



---

На основу члана 15. став (1) Закона о Управи за индиректно опорезивање („Службени гласник БиХ“, број 89/05), а у вези са чланом 57. Закона о поступку индиректног опорезивања („Службени гласник БиХ“, број 89/05), директор Управе за индиректно опорезивање доноси,

## ИНСТРУКЦИЈУ о разрезу пореза по службеној дужности

### ГЛАВА I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1. (Предмет)

Овом Инструкцијом ближе се уређује поступак креирања разреза пореза по службеној дужности, на основу пријаве коју Управа за индиректно опорезивање (у даљем тексту УИО) доноси у име пореског обвезника, а која се аутоматски производи у електронском систему УИО.

#### Члан 2. (Правни основ)

Разрез пореске обавезе на основу пореске пријаве коју у име пореског обвезника доноси УИО, а који се аутоматски производи у електронском систему УИО - разрез по службеној дужности, регулисан је чланом 57. Закона о поступку индиректног опорезивања („Службени гласник БиХ“, број 89/05).

#### Члан 3. (Дефиниције)

У примјени ове Инструкције појмови имају слиједеће значење:

- а) „Креирање разреза пореза по службеној дужности“ подразумијева подношење пореске пријаве у име пореског обвезника од стране УИО (попуњавање поља 51 и 71 ПДВ пријаве), која се аутоматски производи у електронском систему УИО;
- б) „Генерисање ПДВ пријаве“ подразумијева формирање празног обрасца пријаве у систему;
- ц) „сторнирање“ подразумијева поништавање;

### ГЛАВА II КРЕИРАЊЕ РАЗРЕЗА ПОРЕЗА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ

#### Члан 4. (Надлежност за креирање разреза пореза по службеној дужности)

За обвезника регистрованог за ПДВ, за кога није евидентиран пријем редовне ПДВ пријаве до 25-ог у мјесецу за претходни порески период, Сектор за информационе технологије у систему покреће креирање разреза пореза по службеној дужности на дан 25. у мјесецу.

#### Члан 5.

(Разрез пореза по службеној дужности)

(1) Висина пореза из члана 4. ове Инструкције утврђује се у износу који представља просјек пријављене пореске обавезе из задње три узастопно поднесене ПДВ пријаве, поднесене прије пореског периода за који се врши разрез по службеној дужности.

(2) У случају да се не може утврдити износ пореза у складу са ставом (1) овог члана, разрез пореза по службеној дужности се врши на начин да разрезана висина пореза износи 17% од мјесечног промета, који је порески обвезник пријавио у достављеном захтјеву за регистрацију.

#### Члан 6.

(Минимални износ разреза по службеној дужности)

Уколико разрез пореза из члана 5. ове Инструкције износи мање од 2.000,00 КМ, исти се утврђује најмање у том износу.

#### Члан 7.

(Повећање разрезаног пореза по службеној дужности)

За сваки слиједећи порески период разрезани износ пореза по службеној дужности се повећава за 10% у односу на извршени разрез за претходни обрачунски период.

### **ГЛАВА III ПОСТУПАЊЕ ГРУПЕ ЗА ОБРАДУ ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА**

#### Члан 8.

(Евиденција разреза пореза по службеној дужности)

Група за обраду пореских пријава је дужна да води евиденцију о пореским обвезницима којима је извршен разрез пореза по службеној дужности.

#### Члан 9.

(Поступање Групе за обраду пореских пријава)

(1) Уколико Група за обраду пореских пријава на основу евиденције из члана 8. ове Инструкције утврди да је пореском обвезнику разрез пореза по службеној дужности извршен три пута узастопно, иста је дужна одмах телефоном контактирати пореског обвезника ради подношења пријаве самоопорезивања.

(2) Ако порески обвезник ни након предузетих радњи из става (1) овог члана од стране Групе за обраду пореских пријава, не поднесе пријаву самоопорезивања, Група за обраду пореских пријава је дужна да писмено обавијести Одсјек за пружање услуга пореским обвезницима, да у информационом систему УИО обезбиједи да се не генеришу ПДВ пријаве за такве пореске обвезнике и достави приједлог за контролу Групи за ревизију и контролу и Групи за контролу великих пореских обвезника.

## ГЛАВА IV ПОСТУПАЊЕ КОНТРОЛНИХ ОРГАНА

### Члан 10.

(Поступање контролних органа Сектора за порезе)

(1) Група за ревизију и контролу и Група за контролу великих пореских обвезника је дужна да пореског обвезника за кога у поступку контроле утврди да је задужен разрезом пореза по службеној дужности, прије него предузме било коју радњу у систему везано за пореске пријаве, усмено упозна са обавезом подношења недостајућих пријава самоопорезивања.

(2) Уколико порески обвезник ни након обавјештења датог од стране инспектора, не поднесе пријаве самоопорезивања, инспектор ће записник о контроли доставити Групи за обраду пореских пријава да иста изврши сторнирање разреза пореза по службеној дужности за период обухваћен контролом. Група за обраду пореских пријава је дужна да у поступку сторнирања разреза пореза по службеној дужности сторнира и накнадни терет принуде и камату обрачунату на разрез пореза по службеној дужности.

### Члан 11.

(Поступање у случају када порески обвезник није доступан)

(1) У случају када порески обвезник није доступан контролним органима Сектора за порезе, а контрола се врши на основу доступне документације, Група за обраду пореских пријава ће након зајима записника о контроли сачињеног од стране Групе за ревизију и контролу и Групе за контролу великих пореских обвезника, извршити сторнирање разреза пореза по службеној дужности, накнадног терета принуде и камату обрачунату на разрез пореза по службеној дужности, за период обухваћен контролом.

(2) Након што Група за обраду пореских пријава сторнира разрез пореза по службеној дужности, накнадни терет принуде и камату обрачунату на разрез пореза по службеној дужности за пореске обвезнике из става (2) члана 10. и става (1) овог члана, Група за ревизију и контролу и Група за контролу великих пореских обвезника ће у систему донијети рјешење о разрезу.

(3) Група за ревизију и контролу и Група за контролу великих пореских обвезника ће записник о контроли за обвезнике из става (1) овог члана, са приједлогом за покретање поступка дерегистрације доставити у Одсјек за пружање услуга пореским обвезницима, а према потреби о истом обавијестити Сектор за провођење и поштивање царинских и пореских законских прописа, Одсјек за истраге, како би исти предузели радње из своје надлежности.

### Члан 12.

(Поступање у случају када порески обвезник и документација нису доступни)

(1) У случају када контролним органима Сектора за порезе није доступан регистровани порески обвезник нити документација везана за пословање истог, контролни органи Сектора за порезе ће информацију о наведеним пореским обвезницима доставити у Сектор за провођење и поштивање царинских и пореских законских прописа, Одсјек за истраге, како би исти предузели радње из своје надлежности.

(2) Сектор за провођење и поштивање царинских и пореских законских прописа је дужан да у року од десет дана од пријема обавјештења о пореским обвезницима из става (1) члана 11. и пореским обвезницима из става (1) овог члана, предузме радње из своје надлежности.

(3) О предузетим радњама везано за наведене пореске обвезнике, Сектор за провођење и поштивање царинских и пореских законских прописа је дужан да достави повратне информације контролним органима Сектора за порезе, те да за пореске обвезнике из става (1) овог члана достави приједлог за покретање поступка дерегистрације у Одсјек за пружање услуга пореским обвезницима у случају када утврди да је порески обвезник недоступан или не обавља дјелатност у складу са важећим законским прописима.

## ГЛАВА V СТОРНИРАЊЕ РАЗРЕЗА

### Члан 13. (Сторнирање разреза)

(1) Износ разрезаног пореза по службеној дужности сторнира се подношењем пријаве самоопорезивања или доношењем рјешења о утврђеном разрезу од стране контролних органа Сектора за порезе.

(2) Подношењем пријаве самоопорезивања у систему се аутоматски сторнира накнадни терет принуде и камата обрачуната на разрез по службеној дужности.

(3) Доношењем рјешења о разрезу од стране Групе за ревизију и контролу или Групе за контролу великих пореских обвезника, разрез пореза по службеној дужности, накнадни терет принуде и камату обрачунату на разрез по службеној дужности у систему сторнира Група за обраду пореских пријава по захтјеву Групе за ревизију и контролу или Групе за контролу великих пореских обвезника.

### Члан 14. (Ступање на снагу)

Ова Инструкција ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику БиХ“

**Број: 02-2373-5/08**  
**Датум: 09.10.2008. године**

**ДИРЕКТОР**  
**Кемал Чаушевић**