

(Објављено у Службеном гласнику БиХ бр. 03/05 од 24.01.2005. године)

На основу члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ» бројеви 30/03 и 42/03) и члана 53. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ» број 49/04) Савјет министара Босне и Херцеговине, на приједлог Министарства финансија и трезора, на 72 сједници, одржаној 16.12.2004. године, донио је

УПУТСТВО
о примјени Закона о јавним набавкама
Босне и Херцеговине

ОДЈЕЉАК I

Члан 1.
Примјена упутства

Ово упутство детаљније разрађује примјену Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ» број 49/04), у даљњем тексту: Закон, како је наведено у члану 53. овог закона.

Члан 2.
Основни елементи јавне набавке

Уговорни органи су дужни, својим интерним актима о унутрашњој организацији, да обезбиједи да се послови додјеле уговора о јавним набавкама врше на начин да се обезбиједи ефикасност, транспарентност, непристрасност, једнак однос према свим странама, те конкуренција у складу са Законом и овим упутством.

Члан 3.
Размјена информација

- (1) Приликом провођења поступка за јавну набавку размјена информација између уговорног органа и понуђача обавља се у писменој форми, у складу с чланом 2. став (20) Закона.
- (2) Уговорни орган има право да изабере средство размјене информација, водећи рачуна о томе да изабрано средство мора да буде доступно свим заинтересованим за поступак набавке и да се не ограничава приступ понуђача свим фазама поступка набавке.
- (3) Размјена информација између уговорног органа и понуђача треба да обезбиједи:
 - а) заштићеност интегритета и свеобухватности података,
 - б) да информација коју је понуђач изричито назначио као повјерљиву или као професионалну тајну, а садржана је у понуди или захтјеву за учешћем у поступку набавке, не смије да буде уступљена лицу које није учествовало у поступку набавке,
 - ц) да уговорни органи размотре садржај понуде тек након истека рока одређеног за

достављање понуда.

(4) У случају да су као средство размјене информација изабрана електронска средства, примјењују се сљедећа правила:

а) информације које се размјењују на овај начин, укључујући и мјере заштите садржаја од неовлаштеност приступа, морају да буду доступне заинтересованим, под условом да је повјерљивост обезбијеђена,

б) техничке карактеристике средстава која се користе у електронској размјени информација морају да буду компатибилне са производима комуникационе технологије у широкој употреби – да би се избјегла могућност ограничавања учешћа понуђача у поступку набавке.

(5) Уколико се уговорни орган определио за средство размјене информација из става (4) овог члана, то не искључује његову обавезу да све понуде, као и захтјеви за учешћем у поступку набавке, мора да достави и у писменој форми, у складу с чланом 21. став (10) Закона. Уговорни орган може да дозволи да се захтјеви за учешћем у поступку набавке доставе путем факса или електронском поштом, а такви захтјеви накнадно морају да буду потврђени и у писменој форми а прије истека утврђеног рока.

(6) Све детаље и услове у вези с избором средства за размјену информација уговорни орган мора да назначи у обавјештењу о јавној набавци укључујући и рок доставе понуда.

(7) Захтјеви за доставу тендерске документације могу да буду упућени у писменој форми, путем факса или електронске поште, или путем телефона, уз обавезу понуђача да у што краћем року достави захтјев у писменој форми, а најкасније до рока утврђеног у обавјештењу о јавној набавци. Уколико понуђач не достави захтјев у писменој форми до утврђеног рока, сматра се да је одустао од учешћа у јавној набавци, уз обавезу да уговорном органу надокнади трошкове тендерске документације и достављања на адресу понуђача.

Члан 4. Уговорни органи

Уговорни орган, директно или индиректно, врши «доминантан утицај» на јавно предузеће, у складу с чланом 3. став (1) тачка ц) Закона, у случају да уговорни орган у односу на предузеће:

а) посједује већину уписаног капитала предузећа, или

б) посједује контролу над већином гласова заснованих на емитованим дионицама предузећа, или

ц) може да именује више од половине чланова управљачког, административног или надзорног органа предузећа.

Члан 5. Успостава Комисије за јавне набавке

(1) Уговорни орган је дужан да утврди послове које Комисија за јавне набавке (у даљњем тексту: Комисија) треба да изврши, те јој у сврху испуњавања утврђених послова додјељује потребна овлаштења, у складу са Законом.

(2) Комисија одговара уговорном органу за извршење послова и извршава само оне послове и задатке које уговорни орган достави у писменој форми.

(3) Приликом формирања Комисије морају бити испуњени сљедећи услови:

- а) Комисију, која се састоји од најмање 3 (три) члана, формира уговорни орган. У случају уговора чија процијењена вриједност прелази међународне вриједносне разреде из члана 6. став (3) Закона, Комисија се састоји од 5 (пет) чланова. Број чланова са правом гласа је увијек непаран. Када се неки од чланова Комисије ангажује изван уговорног органа, они не могу да представљају већину у Комисији.
- б) Уговорни орган је дужан, између чланова Комисије, да именује предсједавајућег Комисије, који усмјерава рад Комисије и на тај начин обезбјеђује поштивање одредаба Закона и овог упутства;
- ц) Уговорни орган такође именује и секретара Комисије, без права гласа, који врши административне послове за Комисију, припрема записник са састанака Комисије и извјештаје о раду Комисије, води документацију и врши друге послове које захтијева предсједавајући Комисије.
- д) Приликом именовања чланова Комисије, уговорни орган мора да води рачуна да изабрани чланови Комисије познају прописе о јавним набавкама и да најмање 1 (један) члан Комисије посједује посебну стручност у области предмета јавне набавке.

(4) Уговорни орган за члана Комисије не може да именује лице за које је утврђено да је у посљедњих 5 (пет) година:

- а) надлежни суд донио пресуду u1082 којом је утврђено да је то лице починило кривично дјело које садржи елементе корупције, кривично дјело прања новца или кривично дјело примања или давања мита, укључујући дјела везана за финансијски интерес Босне и Херцеговине или неке друге државе;
- б) надлежни суд донио пресуду којом је утврђено да је лице извршило или на било који други начин учествовало у извршењу кривичног дјела фалсификовања;
- ц) надлежни суд или други управни или административни орган утврдио да је лице одговорно за злоупотребу положаја и овлаштења, чиме је прекршило стандарде професионалног понашања у вршењу додијељених послова и радних задатака;
- д) Канцеларија за разматрање жалби, на основу утврђених чињеница, установила да је то лице злоупотребило службени положај или погрешно протумачило информације о достављеним документима у вези с поступком јавне набавке или у вези с активностима утврђеним законима у Босни и Херцеговини.

(5) Уговорни орган или субјекат који је основао Комисију има право, на своју или на иницијативу Комисије, позвати стручњаке за случајеве гдје предмет јавне набавке

захтијева специфично техничко или специјализовано знање које иначе није доступно унутар уговорног органа. Стручњаци ангажовани на овај начин немају право гласа.

Члан 6.

Рад Комисије за јавне набавке

(1) Рад Комисије за јавне набавке обухвата сљедеће:

- а) Комисија дјелује у име уговорног органа, у границама датог овлаштења.

б) Комисија, након окончаног поступка, даје уговорном органу препоруку, заједно с извјештајем о раду и разлозима издавања такве препоруке.

ц) Коначну одлуку о додјели уговора доноси уговорни орган, који сноси одговорност за јавну набавку. Уговорни орган може да прихвати или одбаци препоруку Комисије за јавне набавке. Уколико уговорни орган не прихвати препоруку Комисије, он је дужан да састави записник о разлозима неприхватања препоруке Комисије.

д) Комисија дјелује од дана доношења одлуке о њеном формирању до окончања свих послова везаних за јавну набавку које јој у писменој форми повјери уговорни орган или до доношења одлуке о прекиду поступка јавне набавке.

е) Комисија одлуке доноси на састанцима простом већином гласова, путем јавног гласања.

ф) Одлуке Комисије уносе се у записник. У записнику се наводе разлози на основу којих је Комисија донијела одлуку, исти се образлажу и у записник се уноси став сваког члана Комисије с издвојеним мишљењем. Записник потписују сви чланови Комисије који су учествовали у раду и који су присутни.

г) Члан 9. Закона, који се односи на повјерљивост, изричито се примјењује на све чланове Комисије, чланове ангажоване изван уговорног органа, као и стручњаке које је ангажовала и именовала Комисија.

х) Сваки члан Комисије, било да је запосленик уговорног органа или члан ангажован изван уговорног органа, као и стручњак ангажован изван уговорног органа, може да учествује у раду Комисије тек након што потпише изјаву о непристрасности у односу на понуђаче и изјаву о повјерљивости.

(2) Извјештај о броју и предмету састанака Комисије, укључујући и записнике са састанака, припрема се и прилаже уз извјештај о укупном поступку додјеле уговора, припремљеном у складу с чланом 41. Закона те, у одређеним случајевима, у складу с чланом 45. став (3) Закона.

Члан 7.

Заједничке јавне набавке више уговорних органа

(1) Уговорни органи могу да донесу одлуку да заједнички проводе поступак јавне набавке, за једну или више набавки у одређеном временском року.

(2) Када више уговорних органа учествује у поступку једне или више јавних набавки, у складу с поступцима утврђеним Законом, сваки од уговорних органа који учествује у заједничком поступку набавке биће јасно назначен у тендерској документацији. Сваки уговорни орган који је учествовао у заједничком поступку набавке закључује посебан уговор с изабраним понуђачем.

(3) Уговорни органи могу да пренесу одговорност за обављање поступака јавних набавки или додјеливање уговора или оквирних споразума на један уговорни орган.

(4) Савјет министара Босне и Херцеговине или владе на локалном нивоу могу да одлуче да организују заједничку јавну набавку за одређену врсту робе, услуга или грађевинских радова за уговорне органе. У том случају, Савјет министара Босне и Херцеговине или влада на локалном нивоу одређује орган одговоран за провођење заједничке набавке.

ОДЈЕЉАК II

Члан 8. Прорачунавање вриједности уговора

(1) Процијењена вриједност уговора о јавној набавци, у складу с чланом 6. став (1) Закона, прорачунава се на сљедећи начин:

а) Процијењена вриједност уговора о робама, услугама или радовима једнака је укупном нето износу накнаде коју уговорни орган треба да плати за све робе, услуге, радове, непокретну имовину и друге објекте наведене у уговору, укључујући, у случају уговора о радовима, објекте потребне за извршење таквог уговора које уговорни орган треба да уступи извођачу радова.

б) Процијењену вриједност таквих роба, услуга или радова чини њихова процијењена нето цијена у вријеме објављивања обавјештења о јавној набавци, или, у случајевима када такво обавјештење није потребно, у тренутку када уговорни орган започиње поступак додјеле уговора.

(2) У одређивање процијењене вриједности предложеног уговора о робама, услугама или радовима, уговорни орган је дужан да укључи све сегменте крајње нето цијене коју уговорни орган треба да плати за такве робе, услуге и објекте – код уговора о додјели радова.

(3) Уколико су робе, услуге или радови подијељени у неколико лотова, од којих је сваки лот предмет засебног уговора, укупна процијењена вриједност свих таквих лотова користи се за одређење вриједносног разреда сваког од тих уговора, у складу с чланом 6. Закона.

(4) У случају уговора о лизингу, закупу или најамној куповини роба или предложених уговора о услугама који не наводе укупну вриједност која треба да буде основа за прорачунавање, вриједност уговора је:

а) укупна нето вриједност уговора, укључујући процијењену и 1088 резидуалну вриједност на домаћем тржишту, у случају закључивања уговора на одређено вријеме;

б) мјесечна нето вриједност помножена са 48 (четрдесет осам), у случају уговора с неограниченим периодом трајања или у случају када се не може одредити дужина трајања уговора.

(5) У случају када постоје реалне претпоставке да би предложени уговор могао да буде продужен, обновљен или би последице њега могао да услиједи наредни уговор о новим робама, услугама или радовима, основа за прорачунавање процијењене нето вриједности уговора за такав предложени уговор јесте максимални могући укупни износ у складу с предложеним уговором, укључујући максимални могући укупни износ у складу с реалним претпоставкама о могућности да би уговор могао да буде продужен, обновљен или би последице њега могао да услиједи наредни уговор о новим робама, услугама или радовима.

(6) Уколико предложени уговор садржи алтернативну понуду, основа за прорачунавање процијењене нето вриједности уговора је максимални могући укупни износ јавне набавке, лизинга, закупа или најамне куповине, укључујући све износе који могу да постану наплативи усљед примјене клаузуле о алтернативној понуди.

(7) За потребе прорачунавања процијењене нето вриједности предложених уговора о услугама који обухватају осигуравајуће услуге, банкарске услуге или друге врсте финансијских услуга, или услуге израде идејног рјешења, гдје је то могуће, може да се узме у обзир:

- а) наплатива премија, у случају осигуравајућих услуга;
- б) трошкови провизије, камата, као и друга врста накнаде у случају банкарских услуга и других финансијских услуга;
- ц) трошкови или накнаде, у случају израде идејног рјешења.

Члан 9.

Измјене и допуне вриједносних разреда

(1) Директор Агенције за јавне набавке (у даљњем тексту: Агенција) може, према Закону, да покрене иницијативу за измјену и допуну вриједносних разреда, у оправданим случајевима, нарочито у случају:

- а) значајне промјене стопе инфлације,
- б) значајне промјене економских услова у Босни и Херцеговини,
- с) промјене Закона Европске заједнице о јавној набавци.

(2) Уз претходно одобрење Управног одбора Агенције, директор Агенције иницијативу за измјену и допуну вриједносних разреда подноси Вијећу министара Босне и Херцеговине.

ОДЈЕЉАК III

Члан 10.

Тендерска документација

(1) Тендерска документација припрема се тако да, поред наведеног у члану 21. став (10) садржи и информације у складу са чланом 13. став (3) Закона, а најмање слjedeће:

- а) податке о уговорном органу, и то: назив уговорног органа, адресу и број телефона, факса и /или е-маил адресу особе или особа овлаштених за комуникацију с добављачима у вези са поступцима јавних набавки;
- б) рокове за испоруку роба и услуга, односно завршетак радова или дужину трајања уговора; гдје је то могуће, прецизираће се датум до којег испорука роба и услуга треба да почне, односно почетак извођења радова. У случају оквирног споразума, прецизира се почетак и трајање тог уговора.
- ц) минималне услове које алтернативне понуде морају да задовоље, уколико су алтернативне понуде прихватљиве;
- д) критерије за селекцију који се односе на положај понуђача, у складу с одредбама члана 23. Закона, и то:
 - информације које доказују да понуђачи не спадају у случајеве за које је оправдано искључење,
 - критерије за селекцију који се односе на економско и финансијско стање и техничке и/или професионалне могућности које се очекују од понуђача, у складу с члановима 24. до 26. Закона, као и информације потребне за њихову процјену,

- потврде о испуњавању услова неопходних за квалификацију групе појединачних понуђача, уколико подносе јединствену понуду.
 - е) уколико је као критериј додјеле уговора о јавној набавци изабрана «економски најповољнија понуда», у складу са чланом 34. Закона, у том случају треба да се укључе и поткритерији који се примјењују при оцјени понуда, опадајућим редослиједом према важности, уз релативно учешће за сваки поткритериј.
 - ф) услови уговора који понуђачима предлаже уговорни орган, са нацртом уговора (уколико га је могуће припремити);
 - г) тачно мјесто, датум и час отварања понуда, као и напомену о томе које особе су овлаштене да присуствују отварању понуда, а нису наведене у члану 33. Закона;
 - х) информацију да су све цијене у понуди изражене у КМ (конвертибилне марке), а уколико су цијене изражене у иностраној валути, уз напомену да ће, у сврху оцјењивања и поређења са понудама других квалификованих понуђача, цијене бити претворене у КМ и то по курсу Централне банке Босне и Херцеговине на дан отварања понуда (или по курсу на други датум или на начин који утврди уговорни орган);
 - и) информације везане за метод и начин калкулације цијене, тако да цијена укључује све припадајуће порезе; ј) уколико се исте захтјевају, формат банковних гаранција или других одговарајућих средстава обезбјеђења, с циљем пружања гаранције за понуду и извршење уговора у складу са чланом 16. Закона;
 - к) да ли је и у којој мјери дозвољено подуговарање;
 - л) захтјеве у погледу употребе језика, у складу с чланом 8. и 13. став (3) тачке с) Закона;
 - м) уколико понуду доставља група понуђача, захтјев да таква група, уз понуду, поднесе и потписан оригинални примјерак уговора о њиховој сарадњи.
- (2) Тендерска документација припрема се у складу с узорцима и/или стандардном тендерском документацијом коју објављује Агенција, уз претходно одобрење Управнога одбора Агенције, и то не касније од 90 (деведесет) дана од оснивања Агенције.

Члан 11. Садржај обавјештења

- (1) У складу с чланом 19. став (3) Закона, обавјештење о набавци садржи најмање следеће информације у складу с поступком додјеле уговора, и то:
- а) назив уговорног органа, адресу, број телефона и/или фаха, веб страницу и/или е-маил адресу уколико их посједује;
 - б) назив службе код које се може добити тендерска документација, адресу, број телефона и/или факса, као и е-маил адресу уколико иста постоји;
 - ц) врсту поступка додјеле уговора и информацију о томе да ли је предвиђено закључивање оквирног споразума;
 - д) планирану набавку роба, услуга или извођење радова, уз кратак опис карактеристика предмета уговора, укључујући и наводе о томе да ли је предмет уговора подијељен у лотове, и могућности достављања понуда за један или више лотова;

- е) ограничења у погледу мјеста и времена испоруке роба и услуга или извршења радова; трајање уговора гдје је то примјерено;
 - ф) да ли су алтернативне понуде дозвољене или недозвољене;
 - г) тачно мјесто, датум и час пријема писмених понуда и тачно мјесто, вријеме и час отварања понуда – у случају провођења отвореног поступка;
 - х) тачно мјесто, датум и час пријема писмених захтјева за учешће у случају употребе ограниченог или преговарачког поступка јавне набавке;
 - и) критерије за оцјену понуда дефинисаних као «најнижа цијена» или «економски најповољнија понуда». У случају «економски најповољније понуде» потребно је да се укључе и поткритерији који се примјењују приликом оцјене понуда, опадајућим редослиједом према важности, уз релативно учешће за сваки поткритериј.
 - ј) кратки опис захтјева у погледу гаранције обезбјеђења понуде и гаранције за извршење уговора уколико се исте захтјевају;
 - к) захтјеве у погледу употребе језика;
 - л) евентуалну новчану накнаду за тендерску документацију, одредиву у складу с чланом 18. став (4) Закона.
- (2) У складу с чланом 40. став (3) Закона, обавјештења о додјели уговора укључују најмање сљедеће информације:
- а) назив уговорног органа, адресу, број телефона и/или факса, веб страницу и/или е-маил адресу уколико их посједује;
 - б) информације које дефинишу обавјештење о јавној набавци објављено за додијељени уговор;
 - ц) врсту поступка додјеле уговора и информацију о томе да ли је закључен оквирни споразум;
 - д) предмет уговора;
 - е) критерије за додјелу уговора;
 - ф) број примљених понуда;
 - г) минималну и максималну цијену примљених понуда (распон цијена);
 - х) датум закључивања уговора;
 - и) назив и адресу понуђача којем је додијељен уговор;
 - ј) цијену изабране понуде;
 - к) када је то примјерено, вриједност и процентуални дио уговора који ће бити могуће подговорити с трећим лицима.
- (3) Поред информација које одређују обавјештење о јавној набавци објављено за предвиђени уговор, обавјештења о поништењу процедуре најмање садрже и одговарајуће информације из става (2), тачке а), ц) и ф) овог члана.

ОДЈЕЉАК IV

Члан 12.

Вођење преговарачког поступка са или без објаве обавјештења о јавној набавци

- (1) Вођење преговарачког поступка са или без објаве обавјештења о јавној набавци, према члану 30. став (3) Закона, примјењује се у складу са сљедећим условима:
- а) Уговорни орган може да предвиди одвијање преговарачког поступка у више

узастопних фаза, како би се примјеном критерија за додјелу уговора наведених у тендерској документацији смањио број понуда. У таквим случајевима, уговорни орган обавјештава понуђаче о резултатима сваке фазе. Тендерска документација укључује информацију о томе да ли се овај метод примјењује или не.

б) Рокови одређени за пријем понуда поставиће се тако да учесницима остављају разуман рок за припрему и достављање понуда.

ц) Коначне понуде отварају се у складу с чланом 33. Закона.

ОДЈЕЉАК V

Члан 13. Отварање понуда

(1) Уговорни орган отвара све понуде достављене прије истека рока за достављање понуда, на мјесту и у вријеме које је наведено у тендерској документацији, у складу с чланом 33. Закона.

(2) Понуде које се доставе након утврђеног рока не отварају се и неотворене се одмах враћају понуђачу.

(3) При отварању сваке појединачне понуде, уговорни орган присутним понуђачима за сваку прихваћену понуду саопштава:

а) назив предметног понуђача,

б) укупну цијену понуде наведене у понуди, осим у случају када предметна понуда представља само компоненту техничке понуде у двостепеном поступку отварања тендера,

ц) сваки попуст наведен у понуди; попуст који није наведен неће се разматрати при оцјени понуда.

(4) Све саопштене информације непосредно се биљеже у записник Комисије, који на крају сједнице потписују предсједавајући Комисије за набавке као и сваки од представника понуђача који су присуствовали отварању понуда. Такав записник одмах постаје саставни дио тендерске документације, а копије записника без одлагања се достављају свим понуђачима, укључујући и оне понуђаче чији представници нису присуствовали отварању понуда.

Члан 14. Испитивање, оцјена и поређење понуда

(1) Уговорни орган може да писменим путем од понуђача захтијева писмено појашњење било којег дијела његове понуде с циљем олакшања процеса испитивања, оцјене и поређења понуда. Потребне информације или појашњења не смију да представљају измјену понуде, нити их уговорни орган може да прихвати као измјену понуде.

(2) Уговорни орган ће исправити грешку у понуди која је искључиво рачунске природе, ако се таква грешка открије током испитивања понуда. У случају да се рачунска грешка исправља, уговорни орган је дужан да предметном понуђачу одмах упути писмено обавјештење о свакој таквој исправци и након што понуђач писмено одобри примљено

обавјештење о исправци, може да настави рад с унесеном исправком. У случају да понуђач одбије да потврди предложену исправку, понуда се одбија без улагања захтјева за наплату гаранције за понуду, уколико иста постоји.

(3) Уговорни орган сматра да је понуда одговарајућа уколико иста испуњава захтјеве утврђене обавјештењем о набавци и тендерском документацијом.

Изузетно, уговорни орган може да сматра понуду одговарајућом уколико:

а) понуда садржи грешке или пропусте који се могу исправити а да се тиме не мијењају битни услови или аспекти понуде, нити нарушава конкуренција, или

б) ако садржи само мања одступања која не мијењају нити се битно удаљавају од карактеристика, услова и других захтјева утврђених обавјештењем о набавци и тендерском документацијом, под условом да се сваком таквом одступању на

што је боље могући начин додијели одговарајући мјерни израз, те да се иста на примјеран начин узму у обзир приликом оцјене и поредбе понуда.

4) Изузев комуникације конкретно допуштене ставовима (1) и (2) овог чланка, све комуникације, разговори или преговори било које врсте између уговорног органа и понуђача у вези с достављеном понудом, су недопуштене.

Члан 15. Подуговарање

Најуспјешнијем понуђачу није допуштено, без претходне писмене сагласности уговорног органа, подуговарање са трећим странама у мјери већој од наведене у његовој понуди.

ОДЈЕЉАК VI

Члан 16. Осигурање понуде

(1) Уговорни орган може да од понуђача тражи да поднесе гаранцију за понуду у складу с чланом 16. Закона за оне понуде на које се примјењују процедуре из Одјељка II Закона.

(2) Уколико је установљен захтјев за подношење гаранције за понуду, уговорни орган одбија и не узима у разматрање понуде оних понуђача који нису испоштовали

установљени захтјев.

(3) Достављена гаранција за понуду реализује се у случају да:

а) понуђач повуче понуду након истека рока за достављање понуда, а прије истека рока важења понуда назначеног у тендерској документацији; или

б) понуђачу се додијели уговор, а:

- понуђач одбије да потпише уговор, или

- не испоштује неки од услова наведених у тендерској документацији који је потребно испунити прије потписивања уговора, или

- не закључи односно не потпише уговор који је у складу с условима наведеним у тендерској документацији.

(4) Уколико, у складу с чланом 16. Закона, уговорни орган захтјева достављање

гаранције за понуду, износ захтјеване гаранције не може бити већи од 2% (два посто) од понуђених цијена, уз услов да исти не може бити мањи од 2.000 КМ (двје хиљаде конвертибилних марака).

Члан 17.

Врсте и начин давања гаранције уз понуду

(1) Уговорни орган у тендерској документацији наводи све услове везане за врсту, форму, износ, као и друге услове који се односе и1085 на захтјевану гаранцију за понуду.

(2) Гаранција за понуду се може доставити у форми: сертификованог чека, обвезнице, безусловне банковне гаранције или кредитног писма. Гаранција за понуду се такођер може дозначити у готовини или готовинском еквиваленту, као што су телеграфска банковна дознака или банковни трансфер, под условом да је гаранција примљена прије истека наведеног рока.

(3) Уговорни орган у тендерској документацији наводи и све захтјеве које субјект који издаје такве чекове, обвезнице, кредитна писма или гаранције мора испунити.

(4) Агенција, уз претходну сагласност Управног одбора Агенције, издаје упутство којим прописује минималне услове које субјекти који издају сертификоване чекове,

обвезнице, кредитна писма или банковне гаранције морају испуњавати како би ти инструменти били прихватљиви.

(5) Уколико уговорни орган захтијева доставу гаранције за понуду, у тендерској документацији мора да буде наведено сљедеће:

а) износ гаранције понуде и њен период важења,

б) рок за достављање гаранције за понуду,

ц) изјава о случајевима у којим се приступа реализацији гаранције, укључујући и испуњење захтјева из члана 19. став (4) овог упутства.

Члан 18.

Обавезе уговорног органа према гаранцији за понуду

(1) Уговорни орган врши поврат средстава или докумената која представљају гаранцију за понуду и то у року од 10 (десет) радних дана у случају готовинског депозита, односно 5 (пет) радних дана у другим случајевима, а по наступању било којег од сљедећих случајева:

а) одбијање, оцјена понуде као неодговарајуће или истек периода важења понуде,

б) додјела и ступање на снагу уговора о јавној набавци,

ц) званично отказивање или окончање поступка јавне набавке прије додјеле или ступања на снагу уговора о јавној набавци, или

д) повлачење понуде прије истека одређеног рока за достављање понуда, осим уколико је у тендерској документацији изричито назначено да повлачење понуда није дозвољено.

(2) Уколико настане неки од случајева из става (1) овог члана, уговорни орган, у

писменој форми, обавјештава понуђача о одлуци и врши поврат средстава односно, у случају када је гаранција за понуду достављена у форми сертификованог чека, обвезнице, или безусловне банковне гаранције или кредитног писма, подузима све неопходне мјере како би понуђачу који је доставио гаранцију омогућио поврат средстава од субјекта који је издао гаранцију.

(3) Уколико понуђач оспори реализацију гаранције за понуду, уговорни орган задржава тако реализирани средства депонованим на одговарајућем рачуну све до момента до којег понуђач не исцрпи сва своја права жалбе у односу на одлуку уговорног органа.

Члан 19.

Гаранција за добро извршење посла

(1) Уговорни орган може, уколико је то наведено у тендерској документацији, да од најуспјешнијег понуђача тражи да поднесе гаранцију за добро извршење посла, као предуслов за потписивање и ступање на снагу уговора о јавној набавци.

(2) Уговорни орган осигурава да износ сваке гаранције за добро извршење посла из става (1) овог члана не буде већи од 10% (десет посто) од вриједности уговора и да је утврђен у износу довољном да осигура надокнаду сваке штете и трошкова чије настајање уговорни орган разумно може очекивати у случају да добављач прекрши закључени уговор о јавној набавци

(3) Уговорни орган обезбјеђује да тендерска документација и одговарајући уговор о јавној набавци садрже детаљне одредбе о врсти, форми, износу, статусу, условима, реализацији и поврату за сваку од тражених гаранција за добро извршење посла. Уговор садржи и сљедеће одредбе:

а) захтјев према уговорном органу којим се тражи да добављачу достави писмено обавјештење о сваком наводном пропусту добављача да поступи по уговору, и
б) давање разумног рока добављачу за исправку таквих пропуста.

(4) Уколико не наступи ни један од случајева који би захтјевао реализацију гаранције за добро извршење посла, уговорни орган врши поврат средстава или документа који представљају гаранцију за добро извршење посла према условима из уговора.

ОДЈЕЉАК VII

Члан 20.

Кориштење преференцијалног третмана домаћег

(1) У циљу заштите развоја и обнове привреде Босне и Херцеговине, и то само у периоду транзиције, који је наведен у тачкама б) и ф) овог става, уговорни орган може, у складу с чланом 37. Закона и у складу с утврђеном економском политиком:

а) да примијени цјеновни преференцијални третман искључиво у сврху поређења понуда, у складу с чланом 35. Закона;

б) да, приликом обрачуна цијена понуда у сврху поређења понуда, умањи цијене домаћих понуда за преференцијални фактор не већи од:

- 15% за уговоре који се додијељују у 2005. и 2006. године,

- 10% за уговоре који се додијељују у 2007. и 2008. године,
 - 5% за уговоре који се додијељују у 2009. и 2010. године;
 - ц) у сврху овог члана, домаће понуде су понуде које подносе компаније (или физичка лица) лоциране у Босни и Херцеговини, основане према законима у Босни и Херцеговини, код којих, у случају уговора о набавкама, најмање 50% (педесет посто) од понуђених роба имају порјекло из Босне и Херцеговине, а у случају уговора о услугама или радовима, најмање 50% (педесет посто) радне снаге за извршење уговора има порјекло из Босне и Херцеговине;
 - д) у случају уговора о услугама или радовима, приликом обрачуна цијена понуда у сврху поређења понуда, умањити цијене понуда које нису из Босне и Херцеговине за 5% (пет посто) уколико најмање 50% (педесет посто) радне снаге за извршење уговора има порјекло из Босне и Херцеговине;
 - е) свако кориштење преференцијалног третмана домаћег у складу с овим чланом мора да буде наведено а његова примјена објашњена у тендерској документацији.
 - ф) Одредбе овог члана престају да важе 01. 01. 2011. године.
- (2) У оквиру овог члана, Савјет министара Босне и Херцеговине може да дефинише политику, појединости и друге услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, а нарочито секторе, у којима би примјена преференцијалног третмана домаћег била обавезна или препоручена.

ОДЈЕЉАК VIII

Завршне одредбе

Члан 21.

У складу с чланом 49. става (5) Закона, Савјет министара Босне и Херцеговине, у року од 8 (осам) дана након објављивања овог упутства у «Службеном гласнику БиХ», покреће процедуру за отворени конкурс за избор чланова Канцеларије за разматрање жалби.

Члан 22.

Подзаконске акте из члана 53. Закона, у вези с члановима 48, 49, 50. и 52. Закона, донијеће Агенција и Канцеларија за разматрање жалби, када се испуне за то потребни услови.

Члан 23.

- (1) Ово упутство ће се објавити у «Службеном гласнику БиХ».
- (2) Ово упутство ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања у «Службеном гласнику БиХ».

СМ број 300/04 Предсједавајући
16. децембра 2004. године Савјета министара БиХ
Сарајево Аднан Терзић, с.р.