



На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање („Службени гласник БиХ”, број: 89/05), и члана 61.став 2. Закона о управи („Службени гласник БиХ”, број: 32/02), директор Управе за индиректно опорезивање д о н о с и

У П У Т С Т В О **О УЗИМАЊУ УЗОРАКА РОБЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РОБИ** **У ЦАРИНСКОМ ПОСТУПКУ**

ГЛАВА I УВОДНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. **(Предмет)**

Овим упутством уређује се начин и услови узимања, обиљежавања и достављања узорака робе и документације о роби ради исправне идентификације и правилног сврставања у Царинску и друге тарифе, као и испуњавање услова из прописа за чије је провођење задужена Управа за индиректно опорезивање БиХ.

Члан 2. **(Дефиниције)**

У смислу овог упутства, наведени појмови, у складу са чланом 4. Закона о царинској политици БиХ ("Службени гласник БиХ", број 57/04 и 51/06), имају слиједеће значење:

- а) "Царински органи"- овлашћени службеници и запосленици у царинској испостави, царинском реферату и контролни органи при Сектору за царине.
- б) "Царински одобрено поступање или употреба" значи:
 - стављање робе у царински поступак;
 - улазак робе у слободну зону или слободно складиште;
 - поновни извоз робе из царинског подручја БиХ;
 - уништење робе;
 - уступање робе надлежном органу.
- ц) "Декларант" значи лице које подноси царинску пријаву у своје име или лице у чије се име она подноси.
- д) "Носилац поступка" значи лице у чије име је поднесена царинска пријава или лице на које су, у погледу царинског поступка, пренесена права и обавезе горе наведеног лица.

Члан 3.
(Правни основ)

Узимање узорака робе и документације о роби у царинском поступку регулисано је :

- а) одредбама члана 39.,65. до 69. Закона о царинској политици БиХ и
- б) одредбама члана 93. и 148. до 155. Одлуке о provedбеним прописима Закона о царинској политици БиХ („Службени гласник БиХ”, број: 63а/04).

Члан 4.
(Подручје примјене)

Узимање узорака робе и документације о роби може се проводити у свим царинским поступцима.

ГЛАВА II УЗИМАЊЕ УЗОРАКА РОБЕ ПРИЈЕ ОДРЕЂИВАЊА ЦАРИНСКИ
ОДОБРЕНОГ ПОСТУПАЊА

Члан 5.
(Подношење захтјева)

(1) У циљу одређивања царински одобреног поступања или употребе робе царински орган може одобрити узимање узорака само на писмени захтјев заинтересованог лица, тј. лица овлашћеног да роби одреди такво поступање или употребу.

(2) Писмени захтјев из става 1. овог члана заинтересована особа потписује и подноси надлежним царинским органима.

(3) Захтјев из става (2) овог члана садржи слиједеће податке:

- име и адресу подносиоца захтјева;
- мјесто гдје се роба налази;
- број збирне пријаве, када је она већ била предочена, осим ако царински органи на себе не преузму одговорност да унесу тај податак, или назнаку претходног царинског поступка или податке за идентификацију превозног средства на којем се роба налази;
- количину узорака;
- све остале податке неопходне за идентификацију робе.

Члан 6.
(Издавање одобрења)

Царински органи дају одобрење забиљешком на захтјеву.

Члан 7.
(Услови код узимања узорка)

(1) Узимање узорака врши се под надзором царинских органа који одређују поступак који се мора испоштовати у сваком појединачном случају.

(2) На основу захтјева, царински органи одобравају и количину узорака која се треба узети (количина треба одговарати намјери због које се узорци уопште узимају).

(3) Узети узорци предмет су радњи и поступака који имају за циљ да им се одреди царински одобрено поступање или употреба.

(4) Када испитивање узорака резултира њиховим уништењем или неповратним губитком, не сматра се да је настао било какав дуг и у том случају примјењује се члан 174. став 5. Закона о царинској политици БиХ који се односи на отпатке и остатке.

ГЛАВА III УЗИМАЊЕ УЗОРАКА РОБЕ НАКОН ПРИХВАТАЊА ЦАРИНСКЕ ПРИЈАВЕ

Члан 8.

(Надлежност царинских органа и других овлашћених лица)

(1) Ради провјере података о роби исказаних у царинској пријави прихваћеној од стране царинских органа, може се узети узорак робе и документације о роби за потребе издавања стручног мишљења, лабораторијске анализе или других испитивања.

(2) Узорци се могу узети и у случају када је за идентификацију и сврставање робе довољна стручна помоћ Групе за тарифу и вриједност надлежног регионалног центра, а није потребна лабораторијска анализа.

Члан 9.

(Органи надлежни за узимање узорака)

(1) Узорци робе узимају се по службеној дужности у поступку царинења.

(2) Узимање узорака обављају царински органи у присуству декларанта односно његовог заступника.

(3) Присуство декларанта или лица којег он одреди приликом узимању узорака робе, пружање помоћи царинским органима у том поступку, не поступање по захтијеваном од царинских органа и остало прописано чланом 148. Одлуке о provedбеним прописима Закона о царинској политици БиХ, проводе се у складу са истим.

(4) У складу са овим упутством узимање узорка робе могу вршити и друга овлашћена лица (нпр. овлашћена лица из Сектора за провођење и поштивање царинских и пореских прописа), која узорак достављају Групи за тарифу и вриједност надлежног регионалног центра на даље поступање.

(5) Узимање узорака нафте и нафтних деривата и опасних материја вршиће искључиво овлашћене стручне установе које одреди Управа.

ГЛАВА IV УСЛОВИ И НАЧИН УЗИМАЊА, ОБИЉЕЖАВАЊА И ДОСТАВЉАЊА УЗОРАКА РОБЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РОБИ - (заједничке одредбе)

Члан 10.

(Начин и услови узимања узорака робе и документације о роби)

(1) Под документацијом за идентификовање робе за потребе царинског поступка подразумијева се документација која је неопходна за сврставање робе према Царинској тарифи БиХ и друге потребе у царинском поступку (фактура, ЦМР, произвођачка

декларација, санитарна, фитосанитарна, тржишна, ветеринарска и друга увјерења, лабораторијске анализе сертификованих лабораторија, сировински састав и сл.).

(2) Документација из става (1) овог члана, може бити и у форми проспекта, техничких цртежа, скица, фотографија, упутстава и других приказа о роби, а може се налазити и на оригиналним паковањима робе (утиснута или налијепљена) или бити упакована заједно са робом.

(3) Царински орган који упућује узорак на лабораторијску анализу или друга испитивања, дужан је документацију из претходног става, која садржи податке о саставу и другим карактеристикама робе потребним за њено сврставање по Царинској тарифи БиХ, заједно са узорком доставити Групи за тарифу и вриједност надлежног регионалног центра.

Члан 11.

(Узимање, достављање и чување узорака)

(1) Од једне врсте робе узимају се три истовјетна узорка, од којих се један узорак, са пратећом документацијом доставља Групи за тарифу и вриједност надлежног регионалног центра, други узорак остаје царинском органу који је извршио узимање узорака робе, а трећи узорак се доставља странци - декларанту.

(2) Узети узорак се чува до окончања поступка код царинских органа или код надлежног суда, по прописаном односно уобичајеном режиму чувања за предметну робу .

Члан 12.

(Квалитет и квантитет узимања узорака)

(1) Узорци се узимају тако да представљају просјечан састав цјелокупне количине робе од које се узимају, тј. да заиста представљају предметну робу.

(2) Уколико се роба налази у више колета, цистерни, вагона или других превозних односно преносних средстава, узорци се могу узети са више различитих мјеста које одреди царински орган.

(3) Узорци из става (2) овог члана се третирају као појединачни (узимају се из сваке од наведених позиција, тако да се добије репрезентативни узорак) и у случају када је таква роба у царинској пријави декларисана као истовјетна.

Члан 13.

(Потребне количине)

(1) Узорци се узимају у количини која је потребна за анализу и суперанализу и која, за поједине врсте узорака, износи:

| Врста узорка | Најмања количина |
|------------------------------|-------------------------|
| месо (свјеже или замрзнуто) | 1000 g |
| млијеко и млијечни производи | 1000 ml/g |
| производи млинске индустрије | 1000 g |

| | |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| кобасице и друге месне прерађевине | 500 g |
| други прехранбени производи у чврстом стању | 500 g |
| производи и препарати који се користе у прехрани животиња | 500 ml |
| други прехранбени производи у течном стању | 500 ml (1000 ml за акцизне производе) |
| текућине, пасте, масти | 500 m |
| нафтни деривати | 1500 ml |
| текстил и друга роба у ролнама | 50 cm по цијелој ширини |
| роба у листовима или плочама | 30x30 cm или оригинални облик |
| предиво, монофиламенти, влакна | 20 m или оригинално паковање |
| текстилни одјевни и други текстилни предмети, обућа | оригинални облик - један комад |
| жица | 10 m |

(2) Ако је појединачно оригинално паковање количински мање од прописане најмање количине, треба узети више оригиналних паковања до прописане минималне количине.

(3) У свим случајевима када се роба налази у оригиналном паковању, у маси која је једнака или незнатно већа од оне која је потребна за лабораторијску анализу (нпр., 1kg, 1l, комад, врећица и сл.) за узорке се узимају оригинална паковања.

(3) Ако околности појединог случаја то допуштају или захтијевају, могу се узети мање или веће количине робе од оних наведених у ставу 1. овог члана.

Члан 14.

(Поступање са робом из које је узет узорак)

(1) Количине које царински и други надлежни органи узму као узорке не умањује пријављену количину робе.

(2) Када је у питању пријава за извоз или вањску обраду, декларанту се одобрава да, када то околности допуштају, количине робе узете као узорак надокнади идентичном робом како би имао исту пошилику.

(3) Царински органи када узимају узорке за анализу или детаљнији преглед, одобравају пуштање робе без чекања на резултате анализе или прегледа, изузев ако постоје други разлози да се то не уради, те под условом да су, када је царински дуг настао или је извјесно да ће настати, предметне дажбине већ покривене и плаћене односно да је осигурано њихово плаћање.

(4) Када царински органи имају одређене сумње у погледу примјене одређених забрана или ограничења, а то се не може ријешити док се не добију резултати провјера које ти органи изврше, роба се не може пустити.

(5) Ако су узети узорци робе у царинску пријаву, која се односи на предметну робу, у поље Б се уписује податак - **узет узорак**, што значи да царински поступак још није окончан док се не добију резултати узорковања.

Члан 15.
(Поступање са осјетљивом, опасном и штетном робом)

- (1) За робу која би се приликом узимања узорака могла оштетити ако би се узорци узимали на мјесту царинског прегледа (нпр. роба осјетљива на свјетлост, влагу и др.), царинска испостава којој је роба поднесена може допустити да се узорци, уз присутност царинског радника, узму у просторијама декларанта или у другим прикладним просторијама.
- (2) Узорци опасних материја (отрови, експлозивни и слично), те стерилних и других материја, које се транспортују и чувају на посебан начин, као и узорци робе малих количина велике вриједности, узимају се код примаоца ових роба, што захтијева стручну и техничку оспособљеност за овај посао.
- (3) Уколико је могуће, препоручује се да се роба наведена у ставу (2) овог члана, узоркује у оригиналном паковању.
- (4) За узорке робе која се сматра опасном твари, уз записник о узимању узорака који је намијењен царинском лабораторију мора бити приложен примјерак упутства за безбједно руковање истим.
- (5) Узорци лако кварљиве робе (месо и месни производи, млијeko и млијечни производи и друга лако кварљива роба) морају се чувати на начин прописан за чување такве врсте робе (нпр. фрижидер, замрзивач, и сл.)
- (6) Узорци робе наведене у ставу (5) овог члана, до одредишта се транспортују у преносивом фрижидеру, што је могуће прије.
- (7) Узорак замрзнуте робе се у непромијењеном стању мора доставити на лабораторијску анализу.

Члан 16.
(Записник о узимању узорака)

- (1) Приликом узимања узорака робе сачињава се записник о узимању узорака (прилог-Образац I).
- (2) Записник о узимању узорака се сачињава у четири примјерка, од којих се по један примјерак доставља:
 - а) Групи за тарифу и вриједност РЦ,
 - б) Царинској лабораторији путем РЦ,
 - ц) Царинској испостави која је узела узорак, те
 - д) Декларанту.
- (3) Ако је на фактури наведено да пошиљка садржи исту врсту робе различитих трговачких назива, који су сврстани у један тарифни став, у рубрици „4“ Записника о узимању узорака, мора се навести трговачки назив оне робе која је узоркована.
- (4) Записник се односи само на један трговачки назив робе .
- (5) У рубрици „напомене и упозорења” наводе се потребни подаци о роби који се не могу утврдити из приложене документације, податак да ли се узорак треба вратити власнику робе или не и сл.

Члан 17.
(Мјерење узорака)

Роба узета као узорак мјери се, а утврђена количина означава се на омоту узорка и уноси у записник о узимању узорака.

Члан 18.
(Обиљежавање узорака)

На узорке робе, ради онемогућавања неовлашћеног коришћења и обезбјеђења њене истовјетности од тренутка стављања под царински надзор до завршетка захтијеваног царинског одобреног поступка или употребе, стављају се царинска обиљежја (царинска пломба, отисак царинског печата) и наљепница. (прилог-Образац II)

Члан 19.
(Евиденција)

Царински орган који је извршио узорковање дужан је да води евиденцију (контролник) о узетим узорцима (прилог – Образац III).

Члан 20.
(Достављање узорака робе и документације о роби и поступак)

- (1) Узорци се достављају Групи за тарифу и вриједност надлежног Регионалног центра.
- (2) Група за тарифу и вриједност регионалног центра извршит ће преглед достављеног узорка и утврдити исправност у погледу количине, царинског обиљежја и пратеће документације, те у случају потребе за додатним појашњењима за израду налога за лабораторијску анализу, тражити допуну података.
- (3) Група за тарифу и вриједност издат ће налог Лабораторији, са потребним параметрима за сврставање према Царинској тарифи БиХ и исти са узорком и пратећом документацијом доставити Лабораторији ради анализе.
- (4) По добијању налаза у којем су утврђени тражени параметри сврстаће робу према Царинској тарифи БиХ и мишљење доставити организационој јединици која је узела узорке.
- (5) Организациона јединица треба да поштује мишљење Групе за тарифу и вриједност из РЦ и на основу тог мишљења измијенити царинску декларацију по поступку који је прописан или се уобичајено употребљава за измјену царинске декларације приликом редовног поступка царинења.
- (6) Група за тарифу и вриједност је дужна мишљење о сврставању, заједно са лабораторијском анализом, доставити Одсјеку за тарифу и вриједност.
- (7) Одсјек за тарифу и вриједност водиће централну базу мишљења (са лабораторијском анализом) о сврставању производа или робе која је била предмет узорковања.
- (8) Узимајући у обзир члан 14. Закона о царинској политици БиХ, дио централне базе (опис производа и класификација) биће јавно доступна.

Члан 21.
(Поступање Лабораторије)

- (1) Уколико лабораторија по приспјећу узорка и пратеће документације утврди да узорак није узет и достављен у складу са одредбама овог упутства и због тога анализа није могућа, исто ће записнички констатовати и вратити путем Сектора за царине организационој јединици која је вршила узорковање.

(2) Уколико је узорак са пратећом документацијом исправан, лабораторија ће на основу анализе одредити параметре тражене у налогу и у виду налаза доставити Групи за тарифу и вриједност надлежног регионалног центра.

(3) Уколико Лабораторија Средишњег уреда није у могућности да изврши лабораторијску анализу, путем Сектора за царине, узорак са налогом прослиједиће у једну од сертификованих лабораторијских установа са којима Управа за индиректно опорезивање има уговорену сарадњу.

Члан 22.

(Поступање са узорцима након завршеног поступка у лабораторији)

(1) Уколико се не униште лабораторијском анализом или детаљнијим прегледом, узети узорци робе чувају се до окончања поступка код царинских органа или код надлежног суда.

(2) Када више нису потребни царинским органима, узорци се враћају декларанту, изузев ако исти изјави да му нису потребни.

(3) Узорци из става (2) овог члана који нису враћени декларанту могу се оставити у царинској збирци за упоређивање у случају поновног узорковања такве робе или се могу уништити.

(4) Декларант је дужан преузети све штетне, опасне узорке робе за које је завршен поступак.

Члан 23.

(Вођење евиденције)

Лабораторија Средишњег уреда дужна је водити евиденцију (контролник) о заprimљеним узорцима (прилог- Образац бр. IV).

ГЛАВА V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

(Саставни дио)

Саставни дио овог упутства чине Обрасци I, II, III, и IV .

Члан 25.

(Престанак важења ранијих прописа)

Даном ступања на снагу овог упутства, престају се примјењивати Правилник о узимању узорака и царинским обиљежјима („Службене новине Федерације БиХ”, број: 11/96), Правилник о узорцима, техничкој документацији и царинским обиљежјима („Службени гласник РС”, број: 9/00) и акт УИО БиХ 03/1 Број:18-70/05 од 04.01.2005 године.

Члан 26.
(Поступање са узорцима узетим по ранијим прописима)

Царински поступци по којима су узети узорци по тада важећим правилницима, наставиће се и окончати у складу са истим, а по прописима који су важили до ступања на снагу овог упутства.

Члан 27.
(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Босне и Херцеговине”, а биће објављено и на Web страници Управе за индиректно опорезивање.

Број: 02-950-2/07
Датум: 23.03.2007. године

ДИРЕКТОР
Кемал Чаушевић

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
УПРАВА ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР _____
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА _____

Образац бр. I

Број: _____

Датум: _____

**ЗАПИСНИК
о узимању узорка**

Примјерак за:
1. Царинску испоставу
2. Групу за тарифу и вриједност РЦ
3. Лабораторију
4. Декларанта

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | Декларант : | |
| 2. | Прималац робе: | |
| 3. | Број и датум ЈЦИ, врста царинског поступка: | |
| 4. | а) Назив робе у фактури или другом трговачком документу : б) Назив робе са амбалаже, паковања и сл.: | |
| 5. | Пријављена тарифна ознака: | |
| 6. | Узорци, узети из: ** посуда ,врећа, стакленки, колутова, бала, кутија, омота, вагон, камион..... | |
| 7. | Царинска обиљежја на узораку: ** Број пломбе _____ | Печат : |
| 8. | Количина узета за поједини узорак: | Узорци узети у оригиналној амбалажи ** ДА НЕ |
| 9. | Узорак узет за: ** а) анализу | б) потребе стручне помоћи за сврставања према царинској тарифи |
| 10. | Разлог узимања узорка: Навести параметре за анализу: | |
| 11. | Напомене и упозорења: | |
| 12. | Прилози: ** фактура, ЈЦИ, сертификат, технички подаци, банкарска гаранција за обезбјеђење царинског дуга... | |

** потребно заокружи

- уколико нема довољно простора у записнику користити и полеђину записника.

Записник је састављен у _____, дана _____ у четири примјерка.

Декларант (потпис и печат):

М.П.

Царински службеник (потпис и шифра):

НАЉЕПНИЦА ЗА УЗОРКЕ

Царинска испостава _____

Број и датум царинске пријаве _____

Трговачки назив робе са фактуре _____

Назив робе са амбалаже _____

Количина узетог узорка _____

Пријављена тарифна ознака по ЦТ _____

М.П.

ЦАРИНСКИ СЛУЖБЕНИК
