



На основу члана 15. став (1) Закона о управи за индиректно опорезивање („Службени гласник БиХ“ број 89/05), те члана 8. став (1) Закона о систему индиректног опорезивања у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“ број 44/03 и 52/04), а у вези са чланом 50. став (6) Закона о поступку индиректног опорезивања („Службени гласник БиХ“ број 89/05) директор Управе за индиректно опорезивање, **д о н о с и**

УПУТСТВО
о условима и поступку давања
мишљења Управе за индиректно опорезивање

ГЛАВА I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет)

- (1) Овим упутством ближе се прописују услови и поступак за давање мишљења (у даљем тексту: «мишљење»), у вези са битним питањима која се односе на индиректне порезе, рокови за давање мишљења и висина трошкова који се плаћају за давање мишљења.
- (2) Информације и обавезујуће информације у вези примјене царинских прописа издаваће се у складу са Законом о царинској политици Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 57/04 и 51/06) и Одлуком о проведбеним прописима Закона о царинској политици Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 63а/04 и 60/06).

Члан 2.
(Мишљење УИО)

- (1) Управа за индиректно опорезивање (у даљем тексту: „УИО“) даје мишљење лицима која имају обавезе индиректних пореза о битним питањима која се тичу спровођења законских и других прописа о индиректном опорезивању.
- (2) Под битним питањима која се односе на индиректне порезе подразумијевају се сва питања за која лица која имају обавезу индиректних пореза сматрају да ће бити од утицаја на настанак права и обавеза по основу индиректних пореза.

ГЛАВА II – ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА

Члан 3.
(Подношење захтјева)

- (1) Мишљење о питањима из члана 2. овог упутства се дају на основу писменог захтјева.
- (2) Предмет једног захтјева може бити питање које се односи само на један конкретан проблем, односно нејасноћу.

Члан 4. (Услови за подношење захтјева)

(1) Захтјев из члана 3. овог упутства може се поднијети само прије:

- предузимања радњи које утичу на настанак права и обавеза по основу индиректних пореза од стране овлаштених лица УИО, односно предузимања радње о којој се захтијева мишљење (прије поступка контроле која обухвата и радње о којој се тражи мишљење или прије подношења пријаве која садржи и податке проистекле из предузетих радњи и др.),
- подношења пријаве за индиректне порезе, уколико се односи на податке садржане у пријави,
- предузимања радњи које утичу на поштивање било којих других обавеза индиректних пореза одређених одредбама члана 7. до 17. Закона о поступку индиректног опорезивања.

(2) Захтјев за мишљење неће се узети у разматрање уколико нису испуњени услови из става 1. овог члана. УИО ће подносиоцу захтјева, у том случају, доставити обавјештење у смислу члана 50. став 3. Закона о поступку индиректног опорезивања.

Члан 5. (Подаци садржани у захтјеву)

(1) Захтјев мора да садржи:

- назив, адресу и идентификацијски број обвезника индиректног пореза,
- назнаку да се тражи мишљење у складу са чланом 50. Закона о поступку индиректног опорезивања,
- јасно постављено питање уз навођење свих података и околности у вези тог питања, а које су од утицаја на давање мишљења,

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана прилаже се документација (уговор и др.) која је неопходна за утврђивање околности које су битне за давање мишљења у вези са конкретним проблемом, односно нејасноћом.

Члан 6. (Одлучивање по захтјеву)

(1) Захтјев за давање мишљења се подноси Средишњем уреду УИО и исти се доставља у рад Сектору УИО у чијем дјелокругу рада је област на коју се захтјев односи.

(2) Ако надлежни Сектор утврди да захтјев не садржи све податке потребне за давање мишљења или да уз исти није приложена документација из члана 5. овог упутства, затражиће од подносиоца захтјева да у року од 3 дана до дана пријема обавјештења отклони недостатке.

(3) Ако подносилац захтјева не отклони недостатке у року из става (2) овог члана, поднесени захтјев се неће разматрати, о чему ће УИО обавијестити подносиоца захтјева.

Члан 7. (Накнада за мишљење)

(1) За давање мишљења подносилац захтјева плаћа административну таксу у износу од 50,00 КМ из тарифног броја 95, и административну таксу на поднесак у износу од 5,00 КМ из тарифног броја 83 Закон о административним таксама („Службени гласник БиХ“ број 16/02, 19/02, 43/04 и 8/06).

(2) Ако предузимање одређених радњи (вјештачења, анализе и др.) у поступку давања мишљења захтијева евентуалне додатне трошкове, УИО ће захтијевати од подносиоца захтјева плаћање истих.

ГЛАВА III – ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА

Члан 8. (Претходна провјера)

- (1) Прије давања мишљења надлежни Сектор ће извршити провјеру да ли су од стране УИО или од стране подносиоца захтјева предузете радње везане за питање за које се тражи мишљење.
- (2) Уколико провјера испуњености услова из члана 4. овог упутства, захтијева провјеру чињеница и околности за које су надлежне друге организационе јединице УИО, надлежни Сектор ће упутити захтјев за провјеру истих.
- (3) На захтјев из става 2. овог члана организациона јединица УИО којој је захтјев упућен дужна је доставити писмени одговор у року од пет дана од дана пријема захтјева.

Члан 9. (Саставни дијелови мишљења)

Мишљење садржи:

- број и датум мишљења УИО
- податке о подносиоцу захтјева, (назив, сједиште, идентификациони број)
- број и датум захтјева за давање мишљење УИО,
- питање за које се тражи мишљење,
- мишљење УИО о питању садржаном у захтјеву, са знаком правног основа,
- навођење докумената и чињеница на основу којих је дато мишљење,
- назнаку да је мишљење УИО обавезујуће за организационе јединице УИО само у односу на подносиоца захтјева,
- назнаку да је мишљење обавезујуће у оној мјери у којој су подаци које је обвезник предочио у поступку подношења захтјева истинити и тачни,
- назнаку да мишљење УИО није обавезујуће за неријешене жалбе, приговоре и покренуте поступке који су већ покренути по примању захтјева,
- назнаку да се на мишљење не може изјавити жалба,
- потпис овлашћеног лица и печат УИО.

Члан 10. (Рок за израду мишљења)

Надлежни Сектор даје мишљење у року од 30 дана од дана пријема уредног захтјева.

Члан 11. (Достављање мишљења)

- (1) Примјерак мишљења се доставља подносиоцу захтјева, организационим јединицама УИО које су надлежне за поступање по предметном мишљењу, Кабинету директора, Одјелјењу за интерну ревизију и Одјелјењу за правне послове.
- (2) Обвезник индиректних пореза је дужан приложити примјерак мишљења када захтијева остваривање права и извршавање обавеза на које се односи предметно мишљење.

ГЛАВА IV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12. (Престанак важења ранијих прописа)

Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи интерно Упутство о давању одговора на захтјев за мишљење УИО о индиректним порезима број: 02-2785/06 од 04.05.2006. године.

Члан 13.
(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Босне и Херцеговине“.

Број: 02-5579/06
Датум: 12.12.2006.године

ДИРЕКТОР
Кемал Чаушевић