

На основу члана 14. став 3) Закона о систему индиректног опорезивања у Босни и Херцеговини ( “Службени гласник Босне и Херцеговине“ број: 44/03 и 52/04) и члана 28. став (2) тачка 2. Закона о акцизама у Босни и Херцеговини ( “Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 62/04), Управни одбор Управе за индиректно опорезивање, на сједници одржаној \_\_\_\_\_, донио је :

## **ПРАВИЛНИК О ПОРЕСКИМ МАРКИЦАМА ЗА ДУВАНСКЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ И КОНТРОЛНИМ МАРКИЦАМА ЗА АЛКОХОЛНА ПИЋА И ВИНА**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником прописује се обиљежавање дуванских прерађевина, алкохолних пића и вина која се стављају у промет на подручју Босне и Херцеговине, штампање, издавање, евидентирање и уништавање пореских и контролних маркица .

#### **Обиљежавање дуванских прерађевина пореским маркицама**

#### **Члан 2.**

Произвођачи, односно увозници дуванских прерађевина дужни су обиљежити сваки појединачни производ пореском маркицом.

Пореска маркица садржи следеће податке:

1. ријечи:Босна и Херцеговина –Управа за индиректно/неизравно опорезивање исписане штампаним латиничним и ћириличним словима,
2. словну ознаку серије и серијски број маркице,
3. малопродајну цијену,
4. грб Босне и Херцеговине,
5. назив увозника (само за увозне дуванске прерађевине) и
6. **назив произвођача.**

### Члан 3.

Пореске маркице су правоугаоног облика.

Пореска маркица се штампа у плавој боји за дуванске прерађевине произведене у Босни и Херцеговини, а у црвеној за дуванске прерађевине из увоза.

Уговором између Управе и штампарије регулисаће се величина и боја маркице која је у складу стандарда “Пантоне скале”.

### Члан 4.

Контролне маркице су правоугаоног облика.

Контролна маркица се штампа у **смеђој боји за алкохолна пића произведена у Босни и Херцеговини, а у жутој боји за алкохолна пића из увоза.**

Контролна маркица се штампа у **наранџастој боји за вина произведена у Босни и Херцеговини, а у зеленој боји за вина из увоза.**

Уговором између Управе и штампарије регулисаће се величина и боја маркице која је у складу стандарда “Пантоне скале”.

## Обиљежавање алкохолних пића и вина

### Члан 5.

Произвођачи, односно увозници алкохолних пића и вина дужни су обиљежити сваки појединачни производ контролном маркицом.

Контролна маркица садржи следеће податке:

1. ријечи: Босна и Херцеговина – Управа за индиректно/неизравно опрезивање исписане штампаним латиничним и ћириличним словима,
2. словну ознаку серије и серијски број маркице,
3. постотак апсолутног алкохола, осим вина,
4. волумен паковања,
5. грб Босне и Херцеговине и
6. назив увозника (само за увозна алкохолна пића и вина).

Изузетно од одредби става 1. и 2. овог члана, алкохолна пића која садрже до **5% алкохола** могу се стављати у промет без контролних маркица.

### Члан 6.

Дуванске прерађевине, алкохолна пића и вино које се извозе, осим оних које се продају у специјализованим складиштима и слободним зонама, не морају бити обиљежене пореским, односно контролним маркицама.

Производи из претходног става морају на амбалажи или на посебној маркици имати утиснуте ријечи: "само за извоз" или на енглеском језику: "for export only".

Порески обвезници- увозници дужни су извршити извозно царинење преузетих маркица.

#### **Члан 7.**

Лијепљење маркица на дуванске прерађевине на паковањима намијењеним за продају на мало, врши се на начин којим се спречава кориштење садржаја без оштећења пореске маркице (испод целофанског или другог омота којим је обложена акцизна роба и сл.).

Лијепљење маркица на алкохолна пића и вино се врши на начин да дио мора бити преко чепа или затварача боце, тако да се при отварању боце маркица треба оштетити. Положај маркице може бити преко чепа или затварача (у облику латиничног слова "У"), до пола чепа или затварача (у облику латиничног слова "Л"), те око чепа или затварача, тако да се при отварању оштети.

Порески обвезници дужни су обезбиједити квалитетно лијепљење маркица.

### **Штампање и заштита**

#### **Члан 8.**

Управа за индиректно опорезивање (у даљем тексту Управа) штампање маркица повјерава само правном лицу које обезбјеђује посебан режим заштите, који се примјењује и код штампања других вриједносних папира.

Управа закључује уговор о штампању пореских и контролних маркица, којим се регулише начин заштите од фалсификовања, садржај, друга обиљежја и технички детаљи маркице, као и друга питања од значаја за издавање, преузимање и достављање маркица.

Прије закључивања уговора за штампање маркица комисија коју именује Управни одбор Управе је дужна извршити преглед просторија у погледу испуњавања посебних услова.

#### **Члан 9.**

Маркице се штампају под посебним режимом који подразумева:

- постојање посебне просторије у којој се врши штампање и складишти папир, материјал за штампање и готове маркице,
- чување припреме на преносном електронском медију – ЦД-у у каси у наведеној просторији.

Маркица се штампа на документном/ вриједносном папиру с сертификатом о уникатности прописане граматуре са додатним елементима заштите :

- уникатни водени знак,
- мерилна влакна у двије боје која свијетле под УВ свјетлом,
- холограм – уникатни по захтјеву,
- уникатни нумератор.

## **Члан 10.**

Надзор над штампањем се врши на начин да је овлаштено лице Управе, које је и депонент кључа (сукључар), стално присутно током процеса штампања маркица.

Правно лице, коме је одобрено штампање маркица, дужно је да одштампане маркице достави на мјесто које одреди Управа уговором.

## **Издавање пореских и контролних маркица**

### **Члан 11.**

Захтјев за штампање и издавање пореских и контролних маркица Управа доставља штампарији.

Управа преузима маркице од штампарије и похрањује их у главни трезор у Средишњем уреду Управе.

Маркице се издају у помоћне трезоре.

Издавање маркица из главног трезора обавља руководилац главног трезора на основу писменог захтјева за преузимање маркица руководиоца помоћног трезора.

Помоћни трезори смјештени су у регионалним уредима Управе.

Порески обвезници не смију преузети маркице директно од штампарије.

Маркице се могу преузети само на основу овлаштења пореског обвезника.

Руководиоцима главног и помоћних трезора овлаштења даје директор Управе.

### **Члан 12.**

Пореске и контролне маркице издаје Управа на захтјев пореског обвезника.

Захтјев за издавање маркица подноси се регионалном уреду Управе према сједишту пореског обвезника. Ако се ради о првом штампању маркица или о већим количинама од уобичајних у односу на раније периоде, порески обвезник захтјев за издавање маркица подноси најмање 30 дана прије преузимања маркица.

Захтјев се подноси на прописаним обрасцима, и то ЗИ-ПМ/ЗИ-РМ (за пореске маркице) и ЗИ-КМ/ЗИ-КМ (за контролне маркице) које су саставни дио овог Правилника.

Трошкове штампања маркица сноси порески обвезник - подносилац захтјева за штампање маркица.

Доказ о уплати трошкова из претходног става обвезник је дужан приложити уз захтјев за штампање

Управа неће примити непотпун захтјев за штампање и издавање пореских и контролних маркица.

### Члан 13.

Уз захтјев произвођачи и увозници дуванских прерађевина дужни су доставити калкулацију малопродајних цијена .

Порески обвезници пријављују Управи промјену малопродајне цијене најмање 30 дана прије пуштања дуванских прерађевина у промет.

### Члан 14.

Издавање маркица пореским обвезницима обавља руководиоца помоћног трезора Управе.

Прије издавања пореских маркица руководиоца помоћног трезора обавезан је провјерити да ли су уплаћени доспјела акциза, порез на додату вриједност (до увођења ПДВ-а порез на промет производа) и да ли је плаћена цијена штампања пореских маркица.

Ако порески обвезник не документује уплату, обавеза из става 2 . овог члана, неће му бити издане маркице.

Руководиоци помоћног трезора воде дневну евиденцију о стању маркица у помоћном трезору и обављају контролу употребе маркица код произвођача и увозника дуванских прерађевина, алкохолних пића и вина.

Руководиоци помоћних трезора обавезни су главном трезору доставити податке о стању маркица код пореских обвезника и у помоћном трезору једном седмично.

### Члан 15.

Управа води евиденцију о издатим маркицама, која садржи сљедеће податке:

- назив, сједиште и број рачуна пореског обвезника,
- царински **и порески –идентификациони број пореског обвезника,**
- број и датум издавања фактуре за маркице,
- број (количина) издатих маркица по врстама,
- серијски број издатих маркица, а за дуванске прерађевине и МПЦ (малопродајна цијена)
- врста, количина, произвођач и земља поријекла дуванских прерађевина и алкохолних пића и вина за које се маркице издају.
- износе уплаћених акциза и пореза на промет производа на дуванске прерађевине , по преузетим пореским маркицама,
- обрачунате износе акциза и пореза на промет на преузете контролне маркице.

За сваку количину издатих маркица Управа издаје обвезнику фактуру и отпремницу које, поред података из претходног става, садрже потпис издаваоца овјерен печатом, као и потпис пореског обвезника, односно име и презиме и број личне карте лица које је преузело маркице.

## **Члан 16.**

Обвезник који врати неискориштене или оштећене пореске маркице у Управу има право на признавање плаћене акцизе и пореза на додатну вриједност (до увођења ПДВ-а порез на промет производа), као аконтације за будуће обавезе по истом основу, по рјешењу Управе.

Изузетно од претходног става, право на поврат имају порески обвезници који престају да набављају пореске маркице.

Уз захтјев за поврат акцизе и пореза на промет обвезник прилаже овјерен записник Управе о враћеним маркицама и доказ о плаћеној акцизи и порезу на промет.

Под оштећеним пореским маркицама сматрају се маркице које се оштете у процесу лијељења, то јесте које су изгужване, подеране, погрешних димензија и друго.

Оштећене маркице којима недостаје до 30% површине порески обвезник мора налијепити на посебан арак папира.

Изузетно од претходног става, порески обвезници могу налијепити маркице којима недостаје до 50% површине ако се види њихова нумерација.

Количину уништених маркица, те износ акцизе садржане у маркицама с мање од 50% површине процјењује комисија коју именује директор Управе.

## **Уништавање пореских и контролних маркица**

### **Члан 17.**

Управа уништава неискориштене, враћене и оштећене маркице и о томе сачињава записник.

Поступак уништавања маркица обавља комисија коју образује директор Управе.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 18.**

Порески обвезници и предузетници који имају на залихама дуванске прерађевине, алкохолна пића и вина са налијепљеним маркицама које су издате у складу са прописима ентитета и Брчко Дистрикта, извршиће попис залиха наведених производа на дан почетка примјене овог Правилника и сачинити пописну листу.

Пописну листу из става 1. овог члана, порески обвезници и предузетници дужни су доставити Управи у року од 7 дана од дана почетка примјене овог Правилника.

Порески обвезници и предузетници могу обављати промет дуванских прерађевина, алкохолних пића и вина са залијепљеним маркицама из става 1. овог члана најкасније до **31.08.2005.**

#### **Члан 19.**

Увозници ће на дан почетка примјене овог Правилника извршити попис маркица из члана 18. став 1. који се налази у фабрици иностраног произвођача.

Произвођачи, односно увозници могу производе са маркицама из члана 18. став 1. да продају, односно увезу најкасније до **31.05.2005. год.**

#### **Члан 20.**

На дан почетка примјене овог Правилника порески обвезници су дужни извршити попис затечених залиха маркица из члана 18. став 1. овог Правилника, које нису залијепљене на дуванске прерађевине, алкохолна пића и вина и доставити их Управи у року од 15 дана од дана почетка примјене овог Правилника, са спецификацијом о врсти и количини враћених маркица.

На дан почетка примјене овог Правилника, штампарије и пореске управе ентитета и Брчко Дистрикта обавиће попис маркица из члана 18. став 1. Правилника и доставиће их Управи у року од 15 дана од дана почетка примјене овог Правилника.

Управа ће уништити маркице из става 1. и 2. овог члана и о томе сачинити записник.

Поступак из става 3. овог члана обавља комисија коју образује директор Управе.

#### **Члан 21.**

Даном почетка примјене овог Правилника престају да важе:

##### **У Федерацији Босне и Херцеговине:**

Правилник о штампању, плаћању, евидентирању и руковању надзорним маркицама за обиљежавање дуванским прерађевинама (“Службене новине ФБиХ“, број: 4/97,6/98 и 23/00),

Правилник о начину и вођењу евиденције о залихама акохола и алкохолних пића, те обрачунатом и плаћеном посебном порезу на алкохол (“Службене новине ФБиХ“, број: 4/97 и 2/00)

##### **У Републици Српској**

Правилник о начину обиљежавања, издавања и евидентирању пореских маркица за дуванске прерађевине и контролних маркица за алкохолна пића (“Сл. гласник РС“, број: 38/02)

Правилник о измјенама и допунама Правилника о начину обиљежавања, издавања и евидентирању пореских маркица за дуванске прерађевине и за алкохолна пића (“Сл. гласник РС“, број:43/02).

##### **У Брчко Дистрикту**

Упутство о начину обиљежавања, издавања, штампања и евидентирања пореских маркица за дуванске прерађевине и контролне маркице за алкохолна пића (“Службени гласник Брчко Дистрикта”, број: 07/02).

## **Члан 22.**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у “Службеном Гласнику Босне и Херцеговине”, а примјењиваће се од **01. 05. 2005. године**.