

Списак документације коју је потребно приложити уз захтјев за регистрацију

- Подносилац захтјева дужан је приложити прописану документацију чија овјера није старија од 60 (шездесет) дана.
- На захтјев подносиоца УИО може продужити рок.
- Уколико се тражи регистрација и упис у Регистар по више основа документација која је заједничка, подноси се само у једном примјерку.

Документација која се подноси за регистрацију за ПДВ

(1) Лице које подлијеже обавези регистрације за ПДВ, уз захтјев подноси у оригиналу или овјереном препису, слиједећу документацију:

а) правно лице:

- 1) рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима код свих врста регистрација за ПДВ;
- 2) увјерење/потврда о регистрацији од надлежне пореске управе ентитета или Брчко Дистрикта БиХ.

б) физичко лице - предузетник:

- 1) рјешење/одобрење надлежног органа управе о обављању дјелатности, осим физичког лица - грађанина који жели добровољно да се региструје за ПДВ у смислу одредби члана 44. став 6., члана 61. и члана 57. став 12. Закона о ПДВ-у;

2) овјерења копија личне карте власника;

3) увјерење/потврду о регистрацији од надлежне пореске управе ентитета или Брчко Дистрикта БиХ.

ц) зависно од врсте регистрације, уз захтјев за регистрацију за ПДВ обавезу, лице је дужно доставити и:

4) доказ о стицању права на располагање добрима, за случајеве регистрације лица (члан 57. став 12. Закона о ПДВ);

5) задњи биланс успјеха повезаних лица или консолидовани биланс успјеха за случајеве заједничке регистрације лица (члан 59. Закона ПДВ);

6) пуномоћ са адресом о мјесту пребивалишта односно мјесту обављања дјелатности пореског пуномоћника који има стално сједиште у БиХ и уговор о заступању односно пословној сарадњи са пореским пуномоћником, а за регистрацију лица према члану 60. Закона о ПДВ;

7) документа о упису у регистар домицилног надлежног органа, званично преведеног на један од службених језика у БиХ, а за регистрацију лица према члану 60. Закона о ПДВ;

8) уговор о закупу за регистрацију лица према члану 61. ставови 1., 2., 3. и 6. Закона о ПДВ;

9) посједовни лист за посједе издат од надлежног органа за регистрације према члану 61. став 1. и 4. Закона о ПДВ;

10) писмену сагласност закупца за добровољну регистрацију за ПДВ на већ установљене закупе за регистрацију лица према члану 61. став 3. Закона о ПДВ;

11) уговор о купопродаји објекта за регистрацију лица, према члану 61. став 4. Закона о ПДВ;

12) уговор о изградњи објекта, а за регистрацију лица према члану 61. став 4. и 6. Закона о ПДВ .

(2) За лица из члана 60. Закона о ПДВ подноси се само документација из става 1. тачка ц) алинеја 3. и 4. овог Правилника.

Документација која се подноси за регистрацију за обављање спољнотрговинског пословања

Регистровано лице у БиХ које обавља спољнотрговинског пословања, уз захтјев подноси у оригиналу или овјереном препису, слиједећу документацију:

- а) за правна лица - рјешење надлежног суда а остала лица од другог надлежног тијела за обављање пословне дјелатности;
- б) увјерење/потврда о регистрацији од надлежне пореске управе ентитета или Брчко Дистрикта БиХ;
- ц) картон депонованих потписа овјерен од пословне банке код које је трансакцијски рачун отворен (за све отворене трансакцијске рачуне).

Документација која се подноси за регистрацију за међународну шпедицију

(1) Регистровано лице у БиХ које обавља спољнотрговинског пословања и међународне шпедиције, ради обављања послова заступања пред царинским органима за предузимање радњи и поступака предвиђених царинским прописима, уз захтјев подноси у оригиналу или овјереном препису, слиједећу документацију:

- а) сертификат/лиценца о испуњености услова за обављање послова међународне шпедиције издато од надлежног органа, у складу са прописима који регулишу ту област;
- б) сертификат или други одговарајући доказ о испуњености услова за обављање шпедитерских послова за лица запослена код подносиоца захтјева на тим пословима.

(2) Уколико се регистрација и упис у Регистар тражи за пословну јединицу, подноси се и сертификат/лиценца о испуњености услова за обављање послова међународне шпедиције за ту пословну јединицу и сертификат или одговарајући доказ о испуњености услова за обављање шпедитерских послова за лица запослена у пословној јединици на тим пословима.

(3) Да би лице из овог члана могло бити регистровани за обављање међународне шпедиције, мора испунити услове и за регистрацију по основу обављања послова спољнотрговинског промета.

Документација која се подноси за регистрацију произвођача акцизних производа са сједиштем у БиХ

Произвођач акцизних производа са сједиштем у БиХ, уз захтјев подноси у оригиналу или овјереном препису, слиједећу документацију:

- а) правно лице:
 - 1) рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима;
 - 2) увјерење/потврда о регистрацији од надлежних порезних управа ентитета или Брчко Дистрикта БиХ;
 - 3) увјерење о испуњавању минималних техничких услова;
 - 4) обавијест о разврставању пословног субјекта по шифрама дјелатности;
 - 5) увјерење о уградњи мјерних инструмената.

- б) физичко лице:
 - 6) рјешење/одобрење надлежног органа управе о обављању дјелатности;
 - 7) увјерење/потврда о регистрацији од надлежних пореских управа ентитета или Брчко Дистрикта БиХ.
- ц) поред горе наведених докумената, лице је дужно уз захтјев доставити у оригиналну или овјереном препису и слиједеће:
 - 8) личну карту власника подuzeћа и одговорних лица;
 - 9) увјерење о пребивалишту;
 - 10) картон депонованих потписа овлаштених лица код банака;
 - 11) уговор о закупу;
 - 12) посједовни лист.
- д) преузете фирме:
 - 13) ако је фирма преузета од физичког лица уз захтјев је неопходно приложити овјерену копију личне карте претходног власника;
 - 14) ако је фирма преузета од правног лица уз захтјев је неопходно приложити рјешење о упису у судски регистар претходног власника и увјерење / потврду о регистрацији код надлежне пореске управе ентитета или Брчко Дистрикта БиХ, претходног власника.