



КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА

Број: 02-5140/06

Датум: 06.11.2006. године

На основу члана 16. Закона о управи (“Службени гласник БиХ”, број: 32/02) и члана 15. став 1. Закона о управи за индиректно опорезивање (“Службени гласник БиХ”, број: 89/05) директор Управе за индиректно опорезивање доноси,

ИНСТРУКЦИЈУ

о поступању извозника који у року од 180 дана није извршио наплату својих потраживања

ГЛАВА I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

Овом инструкцијом се прописује начин посебног поступања при подношењу ПДВ пријаве пореских обвезника – извозника који није наплатио своје потраживање по основу извоза у року од 180 дана.

Члан 2. (Лице)

Лице у смислу ове инструкције је лице из члана 43. Правилника о примјени закона о порезу на додату вриједност (“Службени гласник БиХ”, број: 93/05, 21/06 и 60/06).

ГЛАВА II – ПОДНОШЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 3. (Извјештај о обрачуну ПДВ и припадајуће камате)

Лица из члана 2. ове инструкције су дужни да уз ПДВ пријаву за порески период када је истекао рок од 180 дана за наплату од дана извоза, а да исти није наплаћен, доставе УИО слиједеће:

1. извјештај о обрачуна ПДВ-а и припадајуће затезне камате у складу са чланом 43. став 1. Правилника о примјени закона о порезу на додату вриједност (“Службени гласник БиХ”, број: 93/05, 21/06 и 60/06) и
2. копије платних налога са уплатама по овом основу.

Члан 4.
(Обавезни подаци у Извјештају)

(1) Извјештај из члана 3. става 1. тачка 1. ове инструкције обавезно мора садржавати слиједеће податке:

1. назив обвезника извозника
2. идентификациони број обвезника - извозника
3. порески период када је истекао рок од 180 дана за наплату,
4. износ обрачунатог и плаћеног ПДВ-а по овом основу
5. износ обрачунате и плаћене затезне камате по овом основу односно од дана када је извоз извршен,
6. датум извјештаја и
7. овјера (потпис и пословни печат).

(2) Извјештај обвезника ПДВ-а извозника који није наплатио извоз у року од 180 дана саставни је дио ове инструкције.

ГЛАВА III - ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА У ИС УИО И ПОВРАТ ПДВ-а

Члан 5.
(Евидентирање података у ИС УИО)

На основу извјештаја из члана 4 став 1. ове инструкције, а који су прихваћени од стране Групе за обраду пореских пријава, иста ће извршити унос потребних података у информационе системе УИО, опцијом ручног задужења рачуна обвезника, посебно задужења обрачунатог ПДВ, а посебно обрачунате затезне камате у складу са прописима о евидентирању истих.

Члан 6.
(Поврат ПДВ-а након наплате извоза)

(1) У случају из члана 43. став 2. Правилника о примјени закона о порезу на додату вриједност (“Службени гласник БиХ”, број: 93/05, 21/06 и 60/06) лице из члана 2. ове Инструкције подноси захтјев за поврат обрачунатог и уплаћеног ПДВ-а у складу са чланом 43. став 1. Правилника о примјени закона о порезу на додату вриједност (“Службени гласник БиХ”, број: 93/05, 21/06 и 60/06).

(2) Захтјев из става 1. овог члана се подноси надлежном регионалном центру УИО, а уз захтјев обвезник подноси слиједећа документа:

а) Извјештај обвезника ПДВ-а извозника који није наплатио извоз у року од 180 дана,

б) Доказ о уплати обрачунатог ПДВ-а и затезне камате у случају из члана 43. став 1. Правилника о примјени закона о порезу на додату вриједност (“Службени гласник БиХ”, број: 93/05, 21/06 и 60/06) и

ц) Доказ о наплати извозне испоруке послје рока наведеног у члану 43. став 1. Правилника о примјени закона о порезу на додату вриједност (“Службени гласник БиХ”, број: 93/05, 21/06 и 60/06).

(3) Уколико је захтјев за поврат ПДВ-а из става 1. овог члана оправдан, Група за обраду пореских пријава доноси рјешење на основу којег ће извршити сторнирање задужења по основу обрачунатог ПДВ-а, те ослобађање средстава на јединствени рачун.

(4) Ако се по захтјеву обвезника за поврат ПДВ-а по основу из става 1. овог члана не може поступати у Групи за обраду пореских пријава односно ако је ограниченом провјером утврђена потреба за контролом, поступак се завршава на основу донесеног извршног рјешања о поврату ПДВ од надлежне Групе за контролу и поступа се као у ставу 3. овог члана.

ГЛАВА IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

(Поступање за претходне пореске периоде)

(1) Лица из члана 2. ове Инструкције су дужни, за претходне пореске периоде, доставити Извјештај и документацију на начин како је то одређено овом инструкцијом.

(2) Лица из члана 2. и члана 7. став 1. ове инструкције дужни су доставити потребну документацију најкасније уз ПДВ пријаву за порески период новембар 2006. године односно до 10.12.2006. године.

Члан 8.

(Ступање на снагу)

Ова инструкција ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику БиХ“, на WEB страници УИО и на огласној плочи у Средишњем уреду и Регионалним центрима УИО.

Доставити:
1.Наслову
2.Сектор
3.Одјељење
4.а/а

ДИРЕКТОР

Кемал Чаушевић

ИЗВЕШТАЈ

Обвезника ПДВ извозника који није наплатио извоз у року од 180 дана

I Основни подаци о обвезнику ПДВ извознику

1. Назив обвезника ПДВ (Извозника) _____
2. Идентификациони број : _____
3. Адреса: _____
4. Телефон/факс _____

II Подаци о пореском периоду у којем није наплаћен извоз

1. За порески период од _____ до _____ године.
2. Износ обрачунаог ПДВ и износ обрачунате затезне камате

Р.бр.	Датум обрачуна	Износ обрачунаог ПДВ	Износ обрачунате камате
УКУПНО			

IV Подаци о извршеној уплати

Као прилог достављамо копију платног налога са уплатама по горе наведеном основу.

У _____
Дана _____ године

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис