



КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА

Број: 02-1525/06

Датум: 08.03.2006.

На основу члана 7. став 1. и 2. и члана 8. став 1. Закона о систему индиректног опорезивања у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број: 44/03 и 52/04), члана 61. став 2. Закона о Управи („Службени гласник БиХ“, број: 32/02) и члана 29. став 2. Закона о порезу на додату вриједност („Службени гласник БиХ“, број: 9/05 и 35/05), директор Управе за индиректно – неизравно опорезивање доноси

И Н С Т Р У К Ц И Ј У

о условима и начину поврата ПДВ-а дипломатским и конзуларним представништвима, међународним организацијама и члановима међународних организација

Члан 1.

Опште одредбе

Овом инструкцијом прописују се услови и начин поврата пореза на додату вриједност (у даљем тексту: ПДВ) дипломатским и конзуларним представништвима, међународним организацијама (у даљем тексту: мисије), члановима тих мисија и њихових породица (у даљем тексту: чланови).

Члан 2.

Услови за остваривање права на поврат ПДВ-а

Право на поврат ПДВ-а плаћеног на добра и услуге набављене у Босни и Херцеговини може остварити мисија, односно њени чланови, под условом да су акредитовани од стране Министарства иностраних послова Босне и Херцеговине.

Чланови мисије могу, уз ограничење наведеним у члану 54. ставови 5. и 6. Правилника о примјени закона о ПДВ, остварити право на поврат плаћеног ПДВ-а само по фактурама чији је износ већи од 200,00 КМ, укључујући и ПДВ, осим ако другачије није регулисано међународним уговором, а што потврђује Министарство иностраних послова.

Ограничење у погледу висине износа из фактуре, а што је наведено у ставу 2. овог члана, као и у погледу врсте добара и услуга се не односи на набавке за службене потребе мисије.

Члан 3.
Начин остваривања права на поврат ПДВ-а

По прибављеном протоколу од Министарства спољних послова и документације из члана 4 ове инструкције захтјев за поврат ПДВ-а се подноси мјесечно, и то надлежном регионалном центру Управе за индиректно опорезивање (у даљем тексту: Управа) према сједишту мисије или у уред у Регионалном центру Сарајево.

Сви захтјеви за поврат ПДВ-а који буду поднесени у Регионални центар Тузла, Мостар, Бања Лука биће прослијеђени на обраду у уред у Регионалном центру Сарајево.

Члан 4.
Захтјев за поврат

Захтјев се подноси на обрасцу „ЦД ПДВ 1“.

Уз захтјев се прилаже:

- а) испуњен образац „ЦД-ПДВ 2“ за мисију и за сваког члана мисије,
- б) фактура на којој је исказан износ ПДВ-а за који се тражи поврат,
- ц) протокол Министарства иностраних послова Босне и Херцеговине и
- д) доказ о плаћању ПДВ-а за који се тражи поврат.

Члан 5.
Фактура

Фактура по основу које се тражи поврат мора бити издата од стране регистрованог обвезника ПДВ-а, те иста, поред елемената прописаних Правилником о примјени Закона о порезу на додату вриједност, мора садржавати назив купца, односно мисије или члана мисије.

Фактура мора бити достављена у оригиналу или копији **овјереној од стране издавача** и иста не може бити старија од 12 (дванаест) мјесеци.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана Инструкције, фотокопије фактура за режијске трошкове (струја, вода, телефон и сл.) не морају бити овјерене.

Члан 6.
Доказ о плаћању фактуре

Сваку фактуру за коју се тражи поврат ПДВ-а мора пратити оригинал или овјерена копија доказа о плаћању.

У случају плаћања у Босни и Херцеговини, доказом о плаћању се сматра уплатница, односно други доказ о плаћању.

Ако се плаћање врши електронским путем, као доказ да је извршено плаћање служи образац „МТ 100“, који издаје банка.

Уколико је плаћање извршено кредитном картицом, као доказ да је извршено плаћање може послужити исјечак врпце о извршеном плаћању наведеном картицом или извод о стању на банковном рачуну.

Члан 7. Поступак доношења рјешења

Након поднесеног захтјева, шеф Групе за пружање услуга пореским обвезницима у Регионалном центру Сарајево, у складу са одредбама Закона о поступку индиректног опорезивања, доноси рјешење о поврату, уколико су испуњени услови из чланова 4 – 6. ове инструкције.

Првостепену одлуку по жалбама изјављеним на рјешења из става 1. овога члана доноси шеф Одсјека за порезе у Регионалном центру Сарајево. Жалба изјављена на рјешење о поврату не одлаже извршење рјешења.

Поврат средстава, на основу донесеног рјешења, врши Сектор за пословне услуге Управе.

Уколико је захтјев за поврат плећеног ПДВ-а одбијен због неиспуњавања услова из члана 4 – 6. Инструкције, може се поново тражити поврат плаћеног ПДВ-а са слиједећим захтјевом, уз прилагање доказа који су недостајали.

Трошкове трансакције средства сноси Управа за индиректно опорезивање БиХ.

Члан 8. Евиденција

Група за пружање услуга пореским обвезницима у Регионалном центру Сарајево води посебне евиденције о поднесеним и о ријешеним захтјевима за поврат плаћеног ПДВ-а.

Члан 9. Прелазне и завршне одредбе

Ова инструкција се примјењује даном доношења.

Даном примјене ове инструкције престаје да важи Инструкција број: 18-10372/05 од 28. децембра 2005. године.

**Директор
Кемал Чаушевић**