



REGISTRACIJA ZA
OBAVLJANJE
VANJSKOTRGOVINSKOG
POSLOVANJA

1. pravne osobe - rješenje nadležnog suda, a za ostale osobe rješenje drugog nadležnog organa, za obavljanje djelatnosti vanjskotrgovinskog poslovanja;

2. uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH, ukoliko trinaestoznamenasti identifikacijski broj PIB/JIB dodijeljen od strane nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH nije naveden u rješenju o upisu u sudski registar;

3. karton deponiranih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune) i obavijest o glavnom računu određenom kod ovlaštene organizacije platnog prometa, sukladno entitetskim propisima o unutarnjem platnom prometu;

4. osobnu iskaznicu vlasnika i odgovornih osoba pravne osobe, podnositelja zahtjeva;

5. dokument nadležnog organa sukladno propisima kojim je regulirana oblast rada i boravka stranaca u BiH, za odgovornu osobu stranog državljanina.

6. putovnica ili drugi identifikacijski dokument za vlasnika i odgovornu osobu stranog državljanina;

7. punomoć kojom se ovlašćuje državljanin BiH da zastupa poreznog obveznika u postupcima s UNO, u slučaju odsustva odgovorne osobe stranog državljanina.

REGISTRACIJA ZA MEĐUNARODNO OTPREMNIŠTVO

1. Certifikat/licenca o ispunjenosti uvjeta za obavljanje poslova međunarodnog otpremništva izdano od nadležnog organa, sukladno propisima koji reguliraju tu oblast;

2. Certifikat ili drugi odgovarajući dokaz o ispunjenosti uvjeta za obavljanje otpremničkih poslova za osobe uposlene kod podnositelja zahtjeva na tim poslovima.

3. Ukoliko se registracija i upis u Registar traži za poslovnu jedinicu, podnosi se i certifikat/licenca o ispunjenosti uvjeta za obavljanje poslova međunarodnog otpremništva za tu poslovnu jedinicu i certifikat ili odgovarajući dokaz o ispunjenosti uvjeta za obavljanje otpremničkih poslova za osobe uposlene u poslovnoj jedinici na tim poslovima.

4. Izuzetno, u postupku registracije po osnovi obavljanja djelatnosti međunarodnog otpremništva osobe koja u svoje ime i za svoj račun obavlja navedene poslove, cijenit će se drugi dokazi (rješenje nadležnog suda za obavljanje djelatnosti međunarodnog otpremništva, certifikat ili drugi odgovarajući dokaz o ispunjenosti uvjeta za obavljanje otpremničkih poslova za osobe uposlene kod podnositelja zahtjeva na tim poslovima), sukladno propisima nadležnih organa entiteta i Brčko Distrikta BiH.

5. Da bi osoba mogla biti registrirana za obavljanje međunarodnog otpremništva, mora ispuniti uvjete i za registraciju po osnovi obavljanja poslova vanjskotrgovinskog prometa.

REGISTRACIJA ZA TROŠARINU

a) pravna osoba - proizvođač i/ili uvoznik:

- 1) rješenje o upisu u sudski registar;
- 2) uvjerenje ili potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH, ukoliko trinaestoznamenasti identifikacijski broj PIB/JIB dodijeljen od strane nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH nije naveden u rješenju o upisu u sudski registar;
- 3) osobnu iskaznicu vlasnika i odgovornih osoba;
- 4) prijavu skladišta trošarinskih proizvoda i/ili sirovina i
- 5) prijavu proizvodnog pogona za pravnu osobu – proizvođača trošarinskih proizvoda.

b) fizička osoba – poduzetnik koji proizvodi trošarinske proizvode:

- 1) rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti;
- 2) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
- 3) osobnu iskaznicu fizičke osobe-poduzetnika i
- 4) prijavu proizvodnog pogona i skladišta trošarinskih proizvoda i sirovina.

c) pravna osoba ili poduzetnik za kojeg se od strane druge osobe vrši usluga proizvodnje trošarinskih proizvoda uz zahtjev podnosi u preslici uz predodjenje originala ili ovjerenoj preslici, sljedeću dokumentaciju:

- 1) rješenje o upisu u sudski registar ili rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti;
- 2) uvjerenje ili potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH, ukoliko trinaestoznamenasti identifikacijski broj PIB/JIB dodijeljen od strane nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH nije naveden u rješenju o upisu u sudski registar za pravnu osobu;
- 3) ugovor o vršenju usluge proizvodnje trošarinskih proizvoda;
- 4) osobnu iskaznicu vlasnika i odgovornih osoba;
- 5) prijavu skladišta trošarinskih proizvoda i/ili sirovina;
- 6) prijavu proizvodnog pogona za proizvođača trošarinskih proizvoda koji vrši uslugu proizvodnje.

d) Pravna osoba ili poduzetnik koji nabavi alkoholna pića, voćne prirodne rakije i vina neposredno od građanina-proizvođača koji nije obveznik trošarine, uz zahtjev podnosi u preslici uz predodjenje originala ili ovjerenoj preslici, sljedeću dokumentaciju:

- 1) rješenje nadležnog organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH za obavljanje djelatnosti;
- 2) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH, ukoliko trinaestoznamenasti identifikacijski broj PIB/JIB dodijeljen od strane nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH nije naveden u rješenju o upisu u sudski registar za pravnu osobu;
- 3) izjavu o nakani nabave trošarinskih proizvoda od građanina-proizvođača koji nije obveznik trošarine;
- 4) osobnu iskaznicu vlasnika i odgovornih osoba pravne osobe, odnosno osobnu iskaznicu fizičke osobe-poduzetnika i
- 5) prijavu skladišta trošarinskih proizvoda.

e) pored gore navedenih dokumenata, osoba iz točke a) do d) je dužna uz zahtjev dostaviti u preslici uz predodjenje originala ili ovjerenoj preslici i sljedeće:

- 1) karton deponiranih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune) i obavijest o glavnom računu određenom kod ovlaštene organizacije platnog prometa, sukladno entitetskim propisima o unutarnjem platnom prometu;
- 2) dokument nadležnog organa sukladno propisima kojim je regulirana oblast rada i boravka stranaca u BiH za odgovornu osobu stranog državljanina i putovnicu ili drugi identifikacijski dokument za vlasnika i odgovornu osobu -strane državljanine;
- 3) punomoć kojom se ovlašćuje državljanin BiH da zastupa poreznog obveznika u postupcima s UNO, u slučaju odsustva odgovorne osobe stranog državljanina.



f) preuzete firme

- 1) ako je firma preuzeta od fizičke osobe, uz zahtjev je neophodno priložiti ovjerenu presliku osobne iskaznice prethodnog vlasnika;
- 2) ako je firma preuzeta od pravne osobe, uz zahtjev je neophodno priložiti rješenje o upisu u sudski registar prethodnog vlasnika i uvjerenje / potvrdu o registraciji kod nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH, ukoliko trinaestoznamenasti identifikacijski broj PIB/JIB dodijeljen od strane nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH nije naveden u rješenju o upisu u sudski registar, prethodnog vlasnika.
- (3) pravna osoba koja vrši promet trošarinskih proizvoda za poznatog kupca bez prethodnog uskladištenja, uz zahtjev za registraciju trošarine podnosi dokaz da vrši navedenu vrstu prometa, odnosno dokaz o ugovorenom poslu i nije potrebno vršiti prijavu skladišta trošarinskih proizvoda.

Pristojbe za registraciju i upis u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza



Ukoliko se jednim zahtjevom traži registracija i upis u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza po više osnova (npr. PDV, trošarina i vanjskotrgovinsko poslovanje) dostavlja se u jednom primjerku propisana dokumentacija koja je ista za registraciju i upis u Jedinstveni registar.

Po primitku zahtjeva za registraciju zajedno s prilogima, Uprava pokreće postupak registracije tijekom kojeg može provjeravati istinitost podataka navedenih u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji, pa i neposrednim uvidom na terenu.

Svoj status i osnovu po kojoj ste registrirani i upisani u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza možete provjeriti i prije dobivanja rješenja o registraciji na vašu adresu putem pošte, uvidom na zvaničnu internet stranicu UNO (<http://www.new.uino.gov.ba/hr/Obveznici%20neizravnih%20poreza>)

Od početka 2019. godine svi porezni obveznici mogu isključivo elektronskim putem podnositi PDV i trošarinske prijave, te ne postoji mogućnost dostavljanja prijava u papirnatom obliku. S tim u svezi, nakon što se predmetna osoba registrira za PDV i/ili trošarinu, potrebno je da nakon upisa u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza što prije podnese zahtjev za registraciju putem E-PORTALA Uprave za neizravno oporezivanje putem linka: <https://e-porezi.uino.gov.ba:4443/>. Sve potrebne informacije i uputu za registraciju na E-PORTAL, kao i za podnošenje prijava možete pronaći na web stranici UNO: <http://www.new.uino.gov.ba/hr/e-PDV>.



VODIČ ZA REGISTRACIJU ZA NEIZRAVNE POREZE
(PDV, VANJSKOTRGOVINSKO POSLOVANJE,
MEĐUNARODNO OTPREMNIŠTVO, TROŠARINA)



Vodič je napravljen s ciljem da vam pomogne u rješavanju nedoumica na koje ćete nailaziti prilikom registracije po osnovi neizravnih poreza. Vodič objašnjava glavne karakteristike, pravila i procedure za registraciju u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza. Zakonski okvir kojim je propisana registracija za neizravne poreze je Zakon o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 9/05, 35/05, 100/08 i 33/17), Zakon o trošarinama („Službeni glasnik BiH“, br. 49/09, 49/14, 60/14, 91/17) i Pravilnik o registraciji i upisu u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza („Službeni glasnik BiH“, br. 51/12 i 68/16).



Tko mora da se registrira za PDV?

Svaka osoba koja samostalno obavlja gospodarsku djelatnost (proizvođača, trgovca, ili pružatelja usluga, eksploatacije prirodnih bogatstava, poljoprivrede, šumarstva i profesionalnih djelatnosti, uključujući i iskorištavanje imovine ili imovinskih prava) u svrhu ostvarivanja prihoda, koje u kalendarskoj godini:

-ostvari oporezivi promet dobrima ili uslugama i promet dobrima oslobođenim od plaćanja PDV s pravom na odbitak ulaznog poreza, u iznosu većem od 50.000,00 KM, dužna je da se registrira kao porezni obveznik po osnovi PDV;

- ostvari oporezivi promet dobrima ili uslugama i promet dobrima oslobođenim od plaćanja PDV s pravom na odbitak ulaznog poreza, u iznosu manjem ili jednakom od 50.000,00 KM, a dokumentacija koju priloži uz zahtjev nedvojbeno ukazuje da će do kraja tekuće kalendarske godine ostvariti oporezivi promet dobrima ili uslugama i promet dobrima oslobođenim od plaćanja PDV s pravom na odbitak ulaznog poreza, u iznosu većem od 50.000,00 KM.



Tko ne mora biti obveznik PDV-a, a može ako želi?

Osoba koja je u kalendarskoj godini ostvarila ili će ostvariti oporezivi promet dobrima ili uslugama i promet dobrima oslobođenim od plaćanja PDV s pravom na odbitak ulaznog poreza, u iznosu manjem ili jednakom **od 50.000,00 KM, može se dragovoljno registrirati po osnovi PDV** čime stiče status poreznog obveznika.

Osobe koje isključivo vrše promet dobara i usluga koji je oslobođen od plaćanja PDV bez prava na odbitak (članak 24. i 25. Zakona o PDV) NE MOGU se registrirati u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza.

Zahtjev za registraciju i upis u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza

Zahtjev za registraciju i upis u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza po bilo kojoj osnovi (**obrazac ZR1**), zajedno s uputom za popunjavanje istoga, te informacije o potrebnoj dokumentaciji koja se podnosi uz zahtjev možete pronaći na našoj web stranici: www.uino.gov.ba.

Zahtjev za upis u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza po bilo kojoj osnovi, podnosi se **Odsjeku za poreze- Grupi za podršku u nadležnom Regionalnom centru UNO**, prema sjedištu/prebivalištu podnositelja. Rješenje i uvjerenje o registraciji i upisu u Jedinstveni registar donosi se u Sektoru za poreze u Središnjem uredu.

Dokumentacija koja se, u preslici uz predočenje originala ili u ovjerenoj preslici, podnosi uz zahtjev za obveznu i dragovoljnu registraciju za PDV je

1. rješenje o upisu u sudski registar;
2. uvjerenje ili potvrda o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH, ukoliko trinaestoznamenkasti identifikacijski broj PIB/JIB dodijeljen od strane nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH nije naveden u rješenju o upisu u sudski registar;
3. osobna iskaznica vlasnika i odgovornih osoba pravne osobe, podnositelja zahtjeva;
4. dokument nadležnog organa u skladu s propisima kojim je regulirana oblast rada i boravka stranaca u BiH, za odgovornu osobu stranog državljanina;
5. punomoć kojom se ovlašćuje državljanin BiH da zastupa poreznog obveznika u postupcima s UNO, u slučaju odsustva odgovorne osobe-stranog državljanina;
6. putovnica ili drugi identifikacijski dokument za vlasnika i odgovornu osobu stranog državljanina i
7. karton deponiranih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune) i obavijest o glavnom računu određenom kod ovlaštene organizacije platnog prometa, sukladno entitetskim propisima o unutarnjem platnom prometu.

FIZIČKE OSOBE - poduzetnik i fizička osoba građanin

1. rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti, osim fizičke osobe – građanina koji se registrira za PDV u smislu odredbi članka 44. stavak (6), članka 61. i članka 57. stavak (1) i stavak (12) Zakona o PDV-u;
2. uvjerenje/potvrdu o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH, (osim fizičke osobe – građanina koji se registrira za PDV u smislu odredbi članka 44. stavak (6), članka 61. i članka 57. stavak (1) i stavak (12) Zakona o PDV-u);
3. osobna iskaznica podnositelja zahtjeva;
4. dokument nadležnog organa u skladu s propisima kojim je regulirana oblast rada i boravka stranaca u BiH i putovnica ili drugi identifikacijski dokument za fizičku osobu -poduzetnika, stranog državljanina;
5. punomoć kojom se ovlašćuje državljanin BiH da zastupa poreznog obveznika u postupcima s UNO, u slučaju odsustva fizičke osobe - poduzetnika, stranog državljanina; i
6. karton deponiranih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune) ili drugi dokaz o otvorenom transakcijskom računu za fizičku osobu -građanina koji obavlja oporezivu djelatnost i obavijest o glavnom računu, određenom kod ovlaštene organizacije platnog prometa, sukladno entitetskim propisima o unutarnjem platnom prometu.

Za registraciju POREZNIH PUNOMOĆNIKA (kada strana osoba nema sjedište u BiH a vrši promet dobara i usluga u BiH), predaje se sljedeća dokumentacija:

1. ugovor o zastupanju s poreznim punomoćnikom i punomoć s podacima o nazivu, identifikacijskom broju i mjestu prebivališta, odnosno mjestu obavljanja djelatnosti poreznog punomoćnika koji ima stalno sjedište u BiH;
2. ugovor ili drugi dokumenat kao dokaz da obavlja oporezivi promet na teritoriju BiH;
3. dokumenti o upisu u registar domicilnog nadležnog organa, zvanično prevedeni na jedan od službenih jezika u BiH;
4. putovnica ili drugi identifikacijski dokument za vlasnika i odgovornu osobu podnositelja zahtjeva - strane državljanine i
5. karton deponiranih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je otvoren poseban transakcijski račun za poreznog punomoćnika osobe koja nema sjedište u BiH, a preko kojega će se vršiti prometi vezani za poslovne transakcije tržišta BiH (za sve otvorene transakcijske račune) i obavijest o glavnom računu određenom kod ovlaštene organizacije platnog prometa, sukladno entitetskim propisima o unutarnjem platnom prometu.

Ovisno o vrsti registracije, uz zahtjev za registraciju za PDV, osoba je dužna dostaviti i:

- ugovor o zakupu, za registraciju osobe koja iznajmljuje prostorije (osim za stanovanje);
- posjedovni list za posjede izdan od nadležnog organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH, za registraciju osobe koja se bavi poljoprivrednom obradom posjeda, te za registraciju osoba koje kupuju i izgrađuju objekte i vrše unaprjeđenje zemljišta u svrhu prodaje obvezniku;
- uvjerenje nadležnog organa da se podnositelj zahtjeva bavi poljoprivrednom obradom posjeda;
- ugovor o kupoprodaji objekta i ugovor o izgradnji objekta za osobu koja vrši prijenos prava raspolaganja na novosagrađenim građevinskim objektima ili ekonomski djeljivim cjelinama.

Pregled dodatne dokumentacije koja se, između ostalog, može tražiti tijekom postupka rješavanja Zahtjeva za registraciju i upis u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza, ovisno o vrsti djelatnosti koju osoba obavlja:

Ukoliko se radi o podnositelju zahtjeva koji ima ostvaren promet u tekućoj godini do dana podnošenja zahtjeva (polje 9.1. ZR1 obrasca), potrebno je da se dostavi dokaz o ostvarenom prometu – periodično izvješće iz fiskalne kase, (KIF, knjiga prometa, račune, izvodi banke i sl.).

Ukoliko se radi o osobi koja je ostvarila oporezivi promet iznad praga oporezivanja (50.000,00 KM) propisanog člankom 57. stavak (1) Zakona o porezu na dodanu vrijednost, potrebno je da se dostavi i izjava na koji dan je ostvaren promet preko praga oporezivanja.

Ukoliko se radi o osobi koja vrši promet usluga iz članka 15. stavak (2) točka 4. i 5. Zakona o porezu na dodanu vrijednost, potrebno je za pravnu osobu primatelja usluga dostaviti potvrdu o registraciji poreznog obveznika, odnosno za fizičku osobu primatelja usluga dostaviti ime prezime, adresu i broj putovnice.

Ukoliko je odgovorna osoba podnositelja zahtjeva strani državljanin koji boravi u BiH po osnovi viznog, bezviznog ili prethodno odobrenog privremenog boravka isti može raditi u BiH bez radne dozvole uz prethodno pribavljenu potvrdu o prijavi rada koju izdaje organizacijska jedinica Službe za poslove sa strancima prema mjestu obavljanja poslova sukladno Zakonu o strancima.

U svezi podatka iskazanog u polju 9.2. ZR1 obrasca (Procjena za tekuću kalendarsku godinu), Uprava može tražiti da podnositelj zahtjeva dostavi dokaz da će predmetni promet biti ostvaren (ugovor o poslovnoj suradnji, narudžbenice, predračuni i sl.).



Proizvodnja:

- Dokaz o posjedovanju ureda u kojem je smješteno sjedište podnositelja zahtjeva (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Dokaz o posjedovanju hale, odnosno proizvodnog pogona za obavljanje djelatnosti (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Dokaz o posjedovanju osnovnih sredstava za proizvodnju.

Trgovina na veliko:

- Dokaz o posjedovanju ureda u kojem je smješteno sjedište podnositelja zahtjeva (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Dokaz o posjedovanju skladišta za obavljanje djelatnosti (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.).

Trgovina automobilima:

- Dokaz o posjedovanju ureda u kojem je smješteno sjedište podnositelja zahtjeva (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Dokaz o posjedovanju izloženog prostora (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.).

Trgovina na malo:

- Dokaz o posjedovanju ureda u kojem je smješteno sjedište podnositelja zahtjeva (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Dokaz o posjedovanju poslovnog prostora za obavljanje djelatnosti (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.).

Posredovanje u trgovini raznovrsnih proizvoda:

- Dokaz o posjedovanju ureda u kojem je smješteno sjedište podnositelja zahtjeva (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Dokaz o posredovanju u trgovini (Ugovor o posredovanju, narudžbenice za nabavu i prodaju i sl.).

Prijevoz robe u cestovnom prometu:

- Dokaz o posjedovanju ureda u kojem je smješteno sjedište podnositelja zahtjeva (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Dokaz o posjedovanju vozila za obavljanje djelatnosti (prometna dozvola koja glasi na podnositelja zahtjeva, ugovor o zakupu prijevoznog sredstva i sl.),
- Dokaz da je nabava prijevoznog sredstva u tijeku (narudžbenica, račun, predračun, dokaz o uplati za nabavu prijevoznog sredstva sl.).

Iznajmljivanje automobila i strojeva i opreme za građevinarstvo:

- Dokaz o posjedovanju ureda u kojem je smješteno sjedište podnositelja zahtjeva (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Dokaz o posjedovanju vozila, odnosno strojeva i opreme za građevinarstvo (prometna dozvola koja glasi na podnositelja zahtjeva, ugovor o zakupu prijevoznog sredstva, dokaz o posjedovanju strojeva i opreme za građevinarstvo, ugovor o zakupu strojeva i opreme za građevinarstvo i sl.).

Arhitektonske i inženjerske djelatnosti, tehničko savjetovanje, konzalting, reklama i propaganda:

- Dokaz o posjedovanju ureda u kojem je smješteno sjedište podnositelja zahtjeva (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Ugovor o pružanju usluga.

Izgradnja stambenih i nestambenih objekata - investitor:

- Građevinska dozvola koja glasi na podnositelja zahtjeva.

Posredovanje i promet nekretnina:

- Dokaz o posjedovanju ureda u kojoj je smješteno sjedište podnositelja zahtjeva (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Dokaz o posjedovanju nekretnine koja je predmet prodaje (Posjedovni list i sl.), ili dokaz o posredovanju u prodaji nekretnine (Ugovor o posredovanju).

Proizvodnja, prijenos i distribucija električne energije:

- Dokaz o posjedovanju ureda u kojem je smješteno sjedište podnositelja zahtjeva (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Dozvola za obavljanje djelatnosti izdana od nadležnog organa (Regulatorne komisije za energetiku),
- Dokaz o korištenju distribucijske mreže zaključen s nadležnim organom,
- Ugovor o koncesiji,
- Dokaz o otkupu električne energije,
- Ovisno od načina proizvodnje: Dozvolu za građenje izdanu od nadležnog organa (energetska dozvola za izgradnju proizvodnog objekta i sl.); Dokaz o posjedovanju lokacije za postavljanje solarnih panela (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.).

PRAVNE
OSOBE

