



На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", бр. 89/05) и члана 61. став 2. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

У П У Т С Т В О

О ПОЈЕДНОСТАВЉЕНОМ ЦАРИНСКОМ ПОСТУПКУ НА ТЕМЕЉУ ФАКТУРЕ

ГЛАВА I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

(1) Овим Упутством ближе се прописују услови, поступак одобравања и поступак провођења поједностављеног пријављивања робе за одобрени царински поступак на темељу фактуре као трговачког документа, уз преглед робе и провођење тог поступка на граничном прелазу (у даљем тексту: поједностављени поступак по фактури), затим подношење додатне царинске пријаве, царински дуг и друга питања у вези са тим поступком.

(2) Поједностављени поступак по фактури може се, под прописаним условима, користити само за:

- а) трајни извоз,
- б) пуштање у слободан промет (искључујући пуштање у слободан промет уз ослобађање од плаћања увозних дажбина по основу царинске повластице и уз повољно тарифно поступање) и
- ц) поновни извоз робе из поступка царинског складиштења којом се, под царинским надзором, снабдијева ваздухоплов који саобраћа на међународним линијама.

Члан 2. (Правни основ)

Поједностављени поступак по фактури из члана 1. став (2) овог Упутства регулисан је:

- а) одредбама члана 73. Закона о царинској политици Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 57/04, 51/06 и 93/08), (у даљем тексту: Закон),
- б) одредбама члана 160. став 2., члана 168. - 170., члана 187., члана 190. и 196. Одлуке о проведбеним прописима Закона о царинској политици Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 63а/04, 60/06 и 57/08), (у даљем тексту: Одлука),
- ц) прописима о попуњавању царинске пријаве и
- д) одредбама овог Упутства.

Члан 3. (Дефиниције и шифре)

У смислу овог Упутства, у примјени поједностављеног поступка по фактури, слједећи појмови и шифре имају значење и то:

- а) "Група за контролу" - означава Групу за контролу при регионалном центру надлежном према сједишту подносиоца захтјева за поједностављени поступак по фактури, која у предконтроли врши провјеру услова по поднијетом захтјеву прије издавања одобрења за поједностављени поступак по фактури, те врши и накнадну контролу тог поступка по издатом одобрењу,
- б) "царински гранични уред" - царински реферат на граничном прелазу, укључујући и организационе јединице на аеродромима, одобрен за провођење поједностављеног поступка по фактури, а који има одговарајућу мрежну комуникацију (према информацији Сектора за информационе технологије) са Средишњим уредом Управе за индиректно опорезивање (у даљем тексту: УИО).

Царински гранични уред је надлежан за прихватање, односно провођење поступка по фактури, као поједностављеној царинској пријави.

Поједностављени поступак по фактури не може се одобрити у царинском реферату на граничном прелазу који нема мрежну комуникацију са Средишњим уредом УИО или има лошу комуникацију са честим прекидима, јер ће подаци о овом поступку бити централизовани на једном серверу у Средишњем уреду УИО, што је од утицаја и на ефикасност и правилност провођења тог поступка,

- ц) "надзорна царинска испостава" - царинска испостава надлежна према сједишту подносиоца захтјева за поједностављени поступак по фактури, којој се, у том поступку, подноси додатна царинска пријава (у даљем тексту: додатна пријава) и која надзире цјелокупно провођење тог поступка према издатом одобрењу.

У случају из члана 1. став (2) тачка ц) овог Упутства, надзорна царинска испостава је царинска испостава која је надзорна за царинско складиште које је у питању,

- д) "одобрење" - одобрење за поједностављени поступак по фактури,
- е) шифра "ФОР" - ознака за одобрење за увозни поједностављени поступак по фактури. Број и датум тог одобрења уноси се у поље 44 додатне пријаве, на начин прописан чланом 19. овог Упутства,
- ф) шифра "ФОИ" ознака за одобрење за извозни поједностављени поступак по фактури. Број и датум тог одобрења уноси се у поље 44 додатне пријаве, на начин прописан чланом 19. овог Упутства,
- г) "носилац одобрења" – лице којем је издато одобрење за поједностављени поступак по фактури,
- х) опис "ФАКТУРА" - користи се у пољу 30 додатне пријаве из члана 19. овог Упутства, за означавање поједностављеног поступка по фактури,
- и) "царински дуг" - увозне дажбине и други индиректни порези којима одређена роба подлијеже.

Члан 4. (Поједностављени поступак по фактури)

Поједностављени поступак по фактури је поједностављено пријављивање одобрене робе на граничном прелазу за одобрени царински поступак подношењем, умјесто редовне царинске пријаве, фактуре која садржи све податке потребне за стављање робе у тај поступак, уз накнадно подношење додатне пријаве. У овом поступку, фактура је поједностављена царинска пријава у смислу члана 73. став 1. тачка б) Закона, која има исту правну ваљаност као прихватање царинске пријаве из члана 59. Закона, тј. као прихватање редовне царинске пријаве за односни одобрени царински поступак.

Члан 5.

(Роба у поједностављеном поступку по фактури)

(1) Поједностављени поступак по фактури одобрава се лицима која редовно пријављују исту врсту робе за поступак за који се тражи наведено поједностављење, уз услов да је могуће гарантовати ефикасну провјеру поштивања забрана и ограничења и свих других одредби којима се уређује поступак у који се роба ставља.

(2) Ефикасна провјера поштивања забрана и ограничења је могућа само ако се ради о роби за коју се са сигурношћу може утврдити да ли подлијеже забрани и ограничењу, те ако иста томе подлијеже ималац одобрења у том случају мора, у тренутку провођења поступка у одобреном царинском граничном уреду, располагати одговарајућим одобрењем или дозволом надлежног контролног органа, које прилаже уз фактуру као поједностављену царинску пријаву.

(3) Ефикасна провјера одредби којима се уређује поступак у који се роба ставља могућа је ако се ради о једноставној, истоврсној и лако препознатљивој роби (нпр. шљунак, глина, огревно дрво, новине, грађа, цигла, цемент, угљен, стаклене боце, везови жељезних шипки, плоча и сличне робе, житарице, сточна храна и друге сличне робе), а коју је могуће једноставно прегледати на граничном прелазу, узимајући у обзир врсту паковања и начин транспорта, без потребе растовара транспортног средства, те за коју није потребно тражење додатне документације и података (нпр. о саставу, техничким карактеристикама, стандардима и слично), у смислу њеног недвосмисленог тарифног сврставања, провјере поријекла и прихватања вриједности исказане у фактури.

(4) Не одступајући од става (1) до (3) овог члана, поједностављени поступак по фактури не може се одобрити за сљедећу робу:

- а) за коју се само на основу узимања узорака или техничке и друге документације или на други начин може одредити тарифна ознака,
- б) за акцизну робу, осим у случају из члана 1. став (2) тачка ц) овог Упутства,
- ц) која подлијеже плаћању царине по јединици мјере,
- д) готову прехранбenu робу,
- е) робу широке потрошње,
- ф) која повлачи већи ризик превара и слично,
- г) живе животиње, рибе,
- х) робу за коју је одобрен неки од поступака са економским учинком (како код уласка у поступак са економским учинком, тако ни код раздужења тог поступка), осим у случају из члана 1. став (2) тачка ц) овог Упутства,
- и) за осталу робу за коју се, у предконтроли из члана 12. овог Упутства, оцијени да нису могуће ефикасне провјере.

ГЛАВА II. УСЛОВИ ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПОЈЕДНОСТАВЉЕНОГ ПОСТУПКА ПО ФАКТУРИ

Члан 6.

(Услови за поједностављени поступак по фактури)

Подносилац захтјева за издавање одобрења за поједностављени поступак по фактури, треба да испуни сљедеће услове:

- а) да је регистрован у БиХ и код УИО по основу обављања спољнотрговинског пословања,

- б) да његова евиденција о поједностављеном поступку по фактури омогућава вршење ефикасних контрола, посебно накнадних,
- ц) да редовно пријављује робу за сваки царински поступак за који тражи поједностављени поступак по фактури,
- д) да није починио озбиљан прекршај или поновљене прекршаје царинских прописа,
- е) да обезбиједи одговарајућу гаранцију (било гаранција подносиоца захтјева или његовог овлашћеног заступника) за обезбјеђење наплате царинског дуга у царинском поступку за који тражи поједностављени поступак по фактури у којем је гаранција потребна,
- ф) да обезбиједи да фактура, као поједностављена царинска пријава, садржи податке из члана 16. став (1) овог Упутства,
- г) да је поуздан и може испунити обавезе које проистичу из поједностављеног поступка по фактури (да има одговорну особу која познаје тај поступак, да има прихватљив систем архивирања документације и евиденција, да царинским органима за потребе контроле омогућава физички и електронски приступ до својих царинских и транспортних докумената и евиденција, да није у поступку стечаја или ликвидације),
- х) да нема неизмирених индиректних пореза по било ком основу.

Члан 7. (Гаранција)

(1) Ако се поједностављени поступак по фактури тражи за стављање робе у слободан промет, у том случају гаранција може бити само посебна гаранција за поједностављени поступак по фактури или свеобухватна гаранција за стављање робе у слободан промет из које је одређени износ средстава (износ за обезбјеђење царинског дуга за период за који се подноси додатна пријава, процијењен у складу са чланом 12. став (2) тачка б) алинеја 7) овог Упутства) распоређен од стране надлежне службе УИО за прихватање гаранције (по приједлогу подносиоца захтјева) за поједностављени поступак по фактури код надзорне царинске испоставе.

(2) Ако се поједностављени поступак по фактури тражи за поступак из члана 1. став (2) тачка ц) овог Упутства, у том случају то је банковна гаранција положена за царинско складиште које је у питању.

(3) У случају из става (1) овог члана, на достављање гаранције подносилац захтјева за поједностављени поступак по фактури се позива тек пошто буде оцијењено да су испуњени сви други услови за издавање одобрења, односно када се о захтјеву добије позитивно мишљење органа из члана 12. овог Упутства. У том случају, подносилац захтјева гаранцију, издату на обрасцу прописаном прописима о гаранцији, претходно подноси на прихватање надлежној служби УИО, која служба, без одлагања, копију прихваћене гаранције службено доставља и Сектору за царине.

(4) Ако је у случају из става (1) овог члана положена гаранција на одређено вријеме, ималац одобрења мора, прије истека рока важења гаранције, доставити нову гаранцију (или продужење раније гаранције) на прихватање од стране надлежне службе УИО, која служба копију прихваћене гаранције, одмах, на најпогоднији начин, службено доставља надзорној царинској испостави и Сектору за царине. Даље, Сектор за царине податке о достављеној гаранцији уноси у евиденцију о издатим одобрењима из члана 15. овог Упутства, како би одобрени царински гранични уреди о томе имали информацију, због потреба провођења поједностављеног поступка по фактури, јер ти уреди не могу пустити робу у наведени поступак, односно прихватити фактуру као поједностављену царинску пријаву ако није обезбијеђена ваљана гаранција (у случајевима гдје је потребна).

Члан 8.

(Заступање код поједностављеног поступка по фактури)

Подносилац захтјева за издавање одобрења за поједностављени поступак по фактури који није регистрован код УИО по основу обављања послова међународне шпедиције, може именовати овлашћеног заступника (шпедитера), који ће, у његово име и за његов рачун, подносити додатну царинску пријаву код овог поједностављења, на начин прописан овим Упутством, односно који ће га директно заступати у том поступку. Овлашћени заступник мора бити регистрован код УИО по основу обављања послова међународне шпедиције и имати овлашћење о приступу информационом систему УИО за електронско подношење царинских пријава.

**ГЛАВА III. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА
ОДОБРЕЊА ЗА ПОЈЕДНОСТАВЉЕНИ ПОСТУПАК ПО ФАКТУРИ****Члан 9.**

(Захтјев за издавање одобрења за поједностављени поступак по фактури)

(1) Захтјев за издавање одобрења за поједностављени поступак по фактури, одвојено за увозне и извозне поступке, таксиран прописаном административном таксом за захтјев и за издавање одобрења, подноси се Сектору за царине у Средишњем уреду УИО. Захтјев се подноси на обрасцу из Прилога 1. овог Упутства.

(2) Захтјев из става (1) овог члана, означен бројем и датумом из евиденције подносиоца захтјева, треба садржавати све податке и уз њега бити приложене све исправе неопходне за одобравање траженог поједностављеног поступка по фактури, а најмање следеће:

- а) податке о подносиоцу захтјева,
- б) податке о роби за коју се захтијева поједностављени поступак по фактури: редни број, трговачки назив и потпун опис робе, десетоцифрена тарифна ознака Царинске тарифе Босне и Херцеговине (према слиједу тарифних ознака), начин и врста паковања и евентуално друге податке о роби који могу бити од утицаја на рјешавање захтјева,
- ц) царинске поступке за које се захтијева поједностављени поступак по фактури,
- д) податке о динамици мјесечног промета у сваком царинском поступку за који се тражи поједностављени поступак по фактури,
- е) у прилогу захтјева, предложени изглед и садржај евиденције о поједностављеном поступку по фактури и начин њеног вођења (ручно, компјутерски, начин заштите података),
- ф) да ли је књиговодствени систем успостављен и одржава ли се у складу са рачуноводственим стандардима прихваћеним у Босни и Херцеговини,
- г) податке о одговорном лицу за провођење поједностављеног поступка по фактури (име и презиме одговорног лица, односно одговорних лица ако их има више, назив радног мјеста, односно послова које одговорно лице обавља код подносиоца захтјева, број телефона, факса и адреса електронске поште одговорног лица),
- х) царински гранични уред за провођење поступка по фактури, а који има одговарајућу мрежну комуникацију са Средишњим уредом УИО,
- и) надзорну царинску испоставу за подношење додатне пријаве,
- ј) рок за подношење додатне царинске пријаве,
- к) у случају из члана 8. овог Упутства, овлашћење за директно заступање код поједностављеног поступка по фактури (у два оригинална примјерка),

- л) интерни организациони документ у којем је описано провођење поједностављеног поступка по фактури код подносиоца захтјева (начин на који се проводи, одговорна лица, одговорност превозника, подношење додатне пријаве и слично),
- м) увјерење надлежног регистарског суда о подацима из прекршајне евиденције,
- н) све друге податке и исправе којима располаже подносилац захтјева, а које могу утицати на одлуку о одобравању траженог поједностављеног поступка по фактури (нпр. мишљење о сврставању робе према Царинској тарифи Босне и Херцеговине, одобрење за овлашћеног извозника, одобрење за одобреног извозника и друго) и
- о) друге податке који се, према садржају обрасца захтјева, траже.

(4) Подношењем захтјева за издавање одобрења за поједностављени поступак по фактури, подносилац пристаје да ће царинским органима омогућити неограничен приступ свим документима и евиденцијама у циљу контроле поступка и при том пружити им сву потребну помоћ.

Члан 10.

(Лице одговорно за провођење поједностављеног поступка по фактури)

У захтјеву за издавање одобрења за поједностављени поступак по фактури, подносилац, између осталог, наводи и лице одговорно за провођење поједностављеног поступка по фактури (или више одговорних лица), које треба познавати царинске и друге прописе који се примјењују у царинском поступку. Лице одговорно за провођење поједностављеног поступка по фактури, наведено у захтјеву, подлијеже провјери познавања наведених прописа, коју провјеру, усмено, обавља Група за контролу у предконтроли поднијетог захтјева код подносиоца захтјева.

Члан 11.

(Провјера индиректних пореза и формалних услова захтјева)

(1) Након пријема захтјева за издавање одобрења за поједностављени поступак по фактури из члана 9. овог Упутства, Сектор за царине, код надлежне организационе јединице УИО, прво провјерава да ли подносилац захтјева има неизмирених доспјелих индиректних пореза по било ком основу, за шта користи образац захтјева из Прилога 2. овог Упутства.

(2) Ако се у провјери утврди да подносилац захтјева има неизмирених доспјелих индиректних пореза по било ком основу, у том случају, Сектор за царине поступиће у складу са чланом 13. став (7) овог Упутства.

(3) Ако се у провјери утврди да подносилац захтјева нема неизмирених доспјелих индиректних пореза по било ком основу, даље Сектор за царине провјерава формалне услове захтјева, након чега, уредан захтјев са његовим прилозима и провјером царинског дуга, путем Одсјека за контролу, доставља Групи за контролу на даље поступање у складу са чланом 12. овог Упутства.

Члан 12.

(Провјера услова за одобравање поједностављеног поступка по фактури)

(1) Група за контролу, по пријему захтјева за издавање одобрења за поједностављени поступак по фактури у складу са чланом 11. став (3) овог Упутства, у року одређеном од стране Сектора за царине, врши предконтролу у којој провјерава све услове које подносилац захтјева,

сходно одговарајућим одредбама ГЛАВЕ 1 до ГЛАВЕ 4 у НАСЛОВУ VIII ПОЈЕДНОСТАВЉЕНИ ПОСТУПЦИ Одлуке и одредбама овог Упутства, мора испунити за тражени поједностављени поступак по фактури, у зависности за које царинске поступке тражи такво поједностављење.

(2) Провјера испуњености услова за тражени поједностављени поступак по фактури, коју у предконтроли врши Група за контролу, односи се на сљедеће:

а) провјера код надлежних организационих јединица УИО:

- 1) направити испис из информационог система о спољнотрговинском промету у царинским поступцима подносиоца захтјева за које тражи поједностављени поступак по фактури, да се утврди број трансакција и врста робе, односно редовитост тих поступака од стране подносиоца захтјева (да ли се ти поступци одвијају на редовној основи), а тиме и економска оправданост за тражени поједностављени поступак по фактури,
- 2) да ли износ положене гаранције (гдје је потребна) покрива могући царински дуг који може настати за робу за коју се тражи поједностављени поступак по фактури,
- 3) да ли је подносилац захтјева у посљедње три године починио озбиљни царински прекршај или поновљене прекршаје царинских прописа (у обзир узети прекршаје који нису посљедица ненамјерних грешака, узимајући у обзир број и обим царинских поступака),
- 4) прибавити мишљење надзорне царинске испоставе о досадашњем раду, односно поузданости подносиоца захтјева,
- 5) прибавити мишљење од царинског граничног уреда (или уреда) предложеног у захтјеву за провођење поједностављеног поступка по фактури, о прихватљивости провођења поједностављења на које се односи захтјев,
- 6) евиденције о налазима из фазе царињења (да ли постоје записници надзорне царинске испоставе о налазима, односно неправилностима од стране подносиоца захтјева у вези царинских поступака),
- 7) евиденције о досадашњим накнадним контролама код подносиоца захтјева од стране Групе за контролу, те да ли су неправилности утврђене у тим контролама отклоњене и да ли подносилац захтјева поштује налазе у вези накнадних контрола,
- 8) да ли подносилац захтјева има важеће одобрење за царинско складиште, ако се захтјев за поједностављени поступак по фактури односи на поступак из члана 1. став (2) тачка ц) овог Упутства) и да ли поштује обавезе које произилазе из тог одобрења,
- 9) да ли је интерни организациони документ подносиоца захтјева о провођењу поједностављеног поступка по фактури у складу са царинским прописима,
- 10) да ли подносилац захтјева или његов овлашћени заступник (у зависности од тога која ситуација је у питању) има овлашћење о приступу информационом систему УИО за електронско подношење царинских пријава,

б) провјера код подносиоца захтјева:

- 1) извршити контролу као да се ради о редовној контроли, при чему у обзир узети краћи период (шест мјесеци),
- 2) да ли предложена евиденција о поједностављеном поступку по фактури садржи све потребне податке и омогућава ли ефикасну контролу и надзор поједностављеног поступка по фактури, нарочито накнадних контрола. Ако та евиденција не садржи све податке, Група за контролу, у договору са подносиоцем захтјева, одређује рок до којег ту евиденцију треба допунити одговарајућим подацима,
- 3) да ли је књиговодствени систем успостављен у складу са рачуноводственим стандардима прихваћеним у БиХ,

- 4) како ће подносилац захтјева чувати и архивирати документацију и евиденције и да ли такав начин чувања и архивирања омогућава контролу царинским органима, те начин увезивања комерцијалних докумената са документима који настају у поступку,
- 5) путем усменог разговора, провјерити да ли одговорно лице подносиоца захтјева, које ће обављати послове у вези поједностављеног поступка по фактури, познаје царинске и друге прописе који се примјењују у царинском поступку,
- 6) да ли је роба за коју се тражи поједностављени поступак по фактури исправно сврстана по Царинској тарифи БиХ и да ли та роба подлијеже могућим контролама инспекцијских органа или мјерама трговинске политике и да ли се стварно ради о једноставној роби коју је могуће прегледати на граничном прелазу,
- 7) процијенити износ гаранције за обезбјеђење царинског дуга који би могао настати у царинском поступку за који се тражи поједностављени поступак по фактури у којем је гаранција потребна, наспрам досадашњег или ако је то примјерено очекиваног промета робе,
- 8) у самом поступку контроле, узети у обзир и сва остала питања која су везана на царинску тарифу, вриједност и поријекло робе (узети у обзир и одредбе члана 16. став (3) и (4) овог Упутства).

У предконтроли поднијетог захтјева за издавање одобрења за поједностављени поступак по фактури, Група за контролу може од подносиоца захтјева, поред уз захтјев достављених докумената затражити и допуну документације или података ради утврђивања чињеница које могу утицати на доношење одлуке у вези поднијетог захтјева, односно утврђивања испуњености услова за тражено поједностављење по фактури.

Уколико се надзорна царинска испостава и царински гранични уред, од којих је Група за контролу затражила мишљење у складу са тачком а) алинеја 4) и 5) овог става, не изјасне у року од 5 дана од пријема захтјева, сматраће се да су дали позитивно мишљење.

(3) Након извршених провјера из става (2) овог члана, Група за контролу сачињава записник (којег уручује и подносиоцу захтјева) и посебним актом даје мишљење о испуњености услова за одобравање траженог поједностављеног поступка по фактури, након чега захтјев са његовим прилозима, те записником и мишљењем доставља Сектору за царине. Уколико је Група за контролу дала негативно мишљење, у истом мора поближе навести и образложити разлоге за такво мишљење.

(4) У случају ако исто лице истовремено поднесе захтјев за поједностављени поступак по фактури и за увоз и за извоз, Група за контролу истовремено код подносиоца захтјева врши контролу по оба поднијета захтјева. Ако је Група за контролу већ раније код подносиоца захтјева вршила предконтролу по неком другом основу (нпр. код локалног извозног царинења или поједностављења по фактури за увоз или извоз), у давању мишљења по захтјеву за поједностављени поступак по фактури, може узети у обзир резултате те контроле без поновног вршења физичке контроле код подносиоца захтјева ако то оцијени довољним, што у том случају не искључује документарну провјеру захтјева (нпр. сврставање робе, провјера да ли се ради о једноставној роби, оправданост захтјева наспрам редовитости пошиљки, процјена висине гаранције и друго).

Члан 13.

(Одлука по захтјеву за поједностављени поступак по фактури)

(1) По поднијетом захтјеву за издавање одобрења за поједностављени поступак по фактури, а након достављања мишљења Групе за контролу о испуњености услова за одобравање траженог поједностављеног поступка по фактури, одлуку доноси Сектор за царине, у року од 60 дана од дана подношења захтјева, односно од дана када је запримљен сваки у поступку по поднијетом захтјеву тражени недостајући податак.

(2) Ако је Група за контролу по поднијетом захтјеву дала позитивно мишљење о испуњености услова за одобравање траженог поједностављеног поступка по фактури, Сектор за царине подносиоцу захтјева издаје одобрење за поједностављени поступак по фактури у царинским поступцима за које испуњава услове (у даљем тексту: носилац одобрења). Одобрење се издаје на неодређено вријеме и важи све док ималац тог одобрења испуњава услове и постоји економска оправданост за поједностављени поступак по фактури. Одобрење почиње важити на дан његовог доношења или неког каснијег датума наведеног у истом.

(3) Ако се одобрење односи и на царински поступак из члана 1. став (2) тачка ц) овог Упутства, исто се, независно од тога што се издаје на неодређено вријеме, може за тај поступак користити само за вријеме важења одобрења за односно царинско складиште.

(4) У случају да носилац одобрења, након издавања одобрења, именује другог заступника, дужан је обавијестити надзорну царинску испоставу о отказивању овлашћења претходном заступнику и доставити јој овлашћење за другог заступника о директном заступању у поједностављеном поступку по фактури.

(5) Сектор за царине одобрење доставља носиоцу одобрења, Одсеку за контролу у Средишњем уреду УИО, Групи за контролу, царинским граничним уредима одобреним за прихватање фактуре као поједностављене царинске пријаве, надзорној царинској испостави и Сектору за информационе технологије.

(6) Ако у проведеној предконтроли, Група за контролу утврди да подносилац захтјева не испуњава услове за поједностављени поступак по фактури, Сектор за царине донијеће одлуку о одбијању захтјева.

(7) Захтјев ће, без даље провјере осталих услова, бити одбијен и у случају када подносилац захтјева има неизмирених доспјелих индиректних пореза по било ком основу.

Члан 14.

(Измјене, допуне и укидање одобрења)

(1) Носилац одобрења обавезан је писмено обавијестити доносиоца одобрења о свим околностима које настану након доношења одобрења, а које утичу на његову измјену, допуну или ваљаност.

(2) Одобрење се може привремено укинути, у трајању до шест мјесеци, у случају:

- а) непоштивања одобрења и прописа о одобреном поједностављеном поступку по фактури и других примјењивих прописа,
- б) када један или више услова за тај поступак више нису важећи или нису испуњени,
- ц) када није обезбијеђена гаранција (или се редовно не обезбјеђује) у царинском поступку гдје је потребна,
- д) неподношења или кашњења у подношењу додатне пријаве,

- е) у другим случајевима у којима су утврђене неправилности у провођењу поједностављеног поступка по фактури од стране носиоца одобрења,
- ф) по захтјеву носиоца одобрења из објективних разлога због којих није у могућности проводити одобрење.

(3) Одобрење се укида у случају када носилац одобрења почини озбиљан прекршај или поновљене прекршаје царинских прописа и када, након опозива привременог укидања, поново почини нове неправилности.

(4) Уколико одобрени царински гранични уред или надзорна царинска испостава, у провођењу радњи из своје надлежности у поједностављеном поступку по фактури, утврди да постоји неки од разлога за привремено укидање или укидање одобрења, доносиоцу одобрења поднијеће приједлог за привремено укидање одобрења или укидање одобрења (у зависности од ситуације), који приједлог мора садржавати образложене разлоге.

(5) О приједлогу за привремено укидање одобрења из става (4) овог члана и из члана 22. овог Упутства, прије доношења одлуке о истом, биће обавијештен носилац одобрења, који може, у року од 15 дана од дана пријема обавијести, отклонити утврђене неправилности и дати своје мишљење. Ако у том року носилац одобрења не отклони утврђене неправилности, одобрење ће бити привремено укинито. Ако носилац одобрења, у року привременог укидања одобрења, испуни све услове, односно отклони разлоге због којих је одобрење привремено укинито, доносилац одобрења ће опозвати привремено укидање и о томе обавијестити носиоца одобрења, у противном одобрење ће бити укинито.

(6) Привремено укидање, односно укидање одобрења нема утицаја на царинске поступке који су по одобрењу започети а нису завршени до привременог укидања, односно до укидања.

(7) Носиоцу одобрења којем је укинито одобрење, не може се поново одобрити поједностављени поступак по фактури у било ком царинском поступку прије истека годину дана од дана ступања на снагу укидања одобрења.

Члан 15.

(Евиденција о издатим одобрењима)

(1) О издатим одобрењима за поједностављени поступак по фактури, Сектор за царине води електронску евиденцију, која се уноси у базу података на централном серверу. Ова база података ће бити електронски увезана са контролником из члана 17. овог Упутства те, у сврхе вођења поступка, доступна царинским граничним уредима који имају мрежну комуникацију са Средишњим уредом УИО и царинским испоставама, а осталим организационим јединицама само за преглед, тј. ради информације о издатим одобрењима, када им је та информација потребна у обављању њихових послова. Измјене и допуне у наведеној бази података, сходно указаним потребама, уноси Сектор за царине.

(2) Евиденција из става (1) овог члана садржи податке о: доносиоцу одобрења, врсти одобрења, броју и датуму одобрења, року важења одобрења, гаранцији (број и датум под којим је прихваћена од надлежне службе УИО, распоређени износ из гаранције и рок важења), имаоцу одобрења (ИБ, назив и сједиште), шифри одобрених царинских граничних уреда, шифри врсте царинског поступка за који је одобрен поједностављени поступак по фактури, тарифној ознаци робе, опису робе, шифри надзорне царинске испоставе, року подношења додатне пријаве. У ову евиденцију уносе се и касније евентуалне измјене и допуне наведених података, односно основног одобрења, као и подаци о привременом укидању, року привременог укидања и о укидању одобрења.

ГЛАВА IV. ПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДНОСТАВЉЕНОГ ПОСТУПКА ПО ФАКТУРИ

ОДЈЕЉАК А. ПОСТУПАК КОД ГРАНИЧНОГ ЦАРИНСКОГ УРЕДА

Члан 16.

(Садржај фактуре као поједностављене царинске пријаве)

(1) Фактура која се користи као поједностављена царинска пријава у поједностављеном пријављивању робе, ради идентификације робе, поред других уобичајених података, мора садржавати и слjedeће податке:

- а) податке о пошиљаоцу и примаоцу робе,
- б) број и датум фактуре,
- ц) тарифну ознаку из Царинске тарифе Босне и Херцеговине за робу садржану у пошиљци,
- д) трговачки назив и потпун опис робе садржане у пошиљци, који омогућавају њену идентификацију и тарифно сврставање,
- е) вриједност робе,
- ф) бруто и нето масу по пошиљци,
- г) број и врсту колета и њихове идентификационе ознаке,
- х) врсту и регистарску ознаку превозног средства,
- и) паритет испоруке,
- ј) назнаку: "Поједностављена царинска пријава по одобрењу број: од " (навести пуни број и датум само основног одобрења за односни поједностављени поступак по фактури).

(2) Фактуру која не испуњава услове из става (1) овог члана, царински гранични уред не може прихватити као поједностављену царинску пријаву.

(3) У поједностављеном поступку по фактури одобреном у поступку из члана 1. став (2) тачка а) овог Упутства, преференцијално поријекло робе може се доказивати само изјавом на фактури, под условом да вриједност робе није већа од 6.000,00 ЕУР-а, односно независно о вриједности робе ако носилац одобрења има и одобрење за "овлашћеног извозника".

(4) У поједностављеном поступку по фактури одобреном у поступку из члана 1. став (2) тачка б) овог Упутства, преференцијално поријекло робе може се доказивати само изјавом на фактури, под условом да вриједност робе није већа од 6.000,00 ЕУР-а, односно независно о вриједности робе изјавом на фактури "овлашћеног извозника" земље извознице као уговорне стране у односној преференцијалној трговини.

Члан 17.

(Електронски контролник за поједностављени поступак по фактури)

(1) Царински гранични уред који има одговарајућу мрежну комуникацију са Средишњим уредом УИО водиће електронски Контролник за поједностављени поступак по фактури (у даљем тексту: контролник КФ), у којем ће евидентирати прихваћену фактуру као поједностављену царинску пријаву.

(2) У први дио контролника КФ, након уписа броја и датума основног одобрења за односни поједностављени поступак по фактури, аутоматски се из електронске евиденције о

издатим одобрењма из члана 15. овог Упутства, презимају сљедећи подаци: врста одобрења (нпр. ФОУ или ФОИ, у зависности на који царински поступак се односи одобрење), период важења одобрења, период подношења додатне пријаве, подаци о статусу одобрења (нпр. важеће, привремено укинута или укинута), гаранција (број и датум под којим је прихваћена од надлежне службе УИО, распоређени износ из гаранције и рок важења), шифра царинских поступака за које је одобрен поједностављени поступак по фактури, шифра надзорне царинске испоставе, о носиоцу одобрења, тарифна ознака и опис робе, шифра одобрених царинских граничних уреда.

У другом дијелу контролника КФ, поступајући царински службеник, уноси сљедеће податке: број и датум фактуре, шифру царинског поступка по односној фактури, тарифну ознаку и опис робе, бруто и нето масу, број и врсту колета, вриједност робе у износу и валути из фактуре, вриједност робе у БХ валути прерачунате по важећем курсу на дан прихватања фактуре (прерачун аутоматски у контролнику), врста, регистарске ознаке и националност превозног средства, рок (датум) подношења додатне пријаве, број и датум из ручног контролника (само када је у питању ситуација из члана 23. овог Упутства).

Члан 18.

(Поступак у царинском граничном уреду)

(1) Поједностављени поступак по фактури у царинском граничном уреду, на темељу важећег одобрења, обавља се предочењем робе и подношењем фактуре у три примјерка, која мора испуњавати услове из члана 16. став (1) овог Упутства и уз исту бити приложена сва документа која су редовно потребна за царински поступак за који се роба пријављује.

(2) Царински гранични уред ће, према анализи ризика, обавити преглед робе и докумената, тј. у свему провести захтијевани царински поступак у складу са прописима којима је исти регулисан, као да је поднијета редовна царинска пријава. По проведеном поступку, поступајући царински службеник, заводи фактуру у контролник КФ на начин прописан у члану 17. овог Упутства, након чега, на сва три примјерка фактуре, уписује сљедеће: ознаку КФ, редни број и датум под којим је у контролник КФ заведена фактура, вриједност робе прерачуната у БХ валути на дан прихватања фактуре (нпр. КФ/130/25/01/10/8.200,00 КМ), службену шифру, што овјерава својим потписом и службеним печатом. Након овјере, царински службеник у службеној евиденцији задржава један примјерак фактуре (и копију евентуално других приложених докумената), а друга два овјерена примјерка фактуре, са приложеним документима, враћа њеном подносиоцу. Од два враћена примјерка овјерене фактуре, један примјерак фактуре носилац одобрења прилаже уз додатну пријаву из члана 20. овог Упутства, а други примјерак задржава у својој евиденцији.

(3) Након проведеног поједностављеног поступка по фактури, роба се пушта у односни царински поступак на самом граничном прелазу, нпр. у слободан промет ако је у питању тај поступак.

(4) Ако се проведени поједностављени поступак по фактури односи на поступак извоза, у том случају роба је пуштена у поступак извоза и истовремено иступа из царинског подручја Босне и Херцеговине када је прихваћена фактура као поједностављена царинска пријава, а поступајући царински гранични уред је истовремено и извозни и излазни царински уред. У наведеном поступку, у складу са чланом 196. став 3. Одлуке, прихваћена фактура служи као доказ иступа робе из царинског подручја Босне и Херцеговине на исти начин као и примјерак 3 редовне извозне пријаве.

**ОДЈЕЉАК Б. ПОДНОШЕЊЕ ДОДАТНЕ ПРИЈАВЕ,
ОКОНЧАЊЕ ПОЈЕДНОСТАВЉЕНОГ ПОСТУПКА ПО
ФАКТУРИ И КОНТРОЛА ТОГ ПОСТУПКА**

Члан 19.

(Попуњавање додатне пријаве)

(1) Додатна пријава подноси се и попуњава на начин како је према прописима којима је регулисано питање попуњавања царинске пријаве, прописано за редовну царинску пријаву за односни царински поступак на који се односи додатна пријава (као да се ради о редовној царинској пријави), укључујући изузетке и правила наведена у ставу (2) овог члана.

(2) Код попуњавања додатне пријаве у поједностављеном поступку по фактури, поред става (1) овог члана, примјењују се и сљедећа правила и изузеци:

- а) у поље 8 (Прималац) код извоза - уписује се ријеч разни (ако се фактуре из додатне пријаве односе на различите примаоце у иностранству),
- б) у поље 18 (Идентитет и националност превозног средства у одласку/доласку) и у поље 21. (Идентитет и националност активног превозног средства које прелази границу) - у прву потподјелу уноси се ознака "СПЦ ПРЕВОЗНИХ СРЕДСТАВА", а у другу потподјелу ознака "QQ" када су превозна средства различите националности,
- ц) у поље 22 (Валута и укупан фактурисани износ) - у прву потподјелу уписује се шифра БХ валуте (БМ), а у другу потподјелу уписује се збирна вриједност из свих фактура обухваћених односном додатном пријавом прерачуната у БХ валуту према курсу који је важио на дан прихватања фактуре на граничном прелазу као поједностављене царинске пријаве (прерачуната вриједност је уписана на фактури у складу са чланом 18. став (2) овог Упутства),
- д) у поље 30 (Мјесто робе) - уписује се ријеч "ФАКТУРА" (увијек великим латиничним словима),
- е) у поље 40 (Збирна пријава/претходни документ пријаве) - уноси се ознака "СПЕЦИФИКАЦИЈАФАКТУРА",
- ф) у пољу 44 (Додатне информације, приложене исправе, увјерења и одобрења) - у додатном екрану "приложени документи" под шифром "ФОРУ" или "ФОИ", у зависности од тога које је одобрење у питању, уписује се пуни број и датум основног одобрења (нпр. 03/2-ФОРУ-18-УП/И-20/09 од 10.08.2009.). У четвртом реду поља 44 у првој подјели мора се, увијек на исти начин, уписати само основни број одобрења (нпр. 20/09),
- г) поље Д/Ј - у ово поље не уноси се датум пуштања робе.

Члан 20.

(Подношење додатне пријаве и окончање поједностављеног поступка по фактури)

(1) Носилац одобрења дужан је, у року одређеном у одобрењу, надзорној царинској испостави поднијети додатну пријаву, посебно за сваки одобрени царински гранични уред, као и у другим случајевима гдје такво подношење додатне пријаве захтијева попуњавање одређених поља у истој (нпр. поља која се односе на земљу отпреме, земљу одредишта, паритет испоруке и слично). Додатна пријава мора да обухвати све овјерене фактуре из члана 18. став (2) овог Упутства за односни царински поступак на темељу којих је царински гранични уред провео поједностављени поступак у одобреном периоду за који се подноси додатна пријава.

(2) Уз додатну пријаву прилаже се:

- а) све фактуре овјерене од царинског граничног уреда на основу којих је роба пуштена у односни поједностављени царински поступак у периоду одређеном одобрењем (тј. у року одређеном за подношење додатне пријаве),
- б) спецификација фактура из тачке а) овог става које су обухваћене односном додатном пријавом, чији је изглед и садржај дат у Прилогу 3. овог Упутства, која спецификација обухвата и спецификацију превозних средстава,
- ц) остала документа потребна за стављање робе у односни царински поступак.

(3) У поступку по додатној пријави, надзорна царинска испостава ће, у извјештају нераздужених фактура по односном одобрењу у контролнику КФ из члана 17. овог Упутства, селектовати фактуре обухваћене односном додатном пријавом и направити испис спецификације селектованих фактура из тог контролника. То омогућава лакшу провјеру и упоређивање података из селектованих фактура, спецификације фактура коју је носилац одобрења приложио уз додатну пријаву и додатне пријаве. Након наведене провјере, надзорна царинска испостава обавезна је у контролнику КФ извршити раздужење селектованих фактура на начин да, у за то предвиђено поље, упише број и датум (из поља А) односне додатне пријаве.

(4) Ако се додатна пријава односи на царински поступак из члана 1. став (2) тачка а) и ц) овог Упутства, надзорна царинска испостава дужна је, након окончања поступка по додатној извозној пријави, исту раздужити у информационом програму ASYCUDA (види члан 18. став (4) овог Упутства).

(5) Датум који се примјењује за утврђивање царинског дуга (гдје постоји) и за примјену других прописа који се везују за стављање робе у одговарајући царински поступак у оквиру поједностављеног поступка по фактури је датум прихватања фактуре, јер фактура као поједностављена царинска пријава и додатна пријава чине јединствену и недјеливну царинску пријаву у смислу члана 73. став 3. Закона.

Члан 21.

(Контрола раздужења поједностављеног поступка по фактури)

(1) Сваки одобрени поступајући царински гранични уред дужан је редовно провјеравати да ли су у контролнику КФ раздужене фактуре из претходног одобреног периода раздужења, тј. да ли је за исте поднијета додатна пријава у одобреном року. Ако у тој провјери утврди да нису раздужене фактуре, царински гранични уред ће направити испис (спецификацију) из контролника КФ о фактурама које нису раздужене у одобреном року раздужења, те исти доставити надзорној царинској испостави, како би та испостава могла провјерити да ли је за фактуре које су у питању поднијета додатна пријава, односно зашто исте нису раздужене у Контролнику КФ.

(2) Ако надзорна царинска испостава у провјери утврди да за фактуре из става (1) овог члана није поднијета додатна пријава, одмах ће без одлагања, писмено позвати носиоца одобрења да, у року од 8 дана од дана пријема позива, поднесе додатну пријаву.

(3) Ако се носилац одобрења не одазове на позив из става (2) овог члана, односно не испуни своју обавезу из одобреног поједностављеног поступка по фактури, надзорна царинска испостава ће предузети радње ради регулисања настале ситуације, не искључујући при томе и предузимање одговарајућих радњи прописаних чланом 14. овог Упутства.

Члан 22.

(Накнадна контрола
поједностављеног поступка по фактури)

(1) Сходно члану 75. Закона, Група за контролу врши накнадну контролу правилности провођења поједностављеног поступка по фактури и то у року од шест мјесеци од дана издавања одобрења, а касније према плану накнадне контроле.

(2) Када се врши накнадна контрола, царински службеник који је вршио накнадну контролу дужан је у записнику о накнадној контроли, поред осталих навода, констатовати да ли носилац одобрења у провођењу поједностављеног поступка по фактури поступа у складу са издатим одобрењем.

(3) Ако Група за контролу, у накнадној контроли, утврди да постоји неки од разлога за привремено укидање или укидање одобрења, доносиоцу одобрења поднијеће на поступање приједлог за привремено укидање или укидање одобрења (у зависности од ситуације), који приједлог мора садржавати образложене разлоге и уз исти бити приложен записник о накнадној контроли.

(4) Став (1) до (3) овог члана примјењује се и у случају, када, у одређеним ситуацијама, накнадну контролу поједностављеног поступка по фактури врши тим накнадне контроле којег чине службеници из различитих регионалних центара.

Члан 23.

(Начин приступа и уноса података)

(1) Шифра царинског службеника који, у складу са овим Упутством, уноси податке било у електронску евиденцију одобрења или у контролник КФ, као и вријеме уноса остају трајно забиљежени у информационом програму.

(2) У случајевима евентуалних техничких сметњи и немогућности приступа серверу ExDisc 2007 у граничном царинском уреду гдје се води контролник КФ, тај уред фактуру заводи у ручни контролник и овјерава на начин прописан чланом 18. став (2) овог Упутства. Одмах по отклањају наведених сметњи, гранични царински уред дужан је извршити унос података у контролник КФ о тим фактурама. У тим ситуацијама, поред осталих података, у контролник КФ уноси се и, у за то предвиђено поље, број и датум под којим је фактура која је у питању заведена у ручни контролник (види члан 17. став (2) други подстав овог Упутства).

(3) Начин приступа, уноса података, креирања одговарајућих извјештаја и друге радње за провођење овог Упутства у информационом систему УИО ближе је уређено техничким Упутством Сектора за информационе технологије.

ГЛАВА V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 24.**

(Употреба одобрења и рјешавање захтјева)

(1) Одобрења за поједностављени поступак по фактури, укључујући и њихове измјене и допуне, издата до дана почетка примјене овог Упутства, остају на снази најдуже до истека њиховог рока важења, уколико не постоје друге сметње за њихово коришћење, с тим да се иста могу примјењивати само у оним одобреним царинским граничним уредима из члана 3. тачка б) овог Упутства који имају одговарајућу мрежну комуникацију са Средишњим уредима УИО,

независно од тога да је по тим одобрењима поједностављени поступак по фактури евентуално одобрен и у другим царинским граничним уредима.

Наведена одобрења, након почетка примјене овог Упутства, неће се моћи мијењати или допуњавати из било којих разлога, осим ако су у питању исправке грешака у истима.

(2) Захтјев за издавање одобрења за поједностављени поступак по фактури за примљен, а неријешен до дана почетка примјене овог Упутства рјешаваће се у складу са овим Упутством.

Члан 25.

(Саставни дио Упутства)

Саставни дио овог Упутства чине Прилог 1. (Образац захтјева за издавање одобрења за поједностављени поступак по фактури) из члана 9. став (1) овог Упутства, Прилог 2. (Образац захтјева за провјеру измирења доспјелих индиректних пореза) из члана 11. став (1) овог Упутства и Прилог 3. (Огледни примјер спецификације фактура као поједностављене царинске пријаве и превозних средстава) из члана 20. став (2) тачка б) овог Упутства.

Члан 26.

(Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјењиваће се од 01. јануара 2010. године.

Број: 02-2-2812/09
Датум: 16.12.2009. године

ДИРЕКТОР
Кемал Чаушевић