



На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и члана 61. став 2. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02), директор Управе за индиректно опорезивање д о н о с и

И Н С Т Р У К Ц И Ј У
О ПОСТУПКУ ОДОБРАВАЊА СИСТЕМА ОДВОЈЕНОГ КЊИГОВОДСТВЕНОГ
ИСКАЗИВАЊА ЗАЛИХА МАТЕРИЈАЛА СА ПОРИЈЕКЛОМ И МАТЕРИЈАЛА БЕЗ
ПОРИЈЕКЛА

ГЛАВА I. УВОДНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет)

Овом Инструкцијом се прописује поступак одобравања система одвојеног књиговодственог исказивања: подношење захтјева, услови, потребна документација, вођење евиденције коришћења материјала са поријеклом и без поријекла, стање залиха материјала са поријеклом и материјала без поријекла, контрола од стране царинских органа, обавезе произвођача робе и друга питања везана за овај поступак.

Члан 2.
(Правни основ)

Поступак одобравања система одвојеног књиговодственог исказивања регулисан је:

а) одредбама члана 20. Протокола о дефиницији појма "производа са поријеклом" и начинима административне сарадње, који је саставни дио билатералног Уговора о слободној трговини између Босне и Херцеговине и Републике Турске ("Службени гласник БиХ – Међународни уговори", број 6/03),

б) одредбама члана 21. Споразума о измјени и приступању Централноевропском споразуму о слободној трговини - ЦЕФТА 2006 – Прилог 4. ("Службени гласник БиХ – Међународни уговори", број 9/07) и

ц) одредбама члана 21. Протокола 2 о дефиницији појма "производи са поријеклом" и начинима административне сарадње, који је саставни дио Привременог Споразума о трговини и трговинским питањима између Босне и Херцеговине и Европске заједнице ("Службени гласник БиХ – Међународни уговори", број 5/08).

ГЛАВА II. СИСТЕМ ОДВОЈЕНОГ КЊИГОВОДСТВЕНОГ ИСКАЗИВАЊА

Члан 3. (Неопходни подаци)

Систем одвојеног књиговодственог исказивања мора:

- а) омогућити јасно разграничење између количине материјала са поријеклом и количине материјала без поријекла који су набављени, са тачним датумом када су ускладиштени и са исказаним вриједностима тих материјала;
- б) показивати количину:
 - 1) материјала са поријеклом и материјала без поријекла који су коришћени у производњи и гдје је потребно укупну вриједност тих материјала;
 - 2) финалних производа који су израђени или произведени;
 - 3) укупну количину испоручених финалних производа, са посебно исказаним: испорукама оним купцима који су захтијевали доказ о преференцијалном поријеклу, испорукама оним купцима који нису захтијевали такве доказе;
- ц) показивати да су, било у вријеме производње или у моменту када је издат било који доказ о поријеклу, залихе материјала са поријеклом биле довољне, на основу књиговодствене евиденције, да потврде статус производа са поријеклом.

Члан 4. (Одвојено књиговодствено исказивање)

Лице које одлучи користити систем одвојеног књиговодственог исказивања залиха материјала са поријеклом и материјала без поријекла дужно је:

- (1) Јасно и недвосмислено доказати да постоји потреба за примјеном система одвојеног књиговодственог исказивања, да је физичко раздвајање материјала према критеријима поријекла непрактично и да доводи до неоправданих трошкова, који негативно утичу на пословање предузећа.
- (2) Физичко раздвајање робе није могуће само уколико карактеристике робе и начин складиштења то не дозвољавају (нпр. брашно или шећер се складишти у дозирном силосу и нема могућности другог силоса).
- (3) За складиштење комадне робе (нпр. дијелови са поријеклом и без поријекла) се одобрење не издаје, јер се таква роба може одвојено књиговодствено исказивати и складиштити.
- (4) Систем одвојеног књиговодственог исказивања се може одобрити само лицима са поузданим и прегледним системом књиговодствених евиденција, односно предузећима која имају ИСО сертификат.

Члан 5. (Складиштење материјала)

- (1) Када је одобрен систем одвојеног књиговодственог исказивања материјали са поријеклом и без поријекла се могу складиштити заједно и нема потребе за посебним радним налозима.
- (2) Када се врши контрола ради утврђивања да ли је финални производ са поријеклом или без поријекла у ситуацији из става (1) овог члана врши се путем провјере система књижења и инвентуре, чиме се јасно прати и исказује статус материјала који се користе у производњи.
- (3) Када није одобрен систем одвојеног књиговодственог исказивања, набављени материјали са поријеклом и без поријекла морају се физички одвојити приликом складиштења, а производ се прерађује по одвојеним радним налозима (гдје се јасно види који улазни материјали и са чијим поријеклом су употријебљени у производњи).

Члан 6.
(Материјали различитог поријекла)

(1) Систем одвојеног књиговодственог исказивања залиха материјала са поријеклом и без поријекла омогућава да произвођач мијеша набављене материјале са поријеклом и без поријекла и да захтијева преференцијалан третман за готове производе у зависности од конкретног правила које се примјењује у конкретном споразуму (кумулација или довољно обрађени или прерађени производи).

(2) Количина производа са поријеклом, када се у изради користе материјали са поријеклом и без поријекла, мора бити идентична, без обзира који систем одвајања се користи. Дакле, коришћење система одвојеног књиговодственог исказивања не смије омогућити да већа количина финалних производа стекне поријекло у односу на ситуацију када се материјали који се користе у производњи држе физички раздвојени.

(3) Материјали са поријеклом и без поријекла морају бити исте врсте и комерцијалног квалитета, као и посједовати исте техничке и физичке карактеристике. Такве материјале од момента када се они уграде у финални производ није могуће разграничити за сврхе поријекла.

(4) Примјена система одвојеног књиговодственог исказивање не утиче на посебна правила прераде или обраде прописана за добијање статуса поријекла. Овај систем не мијења статус материјала са поријеклом који је у процесу производње и не добијају се производи који су мање или више производи са поријеклом.

Члан 7.
(Стање залиха)

(1) Стање залиха мора јасно показивати материјале са поријеклом и материјале без поријекла који су коришћени.

(2) Стање залиха мора да буде задужено за све финалне производе, без обзира да ли су или нису ти производи били праћени доказом о статусу производа са преференцијалним поријеклом.

(3) Када се финални производ испоручује без издавања било каквог доказа о поријеклу, стање залиха материјала без поријекла може се задуживати све док такво задуживање оправдава наведене испоруке. Уколико то није случај, потребно је задуживати стање залиха материјала са поријеклом.

**ГЛАВА III. ПОСТУПАК ОДОБРАВАЊА СИСТЕМА ОДВОЈЕНОГ
КЊИГОВОДСТВЕНОГ ИСКАЗИВАЊА**

Члан 8.
(Подношење захтјева)

(1) Произвођач подноси писани захтјев за одобравање система одвојеног књиговодственог исказивања залиха материјала са поријеклом и материјала без поријекла Одсјеку за царине надлежног регионалног центра, Групи за процедуре.

(2) Захтјев из става (1) овог члана мора да садржи слиједеће податке:

- а) име, адресу и број регистрације царинског односно пореског обвезника;
- б) називе преференцијалних уговора у оквиру којих се овлашћење намјерава користити;
- ц) разлоге за тражење овог поступка;
- д) састав, квалитет, техничка и материјална обиљежја и комерцијалне називе материјала са поријеклом и без поријекла;
- е) тарифне ознаке робе Хармонизованог система царинске тарифе;
- ф) садржај евиденција у оквиру рачуноводственог раздвајања, ИСО стандард, посебно образац инвентарне листе за материјале са поријеклом и без поријекла;
- г) имена одговорних особа;

- х) податке о локацији на којој се држе залихе;
- и) доказ да се залихе робе и производни капацитети налазе на територији БиХ;
- ј) изјаву о прихватању пуне одговорности у погледу начина на који се одобрење користи, као и посљедице у случају злоупотребе одобрења;
- к) број одобрења овлашћеног изозника.

Члан 9. (Поступање по захтјеву)

(1) У поступку рјешавања по захтјеву из члана 8. ове Инструкције Група за процедуре је дужна затражити од групе за контролу да изврши контролу код подносиоца захтјева за одобравање система одвојеног књиговодственог исказивања залиха материјала са поријеклом и материјала без поријекла, како би утврдили испуњеност услова и почетно стање у погледу материјала са поријеклом и материјала без поријекла који се налазе на залихама.

(2) Група за контролу ради потпуног и правилног утврђивања тражених података може вршити и физички преглед ускладиштеног материјала, ради срањивања са подацима у документацији.

(3) По извршеној контроли група за контролу доставља групи за процедуре утврђене чињенице.

(4) Група за процедуре ће разматрати и специфичне услове које подносилац захтјева тражи.

Члан 10. (Издавање одобрења)

(1) Уколико су испуњени прописани услови група за процедуре надлежног регионалног центра издаје одобрење за вођење одвојеног књиговодственог исказивања.

(2) Група за процедуре издато одобрење доставља и Сектору за царине и одејеку за контролу.

Члан 11. (Обавезе имаоца одобрења)

Ималац одобрења је дужан:

- а) да прихвати пуну одговорност за начин на који користи одобрење и за посљедице у случају неисправног исказивања поријекла, као и за друге случајеве погрешне примјене прописа који регулишу област која је предмет ове Инструкције;
- б) да царинским органима стави на располагање, кад год они то затраже, документацију, књиговодствене, финансијске и друге податке, као и да им омогући било коју другу врсту контроле коју они сматрају потребном;
- ц) да царинске органе обавијести о свим измјенама и промјенама у предузећу који имају утицаја на издато одобрење.

Члан 12. (Одбијање захтјева за издавања одобрења)

Група за процедуре ће одбити захтјев за одобравање система одвојеног књиговодственог исказивања залиха материјала са поријеклом и материјала без поријекла ако подносилац захтјева није спреман да пружи све гаранције које царински органи сматрају потребним за правилну примјену система одвојеног књиговодственог исказивања.

Члан 13.
(Укидање одобрења)

Група за процедуре која је издала одобрење ће исто укинути у било којем случају када утврди да се неправилно користи, тј. када ималац одобрења не испуњава обавезе које су му утврђене одобрењем, односно ако ималац одобрења не испуњава услове или се више не испуњава један или више услова предвиђених за издавање одобрења и не даје потребне гаранције за правилно провођење овог поступка.

Члан 14.
(Вођење евиденције)

Одсјек за царине, група за процедуре, надлежног регионалног центра дужна је водити евиденцију издатих одобрења.

Члан 15.
(Царинска контрола)

Одсјек за контролу је дужан, у оквиру редовних активности, вршити праћење примјене издатих одобрења за вођење одвојеног књиговодственог исказивања материјала са поријеклом и материјала без поријекла.

ГЛАВА IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.
(Усклађивање поступања)

Правна лица која су до ступања на снагу ове Инструкције водила евиденцију одвојеног књиговодственог исказивања, дужна су своја поступања ускладити у потпуности са одредбама ове Инструкције.

Члан 17.
(Ступање на снагу)

Ова Инструкција ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а биће објављена и на web страници Управе за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине.

Број: 02-2-233/09
Дана, 22.01.2009. године

ДИРЕКТОР
Кемал Чаушевић