



На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и члана 61. став 2. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02), директор Управе за индиректно опорезивање д о н о с и

У П У Т С Т В О

О УНИШТЕЊУ И УСТУПАЊУ ЦАРИНСКЕ РОБЕ

ГЛАВА I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

Овим упутством ближе се прописује поступак уништења под царинским надзором робе која није бх. роба (у даљем тексту: царинска роба), поступање са отпацима или остацима који настану приликом уништења царинске робе, поступак уступања царинске робе царинским органима у корист Босне и Херцеговине (у даљем тексту: БиХ), наплата, одустајање од наплате или поврат царинског дуга у вези уништене или уступљене царинске робе, вођење евиденције о уништеној и уступљеној царинској роби и друга питања у вези с уништењем и уступањем царинске робе.

Члан 2. (Дефиниција)

У овом упутству слиједећи појмови значе:

- а) "уништење царинске робе" представља поступање са царинском робом у којем та роба у потпуности губи првобитну намјену или употребну вриједност,
- б) "уступање царинске робе" је царински одобрено поступање или употреба у којем власник царинске робе или декларант исту трајно ставља на располагање царинским органима у корист БиХ,
- ц) "отпаци или остаци" представљају материјале или остатке који настају уништењем царинске робе и који као такви имају одређену употребну вриједност,
- д) "надзорни царински орган" је орган надлежан или би могао бити мјесно надлежан за царински надзор и прихватање царинске пријаве за царинску робу чије се уништење тражи.

Члан 3. (Правни основ)

Уништење и уступање царинске робе, регулисано је:

- а) одредбама члана 53., 63., 174., 200., 226. и 230. - 232. Закона о царинској политици Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 57/04 и 51/06), (у даљем тексту: Закон) и

- б) одредбама члана 205., 207., 416., 417., 465. до 467. Одлуке о provedбеним прописима Закона о царинској политици Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 63а/04 и 60/06), (у даљем тексту: Одлука).

ГЛАВА II - УНИШТЕЊЕ РОБЕ

Члан 4.

(Покретање поступка за уништење)

(1) Поступак за уништење царинске робе, покреће власник робе или лице које је робу увезло или унијело у царинско подручје БиХ, односно њихов овлашћени представник, подношењем обавијести у писаном облику (у даљем тексту: обавијест).

(2) Поступак за уништење царинске робе могу покренути и надлежни контролно-инспекцијски органи.

(3) Изузетно, када то околности захтијевају, а поступак за уништење царинске робе није покренуло неко од лица или органа из става (1) и (2) овог члана, тај поступак може покренути Управа за индиректно опорезивање (у даљем тексту: УИО) по службеној дужности. Поступак уништења царинске робе по службеној дужности, између осталог, може бити покренут и у случајевима када је предмет уништења:

- а) царинска роба привремено или трајно одузета у царинско-прекршајном поступку, док тај поступак у првом степену воде царински органи, а којој је истекао рок употребе или постоје друге околности које захтијевају њено уништење (нпр. штетна по здравље људи и околину, разлози јавног морала или јавне сигурности и сл.),
- б) одузета царинска акцизна роба необилежена прописаним контролним или пореским маркицама, осим ако друкчије није прописано,
- ц) царинска роба уступљена царинским органима у корист БиХ, а чији рок употребе је истекао или постоје друге околности који захтијевају њено уништење.

Члан 5.

(Достављање и садржај обавијести)

(1) Лице из члана 4. став (1) овог упутства обавијест, заједно са документима из члана 6. овог упутства, доставља надзорном царинском органу, најкасније десет дана прије дана када планира уништење предметне робе, осим уколико разлози уништења не налажу брзину у поступању (нпр. зараза животиња или биљака, опасне материје, итд.).

(2) Обавијест из става (1) овог члана треба да садржи: име/назив и адресу подносиоца обавијести, детаљан опис, количину и вриједност царинске робе, податке о претходном царински одобреном поступку или употреби у којем се роба налазила прије уништења, разлоге за уништење поткријепљене доказима (нпр. није за употребу, забрањен увоз, штетна по здравље људи, биљака, животиња, штетна за околину и др.), мјесто и вријеме када је уништење планирано и колико ће трајати, карактер, односно начин уништења (спаљивање, разбијање, сјечење, отицање и сл.), податке о отпаcima и остацима који ће настати након уништења, осим уколико начин, односно карактер уништења и остатака (пепео, папирни отпад, итд.) јасно показују да се ради о отпаcima или остацима који немају комерцијалну вриједност, тарифно наименовање отпадака или остатака уништења, комерцијалну вриједност отпадака или остатака у вези с одређеном количином робе (нпр. вриједност остатка на 100 kg робе), царински одобрено поступање или употребу отпадака или остатака, податке о другим органима или лицима чије је присуство неопходно при уништењу (нпр. представници контролно-инспекцијских органа и друга стручна лица, у зависности од врсте и карактера робе, разлога и

начина уништења) и евентуално друге податке од значаја за поступак уништења, те датум, потпис и овјеру подносиоца обавијести.

Члан 6. (Прилози уз обавијест)

Уз обавијест прилаже се:

- а) царинска пријава за уништење царинске робе ИМ 9 (у даљем тексту: царинска пријава ИМ 9), осим у случају из члана 14. и 15. овог упутства,
- б) царинска пријава о претходном царински одобреном поступању или употреби у којем се царинска роба налазила прије захтијеваног уништења,
- ц) записник или други акт других надлежних органа, уколико разлог за уништење произилази из њихове надлежности,
- д) други докази из којих се може утврдити оправданост разлога за уништење.

Члан 7. (Поступак по обавијести)

(1) По пријему обавијести, шеф надзорног царинског органа, према подацима из обавијести и приложене документације, цијени оправданост разлога за уништење царинске робе.

(2) Уколико шеф надзорног царинског органа оцијени да су разлози за уништење царинске робе оправдани, на најпогоднији начин обавијестиће подносиоца обавијести да ће бити обезбијеђен царински надзор при уништењу. У том случају, забиљешком на обавијести, одредиће царинске службенике који ће присуствовати уништењу царинске робе, те им предати обавијест са документацијом приложеном уз исту.

(3) Уколико шеф надзорног царинског органа оцијени да разлози за уништење нису оправдани, на поднијетој обавијести констатоваће разлоге такве оцјене, уз овјеру потписом и датумом. Даље, овлашћени царински службеник ће, у поље Е царинске пријаве ИМ 9 ако је пријава поднијета у писаном облику, односно на полеђини ако је поднијета кориштењем технике обраде података, укратко констатовати разлоге неприхватања те пријаве и декларанту одредити рок до када роби треба да одреди друго царински одобрено поступање или употребу, уз навођење датума, потписа и овјере службеним печатом, о чему ће упознати декларанта (подносиоца обавијести). Декларант потврђује да је упознат са тиме стављањем на царинској пријави (послије забиљешке) времена и датума упознавања, те потписа, након чега овлашћени царински службеник копију пријаве (са наведеном констатацијом и потврдом од стране декларанта), обавијести и приложену документацију уручује декларанту, док оригинал пријаву и обавијест, те копију приложене документације задржава у службеној евиденцији.

(4) Поступање по царинској пријави ИМ 9 у информационом систему од стране царинског органа, почиње и то:

- а) у случају из става (2) овог члана - након обављеног уништења и достављања записника о уништењу, покретањем селективности, која у том случају није од утицаја јер се уништење царинске робе обавља под царинским надзором прије покретања селективности, а царинска пријава ИМ 9 пролази уобичајени пут обраде пријаве у информационом систему,
- б) у случају из члана 10. став (3) овог упутства - царински органи отказују регистровану царинску пријаву ИМ 9 по којој није покренута селективност, односно пут обраде у информационом систему,

- ц) у случају из члана 10. став (4) овог упутства - царинска пријава ИМ 9 остаје регистрована на серверу, без покретања селективности, односно пута обраде, до окончања управног поступка, од чијег исхода зависи даље поступање по истој.

Члан 8.

(Начин и мјесто уништења царинске робе)

(1) Уништење царинске робе мора бити извршено на прикладан и економичан начин, те на за то одређеном мјесту које одговара врсти и карактеру робе, те начину уништења (нпр. хемикалије и друге опасне материје), тако да је након уништења царинска роба трајно онеспособљена за даље коришћење у исте сврхе и у истом облику у којем је била и увезена. Уништењу царинске робе присуствује и подносилац обавијести или његов овлашћени представник.

(2) Подносилац обавијести је обавезан обезбиједити све услове, укључујући и стручна лица чије присуство је, с обзиром на карактер робе и начин уништења, потребно ради надзирања правилности поступка уништења, уз поштивање прописа о заштити околине и других у датој ситуацији примјењивих прописа.

Члан 9.

(Записник о уништењу царинске робе)

(1) Царински службеници који су присуствовали уништењу царинске робе, дужни су сачинити записник о уништењу.

(2) Записник из става (1) овог члана, између осталог, треба да садржи:

- а) податке о подносиоцу обавијести,
- б) поименично означавање царинских службеника,
- ц) поименично означавање других лица која су присуствовала уништењу царинске робе и својство у којем су присуствовали,
- д) детаљан опис и количину царинске робе која се уништава, утврђене прегледом којег су царински службеници обавили непосредно прије уништења,
- е) означавање царински одобреног поступања или употребе у којем је царинска роба била прије уништења и податке о царинској пријави или другом документу о том поступању или употреби и број наименовања (нпр. ИМ7 број 456/15.05.2006. ЦИ Тузла, наименовање број 3),
- ф) мјесто, датум и вријеме трајања уништења,
- г) опис начина уништења,
- х) податке о отпацима и остацима након уништења (опис, количина, употребна вриједност).

(3) Записник из става (1) овог члана, поред царинских службеника и подносиоца обавијести, потписују и друга лица која присуствују уништењу царинске робе.

Члан 10.

(Царинска пријава ИМ 9)

(1) Царинска пријава ИМ 9 попуњава се у складу са прописима којима је регулисано питање попуњавања царинских пријава, у којој се наводе подаци о стању царинске робе у којем се налазила прије захтијеваног уништења. У пољу 37 царинске пријаве ИМ 9, у првој потподјели, прве двије цифре поступка су "93", а друге двије цифре се односе на претходни

поступак у којем је царинска роба била прије уништења (нпр. шифра поступка "9371" - уништење царинске робе након поступка царинског складиштења).

(2) У случају из члана 7. став (2) овог упутства, након пријема записника из члана 9. овог упутства, надзорни царински орган проводи поступак по поднијетој царинској пријави ИМ 9. У пољу Е царинске пријаве ИМ 9 ако је поднијета у писаном облику, односно на полеђини ако је поднијета кориштењем технике обраде података, као и у инспекцијском акту те пријаве, надзорни царински орган уноси назнаку: "Записник о уништењу, број од". Записник чини саставни дио царинске пријаве ИМ 9.

(3) У случају из члана 7. став (3) овог упутства, ако декларант, у остављеном му року, поднесе царинску пријаву за друго царински одобрено поступање или употребу у коју ставља царинску робу, сматраће се да царинска пријава ИМ 9 није ни поднијета, те ће је надзорни царински орган отказати са царинског сервера.

(4) Уколико у случају из члана 7. став (3) овог упутства декларант, у остављеном му року, царинској роби не одреди друго царински одобрено поступање или употребу, надзорни царински орган ће задржану царинску пријаву ИМ 9, са осталом документацијом, доставити регионалном центру на редован управни поступак ради доношења одлуке у вези предметне ствари и регулисања стања у погледу царинске робе.

Члан 11.

(Раздужење и поништавање претходне царинске пријаве)

(1) Уколико је царинска роба која је уништена претходно била предметом неког од царински одобреног поступања или употребе, осим стављања у слободан промет, царинска пријава о том претходном царински одобреном поступању или употреби, у цјелини или дјелимично (у зависности да ли је уништена или уступљена сва или дио робе), се раздужује и то:

- а) прихватањем ИМ 9 царинске пријаве,
- б) записником о уништењу из члана 14. овог упутства, ако је у питању уништење услед више силе. Записник чини саставни дио царинске пријаве о претходном царински одобреном поступању или употреби, док се на тој пријави и у њеном инспекцијском акту уносе подаци о записнику и резултатима уништења (види члан 14. став (6) овог упутства),
- ц) одлуком о уступању царинске робе из члана 18. став (6) овог упутства, у ком случају се одговарајуће примјењује тачка б) овог става.

(2) Ако је царинска роба која је уништена била предметом претходне царинске пријаве за стављање у слободан промет и иста није била пуштена декларанту (у даљем тексту: ИМ 4 царинска пријава), поступа се како слиједи:

- а) царински орган који је прихватио ИМ 4 царинску пријаву исту ће, сходно члану 63. Закона, поништити стављањем забиљешке. Забиљешка се ставља у поље Е ИМ 4 царинске пријаве ако је та пријава поднијета у писаном облику, односно на полеђини ако је поднијета техником обраде података, као и њеном инспекцијском акту. Забиљешка треба да садржи: назнаку да се царинска пријава поништава јер је царинска роба уништена, број и датум царинске пријаве ИМ 9, потпис царинског службеника и овјеру службеним печатом (нпр.: "Пријава се поништава сходно члану 63. ЗоЦП, роба уништена по царинској пријави ИМ 9, број од ЦИ). Након тога, царински орган на поништеној ИМ 4 царинској пријави, косом линијом и великим штампаним словима уноси назнаку: "ПОНИШТЕНО", те поништава пријаву и у царинској евиденцији,
- б) ако је уништен само дио, а не сва царинска роба која је претходно била предмет ИМ 4 царинске пријаве, забиљешка на ИМ 4 царинској пријави и у њеном инспекцијском

акту ће садржавати назнаку да се пријава дјелимично поништава, уз означање врсте и количине робе која је уништена и за коју се ИМ 4 царинска пријава дјелимично поништава, а на ИМ 4 царинској пријави (у пољу Ц) уноси се ријечи: "ДЈЕЛИМИЧНО ПОНИШТЕНА". Уколико је технички могуће, дјелимично поништење ИМ 4 пријаве се проводи и у царинској евиденцији за дио робе на коју се поништење односи. Ово поступање уноси се и у инспекцијски акт предметне ИМ 4 царинске пријаве,

- ц) уколико су надзорни царински орган и царински орган који је прихватио ИМ 4 царинску пријаву различити органи, надзорни царински орган је, одмах по окончању поступка по царинској пријави ИМ 9, обавезан њену копију службено доставити том другом царинском органу, ради поступања сходно ставу (2) и (3) овог члана.

Члан 12.

(Отпаци и остаци који имају употребну вриједност)

(1) Уколико приликом уништења царинске робе настану отпаци или остаци који имају одређену употребну вриједност, исти се налазе под царинским надзором док им се не одреди друго царински одобрено поступање или употреба.

(2) За отпатке и остатке из става (1) овог члана декларант мора, најкасније у року од 20 дана од дана када је проведен поступак уништења, поднијети царинску пријаву за друго царински одобрено поступање или употребу у коју се они стављају, до ког момента царински дуг за отпатке или остатке обезбјеђује гаранција која је обезбјеђивала царински дуг за робу од које су приликом уништења настали отпаци или остаци. У царинској пријави у пољу 40 (претходни докуменат) наводе се подаци о царинској пријави ИМ 9 и прилаже се њена копија, као и копија записника о уништењу царинске робе.

Члан 13.

(Поступање по обавијести других надлежних органа)

(1) У случају из члана 4. став (2) овог упутства, шеф надзорног царинског органа одредиће царинске службенике који ће присуствовати уништењу робе и о томе сачинити службену забиљешку, уз коју прилажу и доказе о уништењу (нпр. записник о уништењу).

(2) У случају из става (1) овог члана одговарајуће (*mutatis mutandis*) се примјењују одредбе члана 5. до 12. овог упутства.

Члан 14.

(Уништење робе усљед више силе)

(1) Уништење царинске робе настале усљед више силе (нпр. оштећење усљед непредвиђених околности и др.) може се третирати као уништење под царинским надзором.

(2) Држалац царинске робе чим установи уништење или оштећење робе, дужан је о томе доставити обавијест надзорном царинском органу, те уз обавијест поднијети доказе о уништењу или оштећењу царинске робе усљед више силе (нпр. документација ватрогасне службе, полиције, осигуравајућег друштва, записник другог надлежног органа и др.) и друга неопходна документа наведена у члану 6. овог упутства, осим царинске пријаве ИМ 9.

(3) По пријему обавијести из става (2) овог члана, шеф надзорног царинског органа формира комисију од три члана, чији задатак је да утврди да ли се предметно уништење или

оштећење царинске робе може прихватити као уништење или оштећење под царинским надзором.

(4) Уколико комисија, на основу увида на лицу мјеста и расположивих доказа, утврди да је до уништења царинске робе дошло усљед дјеловања више силе које се може третирати као уништење под царинским надзором, прихватиће предметно уништење као уништење под царинским надзором, те ће сачинити извјештај о уништењу царинске робе усљед више силе који, између осталог, треба да садржи:

- а) податке о држаоцу царинске робе,
- б) мјесто, датум и вријеме када је уништење наступило,
- ц) датум и вријеме увида на лицу мјеста,
- д) податке о роби (опис, количина, вриједност, поријекло и др.),
- е) начин уништења и разлоге који су довели до уништења царинске робе,
- ф) констатација да се предметно уништење прихвата као уништење под царинским надзором и податке о доказима на основу којих је утврђено да се ради о уништењу усљед више силе, који су прилог извјештају,
- г) податке о органима, односно њиховим представницима који су присуствовали уништењу или извршили увиђај,
- х) податке о отпаcima и остацима, те о царински одобреном поступању или употреби за исте (ако располажу подацима о тим поступцима).

(5) Записник из става (4) овог члана, поред чланова комисије и држаоца робе (подносиоца обавијести), потписују и друга лица која присуствују на лицу мјеста уништења царинске робе усљед више силе или су обавили увиђај.

(6) Записник из став (4) овог члана комисија доставља држаоцу царинске робе уништене усљед више силе и надзорном царинском органу на даљи поступак, у ком случају се, у зависности од ситуације, одговарајуће примјењују одредбе члана 11. овог упутства, с тим што се у забиљешци, умјесто података о царинској пријави ИМ 9 (које у овом случају нема), наводе подаци о броју и датуму записника о уништењу и називу комисије (нпр. "Записник о уништењу царинске робе Комисије Царинске испоставе, број: од, тачка записника).

(7) Ако комисија не прихвати уништење царинске робе усљед више силе као уништење под царинским надзором о томе ће сачинити извјештај, који између осталих података, треба да садржи и разлоге неприхватања уништења.

(8) На поступак у вези уништења царинске робе усљед више силе, даље се одговарајуће примјењују одредбе члана 7. до 12. овог упутства, у зависности од ситуације и тока одвијања тог поступка.

Члан 15.

(Поступак уништења по службеној дужности)

(1) Када Одсјек за пословне услуге при регионалом центру (у даљем тексту: Одсјек за пословне услуге) код којег је смјештена царинска роба која може бити предметом уништења по службеној дужности, утврди да су за исту (сву или дио) испуњени услови за покретање поступка њеног уништења по службеној дужности (види члан 4. став 3. овог упутства), о томе ће, без одлагања, обавијестити Сектор за пословне услуге и затражити сагласност за њено уништење.

(2) По добијању сагласности из става (1) овог члана, шеф Одсјека за пословне услуге, налогом одређује службенике запослене у истом (најмање два), који ће, без одлагања, провести поступак уништења царинске робе по службеној дужности, уз претходно предузимање свих радњи неопходних за провођење поступка уништења као што су: одређивање мјеста, времена и

начина уништења, те уколико је то неопходно, имајући у виду врсту робе и начин уништења, обавјештавање других надлежних органа или лица о уништењу ради њиховог присуства или учешћа у поступку уништења, о којим радњама ће сачинити кратку забиљешку на самом налогу. Уколико присуство или учешће других надлежних органа или лица изискује одређене трошкове, службеници ће обавијестити шефа Одсјека за пословне који ће за то прибавити сагласност Сектора за пословне услуге. Уколико то околности дозвољавају, може се заједно уништити царинска роба која припада различитим лицима, односно различитим увозницима или је пријављена различитим царинским пријавама или другим документима.

(3) Службеници из става (2) овог члана који врши уништење, у довољном броју примјерака, за сву робу која је била предметом уништења, сачињавају један записник о уништењу који мора да садржи елементе наведене у члану 9. став (2) овог упутства и то за сваку поједину робу која је предмет уништења или могу да сачине посебне записнике о уништењу за сваку поједину робу која је предмет уништења.

(4) Ако је царинска роба која је уништена по службеној дужности претходно била предметом неког од царински одобреног поступања или употребе (предметом претходне царинске пријаве), примјерак записника из става (3) овог члана о уништењу те робе Одсјек за пословне услуге који је провео поступак уништења службено доставља царинском органу који је прихватио претходну царинску пријаву, на поступак из његове надлежности. У том случају, у зависности од ситуације, одговарајуће се примјењују одредбе члана 11. овог упутства, с тим што у забиљешци, умјесто царинске пријаве ИМ 9 (које у овом случају нема), наводи податке о броју и датуму записника о уништењу и називу комисије (нпр. "Записник о уништењу царинске робе Одсјека за пословне услуге Регионалног центра, број: ... од, тачка записника).

Члан 16.

(Трошкови уништења робе)

(1) Трошкови уништења царинске робе у цијелости падају на терет власника робе или лица које је робу увезло или унијело у царинско подручје БиХ, односно на терет декларанта.

(2) У случају када је поступак уништења робе покренут по службеној дужности, царински орган ће захтијевати намирење свих насталих трошкова од власника робе или лица које је робу увезло или унијело у царинско подручје БиХ, односно декларанта.

(3) У случају када се уништава царинска роба по службеној дужности чији је власник или лице које је робу увезло или унијело у царинско подручје БиХ непознато, трошкови уништења царинске робе падају на терет УИО.

(4) Ако се по службеној дужности уништава царинска роба у вези које царинско прекршајни поступак није окончан, трошкови уништења падају на терет учиниоца прекршаја или УИО, у зависности од исхода тог поступка.

ГЛАВА III - УСТУПАЊЕ ЦАРИНСКЕ РОБЕ

Члан 17.

(Покретање поступка уступања царинске робе)

(1) Уступање царинске робе царинским органима у корист БиХ, врши се на основу изјаве власника робе, лица које је робу увезло или унијело у царинско подручје БиХ, декларанта или другог лица одговорног за одређивање царинско правног статуса односне робе, односно њиховог овлаштеног представника (у даљем тексту: давалац изјаве).

(2) Изјаву о уступању царинске робе (у даљем тексту: изјава) давалац изјаве подноси у писаном облику, у три примјерка, на обрасцу из става (4) овог члана. Изјава се подноси царинском органу којем је роба на коју се изјава односи и предочена (у даљем тексту: надлежни царински орган). Изјаву надлежни царински орган заводи у дјеловодник и на истој, на најпогодније мјесто, на све примјерке, уноси број и датум из дјеловодника (нпр. "Запримљено код ЦР/ЦИ под бројем: /06 од године" или стављањем пријемног штампбиља са унијетим бројем и датумом из дјеловодника.

(3) Изјава треба да садржи: име/назив и адресу даваоца изјаве, ЈИБ, податке о идентификационом документу лица које даје изјаву, означавање пуномоћи ако изјаву даје овлашћени представник неког од лица из става (1) овог члана и податке о лицу којег заступа, детаљан опис стања у којем се роба налази и паковања, количину и вриједности робе, разлоге уступања робе, начин уступања, податке о документацији о роби ако постоји, податке о претходном царински одобреном поступању или употреби ако постоји (у ком случају се, уз изјаву, прилаже копија претходне царинске пријаве или другог документа о томе), друге податке који су од значаја за даљи поступак са изјавом и робом, вријеме и датум уступања, те потпис и овјеру, ако је овјера могућа с обзиром на околности конкретног случаја.

(4) Образац изјаве је величине 150 mm x 200 mm, а штампа се у блоковима од 60 листова, односно 20 сетова, с тим што су у сваком блоку три узастопна листа чине један сет. Први и други примјерак су на полеђини карбонизовани, а сви примјерци су при врху цијелом ширином перфорирани. Први примјерак изјаве, након проведеног поступка, остаје код надлежног царинског органа, други даваоцу изјаве, а трећи примјерак се доставља органу из члана 18. став (б) овог упутства ако је прихваћено уступање, у противном остаје код надлежног царинског органа. Образац изјаве дат је у прилогу овог упутства и чини његов саставни дио.

Члан 18.

(Поступак по изјави)

(1) Изјава о уступању царинске робе не може се прихватити за робу која:

- а) неиспуњава прописане услове за увоз или унос у БиХ у моменту уласка у царинско подручје БиХ, односно уступања,
- б) се не може продати на тржишту БиХ или на други начин употреби у БиХ (нпр. бесплатна подјела хуманитарним организацијама у складу са прописима), јер нема вриједност,
- ц) или за коју постоје други разлози из којих се не може прихватити њено уступање (нпр. ради се о роби која због својих карактеристика захтијева посебне услове чувања или смјештаја које не може обезбиједити УИО, или се ради о роби чији су рокови употребе при истеку и др.).

(2) Одлуку о прихватању изјаве доноси шеф надлежног царинског органа, у скраћеном управном поступку стављањем на изјави забиљешке о прихватању уступања царинске робе (нпр. "Прихвата се уступање"), те датума, потписа и службеног печата.

(3) У случају утврђивања да нису испуњени услови из става (1) овог члана за прихватање изјаве, шеф надлежног царинског органа ће на изјави ставити службену забиљешку, која треба да садржи разлоге неприхватања изјаве, односно уступања царинске робе, датум, потпис и овјеру службеним печатом, о чему ће упознати и даваоца изјаве достављањем му другог примјерка изјаве, чији пријем давалац изјаве потписује на свим примјерцима изјаве, са знаком да ли тај налаз прихвата или не. Уколико давалац изјаве прихвата тај налаз, дужан је роби одредити друго царински одобрено поступање или употребу у складу са прописаним условима. У противном, надлежни царински орган, први и трећи примјерак изјаве, са свом документацијом приложеном уз исту, доставља на даљи управни поступак надлежном регионалном центру којем организационо припада, у ком случају до доношења одлуке, давалац изјаве царинску робу треба ставити у привремени смјештај у складу са царинским прописима.

(4) Надлежни регионални центар из става (3) овог члана уколико утврди да нису испуњени услови из става (1) овог члана за прихватање изјаве, донијеће одлуку којом ће одбити прихватање изјаве, односно уступања царинске робе и даваоцу изјаве одредити поновни извоз робе из царинског подручја БиХ (поврат робе у иностранство) под царинским надзором или да давалац изјаве роби одреди друго царински одобрено поступање или употребу под прописаним условима. Том одлуком даваоцу изјаве одређује се и рок за њено извршење.

(5) Поступак по изјави је хитне природе.

(6) Одлука из става (2) (то је трећи примјерак изјаве) и става (4) овог члана којом је прихваћена изјава, односно уступање царинске робе доставља се и Одсјеку за пословне услуге при надлежном регионалном центру, ради предузимања радњи из његове надлежности у поступку извршења те одлуке, тј. преузимања уступљене царинске робе ради њеног смјештаја, чувања и даљег поступка у вези исте.

(7) Уколико је царинска роба која је уступљена претходно била предметом неког од царински одобреног поступања или употребе, одлука из става (6) овог члана доставља се и царинском уреду који је прихватио царинску пријаву о претходном царински одобреном поступању или употреби, на поступак из његове надлежности. У том случају, у зависности која ситуација је у питању, одговарајуће се примјењују одредбе члана 11. овог упутства.

(8) Трошкови који могу настати до прихватања уступања царинске робе у цијелости падају на терет даваоца изјаве.

Члан 19.

(Поступак након прихватања изјаве)

(1) Царинску робу чије уступање је прихваћено одлуком из члана 18. став (6) овог упутства, давалац изјаве предаје надлежном царинском органу којем је и предочена, о чему се саставља записник, којег потписује и давалац изјаве. Надлежни царински орган уступљену царинску робу даље, уз записник, предаје Одсјеку за пословне услуге на поступак из његове надлежности.

(2) Ако се царинска роба чије уступање је прихваћено одлуком из члана 18. став (6) овог упутства, с обзиром на њену врсту, карактер, услове чувања или из других разлога, може предати, односно преузети само на за то одређена мјеста која нису под надзором надлежног царинског органа, у том случају надлежни царински орган ће о томе, без одлагања, на најпогоднији начин, обавијестити Одсјек за пословне услуге и затражити информацију о мјесту и времену у којем се роба може предати, односно преузети. Ако је то мјесто удаљено од мјеста у којем је уступљена роба предочена, роба ће до истог бити превезена од стране даваоца изјаве под царинском пратњом и предата Одсјеку за пословне услуге, који ће сачинити записник о предаји и преузимању уступљене царинске робе, којег потписује и давалац изјаве.

(3) Ако је у питању уступање специфичне робе, чија врста и карактер захтијевају посебна стручна знања, надлежни царински орган може од Одсјека за пословне услуге затражити да се ангажује стручњак ради давања налаза и мишљења из те области или то Одсјек може обезбиједити ако сматра потребним, неовисно да ли је такво поступање затражено од надлежног царинског уреда. За ангажовање стручњака Одсјек за пословне услуге је дужан претходно прибавити сагласност од Сектора за пословне услуге.

(4) Записник из става (1) и (2) овог члана, у зависности која ситуација је у питању, између осталог, треба да садржи податке о: одлуци из члана 18. став (6) овог упутства, лицу које предаје царинску робу, присутним лицима и својство у којем присуствују, о представницима надлежних инспекцијских служби уз назначење броја њиховог акта о прегледу робе (уколико је роба била предмет прегледа од стране истих при предаји и преузимању), врсти, количини,

тежини, процијењеној вриједности уступљене робе, са тачним описом стања у којем се роба налази, те друге податке који су од утицаја за идентификацију и даљи ток поступка у вези предметне робе (опис паковања, тежина појединачног паковања), мјесто, датум и вријеме предаје, односно преузимања, назив органа и лица тог органа које преузима робу од лица које уступа робу или које предату уступљену робу даље предаје Одсјеку за пословне услуге (уз означавање броја и датума првобитног записника о предаји уступљене робе). Записник се израђује у довољном броју примјерака, а потписују га сва присутна лица, са навођењем својства у којем су присутна, а предаје се и лицу које уступа робу.

ГЛАВА IV - НАПЛАТА, ОДУСТАЈАЊЕ ОД НАПЛАТЕ И ПОВРАТ ЦАРИНСКОГ ДУГА

Члан 20.

(Настанак и наплата царинског дуга)

(1) У случајевима у којима надлежни царински органи нису прихватили уништење или уступање царинске робе царински дуг, односно увозне дажбине и други индиректни порези се наплаћује у складу са одредбама Закона и другим прописима примјењивим на царински одобрено поступање или употребу у коју је царинска роба стављена.

(2) Уколико су након уништења царинске робе настали отпаци или остаци који имају одређену употребну вриједност и стављају се у царински одобрено поступање или употребу у којем настаје царински дуг, на исте се наплаћују увозне дажбине обрачунате на основу елемената (врста и опис истих, процијењена вриједност, стопа царине, тарифни став у који се сврставају, курс валуте) који важе на дан прихватања царинске пријаве за то царински одобрено поступање или употребу, као и други индиректни порези којима на тај дан подлијежу отпаци или остаци.

Члан 21.

(Поврат и одустајање од наплате царинског дуга)

На евентуални поврат и одустајање од наплате царинског дуга, односно увозних дажбина и других индиректних пореза у вези уништења и уступања царинске робе примјењују се одговарајуће одредбе Закона и других прописа примјењивих на то питање.

ГЛАВА V - ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 22.

(Евиденције)

(1) Одсјек за пословне услуге води засебне евиденције о уништеној и уступљеној царинској роби са подручја његовог регионалног центра, садржаја како слиједи:

- а) евиденција о царинској роби уништеној по службеној дужности: редни број, име/назив власника или декларанта робе, податке о уништеној роби (врста, количина, нето тежина, вриједност), број и датум сагласности за уништење, мјесто уништења и број и датум записника о уништењу и назив органа чији је записник, податке о отпацима или остацима (врста, количина, вриједност или је без вриједности и поступање са истима ако је познато), податке о претходној царинској пријави (нпр. ИМ 7 350/10.06.06. ЦИ Бихаћ.), напомена,
- б) евиденција о уступљеној царинској роби: редни број, име/назив даваоца изјаве, податке о роби (врста, количина, нето тежина, вриједност), број и датум одлуке о прихватању уступања и назив органа који је донио ту одлуку, број и датум записника о преузимању робе од стране Одсјека за пословне услуге, податке о

претходној царинској пријави (нпр. ИМ 7 350/10.06.06. ЦИ Бихаћ), подаци о даљем поступку са уступљеном робом (нпр. продата, уз означање акта о тој радњи и др.).

Члан 23.

(Достављање евиденције)

(1) Одсјек за пословне услуге ће почетком сваког мјесеца, у писаном и електронском облику, Сектору за пословне услуге УИО достављати евиденције из члана 22. овог упутства, са стањем на задњи дан мјесеца који претходи мјесецу у којем се евиденција доставља.

(2) Евиденција о царинској роби уништеној с ходно одредбама члана 5. до 13. овог упутства, тј. за коју је поступак уништења проведен по царинској пријави ИМ 9, може се добити из информационог система УИО.

ГЛАВА VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Босне и Херцеговине" и биће објављено и на Web страници УИО.

Члан 25.

(Престанак важења ранијих прописа)

Даном ступања на снагу овог упутства престају да важе сва акта бивших царинских управа и Управе за индиректно опорезивање, којим су регулисана питања која су предмет овог упутства.

Број: 01- 4991 /06
Датум: 19.10.2006. године

ДИРЕКТОР
Кемал Чаушевић