihove realizacije, koji je naročito izražen kod nabavke i opremanja objekta u Banjoj Luci, smatramo da Uprava treba intenzivirati aktivnosti u cilju postizanja većeg stepena realizacije navedenih projekata, vodeći računa o kvalitetnoj pripremi, nabavci i adekvatnom praćenju realizacije projekata.	15.06.2017.godine UIO je raspisala javni oglas za prikupljanje ponuda za kupovinu poslovnog objekta za smještaj zaposlenih u Središnjem uredu UIO i RC Banja Luka koji je poništen iz razloga jer nije dostavljena nijedna ponuda.	Sredstva za nabavku objekta Središnjeg ureda i RC Banja Luka su obezbijeđena ali trenutno nema odgovarajućeg objekta koji bi zadovoljio smještajne kapacitete svih zaposlenih, UIO će u 2018. godini pratiti stanje ponuda na tržištu za nabavku objekta i shodno tome preduzimati aktivnosti na realizaciji projekta.	Sektor za poslovne usluge i Kabinet direktora	u toku 2018. godine

<p>13. Preporučujemo Upravi da dostavi pisani zahtjev entitetskim ministarstvima finansija u cilju donosenja adekvatne odluke na osnovu koje bi se predmetna sredstva isknjižila iz njihovih evidencija i uknjižila na bilansne pozicije u okviru sistema Ministarstva finansija i trezora BiH (citirajući "U vanbilansnoj evidenciji prikazana je ostala imovina koju Uprava koristi i koja potice iz bivših entitetskih carinskih uprava, a odnosi se na stalna sredstva evidentirana po nabavnoj vrijednosti u iznosu 90.252.865 KM, čija je ispravka vrijednosti 20.571.245 KM, a sadašnja vrijednost 69.681.620 KM").</p>	<p>Uprava je u cilju postupanja po preporuci pripremila analitičke evidencije stalnih sredstava koja su preuzeta iz bivših carinskih uprava, te ponovo dostavila pismeni zahtjev entitetskim ministarstvima finansija i Direkciji za finansije Brčko Distrikta za donošenje adekvatne odluke na osnovu koje bi se predmetna sredstva isknjižila iz njihovih evidencija i uknjižila na bilansne pozicije u okviru sistema MFT BiH.</p> <p>Također je o istom pitanju traženo mišljenje Ministarstva finansija i trezora BiH.</p> <p>Sa entitetskim ministarstvima je održan sastanak o pitanju stalnih sredstava koja su preuzeta iz bivših carinskih uprava.</p>	<p>Inicirati donošenje odluke od strane entitetskih ministarstava na osnovu koje bi se stalna sredstva koja su preuzeta iz bivših carinskih uprava isknjižila iz njihovih evidencija i uknjižila na bilansne pozicije u okviru sistema MFT BiH.</p> <p>Direkcija za finansije Brčko Distrikta dostavila je odgovor i prihvatila isknjižavanje opreme iz evidencije stalnih sredstava koja su pripadala Carinskoj službi Brčko distrikta, te su predmetna sredstva uknjižena u bilansne evidencije UIO.</p> <p>Na osnovu mišljenja MFT BiH, UIO je građevinske objekte građene donatorskim sredstvima Delegacije EK, koji su evidentirani u vanbilansnoj evidenciji UIO, evidentirala u bilansne evidencije UIO.</p>	<p>Sektor za poslovne usluge</p>	<p>Do kraja 2018. godine</p>
<p>14. Preporučujemo da se popis potraživanja izvrši po pojedinačnim stavkama od kojih se sastoji saldo potraživanja, te da se utvrdi njihova starost.</p>	<p>Regionalnim centrima je naloženo da u slučajevima postojanja dugovanja po osnovu neizmirenih obaveza od strane zakupca primjene sve mjere koje stoje na raspolaganju u skladu sa pozitivnim propisima. Također je naloženo da Sektor za poslovne usluge obavjeste o ovakvim i sličnim potraživanja kao i mjerama koje su preduzeli, a sve u cilju pravilnijeg i kvalitetnijeg popisa potraživanja. Uputstvom za izvršenje redovnog godišnjeg popisa u UIO data je obaveza da se popis potraživanja</p>	<p>Popis potraživanja za 2017. godinu izvršen je na način kako je preporučeno od strane Kancelarije za reviziju institucija i UIO će na istovjetan način postupati i u buduće.</p>	<p>Sektor za poslovne usluge</p>	<p>kontinuirano</p>

	izvrši po pojedinačnim stavkama od kojih se sastoji saldo potraživanja, te da se utvrdi njihova starost.			
15. Za oba projekta (Projekat „Nabavka usluga razvoja i implementacije novog poreznog softvera u porezni podsistem informacionog sistema“ i Projekat „Nabavka softvera za elektronsko upravljanje dokumentima“) preporučujemo sačinjavanje pisanih analiza koje bi potkrijepile procijenjenu vrijednost projekata. Također, skrećemo pažnju na potrebu kvalitetnog upravljanja i koordinacije projektima, te pravovremeno preduzimanja aktivnosti i mjera kako bi se projekti implementirali u skladu sa planiranom dinamikom.	<ul style="list-style-type: none"> •Projekat – Novi poreski softver je od februara 2018. godine u produkciji •Projekat DMS – završena je druga faza i započela je realizacija treće faze 	Provođenje aktivnosti na potpunoj implementaciji projekata DMS-Nabavka softvera za elektronsko upravljanje dokumentima.	Sektor za informacione tehnologije	u toku 2018. godine
16. Preporučujemo da se vrijednost nabavke procjenjuje za period za koji se namjerava zaključiti okvirni sporazum.	U sve faze postupka javne nabavke gdje je obaveza navođenja procijenjenih vrijednosti, a za koje se ima namjera potpisati okvirni sporazum UIO procijenjuje vrijednost nabavke za period za koji se namjerava zaključiti okvirni sporazum	Navođenje procijenjene vrijednosti okvirnog sporazuma za period zaključenja istog u Odluci, Obavještenju, Tenderskoj dokumentaciji.	Sektor za poslovne usluge /Grupa za javne nabavke	Kontinuirano
17. Također, preporučujemo da se pokrenu aktivnosti na provođenju procedura nabavke bankarskih usluga za prikupljanje i transfer prihoda.	Uprava vrši aktivnosti u cilju pripreme procedura za javnu nabavku usluga platnog prometa. Nakon implementacije novog carinskog sistema, u Upravi, okončana je i izrada nove poreske aplikacije, ista će biti implementirana u februaru 2018. godine. Uprava finalizuje prilagođavanja softvera bankama, te je neophodno sve potencijalne banke upoznati sa novim aplikativnim rješenjima u Upravi, što planiramo najkasnije do kraja prvog kvartala 2018. godine, a nakon toga raspisati javni oglas. Ističemo da gotovo sve	Uprava vrši aktivnosti u cilju pripreme procedura za javnu nabavku usluga platnog prometa.	Sektor za poslovne usluge	I kvartal 2018. godine

	banke u BiH učestvuju u prikupljanju prihoda.			
18. Preporučujemo da se isplate naknada članovima Upravnog odbora Uprave vrše u skladu sa zakonskim propisima. Također, preporučujemo da Upravni odbor Uprave uskladi interni akt koji reguliše isplatu naknada članovima Upravnog odbora sa Zakonom o dopunama Zakona o platama i naknadama u institucijama BiH.	Na 26. sjednici UO UIO donesen je zaključak kojim je obavezano Ministarstvo finansija i trezora da dostavi stav, odnosno tumačenje u pogledu mogućnosti isplate naknada članovima UO UIO po važećim odlukama. Na 27. sjednici UO UIO, održanoj 5.2.2018. godine, razmatrana je Informacija Ministarstva broj 01-16-1-480-2/18 od 25.1.2018. godine i ista je primljena k znanju.	Preporuka nije realizovana, tj. Odluka o naknadama nije usklađena sa Zakonom o platama i naknadama u institucijama BiH. Međutim, članovima UO UIO ne isplaćuju se naknade od stupanja na snagu Zakona o dopunama Zakona o platama i naknadama kojim je izmijenjen član 39., te se može konstatovati da ne postoji kršenje odredbi istog.	UO UIO	
19. Preporučujemo da se angažovanje putem ugovora o djelu koristi u izuzetnim okolnostima, za konkretne poslove i za poslove koji, po svom opisu, imaju karakter privremenih poslova.	U skladu sa preporukom Ureda za reviziju institucija BiH, izvršioci po ugovoru o djelu angažovani su na privremenim poslovima, što uključuje i rad na aktuelnim projektima iz oblasti informacionih tehnologija.	U slučaju potrebe za angažovanjem izvršioca putem ugovora o djelu, osnov primijeniti samo u izuzetnim okolnostima, prema datoj preporuci	UIO	Kontinuirano
20. Ponovo preporučujemo regulisanje pravnog statusa Upravnog odbora Uprave, budući da nastavak rada u neregulisanom statusu može imati negativne posljedice.	Članom 15.ZSIO propisano je da je UO UIO pravno lice. Kako postoje nedoumice u tumačenju pojedinih odredbi propisa koji regulišu ovu oblast, UO UIO od Parlamentarne skupštine BiH zatražio je autentično tumačenje. Takođe, započete su aktivnosti u saradnji sa Ministarstvom pravde BiH u cilju realizacije preporuke.	Ostvarena je saradnja sa PSBiH i Ministarstvom pravde BiH u cilju otklanjanja nedoumica u pogledu statusa UO UIO.	UO UIO	
21. Ponovo preporučujemo Upravnom odboru Uprave da uzme u razmatranje pitanje revizije prikupljanja i raspodjele sredstava sa Jedinственог računa Uprave, s obzirom na to da se radi o izuzetno značajnim finansijskim sredstvima.	UO UIO će u 2018. godini ponovo razmotriti angažman nezavisne revizije prikupljanja i raspodjele prihoda	UO UIO će u 2018. godini ponovo razmotriti angažman nezavisne revizije prikupljanja i raspodjele prihoda	UO UIO	u toku 2018. godine

<p>22. Preporučujemo da Uprava nastavi aktivnosti prema nadležnim institucijama u cilju rješavanja problema oduzetih vozila, kako bi se u što kraćem roku donijeli akti kojima bi se omogućila prodaja pravomoćno oduzetih vozila.</p>	<p>UIO je dostavila Vijeću ministara BiH informaciju sa prijedlogom zaključka o načinu postupanja sa motornim vozilima zajedno sa odgovarajućim mišljenjem Ministarstva finansija i trezora i Ureda za zakonodavstvo i informaciju o rješavanju problema pravosnažno oduzetih vozila. Vijeće Ministara BiH je na 134. sjednici održanoj dana 22.02.2018. godine razmatralo predmetni zaključak i UIO očekuje dostavljanje usvojenog zaključka od strane Vijeća ministara BiH.</p>	<p>UIO će nakon prijema zaključka o načinu postupanja sa motornim vozilima usvojenim od strane Vijeća ministara BiH preduzeti radnje za realizaciju istog i rješavanje problema oduzetih vozila.</p>	<p>Sektor za poslovne usluge</p>	<p>kontinuirano</p>
<p>23. Rukovodstvo Uprave treba sa posebnom pažnjom pratiti situaciju u vezi s parničnim predmetima velikih vrijednosti, te pružiti punu podršku Odsjeku za normativno-pravne poslove.</p>	<p>Vrši se kontinuirano praćenje i analiza situacije u vezi sa parničnim predmetima, te daju upute organizacionim jedinicama u cilju sprečavanja eventualnih štetnih posljedica koje mogu dovesti do imovinsko pravnih zahtjeva na štetu UIO.</p>	<p>Nastaviti sa aktivnostima praćenja situacije u vezi sa parničnim predmetima, te davati upute organizacionim jedinicama u cilju sprečavanja eventualnih štetnih posljedica koje mogu dovesti do imovinsko pravnih zahtjeva na štetu UIO.</p>	<p>Odjeljenje za pravne poslove</p>	<p>kontinuirano</p>
<p>24. Preporučujemo da se realizuju sve aktivnosti koje su u domenu Uprave kako bi se NCTS sistem pustio u produkciju. Podršku za sve Oracle licence bi trebalo riješiti kroz ugovor sa Oracle-om koji ima ekskluzivno pravo za licencnu podršku. U skladu s mogućnostima, sa isporučiocem sistema realizovati sporazum kako bi garantni period počeo važiti od momenta stvarnog ulaska sistema u produkciju.</p>	<p>Aplikacija se doraduje u skladu sa izmjenama koje su se desile u specifikacijama od strane EU. Priprema zakonske osnove i podzakonskih akata za uspostavu NCTS-a na nacionalnom nivou. Testiranje svih funkcionalnosti aplikacije za rad na nacionalnom nivou Ne plaća se održavanje aplikacije u garantnom periodu</p>	<p>Nastaviti sa aktivnostima implementacije NCTS sistema.</p>	<p>Sektor za informacione tehnologije</p>	<p>u toku 2018. godine</p>
<p>25. Preporučujemo da se, u saradnji sa isporučiocima usluga (za zakup vodova i digitalnih kanala), izvrši usaglašavanje i</p>	<p>Usaglašene su i korigovane plaćene usluge kako se navodi u preporuci</p>	<p>preporuka je realizovana, UIO će u buduće postupati u skladu sa preporučenim</p>	<p>Sektor za informacione tehnologije</p>	<p>kontinuirano</p>

<p>korekcija plaćenih usluga od momenta zaključenja važećih ugovora pa sve do isporuke svih faktura saglasnih važećim ugovorima.</p>				
<p>26. Preporučujemo da Uprava analizira postojeće modele licenciranja (za nabavku usluga godišnjeg održavanja za softverske proizvode „Oracle“). U skladu sa rezultatima analize, pristupiti razmatranju obnove licenci ili nabavci novih licenci u najpogodnijem trenutku. Smatramo da treba provesti najekonomičniji način obnove svih postojećih Oracle licenci.</p>	<p>U toku je planirana obnova licenci za softverske proizvode Oracle</p>	<p>U toku je planirana obnova licenci za softverske proizvode Oracle.</p>	<p>Sektor za informacione tehnologije</p>	<p>u toku 2018. godine</p>