



На основу члана 52. став (9) Закона о порезу на додату вриједност ("Службени гласник БиХ" бр. 9/05, 35/05 и 100/08) и члана 15. став (1) Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05), те члана 61. став (2) Закона о управи („Службени гласник БиХ“, број 32/02), директор Управе за индиректно опорезивање, доноси

УПУТСТВО
о поступку поврата пореза на додату вриједност и
одобравању пореског кредита по основу подношења ПДВ пријаве

ГЛАВА I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет)

Овим Упутством ближе се уређују поступци и радње које се предузимају у поступку поврата пореза на додату вриједност и одобравања пореског кредита по основу подношења ПДВ пријаве.

Члан 2.
(Правни основ)

Поврат пореза на додату вриједност и одобравање пореског кредита по основу подношења ПДВ пријаве регулисан је:

- а) одредбама члана 52. Закона о порезу на додату вриједност ("Службени гласник БиХ", бр. 9/05, 35/05 и 100/08),
- б) одредбама члана 89. до 92. Правилника о примјени Закона о порезу на додату вриједност ("Службени гласник БиХ", бр. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07 и 35/08).

Члан 3.
(Дефиниције)

У смислу овог Упутства, сљедећи изрази значе:

- „УИНО“ - означава Управу за индиректно-неizravno опорезивање,
- „ПДВ“ - означава порез на додату вриједност,
- „Обвезник ПДВ-а“ - значи лице регистровано код УИНО као обвезник за ПДВ,
- „ИС УИНО (ПДВ софтвер)“ - значи информациони систем УИНО,
- „ПДВ пријава“ - пријава о самоопорезивању коју обвезник ПДВ-а подноси УИНО,

„Електронска достава података“- значи доставу података службеним интерним е-маилом, поштујући сигурност и овлашћење за приступ систему,

„Извозник“- у смислу одредби овог Упутства је обвезник ПДВ-а који у складу са важећим прописима има статус извозника са правом поврата у року од 30 дана.

“Индијектни порези”- у смислу одредби овог Упутства су увозне и извозне дажбине када се искључиво наведу, акциза, порез на додату вриједност, путарина и сви други порези на државном нивоу зарачунати на робу и услуге поред, или умјесто, горе наведених обавеза.

ГЛАВА II. ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА

Члан 4. (Покретање поступка поврата ПДВ-а)

- (1) Обвезник ПДВ-а покрене поступак поврата ПДВ-а, подношењем редовне и/или измијењене ПДВ пријаве са уписом ознаке „X“ у пољу 80 исте.
- (2) Ако се обвезник ПДВ-а није определијелио за поврат ПДВ-а на начин из става (1) овог члана, сматра се да се исти определијелио за порески кредит.
- (3) Поступак поврата ПДВ-а из става (2) овог члана покрене се по службеној дужности, а у складу са прописима који регулишу ову област.

Члан 5. (Право на поврат ПДВ-а)

- (1) Право на поврат разлике ПДВ-а, остварује обвезник ПДВ-а, ако је износ улазног пореза у пореском периоду већи од износа излазне обавезе за исти период и ако се исти определијелио на поврат ПДВ-а у поднесеној ПДВ пријави, а која је у складу са прописима као исправна прихваћена у поступку обраде ПДВ пријаве.
- (2) Ако се обвезник из става (1) овог члана одлучи да му се не изврши поврат ПДВ-а, та разлика се признаје и одобрава као порески кредит.
- (3) Уколико обвезник ПДВ-а порески кредит не искористи након периода од 6 (шест) мјесеци, наведени износ се враћа у складу са прописима који регулишу такав поврат ПДВ-а.

ГЛАВА III. ПОСТУПАК У РЕГИОНАЛНОМ ЦЕНТРУ У ОДСЈЕКУ ЗА ПОРЕЗЕ

Члан 6. (Поступак Групе за обраду пореских пријава)

- (1) Група за обраду пореских пријава уноси као приоритет у ИС УИНО (ПДВ софтвер) податке са ПДВ пријава у којима је у пољу „80“ уписана ознака „X ”
- (2) Статус извозника се признаје оним пореским обвезницима који су имали извоз преко 30% од укупног промета у претходној години, на основу података из ИС УИНО (ПДВ софтвер), на начин да Група за обраду пореских пријава до 10-ог фебруара текуће године припреми списак пореских обвезника који су имали извоз преко 30% од укупног промета у претходној години и исти достави у Групу за пружање услуга пореским обвезницима, ради означавања истих у ИС УИНО (ПДВ софтвер) као извозника.
- (3) Уколико Група за обраду пореских пријава утврди да постоји потреба за испитним поступком за признавање статуса извозника или ако се обвезник обрати захтјевом за признавање статуса извозника, за оне пореске обвезнике који на основу података из ИС УИНО

(ПДВ софтвер) имају извоз преко 30% од укупног промета у претходној години, а у систему немају регистрован спољнотрговински промет, Група је дужна у поступку провјерити статус таквог обвезника, те ако утврди да се ради о извознику, писмено обавијестити Групу за пружање услуга пореским обвезницима, која ће у ИС УИНО наведене пореске обвезнике означити као извознике.

(4) Група за пружање услуга пореским обвезницима дужна је у ИС УИНО као извознике означити и оне пореске обвезнике за које се у поступку контроле утврди да исти испуњавају услове за признавање статуса извозника, а по достављеном обавјештењу од стране надлежне Групе за контролу.

Члан 7.

(Доставља података у Сектор за пословне услуге, Одсјек за принудну наплату)

(1) Група за обраду пореских пријава након уписа података у ИС УИНО (ПДВ софтвер) из члана 6. став (1) овог Упутства, као и у случају поврата из члана 52. Закона о ПДВ, врши провјеру дуговања за чију наплату је надлежна УИНО уз помоћ ИС УИНО (апликација Интегрисани систем индиректних пореза-ИСИП) и посебних евиденција у којима се воде обавезе које су настале до 31.12.2004. године.

(2) Посебна евиденција у којој се воде обавезе које су настале до 31.12.2004. године треба да садржи минимално сљедеће податке о обвезнику ПДВ-а: назив обвезника ПДВ-а, идентификациони број, сједиште пореског обвезника и Регионални центар.

(3) У случају потребе за додатним информацијама о утврђеним дуговањима и дужницима из ИС УИНО (апликација Интегрисани систем индиректних пореза-ИСИП) и посебних евиденција у којима се воде обавезе које су настале до 31.12.2004. године, Група за обраду пореских пријава писмено и путем службеног е-маила, у току поступка одобравања поврата доставља Сектору за пословне услуге - Одсјек за принудну наплату списак пореских обвезника за које је утврђено да имају дуговања за чију наплату је надлежна УИНО и за које су потребне додатне информације, ради провјере статуса дуговања (застарјелост дуга, основ по ком је настао дуг, број рјешења итд.).

(4) Списак пореских обвезника из става (3) овог члана треба да садржи сљедеће податке о обвезнику ПДВ-а: назив обвезника ПДВ-а, идентификациони број, сједиште пореског обвезника и Регионални центар.

(5) Одсјек за принудну наплату, податке који се траже списком из става (3) и (4) овог члана, дужан је доставити Групи за обраду пореских пријава у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за провјеру у електронској форми. Подаци се достављају у писменој и електронској форми путем службеног е-маила.

(6) У случају када Одсјек за принудну наплату има потребу да тражи додатне информације о дуговањима од Одсјека за пружање услуга надлежног Регионалног центра, о истом је дужан у писменој и електронској форми путем службеног е-маила одмах обавијестити Групу за обраду пореских пријава, с тим да рок за доставу тражених података наведеној Групи не може бити дужи од 10 дана од дана пријема захтјева за провјеру у електронској форми.

Члан 8.

(Поступак са обвезницима који су одређени за контролу у одређеном пореском периоду)

(1) Група за обраду пореских пријава, захтјева обвезника ПДВ-а за поврат ПДВ-а или порески кредит по ПДВ пријавама, рјешава у складу са чланом 9., 13., 14. и 15. овог Упутства и ако је покренут поступак контроле или ограничене провјере обвезника.

(2) Уколико се у поступку одобравања поврата утврди да је Група за ревизију и контролу или Група за контролу великих пореских обвезника покренула поступак контроле код обвезника који су захтијевали поврат ПДВ-а или код обвезника којима је доспио рок за поврат неискоришћених пореских кредита Група за обраду пореских пријава ће у испитном поступку извршити додатне провјере како би утврдила да ли се обвезнику може извршити поврат.

(3) У случају да се додатним провјерама утврди да ће приходи по основу индиректних пореза бити угрожени, потребно је привремено обуставити поступак поврата до испуњења услова за наставак истог.

(4) Закључак о привременој обустави поступка доноси шеф Групе за обраду пореских пријава.

Члан 9.

(Поступак Групе за обраду пореских пријава за доношење одлуке о поврату ПДВ-а)

(1) У циљу утврђивања правилног и потпуног чињеничног стања, Група за обраду пореских пријава проводи испитни поступак који се, у зависности од расположивих података, састоји у утврђивању сљедећих чињеница:

а) да ли је обвезник ПДВ-а претежни извозник у складу са прописима,

б) да ли има обавезе по основу домаће акцизе и путарине,

ц) да ли обвезник ПДВ-а има неизмирених дуговања за чију наплату је надлежна УИНО, који се не воде у ИС УИНО (ПДВ софтвер),

д) да ли стање рачуноводственог салда обвезника ПДВ-а дозвољава да се изврши поврат ПДВ-а,

е) износе ПДВ-а у претходним ПДВ пријавама и

ф) других података који би могли бити од утицаја на доношење одлуке о поврату.

(2) Испитни поступак из става (1) овог члана врши се на основу доступних података, уз помоћ ИС УИНО и других расположивих података.

Члан 10.

(Умањење поврата ПДВ-а)

(1) Уколико Група за обраду пореских пријава у испитном поступку, на основу података достављених од стране Одсјека за принудну наплату или на други начин, утврди да постоји потраживање неизмирених дуговања за чију наплату је надлежна УИНО, иста је дужна узети у обзир приликом доношења одлуке о предметном захтјеву у смислу одредбе члана 15. став (1) и члана 41. Закона о поступку индиректног опорезивања („Службени гласник БиХ“, број 89/05).

(2) У случају из става (1) овог члана, одобрава се поврат ПДВ-а само у висини износа за који не постоји потраживање од стране УИНО, по основу дуговања за чију наплату је надлежна УИНО.

(3) Група за обраду пореских пријава, на основу података из става (1) овог члана, дужна је унијети задужење у ИС УИНО (ПДВ софтвер) или извршити поравнање дуга у ИС УИНО (ПДВ софтвер) и/или ставити на располагање Одсјеку за принудну наплату, за намирење потраживаних обавеза по другим основама која се не воде у ИС УИНО (ПДВ софтвер).

Члан 11.

(Завршетак радњи везаних за поврат ПДВ-а у Групи за обраду пореских пријава)

(1) Група за обраду пореских пријава, наконведеног поступка из члана 9. и 10. овог Упутства, све податке о проведеном поступку поврата уноси у ИС УИНО (ПДВ софтвер), при чему се придржава прописаних рокова за поврат ПДВ-а.

(2) Након проведеног поступка из става (1) овог члана Група је дужна сачинити рјешење о поврату ПДВ-а уз помоћ ИС УИНО (ПДВ софтвер) у случају када се обвезнику не одобрава у цијелости захтијевани поврат, односно неискоришћени порески кредит. Рјешење потписује и овјерава шеф Групе за обраду пореских пријава и доставља један примјерак истог обвезнику ПДВ-а. Након уручења рјешења обвезнику ПДВ-а лично или поштом, уписује се у ИС УИНО (ПДВ софтвер) датум уручења истог.

(3) Табеларни преглед одобреног поврата и табеларни преглед поврата по основу неискоришћеног дијела пореског кредита по основу донесених рјешења из става (2) овог члана, који садржи: податке о називу и адреси обвезника, податке о идентификационом броју

обвезника, износ поврата, период на који се исти односи, датум и број рјешења о поврату, датум извршености рјешења доставља се Сектору за пословне услуге, два пута мјесечно.

(4) За пореске обвезнике којима се захтијевани поврат односно доспјели поврат неискоришћеног пореског кредита одобри у цијелости, Група за обраду пореских пријава не доноси рјешење. У том случају Група за обраду пореских пријава доставља Сектору за пословне услуге табеларни преглед одобрених поврата и поврата неискоришћеног пореског кредита путем службеног е-маила наредног дана по одобравању поврата. Табеларни преглед садржи податке о називу пореског обвезника, идентификациони број обвезника, интерни број-шифру поврата, износ поврата, порески период и датум извршења поврата.

(5) Уколико Сектор за пословне услуге није извршио поврат на одговарајући рачун обвезника ПДВ-а, а отклањање узрока је у надлежности Групе за обраду пореских пријава, информацију о томе доставља Одсјеку за обраду пореских пријава, ради просљеђивања Групи за обраду пореских пријава која је донијела одлуку о поврату, ради отклањања узрока неизвршења поврата ПДВ-а.

(6) У случају да Група за обраду пореских пријава и након предузетих радњи на отклањању узрока неизвршавања поврата није у могућности исте отклонити дужна је о томе обавијестити Сектор за пословне услуге и предметни акт поново доставити на извршење.

Члан 12.

(Извјештај о поврату ПДВ-а и пореском кредиту)

(1) Група за обраду пореских пријава, дужна је сачинити извјештај о донесеним одлукама о поврату ПДВ-а и пореском кредиту, у форми коју одреди шеф Одсјека за обраду пореских пријава.

(2) Извјештај из става (1) овог члана доставља се у Одсјек за обраду пореских пријава до 20.-тог у текућем мјесецу, електронски и путем редовне поште, за одлуке које су донесене у претходном мјесецу.

Члан 13.

(Поступак по допуњеним и/или измијењеним пријавама односно рјешењу о разрезу у поступку поврата ПДВ-а)

(1) Уколико обвезник ПДВ-а достави допуњену и/или измијењену ПДВ пријаву, чиме се доводи до промјене захтјева у погледу износа за поврат ПДВ-а, а поступак поврата ПДВ-а по раније поднесеној ПДВ пријави није окончан, одлука о поврату се доноси и на основу података из измијењене или допуњене пријаве.

(2) Ако је допуњена и/или измијењена ПДВ пријава поднесена након окончања поступка поврата ПДВ-а по раније поднесеној ПДВ пријави, доноси се допунска одлука, с тим да се приликом доношења одлуке мора узети у обзир и раније донесена одлука.

(3) У случају да је поврат ПДВ-а извршен, а након тога донесено рјешење о разрезу индиректних пореза од стране надлежне Групе за контролу, иста је дужна поступити по рјешењу и то:

а) ако је износ поврата утврђен у поступку контроле мањи од износа враћеног ПДВ обвезнику, надлежна група за контролу ће кроз модул контроле извршити задужење на картици пореског обвезника за износ разлике.

б) ако је износ кредита утврђен у поступку контроле већи од износа враћеног ПДВ-а обвезнику, Група за обраду пореских пријава ће донијети одлуку о поврату, у складу са чланом 15. овог Упутства, након што надлежна група за контролу изврши књижење рјешења на пореској картици обвезника.

Члан 14.
(Поступак са пореским кредитом)

- (1) Обвезнику ПДВ-а који се определио за порески кредит, износ истог се одобрава у ИС УИНО (ПДВ софтвер) у периоду до 23.-ћег у мјесецу у којем је поднесена пријава.
- (2) Порески кредит по измијењеној ПДВ пријави, који није предмет ограничене провјере, одобрава се даном подношења измијењене ПДВ пријаве.
- (3) Уколико се обвезник ПДВ-а обрати захтјевом да му се изврши пребијање пореског кредита са обавезом по основу дуговања за чију наплату је надлежна УИНО, а износ дуга се не води у ИС УИНО (ПДВ софтвер), пребијање се врши наконведеног поступка контроле.
- (4) У случају из става (3) овог члана, Група за обраду пореских пријава доноси рјешење о одобравању пореског кредита.

Члан 15.
(Поступак по допуњеним и/или измијењеним ПДВ пријавама односно рјешењу о разрезу у поступку одобравања пореског кредита)

- (1) Уколико обвезник ПДВ-а достави допуњену и/или измијењену ПДВ пријаву, чиме се доводи до промјене захтјева у погледу износа пореског кредита, а поступак по раније поднесеној ПДВ пријави није окончан, одлука о одобравању пореског кредита се доноси на основу података из измијењене и/или допуњене ПДВ пријаве.
- (2) Ако је допуњена и/или измијењена ПДВ пријава поднесена након окончања поступка одобравања пореског кредита по раније поднесеној ПДВ пријави, врши се одобравање пореског кредита по допуњеној и/или измијењеној ПДВ пријави са даном подношења такве ПДВ пријаве.
- (3) Са кредитом утврђеним у поступку контроле Група за обраду пореских пријава поступа у складу са ставом (3) члан 5. овог Упутства.
- (4) У случају да је порески кредит одобрен у ИС УИНО, а након тога донесено рјешење о разрезу, надлежна Група за контролу, кроз Модул контроле евидентира податке из наведеног рјешења у ИС УИНО (ПДВ софтвер).
- (5) У случају када обвезник ПДВ-а након одобравања пореског кредита, измијени ПДВ пријаву у смислу захтјева за поврат, Група за обраду пореских пријава је дужна о истом ријешити у року из члана 52. Закона, од дана подношења измијењене ПДВ пријаве.
- (6) Уколико обвезник ПДВ-а, након што је дио пореског кредита користио за намирење дуга индиректних пореза, достави измијењену ПДВ пријаву у којој захтијева поврат ПДВ-а, Група за обраду пореских пријава ће о истом донијети рјешење.
- (7) Уколико обвезник ПДВ-а поднесе измијењену пореску пријаву након окончаног поступка контроле, у којој мијења само поље "80", Група за обраду пореских пријава ће са истом поступати у складу са чланом 52. Закона о ПДВ-у.
- (8) Уколико обвезник ПДВ-а достави измијењену ПДВ пријаву са измјеном поља "80 - захтјев за поврат" и са промјеном неких других поља у ПДВ пријави, без промјене поља "71 - износ ПДВ за уплату-поврат", тј. када остане исти износ пријављеног кредита у првобитној ПДВ пријави, а иста није била обухваћена поступком контроле, одлуку о поврату ће донијети Група за обраду пореских пријава након што иста оконча поступак ограничене провјере.

Члан 16.
(Обавјештавање и позивање обвезника ПДВ-а)

Када је у испитном поступку утврђено чињенично стање другачије од оног које је наведено у ПДВ пријави, а према којем порески обвезник не би могао остварити поврат ПДВ-а или право коришћења пореског кредита, исти ће се позвати да се у одређеном року изјасни о тим чињеницама и да пружи доказе супротног.

Члан 17.**(Поступање Групе за ревизију и контролу, односно Групе за контролу великих пореских обвезника)**

Уколико се у току испитног поступка прописаног овим Упутством, требају утврдити одређене чињенице које су релевантне за доношење одлуке о поврату, на захтјев Групе за обраду пореских пријава, Група за ревизију и контролу, односно Група за контролу великих пореских обвезника, су дужне извршити контролу.

ГЛАВА IV. ПОСТУПАК У СЕКТОРУ ЗА ПОРЕЗЕ**Члан 18.****(Поступање Одсјека за обраду пореских пријава)**

Одсјек за обраду пореских пријава је дужан у року од 3 дана од дана пријема, обрадити податке из члана 20. овог Упутства у ИС УИНО (ПДВ софтвер) и тако обрађене податке доставити службеном поштом и/или електронским путем Групи за обраду пореских пријава.

Члан 19.**(Пренос средстава из ИС УИНО (ПДВ софтвер) у ИС УИНО (Јединствени рачун)**

(1) Електронски трансфер средстава из ИС УИНО (ПДВ софтвер) у ИС УИНО (Јединствени рачун), врши Сектор за порезе, Одсјек за обраду пореских пријава, на следећи начин:

- а) Након завршетка поступка поврата ПДВ-а из члана 11. овог Упутства, Сектор за порезе-Одсјек за обраду пореских пријава је дужан одредити банку, са које се има извршити пренос одобрених поврата на рачун пореског обвезника.
- б) По извршеним радњама из тачке а) овог става, Одсјек за обраду пореских пријава дужан је извршити из ИС УИНО (ПДВ софтвер) електронски трансфер средстава у ИС УИНО (Јединствени рачун) у Сектор за пословне услуге, ради извршења преноса средстава на рачун обвезника.

ГЛАВА V. ПОСТУПАК СЕКТОРА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**Члан 20.****(Достава податка о обвезницима ПДВ-а који су увозници)**

- (1) Сектор за информационе технологије дужан је, Сектору за порезе - Одсјек за обраду пореских пријава, доставити податке о статистичкој вриједности увоза из ЛЦИ и вриједност обрачунаог ПДВ-а на увоз, до 12-тог у мјесецу за претходни мјесец (нпр. за мјесец фебруар до 12-тог марта, за сав увоз који је остварен у периоду од 1.2.-28.2.).
- (2) Сектор за информационе технологије је дужан податке из претходног става сачинити у форми "access file" који је компактибилан за ИС УИНО (ПДВ софтвер), наводећи идентификациони број, назив обвезника ПДВ-а и порески период, те доставити електронски (службени е-маил) и/или преносним медијем уз попутни акт.

Члан 21.**(Функционисање ИС УИНО)**

Сектор за ИТ је дужан да обезбиједи функционисање и безбједност података ИС УИНО (ПДВ софтвер), са довољним бројем корисничких јединица у свим организационим јединицама УИНО наведеним у овом Упутству.

ГЛАВА VI. ПОСТУПАК У СЕКТОРУ ЗА ПОСЛОВНЕ УСЛУГЕ

Члан 22.

(Поступање Одсјека за принудну наплату)

(1) Уколико Одсјек за принудну наплату не достави податке Групи за обраду пореских пријава у року прописаном у члану 7. став (4) односно став (5) овог Упутства, сматра се да обвезник ПДВ-а нема дуга за чију наплату је надлежна УИНО у датом пореском периоду.

(2) У случају из члана 14. став (3) овог Упутства, Одсјек за принудну наплату након провјере података о дугу обвезника ПДВ-а према УИНО који се води изван ИС УИНО (ПДВ софтвер), дужан је те податке доставити Групи за обраду пореских пријава.

Члан 23.

(Поступак Одсјека за финансијско управљање)

(1) Након пријема података из члана 19. став (1) овог Упутства, Одсјек за финансијско управљање Сектора за пословне услуге, резервише потребан износ средстава у сврху поврата ПДВ-а, а по пријему електронског записа из ИС УИНО (ПДВ софтвер), врши поврат одобреног износа ПДВ-а.

(2) Уколико се износ поврата ПДВ-а не врати на рачун обвезника ПДВ-а, Одсјек за финансијско управљање Сектора за пословне услуге поступа према одредби члана 11. овог Упутства.

(3) Ако је захтјев за поврат ПДВ-а умањен у складу са чланом 11. овог Упутства, Сектор за пословне услуге ће извршити пренос тог дијела средстава на одговарајући рачун обвезника и одговарајућу групу прихода УИНО на којој се води потраживање УИНО које је узето у обзир приликом одлучивања по постављеном захтјеву.

(4) У случајевима из члана 14. став (3) и (4) овог Упутства када је порески кредит коришћен за поравнање дуга према УИНО, Сектор за пословне услуге је дужан извршити пренос умањених средстава на одговарајућу групу прихода УИНО на којим се води то потраживање УИНО.

ГЛАВА VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

(Поступак поврата ПДВ-а и пореског кредита у случају промјене прописа)

У случају промјене прописа који регулишу поступке наведене у овом Упутству све организационе јединице УИНО су дужне узети у обзир исте.

Члан 25.

Поврат пореза на додату вриједност и одобравање пореског кредита по ПДВ пријавама које су заprimљене прије ступања на снагу овог Упутства, а поступак није окончан, окончаће се у складу са одредбама овог Упутства.

Члан 26.

(Престанак важења)

Ступањем на снагу овог Упутства престаје да важи Упутство о поступку поврата пореза на додату вриједност и одобравању пореског кредита по основу подношења ПДВ пријаве („Службени гласник БиХ“, број: 73/06).

Члан 27.
(Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику БиХ“, од када се и примјењује, а биће објављено и на Web страници УИНО.

Број: 02-2-2610/09
Датум: 12.11.2009. године

ДИРЕКТОР
Кемал Чаушевић