

На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05), члана 61. став 2. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", 32/02), члана 23. став 3. Закона о поступку принудне наплате индиректних пореза ("Службени гласник БиХ", број 89/05), директор Управе за индиректно опорезивање, д о н о с и

УПУТСТВО О ПРИНУДНОЈ НАПЛАТИ

ГЛАВА I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

- (1) Овим упутством ближе се прописује начин и поступак обавјештавања дужника о дугу, прикупљање информација о имовини, издавање налога за принудну наплату и налога за плијенидбу, редослијед поступања у поступку плијенидбе имовине, као и начин вођења евиденција.

Члан 2. (Дефиниције)

(1) Под појмом "надлежни регионални центар" подразумијева се регионални центар на чијем подручју дужник има сједиште односно пребивалиште.

(2) Под појмом "служба за принудну наплату" подразумијева се организациона јединица Управе за индиректно опорезивање надлежна за послове принудне наплате.

(3) Под појмом "извршилац принудне наплате" подразумијева се овлашћени радник службе за принудну наплату.

Члан 3. (Правни основ)

Поступак принудне наплате регулисан је:

- а) Одредбама члана 18. до 47. Закона о поступку индиректног опорезивања ("Службени гласник БиХ", број 89/05),
- б) Законом о поступку принудне наплате индиректних пореза ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и
- ц) Правилником о провођењу Закона о поступку принудне наплате индиректних пореза ("Службени гласник БиХ", број 21/06), у даљем тексту: Правилник.

ГЛАВА II-ОБАВЈЕШТАВАЊЕ ДУЖНИКА И ПОДАЦИ О ИМОВИНИ

Члан 4. (Извјештај о дугу)

(1) Утврђени дуг по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси наплаћује се у поступку принудне наплате на основу извјештаја о дугу.

(2) Извјештај о дугу преузима Одсјек за пословне услуге надлежног регионалног центра из информационог система Управе за индиректно опорезивање (програм "Alice" и програм "Рачун").

Члан 5. (Налог за принудну наплату)

На основу извјештаја о дугу, шеф Одсјека за пословне услуге у регионалном центру потписује налог за принудну наплату на прописаном образцу (образац: ПН-1Ц, ПН-1П или ПН-1Р) који се доставља дужнику са налозима за плаћање попуњеним у складу са Правилником о уплаћивању индиректних пореза и осталих прихода и такси које наплаћује Управа за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05).

Члан 6. (Измирење дуга)

(1) Уколико дужник по пријему налога за принудну наплату у прије истека утврђеног рока од 10 дана у цијелости измири дуг, поступак принудне наплате се окончава.

(2) Ако дужник у прописаном року не измири дуг у цијелости, а поднесе захтјев за одгоду плаћања односно плаћање у ратама и обезбиједи гаранцију у складу са чланом 29. став 1. Правилника (образац: ПН-Г), намирење дуга врши ће се из прихваћене гаранције након протека рока за одобрено одгођено плаћање односно плаћање у ратама, уколико дужник не плати дуг.

Члан 7. (Налог за плијенидбу и информације о имовини)

(1) Уколико дужник у прописаном року не измири дуг у цијелости, шеф Одсјека за пословне услуге надлежног регионалног центра издаје налог за плијенидбу (образац: ПН- 2) сходно члану 45. Правилника.

(2) По издатом налогу за плијенидбу, служба за принудну наплату надлежног регионалног центра ће прикупити информације о имовини дужника сходно члану 48. Правилника.

Члан 8.
(Несолвентност и супсидијарна одговорност)

(1) Ако се на основу прикупљених информација утврди да дужник нема имовине за заплијену или вриједност заплијењене имовине није довољна за измирење читавог дуга, шеф Одсјека за пословне услуге надлежног регионалног центра проглашава дужника несолвентим доношењем закључка сходно члану 96. Правилника.

(2) Послије проглашења несолвентности главног дужника и појединачно и солидарно одговорних лица, ако постоје, шеф Одсјека за пословне услуге у надлежном регионалном центру доноси рјешење о проглашењу супсидијарне одговорности, уколико постоје супсидијарно одговорна лица. Ово рјешење се уручује том лицу.

(3) Поступак принудне наплате против супсидијарно одговорног лица је идентичан поступку принудне наплате против главног дужника.

ГЛАВА III-ПЛИЈЕНИДБА ИМОВИНЕ

Члан 9.
(Плијенидба)

(1) Уколико се на основу прикупљених информација утврди да дужник има имовину, приступа се плијенидби исте према редослиједу прописаном чланом 13. Закона о поступку принудне наплате индиректних пореза.

(2) Одступање од редослијета заплијене имовине може се учинити у случајевима заштите дужника, водећи рачуна о пропорционалности износа дуга и вриједности имовине, као и да заплијена буде што је могуће мање штетна за дужника.

Члан 10.
(Плијенидба новчаних средстава, вриједносних папира и потраживања)

(1) Плијенидбу готовине код дужника извршилац принудне наплате констатује записником који сачињава у два примјерка, од којих се један задржава у спису предмета принудне наплате, а други даје дужнику. Заплијењена готовина се одмах, односно најкасније наредног радног дана полаже на одговарајући рачун УИО.

(2) Плијенидба средстава са рачуна код банака и других финансијских организација врши се достављањем банци попуњеног обрасца писмене изјаве о плијенидби новца депонованог на рачуне у банци (образац: ПН-3).

(3) По окончању плијенидбе новчаних средстава са рачуна банке, дужник се обавјештава о исходу поступка достављањем попуњеног обрасца обавијест о плијенидби новца положеног на рачуне у банци (образац: ПН-4).

(4) Идентичан поступак плијенидбе односи се и на плијенидбу дужникових ненаплаћених потраживања, вриједносних папира и права.

(5) Ако се дуг не може намирити плијенидбом средстава из претходног става, вршиће се плијенидба плата, накнада, зарада и пензија сходно члану 58. Правилника, уз издавање писмене изјаве о пљенидби (образац: ПН-5).

Члан 11. (Пљенидба непокретне имовине)

(1) Уколико се дуг не може намирити из новчаних средстава или потраживања, плијенидба се врши из непокретне имовине уз издавање писмене изјаве о плијенидби (образац: ПН-6) коју издаје шеф Одсјека за пословне услуге надлежног регионалног центра у складу са чланом 60. Правилника.

(2) О плијенидби непокретне имовине обавјештава се дужник као и друга лица наведена у члану 60. став 2. Правилника.

(3) Захтјев за плијенидбу непокретне имовине (образац: ПН-7) издаје шеф Одсјека за пословне услуге надлежног регионалног центра који се доставља надлежном земљишно-књижном регистру.

Члан 12. (Плијенидба других средстава и имовине)

Уколико се дуг не може намирити заплијеном имовине из члана 10. и 11. упутства, приступиће се плијенидби камата и ренти сваке врсте, индустријске својине, племенитих метала, драгог камења, накита, предмета од злата, слика и античких предмета сходно одредбама члана 66. до 68. Правилника.

Члан 13. (Плијенидба покретне имовине и живе стоке)

Уколико се дуг не може намирити заплијеном имовине наведене у члану 10., 11. 12. овог упутства, приступиће се плијенидби физичке покретне имовине и живе стоке сходно одредбама члана 69. и 70. Правилника.

Члан 14. (Депонување)

Депонување заплијењене имовине врши Одсјек за пословне услуге надлежног регионалног центра у складу са одребама члана 72. до 74. Правилника.

Члан 15. (Извјештавање)

(1) Одсјек за пословне услуге регионалног центра дужан је водити евиденције о покренутим и окончаним поступцима принудне наплате и о истим

континуирано обавјештавати Управу за индиректно опорезивање – Одсјек за управљање дугом.

(2) Одсјек за управљање дугом дужан је сваког 1. и 15. у мјесецу достављати директору Управе за индиректно опорезивање збирне податке о наплаћеном дугу у поступку принудне наплате.

ГЛАВА IV –ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

(Саставни дио и ступање на снагу)

(1) Саставни дио овог упутства су обрасци: ПН-1Ц, ПН-1Р, ПН-1П, ПН-2, ПН-3, ПН-4, ПН-5, ПН- 6, ПН-7, ПН-Г, као и дијаграм процеса принудне наплате-Обавјештавање и пленидба .

(2) Ово упутство ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 10. 05.2006. године..

(3) Ово упутство ће се објавити на Web страници Управе за индиректно опорезивање.

Број: 02-2872/06
Датум: 10.05.2006. године

ДИРЕКТОР
Кемал Чаушевић