



КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА

Број: 01-02 6535-2/05 /05

Датум: 29.07.2005. године

На основу члана 7. став 1. и 2. и члана 8. став 1. Закона о систему индиректног опорезивања у БиХ ("Службени гласник БиХ", број 44/03 и 52/04) и члана 61. став 2. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број: 32/02) директор Управе за индиректно опорезивање д о н о с и

И Н С Т Р У К Ц И Ј У
о поступку одређивања модула селективитета

ГЛАВА I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет)

Овом инструкцијом прописује се именовање Комисије за модул селективитета (у даљем тексту: комисија), поступак рада, аспекти и нивои селективитета, критерији за селективитет, унос модула селективитета у систем, извјештавање директора, повјерљивост података и сарадња са другим организационим јединицама.

Члан 2.
(Дефиниције)

Под појмом "модул селективитета" подразумијева се категоризација по којој се одређује оперативни дио рада у поступку царинења роба.

ГЛАВА II - КОМИСИЈА ЗА МОДУЛ СЕЛЕКТИВИТЕТА

Члан 3.
(Именовање комисије)

(1) Комисија се састоји од пет чланова и то:

1. Један члан из Одсјека за обавјештавање у Средишњем уреду,
2. Један члан из Одсјека за централизовано обавјештавање у Средишњем уреду,
- 2
3. Један члан из Одсјека за контролу у Средишњем уреду,
4. Један члан из Сектора за ИТ,
5. Један члан из Одсјека за царинску тарифу и вриједност.

(2) Комисију именује директор Управе за индиректно опорезивање посебним рјешењем.

(3) У случају потребе, као сарадник Комисије може се именовати и један службеник из Групе за обавјештавање у регионалном центру и Групе за контролу у регионалном центру, те један службеник из Сектора за порезе.

**Члан 4.
(Организација комисије)**

- (1) Предсједник комисије је службеник именован из Одсјека за обавјештавање, а његов замјеник службеник из Одсјека за централизовано обавјештавање.
- (2) Предсједник комисије је одговоран за организацију рада комисије и обезбједивање података неопходних за њен рад, прослијеђивање података ради уноса у информациони систем и благовременог извјештавања директора о раду исте.
- (3) Замјеник предсједника комисије, има сва овлашћења за обављање послова предсједника у случају његове одсутности, уколико је неопходно сазивање састанка комисије.

**Члан 5.
(Задаци комисије)**

- (1) Комисија има задатак да сачини стратегију дјеловања и начин рада, план рада, да константно ажурира податке и на основу тих података врши измјене модула селективитета, који се уносе у информациони систем.
- (2) Податке за рад, комисија обезбјеђује од служби у чијој је надлежности прикупљање података и вођење евиденције о кретању роба.

ГЛАВА III - АСПЕКТИ, НИВО, КРИТЕРИЈ И ВРСТА СЕЛЕКТИВИТЕТА

**Члан 6.
(Аспекти и ниво селективитета)**

- (1) Аспекти за креирање критерија селективитета су:
 1. ниво руковођења и
 2. степен доступности информација.
- (2) Селективитет се одређује на нивоу:
 1. Управе за индиректно опорезивање,
 2. регионалног центра и
 3. царинских испостава.
- (3) Селективитет на нивоу Управе за индиректно опорезивање, обухвата категоризацију која има исти модул у свим организационим јединицама Управе.
- (4) Селективитет на нивоу регионалних центара, обухвата категоризацију која има исти модул на свим организационим нивоима тог регионалног центра.
- (5) Селективитет на нивоу царинских испостава, обухвата категоризацију која има одређени модул у одређеној царинској испостави.

**Члан 7.
(Оквирни критерији за утврђивање селективитета)**

- (1) Модул селективитета, комисија одређује према критеријумима који се односе на:
 1. врсту робе,
 2. земљу поријекла,
 3. увозника с обзиром на континуитет увоза, његово раније понашање у царинском поступку (прекршаји, измирење дуга и др.) и
 4. другим критеријима који могу имати утицај на одређивање модула селективитета при кретању роба.
- (2) Комисија је дужна да прати податке на којим се заснива одређивање модула селективитета и на бази промјенљивости тих података врши измјену селективитета.
- (3) Свака организациона јединица која сматра да се за одредену робу, увозника итд. треба измијенити модул селективитета, овлашћена је да комисији поднесе приједлог за измјену, уз навођење података који указују да је таква измјена оправдана.

Члан 8. (Врста селективитета)

Модул селективитета огледа се у избору канала обраде и може бити:

1. Црвена трака, што подразумијева потпун преглед докумената и робе прије процјене;
2. Жута трака, што подразумијева потпуни преглед докумената прије процјене,
3. Зелена трака, што подразумијева да нема ни прегледа докумената, ни прегледа робе, те
4. Плава трака, што подразумијева да пријава подлијеже провјери података за окончање поступка царинења или контроли након царинења.

ГЛАВА IV - УНОС МОДУЛА СЕЛЕКТИВИТЕТА У ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Члан 9. (Унос модула)

(1) Након одредивања модула селективитета, подаци се достављају оператеру у Сектору за ИТ, задуженом за унос нових података.

(2) Оператер из става (1) овог члана је дужан да одмах изврши измјене достављених модула селективитета.

(3) Сектор за ИТ је дужан да обезбиједи тајност података и њихову заштиту у погледу критерија за одређивање модула селективитета, који могу бити доступни само овлашћеним службеницима, док осталим службеницима треба да буде доступна само информација о којем модулу селективитета се ради.

ГЛАВА V - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ И ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА

Члан 10. (Извјештавање директора)

(1) Комисија је дужна да о свакој промјени селективитета сачини извјештај директору УИО, који садржи попис роба и/или увозника, облик селективитета и образложење у виду разлога којим се комисија руководила за одређивање тог селективитета, као и друге податке за које сматра да су од утицаја на одабир модула селективитета.

(2) Уколико се директор не сагласи са извршеним промјенама и о томе достави писмене примједбе, комисија је дужна да у року од 24 часа од дана пријема примједби, изврши измјене у систему и отклони констатоване недостатке.

Члан 11. (Прикупљање података)

(1) Комисија прикупља податке из евиденција које се воде у организационим јединицама Управе за индиректно опорезивање.

(2) Све организационе јединице су дужне да на тражење комисије, хитно доставе све податке које посједују.

ГЛАВА VI - ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 12. (Тајност података)

(1) Комисија је дужна да све податке, а посебно податке о критеријумима које је користила за одређивање модула селективитета, третира као службену тајну и са њима поступа на начин прописан важећим прописима.

(2) Извјештај из члана 10. ове инструкције, има статус службене тајне.

ГЛАВА VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13. (Измјена постојећег модула селективитета)

Комисија је дужна да на бази прикупљених података изврши модификацију постојећег модула селективитета, у року од 30 дана од дана пријема рјешења о именовању.

Члан 14. (Примјена и објава)

- (1) Ова инструкција примјењује се наредног дана од дана доношења.
- (2) Инструкција ће се објавити на Web страници Управе за индиректно опорезивање и на огласној плочи у Средишњем уреду и Регионалним центрима.

**ДИРЕКТОР
КЕМАЛ ЧУШЕВИЋ**