

На основу члана 14. Закона о систему индиректног опорезивања у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број: 44/03 и 52/04), и члана 18. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број: 89/05) Управни одбор Управе за индиректно опорезивање, на сједници одржаној дана 09.02.2007. године, донио је

## **ПРАВИЛНИК О РЕГИСТРАЦИЈИ И УПИСУ У ЈЕДИНСТВЕНИ РЕГИСТАР ОБВЕЗНИКА ИНДИРЕКТНИХ ПОРЕЗА**

### **ОДЈЕЉАК А. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1. (Предмет Правилника)**

Правилником о регистрацији и упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза (у даљем тексту: Правилник) успоставља се Јединствени регистар обвезника индиректних пореза (у даљем тексту: Регистар), одређују лица која се региструју и уписују у Регистар, основ регистрације, надлежност, поступак регистрације, додјела идентификационог броја обвезника индиректних пореза (у даљем тексту: идентификациони број), престанак регистрације и престанак регистрације обвезника индиректних пореза (у даљем тексту: обвезник), као и преузимање и чување базе података из досадашњих регистара Управе за индиректно опорезивање (у даљем тексту: Управа) за обвезнике пореза на додату вриједност (у даљем тексту: ПДВ), царинске обвезнике, заступнике у царинском поступку и произвођаче акцизних производа са сједиштем у Босни и Херцеговини.

#### **Члан 2. (Лице које се региструје и уписује у Регистар)**

Лице које се региструје и уписује у Регистар је:

- а) лице које у смислу члана 44. и 57.- 61. Закона о порезу на додату вриједност ("Службени гласник БиХ" број: 9/05 и 35/05,) (у даљем тексту: Закон о ПДВ) подлијеже обавези регистрације за ПДВ;
- б) лице које је регистровано било у регистрацијском суду или код другог надлежног тијела (даље у тексту: 'регистровано лице') и које врши спољнотрговинско пословање;
- ц) регистровано лице које обавља дјелатности међународне шпедиције;
- д) лице - произвођач акцизних производа у Босни и Херцеговини.

#### **Члан 3. (Лице које се може добровољно регистровати за ПДВ )**

- (1) Лице које није обавезно, према одредбама члана 44. става 1. Закона о ПДВ-у, да се региструје за ПДВ може поднијети захтјев за добровољну регистрацију за ПДВ.
- (2) Регистрација ће се одобрити ако подносилац захтјева може доказати слиједеће:
  - а) да ће лице, ако буде регистровано, постати редован обвезник ПДВ са правом на поврат;
  - б) да је извршено улагање које ће узроковати извјестан захтјев за поврат;
  - ц) да је подносилац захтјева претежни дио опорезивог промета остварио са другим обвезником ПДВ; или
  - д) постојање других околности које оправдавају захтјев.
- (3) Регистрација се може одобрити и у осталим случајевима добровољне регистрације који су дефинисани чланом 61. Закона о ПДВ-у.

**Члан 4.**  
**(Регистрација засебних пословних субјеката)**

Лице које има више од једног пословног субјекта у Босни и Херцеговини и остварује опорезиви промет или је вјероватно да ће га остварити у износу већем од износа одређеног као праг ПДВ може поднијети захтјев за регистрацију за ПДВ за сваки засебни пословни субјект под условом да се књиговодство води одвојено за сваки пословни субјект, тако да омогућава јасан преглед пословања пословног субјекта, што обезбјеђује испуњавање пореских обавеза.

**Члан 5.**  
**(Заједничка регистрација)**

- (1) Захтјев за заједничку регистрацију за ПДВ се подноси од стране обвезника, правног лица или „матичне“ фирме, прилажући попуњене захтјеве лица укључених у заједничку регистрацију и наводећи укупни промет тих лица у свом захтјеву.
- (2) Да би Управа одобрила заједничку регистрацију лица из става 1. овог члана, исти треба да испуњавају услове из члана 59. став 3. Закона о ПДВ, о чему треба да доставе доказе као прилоге.
- (3) Након проведеног поступка регистрације Управа додјељује идентификациони број и доноси одлуку о регистрацији за ПДВ „матичној“ фирми.

**Члан 6.**  
**(Регистрација пореских пуномоћника)**

- (1) Лице које нема сједиште у Босни и Херцеговини, а остварује опорезиви промет добара и услуга у Босни и Херцеговини изнад прага ПДВ, у смислу члана 60. Закона о ПДВ-у обавезан је да се региструје и именује пореског пуномоћника који има сједиште у Босни и Херцеговини.
- (2) Пуномоћник је обвезник ПДВ, који у име регистрованог лица из става 1. овог члана, након регистрације за ПДВ наведеног лица, и позивајући се на идентификациони број истог, Управи доставља убудуће све пријаве, налоге, захтјеве и друга акта у складу са прописима.

**Члан 7.**  
**(Основ за регистрацију и упис у Регистар)**

Регистровано лице из члана 2. овог правилника које је у обавези, од којег се захтијева или које захтијева регистрацију и упис у Регистар, регистроваће се и уписати у исти, уколико испуњава услове прописане овим правилником, по слиједећим основама:

- а) регистрација за ПДВ и/или;
- б) обављање спољнотрговинског пословања и/или;
- ц) обављање дјелатности међународне шпедиције и/или;
- д) регистрација произвођача акцизних производа са сједиштем у Босни и Херцеговини.

**ОДЈЕЉАК Б: САДРЖАЈ РЕГИСТРА, НАДЛЕЖНОСТ ЗА ФОРМИРАЊЕ И ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА**

**Члан 8.**  
**(Садржај Регистра)**

- (1) Регистар садржава слиједеће обавезне заједничке податке:
  - а) општи подаци: назив лица, порески идентификациони број (у даљем тексту: ПИБ) или јединствени идентификациони број (у даљем тексту: ЈИБ), адреса, сједиште или мјесто обвезника, телефон, телефакс и е-mail, као и друге податке за потребе Управе;
  - б) облик организовања;

- ц) врсте и опис основне пословне активности укључујући информације о могућем судјеловању у малопродаји;
  - д) бројеви трансакцијских рачуна отворених код пословних банака;
  - е) подаци о одговорним лицима;
  - ф) језик којим обвезник жели да комуницира са Управом;
  - г) датум подношења захтјева и уписа у Регистар;
  - х) идентификациони број.
- (2) Остали подаци у Регистру за лице које подлијеже обавези регистрације за ПДВ су:
- а) подаци о овлашћеном заступнику подносиоца захтјева за ПДВ;
  - б) подаци о већинском власнику, партнеру у правном лицу;
  - ц) подаци о власништву својих компанија, партнерства или капитала у другом субјекту;
  - д) подаци о рачуновођи подносиоца захтјева изван компаније подносиоца;
  - е) подаци о претходном пословању који се односе на податке о преузимању привредних субјеката или промјени правног облика;
  - ф) надлежна организациона јединица;
  - г) датум почетка обавезе плаћања индиректних пореза; и
  - х) други подаци за потребе Управе.
- (3) Остали подаци у Регистру за лице које обавља спољнотрговинско пословање су:
- а) податак о регистрацији дјелатности спољнотрговинског пословања; и
  - б) други подаци за потребе Управе.
- (4) Остали подаци у Регистру за лице регистровано за обављање дјелатности међународне шпедиције су:
- а) податак о регистрацији дјелатности међународне шпедиције;
  - б) податак о заступању лица у царинском поступку;
  - ц) подаци о локацији за подношење царинских пријава, царинска испостава/царински реферат на граничном прелазу (ЦИ/ЦРГП);
  - д) подаци о лицима који ће подносити царинске пријаве;
  - е) подаци о року важења сертификата/лиценце за лица која ће подносити царинске пријаве, ако је исти ограниченог рока важења;
  - ф) подаци о року важењу сертификата/лиценце за локацију за подношење царинских пријава, ако је исти ограниченог рока важења; и
  - г) други подаци за потребе Управе.
- (5) Остали подаци у Регистру за лице произвођача акцизних производа са сједиштем у БиХ су:
- а) врста домаће акцизе;
  - б) датум почетка увоза/извоза; и
  - ц) други подаци за потребе Управе.

## **Члан 9.**

### **(Надлежност за формирање и вођење Регистра и доступност података из Регистра)**

- (1) а) Регистрацију обвезника индиректних пореза врши Управа за индиректно опорезивање Сектор за порезе.  
б) Захтјев за регистрацију подноси се Одсјеку за порезе у надлежном регионалном центру УИО према сједишту / пребивалишту подносиоца захтјева, гдје се врши контрола његове усаглашености са приложеним документима и уноси у информациони систем Управе.  
ц) Рјешење и увјерење о регистрацији доноси Средишњи уред УИО - Сектор за порезе, Одсјек за пружање услуга пореским обвезницима.
- (2) Регистар се формира и води у електронском облику, а одређени подаци из истог могу се документовати и у штампаном облику.
- (3) Подаци из Регистра доступни су свим организационим јединицама Управе, у складу са овлашћењима приступа.
- (4) Управа може учинити доступним јавности у електронском облику (web страница Управе) податке из Регистра у складу са прописима који регулишу наведено.

- (5) Подаци из Регистра достављају се и надлежним институцијама Босне и Херцеговине у складу са овлашћењима приступа.

## **ОДЈЕЉАК Ц . ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ И УПИСА**

### **Члан 10.**

#### **(Подношење захтјева за регистрацију и упис у Регистар)**

- (1) Захтјев за регистрацију и упис у Регистар подноси се на обрасцу ЗР, који је саставни дио овог правилника.
- (2) Захтјевом се може затражити регистрација и упис по једном или више основа из члана 7. овог правилника.

### **Члан 11.**

#### **(Документација која се подноси за регистрацију за ПДВ )**

- (1) Лице које подлијеже обавези регистрације за ПДВ, уз захтјев подноси у оригиналу или овјереном препису, слиједећу документацију:
- а) правно лице:
- 1) рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима код свих врста регистрација за ПДВ;
  - 2) увјерење/потврда о регистрацији од надлежне пореске управе ентитета или Брчко Дистрикта БиХ.
- б) физичко лице - предузетник:
- 1) рјешење/одобрење надлежног органа управе о обављању дјелатности, осим физичког лица – грађанина који жели добровољно да се региструје за ПДВ у смислу одредби члана 44. став 6., члана 61. и члана 57. став 12. Закона о ПДВ-у;
  - 2) овјерења копија личне карте власника;
  - 3) увјерење/потврду о регистрацији од надлежне пореске управе ентитета или Брчко Дистрикта БиХ.
- ц) зависно од врсте регистрације, уз захтјев за регистрацију за ПДВ обавезу, лице је дужно доставити и:
- 4) доказ о стицању права на располагање добрима, за случајеве регистрације лица (члан 57. став 12. Закона о ПДВ);
  - 5) задњи биланс успјеха повезаних лица или консолидовани биланс успјеха за случајеве заједничке регистрације лица (члан 59. Закона ПДВ);
  - 6) пуномоћ са адресом о мјесту пребивалишта односно мјесту обављања дјелатности пореског пуномоћника који има стално сједиште у БиХ и уговор о заступању односно пословној сарадњи са пореским пуномоћником, а за регистрацију лица према члану 60. Закона о ПДВ;
  - 7) документа о упису у регистар домицилног надлежног органа, званично преведеног на један од службених језика у БиХ, а за регистрацију лица према члану 60. Закона о ПДВ;
  - 8) уговор о закупу за регистрацију лица према члану 61. ставови 1., 2., 3. и 6. Закона о ПДВ;
  - 9) посједовни лист за посједе издат од надлежног органа за регистрације према члану 61. став 1. и 4. Закона о ПДВ;
  - 10) писмену сагласност закупца за добровољну регистрацију за ПДВ на већ установљене закупе за регистрацију лица према члану 61. став 3. Закона о ПДВ;
  - 11) уговор о купопродаји објекта за регистрацију лица, према члану 61. став 4. Закона о ПДВ;
  - 12) уговор о изградњи објекта, а за регистрацију лица према члану 61. став 4. и 6. Закона о ПДВ .

- (2) За лица из члана 60. Закона о ПДВ подноси се само документација из става 1. тачка ц) алинеја 3. и 4. овог правилника.

#### **Члан 12.**

##### **(Документација која се подноси за регистрацију за обављање спољнотрговинског пословања)**

Регистровано лице у БиХ које обавља спољнотрговинског пословања, уз захтјев подноси у оригиналу или овјереном препису, слиједећу документацију:

- а) за правна лица - рјешење надлежног суда а остала лица од другог надлежног тијела за обављање пословне дјелатности;
- б) увјерење/потврда о регистрацији од надлежне пореске управе ентитета или Брчко Дистрикта БиХ;
- ц) картон депонованих потписа овјерен од пословне банке код које је трансакцијски рачун отворен (за све отворене трансакцијске рачуне).

#### **Члан 13.**

##### **(Документација која се подноси за регистрацију за међународну шпедицију)**

- (1) Регистровано лице у БиХ које обавља спољнотрговинског пословања и међународне шпедиције, ради обављања послова заступања пред царинским органима за предузимање радњи и поступака предвиђених царинским прописима, уз захтјев подноси у оригиналу или овјереном препису, слиједећу документацију:
  - а) сертификат/лиценца о испуњености услова за обављање послова међународне шпедиције издато од надлежног органа, у складу са прописима који регулишу ту област;
  - б) сертификат или други одговарајући доказ о испуњености услова за обављање шпедитерских послова за лица запослена код подносиоца захтјева на тим пословима.
- (2) Уколико се регистрација и упис у Регистар тражи за пословну јединицу, подноси се и сертификат/лиценца о испуњености услова за обављање послова међународне шпедиције за ту пословну јединицу и сертификат или одговарајући доказ о испуњености услова за обављање шпедитерских послова за лица запослена у пословној јединици на тим пословима.
- (3) Да би лице из овог члана могло бити регистровано за обављање међународне шпедиције, мора испунити услове и за регистрацију по основу обављања послова спољнотрговинског промета.

#### **Члан 14.**

##### **(Документација која се подноси за регистрацију произвођача акцизних производа са сједиштем у БиХ)**

Произвођач акцизних производа са сједиштем у БиХ, уз захтјев подноси у оригиналу или овјереном препису, слиједећу документацију:

- а) правно лице:
  - 1) рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима;
  - 2) увјерење/потврда о регистрацији од надлежних пореских управа ентитета или Брчко Дистрикта БиХ;
  - 3) увјерење о испуњавању минималних техничких услова;
  - 4) обавијест о разврставању пословног субјекта по шифрама дјелатности;
  - 5) увјерење о уградњи мјерних инструманата.
- б) физичко лице:
  - 6) рјешење/одобрење надлежног органа управе о обављању дјелатности;
  - 7) увјерење/потврда о регистрацији од надлежних пореских управа ентитета или Брчко Дистрикта БиХ.
- ц) поред горе наведених докумената, лице је дужно уз захтјев доставити у оригиналну или овјереном препису и слиједеће:
  - 8) личну карту власника предузећа и одговорних лица;
  - 9) увјерење о пребивалишту;

- 10) картон депонованих потписа овлашћених лица код банака;
  - 11) уговор о закупу;
  - 12) посједовни лист.
- д) преузете фирме:
- 13) ако је фирма преузета од физичког лица уз захтјев је неопходно приложити овјерену копију личне карте претходног власника;
  - 14) ако је фирма преузета од правног лица уз захтјев је неопходно приложити рјешење о упису у судски регистар претходног власника и увјерење / потврду о регистрацији код надлежне пореске управе ентитета или Брчко Дистрикта БиХ, претходног власника.

#### **Члан 15. (Валидност документације)**

- (1) Подносилац захтјева дужан је приложити прописану документацију из овог правилника, чија овјера није старија од 60 (шездесет) дана.
- (2) На захтјев подносиоца УИО може продужити рок.
- (3) Уколико се тражи регистрација и упис у Регистар по више основа из члана 7. овог правилника, документација која је заједничка, подноси се само у једном примјерку.

#### **Члан 16. (Поступак регистрације и додјела идентификационог броја)**

- (1) По пријему захтјева са прилозима, Управа покреће поступак регистрације лица из члана 2. овог правилника.
- (2) Након извршене контроле испуњености услова, уколико су тражени услови испуњени, Управа лицу додјељује идентификациони број који је јединствен за сваког обвезника индиректних пореза.
- (3) Идентификациони број састоји се од 12 (дванаест) цифара.
- (4) Сврха додјељивања идентификационог броја је јединствено, правилно, законито и економично плаћање обавеза индиректних пореза.

#### **Члан 17. (Основ за формирање идентификационог броја лицима која у пореске сврхе користе ПИБ/ЈИБ односно креирани број од стране Управе)**

- (1) Основ за формирање идентификационог броја је тринаестоцифрени ПИБ/ЈИБ додијељен од стране надлежних пореских управа ентитета или Брчко Дистрикта БиХ или тринаестоцифрени број који креира Управа (креирани број почиње са почетне двије цифре „41“).
- (2) Немогући број ПИБ/ЈИБ који није издат од надлежних органа, не може бити основа за додјелу идентификационог броја.

#### **Члан 18. (Начин формирања и додјела идентификационог броја лицу које у пореске сврхе користи ПИБ/ЈИБ)**

- (1) Идентификациони број се формира на начин да се од постојећег ПИБ/ЈИБ од 13 (тринаест) цифара, програмски одузме заједничка почетна цифра «4», тако да се добије број од 12 (дванаест) цифара.
- (2) Идентификациони број од 12 (дванаест) цифара формиран на начин из става 1. овог члана, додјељује се обвезнику индиректних пореза.

#### **Члан 19. (Начин формирања и додјеле идентификационог броја лицу које у пореске сврхе користи јединствени матични број грађана)**

- (1) Физичко лице – грађанин и порески обвезник код којег је основица за плаћање пореза и доприноса приход од пољопривреде и шумарства, у пореске сврхе користе јединствени матични број грађана (у даљем тексту: ЈМБГ), који има 13 (тринаест) цифара.
- (2) Уколико лице из става 1. поднесе захтјев за регистрацију и упис у Регистар, у захтјеву наводи ЈМБГ, којем се придружује од стране Управе формиран и додијељен број од 13 (тринаест) цифара, који почиње са почетне двије цифре „41“. Овако формиран број од 13 (тринаест) цифара уписује се у Регистар.
- (3) Када је упис завршен и регистрација одобрена, идентификациони број од 13 (тринаест) цифара се системски претвара, одузимањем почетне цифре „4“, у идентификациони број од 12 (дванаест) цифара, који сада почиње са „1“.

#### **Члан 20.**

##### **(Начин формирања и додјеле идентификационог броја лицу из члана 6. став 1. овог правилника)**

- (1) Лице које нема сједиште у Босни и Херцеговини, а врши опорезиви промет добара и услуга у Босни и Херцеговини (члан 60. Закона о ПДВ-у), у свом захтјеву наводи број додијељен у пореске сврхе од стране надлежног органа земље гдје је исти регистрован.
- (2) Број из става 1. овог члана се придружује броју од 13 (тринаест) цифара формираном и додијељеном од стране Управе, који почиње са почетне двије цифре „41“. Овако формиран број од 13 (тринаест) цифара уписује се у Регистар.
- (3) Када је упис завршен и регистрација одобрена, идентификациони број од 13 (тринаест) цифара се системски претвара, одузимањем почетне цифре „4“, у идентификациони број од 12 (дванаест) цифара, који сада почиње са „1“. На овај идентификациони број порески пуномоћник, након регистрације за ПДВ лица из става 1. овог члана, позива се у будућем комуницирању са Управом, када поступа у име истог.

#### **Члан 21.**

##### **(Додјела идентификационог броја код поновног подношења захтјева)**

Лицу којем је по свим основама уписа престала регистрација, а накнадно је поново уписано исто, додјељује се одузети или одјављени идентификациони број који му је раније додијељен.

#### **Члан 22.**

##### **(Одређивање услова за регистрацију)**

- (1) Уколико то налажу околности, УИО може, на основу члана 46. став (4) Закона о поступку индиректног опорезивања, предузети одговарајуће мјере осигурања у смислу услова за дозвољавање регистрације или дозвољавање поновне регистрације.
- (2) Околности наведене у ставу (1) овог члана су:
  - (а) сам пословни субјект, лица која имају управљачку одговорност у оквиру пословног субјекта или лица која имају економски интерес у смислу дјелимичног или потпуног, директног или индиректног власништва у пословном субјекту имају неизмирене пореске обавезе; или
  - б) уколико је било које лице наведено у тачки а) овог става било осуђивано за утају пореза или је подлијегало новчаној казни или другим казним консеквенцама по законодавству везаном за прекршаје код индиректних пореза.
- 3) Закључак код предузимања мјера осигурања доставља се подносиоцу. Јасно се наводи у закључку да се регистрација односно поновна регистрација не дозвољава до испуњавања услова.

#### **Члан 23.**

##### **(Доношење одлуке о регистрацији и упису у Регистар)**

- (1) Уколико неки од услова за регистрацију и упис у Регистар није испуњен, Управа позива подносиоца захтјева да отклони утврђене недостатке и одређује му рок за поступање, уз упозорење да уколико се исти не отклоне, захтјев ће се рјешити према стању списка.
- (2) Уколико су услови за регистрацију и упис у Регистар испуњени, Управа доноси рјешење о регистрацији и упису обвезника у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтјева.
- (3) Рјешење из става 2. овог члана, поред елемената прописаних законом треба да садржи и идентификациони број додјељен од ове Управе, датум и врсту регистрације обвезника, те друге неопходне податке који се односе на регистрацију.

#### **Члан 24. (Издавање увјерења)**

- (1) Након извршене регистрације и уписа у Регистар, Управа издаје увјерење о извршеном упису у Регистар.
- (2) Увјерење се издаје на језику и писму наведеном у захтјеву или, уколико у захтјеву није било назначено, у накнадно достављеном изјашњењу.
- (3) Уколико се лице изјаснило за више језика и писама, увјерење се издаје сходно захтијеваном.
- (4) Када се увјерење о упису уништи, изгуби или оштети, обвезник може тражити издавање дупликата увјерења, подношењем писменог захтјева са образложеним разлозима и доказом о објави у "Службеном гласнику БиХ" о проглашавању увјерења неважећим.
- (5) Тражено увјерење из претходног става има назнаку «ДУПЛИКАТ».
- (6) Увјерење о упису у Регистар се поставља на видно мјесто у пословним просторијама обвезника.
- (7) Ако регистровани обвезник ради на више локација, увјерење се поставља у пословним просторијама сједишта регистрованог обвезника.

#### **Члан 25. (Изглед и садржај увјерења)**

- (1) Увјерење се издаје на меморандуму Управе у формату А4.
- (2) Обавезни дијелови увјерења о регистрацији/упису у Регистар су:
  - а) број и датум издавања увјерења;
  - б) правни основ издавања увјерења;
  - ц) број рјешења о регистрацији;
  - д) назив увјерења;
  - е) назив, адреса (улица, број, поштански број, мјесто или сједиште обвезника);
  - ф) идентификациони број;
  - г) врста регистрације по којем је извршен упис у Регистар;
  - х) датум почетка обавезе за ПДВ; и
  - и) потпис и печат издаваоца увјерења.
- (3) Изглед и садржај Увјерења је саставни дио овог правилника.

#### **Члан 26. (Нове регистрације за ПДВ од 01.01.2006. године)**

- (1) Ако лице оснује нову фирму након 01.01.2006. године и процијени да ће остварити годишњи опорезиви промет који ће прећи праг ПДВ, то лице је обавезно, не касније од 8 (осам) дана прије почетка опорезивог пословања, поднијети захтјев с прилозима.
- (2) Управа лицима из овог члана, додјељује идентификациони број и доноси одлуку о регистрацији за ПДВ и упису у Регистар којом се утврђује обавеза плаћања ПДВ почев од првог дана у мјесецу по истеку мјесеца у коме је захтјев поднесен.

#### **Члан 27. (Постојеће лице које први пут постаје или може постати обвезник за ПДВ од 01.01.2006. године)**

- (1) Лица која у току године остваре или је вјероватно да ће остварити опорезиви промет у износу већем од прага ПДВ, подносе захтјев са прилозима до 20-ог у текућем мјесецу по истеку мјесеца у којем је остварен или је вјероватно да ће остварити опорезиви промет већи од прага ПДВ.
- (2) Лица из става 1. овог члана дужна су поступати у складу са чланом 37. Закона о ПДВ.
- (3) ПДВ обавеза почиње тећи од првог дана у наредном мјесецу у односу на мјесец у којем је остварен промет.

#### **Члан 28.**

##### **(Неиспуњавање обавеза регистрације за ПДВ и за произвођача акцизних производа са сједиштем у БиХ - регистрација по службеној дужности)**

- (1) Ако лице које има обавезу да се региструје за ПДВ и за произвођача акцизних производа са сједиштем у БиХ исто не уради, Управа ће извршити регистрацију и упис у Регистар по службеној дужности, истом додијелити идентификациони број, донијети рјешење о регистрацији и упису, те издати увјерење о извршеној регистрацији/упису.
- (2) Обвезник индиректних пореза није ослобођен било каквих обавеза или одговорности у складу са прописима који регулишу област индиректног опорезивања.

#### **ОДЈЕЉАК Д ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА О РЕГИСТРАЦИЈИ, ПРЕСТАНАК РЕГИСТРАЦИЈЕ ПО СВИМ ОСНОВАМА**

#### **Члан 29.**

##### **(Промјена података)**

- (1) Лице из члана 2. овог правилника односно регистровани обвезник је дужан Управи пријавити сваку промјену података од значаја за регистрацију и упис у Регистар у року од 8 дана по наступању промјене података.
- (2) Управа на основу документованих чињеница о промјени података, наведених у ставу 1. овог члана, евидентира промјене у Регистру. Уколико се ради о промјени података који су садржани у раније донесеном рјешењу доноси ново рјешење о измјени и/или допуни истог. Ако се ради о промјени податка који је садржан у раније издатом увјерењу издаје се ново увјерење.

#### **Члан 30.**

##### **(Престанак регистрације по захтјеву обвезника)**

- (1) Обвезник може поднијети Управи захтјев за престанак регистрације по једном, више или свим основама регистрације наведених у члану 7. овог правилника.
- (2) Захтјев за престанак регистрације је акт слободне форме уз који подносилац уписује и прилаже:
  - а) оригинално увјерење о регистрацији/упису у Регистар;
  - б) пун назив обвезника;
  - ц) тачну адресу обвезника;
  - д) детаљно објашњење разлога престанка регистрације са потребним прилозима.

#### **Члан 31.**

## **(Захтјев за престанак регистрације за ПДВ)**

На основу захтјева регистрованог обвезника за ПДВ, Управа може, од 01.01.2007. године, донијети рјешење о престанку регистрације за ПДВ, ако регистровани обвезник ПДВ у претходној календарској години није прешао праг одређен одредбама члана 44. став 1. до 3. и члана 57. став 1. Закона о ПДВ, осим лица из члана 44. став 6. и 7., те лица из члана 61. Закона о ПДВ који су под обавезом плаћања ПДВ, у вријеме подношења захтјева, до истека саме обавезе.

### **Члан 32.**

#### **(Захтјев за престанак регистрације произвођача акцизних производа са сједиштем у БиХ)**

- (1) Произвођач акцизних производа са сједиштем у БиХ дужан је поднијети Управи захтјев за престанак регистрације у случају престанка обављања промета домаћим акцизним производом за који је регистрован.
- (2) У случају из става 1. овог члана, обвезник је дужан да достави пријаву обрачуна акцизе, попис производа на залихи, те да измири обавезе по основу индиректних пореза и да достави доказ о измирењу истих.

### **Члан 33.**

#### **(Покретање и провођење поступка престанка регистрације обвезника по службеној дужности )**

- (1) Управа ће покренути поступак престанка регистрације по службеној дужности, одмах по сазнању:
  - а) да подаци који су дати у поступку регистрације нису тачни;
  - б) да обвезник није на вријеме пријавио промјене података у складу са чланом 29. овог правилника;
  - ц) да су нерезидентни рачуни отворени у пословним банкама коришћени у сврху избјегавања плаћања пореза;
  - д) да су настале и друге околности због којих обвезник не испуњава услове за регистрацију.
- (2) Управа покреће поступак престанка регистрације, обавјештава обвезника о покренутом поступку и позива истог да се у одређеном року изјасни и отклони недостатке.
- (3) Наконведеног поступка, Управа доноси одлуку према стању списка.

### **Члан 34.**

#### **(Престанак регистрације за ПДВ по службеној дужности)**

- (1) Управа може донијети по службеној дужности рјешење о престанку регистрације за ПДВ у случају када обвезник за ПДВ није остварио опорезиви промет који прелази износ који је утврђен одредбом члана 44. стави 1. до 3. и члана 57. став 1. Закона о ПДВ-у, у претходној календарској години.
- (2) Управа може по службеној дужности донијети рјешење о престанку регистрације за ПДВ када се установи да је обвезник за ПДВ престао са пословањем, ако је продао, уступио или је извршио пренос регистроване фирме, односно пословног субјекта, или након завршетка поступка банкротства или поступка ликвидације регистрованог ПДВ обвезника.
- (3) Управа може по службеној дужности донијети рјешење о престанку регистрације када се установи да је обвезник ПДВ промијенио подручје пословања, односно прешао из опорезиве у неопорезиву пословну дјелатност, или дјелатност која је ослобођена плаћања пореза.
- (4) Управа може по службеној дужности донијети рјешење о престанку регистрације за ПДВ када се установи да је обавеза добровољне регистрације престала и да је рок истекао.
- (5) Управа по службеној дужности доноси рјешење о престанку регистрације када регистровани обвезник за ПДВ престане обављати опорезиве дјелатности у складу са Законом о ПДВ-у.

### **Члан 35.**

#### **(Обавеза регистрованих обвезника за ПДВ у поступку престанка регистрације)**

- (1) Регистровани обвезници за ПДВ који су наведени у члану 30., 31. и 34. овог правилника су обавезни да обрачунају и плате обавезе ПДВ на све набавке извршене до дана када се Управа обавијести о престанку обављања дјелатности, односно до дана када Управа по службеној дужности покрене поступак за престанак регистрације за ПДВ.
- (2) Лице наведено у ставу 1. овог члана укључује у ове испоруке сва преостала добра која ће задржати након прекида дјелатности или подношења захтјева за престанак регистрације за ПДВ, или покретања поступка за престанак регистрације по службеној дужности, а за шта је улазни порез дјелимично или у потпуности одбијен.
- (3) Лице наведено у ставу 1. овог члана је обавезно да изврши попис свих добара на залихама те да обрачуна ПДВ на добра на залихама као да се ради о набавци добара за властите потребе и да достави посљедњу пријаву за ПДВ.
- (4) Регистровани обвезник за ПДВ, у погледу одредби овог члана, је обавезан да измири све обавезе индиректних пореза и да поднесе доказ Управи о обрачуна ПДВ, пописне листе добара на залихама и доказ о измирењу свих обавеза индиректних пореза у року од 8 (осам) дана од достављања захтјева за престанак регистрације за ПДВ, односно од дана када је поступак прекида регистрације за ПДВ покренут по службеној дужности.
- (5) Регистрација обвезника који није у могућности да измири све обвезе индиректних пореза по ставу (4) овог члана ће такође престати у случајевима кад:
  - а) обвезник не врши активности које су опорезиве по Закону о ПДВ-у;
  - б) је УИО отписала дуг након исцрпљивања свих могућности по поступку принудне наплате да би наплатила неплаћене обавезе.

### **Члан 36.**

#### **(Обавезе Управе у поступку и након престанка регистрације за ПДВ)**

- (1) По пријему доказа наведеног у члану 36. овог правилника и извршене ревизионе контроле, Управа ће донијети рјешење о престанку регистрације за ПДВ.

### **Члан 37.**

#### **(Престанак регистрације произвођача акцизних производа са сједиштем у БиХ по службеној дужности)**

- (1) Управа може донијети рјешење о престанку регистрације произвођача акцизних производа са сједиштем у БиХ када престану испуњавати услове прописане Законом о акцизама у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ" број 62/04, 48/05) и Правилником о примјени Закона о акцизама у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ" број 18/05, 45/05).
- (2) Управа доноси рјешење о престанку регистрације када произвођач акцизних производа са сједиштем у БиХ престане обављати дјелатност која је била основ регистрације произвођача акцизних производа код ове Управе.

### **Члан 38.**

#### **(Престанак регистрације лица која обављају спољнотрговинско пословање и послове међународне шпедиције по службеној дужности)**

Управа ће покренути поступак о престанку регистрације одмах по сазнању о наступању околности због којих обвезник не испуњава услове за регистрацију код ове Управе по основу обављања спољнотрговинског пословања и/или међународне шпедиције.

**Члан 39.**  
**(Престанак регистрације по свим основама)**

- (1) Управа покреће поступак престанка регистрације по захтјеву или по службеној дужности у случају престанка регистрације, по свим основама по којима је исти уписан у Регистар.
- (2) Управа наконведеног поступка из става 1. овог члана доноси рјешење о престанку регистрације обвезника и одјављивању/одузимању идентификационог броја.
- (3) Једном када се одјави/одузме, идентификациони број остаје евидентиран у Регистру са ознаком „одјављен/одузет идентификациони број“ и додјељује се опет истом лицу након подношења поновног захтјева за регистрацију, односно за регистрацију по службеној дужности.

**Члан 40.**  
**(Правна средства)**

Рјешења донесена у складу са одредбама овог правилника која имају утицај на регистрацију било којег лица, могу бити предмет жалбе у складу са одредбама и условима успостављеним законима који регулишу индиректно опорезивање.

**ОДЈЕЉАК Е. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 41.**  
**(Преузимање података из досадашњих регистара)**

- (1) Преузимање базе података и документације о постојећим обвезницима индиректних пореза уписаних у досадашње регистре за царинске обвезнике, заступнике у царинском поступку и произвођаче акцизних производа са сједиштем у Босни и Херцеговини, Управа ће извршити по службеној дужности у року од 3 мјесеца од дана ступања на снагу овог правилника, те истим додијелити идентификациони број, а преузети идентификационе бројеве уписаних обвезника у регистар за обвезнике ПДВ. Након дојеле/преузимања идентификационих бројева од 12 (дванаест) цифара и формирања Регистра, Управа ће извршити упис истих у Регистар, без спровођења поступка и доношења рјешења у смислу члана 23. овог правилника.
- (2) По извршеном упису из става 1. овог члана Управа ће регистрованом обвезнику издати увјерење о регистрацији/упису у Регистар.
- (3) Након издавања увјерења из става 2. овог члана, увјерење/потврда издата од стране Управе прије ступања на снагу овог правилника, престаје да важи.
- (4) Са даном ступања на снагу овог правилника закључују се уписници и сви раније вођени регистри обвезника индиректних пореза, те престаје упис у предметне регистре, слиједећег радног дана од дана ступања на снагу исте.
- (5) Лицу које је регистровано у складу са одредбама овог правилника додјељује се идентификациони број од 12 (дванаест) цифара, а по протоку рока од 3 мјесеца од дана ступања на снагу овог правилника не може се за потребе Управе користити идентификациони број од 13 (тринаест) цифара.
- (6) Ближе прописе о начину спајања база података и преузимања документације из досадашњих регистара донијеће Управа.

**Члан 42.**  
**(Преузимање података из досадашњих регистара са ограниченим роком важења)**

- (1) Царинским обвезницима и заступницима у царинском поступку, уписаним у досадашњи регистар, којима је издата потврда о упису са ограниченим роком важења, Управа ће по службеној дужности додијелити идентификациони број и извршити упис у Регистар.
- (2) Уколико лице из става 1. овог члана у року одређеним ранијим уписом не достави одговарајући доказ о испуњености услова за упис у Регистар, Управа ће донијети рјешење о престанку регистрације по овом основу.
- (3) За лица из става 1. овог члана обавезно је пратити испуњење услова за упис у остављеним роковима.

#### **Члан 43.**

**(Поступање са захтјевима који нису ријешени до дана ступања на снагу овог правилника)**

По захтјевима за регистрацију и упис у досадашње регистре, који нису ријешени до дана ступања на снагу овог правилника и формирања Регистра, спровест ће се поступак регистрације и уписа у Регистар по одредбама овог правилника према стању списка.

#### **Члан 44.**

**(Чување и одржавање базе података)**

Управа ће донијети ближе прописе о начину чувања и одржавања база преузетих података, неопходних за извјештавање о увозу/извозу и о произвођачима домаће акцизе, за период до ступања на снагу овог правилника, као и начин усклађивања са новим идентификационим бројевима из Регистра, а који се односе на носиоце започетих царинских поступака који настављају са радом у 2006. години.

### **ОДЈЕЉАК Ф. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 45.**

**(Престанак примјене прописа )**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје примјена одредби слиједећих прописа:

- а) Одлуке о упису у Регистар царинских обвезника и Регистар заступника у царинском поступку ("Службени гласник БиХ", број: 31/05 и 52/05),
- б) Правилника о регистрацији обвезника пореза на додату вриједност ("Службени гласник БиХ", број: 38/05 и 67/05), и
- ц) Члан 1. Правилника о измјенама и допунама Правилника о примјени Закона о акцизама у БиХ ("Службени гласник БиХ", број 45/05).

#### **Члан 46.**

**(Ступање на снагу)**

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

**Број: 18-13-18/07**

**Датум: 19.02.2007.**

**Предсједник Управног одбора  
Питер Никол**