

На основу члана 52. став (9) Закона о порезу на додату вриједност ("Службени гласник БиХ", број 9/05 и 35/05) и члана 15. став (1) Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05), те члана 61. став (2) Закона о управи („Службени гласник БиХ“, број 32/02), директор Управе за индиректно опорезивање,
доноси

УПУТСТВО

о поступку поврата пореза на додату вриједност и одобравању пореског кредита по основу подношења ПДВ пријаве

ГЛАВА I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

Овим упутством прописани су поступци и радње које се предузимају у поступку поврата пореза на додату вриједност и одобравања пореског кредита по основу подношења ПДВ пријаве.

Члан 2. (Дефиниције)

У смислу овог упутства, слиједећи изрази значе:

„УИО“ - означава Управу за индиректно опорезивање,

„ПДВ“ - означава порез на додату вриједност,

„Обвезник ПДВ-а“ - значи лице регистровано код УИО као обвезник за ПДВ,

„ИС УИО“ - значи информациони систем УИО,

„ПДВ пријава“ - пријава о самоопорезивању коју обвезник ПДВ подноси УИО,

„Електронска достава података“ - значи доставу података службеним интерним е-маилом, поштујући сигурност и овлашћење за приступ систему,

„Критеријум“ - означава параметре који се одређују у Сектору за порезе на основу којих се доноси одлука да ли ће обвезник ПДВ-а бити предмет покретања поступка провјере, ограничене провјере или контроле,

„Извозник“ - у смислу одредби овог упутства је обвезник ПДВ-а који у складу са важећим прописима има статус извозника с правом поврата у року од 30 дана.

ГЛАВА II - ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА

Члан 3. (Остваривање права)

(1) Право на поврат разлике ПДВ-а, остварује обвезник ПДВ-а, ако је износ улазног пореза у пореском периоду већи од износа излазне обавезе за исти период и ако се исти определијелио на поврат ПДВ-а у поднесеној ПДВ пријави, а која је у складу са прописима као исправна прихваћена у поступку обраде ПДВ пријаве.

(2) Ако се обвезник из става (1) овог члана одлучи да му се не изврши поврат ПДВ-а, та разлика се признаје и одобрава као порески кредит.

(3) Уколико обвезник ПДВ-а порески кредит не искористи након периода од 6 (шест) мјесеци, наведени износ се враћа у складу са прописима који регулишу такав поврат ПДВ-а.

Члан 4.

(Покретање поступка поврата ПДВ-а)

(1) Обвезник покреће поступак поврата ПДВ-а, подношењем ПДВ пријаве са уписом ознаке „X“ у пољу 80 исте.

(2) Ако се обвезник није определијелио на поднесеној ПДВ пријави ознаком „X“ у пољу 80, сматра се да се исти определијелио за порески кредит.

(3) Поступак поврата ПДВ-а из члана 32. овог упутства покреће се по службеној дужности.

ГЛАВА III - ПОСТУПАК У РЕГИОНАЛНОМ ЦЕНТРУ У ОДСЈЕКУ ЗА ПОРЕЗЕ

Члан 5.

(Поступак Групе за обраду пореских пријава)

(1) Група за обраду пореских пријава уноси као приоритет у ИС УИО (ПДВ софтвер) податке са ПДВ пријава на којима је означено поље „80“ са ознаком „X“.

(2) ПДВ пријаве које имају ознаку „X“ у пољу „80“, а ради се о обвезницима ПДВ-а који немају уписан статус извозника у ИС УИО (ПДВ софтвер), ако је то могуће, Група је дужна да у поступку ограничене провјере провјери статус таквог обвезника, те ако се ради о извознику то евидентира у ИС УИО (ПДВ софтвер).

(3) Група за обраду пореских пријава дужна је уписати у ИС УИО (ПДВ софтвер) статус извозника који се утврди и у поступку контроле пореског обвезника.

Члан 6.

(Достављање података у Сектор за пословне услуге, Одсјек за управљање дугом)

(1) Група за обраду пореских пријава након уписа података у ИС УИО (ПДВ софтвер) из члана 5. став (1) овог упутства, дужна је ради провјере дуговања по основу индиректних пореза, писмено и путем службеног е-маила, на дан 17-тог у текућем мјесецу у односу на претходни порески период, списак пореских обвезника са подацима о износу траженог поврата ПДВ-а за одређени порески период, доставити у Сектор за пословне услуге-Одсјек за управљање дугом.

(2) У случају поврата из члана 72. Закона о ПДВ-у, Група за обраду пореских пријава, ради провјере дуговања по основу индиректних пореза, дужна је најмање 10 (десет) дана прије истека рока ове врсте поврата ПДВ-а, доставити акт са подацима о износу траженог поврата неискоришћеног пореског кредита писмено и путем службеног е-маила, Сектору за пословне услуге - Одсјек за управљање дугом.

(3) Акт из става (1) и (2) овог члана треба да садржи слиједеће податке о обвезнику ПДВ-а: назив обвезника ПДВ-а, идентификациони број, адреса, порески период, Регионални центар, износ поврата ПДВ-а /пореског кредита, датум када поврат треба извршити и простор за празно поље за упис износа дуга према УИО. Уколико је 17-ти нерадни дан, подаци се достављају претходног радног дана.

(4) Одсјек за управљање дугом, податке који се траже актом из става (1) и (2) овог члана, дужан је доставити Групи за обраду пореских пријава у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за провјеру у електронској форми. Подаци се достављају у писменој и електронској форми путем службеног е-маила.

Члан 7.
(Достава података у Одсјек
за обраду пореских пријава)

Група за обраду пореских пријава, акт из члана 6. став (1) овог упутства дужна је истовремено доставити и Одсјеку за обраду пореских пријава.

Члан 8.
(Поступак са обвезницима који су одређени за контролу у
одређеном пореском периоду)

Група за обраду пореских пријава, захтјева обвезника ПДВ-а за поврат ПДВ-а или порески кредит по ПДВ пријавама, дужна је рјешавати у складу са чланом 9. и чланом 14. овог упутства и ако је покренут поступак контроле или ограничене провјере обвезника.

Члан 9.
(Поступак Групе за обраду пореских пријава
за доношење рјешења о поврату ПДВ-а)

(1) У циљу утврђивања правилног и потпуног чињеничног стања, Група за обраду пореских пријава је дужна да проведе испитни поступак који се, у зависности од расположивих података, састоји у утврђивању слиједећих чињеница:

- а) да ли је обвезник ПДВ-а претежни извозник у складу са прописима,
- б) да ли има обавезе по основу домаће акцизе и путарине,
- ц) да ли обвезник ПДВ-а има неизмирених обавеза по основу индиректних пореза који се не воде у ИС УИО (ПДВ софтверу),
- д) да ли стање рачуноводственог салда обвезника ПДВ-а дозвољава да се изврши поврат ПДВ-а,
- е) износе ПДВ-а у претходним ПДВ пријавама и
- ф) других података који би могли бити од утицаја на доношење одлуке о поврату.

(2) Испитни поступак из става (1) овог члана врши се на основу доступних података, уз помоћ ИС УИО и других расположивих података.

Члан 10.
(Умањење поврата ПДВ-а)

(1) Уколико Група за обраду пореских пријава у испитном поступку, на основу података достављених од стране Одсјека за управљање дугом или на други начин, утврди да постоји потраживање неизмирених обавеза по основу индиректних пореза, исто је дужна узети у обзир приликом доношења одлуке о предметном захтјеву у смислу одредбе члана 14. став (1) и члана 41. Закона о поступку индиректног опорезивања („Службени гласник БиХ“, број: 89/05).

(2) У случају из става (1) овог члана, одобриће се поврат ПДВ-а само у висини износа за који не постоји потраживање од стране УИО, по основу индиректних пореза.

(3) Група за обраду пореских пријава, на основу података из става (1) овог члана, дужна је унијети задужење у ИС УИО (ПДВ софтвер) или извршити поравнање дуга у ИС УИО (ПДВ софтвер) и/или ставити на располагање Одсјеку за управљање дугом, за намирење потраживаних обавеза по другим основама изван ИС УИО (ПДВ софтвера).

Члан 11.
(Завршетак радњи везаних за поврат ПДВ-а
у Групи за обраду пореских пријава)

- (1) Група за обраду пореских пријава, наконведеног поступка из члана 9. и 10. овог упутства, дужна је све податке о проведеном поступку поврата унијети у ИС УИО (ПДВ софтвер), при чему се придржава прописаних рокова за поврат ПДВ-а.
- (2) Наконведеног поступка из става (1) овог члана Група је дужна сачинити рјешење о поврату ПДВ-а уз помоћ ИС УИО (ПДВ софтвер). Рјешење потписује и овјерава шеф Групе за обраду пореских пријава и доставља један примјерак истог обвезнику ПДВ-а. Након уручења рјешења обвезнику ПДВ-а лично или поштом, уписује се у ИС УИО (ПДВ софтвер) датум уручења истог.
- (3) Рјешења о поврату ПДВ-а са клаузулом извршности, уз спецификацију која садржи: податке о називу и идентификационом броју обвезника ПДВ-а, износ поврата ПДВ-а, период на који се исти односи, достављају се у Сектор за пословне услуге, два пута мјесечно.
- (4) Група за обраду пореских пријава дужна је доставити копију спецификације из претходног става и Одсјеку за обраду пореских пријава.
- (5) Уколико Сектор за пословне услуге није извршио поврат по рјешењу на одговарајући рачун обвезника ПДВ-а, а отклањање узрока је у надлежности Групе за обраду пореских пријава, информацију о томе доставља Групи за обраду пореских пријава која је донијела предметно рјешење, која отклања узрок неизвршења поврата ПДВ-а.
- (6) Поступак поврата ПДВ-а дефинисан чланом 72. Закона о ПДВ-у проводи се по службеној дужности, у складу са прописима који регулишу ову област. Група за обраду пореских пријава, узимајући у обзир податке о дуговању обвезника ПДВ-а из члана 6. став (4) овог упутства, доноси одлуку о поврату ПДВ-а.

Члан 12.
(Извјештај о поврату ПДВ-а и пореском кредиту)

- (1) Група за обраду пореских пријава, дужна је сачинити извјештај о донесеним одлукама о поврату ПДВ-а и пореском кредиту, у форми коју одреди Одсјек за обраду пореских пријава.
- (2) Извјештај из става (1) овог члана доставља се у Одсјек за обраду пореских пријава до 15.-тог у мјесецу, за одлуке које су донешене до тада.

Члан 13.
(Поступак по допуњеним и/или измијењеним пријавама односно
рјешењу о разрезу у поступку поврата ПДВ-а)

- (1) Уколико обвезник ПДВ-а достави допуњену и/или измијењену ПДВ пријаву, чиме се доводи до промјене захтјева у погледу износа за поврат ПДВ-а, а поступак поврата ПДВ-а по раније поднесеној ПДВ пријави није окончан, одлука о поврату се доноси и на основу података из измјене или допуне пријаве.
- (2) Ако је допуњена и/или измијењена ПДВ пријава поднесена након окончања поступка поврата ПДВ-а по раније поднесеној ПДВ пријави, доноси се допунско рјешење, с тим да се приликом доношења одлуке мора узети у обзир и раније донесена одлука.
- (3) У случају да је поврат ПДВ-а извршен, а након тога донесено рјешење о контроли обвезника ПДВ Група за обраду пореских пријава дужна је поступити по истом и то:

- а) ако је износ поврата утврђен у поступку контроле мањи од износа враћеног ПДВ-а обвезнику, извршиће се задужење обвезника за износ разлике.
- б) ако је износ поврата утврђен у поступку контроле већи од износа враћеног ПДВ-а обвезнику, доноси се допунско рјешење о поврату и подаци о томе уносе у ИС УИО (ПДВ софтвер).

Члан 14.
(Поступак са пореским кредитом)

- (1) Обвезницима ПДВ-а који су се определијели за порески кредит, износ истог се одобрава у ИС УИО (ПДВ софтвер) у периоду од 01.-5.-тог у наредном мјесецу у односу на мјесец у ком је поднесена пореска пријава (нпр. најкасније до 5-тог априла за мјесец фебруар и итд.).
- (2) Уколико се обвезник ПДВ-а обрати захтјевом да му се изврши пребијање пореског кредита са обавезом по основу индиректног пореза, а износ дуга се води изван ИС УИО (ПДВ софтвер), пребијање се врши тек наконведеног поступка контроле.
- (3) У случају из става (2) овог члана, Група за обраду пореских пријава дужна је донијети рјешење о одобравању пореског кредита.

Члан 15.
(Поступак по допуњеним и/или измијењеним пријавама односно рјешењу о разрезу у поступку одобравања пореског кредита)

- (1) Уколико обвезник ПДВ-а достави допуњену и/или измијењену ПДВ пријаву, чиме се доводи до промјене захтјева у погледу износа пореског кредита, а поступак по раније поднесеној ПДВ пријави није окончан, одлука о одобравању пореског кредита се доноси и на основу података из измијењене и/или допуњене пријаве.
- (2) Ако је допуњена и/или измијењена ПДВ пријава поднесена након окончања поступка одобравања пореског кредита по раније поднесеној ПДВ пријави, врши се одобравање пореског кредита по допуни и/или измјени ПДВ пријава са даном подношења такве ПДВ пријаве.
- (3) У случају да је порески кредит одобрен у ИС УИНО (ПДВ софтвер), а након тога донесено рјешење о контроли обвезника ПДВ-а, Група за обраду пореских пријава дужна је евидентирати податке из тог рјешења у ИС УИНО (ПДВ софтвер).

Члан 16.
(Обавјештавање и позивање обвезника ПДВ-а)

Када је у испитном поступку утврђено чињенично стање другачије од оног које је наведено у ПДВ пријави, а према којем порески обвезник не би могао остварити поврат ПДВ-а или право коришћења пореског кредита, исти ће се позвати да се у одређеном року изјасни о тим чињеницама и да пружи доказе супротног.

ГЛАВА IV - ПОСТУПАК У СЕКТОРУ ЗА ПОРЕЗЕ

Члан 17.
(Задатак руководиоца у Сектору за порезе)

У циљу обезбјеђења једнаког поступања у провођењу поступка поврата ПДВ-а или одобравања пореског кредита по основу ПДВ пријаве, у Сектору за порезе помоћник директора Сектора за порезе и шефови Одсјека у Сектору за порезе Средишњег уреда

одређују критеријуме за покретање поступака провјере, ограничене провјере и контроле обвезника ПДВ-а за одређени порески период.

Члан 18. (Поступање Одсјека за обраду пореских пријава)

- (1) Након пријема акта из члана 7. овог упутства, Одсјек за обраду пореских пријава, дужан је копије тог акта доставити лицима из члана 17. овог упутства, истог радног дана, а најкасније слиједећег радног дана.
- (2) По пријему извјештаја из члана 12. овог упутства, Одсјек за обраду пореских пријава копије истог дужан је доставити и лицима из члана 17. овог упутства.
- (3) Након пријема акта из члана 19. став (3) овог упутства, Одсјек за обраду пореских пријава ће исти одмах доставити Групи за обраду пореских пријава надлежној за даље поступање.
- (4) Податке из члана 21. став (2), члана 22. и члана 24. став (1) овог упутства, Одсјек за обраду пореских пријава, одмах по пријему, а најкасније слиједећег радног дана доставља службеном поштом и/или електронски, Групи за обраду пореских пријава, на даље поступање.
- (5) Одсјек за обраду пореских пријава, дужан је да у року од 3 дана од дана пријема, обради податке из члана 23. овог упутства у ИС УИНО (ПДВ софтвер) и тако обрађене достави службеном поштом и/или електронским путем Групи за обраду пореских пријава, Одсјеку за контролу великих пореских обвезника и Одсјеку за ревизију и контролу.

Члан 19. (Одређивање критеријума везаних за поврат ПДВ-а и одобравање пореског кредита)

- (1) Руководиоци Сектора за порезе из члана 17. овог упутства, након пријема података из члана 18. став (1) истог, у зависности од околности, потреба и ситуација заснованих на броју постављених захтјева за поврат ПДВ-а или порески кредит, висине износа истих, могућности ангажовања људских потенцијала и других параметара, дужни су одредити критеријуме за покретање поступака провјере, ограничене провјере и контроле обвезника ПДВ-а за одређени порески период ПДВ, односно одобравање пореског кредита у одређеном пореском периоду.
- (2) Као параметри за одређивање критеријума код поврата ПДВ-а или одобравања пореског кредита могу се узети:
 - а) висина и врста ризика који је уписан у ИС УИО (ПДВ софтвер) за обвезника ПДВ-а,
 - б) подаци о извршеним ранијим контролама обвезника ПДВ-а,
 - ц) подаци о извршеној контроли у току поступка поврата ПДВ-а,
 - д) подаци о ранијим прекршајима обвезника ПДВ-а,
 - е) статистика претходних поврата ПДВ-а за обвезнике ПДВ-а,
 - ф) висина критерија за контролу износа пореског кредита у претходним периодима,
 - г) статистика претходних одобрених и искоришћених пореских кредита и др.
- (3) Акт о одређивању критеријума, израђује се у писаном и електронском облику, који сваки шеф Одсјека из члана 17. овог упутства одмах доставља према оперативној линији руковођења, нижим организационим јединицама на надлежно поступање.

Члан 20.
[Пренос средстава из ИС УИО (ПДВ софтвер)у
ИС УИО (Јединствени рачун)]

(1) Поступак резервације новчаних средстава за поврат ПДВ-а и електронски трансфер из ИС УИО (ПДВ софтвер) у ИС УИО (Јединствени рачун), до преузимања овог поступка од стране Сектора за пословне услуге, привремено ће вршити Сектор за порезе Одсјек за обраду пореских пријава, на слиједећи начин:

а) Након завршетка поступка поврата ПДВ-а из члана 11. овог упутства, Сектор за порезе - Одсјек за обраду пореских пријава дужан је доставити у Сектор за пословне услуге - Одсјек за финансијско управљање, акт о резервацији новца који је потребан у сврху поврата ПДВ-а. Акт за резервацију новца који доставља Сектор за порезе је извод из ИС УИО (ПДВ софтвер).

б) По извршеним радњама из тачке а) овог става, Одсјек за обраду пореских пријава дужан је извршити из ИС УИО (ПДВ софтвер) електронски трансфер средстава у ИС УИО (Јединствени рачун) у Сектор за пословне услуге, ради извршење преноса средстава на рачун обвезника.

(2) Сектор за пословне услуге дужан је преузети послове из става (1) овог члана, најкасније до 01.01.2007. године.

ГЛАВА V - ПОСТУПАК У СЕКТОРУ ЗА ПОШТИВАЊЕ И ПРОВОЂЕЊЕ
ЦАРИНСКИХ И ПОРЕСКИХ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА

Члан 21.
(Провјера података обвезницима ПДВ-а који захтијевају поврат ПДВ-а или
који су се определијелили за порески кредит)

(1) Сектор за поштивање и провођење царинских и пореских законских прописа, дужан је на основу података из ИС УИО (ПДВ софтвер) о захтијеваном поврату или пореском кредиту, извршити провјеру против којих од тих лица се води поступак из њихове надлежности.

(2) Податке из претходног става Сектор за поштивање и провођење царинских и пореских законских прописа, најкасније до 20-тог у текућем мјесецу у односу на претходни мјесец, дужан је доставити Одсјеку за обраду пореских пријава, ради њиховог прослијеђивања лицима из члана 17. овог члана.

(3) Уколико се подаци не доставе до рока прописаног у ставу (2) овог члана, сматра се да се против тих лица не води поступак из надлежности Сектора за поштивање и провођење царинских и пореских законских прописа.

Члан 22.
(Накнадна достава података)

Уколико Сектор за поштивање и провођење царинских и пореских законских прописа, након извршеног поступка поврата или одобравања пореског кредита обвезницима ПДВ-а дође у посјед података из своје надлежности, дужан је о томе обавијестити Одсјек за обраду пореских пријава, који те податке одмах прослијеђује лицима из члана 17. овог упутства.

ГЛАВА VI - ПОСТУПАК СЕКТОРА ЗА ИТ

Члан 23.

(Достава податка о обвезницима који су увозници)

(1) Сектор за ИТ дужан је, Сектору за порезе - Одсјек за обраду пореских пријава, доставити податке о статистичкој вриједности увоза из ЛЦИ и износ плаћеног ПДВ-а приликом тог увоза до 12-тог у мјесецу за претходни мјесец (нпр. за мјесец фебруар до 12-тог марта, за сав увоз који је остварен и плаћен у периоду од 01.02-28.02.).

(2) Сектор за ИТ је дужан податке из претходног става сачинити у форми „access file“ који је компатибилан за ИС УИО (ПДВ софтвер), наводећи идентификациони број, назив обвезника ПДВ-а и порески период, те доставити електронски (службени е-маил) и/или преносним медијем уз попатни акт.

Члан 24

(Достава података о обвезницима ПДВ-а који су извозници)

(1) Сектор за ИТ дужан је, Сектору за порезе-Одсјек за обраду пореских пријава, доставити податке о статистичкој вриједности извоза из ЛЦИ за обвезнике ПДВ-а до 12-тог у мјесецу за претходни мјесец (нпр. за мјесец фебруар до 12-тог марта, за сав извоз који је остварен од стране ПДВ обвезника, у периоду од 01.02-28.02.).

(2) Сектор за ИТ, дужан је податке из претходног става сачинити у форми „access file“ који је компатибилан за ИС УИО (ПДВ софтвер), наводећи идентификациони број, назив обвезника ПДВ-а и порески период, те исте доставити електронски (службени е-маил) и/или преносним медијем уз попатни акт.

Члан 25.

(Функционисање ИС УИО)

Сектор за ИТ је дужан да обезбиједи функционисање и безбједност података ИС УИО (ПДВ софтвер), са довољним бројем корисничких јединица у свим организационим јединицама УИО наведеним у овом упутству.

ГЛАВА VII – ПОСТУПАК КОНТРОЛЕ

Члан 26.

(Група за контролу великих пореских обвезника и Група за ревизију и контролу)

(1) По пријему акта из члана 19. став (3) овог упутства, Група за контролу великих пореских обвезника и Група за ревизију и контролу, одређују контролу обвезника ПДВ-а у посматраном пореском периоду из своје надлежности.

(2) Група за контролу великих пореских обвезника и Група за ревизију и контролу, дужни су одредити контролу обвезника ПДВ-а из обавјештења достављеног од стране Сектора за поштивање и провођење царинских и пореских законских прописа у вези члана 21. став (2) овог упутства.

(3) У случајевима из члана 14. став (2) овог упутства, Група за контролу великих пореских обвезника и Група за ревизију и контролу су обавезни извршити контролу тих обвезника ПДВ-а.

Члан 27.

(Поступање по добијању података за контролу обвезника ПДВ-а)

- (1) Група за ревизију и контролу, односно Група за контролу великих пореских обвезника, издаје налоге за покретање поступка провјере, ограничене провјере или контроле.
- (2) Уколико се у току поступка из члана 3. став (3) овог упутства, требају утврдити одређене чињенице које су релевантне за доношење одлуке, на захтјев Групе за обраду пореских пријава, Група за ревизију и контролу, односно Група за контролу великих пореских обвезника, су дужне извршити контролу.
- (3) Податке о обвезницима ПДВ-а за које је издат налог за контролу, Група за контролу великих пореских обвезника и Група за ревизију и контролу, доставља у надлежни Одсјек за порезе у Регионалном центру, Одсјек за контролу великих пореских обвезника и Одсјек за ревизију и контролу.

Члан 28.

(Поступак контролисања обвезника ПДВ-а)

Група за контролу великих пореских обвезника и Група за ревизију и контролу, акт о извршеној контроли, дужни су одмах након окончања поступка контроле, доставити у Групу за обраду пореских пријава.

Члан 29.

(Додатне контроле)

- (1) Уколико се у току испитног поступка утврди да постоји потреба за контролом одређеног пореског обвезника, Група за обраду пореских пријава предлаже контролу за истог.
- (2) У случају из става (1) овог члана, Група за контролу великих пореских обвезника или Група за ревизију и контролу (зависно у чијој је надлежности), уврстиће тог обвезника у списак контроле за тај порески период и предузети радње сходно члану 27. овог упутства.

ГЛАВА VIII – ПОСТУПАК У СЕКТОРУ ЗА ПОСЛОВНЕ УСЛУГЕ

Члан 30.

(Поступање Одсјека за управљање дугом)

- (1) Одсјек за управљање дугом дужан је акт из члана 6. став (4) овог упутства доставити са слиједећим подацима: назив обвезника ПДВ-а, идентификациони број, правни основ из којег дуг произилази, износ дуга и шифру врсте прихода-дуга према УИО, период на који се дуг односи и групу рачуна у ИС УИО (Јединственог рачуна) на који се предметна средства требају пренијети из ИС УИО (ПДВ софтвера).
- (2) Уколико Одсјек за управљање дугом не достави податке Групи за обраду пореских пријава у року прописаном у члану 6. став (4) овог упутства, сматра се да нема дуга по основу индиректних пореза у датом пореском периоду.
- (3) У случају из члана 14. став (2) овог упутства, Одсјек за управљање дугом након провјере података о дугу према УИО који се води изван ИС УИО (ПДВ софтвер), дужан је те податке доставити у Групи за обраду пореских пријава.

Члан 31.
(Поступак
Одсјека за финансијско управљање)

- (1) Након пријема података из члана 20. став (1) овог упутства, Одсјек за финансијско управљање Сектора за пословне услуге, резервише потребан износ средстава у сврху поврата ПДВ-а, а по пријему електронског записа из ИС УИО (ПДВ софтвер), дужан је извршити поврат одобреног износа ПДВ-а.
- (2) Електронско извршење поврата ПДВ од 01.01.2007. године из ИС УИО (ПДВ софтвер) вршиће Одсјек за финансијско управљање Сектора за пословне услуге.
- (3) Уколико се износ поврата ПДВ-а не врати на рачун обвезника ПДВ-а, Одсјек за финансијско управљање Сектора за пословне услуге поступа према одредби члана 11. став (5) овог упутства.
- (4) Ако је захтјев за поврат ПДВ-а умањен у складу са чланом 10. овог упутства, Сектор за пословне услуге ће извршити пренос тог дијела средстава на одговарајући рачун обвезника и одговарајућу групу прихода УИО на којим се води потраживање УИО које је узето у обзир приликом одлучивања по постављеном захтјеву.
- (5) У случајевима из члана 14. став (2) и (3) овог упутства када је порески кредит коришћен за поравнање дуга према УИО, Сектор за пословне услуге је дужан извршити пренос умањених средстава на одговарајућу групу прихода УИО на којим се води то потраживање УИО.

ГЛАВА IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.
(Поврат неискоришћеног дијела пореског кредита)

- (1) За обвезнике ПДВ-а, који право на поврат не остварују по основу извоза, неће се вршити поврат ПДВ-а за период прописан одредбама члана 72. Закона о порезу на додату вриједност.
- (2) У случајевима из става (1) овог члана, примјењиваће се одредбе прописа који регулишу ову област.

Члан 33.
(Поступак поврата ПДВ и пореског кредита у случају промјене прописа)

У случају промјене прописа који регулишу поступке наведене у овом упутству све организационе јединице УИО су дужне узети у обзир исте.

Члан 34.
(Окончање раније започетих поступака)

Поврат ПДВ-а и одобравање пореског кредита по ПДВ пријавама које су запримљене прије ступања на снагу овог упутства, а поступак није окончан, окончаће се сходно одредбама овог упутства.

Члан 35.
(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику БиХ“, од када се и примјењује, а биће објављено и на Web страници УИО.

Дана: 26.06.2006. године
Број: 02-3575/06

ДИРЕКТОР
Кемал Чаушевић