

УПУТСТВО

за попуњавање захтјева за регистрацију ПДВ обвезника

"Образац ЗПДВ" - се попуњава читко штампаним словима.

Поглавље I основни подаци подносиоца захтјева

Редни број 1. Уписати назив подносиоца захтјева како је наведено у документу за регистрацију на суду или назив подносиоца физичког лица које води посао као самостални привредник како је наведено у документу надлежног органа, или презиме и име физичког лица - грађана.

Редни број 2. Уписати постојећи идентификациони број подносиоца захтјева додјељен од стране пореских управа ентитета и Брчко дистрикта.

Редни број 3. Уписати пуну адресу, улицу, број и постански број, мјесто, општину/град. Назив државе је потребно да испуне само подносиоци странци, односно лица која немају сједиште у Босни и Херцеговини, а врше промет добара или услуга или увоз истих у Босну и Херцеговину, број телефона фиксне мреже, број факс-а, и Е-маил (није захтјевано у закону да подносилац има е-маил адресу, али ће у будућности УИО можда користити систем е-маила као средство комуникације са пореским обвезницима).

Редни број 4. Попуњава УИО за вријеме процеса регистрације уписујући шифру општине и ентитета подносиоца захтјева.

Поглавље II облик организовања подносиоца захтјева

Редни број 5. Означити ознаком "X" облик организовања подносиоца захтјева. Обратите пажњу да само једно поље може бити означено! Подносиоци којима не одговара ова класификација могу означити поље: Остало.

Поглавље III пословне активности подносиоца захтјева

Редни број 6. Означити ознаком "X" једну или више врста пословне активности подносиоца захтјева, ако нема одговарајућег поља, означите ознаком "X" поље: Остало.

Редни број 7.1. Уписати опис основне пословне активности на такав начин да је УИО може категорисати у различите шифре пословне категорије. Опис ће садржавати основну категорије робе или услуга којима се бави подносиоц.

Редни број 7.2. Попуњава УИО шифру дјелатности из стандардне класификације дјелатности.

Редни број 8. Уколико се подносилац захтјева пријављује за било коју добровољну регистрацију поље гдје је уписано ДА треба да буде означена знаком "X".

Редни број 9.1. Уписати бројчаном ознаком обрачунати промет за 12 мјесеци који су претходили мјесецу кад се подноси захтјев.

Редни број 9.2. Уписати бројчаном ознаком промет процијењен за 12 наредних мјесеци, укључујући мјесец кад се подноси захтјев.

Редни број 10. Уписати број трансакцијског рачуна у банци подносиоца захтјева, са којег ће плаћати ПДВ и који ће се користити у случају поврата ПДВ-а од стране УИО уколико је ПДВ плаћен.

Поглавље IV одговорна лица подносиоца захтјева

Редни број 11. Уписати Презиме и име, ЈМБ, улицу, број, поштански број, мјесто и град директора правног лица, односно податке власника физичког лица - подузетника.

Редни број 12. Уписати Презиме и име, ЈМБ, улицу, број, поштански број, мјесто и град других представника правног лица овлашћених да заступају фирму, представљају, потписују уговоре у име фирме итд.

Редни број 13. Уписати податке о овлашћеном заступнику подносиоца захтјева назив фирме, ИБ (идентификациони број обвезника индиректних пореза јер порески пуномоћник је обвезник ПДВ-а) презиме и име, ЈМБ, улицу, број, поштански број, мјесто и град. Страни правни субјекти који послују у БиХ без сједишта или канцеларије и сл. у БиХ, и послују са опорезивом робом и услугама, морају бити заступљени овлашћеним пословним заступником, који ће се бавити ПДВ питањима подносиоца. Подносилац ће такође приложити уз захтјев пуномоћ која потврђује статус овлашћеног пословног заступника.

Поглавље V остали подаци

Редни број 14. Уписати податке о власницима или партнерима само за правна лица, који могу бити или физичке особе или правна лица. Ако подносилац захтјева има више од три (3) власника / партнера, обавезан је да приложи листу овом захтјеву са истим подацима као у овој табели о свим власницима / партнерима (податке о власницима / партнерима наводити за минимални удио у власништву 10 % дионица).

Редни број 15. Уписати ПИБ/ЈМБ о већинском власнику подносиоца захтјева, компаније – мајке, ако је подносилац захтјева компанија-кћерка, подносилац захтјева треба да наведе које од правних лица наведених под тачком 14 је компанија мајка, тј. ако је подносилац правно лице и има једно правно лице које посједује више од 50 % капитала подносиоца захтјева.

Редни број 16. Уписати податке подносиоца захтјева о власништву својих подружница или компанија-кћерки, или податке ако има капитал или податке ако је партнер у другом субјекту, наводећи податке о правном називу, ПИБ и удјелу капитала који има у њима. Ако подносилац захтјева има или је партнер у више од три (3) привредна субјекта, обавезан је приложити листу овом захтјеву са истим подацима као у табели.

Редни број 17. Уписати податке подносиоца захтјева о кориштењу услуге за рачуноводство изван компаније. Податке уписати зависно од тога да ли се користи правно лице или/и име лица која је овлаштено да самостално пружа услуге рачуноводства, наводећи име, ПИБ/ЈМБ, адресу.

Редни број 18. Уписати ознаку "X" као одговор у табели, ако је подносилац захтјева у претходном периоду (претходна 24 мјесеца) преузео други привредни субјект као активну фирму од неког или промијенио правни статус самог привредног субјекта.

Редни број 19.1. Уписати податке о преузетом активном субјекту. Ако је одговор "ДА" на питање из редног броја 18. навести податке о преузетом активном субјекту наводећи датум преузимања, назив преузетог привредног субјекта, ПИБ преузетог субјекта, име и презиме власника преузетог привредног субјекта, ЈМБ власника преузетог субјекта.

Редни број 19.2. Уписати податке о промјени правног облика подносиоца захтјева. Ако је одговор "ДА" на питање из редног броја 18. Уписати податке о датуму промјене правног статуса, претходно име правног лица, претходни ПИБ правног лица.

Редни број 20. Уписати ознаку "X" у поље одабраног званичног језика у БиХ, којим подносилац захтјева жели да убудуће комуницира са УИО.

Захтјев треба бити датиран, потписан и овјерен званичним пословним печатом. Ако је подносилац једини власник онда само од стране подносиоца, а ако је подносилац правно лице онда од стране једног од правних заступника, односно овлаштеног лица.