

УПУТСТВО
за попуњавање :

-обрасца захтјева за регистрацију обвезника домаће акцизе-образац 3-ДА,

Образац 3-ДА се попуњава читко штампаним словима.

Основне информације

-Назив лица- Уписати назив подносиоца захтјева како је наведено у документу за регистрацију од суда или назив подносиоца физичког лица које води посао као предузетник, како је наведено у документу надлежног органа, односно име и презиме физичког лица-грађана.

-ПИБ број- Уписати постојећи идентификациони број подносиоца захтјева додијељен од стране пореских управа ентитета и Брчко Дистрикта, односно ЈМБ физичког лица-грађана,

-Скраћени назив лица -Уписати скраћени назив лица.

- Број телефона- Уписати број телефона .

-Адреса- Уписати пуну адресу, улицу, број и мјесто.

.-Број факса- Уписати број факса.

-Поштански број и град- Уписати поштански број и град.

-Број мобилног телефона- Уписати број мобилног телефона.

-Е-маил адреса- Уписати е-маил (није захтијевано у закону да подносилац има е-маил адресу, али ће у будућности УИО можда користити систем е-маила као средство комуникације са пореским обвезницима).

Банковни детаљи

-Назив банке- Уписати назив банке.

- Уписати број трансакцијског рачуна у банци подносиоца захтјева, са којег ће се плаћати акциза и који ће се користити у случају поврата акцизе и идентификациони број банке.

Језик

-Уписати ознаку х у поље које означава службени језик пореског обвезника.

Правни статус

-Правни статус. Означити знаком "Х" облик, правни статус подносиоца захтјева

Обратите пажњу да само једно поље може бити означено.

Врста домаће акцизе

-Врста прихода Означити ознаком X врсту прихода.

-Почетак обављања дјелатности Уписати почетак обављања дјелатности.

Увоз/извоз

-Увоз/ извоз . Уписати увозну/ извозну дјелатност, са датумима почетка увоза/ извоза.

Одговорно лице/а

-Одговорно лице- Уписати податке о одговорном лицу / партнерима подносиоца захтјева, уписати ЈМБ и датум постављења одговорног лица

Пословне дјелатности

- Пословне дјелатности- Уписати описом пословне активности на такав начин да га УИО може категорисати у различите шифре пословне дјелатности. Опис ће да садржи основну или двије основне дјелатности робе или услуга којима се бави подносилац захтјева.

Ако је фирма преузета

-Ако је физичко или правно лице преузето- Име претходног власника, Уписати опште податке о претходном власнику , адресу , улици број и град. Ако је претходни власник правно лице уписати ЈИБ број а ако је физичко лице уписати ЈМБ.Уписати датум преноса власништва .

Потпис(и)

-Потпис- Уписати датум , име и презиме подносиоца захтјева. Потписати и овјерити печатом захтјев за регистрацију.Ако је подносилац једини власник онда само од стране подносиоца, а ако је подносилац правно лице онда од стране једног од правних заступника.

ЛИСТА ПРИЛОГА

Уз захтјев за регистрацију лица су дужна приложити општа документа (не старија од 30 дана)

За правна лица:

-овјерена копија судског рјешења о упису у судски регистар код свих врста регистрације,

- овјерена копија увјерења - потврде о регистрацији од стране пореских управа ентитета и Брчко Дистрикта,
- овјерена копија увјерења о испуњавању минималних техничких услова
- овјерена копија обавијести о разврставању пословног субјекта по шифрама дјелатности
- овјерена копија увјерења о уградњи мјерних инструмената (у складу са Правилником о мјерним инструментима)

За физичка лица:

- овјерена копија рјешења - одобрења надлежног органа управе о обављању дјелатности-овјерена копија увјерења - потврде о регистрацији од стране пореских управа ентитета и Брчко Дистрикта.

Поред општих докумената, зависно од врсте регистрације, лица су дужна уз Захтјев за регистрацију доставити и слиједећа документа:

- овјерену копију личне карте власника предузећа и одговорног лица
- овјерене копије депонованих потписа овлашћених лица код банака
- овјерену копију уговора о закупу
- овјерену копију посједовног листа

Преузете фирме

- Ако је фирма преузета од физичког лица –овјерена копија личне карте претходног власника
- Ако је фирма преузета од правног лица– овјерена копија судског рјешења о упису у судски регистар претходног власника
- овјерена копија увјерења - потврде о регистрацији од стране пореских управа ентитета и Брчко Дистрикта, претходног власника.

Уз образац ЗИ-ДА регистровани обвезник акцизе за домаће производе дужан је приложити документе којима потврђује да је дошло до измјене података, чију промјену пријављује Управи за индиректно опорезивање Захтјевом за измјену регистрације – ЗИ-ДА.

Образац ЗИ-ДА обвезник попуњава на исти начин као и образац за регистрацију З-ДА.

У случају прекида обављања промета домаћим акцизним производом за који је регистрован, обвезник је дужан обавијестити УИО Захтјевом за прекид регистрације.

Образац ЗП-ДА обвезник попуњава на исти начин као и образац за регистрацију З-ДА.