



b) fizičko lice – preduzetnik koji proizvodi akcizne proizvode:

- 1) rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti;
- 2) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
- 3) ličnu kartu fizičkog lica-preduzetnika i
- 4) prijavu proizvodnog pogona i skladišta akciznih proizvoda i sirovina.

c) pravno lice ili preduzetnik za kojeg se od strane drugog lica vrši usluga proizvodnje akciznih proizvoda uz zahtjev podnosi u fotokopiji uz predočenje originala ili ovjerenoj fotokopiji, sljedeću dokumentaciju:

- 1) rješenje o upisu u sudski registar ili rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti;
- 2) uvjerenje ili potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH, ukoliko trinaestocifreni identifikacioni broj PIB/JIB dodijeljen od strane nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH nije naveden u rješenju o upisu u sudski registar za pravno lice;
- 3) ugovor o vršenju usluge proizvodnje akciznih proizvoda;
- 4) ličnu kartu vlasnika i odgovornih lica;
- 5) prijavu skladišta akciznih proizvoda i/ili sirovina;
- 6) prijavu proizvodnog pogona za proizvođača akciznih proizvoda koji vrši uslugu proizvodnje.

d) Pravno lice ili preduzetnik koji nabavi alkoholna pića, voćne prirodne rakije i vina neposredno od građanina-proizvođača koji nije obveznik akcize, uz zahtjev podnosi u fotokopiji uz predočenje originala ili ovjerenoj fotokopiji, sljedeću dokumentaciju:

- 1) rješenje nadležnog organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH za obavljanje djelatnosti;
- 2) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH, ukoliko trinaestocifreni identifikacioni broj PIB/JIB dodijeljen od strane nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH nije naveden u rješenju o upisu u sudski registar za pravno lice;
- 3) izjavu o namjeri nabavke akciznih proizvoda od građanina-proizvođača koji nije obveznik akcize;
- 4) ličnu kartu vlasnika i odgovornih lica pravnog lica, odnosno ličnu kartu fizičkog lica-preduzetnika i
- 5) prijavu skladišta akciznih proizvoda.

e) pored gore navedenih dokumenata, lice iz tačke a) do d) je dužno uz zahtjev dostaviti u fotokopiji uz predočenje originala ili ovjerenoj fotokopiji i sljedeće:

- 1) karton deponiranih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune) i obavijest o glavnom računu određenom kod ovlaštene organizacije platnog prometa, shodno entitetskim propisima o unutarnjem platnom prometu;
- 2) dokument nadležnog organa u skladu sa propisima kojim je regulirana oblast rada i boravka stranaca u BiH za odgovorno lice stranog državljanina i pasoš ili drugi identifikacioni dokument za vlasnika i odgovorno lice-strane državljanine;
- 3) punomoć kojom se ovlašćuje državljanin BiH da zastupa poreznog obveznika u postupcima sa UIO, u slučaju odsustva odgovornog lica stranog državljanina.

f) preuzete firme

- 1) ako je firma preuzeta od fizičkog lica, uz zahtjev je neophodno priložiti ovjerenu fotokopiju lične karte prethodnog vlasnika;
- 2) ako je firma preuzeta od pravnog lica, uz zahtjev je neophodno priložiti rješenje o upisu u sudski registar prethodnog vlasnika i uvjerenje / potvrdu o registraciji kod nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH, ukoliko trinaestocifreni identifikacioni broj PIB/JIB dodijeljen od strane nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH nije naveden u rješenju o upisu u sudski registar, prethodnog vlasnika.
- (3) pravno lice koje vrši promet akciznih proizvoda za poznatog kupca bez prethodnog uskladištenja, uz zahtjev za registraciju akcize podnosi dokaz da vrši navedenu vrstu prometa, odnosno dokaz o ugovorenom poslu i nije potrebno vršiti prijavu skladišta akciznih proizvoda.

Takse za registraciju i upis u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza



Ukoliko se jednim zahtjevom traži registracija i upis u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza po više osnova (npr. PDV, akciza i vanjskotrgovinsko poslovanje) dostavlja se u jednom primjerku propisana dokumentacija koja je ista za registraciju i upis u Jedinstveni registar.

Po prijemu zahtjeva za registraciju zajedno sa prilogima, Uprava pokreće postupak registracije u toku kojeg može provjeravati istinitost podataka navedenih u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji, pa i neposrednim uvidom na terenu.

Svoj status i osnov po kome ste registrirani i upisani u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza možete provjeriti i prije dobijanja rješenja o registraciji na vašu adresu putem pošte, uvidom na zvaničnu internet stranicu UIO (<http://www.new.uino.gov.ba/bs/Obveznici%20indirektnih%20poreza>)

Od početka 2019. godine svi porezni obveznici mogu isključivo elektronskim putem podnositi PDV i akcizne prijave, te ne postoji mogućnost dostavljanja prijava u papirnom obliku. S tim u vezi, nakon što se predmetno lice registrira za PDV i/ili akcizu, potrebno je da nakon upisa u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza što prije podnese zahtjev za registraciju putem E-PORTALA Uprave za indirektno oporezivanje putem linka: <https://e-porezi.uino.gov.ba:4443/>. Sve potrebne informacije i uputstvo za registraciju na E-PORTAL, kao i za podnošenje prijava možete pronaći na web stranici UIO: <http://www.new.uino.gov.ba/bs/e--PDV>.

VODIČ ZA REGISTRACIJU ZA INDIREKTNE POREZE (PDV, VANJSKOTRGOVINSKO POSLOVANJE, MEĐUNARODNA ŠPEDICIJA, AKCIZA)

Vodič je napravljen s ciljem da vam pomogne u rješavanju nedoumica na koje ćete nailaziti prilikom registracije po osnovu indirektnih poreza. Vodič objašnjava glavne karakteristike, pravila i procedure za registraciju u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza. Zakonski okvir kojim je propisana registracija za indirektne poreze je Zakon o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 9/05, 35/05, 100/08 i 33/17), Zakon o akcizama („Službeni glasnik BiH“, br. 49/09, 49/14, 60/14, 91/17) i Pravilnik o registraciji i upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza („Službeni glasnik BiH“, br. 51/12 i 68/16).



Ko mora da se registrira za PDV?

Svako lice koje samostalno obavlja privrednu djelatnost (proizvođača, trgovca, ili pružaoca usluga, eksploatacije prirodnih bogatstava, poljoprivrede, šumarstva i profesionalnih djelatnosti, uključujući i iskorištavanje imovine ili imovinskih prava) u svrhu ostvarivanja prihoda, koje u kalendarskoj godini:

-ostvari oporezivi promet dobrima ili uslugama i promet dobrima oslobođenim od plaćanja PDV sa pravom na odbitak ulaznog poreza, u iznosu većem od 50.000,00 KM, dužno je da se registrira kao porezni obveznik po osnovu PDV;

- ostvari oporezivi promet dobrima ili uslugama i promet dobrima oslobođenim od plaćanja PDV sa pravom na odbitak ulaznog poreza, u iznosu manjem ili jednakom od 50.000,00 KM, a dokumentacija koju priloži uz zahtjev nedvosmisleno ukazuje da će do kraja tekuće kalendarske godine ostvariti oporezivi promet dobrima ili uslugama i promet dobrima oslobođenim od plaćanja PDV sa pravom na odbitak ulaznog poreza, u iznosu većem od 50.000,00 KM.





Ko ne mora biti obveznik PDV-a, a može ako želi?

Lice koje je u kalendarskoj godini ostvarilo ili će ostvariti oporezivi promet dobrima ili uslugama i promet dobrima oslobođenim od plaćanja PDV sa pravom na odbitak ulaznog poreza, u iznosu manjem ili jednakom **od 50.000,00 KM, može se dobrovoljno registrirati po osnovu PDV** čime stiče status poreznog obveznika.

Lica koja isključivo vrše **promet dobara i usluga koji je oslobođen od plaćanja PDV bez prava na odbitak (član 24 i 25 Zakona o PDV) NE MOGU se registrirati** u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza.

Zahtjev za registraciju i upis u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza

Zahtjev za registraciju i upis u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza po bilo kom osnovu (**obrazac ZR1**), zajedno sa uputstvom za popunjavanje istog, te informacije o potrebnoj dokumentaciji koja se podnosi uz zahtjev možete pronaći na našoj web stranici: www.uino.gov.ba.

Zahtjev za upis u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza po bilo kom osnovu, podnosi se **Odsjeku za poreze- Grupi za podršku u nadležnom Regionalnom centru UIO**, prema sjedištu/prebivalištu podnosioca. Rješenje i uvjerenje o registraciji i upisu u Jedinstveni registar donosi se u Sektoru za poreze u Središnjem uredu.

Dokumentacija koja se, u fotokopiji uz predočenje originala ili u ovjerenoj fotokopiji, podnosi uz zahtjev za obaveznu i dobrovoljnu registraciju za PDV je:

1. rješenje o upisu u sudski registar;
2. uvjerenje ili potvrda o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH, ukoliko trinaestocifreni identifikacioni broj PIB/JIB dodijeljen od strane nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH nije naveden u rješenju o upisu u sudski registar;
3. lična karta vlasnika i odgovornih lica pravnog lica, podnosioca zahtjeva;
4. dokument nadležnog organa u skladu sa propisima kojim je regulirana oblast rada i boravka stranaca u BiH, za odgovorno lice stranog državljanina;
5. punomoć kojom se ovlašćuje državljanin BiH da zastupa poreznog obveznika u postupcima sa UIO, u slučaju odsustva odgovornog lica-stranog državljanina;
6. pasoš ili drugi identifikacioni dokument za vlasnika i odgovorno lice stranog državljanina i
7. karton deponiranih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune) i obavijest o glavnom računu određenom kod ovlaštene organizacije platnog prometa, shodno entitetskim propisima o unutarnjem platnom prometu.

FIZIČKA LICA - preduzetnik i fizičko lice građanin

1. rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti, osim fizičkog lica – građanina koji se registrira za PDV u smislu odredbi člana 44. stav (6), člana 61. i člana 57. stav (1) i stav (12) Zakona o PDV-u;
2. uvjerenje/potvrdu o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH, (osim fizičkog lica – građanina koji se registrira za PDV u smislu odredbi člana 44. stav (6), člana 61. i člana 57. stav (1) i stav (12) Zakona o PDV-u);
3. lična karta podnosioca zahtjeva;
4. dokument nadležnog organa u skladu sa propisima kojim je regulirana oblast rada i boravka stranaca u BiH i pasoš ili drugi identifikacioni dokument za fizičko lice-preduzetnika, stranog državljanina;
5. punomoć kojom se ovlašćuje državljanin BiH da zastupa poreznog obveznika u postupcima sa UIO, u slučaju odsustva fizičkog lica-preduzetnika, stranog državljanina; i
6. karton deponiranih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune) ili drugi dokaz o otvorenom transakcijskom računu za fizičko lice građanina koji obavlja oporezivu djelatnost i obavijest o glavnom računu, određenom kod ovlaštene organizacije platnog prometa, shodno entitetskim propisima o unutarnjem platnom prometu.

Za registraciju POREZNIH PUNOMOĆNIKA (kada strano lice nema sjedište u BiH a vrši promet dobara i usluga u BiH), predaje se sljedeća dokumentacija:

1. ugovor o zastupanju sa poreznim punomoćnikom i punomoć sa podacima o nazivu, identifikacionom broju i mjestu prebivališta, odnosno mjestu obavljanja djelatnosti poreznog punomoćnika koji ima stalno sjedište u BiH;
2. ugovor ili drugi dokumenat kao dokaz da obavlja oporezivi promet na teritoriji BiH;
3. dokumenti o upisu u registar domicilnog nadležnog organa, zvanično prevedeni na jedan od službenih jezika u BiH;
4. pasoš ili drugi identifikacioni dokument za vlasnika i odgovorno lice podnosioca zahtjeva - strane državljanine i
5. karton deponiranih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je otvoren poseban transakcijski račun za poreznog punomoćnika lica koje nema sjedište u BiH, a preko kojega će se vršiti prometi vezani za poslovne transakcije tržišta BiH (za sve otvorene transakcijske račune) i obavijest o glavnom računu određenom kod ovlaštene organizacije platnog prometa, shodno entitetskim propisima o unutarnjem platnom prometu.

Ovisno od vrste registracije, uz zahtjev za registraciju za PDV, lice je dužno dostaviti i:

- ugovor o zakupu, za registraciju lica koje iznajmljuje prostorije (osim za stanovanje);
- posjedovni list za posjede izdat od nadležnog organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH, za registraciju lica koje se bavi poljoprivrednom obradom posjeda, te za registraciju lica koja kupuju i izgrađuju objekte i vrše unaprjeđenje zemljišta u svrhu prodaje obvezniku;
- uvjerenje nadležnog organa da se podnosilac zahtjeva bavi poljoprivrednom obradom posjeda;
- ugovor o kupoprodaji objekta i ugovor o izgradnji objekta za lica koje vrši prijenos prava raspolaganja na novosagrađenim građevinskim objektima ili ekonomski djeljivim cjelinama.

Pregled dodatne dokumentacije koja se, između ostalog, može tražiti u toku postupka rješavanja Zahtjeva za registraciju i upis u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, ovisno od vrste djelatnosti koju lice obavlja:

Ukoliko se radi o podnosiocu zahtjeva koji ima ostvaren promet u tekućoj godini do dana podnošenja zahtjeva (polje 9.1. ZR1 obrasca), potrebno je da se dostavi dokaz o ostvarenom prometu – periodični izvještaj iz fiskalne kase, (KIF, knjiga prometa, fakture, izvodi banke i sl.).

Ukoliko se radi o licu koje je ostvarilo oporezivi promet iznad praga oporezivanja (50.000,00 KM) propisanog članom 57. stav (1) Zakona o porezu na dodanu vrijednost, potrebno je da se dostavi i izjava na koji dan je ostvaren promet preko praga oporezivanja.

Ukoliko se radi o licu koje vrši promet usluga iz člana 15. stav (2) tačka 4. i 5. Zakona o porezu na dodanu vrijednost, potrebno je za pravno lice primaoca usluga dostaviti potvrdu o registraciji poreznog obveznika, odnosno za fizičko lice primaoca usluga dostaviti ime prezime, adresu i broj pasoša.

Ukoliko je odgovorno lice podnosioca zahtjeva strani državljanin koji boravi u BiH po osnovu viznog, bezviznog ili prethodno odobrenog privremenog boravka isti može raditi u BiH bez radne dozvole uz prethodno pribavljenu potvrdu o prijavi rada koju izdaje organizaciona jedinica Službe za poslove sa strancima prema mjestu obavljanja poslova u skladu sa Zakonom o strancima.

U vezi podatka iskazanog u polju 9.2. ZR1 obrasca (Procjena za tekuću kalendarsku godinu), Uprava može tražiti da podnosilac zahtjeva dostavi dokaz da će predmetni promet biti ostvaren (ugovor o poslovnoj suradnji, narudžbenice, predračuni i sl.).



Proizvodnja:

- Dokaz o posjedovanju ureda u kojem je smješteno sjedište podnosioca zahtjeva (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Dokaz o posjedovanju hale, odnosno proizvodnog pogona za obavljanje djelatnosti (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Dokaz o posjedovanju osnovnih sredstava za proizvodnju.

Trgovina na veliko:

- Dokaz o posjedovanju ureda u kojem je smješteno sjedište podnosioca zahtjeva (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Dokaz o posjedovanju skladišta za obavljanje djelatnosti (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.).

Trgovina automobilima:

- Dokaz o posjedovanju ureda u kojem je smješteno sjedište podnosioca zahtjeva (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Dokaz o posjedovanju izložbenog prostora (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.).

Trgovina na malo:

- Dokaz o posjedovanju ureda u kojem je smješteno sjedište podnosioca zahtjeva (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Dokaz o posjedovanju poslovnog prostora za obavljanje djelatnosti (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.).

Posredovanje u trgovini raznovrsnih proizvoda:

- Dokaz o posjedovanju ureda u kojem je smješteno sjedište podnosioca zahtjeva (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Dokaz o posredovanju u trgovini (Ugovor o posredovanju, narudžbenice za nabavku i prodaju i sl.).

Prijevoz robe u drumskom saobraćaju:

- Dokaz o posjedovanju ureda u kojem je smješteno sjedište podnosioca zahtjeva (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Dokaz o posjedovanju vozila za obavljanje djelatnosti (saobraćajna dozvola koja glasi na podnosioca zahtjeva, ugovor o zakupu prijevoznog sredstva i sl.),
- Dokaz da je nabavka prijevoznog sredstva u toku (narudžbenica, račun, predračun, dokaz o uplati za nabavku prijevoznog sredstva sl.).

Iznajmljivanje automobila i mašina i opreme za građevinarstvo:

- Dokaz o posjedovanju ureda u kojem je smješteno sjedište podnosioca zahtjeva (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Dokaz o posjedovanju vozila, odnosno mašina i opreme za građevinarstvo (saobraćajna dozvola koja glasi na podnosioca zahtjeva, ugovor o zakupu prijevoznog sredstva, dokaz o posjedovanju mašina i opreme za građevinarstvo, ugovor o zakupu mašina i opreme za građevinarstvo i sl.).

Arhitektonske i inženjerske djelatnosti, tehničko savjetovanje, konsalting, reklama i propaganda:

- Dokaz o posjedovanju ureda u kojem je smješteno sjedište podnosioca zahtjeva (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Ugovor o pružanju usluga.

Izgradnja stambenih i nestambenih objekata - investitor:

Građevinska dozvola koja glasi na podnosioca zahtjeva.

Posredovanje i promet nekretnina:

- Dokaz o posjedovanju ureda u kojoj je smješteno sjedište podnosioca zahtjeva (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Dokaz o posjedovanju nekretnine koja je predmet prodaje (Posjedovni list i sl.), ili dokaz o posredovanju u prodaji nekretnine (Ugovor o posredovanju).

Proizvodnja, prijenos i distribucija električne energije:

- Dokaz o posjedovanju ureda u kojem je smješteno sjedište podnosioca zahtjeva (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.),
- Dozvola za obavljanje djelatnosti izdata od nadležnog organa (Regulatorne komisije za energetiku),
- Dokaz o korištenju distribucijske mreže zaključen sa nadležnim organom, Ugovor o koncesiji,
- Dokaz o otkupu električne energije,
- Ovisno od načina proizvodnje: Dozvolu za građenje izdatu od nadležnog organa (energetska dozvola za izgradnju proizvodnog objekta i sl.); Dokaz o posjedovanju lokacije za postavljanje solarnih panela (Posjedovni list, ugovor o zakupu i sl.).

