



На основу члана 16. Закона о управи („Службени гласник БиХ“ број 32/02) и члана 54. став 3. Закона о Управи за индиректно опорезивање („Службени гласник БиХ“ број 89/05), директор Управе за индиректно опорезивање дана 05.12.2008.године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ПРЕМЈЕШТАЈУ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

Овим Правилником уређују се основи, начин, услови и поступак премјештаја запослених у Управи за индиректно опорезивање (у даљем тексту: Управа).

Члан 2. (Премјештај запослених)

(1) У складу са потребама службе, Управа може вршити премјештај запосленог са једног на друго радно мјесто.

(2) Премјештај може бити наметнут по потреби службе или добровољан.

(3) Запосленик, као и лица са високом стручном спремом која обављају послове стручног сарадника и вишег стручног сарадника у Управи не могу бити премјештени на радно мјесто нижег платног разреда.

II НАЧИН И УСЛОВИ ПРЕМЈЕШТАЈА ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 3. (Наметнути и добровољни премјештај)

(1) Под премјештајем по потреби службе подразумијева се премјештај на основу дискреционе оцјене о потреби да се запослени из било којег разлога премјести с једног радног мјеста на друго, а нарочито у случајевима: попуњавања упражњеног радног мјеста, повећања броја извршилаца због повећаног обима посла, провођења редовне ротације запослених у царинској дјелатности, потребе за ангажовањем другог запосленог на предметном радном мјесту, за којег се оцијени да ће одређене послове обављати на ефикаснији начин у сврху бољег организовања рада службе те благовременијег и ефикаснијег обављања одређених послова и задатака.

(2) Под добровољним премјештајем подразумијева се премјештај на захтјев запосленог.

(3) Добровољни премјештај врши се уколико се у поступку разматрања захтјева запосленог оцијене оправданим истакнути разлози и утврди постојање објективне могућности премјештаја, у зависности од потреба службе.

Члан 4.
(Трајни и привремени премјештај)

- (1) Премјештај запосленог може бити трајног и привременог карактера.
- (2) Привремени премјештај не може бити дужи од двије године.

Члан 5.
(Разрјешење и распоређивање оперативних руководиоца)

(1) Директор сходно одредбама Закона о управи за индиректно опорезивање („Службени гласник БиХ“ број 89/95) и Закона о систему индиректног опорезивања у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“ број 44/03;52/04 и 34/07) доноси одлуку о разрјешењу и постављењу оперативних руководиоца у Управи.

(2) О распоређивању разријешеног оперативног руководиоца на друго радно мјесто директор доноси рјешење.

Члан 6.
(Премјештај на исто или слично радно мјесто)

(1) Премјештај запосленог, према потреби службе, може се извршити на исто или слично радно мјесто на начин и под условима прописаним овим правилником.

(2) Под премјештајем на исто радно мјесто подразумијева се премјештај запосленог на радно мјесто истог нивоа и истог платног разреда у оквиру сектора или одјељења у који је запослени распоређен, као и радно мјесто истог нивоа и платног разреда у оквиру другог сектора или одјељења.

(3) Под премјештајем на слично радно мјесто подразумијева се премјештај на радно мјесто вишег или нижег нивоа у оквиру стручне спреме запосленог, цијенећи испуњеност услова у погледу стручне спреме, година радног искуства и других услова прописаних актом о систематизацији радних мјеста за свако поједино радно мјесто.

(4) Премјештај запосленог на радно мјесто нижег нивоа, изузев лица из члана 2 став (3) овог правилника и лица из става (5) овог члана, може бити извршен на радно мјесто за један ниво ниже у односу на радно мјесто на које је запослени био распоређен.

(5) Премјештај оперативног руководиоца и шеф организационе јединице у оквиру Управе може бити извршен највише за два нивоа ниже у односу на радно мјесто са којег се премјештај врши.

(6) Изузетно, премјештај из става (5) овог члана се може извршити на било које радно мјесто које одговара стручној спреми и радном искуству запосленог, а у складу са објективним потребама службе.

Члан 7.
(Поновни премјештај)

Након премјештаја запосленог на ниже радно мјесто поновни премјештај, било на више или ниже радно мјесто, не може се извршити прије истека периода од годину дана од дана извршеног премјештаја.

III ПОСТУПАК ПРЕМЈЕШТАЈА ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 8.
(Захтјев за добровољни премјештај)

(1) Запослени подноси захтјев за добровољни премјештај непосредном руководиоцу организационе јединице у којој је распоређен.

(2) Непосредни руководиоца из става (1) овог члана ће се без одлагања изјаснити о захтјеву према објективној процјени потреба те организационе јединице и захтјев ће доставити руководиоцу сектора или начелнику одјељења којем у организационом смислу припада.

(3) Руководилац сектора или одјељења ће о захтјеву из става (2) овог члана одлучити уколико се премјештај односи на радно мјесто истог нивоа у оквиру истог сектора, односно истог одјељења којим руководи, на начин прописан у члану 10. овог правилника.

(4) Уколико се премјештај захтијева у други сектор или друго одјељење, или на радно мјесто вишег или нижег нивоа, руководилац тог сектора или одјељења ће уз претходно прибављену сагласност руководиоца организационе јединице у којој је распоређен и руководиоца организационе јединице у коју се премјешта захтјев доставити на одлучивање директору Управе.

Члан 9.

(Премјештај по рјешењу директора)

(1) Директор Управе одлучује рјешењем о премјештају државног службеника и запосленика, у слиједећим случајевима:

- премјештаја запосленог који је распоређен у Кабинету директора,
- премјештај шефа организационе јединице на свим нивоима,
- премјештаја запосленог из Средишњег уреда у регионални центар и обрнуто,
- премјештаја запосленог из једног сектора у други сектор,
- премјештаја запосленог на радно мјесто вишег или нижег нивоа.

Члан 10.

(Премјештај по одлуци руководиоца основне организационе јединице)

(1) Оперативни руководиоци сектора и начелници одјељења, у координацији са организационим јединицама Средишњег уреда и регионалних центара у истој линији рада, у случају захтјева за добровољни премјештај и премјештај због потреба службе на радно мјесто истог нивоа, одлучују о премјештају запосленог у оквиру сектора, односно одјељења којим руководе, осим премјештаја шефова унутрашњих организационих јединица у оквиру тог сектора и одјељења.

(2) Приликом доношења одлуке о премјештају из става (1) овог члана, оперативни руководиоци сектора и одјељења дужни су да се, имајући у виду дотадашњи распоред запослених, руководе принципом да се запослени чије је мјесто пребивалишта ван подручја регионалног центра у којем је распоређен, премјести у регионални центар на чијем подручју има мјесто пребивалишта.

(3) У циљу провођења редовне ротације запослених у царинској дјелатности, Сектор за царине обавезан је обезбиједити да сваки запослени, зависно од објективних могућности и потреба, у току 24 мјесеца проведе на раду 8 мјесеци ван мјеста пребивалишта.

(4) О премјештају из става 1. може одлучити и директор Управе.

Члан 11.

(Доношење рјешења о премјештају)

(1) Одлука о премјештају запосленог из члана 10. овог правилника доставља се Сектору за пословне услуге.

(2) На основу одлуке из става (1) овог члана, Сектор за пословне услуге сачињава рјешење о премјештају запосленог, које потписује оперативни руководилац - помоћник директора за Сектор за пословне услуге.

IV ПОСЕБНИ СЛУЧАЈ ПРЕМЈЕШТАЈА ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 12.

(Напредовање)

(1) Према потреби службе, директор Управе може извршити премјештај запосленог на било које радно мјесто вишег нивоа, имајући у виду дотадашње залагање у раду запосленог и испуњеност услова прописаних актом о систематизацији радних мјеста, под условом да је запослени стекао високу стручну спрему на јавном универзитету или јавној високој школи у

БиХ и стеченим звањем дипломираног економисте, дипломираног правника или дипломираног инжињера.

(2) У смислу става (1) овог члана, на радно мјесто руководиоца организационе јединице у Управи премјештај се може извршити под условом да је запослени исте националне припадности као и ранији руководиоца те организационе јединице.

Члан 13.

(Посебни премјештај)

(1) Због потреба службе, на радно мјесто са вишим степеном стручне спреме може се премјестити запослени који има виши степен стручне спреме у односу на степен стручне спреме са којом је распоређен.

(2) У складу са одредбом става 1. овог члана, премјештај запосленог на радно мјесто са вишим степеном стручне спреме може се извршити под условом да је запослени стекао стручно звање дипломирани економиста, дипломирани правник или дипломирани инжињер, односно економиста, правник или инжињер на јавном универзитету или јавној високој или вишој школи.

(3) Запослени из става (1) овог члана захтјев за премјештај подноси директору путем Сектора за пословне услуге.

(4) Сектор за пословне услуге је дужан обрађене захтјеве за премјештај из става (3) овог члана и доставити на одлучивање директору до 31.03. текуће године за запослене који су виши ниво стручног звања стекли у претходној години.

Члан 14.

(Одлучивање о посебном премјештају)

О премјештају из члана 13. овог правилника одлучује директор Управе, у складу са потребама службе утврђеним у смислу одредбе члана 3. став 1. овог правилника и испуњености услова из члана 13. став (2) овог правилника, а на основу сопствене оцјене о способностима запосленика за обављање послова на другом радном мјесту, цијенећи стручну оспособљеност запосленика, дотадашње стечено радно искуство, остварене резултате рада у Управи, однос према радним и другим обавезама, те остале релевантне околности.

V ПРАВНА ЗАШТИТА

Члан 15.

(Обавезе запосленог)

(1) Запослени је дужан поступити по рјешењу о премјештају на друго радно мјесто.

(2) Непоступање запосленог по рјешењу о премјештају сматра се одбијањем извршења законитог наређења.

Члан 16.

(Приговор)

(1) Уколико је запослени незадовољан премјештајем на друго радно мјесто извршено у складу са одредбама овог правилника, може изјавити приговор директору Управе у року од 8 дана од дана пријема рјешења.

(2) Приговор из става (1) овог члана не одлаже извршење рјешења о премјештају.

(3) Поводом одлуке о приговору, запослени остварује правну заштиту у складу са законом.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.
(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 18.
(Објава)

Овај правилник ће бити објављен на службеној интернет страници Управе.

Број: 02 – 3314/08
Датум: 05.12.2008.

ДИРЕКТОР
Кемал Чаушевић