

Sukladno članku 23. stavak (3) Zakona o postupku prisilne naplate neizravnih poreza („Službeni glasnik BiH“ br.89/05), Direktor Uprave za neizravno oporezivanje donosi

**PRAVILNIK
O PROVEDBI ZAKONA O POSTUPKU PRISILNE NAPLATE
NEIZRAVNIH POREZA**

**GLAVA I – OPĆE ODREDBE O PRISILNOJ NAPLATI
NEIZRAVNIH POREZA**

ODJELJAK A. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.
(Predmet)**

Odredbama ovoga Pravilnika regulira se način na koji Uprava za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UNO) provodi Zakon o postupku prisilne naplate neizravnih poreza („Službeni glasnik BiH“ br. 89/05) (u daljnjem tekstu: Zakon o prisilnoj naplati).

**Članak 2.
(Opća načela)**

Postupak prisilne naplate je upravni postupak koji se pokreće u svrhu prisilne naplate neplaćenih neizravnih poreza, ostalih prihoda i taksi (u daljnjem tekstu duga) za koje je nadležna UNO, sukladno Zakonu o postupku prisilne naplate neizravnih poreza.

**Članak 3.
(Pravna osnova)**

Postupak prisilne naplate se provodi na način i pod uvjetima propisanim odgovarajućim odredbama Zakona o postupku neizravnog oporezivanja („Službeni glasnik BiH“ br. 89/05), Zakona o postupku prisilne naplate neizravnih poreza, ovoga Pravilnika i podzakonskih akata donesenih u svrhu njegovog reguliranja.

**Članak 4.
(Prisilna naplata)**

U roku za prisilnu naplatu neplaćeni dugovi se naplaćuju prisilno iz cjelokupne imovine dužnika po osnovi neizravnih poreza, koji nije izmirio obveze po osnovi neizravnih poreza u zakonski propisanom roku.

Članak 5.
(Ovlasti UNO)

(1) UNO je nadležna za prisilnu naplatu dugova po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i taksi.

(2) UNO će vršiti prisilnu naplatu neplaćenih dugova u ime drugih organa uprave ukoliko je to propisano zakonima usvojenim na razini Bosne i Hercegovine ili na temelju sporazuma s drugim organima uprave.

(3) UNO provodi postupak prisilne naplate u ime i za račun drugih država, na temelju sporazuma o međusobnoj pomoći i suradnji.

ODJELJAK B. ORGANI ZA PRIKUPLJANJE NEIZRAVNIH POREZA

Članak 6.
(Organi za prisilnu naplatu)

Organizacijske jedinice UNO ovlaštene za provođenje prisilne naplate dugova po osnovi neizravnih poreza imaju ovlasti i nadležnosti u skladu sa zakonima o neizravnim porezima, ovim Pravilnikom i drugim zakonskim propisima.

Članak 7.
(Ovlaštene financijske institucije)

UNO može ovlastiti financijske institucije da obavljaju uslugu blagajnika. Takvo ovlaštenje ne smije i ne može podrazumijevati da su tim institucijama dodijeljena ovlaštenja za prisilnu naplatu.

ODJELJAK C. OSOBE KOJE SU OBVEZNE PLAĆATI DUGOVE PO OSNOVI NEIZRAVNIH POREZA

Članak 8.
(Obvezne i odgovorne osobe za dugove po osnovi neizravnih poreza)

(1) osobe koje su obvezne plaćati dugove po osnovi neizravnih poreza su osobe definirane u člancima 18. do 20. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja (u daljnjem tekstu: glavni dužnik).

(2) Pored glavnog dužnika iz stavka (1) ovoga članka, osobe definirane u člancima 21. do 23. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja su također odgovorne za plaćanje dugova po osnovi neizravnih poreza.

Članak 9.
(Predmet obveze)

Obvezne i odgovorne osobe odgovaraju za obvezu svojom cjelokupnom postojećom i budućom imovinom, uz ograničenja propisana Zakonom o postupku neizravnog oporezivanja.

Članak 10.
(Glavni dužnici po osnovi neizravnih poreza)

(1) Dug po osnovi neizravnih poreza plaćaju prvenstveno glavni dužnici iz članka 18. do 20. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja.

(2) Ukoliko postoji više glavnih dužnika za iste obveze po osnovi neizravnih poreza, oni pojedinačno i solidarno odgovaraju za plaćanje te obveze.

Članak 11.
(Pojedinačno i solidarno odgovorne osobe)

(1) U slučajevima pojedinačne i solidarne odgovornosti, UNO ima pravo naplatiti ukupan iznos duga od bilo koje pojedinačno i solidarno odgovorne osobe.

(2) Pojedinačna i solidarna odgovornost se odnosi na ukupan dug uključujući i naknadni teret prisile, kamatu i troškove postupka prisile. Nakon što je zahtjev za plaćanje uručen pojedinačno i solidarno odgovornoj osobi, kamata do trenutka uplate i troškovi također se potražuju od odgovorne osobe.

(3) Postupak potraživanja pojedinačne i solidarne odgovornosti je slijedeći:

a) Ukoliko je pojedinačna i solidarna odgovornost utvrđena i uručen akt pojedinačno i solidarno odgovornoj osobi prije isteka propisanog roka plaćanja, tj. perioda redovitog plaćanja, dovoljno je izdati rješenje o izvršenju nakon isteka roka. Rok za plaćanje je rok propisan Zakonom o postupku neizravnog oporezivanja za plaćanje u periodu prisilne naplate.

b) Ukoliko pojedinačna i solidarna odgovornost nije utvrđena prije isteka propisanog roka plaćanja, organizacijska jedinica za prisilnu naplatu donosi rješenje o utvrđivanju pojedinačne i solidarne odgovornosti i istim se nalaže plaćanje obveze odgovornoj osobi ili osobama. Rješenje se dostavlja odgovornoj osobi ili osobama i mora sadržavati:

- 1) puni tekst odluke o utvrđivanju solidarne odgovornosti i predmet odgovornosti.
- 2) pravne lijekove u pogledu duga i/ili u pogledu predmeta i osnove za utvrđivanje odgovornosti, s rokom i mjestom podnošenja.
- 3) mjesto, rok i način plaćanja duga u skladu s odredbama o plaćanju tijekom perioda prisilne naplate.

(4) U slučajevima dragovoljnog i zajedničkog jamstva treće strane ili nekog drugog pojedinačnog i solidarnog osobnog jamstva, opseg odgovornosti se odnosi na sve elemente neplaćenog duga, uključujući naknadni teret, kamate i troškove do iznosa jamstva. Postupak naplate po jamstvu u smislu ovoga stavka je reguliran člankom 46. ovog Pravilnika.

(5) Depozitari imovine koja podliježe zapljeni, koji uz prethodno saznanje o nalogu za pljenidbu, surađuju ili odobravaju prikrivanje zapljene imovine, bit će pojedinačno i solidarno odgovorni za dug do iznosa vrijednosti prikrivenog iznosa. Postupak proglašenja i potraživanja navedene odgovornosti je reguliran člankom 52. ovoga Pravilnika.

(6) Sve radnje koje se odnose na glavnog dužnika ili na pojedinačno i solidarno odgovornu osobu, ne predstavljaju prepreku za pokretanje postupka protiv svake druge osobe odgovorne za plaćanje duga.

Članak 12. (Odgovornost putem sljedništva -sukcesije)

(1) Dugovi i obveze po osnovi neizravnih poreza koji proističu iz bilo kakve vrste reorganizacije od strane pojedinaca, fizičkih ili pravnih osoba ili subjekata navedenih u članku 18. stavak (3) Zakona o postupku neizravnog oporezivanja, se potražuju od onih koji po bilo kojoj osnovi naslijede vlasništvo ili nastave poslovanje. Odgovornost se odnosi na dospjele dugove i na one koji još nisu dospjeli ali proističu iz vršenja poslovnih djelatnosti uključujući i prihode od tih djelatnosti.

(2) Odgovornost iz stavka (1) ovoga članka se ne odnosi na kupce dijela imovine, osim ako osnuju posebno poduzeće koje može nastaviti svoje poslovanje.

(3) Odgovornost sljednika ne oslobađa prodavatelja obveze plaćanja, i oba su pojedinačno i solidarno odgovorni za nju.

(4) Oni koji namjeravaju sljedništvom (sukcesijom) preuzeti poslovanje u obliku bilo kakve vrste reorganizacije, putem vlasništva, vođenja poslova, udruživanja, spajanja, dijeljenja, izdvajanja itd. imaju pravo, uz suglasnost pravnog prethodnika, zahtijevati od UNO specificiranu potvrdu o neizmirenim dugovima predmetnog subjekta. UNO je obvezna izdati takvu potvrdu u roku od 15 dana. Obveza sljednika je nakon toga ograničena na iznos naveden u potvrdi od strane UNO.

(5) Bez obzira na sadržaj, potvrda o neizmirenim dugovima ne važi, ukoliko je zahtjev za nju podnesen nakon izvršene sukcesije.

(6) Postupak proglašenja i potraživanja ove odgovornosti je reguliran člankom 11. stavak (3) ovoga Pravilnika.

Članak 13. **(Supsidijarna odgovornost)**

(1) U slučajevima predviđenim zakonom, supsidijarno odgovorne osobe će biti obvezne platiti dug nastao po osnovi neizravnih poreza ukoliko je:

- a) Utvrđena apsolutna nesolventnost glavnog dužnika i pojedinačno i solidarno odgovornih osoba sukladno članku 96. stavak (2) ovoga Pravilnika, i
- b) Doneseno rješenje o utvrđivanju supsidijarne odgovornosti.

(2) Rješenje o proglašenju supsidijarne odgovornosti donosi šef organizacijske jedinice za prisilnu naplatu koji provodi prisilnu naplatu, isto se dostavlja zainteresiranoj strani.

Rješenje sadrži:

- a) Puni tekst odluke o utvrđivanju supsidijarne odgovornosti i predmet odgovornosti.
- b) Pravne lijekove u pogledu duga i/ili u pogledu predmeta i osnove za utvrđivanje odgovornosti, s rokom i mjestom podnošenja.
- c) Mjesto, rok i način plaćanja duga sukladno odredbama o plaćanju tijekom perioda prisilne naplate.

(3) Ako nije drugačije propisano zakonom, supsidijarna odgovornost obuhvaća glavni dug. Supsidijarna odgovornost se neće proširiti na sankcije izrečene glavnom dužniku, osim ukoliko sankcija nije izrečena zbog sudjelovanja supsidijarno odgovorne osobe u činjenju prekršaja.

(4) Prije proglašenja apsolutne nesolventnosti glavnog dužnika ili više njih, organizacijska jedinica za prisilnu naplatu može poduzeti mjere osiguranja ukoliko postoji vjerojatnoća da se plaćanje neće izvršiti ili će biti izvršeno uz velike teškoće.

Članak 14. **(Nasljeđivanje duga)**

(1) Kada je pravna osoba ili drugi subjekt koji nema svojstvo pravne osobe prestao s obavljanjem djelatnosti ili je likvidiran, UNO potražuje od njegovih osnivača ili suvlasnika dug po osnovi neizravnih poreza, i ako postoje naknadni teret, kamatu i troškove postupka u granicama utvrđenim u člancima od 18. do 20. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja. Ukoliko je o navedenom dugu već obaviješten glavni dužnik, UNO može poduzeti radnje protiv bilo koje pojedinačno i solidarno odgovorne osobe ili istovremeno protiv svih, dostavljanjem zahtjeva za plaćanje u rokovima utvrđenim u članku 33. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja. Radnje poduzete protiv bilo koje od odgovornih osoba ne predstavljaju prepreku za kasnije pokretanje postupka protiv drugih odgovornih osoba, sve dok dug nije u potpunosti izmiren.

(2) U slučaju smrti obveznika neizravnih poreza, postupak naplate neizravnih poreza se nastavlja od njegovih zakonskih ili oporučnih nasljednika bez bilo kojeg drugog uvjeta

osim dokaza o smrti obveznika. UNO će obavijest o zahtjevu za uplatu poslati nasljednicima u rokovima predviđenim člankom 33. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja, u ovisnosti od toga je li dug u trenutku smrti podlijegao redovitom ili periodu prisilne naplate. Primjenjuju se ograničenja navedena u članku 19. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja.

(3) Ukoliko nasljedstvo nije prihvaćeno, prisilna naplata dugova po osnovi neizravnih poreza može se nastaviti iz imovine i prava umrlog, a sve radnje se obavljaju s osobom koja je predstavnik ostavštine.

(4) Ukoliko nasljednici ne postoje ili su odustali od nasljedstva, ili ga nisu izričito ili prešutno prihvatili, prisilna naplata se nastavlja iz imovine i prava umrlog.

ODJELJAK D. ADRESA SJEDIŠTA –PREBIVALIŠTA

Članak 15. (Adresa sjedišta-prebivališta)

Adresa sjedišta-prebivališta dužnika za svrhe postupka prisilne naplate je ona utvrđena prema članku 28. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja.

Članak 16. (Mjesto imovine dužnika)

U slučaju da se adresa sjedišta-prebivališta ne može utvrditi, UNO može provoditi postupak prisilne naplate tamo gdje se može pronaći imovina dužnika.

GLAVA II – GAŠENJE DUGA

ODJELJAK A. PLAĆANJE ILI POŠTIVANJE

Članak 17. (Pravo na plaćanje)

(1) Pored glavnog dužnika i odgovornih osoba, bilo koja druga osoba ima pravo izvršiti plaćanje, bez obzira je li ta osoba zainteresirana za ispunjenje navedene obveze ili ne, i da li obvezna osoba zna za to, te da li odobrava plaćanje ili ne.

(2) Plaćanje dugova iz imovine ili tvrtki pod sudskom ili administrativnom upravom može izvršiti postavljeni upravitelj.

(3) Treća strana koja plati dugove nema pravo na uživanje prava dužnika.

Članak 18.
(Pravo na prihvaćanje plaćanja)

(1) Plaćanje duga se vrši organima ili subjektima koji su zakonima o neizravnim porezima ovlašteni prihvatiti takvo plaćanje.

(2) Plaćanja koja nisu izvršena na način propisan stavkom (1) ovoga članka ne oslobađaju dužnika obveze plaćanja. Navedeno ne utječe na obveze koje je mogao izazvati sam naplatitelj.

Članak 19.
(Vrijeme plaćanja)

(1) Dužnik plaća svoj dug pod uvjetima propisanim Zakonom o postupku neizravnog oporezivanja.

(2) Dugovi koji nisu plaćeni u roku utvrđenom Zakonom o postupku neizravnog oporezivanja se potražuju putem prisilne naplate, pri čemu se uzimaju u obzir i uplate izvršene na račun nakon isteka roka plaćanja.

(3) Ukoliko je odobreno odgođeno plaćanje odredbe glave II ovoga Pravilnika se primjenjuju.

Članak 20.
(Formalni uvjeti plaćanja)

Plaćanje duga se prihvaća samo ukoliko je ono obavljeno na način utvrđen člankom 31. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja.

Članak 21.
(Priznanica)

(1) Osoba koja plaća dug ima pravo dobiti priznanicu o izvršenoj uplati.

(2) Priznanica u ovisnosti o slučaju može biti:

- a) Potvrda o uplati od subjekta ovlaštenog da prima uplate,
- b) Potvrda UNO o plaćanju izdana od strane ovlaštenog službenika za prisilnu naplatu,
- c) Drugi dokument utvrđen ostalim propisima UNO.

Članak 22.
(Formalni uvjeti za priznanice)

(1) Svaka priznanica minimalno sadrži sljedeće podatke:

- a) Ime, prezime ili naziv subjekta, identifikacijski broj i sjedište/prebivalište dužnika,
- b) Iznos duga i njegove komponente,
- c) Datum uplate,
- d) Izdavatelj.

(2) Kada se priznanica izdaje automatskim putem, prethodni podaci mogu biti izraženi u šiframa ili skraćenicama.

Članak 23.
(Jamstva plaćanja)

Dugovi prema UNO se osiguravaju na način utvrđen Zakonom o postupku neizravnog oporezivanja, Zakonom o postupku prisilne naplate neizravnih poreza, ovim Pravilnikom i ostalim odgovarajućim zakonima ili podzakonskim aktima.

Članak 24.
(Pretpostavka zakonitosti)

Radnje koje vrše službenici prisilne naplate neizravnih poreza smatraju se zakonitim i iste se mogu osporavati samo u prizivnom postupku.

Članak 25.
(Mjere osiguranja)

Organi prisilne naplate mogu poduzeti mjere osiguranja kao što je propisano Zakonom o postupku neizravnog oporezivanja i Zakonom o postupku prisilne naplate neizravnih poreza.

ODJELJAK B. ODGODA PLAĆANJA

Članak 26.
(Odgodeno plaćanje i plaćanje u ratama)

(1) Po zahtjevu dužnika, plaćanje duga tijekom redovitog ili perioda prisilne naplate može se odgoditi, ukoliko financijska situacija dužnika, prema slobodnoj procjeni UNO, privremeno sprječava izvršiti svoje obveze po osnovi plaćanja.

(2) Plaćanje u ratama je također regulirano pravilima koja važe za odgodu plaćanja.

(3) Iznosi za koje je odobrena odgoda, ne uključujući naknadni teret prisile, podliježu obračunu zatezne kamate kako je propisano u Zakonu o postupku neizravnog oporezivanja.

(4) U slučaju da iznosi za koje je odobrena odgoda nisu plaćeni kao što je utvrđeno u rješenju kojim se odobrava odgoda, primjenjuje se članak 33. Pravilnika.

Članak 27.
(Nadležnost i uvjeti za odobravanje odgode plaćanja)

(1) Zahtjeve za odgodu plaćanja rješavaju UNO službe za prisilnu naplatu.

(2) Direktor UNO može donijeti odluku da ograniči nadležnosti regionalnih službi za prisilnu naplatu iz stavka (1) ovoga članka na predmete do određenog iznosa.

(3) Odgoda plaćanja u okviru redovitog perioda može se odobriti samo za iznose preko 10.000 KM čiji razrez je izvršila UNO.

(4) Najduži period odgođenog plaćanja iznosi jednu godinu, a za plaćanje u ratama tri godine.

Članak 28.
(Zahtjevi za odgodu plaćanja)

(1) Zahtjevi za odgodu plaćanja dostavljaju se nadležnoj organizacijskoj jedinici za prisilnu naplatu na rješavanje u sljedećim rokovima:

a) Za dugove u periodu redovite naplate – prije isteka roka za plaćanje utvrđenog Zakonom o postupku neizravnog oporezivanja.

b) Za dugove u periodu prisilne naplate – prije donošenja odluke o prodaji zaplijenjene imovine.

(2) Zahtjev za odgodu plaćanja treba sadržavati:

a) Ime i prezime podnositelja ili naziv tvrtke, identifikacijski broj i adresu sjedišta-prebivališta za svrhe neizravnog oporezivanja podnositelja zahtjeva, a ukoliko je potrebno, i zastupnika.

b) Razloge za podnošenje zahtjeva za odgodu plaćanja.

c) Tražene uvjete.

d) Ponuđeno jamstvo, kako je propisano u članku 29., a uzimajući u obzir odredbe članka 30. ovoga Pravilnika.

e) Mjesto, datum i potpis podnositelja.

(3) Uz zahtjev za odgodu dužnik je dužan dostaviti:

a) Izjavu o osiguranju neopozivog sveobuhvatnog jamstva banke ili druge financijske institucije, kako je propisano člankom 29. ovoga Pravilnika.

b) Dokumentaciju o zastupanju kako je propisano Zakonom o postupku neizravnog oporezivanja.

c) Svu ostalu dokumentaciju za koju dužnik smatra da je relevantna.

(4) Kada je nemoguće osigurati sveobuhvatno bankovno jamstvo sukladno točki a) stavak

(3) ovoga članka, uz zahtjev za odgodu plaćanja treba podnijeti:

a) Izjavu dužnika o nemogućnosti osiguranja sveobuhvatnog jamstva banke ili druge financijske institucije.

b) Procjenu imovine ponuđene u svrhu jamstva, koju je izvršila specijalizirana nezavisna tvrtka ili stručnjak.

c) Bilanca stanja i bilanca uspjeha iz prethodne godine i izvješće revizora ukoliko postoji.

(5) Ukoliko je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen u periodu prisilne naplate, prodaja zaplijenjene imovine može se odgoditi dok odluka o odgodi plaćanja ne bude dostavljena zainteresiranoj strani.

(6) Ukoliko zahtjev ne ispunjava formalne uvjete ili uz njega nije podnesena obvezna dokumentacija, UNO će od podnositelja zatražiti da kompletira zahtjev u roku od 10 dana, uz upozorenje da će, ukoliko se ne dostavi tražena dokumentacija u roku, zahtjev biti odbačen.

(7) Nakon odobravanja odgode plaćanja, uvjeti odgode plaćanja se ne mogu mijenjati.

Članak 29. (Jamstva)

(1) U pravilu, kao sredstvo osiguranja plaćanja služi sveobuhvatno jamstvo banke ili druge financijske institucije.

(2) Ukoliko iz opravdanih razloga dužnik nije u mogućnosti osigurati jamstvo iz stavka (1) ovoga članka, UNO može prihvatiti sljedeća sredstva osiguranja plaćanja, prema sljedećem redoslijedu prioriteta:

a) Hipoteku,

b) Zalog sa ili bez izmještanja pokretne imovine,

c) Sveobuhvatno jamstvo treće strane,

d) Sva druga sredstva osiguranja plaćanja koja UNO smatra kao dovoljno jamstvo.

(3) Jamstvo pokriva glavnicu duga, uključujući naknadne terete i već isplaćene troškove ako je odgoda plaćanja tražena u periodu prisilne naplate, plus kamatu na odgodu plaćanja, plus 25 % od oba navedena iznosa i izdaje se na period najmanje 6 mjeseci duži od odobrenog perioda odgode plaćanja.

(4) Jamstvo se podnosi UNO u roku od tri radna dana nakon što je dužnik obaviješten o odobrenju odgode plaćanja. Ukoliko se jamstvo ne podnese, odgoda plaćanja se automatski ukida.

(5) O ispunjenju ekonomskih i pravnih uvjeta jamstva odlučuje organ nadležan za rješavanje zahtjeva za odgodu plaćanja.

(6) Jamstvo se oslobađa nakon plaćanja sveukupnog iznosa duga.

Članak 30. (Izuzće od jamstva)

Obveznici po osnovi neizravnih poreza čija je glavnica duga, bez dodatnog naknadnog tereta prisile ili kamate, niža od 5.000 KM, izuzimaju se od obveze podnošenja jamstva za odgodu plaćanja.

Članak 31. (Rješenje o odgodi plaćanja)

(1) Odlukom kojom se odobrava odgoda plaćanja se utvrđuju uvjeti navedene odgode. Rješenjem se mogu utvrditi uvjeti koji se razlikuju od onih koje dužnik traži.

(2) Rok za uplatu odgođenog duga je uvijek 5. ili 20. u mjesecu.

(3) Rješenjem se mora utvrditi da se odgoda plaćanja ukida ukoliko dužnik ne izvršava svoje tekuće obveze.

(4) Ukoliko se rješenjem odobrava odgoda plaćanja, rješenje se dostavlja dužniku uz:

- a) Upozorenje da će odgoda plaćanja biti ukinuta bez prethodne najave, ukoliko se odgovarajuće jamstvo ne podnese u roku od tri radna dana,
- b) Upozorenje da će se u slučaju nepoštivanja uvjeta i odredbi odgode, izvršiti prisilna naplata duga,
- c) Obračun kamate koja dospijeva ili će dospjeti tijekom perioda odgode.

(5) Ukoliko se rješenjem odbija zahtjev za odgodu plaćanja, rješenje se dostavlja dužniku uz slijedeće upozorenje:

- a) ako je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen i riješen tijekom redovitog perioda, da je dužan platiti dug do utvrđenog krajnjeg roka za plaćanje,
- b) ako je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen tijekom redovitog perioda, a riješen nakon isteka toga roka, da se dug plaća prema uvjetima utvrđenim Zakonom o postupku neizravnog oporezivanja BiH za plaćanje u periodu prisilne naplate,
- c) ako je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen tijekom postupka prisilne naplate da se postupak nastavlja u skladu s nalogom za prisilnu naplatu.

(6) Rješenje kojim se odobrava ili odbija odgoda plaćanja se podnosiocu zahtjeva dostavlja u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 32. (Obračun zatezne kamate)

(1) U slučaju kada je odgoda plaćanja zatražena tijekom perioda prisilne naplate, osnovica za obračun kamate ne uključuje i naknadni teret prisile.

(2) Za svaku ratu odgođenog duga, kamata se obračunava od dana isteka roka za redovito plaćanje, do datuma kada je navedena rata plaćena. Ovaj iznos kamate se plaća zajedno s ratom na dan njezinog dospijea.

(3) U slučaju da odgoda plaćanja nije odobrena, kamata se obračunava na sljedeći način:

a) Ukoliko je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen tijekom redovitog perioda, kamata se računa od datuma isteka redovitog roka za plaćanje do datuma donošenja rješenja kojim se odbija zahtjev za odgodu plaćanja.

b) Ukoliko je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen tijekom perioda postupka prisilne naplate, kamata se obračunava pri izmirenju duga kao što je propisano člankom 44. ovoga Pravilnika.

Članak 33. (Postupak u slučaju neizmirenja odgođenog plaćanja)

(1) Ukoliko plaćanje nije izvršeno po isteku odobrenog perioda odgode, primjenjuje se sljedeći postupak:

a) Ukoliko je odgoda zatražena tijekom redovitog perioda, odgođeni dug se potražuje u postupku prisilne naplate uz naknadni teret prisile i pripadajuću kamatu. Ukoliko plaćanje ni tada nije izvršeno, aktivira se podneseno jamstvo, a ukoliko je odgoda odobrena bez podnošenja jamstva, postupak se usmjerava protiv cjelokupne imovine dužnika.

b) Ukoliko je odgoda zatražena tijekom perioda postupka prisilne naplate, izvršava se jamstvo, a ukoliko je odgoda odobrena bez podnošenja jamstva, postupak prisilne naplate se nastavlja iz cjelokupne imovine dužnika.

(2) Ukoliko, u slučaju plaćanja u ratama, neka rata nije plaćena, postupak je sljedeći:

a) Ukoliko je plaćanje u ratama zatraženo tijekom redovitog perioda, neplaćeni iznos se potražuje putem prisilne naplate uz naknadni teret prisile i pripadajuće kamate. Ukoliko rata nije plaćena ni u roku prisilne naplate, odobrenje za plaćanje u ratama postaje ništavno i putem prisilne naplate potražuje se ukupan dug uz aktiviranje jamstva i svih drugih instrumenata prisilne naplate.

b) Ukoliko je plaćanje u ratama zatraženo tijekom perioda postupka prisilne naplate, prisilna naplata se nastavlja u odnosu na cijeli preostali dug uključujući aktiviranje jamstva i svih drugih instrumenata prisilne naplate.

c) U slučajevima pod a) i b) ovoga stavka, kada odobrenje za plaćanje u ratama postane ništavno i preostali iznos se naplati, obračun kamata unaprijed za period plaćanja u ratama se ukida i kamata se obračunava kako je propisano člankom 44. ovoga Pravilnika.

(3) Aktiviranje jamstva se vrši sukladno odredbi članka 46. ovoga Pravilnika.

(4) Iznos dobiven aktiviranjem jamstva se raspoređuje na plaćanje duga, uključujući troškove, naknadni teret prisile i kamate.

Članak 34. (Moratorij)

Uprava za neizravno oporezivanje ne smije ni u jednom slučaju niti pod bilo kakvim okolnostima odobriti moratorije dugova. Moratoriji dugova se mogu samo zakonski određivati.

ODJELJAK C. DRUGI NAČINI GAŠENJA DUGOVA

Članak 35. (Zastare)

(1) Postupak prisilne naplate ne može se pokrenuti nakon pet (5) godina po isteku roka za redovito plaćanje.

(2) Zastara se proglašava po službenoj dužnosti.

(3) Zastaru dugova u prisilnoj naplati proglašava šef organizacijske jedinice za prisilnu naplatu, zadužen za naplatu duga.

(4) Dugovi, koji su zastarjeli su ugašeni, i otpisuju se.

(5) Zastara se prekida:

a) poduzimanjem bilo koje radnje od strane dužnika u cilju gašenja duga;

b) poduzimanjem bilo koje radnje od strane UNO prema dužniku, a s ciljem naplate ili osiguranja duga; i

c) podnošenjem bilo koje vrste pravnoga lijeka od strane dužnika.

(6) Zastara se odnosi na sve osobe koje podliježu obvezi plaćanja duga.

Članak 36. (Prijeboj)

- (1) Iznos duga neizravnog poreza može biti potpuno ili djelomično ugašen prijebojem s akontacijom koju je UNO priznala u korist iste odgovorne osobe.
- (2) Prijeboj se može vršiti po službenoj dužnosti kada su potraživanja UNO i akontacija poreznog obveznika plativi ili na zahtjev dužnika.
- (3) UNO proglašava dug u iznosu koji je poravnan kao ugašen i dužniku izdaje priznanicu.
- (4) Ako je dug veći od akontacije koja je priznata u korist dužnika, UNO će nastaviti postupak prisilne naplate za preostali iznos, a ako je dug manji od priznate akontacije, UNO dužniku vrši povrat preostalog iznosa.

Članak 37. (Oprost)

Oprost duga se može izvršiti samo sukladno zakonu, u iznosu i pod okolnostima koje zakon odredi.

Članak 38. (Nesolventnost)

Nesolventnost se proglašava sukladno odredbama Zakona o postupku neizravnog oporezivanja i odredbama ovoga Pravilnika.

GLAVA III – POSTUPAK PRISILNE NAPLATE

ODJELJAK A. OPĆE ODREDBE

Članak 39. (Posljedice pokretanja postupka prisilne naplate)

- (1) Pokretanje postupka prisilne naplate povlači sljedeće posljedice:
 - a) neposredno potraživanje naknadnog tereta prisile od 10% od dužnog iznosa,
 - b) obračun zatezne kamate,
 - c) izvršenje iz ukupne imovine dužnika bez daljnje obavijesti ako dug nije plaćen u roku koji je određen u članku 33. stavak (3) Zakona o postupku neizravnog oporezivanja, prema aktu o izvršenju uključujući i nalog za prisilnu naplatu.

ODJELJAK B. AKTI O IZVRŠENJU

Članak 40. (Akti o izvršenju)

(1) Izvješća o dugu koja izdaje UNO i dostavlja ih organizacijskim jedinicama za prisilnu naplatu smatraju se vjerodostojnim dokumentima na temelju kojih se obavlja izvršenje putem upravnog postupka prisilne naplate.

(2) Nalog za prisilnu naplatu i izvješće o dugu čine osnovu prisilne naplate i oni proizvode iste pravne posljedice kao i rješenje koje donosi sud o postupku naplate iz ukupne imovine dužnika.

Članak 41. (Izdavanje akta o izvršenju)

(1) Nakon isteka roka za uplatu, Središnji odjel za obradu donosi izvješće o dugu i dostavlja ga organizacijskoj jedinici za prisilnu naplatu.

(2) Izvješće o dugu sadrži sljedeće podatke:

- a) puno ime i naziv tvrtke, adresu i identifikacijski broj dužnika,
- b) iznos i elemente duga, kao i period njegovog nastanka,
- c) obračun naknadnog tereta prisile,
- d) isključivu napomenu da dug nije pravovremeno plaćen,
- e) datum izdavanja izvješća o dugu,
- f) svaku drugu pojedinost koju UNO smatra važnom.

Članak 42. (Nalog za prisilnu naplatu)

(1) Nalog za prisilnu naplatu je akt kojim UNO počinje izvršenje iz cjelokupne imovine dužnika. Osnova za donošenje naloga je izvješće o dugu za koje je nadležna UNO.

(2) Nalog za prisilnu naplatu se dostavlja dužniku.

(3) Nalog za prisilnu naplatu potpisuje šef organizacijske jedinice za prisilnu naplatu.

ODJELJAK C. PLAĆANJA TIJEKOM POSTUPKA PRISILNE NAPLATE

Članak 43. (Plaćanja tijekom postupka prisilne naplate)

- (1) Tijekom roka kojeg propisuje Zakon o postupku neizravnog oporezivanja za plaćanje tijekom perioda prisilne naplate, uplate se vrše korištenjem uplatnice koju dužnik dobiva uz nalog za prisilnu naplatu. Plaćanja se vrše preko financijskih institucija ovlaštenih da primaju uplate za UNO.
- (2) Iznimno od stavka (1) ovoga članka, dužnik može u potpunosti ili djelomično izmiriti dug u svakoj fazi postupka sve do jednog sata prije početka prodaje zaplijenjene imovine. U ovakvim slučajevima plaćanje se vrši organizacijskoj jedinici za prisilnu naplatu, koja vodi dani predmet.
- (3) Ako uplata iz stavka (2) ovoga članka ne pokriva ukupan iznos duga uključujući i naknadni teret prisile, troškove postupka prisilne naplate i kamate, postupak se nastavlja u pogledu ostatka duga.

Članak 44. (Zatezna kamata)

- (1) Na iznose koji se duguju UNO, osim na naknadni teret prisile, teku zatezne kamate od sljedećeg dana nakon dana isteka roka za redovito plaćanje, sve do dana izvršenja uplate.
- (2) Iznimno od stavka (1) ovoga članka, zatezna kamata se ne potražuje, ako je dug uplaćen u roku koji je propisan u Zakonu o postupku neizravnog oporezivanja za plaćanje u periodu prisilne naplate.
- (3) Dužnik se ne obavještava o iznosu kamate.
- (4) Kamata se obračunava i plaća na sljedeći način:
 - a) Kamata se obračunava na dan izvršenja uplata duga u prisilnoj naplati. Ako dužnik u tom trenutku ne plati iznos kamate, postupak se nastavlja dok se taj iznos ne izmiri.
 - b) Ako se uplata vrši kao posljedica izvršenja imovine ili jamstva, kamata se obračunava i plaća s prihodom od izvršenja.
 - c) Ako se plaćanje vrši kao posljedica pljenidbe gotovine ili depozita na bankovnim računima, pljenidba se odnosi na ukupan iznos duga uključujući kamatu do datuma pljenidbe.
- (5) UNO može izdati upute da se kamata ne obračunava ako je iznos niži od troškova njegovog izvršenja.

(6) Ako je kamata plaćena na dug koji je poništen, vrši se povrat te kamate.

GLAVA IV – OVRHA IMOVINE

ODJELJAK A. OPĆE ODREDBE

Članak 45. (Nalog za ovrhu)

- (1) Po isteku roka za plaćanje unutar perioda prisilne naplate i ako uplata nije izvršena, šef organizacijske jedinice za prisilnu naplatu izdaje nalog za ovrhu imovine i prava dužnika u vrijednosti koja je dovoljna da namiri glavni dug, naknadni teret prisile, troškove postupka prisilne naplate i pripadajuće kamate.
- (2) Dugovi se mogu objediniti i naplatiti istovremeno u okviru istog postupka, iako nisu obavijesti dostavljene u isto vrijeme.

Članak 46. (Izvršenje jamstva)

- (1) Ako je dug osiguran, organizacijska jedinica za prisilnu naplatu provodi postupak izvršenja jamstva.
- (2) Ako organizacijska jedinica koja vrši prisilnu naplatu smatra da jamstvo nije dovoljno da se pokrije sav dug, ostala imovina dužnika se može preventivno zapljeniti ne čekajući izvršenje jamstva.
- (3) Procedura izvršenja bankovnih jamstava, obveznica ili drugih dragovoljnih i sveobuhvatnih instrumenata osiguranja duga treće strane zajedničkih s trećom stranom, je sljedeća:
 - a) Od davatelja jamstva se traži da plati dug do visine utvrđene jamstvom ili dugom a tijekom roka za plaćanje u okviru perioda prisilne naplate.
 - b) Ako davatelj jamstva ne plati, UNO će primjenom postupka prisilne naplate nastaviti s naplatom iz ukupne imovine davatelja jamstva. UNO postupa na temelju akta o izvršenju protiv glavnog dužnika.
- (4) Jamstva koja se sastoje od hipoteke, zaloga ili nekih drugih imovinskih prava kojima se tereti imovina dužnika, a koja može biti predmet otuđivanja, se izvršavaju putem otuđivanja navedene imovine od strane UNO.
- (5) Ako se jamstvo sastoji od opterećenja na imovinu ili prava koja ne pripadaju dužniku, vrši se sljedeći postupak:

a) Davatelj jamstva dobiva zahtjev za plaćanje zajamčenog iznosa ili se od njega traži da imovinu stavi na raspolaganje UNO u roku danom za izvršenje uplate u okviru perioda prisilne naplate.

b) Ako rok za uplatu protekne bez plaćanja, vrši se otuđenje imovine.

(6) Izvršenje hipoteke ili nekih drugih stvarnih prava vrše ovlašteni organi prisilne naplate bez potrebe upisivanja predbilježbe na način propisan u članku 14. stavak (3) Zakona o postupku prisilne naplate neizravnih poreza u Bosni i Hercegovini.

(7) U svim ostalim slučajevima osim onih iz stavka (6) ovoga članka, organi UNO koji vrše prisilnu naplatu obavještavaju registar o rasporedu izvršenja i traže potvrdu o vlasništvu i terećenjima kako bi obavijestili strane, koje su zainteresirane za tu imovinu, o tom izvršenju.

(8) Vrijednost otuđenja se utvrđuje kako je navedeno u članku 75. ovoga Pravilnika i može se razlikovati od vrijednosti koja je procijenjena kada je prihvaćeno jamstvo za tu imovinu.

Članak 47. (Ovrha imovine)

Ovrha imovine vrši se u skladu s člankom 13. Zakona o postupku prisilne naplate neizravnih poreza.

Članak 48. (Prikupljanje informacija za ovrhu)

(1) Kada je izdan nalog za ovrhu, organizacijska jedinica za prisilnu naplatu ima ovlasti da iz sljedećih izvora prikupi informacije u pogledu imovine dužnika:

- a) podataka koje posjeduje UNO,
- b) podataka iz javnih registara,
- c) podataka od svake fizičke ili pravne osobe koja je obvezna pružiti ih prema Zakonu o postupku neizravnog oporezivanja,
- d) podataka koji se traže od dužnika,
- e) ostalih informacija koje šef organizacijske jedinice za prisilnu naplatu smatra da su odgovarajuće ili potrebne da se prikupe putem nadzora ili ispitivanjem.

(2) Obveza dostavljanja informacija nastaje u trenutku kada organi koji vrše prisilnu naplatu izdaju zahtjev.

(3) Osobe koje ne poštuju obvezu dostave informacija podliježu sankcijama propisanim Zakonom o postupku neizravnog oporezivanja.

Članak 49.
(Vršenje pljenidbe)

- (1) Prema redoslijedu pljenidbe iz članka 13. Zakona o postupku prisilne naplate neizravnih poreza, prvo se plijeni ona imovina koja se može zapljentiti bez ulaska u poslovne ili stambene prostorije dužnika.
- (2) Ako vrijednost imovine koja se zapljentiti bez ulaska u poslovne ili stambene prostorije dužnika nije dovoljna da pokrije dug, nastavlja se pljenidba ostatka imovine.
- (3) Ako se imovina koja je predmet pljenidbe ne nalazi u poslovnim ili stambenim prostorijama dužnika, pljenidbu vrši porezni izvršitelj dolaskom u prostorije gdje je ta imovina locirana i nalaže depozitaru ili predstavniku depozitara da preda navedenu imovinu. Tako predana imovina se navodi u pisanoj izjavi o pljenidbi.
- (4) Ako se trenutna predaja imovine odbije, mogu se poduzeti potrebne mjere poput pečaćenja prostorija kako bi se spriječio nestanak, zamjena ili skrivanje te imovine. Ove mjere se navode u pisanoj izjavi o pljenidbi.
- (5) Ovlaštenje za ulazak u stambene prostorije neće biti potrebno ako stanar dozvoli ulazak službenicima koji vrše prisilnu naplatu. U protivnom se ovlaštenje traži od suda sukladno odredbama članka 69. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja.
- (6) Ako se nastoji spriječiti ili onemogućiti ulazak u poslovne prostorije, policijski organi pružaju pomoć službenicima UNO koji vrše prisilnu naplatu.
- (7) U pisanoj izjavi o pljenidbi se navodi ukoliko nije pronađena nikakva imovina ili je pronađena imovina nedovoljne vrijednosti da namiri dug.
- (8) Za svaku pljenidbu se izdaje pisana izjava o pljenidbi koja se dostavlja dužniku. Ako je dužnik bio nazočan tijekom pljenidbe, smatra se da je on tom prilikom već obaviješten.
- (9) Kada dužnik dokaže da nema puno vlasništvo nad zapljentjenom imovinom, pljenidba se ograničava na dio koji je vlasništvo dužnika, a obavijest o pljenidbi se dostavlja ostalim vlasnicima. Odredba ovoga stavka ne odnosi se na bankovne račune koje drži više vlasnika.

Članak 50.
(Nepoštivanje naloga o ovrsi)

- (1) Osobe koje se ne pridržavaju naloga o ovrsi, kao i one koje vrše opstrukciju ili onemogućavanje izvršenja ovrhe, podliježu sankcijama.
- (2) Ako depozitar koji ima saznanje o ovrsi, odobrava ili pruža pomoć u izbjegavanju ovrhe, pokreće se postupak proglašavanja pojedinačne i solidarne odgovornosti.

(3) Organizacijske jedinice UNO za prisilnu naplatu su ovlaštene da kod ovrhe imovine provode zakonski propisane radnje. U slučaju odbijanja, onemogućavanja, ometanja ili ponovljenog odsustva dužnika ili depozitara, na zahtjev UNO, organi za provođenje zakona pružaju im pomoć.

Članak 51. (Kolizija pljenidbi)

- (1) U slučaju kolizije sudskih ili upravnih pljenidbi u pogledu iste imovine, prvenstvo se određuje prema datumu pisane izjave o pljenidbi sukladno odredbama članka 6. Zakona o postupku prisilne naplate neizravnih poreza u Bosni i Hercegovini.
- (2) Ako je imovina, koju zapljene UNO ili kojom se jamči dug prema UNO, opterećena ranijim obvezama, UNO ima pravo subrogacije u odnosu na prava drugih vjerovnika kod plaćanja duga. UNO to može učiniti samo ukoliko je prethodno opterećenje značajno niže vrijednosti nego dobit koju bi UNO vjerojatno imala kroz otuđenje imovine. Iznosi plaćeni za tu svrhu se smatraju troškovima postupka.
- (3) UNO obustavlja izvršenje ukoliko zaplijenjena imovina jeste ili postaje predmetom prisilne eksproprijacije. Organ eksproprijacije se obavještava o pljenidbi i nalaže mu se da plati UNO iznos naknade. Kao osnovu za utvrđivanje da li će UNO nastaviti ili ne s izvršenjem iz druge imovine dužnika, koristi se iznos koji je dogovoren između eksproprijatora i subjekta ekproprijacije, a ukoliko ne postoji takav dogovor, iznos koji ponudi organ eksproprijacije.

Članak 52. (Odgovornost za otuđivanje zaplijenjene imovine)

- (1) Osobe ili subjekti depozitari imovine dužnika koji, nakon što prime nalog o pljenidbi, dozvole ili surađuju u otuđivanju ili sakrivanju imovine bit će pojedinačno i solidarno odgovorni za izmirenje duga do vrijednosti otuđene ili sakrivene imovine.
- (2) Ukoliko UNO raspolaže indicijama da je izvršeno otuđenje ili sakrivanje imovine, ona će pokrenuti potrebnu provjeru koja se može sastojati od prikupljanja informacija od depozitara, dužnika ili bilo koje druge strane zainteresirane za navedenu imovinu, inspekcijskog nadzora imovine i prostorija i svake druge radnje za koju UNO smatra da je potrebna.
- (3) Ukoliko se provjerom utvrdi da postoji osnova za potraživanje pojedinačne i solidarne odgovornosti, o tome se obavještava depozitar kako bi mu se omogućilo da u roku od 10 dana podnese protudokaze i argumente.
- (4) U slučaju da je provjerom utvrđeno da je depozitar pojedinačno i solidarno odgovoran, njemu se dostavlja rješenje o obvezi kojim se nalaže plaćanje u okviru rokova plaćanja u postupku prisilne naplate. Ukoliko se plaćanje ne

izvrši, UNO će na temelju akta o izvršenju prema glavnom dužniku, naplatiti i navedeni iznos putem postupka prisilne naplate.

ODJELJAK B. PLJENIDBA GOTOVINE I/ILI NOVCA DEPONIRANOG U FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA

Članak 53. (Pljenidba gotovine)

(1) Ako zapljeni gotovinu porezni izvršitelj konstatira to u dva primjerka zapisnika, pri tome jedan zadržava u spisu predmeta o prisilnoj naplati, a drugi daje dužniku. Gotovina se odmah polaže na račun Uprave za neizravno oporezivanje.

(2) Ako gotovina potječe od dnevnog utrška tvrtke, šef organizacijske jedinice za prisilnu naplatu odlučuje o iznosu kojeg treba zapljeniti kako se ne bi zaustavilo normalno poslovanje tvrtke.

Članak 54. (Pljenidba novca deponiranog u financijskim institucijama)

(1) UNO će, ako raspolaže saznanjem o mogućem postojanju računa koji je otvoren u nekoj financijskoj instituciji pod imenom dužnika ili je dužnik njegov suvlasnik, naložiti pljenidbu tog iznosa radi osiguranja duga, naknadnog tereta prisile, troškova postupka i eventualne kamate. Isto tako i u slučaju kada je dužnik samo suvlasnik računa, UNO je ovlaštena zapljeniti ukupan iznos koji je deponiran na tom računu.

(2) U pisanoj izjavi o pljenidbi navodi se broj računa koji je poznat UNO, ali pljenidba se može proširiti u istom trenutku i na svaki drugi račun koji je otvoren u predmetnoj financijskoj ustanovi, u tom uredu ili u drugoj filijali navedene institucije.

(3) Predstavnik tog ureda odmah poduzima mjere da se zadrži zaplijenjeni iznos ako ima dovoljno novca ili sveukupan iznos stanja u ostalim slučajevima.

(4) UNO izdaje nalog u kojem roku su financijske institucije dužne prebaciti zaplijenjeni novac na račun UNO.

(5) U skladu s odredbama članka 64. do 68. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja, po okončanju pljenidbe, dužnik se obavještava o ishodu postupka.

ODJELJAK C. PLJENIDBA DUŽNIKOVIH NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA, VRIJEDNOSNIH PAPIRA I PRAVA

Članak 55. (Pljenidba pretvorivih vrijednosnih papira deponiranih u financijskim institucijama ili institucijama specijaliziranim za upravljanje vrijednosnim papirima)

- (1) UNO dostavlja instituciji pisanu izjavu o pljenidbi s navedenim vrijednosnim papirima koji su joj poznati do iznosa potrebnog za osiguranje iznosa duga.
- (2) U isto vrijeme financijska institucija potvrđuje UNO je li predočena informacija točna. Ako nije, UNO se dostavlja popis vrijednosnih papira koji su deponirani u predmetnoj instituciji.
- (3) UNO obavještava instituciju koje vrijednosne papire treba zaplijeniti, a koje ne.
- (4) Dužnik se obavještava o pljenidbi.
- (5) UNO nalaže instituciji da zaplijenjene vrijednosne papire proda na službenoj burzi.
- (6) Instituciji se omogućava da iz prodajne cijene namiri uobičajene troškove i/ili proviziju za uslugu koju je izvršila.
- (7) Ako iz bilo kojih razloga institucija ne može prodati te vrijednosne papire, npr. ako oni nisu izlistani na službenoj burzi, isti se predaju UNO, koja nalaže rukovodećem organu tvrtke koja je izdala vrijednosne papire da pripremi njihovu prodaju pod najpovoljnijim uvjetima. Iznimno od prethodne rečenice, u slučaju postojanja rizika sukoba interesa, UNO sama vrši odgovarajuće aranžmane za tu prodaju. Ako UNO ne može postići cijenu koja prelazi nominalnu vrijednost vrijednosnih papira, javna aukcija ili licitacija i izravna prodaja su dozvoljena sredstva prodaje. Iznos dobiven od prodaje odmah se uplaćuje na račun UNO.
- (8) UNO može, ako smatra da je to povoljnije za izmirenje duga, umjesto prodaje vrijednosnih papira, zaplijeniti kamate, dividende, prihode bilo koje vrste ili povrate po njihovom dospjeću.
- (9) Svaki preostali iznos se vraća dužniku.
- (10) Odredbe ovoga članka primjenjuju se i na vrijednosne papire koji su predstavljeni kao ulazi na bankovne račune, ulozi ili pomoću nekog sličnog sredstva.

Članak 56.

(Pljenidba pretvorivih vrijednosnih papira koji nisu deponirani u financijskim institucijama ili u institucijama specijaliziranim za upravljanje vrijednosnim papirima)

- (1) Pljenidba vrijednosnih papira iz ovoga članka vrši se uručanjem pisanog naloga o pljenidbi vrijednosnih papira u dovoljnoj vrijednosti za pokrivanje iznosa duga dužniku ili, po potrebi, depozitaru. U ovom drugom slučaju, dužnik se obavještava o pljenidbi.

(2) UNO plijeni vrijednosne papire i nalaže njihovu prodaju putem prodaje na službenoj burzi ili putem javne aukcije ili licitacije i izravne prodaje ako ovi papiri nisu na popisu na burzi.

(3) Ako se smatra da će lakše izmiriti dug, UNO može, umjesto prodaje vrijednosnih papira, izvršiti pljenidbu kamata, dividendi, prihoda bilo koje vrste ili povrata po njihovom dospelju.

(4) Svaki preostali iznos se vraća dužniku.

(5) Odredbe ovoga članka primjenjuju se na vrijednosne papire koji su predstavljeni kao ulazi na bankovne račune, ulozi ili pomoću nekog sličnog sredstva.

(6) Kod pljenidbe uloga tvrtki u kojima partneri, prema zakonu ili statutu imaju pravo prvenstva sticanja, i partneri i tvrtka se izvješćuju o pljenidbi.

Članak 57.

(Pljenidba nenaplaćenih potraživanja i prava dužnika)

(1) Ako se plijene krediti ili prava bez jamstva, o toj pljenidbi se obavještava i dužnik i osoba ili tvrtka koja duguje novac, tj. koja je na neki drugi način obvezna prema dužniku uz upozorenje da nakon ove obavijesti samo uplate, tj. ostala ugovorna plaćanja izvršena prema UNO imaju oslobađajući učinak, dok uplate, tj. ugovorne obveze izmirene prema dužniku nemaju takav učinak.

(2) Po dospelju nekog kredita ili prava, dužnikov dužnik vrši uplate UNO do iznosa koji pokriva iznos duga.

(3) Ako se plaćanje vrši u ratama, osoba koja vrši uplatu dobiva nalog da rate dostavlja UNO do izmirenja duga.

(4) Ako su zaplijenjeni krediti i/ili zajamčena prava, pljenidba uključuje i prava dužnika u skladu s jamstvom. O pljenidbi se obavještava osoba koja posjeduje dobra ili pravo dano kao jamstvo. Ako dužnik poreznog dužnika ne ispunjava svoje obveze prema UNO, UNO aktivira jamstvo u skladu s njegovom prirodom.

ODJELJAK D. PLJENIDBA PLAĆA, NAKNADA, ZARADA I MIROVINA

Članak 58.

(Pljenidba plaća, naknada, zarada i mirovina)

(1) Pljenidba plaća, naknada, zarada i mirovina vrši se uz ograničenja koja su navedena u članku 13. Zakona o postupku prisilne naplate neizravnih poreza.

(2) Pljenidba se konstatira u pisanoj izjavi o pljenidbi, ista se dostavlja i osobi koja vrši plaćanje i dužniku.

(3) Osoba koja vrši plaćanje obvezna je zadržati zaplijenjeni iznos i uplatiti ga na račun UNO do visine iznosa duga.

(4) Po izmirenju duga, UNO obavještava osobu koja vrši plaćanje da prestane s daljnjim zadržavanjem iznosa.

(5) Osoba koja vrši plaćanje je pojedinačno i solidarno odgovorna za dug do visine neizmirenog iznosa ako on/ona surađuje ili daje pristanak za prekid pljenidbe.

Članak 59. (Pljenidba ostale imovine)

Ako pljenidba iz članka 58 uključuje sljedeće uplate, a postoji i druga imovina koja se može zaplijeniti, ta se imovina može plijeniti, odmah nakon prve uplate iz prethodnog članka koja je zaplijenjena.

ODJELJAK E. PLJENIDBA NEPOKRETNE IMOVINE

Članak 60. (Pisana izjava o pljenidbi)

(1) Pljenidba nepokretne imovine vrši se uz pisanu izjavu o pljenidbi, koja sadrži:

- a) ime i prezime i naziv tvrtke vlasnika i, po potrebi, osobe koja posjeduje zaplijenjenu nepokretnu imovinu, identifikacijski broj i sve ostale podatke koji mogu doprinijeti njegovoj identifikaciji;
- b) lokaciju i opis nepokretne imovine;
- c) pojedinosti o vlasništvu dužnika u pogledu zaplijenjene nepokretne imovine, poput djelomičnog vlasništva ili druge opcije, ako postoje;
- d) ukupan iznos duga i vrijednost terećenja u korist UNO na nepokretnu imovinu;
- e) upozorenje da će se predbilježba upisati u zemljišno-knjižni registar u korist UNO.

(2) O pljenidbi nepokretne imovine se obavještava dužnik, bračni drug ako su sklopili brak po sustavu zajedničke imovine, treće strane koje imaju prava nad imovinom i hipotekarni vjerovnik ako postoji i u isto vrijeme od vlasnika imovine se traži da dostavi UNO vlasnički list nad imovinom.

Članak 61. (Predbilježba u zemljišno-knjižnom registru)

(1) Šef organizacijske jedinice za prisilnu naplatu podnosi nalog za pljenidbu nadležnom zemljišno-knjižnom registru tražeći da se registrira predbilježba o imovini. Nakon toga UNO traži potvrdu o tome u kojoj stoje:

- a) detalji o terećenjima nad imovinom koja je registrirana u trenutku pljenidbe i pojedinosti o korisnicima te imovine,
- b) identitet i adresa vlasnika nepokretne imovine u trenutku pljenidbe.

(2) Ako se iz informacija koje se dobiju iz zemljišno-knjižnog registra otkrije da neki nositelji prava nisu obaviješteni o pljenidbi, oni se odmah obavještavaju.

(3) Zemljišno-knjižni registar je obavezan ubilježiti (pljenidbu) u registar ne ispitujući pozadinu ili opravdanost slučaja za koji je UNO odgovorna.

Članak 62. **(Zahtjevi u svezi naloga o pljenidbi)**

Nalog o pljenidbi nepokretne imovine sadrži sljedeće:

- a) primjerak naloga za prisilnu naplatu i primjerak pisane izjave o pljenidbi koja se tiče zaplijenjene nepokretne imovine, s naznakom kome i u kojem svojstvu je dostavljena obavijest o ovoj pljenidbi,
- b) objašnjenje prava koje dužnik ima nad zaplijenjenom imovinom,
- c) ime i prezime osobe koja posjeduje nepokretnu imovinu, ako postoji,
- d) ukupan iznos duga i iznos terećenja u korist UNO na nepokretnoj imovini,
- e) nalog da se pljenidba u korist UNO evidentira u registar.

Članak 63. **(Podnošenje naloga za pljenidbu zemljišno-knjižnom registru)**

(1) Nalozi za pljenidbu podnose se zemljišno-knjižnom registru u tri primjerka. Zemljišno-knjižni registar odmah vrši povrat jednog primjerka čime se potvrđuje primitak. Drugi primjerak vraća se UNO nakon upisa pljenidbe, a treći primjerak ostaje u arhivu zemljišno-knjižnog registra.

(2) Ako nepokretna imovina nije registrirana u zemljišno-knjižnom registru ili iz nekog drugog razloga nije moguće evidentirati pljenidbu u tom registru, o tome se, na odgovarajući način, odmah informira UNO.

Članak 64. **(Popratne pojave kod registracije)**

(1) Ako se pljenidba ne može registrirati zbog greške koju je moguće ispraviti, UNO je odmah ispravlja.

(2) Ako se pljenidba ne može registrirati jer je nepokretna imovina registrirana na ime treće osobe koja je registrirala svoje pravo nakon što je dužniku dostavljen nalog za prisilnu naplatu, UNO će ispitati je li novi vlasnik imao dobre namjere kod registriranja vlasništva. Ako to nije slučaj, u skladu s člankom 22. Zakona o postupku neizravnog

oporezivanja, novi vlasnik se smatra pojedinačno i solidarno odgovornim za plaćanje obveze.

Članak 65.
(Odgadanje registracije pljenidbe)

(1) Zemljišno-knjižni registar evidentira pljenidbu tijekom dva tjedna po primitku naloga o pljenidbi.

(2) UNO poduzima zakonom predviđene radnje protiv zemljišno-knjižnih registara radi izmirenja šteta koje nastaju odgađanjem evidentiranja pljenidbi u zemljišno-knjižne registre.

(3) Ponovljena odgađanja koja mogu opstruirati postupak zakonskog postupanja dostavljaju se nadležnim pravosudnim organima radi poduzimanja propisanih mjera protiv zemljišno-knjižnih registara koji ne obavljaju svoje obveze prema zakonu.

**ODJELJAK F. PLJENIDBA KAMATA, PRIHODA I RENTI SVAKE VRSTE;
INDUSTRIJSKOG VLASNIŠTVA; PLEMENITIH METALA, DRAGOG
KAMENJA, NAKITA, PREDMETA OD ZLATA, SLIKA I ANTIKVITETA**

Članak 66.
(Pljenidba kamata, prihoda i renti)

(1) Pri pljenidbi kamata, prihoda i renti od dužnika, a koja su u novčanom iznosu, pisana izjava o pljenidbi dostavlja se dužniku i osobi koja vrši plaćanje ili subjektu, koji zadržava uplate i prebacuje ih na račun UNO sve do izmirenja ukupnoga duga.

(2) Ako su prihodi ili rente u formi prava koja potječu od intelektualnog vlasništva, smatraju se plaćama, i plijene se prema odredbama o pljenidbi plaća.

(3) U slučajevima kada prihodi ili rente potječu od komercijalnih, industrijskih ili poljoprivrednih djelatnosti, UNO određuje upravitelja koji postupa prema članku 73. ovoga Pravilnika. Ako je već imenovan stečajni upravitelj zbog stečajnog postupka dužnika, ista osoba može djelovati, ako ne postoji razlog da UNO imenuje drugu osobu.

(4) Ako je potrebno, i osiguravajuće društvo, koje je osiguralo prihode, se izvješćuje o pljenidbi putem upozorenja da se odštete plaćaju UNO u slučaju da se dogodi osigurani slučaj.

Članak 67.
(Pljenidba industrijskog vlasništva)

(1) Pljenidba industrijskog vlasništva vrši se dolaskom poreznog izvršitelja u poslovne ili stambene prostorije osobe ili pravne osobe kojoj pripada to vlasništvo.

(2) Sačinjava se pisana izjava o pljenidbi koja sadrži popis imovine i svih prava koja se plijene.

(3) Pljenidba uključuje:

- a) pravo prijenosa poslovanja ako tvrtka posluje iz iznajmljenih prostorija, uključujući objekte, renoviranja, izmjene itd, ako postoje;
- b) nematerijalna prava u svezi s poslovnim imovinom;
- c) strojeve, namještaj, alate, sprave i ostale instrumente za proizvodnju i rad;
- d) trgovačku robu, polu-gotove proizvode i sirovine;
- e) eventualne naknade uključujući i pravo na potraživanje tih iznosa.

(4) O pljenidbi se obavještava i dužnik koji nije bio nazočan tijekom vršenja pljenidbe, kao i njegov bračni drug ako su poslovne prostorije zajedničko vlasništvo oba bračna druga. Ako je dužnik nazočio pljenidbi, on potpisuje pisanu izjavu o pljenidbi zajedno s poreznim izvršiteljem i za sebe zadržava jedan primjerak. Ako su poslovne prostorije izdane, obavijest o pljenidbi se također dostavlja i vlasniku prostorija.

(5) Prema okolnostima, sljedeće mjere se mogu naložiti:

- a) pečaćenje prostorija do prodaje zaplijenjene imovine;
- b) postavljanje uposlenika UNO da nadgleda vlasnikovo upravljanje tvrtkom, tj. dužnika;
- c) postavljanje uposlenika UNO da upravlja poslovanjem. Ova mjera se poduzima iznimno i samo u slučajevima kada se pretpostavlja da može doći do nenadoknadivih šteta koje utječu na solventnost dužnika, a i ako vrsta poslovanja to dozvoljava.

Članak 68.

(Pljenidba plemenitih metala, dragog kamenja, nakita, predmeta od zlata, slika i antikviteta)

(1) Pljenidba plemenitih metala, dragog kamenja, nakita, predmeta od zlata i srebra, antikviteta i svakog drugog predmeta od povijesne ili umjetničke vrijednosti vrši se uz pisanu izjavu o pljenidbi u koju se navode detalji o imovini koja se plijeni.

(2) Ako dužnik ne nazoči pljenidbi, on se o tome obavještava. A ako je dužnik nazočio pljenidbi, on, zajedno s poreznim izvršiteljem, potpisuje pisanu izjavu o pljenidbi i zadržava jedan primjerak za sebe.

(3) UNO poduzima potrebne mjere predostrožnosti u cilju sprječavanja zamjene ili prikrivanja oduzete imovine koju, prema članku 72. ovoga Pravilnika, treba odmah deponirati.

(4) Ako se imovina drži u prostorijama drugih osoba ili subjekata osim dužnika, primjenjuje se članak 49., stavci (3) do (6) ovoga Pravilnika.

ODJELJAK G. PLJENIDBA FIZIČKE POKRETNE IMOVINE I ŽIVE STOKE

Članak 69. (Pljenidba fizičke pokretne imovine i žive stoke)

- (1) Pljenidba fizičke pokretne imovine i žive stoke iz ove glave vrši se dolaskom poreznog izvršitelja u poslovne i stambene prostorije dužnika ili na mjesto gdje je ta imovina locirana.
- (2) Pljenidba se, čak i ako je bezuspješna, unosi u pisanu izjavu o pljenidbi. Kada dužnik ne nazoči pljenidbi, ova mu se pisana izjava dostavlja.
- (3) Ako se imovina odmah ne deponira, ona se osigurava pečaćenjem ili na neki drugi odgovarajući način.
- (4) Predbilježba o pljenidbi se evidentira u Registru zaloga u pogledu imovine koja podliježe registraciji u javnim registrima, poput vozila, a šef organizacijske jedinice za prisilnu naplatu izdaje nalog za evidentiranje predbilježbe nadležnom registru.

Članak 70. (Pljenidba vozila)

- (1) Kod pljenidbe vozila kada nije moguće njihovo trenutno oduzimanje, od vlasnika se traži da vozila, u roku od pet dana, preda organizacijskoj jedinici za prisilnu naplatu UNO zajedno s dokumentacijom i ključevima vozila. Ako dužnik ne postupi po nalogu organizacijske jedinice za prisilnu naplatu ili se imovina ne pronađe, UNO može nastaviti s pljenidbom ostale imovine. Iznimno od prethodnog stavka, UNO nalaže organima da zaplijene, dovezu i zapečate predmetno vozilo ako ga pronađu.
- (2) Kada se plijeni imovina koja je stečena u ratama, treba primijeniti odredbe iz Zakona o registru zaloga ako su registrirana preferencijalna prava vjerovnika.

ODJELJAK H. REGISTRACIJA U REGISTAR ZALOGA I DEPONIRANJE ZAPLIJENJENE IMOVINE

Članak 71. (Registar zaloga)

- (1) U Registar zaloga koji je uspostavljen sukladno okvirnom Zakonu o zalozima ("Službeni glasnik BiH", br. 28/2004) registrira se predbilježba o pljenidbi, ako ova uključuje imovinu nad kojom se mogu registrirati prava u skladu s okvirnim Zakonom o zalozima.
- (2) Predbilježba u Registru zaloga ograničena je na informaciju da je UNO oduzela imovinu dužnika koja podliježe registraciji u Registru zaloga.

(3) Uz odobrenje dužnika, UNO pruža, na zahtjev, detalje o registracijama predbilježbe u Registru zaloga.

Članak 72. **(Deponiranje zaplijenjene imovine)**

(1) UNO određuje mjesto za deponiranje oduzete imovine do njezine prodaje.

(2) Imovina koja se u vrijeme njezine pljenidbe drži u objektima za deponiranje ili drugim mjestima, i za koju UNO smatra da je dovoljno sigurna i osigurana, ostaje deponirana u tim institucijama, ali je na raspolaganju UNO.

(3) Ostala imovina se deponira kako slijedi:

- a) u prostorijama UNO, ako iste postoje i ako su pogodne za smještaj imovine;
- b) u prostorijama bilo kojeg drugog javnog organa koji ima odgovarajuće objekte i uvjete, uključujući muzeje, biblioteke, itd;
- c) u prostorijama tvrtki koje pružaju takve usluge;
- d) u prostorijama fizičkih osoba i pravnih osoba (osim dužnika), koje UNO smatra dovoljno pouzdanim i solventnim;
- e) u prostorijama dužnika ako je imovina teška i/ili je njen transport skup ili kada UNO smatra da, ako ostaje kod dužnika, to neće predstavljati neki poseban rizik za nastavak postupka prisilne naplate. UNO će razmotriti eventualnu primjenu odgovarajućih mjera predostrožnosti i dužnik podliježe građanskim i kaznenim obvezama depozitara kako je navedeno u članku 73. ovoga Pravilnika i odredbama Kaznenog zakona.

(4) U slučajevima iz točke b), c) i d) stavka (3) ovoga članka, odnosi između UNO i depozitara reguliraju se ugovorom.

(5) U slučajevima iz točke e) stavka (3) ovoga članka, imovina se ostavlja dužniku, tj. dužnik se postavlja za depozitara zaplijenjene imovine unoseći napomenu o ovome u pisanu izjavu o pljenidbi.

Članak 73. **(Dužnosti, obveze i odgovornosti depozitara)**

(1) Depozitar je obvezan čuvati oduzetu imovinu pod odgovarajućim i sigurnim uvjetima i vratiti je UNO na njezin zahtjev.

(2) Depozitar postupa s potrebnom brigom i pažnjom.

(3) Ako obveze depozitara zahtjevaju radnje koje prelaze okvir čuvanja, održavanja i povrata imovine, šef organizacijske jedinice za prisilnu naplatu izdaje ovlaštenje za poduzimanje takvih radnji.

(4) U slučajevima iz članka 66. i 67. ovoga Pravilnika gdje je postavljen depozitar, obveze isto tako pokrivaju redovito upravljanje oduzetom imovinom i poslovanjem uključujući i obvezu plaćanja prihoda od imovine koju vodi i kojom upravlja UNO.

(5) Kod postavljanja depozitara određuje se vrsta i opseg radnji za koje je potrebno ovlaštenje organa UNO za prisilnu naplatu. Depozitar je isto tako obvezan da na zahtjev polaže račune UNO, i djeluje u skladu s nalogima UNO u smislu boljeg upravljanja i održavanja deponirane imovine.

(6) Depozitar podliježe kazenoj i građanskoj odgovornosti u slučaju nepridržavanja propisanih obveza.

(7) Depozitar je pojedinačno i solidarno odgovoran u pogledu duga do granice podignutog iznosa kada pomaže ili daje pristanak da se oduzeta imovina pusti u slobodan promet.

Članak 74. (Prava depozitara)

Depozitar, osim kad nije dužnik postavljen za depozitara, ima pravo na dogovorenu naknadu za pružene usluge kao i da mu se isplate troškovi deponiranja kada to nije uključeno u naknadu.

GLAVA V – PRODAJA ODUZETE IMOVINE

ODJELJAK A. RADNJE KOJE PRETHODE PRODAJI

Članak 75. (Procjena imovine i utvrđivanje prodajne vrijednosti)

(1) UNO vrši procjenu oduzete imovine primjenom redovitih i uobičajenih kriterija kod obavljanja procjene, a koji se primjenjuju prema vrsti imovine:

- a) kapitalizacijom i pripisivanjem prihoda,
- b) vršenjem procjene pozivom na vrijednost koja je registrirana ili procijenjena u službenim registrima,
- c) korištenjem informacija koje su na raspolaganju o prosječnim cjenama na tržištu,
- d) stopama i podacima s domaćih ili međunarodnih tržišta,
- e) mišljenjem stručnjaka UNO,
- f) na bilo koji drugi način propisan zakonom.

(2) Ako UNO smatra da je potrebno vještačenje za procjenu imovine, tu procjenu može izvršiti stručnjak iz drugog javnog organa ili jedan od vanjskih vještaka.

(3) Izvršena procjena jeste prodajna vrijednost i dostavlja se dužniku.

(4) Protiv procjene koju vrši UNO ne može se podnijeti priziv, ali dužnik može dostaviti suprotnu procjenu vještaka u svezi procijenjene vrijednosti imovine u roku od 10 dana od dana nakon obavijesti o procjeni.

(5) Ako je razlika između procjene koju je izvršila UNO i procjene koju je vršio dužnikov vještak niža za 10%, onda se za prodajnu vrijednost uzima vrijednost koju je odredio dužnikov vještak. Naknade dužnikovog vještaka i ostali troškovi koji su nastali vršenjem privatne procjene padaju na teret dužnika.

(6) Ako je razlika u procjeni veća od 10%, onda procjenu određuje nezavisni vještak.

(7) U cilju pribavljanja popisa neovisnih vještaka koji su zainteresirani za procjenu vrijednosti u gore sspomenutim slučajevima, UNO će kontaktirati priznate profesionalne udruge ili subjekte da joj dostave popis neovisnih vještaka koje angažiraju prema navedenom redu. Ako ne postoje vještaci za poseban slučaj procjene, UNO kontaktira sud da joj dostavi popis registriranih tvrtki za procjenu, koje se angažiraju prema navedenom redu. Ta društva ili korporacije, odnosno sudovi, na zahtjev UNO, postavljaju neovisnog vještaka.

(8) I dužnik i UNO snose po pola troškove neovisnog vještaka iz stavka 6.

(9) Procjena koju izvrši neovisni vještak predstavlja prodajnu vrijednost.

(10) Ako je zaplijenjena imovina opterećena obvezama prema drugim vjerovnicima, prodajna vrijednost je razlika između procjene i tereta koji su već registrirani. Prethodni tereti ostaju na imovini i ne izmiruju se novcem koji se dobije prodajom.

(11) Ako su tereti veći od procijenjene vrijednosti imovine, prodajna vrijednost predstavlja iznos dugova i troškova, ako isti ne premašuje prodajnu vrijednost. Ako je procijenjena vrijednost imovine veća od iznosa duga i troškova prema UNO, prodajna cijena će biti procijenjena vrijednost, a sredstva koja se dobiju prodajom ne mogu se koristiti za plaćanje preostalih dugova. U tu svrhu UNO će izvršiti provjeru da li su postojeći tereti umanjani nekom uplatom nakon njihove registracije ili iz drugog razloga.

(12) Ako okolnosti ukazuju da su tereti simulirani i njihov iznos sprječava ili otežava naplatu duga, UNO pokreće zahtjev za građansku ili kaznenu odgovornost. Do okončanja ovoga predmeta, postupak prisilne naplate se nastavlja iz imovine koja je opterećena, a ako UNO smatra odgovarajućim, i iz ostale imovine koja se može zaplijeniti.

Članak 76. **(Isprave o pravu vlasništva)**

(1) Ako u trenutku kada se dužniku uručuje pisana izjava o pljenidbi nisu podnesene isprave o pravu vlasništva, UNO traži od dužnika da to učini u roku od 10 dana.

(2) Ako dužnik ne podnese isprave o pravu vlasništva, UNO traži potvrdu o vlasništvu iz zemljišno-knjižnog registra.

(3) UNO izdaje ispravu o pravu vlasništva kupcu zaplijenjene imovine.

Članak 77. (Grupe)

(1) Imovina se može sastavljati u grupe kada po svojoj prirodi predmeti pripadaju jedni drugima kao cjelina i kada se smatra da je to izvedivo radi učinkovitije prodaje te imovine.

(2) Zaplijenjena imovina koja se sastoji od više predmeta koji su prethodno putem zaloge ili hipoteke prihvaćeni kao jedinstveno jamstvo sastavlja se u jednu grupu.

ODJELJAK B. PRODAJA ZAPLIJENJENE IMOVINE

Članak 78. (Načini prodaje)

(1) S izuzetkom slučajeva koji su jasno navedeni u glavi IV ovoga Pravilnika, prodaja zaplijenjene imovine vrši se putem javne aukcije, javne licitacije ili izravnom prodajom.

(2) Uobičajeni postupak za prodaju je javna aukcija osim u slučajevima kada je neki drugi način prodaje isključivo primjenjiv.

Članak 79. (Prodaja putem javne licitacije)

(1) Samo u sljedećim slučajevima dozvoljeno je prodavati zaplijenjenu imovinu putem javne licitacije:

a) kada prodaja zaplijenjene imovine, zbog njezinih karakteristika ili glomaznosti, može izazvati štetne posljedice na tržištu.

b) kada postoje dobro opravdani razlozi javnog interesa uključujući rizik od nanošenja štete UNO ili mogućim kupcima i javnom zdravstvu i sigurnosti.

(2) Direktor UNO izdaje ovlaštenje za licitaciju i poziv na licitaciju se objavljuje na oglasnoj ploči UNO. Kada se smatra da je povoljniji način za dobivanje boljih cijena, licitacija se isto tako objavljuje i u Službenom glasniku BiH i odgovarajućim dnevnim listovima i ostalim medijima koje odredi direktor UNO. U pozivu na licitaciju navodi se sva imovina koja podliježe licitaciji, kao i rokovi i uvjeti plaćanja i depozita. Poziv na licitaciju isto tako sadrži i informacije o posebnim uvjetima, poput zahtjeva da sudionici, u skladu sa odgovarajućim zakonima i pravilima, moraju iste ispuniti kako bi mogli legalno posjedovati ili koristiti predmetnu imovinu.

(3) Po isteku roka za podnošenje ponuda, direktor UNO u roku od pet radnih dana odlučuje koja se ponuda prihvaća, ili odbacuje sve ponude. Ako je odlučeno da se prihvati ponuda, prihvaća se najpovoljnija, uzimajući u obzir isto tako i ekonomske aspekte pridržavanja posebnim zahtjevima licitacije.

(4) U slučaju da se ne podnesu ponude ili nakon pregleda ponuda postaje jasno da se sve ponude odbacuju, postupak licitacije se proglašava nevažećim. Nakon toga se vrši prodaja imovine putem izravne prodaje kako je propisano u ovom Pravilniku.

Članak 80. (Nalog za prodaju)

(1) Šef organizacijske jedinice za prisilnu naplatu izdaje nalog za prodaju zaplijenjene imovine do vrijednosti koja je dovoljna za pokrivanje duga, naknadnog tereta prisile, troškova pljenidbe i zateznih kamata, izbjegavajući koliko je moguće prodaje one imovine čija vrijednost premašuje iznos duga bez obzira na odobrenje da se ta imovina kasnije proda, ako je potrebno, za uspješno izmirenje ukupnog duga UNO.

(2) U nalogu za prodaju navodi se datum, vrijeme i mjesto održavanja prodaje, kao i procijenjena vrijednost imovine za ponude.

Članak 81. (Obavijest o prodaji)

(1) Nalog za prodaju se dostavlja dužniku, bračnom drugu dužnika sa zajedničkom imovinom, depozitaru ako to nije UNO ili dužnik i hipotekarnim i/ili založnim vjerovnicima.

(2) Dužnik se ne obavještava o izravnoj prodaji koja se održava kao posljedica neuspjele aukcije ili licitacije.

(3) U obavijesti se navodi da se sa zaplijenjene imovine može skinuti teret u svakom trenutku prije početka prodaje ako se uplati ukupan iznos duga.

(4) Između obavijesti o prodaji i aukcije potreban je period od najmanje 10 radnih dana.

(5) Ako je adresa dužnika nepoznata UNO, smatra se da je u samoj najavi aukcije dostavljena i obavijest o prodaji.

Članak 82. (Najava aukcije)

(1) Aukcija se najavljuje na oglasnoj ploči u uredu UNO koji je ovlašten za vršenje aukcija. Kada se, po mišljenju šefa organizacijske jedinice za prisilnu naplatu, smatra da će, proporcionalno vrijednosti imovine, aukcija dati pozitivan rezultat, ona se najavljuje i u lokalnim novinama.

(2) U najavi aukcije navode se:

- a) podatci o danu, satu i mjestu održavanja aukcije,
- b) opis imovine uključujući i napomenu o minimalnoj cijeni za svaku ponudu i minimalno većoj ponudi,
- c) informacija o mjestu uskladištenja imovine,
- d) dani i sati tijekom kojih se imovina i dokazi o vlasništvu mogu pogledati,
- e) poziv na pravnu obvezu polaganja gotovinskog depozita Odboru za prodaju. Zahtjev za depozit iznosi 10% od dogovorene cijene za prodaju imovine. U najavi aukcije decidno se navodi upozorenje da depozit ostaje kod UNO, ako sudionik na aukciji ne ispunji obvezu plaćanja cijene koja se ponudi tijekom aukcije,
- f) informacije da se aukcija poništava ako su dug, naknadni teret prisile, troškovi pljenidbe i zatezne kamate plaćeni prije otvaranja aukcije,
- g) informacija o terećenjima, obvezama i ostalim pravnim okolnostima koje mogu postojati,
- h) poziv na obvezu sudionika na aukciji kojem se proda imovina, da razliku između depozita i cijene treba platiti najkasnije u roku 5 radnih dana,
- i) informacija o mogućnosti održavanja druge aukcije ako Odbor za prodaju, po ocjeni rezultata prve aukcije, smatra odgovarajućim, i o mogućnosti održavanja izravne prodaje ako imovina nije prodana tijekom aukcije.

(3) Aukcija se najavljuje stanarima iznajmljenih kuća ili poslovnih prostorija i vlasnicima poslovnih prostorija u slučajevima aukcije prava o prijenosu poslovanja.

Članak 83. (Ponudāči)

(1) Aukcije su javne. Sve punoljetne fizičke i pravne osobe prihvaćaju se kao ponudāči na javnim aukcijama, pod uvjetom da:

- a) imaju zakonsko pravo da sudjeluju na aukciji,
- b) nisu uposlenici UNO,
- c) nisu u rodbinskom odnosu s nekim od uposlenika UNO do trećeg koljena linijskog ili kolateralnog krvnog srodstva.

(2) Svi ponudāči, na zahtjev, trebaju predočiti svoju osobnu iskaznicu ili putovnicu i moći dokumentirati na dosljedan naćin ukoliko su zastupnici.

(3) Svi prihvaćeni ponudāči deponiraju gotovinu u iznosu najmanje 10% od cijene dogovorene za prodaju imovine na javnoj aukciji.

(4) Depoziti se primaju sve do 15 minuta prije početka aukcije.

(5) U periodu od pet radnih dana kupac imovine plaća razliku između deponiranog iznosa i ponude. Potvrda o kupovini se ne izdaje prije izdavanja dokaza o uplati razlike.

(6) Svim ponuđačima koji ne kupe imovinu, ranije uplaćeni iznosi gotovine se odmah isplaćuju.

Članak 84.
(Odbor za prodaju)

- (1) Odbor za prodaju (u daljnjem tekstu: Odbor) čini predsjednik, dva članka i tajnik.
- (2) Predsjednik je šef organizacijske jedinice za prisilnu naplatu, tajnik je šef Odsjeka za kontrolu, a dva člana su uposlenici organizacijske jedinice za prisilnu naplatu koji se rotiraju u smislu njihovog postavljanja za članove Odbora za svaku aukciju.
- (3) Odbor je odgovoran za primjereno i zakonsko obavljanje aukcije.
- (4) Sastav odbora je isti za licitaciju i izravnu prodaju i primjenjuje iste odredbe.

Članak 85.
(Održavanje aukcije)

- (1) Aukcije se održavaju u prostorijama koje su naznačene u oglasu.
- (2) Nakon formiranja Odbora, aukcija počinje čitanjem popisa imovine koja se nudi na aukciji i drugih uvjeta koji je prate.
- (3) Predsjednik poziva ponuđače koji su sudionici aukcije, identificira ih i traži dokaz da su u propisanom roku deponirali iznos od 10% od dogovorene cijene za prodaju. Sudioniku aukcije koji ne predoči dokaz o položenom depozitu neće se dozvoliti pristup aukciji ni pod kojim uvjetima.
- (4) Predsjednik najavljuje početak aukcije i informira sudionike aukcije o procjenama ponuda.
- (5) Aukcija se prekida odmah nakon što novac, koji se dobije za već prodanu imovinu na aukciji, pokrije iznos duga.
- (6) Ako je po okončanju aukcije ostalo neprodane imovine jer nije postignuta minimalna cijena, Odbor odlučuje hoće li se ići na drugu aukciju ili na postupak izravne prodaje.
- (7) Kod odluke Odbora da se održi druga aukcija, postupak je sljedeći:
 - a) pola sata nakon okončanja prve aukcije, održava se druga,
 - b) minimalna dogovorena cijena za prodaju imovine bit će 75% od minimalne cijene postignute na prvoj aukciji,

c) tijekom pola sata iz točke a) ovoga stavka, svi oni koji žele sudjelovati na aukciji, polažu depozit ako to nisu učinili za prvu aukciju. Iznos depozita je isti kao i za prvu aukciju,

d) svi koji su ranije položili depozit za prvu aukciju imaju pravo sudjelovanja i na drugoj aukciji na temelju tog ranije položenog depozita,

e) druga aukcija se odvija na isti način i pod istim uvjetima kao i prva aukcija,

f) sva imovina neprodana tijekom druge aukcije stavlja se u postupak izravne prodaje pod uvjetima koji su utvrđeni u ovom Pravilniku.

(8) Tijekom aukcije vode se zapisnici i ovjeravaju stavljanjem potpisa od strane svih članova Odbora kao i kupca.

(9) Ako je aukcija zaključena a nisu pokriveni svi dugovi, naknadni tereti prisile i kamate, te je još ostalo imovine za prodaju, u zapisnik se unosi napomena da se, u skladu s ovim Pravilnikom, otvara postupak izravne prodaje.

(10) Nakon okončanja aukcije, predsjednik Odbora:

a) vraća depozite sudioniku aukcije ako depozit premašuje iznos kojeg je on platio za kupljenu imovinu na aukciji ili ako nije kupio ništa,

b) zahtijeva od kupaca da izvrše uplatu, uz upozorenje da ako to ne učine najmanje tijekom sljedećih pet dana, oni gube svoje depozite i smatrat će se odgovornima za plaćanje naknade UNO za učinjenu štetu,

c) izdaje upozorenje da ukoliko kupac ne izvrši uplatu za imovinu koju je kupio na aukciji, to ne znači automatski da se prihvaća sljedeća najveća ponuda. U slučajevima kada kupac na aukciji ne plati preostalu cijenu, Odbor izdaje nalog za održavanje druge aukcije tijekom sljedećih 15 dana,

d) poništava dug do iznosa koji je pokriven prodajom imovine, a preostali iznos, ako ga ima, predaje se dužniku,

e) osigurava kupcu s aukcije potvrdu o kupovini imovine i cijeni koja je plaćena,

f) uručuje kupljenu imovinu kupcu po predočenju dokaza da je izvršeno plaćanje svih obveza koje su nastale kupovinom na aukciji.

(11) Ako dug preostane i po okončanju aukcije, on se proglašava nenaplativim.

Članak 86.

(Aukcije koje vrše profesionalne tvrtke za aukciju)

(1) UNO može prodavati zaplijenjenu imovinu putem profesionalnih tvrtki za aukciju.

(2) Izbor profesionalnih tvrtki za aukciju vrši se javnim tenderom sukladno zakonskim odredbama o javnim nabavkama.

(3) Sudjelovanje na ovom tenderu ne dozvoljava se profesionalnim tvrtkama među čijim vlasnicima su dioničari ili partneri uposlenika UNO ili njihova rodbina do trećeg koljena linijskog ili kolateralnog krvnog srodstva. Isto pravilo primjenjuje se i na profesionalne tvrtke za aukciju ako su rođaci uposlenika UNO do trećeg koljena linijskog ili kolateralnog krvnog srodstva.

(4) Pravila koja se primjenjuju na aukcijama koje vrši UNO, isto tako važe i za profesionalne tvrtke koje vrše aukciju uz slijedeća pravila:

- a) profesionalnim tvrtkama za aukciju je dano pravo da odlučuju da li je ili nije potrebno polagati depozit za sudjelovanje na aukciji,
- b) po okončanju aukcije, sudionik koji pobijedi na aukciji odmah plaća iznos svoje ponude,
- c) šef organizacijske jedinice za prisilnu naplatu i šef Odsjeka za kontrolu predstavljaju na aukciji Odbor UNO i oni odlučuju o svakom incidentu koji se može dogoditi tijekom aukcije,
- d) ako se na aukciji pojavi dužnik i voljan je izmiriti ukupan iznos duga prije prodaje imovine, aukcija se odmah prekida.

(5) Po okončanju aukcije predstavnici UNO sređuju račune i plaćaju usluge tvrtki za aukcije ili aukcionarima. Ovo se smatra troškovima postupka prisilne naplate. Dobiveni iznos se odmah uplaćuje na račun UNO.

Članak 87.

(Prodaja putem izravne prodaje)

(1) Zaplijenjena imovina se prodaje putem izravne prodaje u sljedećim slučajevima:

- a) ako je po okončanju aukcije ili javne licitacije preostalo neprodane imovine,
- b) ako je zaplijenjena imovina kvarljiva ili šef organizacijske jedinice za prisilnu naplatu smatra da postoje opravdani razlozi za žurno postupanje s imovinom.

(2) Ako se izravna prodaja vrši zbog poništene aukcije ili licitacije, vrši se u roku od jednog mjeseca, od datuma neuspjele licitacije ili aukcije. Ako se izravna prodaja vrši zbog razloga žurnog postupanja, treba se izvršiti odmah, istekom roka od deset radnih dana od dostavljanja obavijesti dužniku.

(3) Minimalna cijena dogovorena za izravnu prodaju bit će sljedeća:

- a) ako je imovina bila predmet licitacije ili samo jedne aukcije, ista predstavlja minimalnu dogovorenu cijenu za prodaju putem licitacije ili aukcije,
- b) ako je imovina bila predmet dvije aukcije u tom slučaju ne postoji minimalna dogovorena cijena za prodaju.

(4) Ako se izravna prodaja vrši kao posljedica neuspjele licitacije, sudionici u izravnoj prodaji trebaju ispunjavati iste uvjete kao i za licitaciju.

(5) Izravna prodaja najavljuje se na oglasnoj ploči u uredu UNO koji je ovlašten za prodaju. Kada se, prema mišljenju šefa organizacijske jedinice za prisilnu naplatu, smatra da će rezultat prodaje biti pozitivan i razmjeran vrijednosti imovine, prodaja se najavljuje u dnevnim novinama.

(6) Najava prodaje sadrži sljedeće informacije:

- a) razloge za prodaju imovine po sustavu izravne prodaje (npr. neuspjela aukcija),
- b) datum i vrijeme izravne prodaje,
- c) popis predmeta koji se prodaju uz minimalne cijene, ako i kada postoje,
- d) način dostavljanja ponude.

(7) Ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti najmanje 24 sata prije vršenja izravne prodaje i jasno se navodi koja imovina je predmet ponude, kao i ponudena cijena.

(8) U slučaju izravne prodaje, ne zahtijeva se polaganje depozita.

(9) Određenog dana i u određeno vrijeme, u nazočnosti svih sudionika, Odbor otvara kovertu i prodaje imovinu osobi s najboljom ponudom.

(10) U slučaju da osoba koja je ponudila najveću cijenu nije nazočna, imovina se prodaje sljedećoj osobi s najboljom ponudom.

(11) Ako nije propisana minimalna cijena, Odbor može odlučiti da odbaci sve ponude ako se iste smatraju neprihvatljivim.

(12) Ako se izravna prodaja vrši kada prethodno nisu održane licitacije ili aukcije jer je roba kvarljiva ili zbog razloga žurnog postupanja s prodajom imovine, UNO će postupati na sljedeći način:

- a) izvršit će se procjena imovine prema odredbama ovoga Pravilnika, uzimajući u obzir posebne okolnosti,
- b) procijenjena vrijednost se ne smije objaviti ili obznaniti na drugi način,
- c) ne postoji minimalna cijena za prodaju,
- d) ukoliko niti jedna ponuda ne odgovara procijenjenoj vrijednosti, Odbor vrši prodaju imovine putem nadmetanja među onim osobama koje su dale ponudu,
- e) ako se ne postigne procijenjena vrijednost i imovina ostane neprodana Odbor odlučuje da je proda osobi s najboljom ponudom, ako presudne okolnosti nisu protiv toga.

(13) U slučaju da se imovina ne proda nakon održane izravne prodaje, imovina iz članka 93. ovoga Pravilnika se ustupa BiH, a ostala imovina se vraća dužniku.

(14) Ako dva ili više sudionika ponude isti iznos, Odbor treba vršiti prodaju imovine putem nadmetanja među osobama koje su dale ponudu s istim iznosom.

(15) O izravnoj prodaji vodi se zapisnik i ovjerava stavljanjem potpisa od strane svih članova Odbora i kupca.

(16) Kupac plaća cijenu odmah nakon okončanja izravne prodaje.

(17) Imovina se predaje kupcu kada je uplaćena dogovorena cijena i kupac dokaže da su ispunjene sve obveze koje proizlaze iz kupovine.

(18) Pravila utvrđena u članku 83, stavak (1) c) se također primjenjuju na izravnu prodaju.

ODJELJAK C. RADNJE NAKON PRODAJE ZAPLIJENJENE IMOVINE

Članak 88.

(Isprava o pravu vlasništva nad nepokretnom imovinom)

(1) U slučaju prodaje nepokretne imovine, izdaje se isprava o pravu vlasništva u roku od 15 radnih dana nakon što kupac izmiri cijenu imovine.

(2) U korist kupca, šef organizacijske jedinice za prisilnu naplatu potpisuje ispravu o pravu vlasništva.

(3) U ispravi o pravu vlasništva se navodi da se poništava predbilježba, koja je u korist UNO bila unesena u zemljišno-knjižni registar.

(4) Šef organizacijske jedinice za prisilnu naplatu izdaje nalog zemljišno-knjižnom registru da poništi pljenidbu i predbilježbu u korist UNO, kao i sva terećenja koja su evidentirana u zemljišno-knjižnom registru nakon unosa predbilježbe u korist UNO.

Članak 89.

(Poništenje preostalih pljenidbi)

(1) Nakon pokrivanja glavnog duga, naknadnih tereta prisile, troškova postupka i kamata, šef organizacijske jedinice za prisilnu naplatu poništava pljenidbe neprodane imovine i izdaje nalog za njezin povrat dužniku.

(2) Ako ukupan iznos duga nije pokriven, a preostala je imovina koja nije prodana, primjenjuju se odredbe iz glave VII ovoga Pravilnika.

(3) Ako nakon okončanja postupka prodaje, i ako je izvedivo, po ustupanju imovine BiH još uvijek preostane neprodane imovine, ista se vraća dužniku. U slučaju da ne postoji bilo kakva imovina koja može biti predmet pljenidbe, proglašava se nesolventnost dužnika u pogledu preostalog neplaćenog iznosa duga.

(4) Ako troškovi depozitaru ili drugi troškovi ostanu neizmireni, imovina se može ponuditi kao način plaćanja osobi koja je osigurala imovinu i pružila usluge. Kada ta osoba prihvati ponudu, smatrat će se da se ista prenosi na vrijednost koju je procijenila UNO u postupku prisilne naplate. U slučaju da ova vrijednost premašuje troškove osobe koja je osigurala imovinu i pružila usluge, preostali iznos se uplaćuje UNO koji se koristi za pokrivanje duga.

GLAVA VI – TROŠKOVI POSTUPKA

ODJELJAK A. OPĆE ODREDBE

Članak 90. (Koncept)

(1) Kao troškovi postupka prisilne naplate smatraju se izdatci koji nastaju tijekom procesa prisilne naplate. Dužnik plaća UNO ove troškove.

(2) Troškovima postupka prisilne naplate smatraju se:

a) naknade za pomoć koju pružaju tvrtke ili profesionalci, a koji nisu uposlenici nekog javnog organa. Tvrtke ili profesionalci se plaćaju ili u skladu sa stopom koja je službeno utvrđena ili prema ugovoru koji se sklapa između onog tko pruža usluge i UNO. UNO ima obvezu osigurati izmirenje samo onih troškova koji nisu viši od razumne tržišne stope. Uplatu osobi koja pruža pomoć vrši UNO nakon pružene pomoći.

b) naknade i ostali izdatci javnim registrima, koji se obvezno plaćaju kod vršenja pljenidbe kako bi se osigurao pravni položaj UNO.

c) uplata depozita i administrativnih usluga u vezi sa zaplijenjenom imovinom.

U izdatke koji proizlaze iz depozita zaplijenjene imovine spadaju:

- 1) nagrađivanje depozitara, ako postoje,
- 2) troškovi transporta, pakiranja, uskladištenja, održavanja i čuvanja, ako ove usluge nisu uključene pod alineju 1) ove točke,
- 3) potrebni troškovi koji se plaćaju za upravljanje dužnikovom imovinom tijekom pljenidbe i prodaje,
- 4) potrebna plaćanja vjerovnicima s preferencijalnim položajima kao što je propisano u građanskom pravu,
- 5) ostali izdatci sa potrebnim plaćanjem.

(3) Ne postoje okolnosti pod kojima bi se redoviti administrativni troškovi mogli smatrati kao troškovi koji se odnose na postupak prisilne naplate. Redoviti troškovi uključuju izdatke UNO za prostorije, komunalne usluge, poštanske usluge, nabavu uredskog materijala, zarade i ostala primanja uposlenika, kao i uredsku opremu i materijal.

(4) Dužnik vrši uplate izdataka koji su navedeni u stavku (2) ovoga članka pod uvjetima propisanim u ovom Pravilniku. Ako zaplijenjena imovina nije prodana ili je rezultat postupka prisilne naplate nedovoljan da se pokriju spomenuti troškovi, UNO je odgovorna za izmirenje ovih izdataka.

Članak 91.
(Izmirenje troškova postupka prisilne naplate)

(1) Svi troškovi prisilne naplate koji su u svezi s predmetom evidentiraju se u spisu predmeta o prisilnoj naplati.

(2) Troškovi prisilne naplate koji se mogu odnositi na više od jednog dužnika i ne mogu se jasno i pojedinačno pripisati jednom jedinom dužniku, razmjerno se dijele između dužnika ovisno o njihovim dugovima.

(3) Troškovi prisilne naplate ne mogu se nametati osim ako nisu evidentirani u spisu predmeta o prisilnoj naplati uz potvrde, račune ili drugi dokaz o uplati i specifikaciji troškova.

(4) Troškovi prisilne naplate se detaljno navode u potvrdi koja se predaje dužniku.

(5) Troškovi prisilne naplate ne mogu se nametati ako je postupak prisilne naplate poništen.

GLAVA VII – USTUPANJE IMOVINE BiH

ODJELJAK A. POSTUPANJE S NEPRODANOM IMOVINOM

Članak 92.
(Priladne prilike za ustupanje imovine)

(1) U slučaju da je prodaja zaplijenjene imovine tijekom postupka iz ovoga Pravilnika bila neuspješna, predsjednik Odbora predlaže direktoru UNO da se preostala imovina ustupi BiH za pokriće neizmirenog duga.

(2) Direktor UNO izdaje nalog za ustupanje imovine u slučajevima i pod uvjetima kako je propisano u ovoj glavi.

(3) Ustupanje imovine vrši se za iznos koji je, prema procjeni, 75% od vrijednosti koja se koristila kao početna dogovorena cijena za prodaju na aukciji (minimalna cijena). Ako ova vrijednost premašuje iznos duga, prekomjerni iznos se vraća dužniku.

Članak 93.
(Ustupanje neprodane imovine)

(1) Samo sljedeća vrsta imovine se ustupa BiH:

- a) nepokretna imovina bez terećenja ili sa terećenjima male vrijednosti u usporedbi s vrijednošću imovine,
- b) vozila čija je vrijednost iznad 3000 KM,
- c) antikviteti, umjetnička djela, nakit i drago kamenje od interesa za muzeje.

(2) Nepokretna imovina koja se ustupa BiH evidentira se u zemljišno-knjižni registar putem naloga kojeg izdaje direktor UNO. U nalogu se navodi objašnjenje svih okolnosti aukcije i svi detalji potrebni za evidentiranje.

(3) Pokretna imovina se evidentira u odgovarajuće javne registre, prema slučaju.

(4) Direktor UNO izdaje nalog zemljišno-knjižnom registru zahtijevajući skidanje predbilježbe evidentirane u korist UNO i svih terećenja koja su evidentirana nakon toga.

Članak 94.
(Kompletiranje spisa predmeta o prisilnoj naplati kod ustupanja imovine)

Po okončanju potrebnih registracija, u cilju okončanja predmeta prisilne naplate, poduzimaju se radnje u skladu s člankom 100. ovoga Pravilnika uz sljedeće pojedinosti:

- a) dužnik dobiva potvrdu o dugu ugašenom putem naloga o ustupanju imovine BiH,
- b) dugovi koji nisu pokriveni proglašavaju se nenaplativim, a dužnik nesolventnim za taj iznos,
- c) putem naloga o ustupanju imovine BiH, u računovodstvene knjige unose se potrebni ulazi,
- d) ustupljena imovina registrira se u inventar BiH imovine.

GLAVA VIII – NENAPLATIVI DUGOVI

ODJELJAK A. NESOLVENTNOST, OTPIS I REVIZIJA

Članak 95.
(Pojam)

Nenaplativi dugovi su oni koji se ne mogu nadoknaditi postupkom prisilne naplate zbog nesolventnosti glavnog dužnika i ostalih odgovornih osoba za plaćanje.

Članak 96.
(Proglašavanje duga nenaplativim)

- (1) Šef organizacijske jedinice za prisilnu naplatu proglašava nesolventnost.
- (2) U skladu s ovim Pravilnikom, nesolventnim se smatraju oni dužnici kojima, prema saznanju UNO, nije preostala imovina koja bi se zapljeno ili je ta imovina vraćena dužniku jer nije bila prodana ili je ustupljena BiH u skladu s odredbama glave VII ovoga Pravilnika.
- (3) Po proglašenju nesolventnosti glavnog dužnika i pojedinačno i solidarno odgovornih osoba, ispituje se moguće postojanje supsidijarno odgovornih osoba.
- (4) Ako ne postoje supsidijarno odgovorne osobe ili su iste nesolventne, šef organizacijske jedinice za prisilnu naplatu proglašava taj dug nenaplativim.
- (5) UNO može, u cilju najefikasnijeg korištenja svojih resursa, primijeniti skraćeni postupak za proglašavanje manjih dugova nenaplativim.

Članak 97.
(Posljedice)

- (1) Nenaplativi dugovi se otpisuju.
- (2) Proglašenje duga nenaplativim ne sprječava radnje koje UNO može poduzeti protiv bilo koga tko može biti odgovoran u skladu sa zakonskim odredbama, niti pravo da poduzima ili nastavi radnje u cilju naplate neugašenog duga.
- (3) Nenaplativi dugovi fizičkih ili pravnih osoba ili subjekata koji su uneseni u sudski registar ili drugi registar, ako postoje, registriraju se u taj registar putem naloga kojeg izdaje šef organizacijske jedinice prisilne naplate. Od tog trenutka UNO dobiva informacije iz registra o svakoj aktivnosti, u svezi s tom fizičkom ili pravnom osobom, koja je poduzeta u vezi registracije.

Članak 98.
(Otpisivanje dugova pozivom)

Utvrđivanje nesolventnosti dužnika ima za rezultat da se svi dugovi kasnijeg dospjeća smatraju nenaplativim u tom trenutku zajedno s dugovima koji su doveli do utvrđivanja nesolventnosti, ako ne postoje neke druge odgovorne osobe za dugove kasnijeg dospjeća.

Članak 99.
(Revizija nesolventnosti)

(1) UNO prati moguću pojavu spontane solventnosti dužnika ili drugih odgovornih osoba koje su prethodno proglašene nesolventnim.

(2) U slučaju da dužnik ili druge odgovorne osobe ponovno steknu solventnost a pravo za naplatu duga nije isteklo, UNO prekida prethodno utvrđenu nesolventnost a neposredna posljedica toga je ponovno pokretanje postupka prisilne naplate.

(3) Od računovodstvenog odjela zahtjeva se da ovu obvezu ponovno unese u računovodstvene knjige.

(4) Prije isteka perioda naplate duga, organizacijska jedinica prisilne naplate vrši procjenu u smislu da li dužnik ili odgovorne osobe mogu platiti ili da li postoje izgledi da će moći platiti ovaj dug.

(5) Ako se procjenom iz stavka (4) dokaže da su odgovorne osobe trajno u nemogućnosti platiti ovaj dug, on se konačno otpisuje uz zastaru.

GLAVA IX – KOMPLETIRANJE SPISA PREDMETA O PRISILNOJ NAPLATI

ODJELJAK A. SADRŽAJ SPISA PREDMETA I IZDAVANJE POTVRDE

Članak 100.
(Okončanje postupka)

(1) Po okončanju postupka prisilne naplate, sljedeće informacije se evidentiraju u spis predmeta o prisilnoj naplati:

- a) rezultat postupka u smislu nadoknade duga,
- b) primjedba da je postupak prisilne naplate okončan.

(2) Ako dobiveni iznos nije dovoljan za pokriće duga, raspodjela uplata se vrši u skladu s člankom 34. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja.

(3) Za dio duga koji nije plaćen, primjenjuje se postupak proglašavanja duga nenaplativim.

Članak 101.
(Izdavanje potvrde)

Potvrde o pokrivenim dugovima predaju se dužniku.

GLAVA X – PRISILNA NAPLATA KOJU VRŠI UNO U IME DRUGIH ORGANA UPRAVE

ODJELJAK A. SPORAZUM S DRUGIM ORGANIMA UPRAVE BIH I MEĐUNARODNIM SUBJEKTIMA

Članak 102.

(Prisilna naplata u ime drugih organa uprave BiH)

(1) Ako UNO postigne sporazum o prisilnoj naplati dugova prema drugim organima uprave BiH na svim razinama, postupak se vrši sukladno odredbama ovoga Pravilnika uz sljedeće pojedinosti:

- a) drugi organ uprave BiH izdaje dokaz o utvrđenom dugu,
- b) nalog za prisilnu naplatu izdaje UNO,
- c) naplaćeni iznosi s izuzetkom naknadnog tereta prisile, koji se smatra kao nadoknada za uslugu koju je pružila UNO, prebacuju se na račune predmetnog organa uprave BiH,
- d) poštuju se mogući različiti rokovi zastare koji se odnose na ostale organe uprave BiH.

(2) Šef organizacijske jedinice prisilne naplate proglašava dugove nenaplativim ako su ispunjeni potrebni uvjeti. Proglašenje se dostavlja drugom organu uprave BiH.

(3) UNO može ponovno pokrenuti postupak prisilne naplate ako dužnik postane solventan.

(4) Odredbe ovoga Pravilnika, koje se odnose na ustupanje imovine BiH, primjenjuju se sa sljedećim izuzetcima:

- a) nadležni organi predmetnog drugog organa uprave BiH odlučuju o pogodnoj prilici da li da/ne ustupe imovinu,
- b) imovina i dokumenti u svezi s ustupljenom imovinom predaju su drugom organu uprave BiH.

Članak 103.

(Prisilna naplata u ime nadnacionalnih ili međunarodnih subjekata i stranih zemalja)

Ako, u skladu s važećim zakonskim odredbama i međunarodnim sporazumima, UNO vrši prisilnu naplatu dugova u ime nadnacionalnih ili međunarodnih subjekata i stranih zemalja, prema ovome Pravilniku, postupak prisilne naplate mora se primjeniti na sva ostala pitanja koja nisu propisana u zakonskim odredbama i ugovorima koji reguliraju odnose s nadnacionalnim ili međunarodnim subjektima i stranim zemljama.

GLAVA XI – POTRAŽIVANJA TREĆE STRANE

ODJELJAK A. NAČIN POTRAŽIVANJA I POSLJEDICE

Članak 104. (Koncept i vrste)

(1) Osoba koja potražuje vlasništvo treće strane ili pravo pred sudom obvezna je taj zahtjev za potraživanje prvo podnijeti UNO i sačekati odluku UNO prije nastavka postupka pred sudom.

(2) Potraživanja treće strane mogu se odnositi na vlasništvo ili ostala najviša prava.

Članak 105. (Ovlaštenje za odlučivanje o potraživanju treće strane)

(1) Potraživanja treće strane rješava šef organizacijske jedinice za prisilnu naplatu koji je zaplijenio imovinu, tijekom jednog mjeseca nakon primitka potraživanja.

(2) Na potraživanja treće strane koja se odbiju ne može se uložiti priziv u okviru upravnog sustava, ali, u skladu sa zakonskim odredbama o građanskom postupku, podnositelj zahtjeva može pokrenuti spor na sudu.

Članak 106. (Postupci podnošenja zahtjeva za potraživanja treće strane i posljedice podnošenja)

(1) Potraživanja treće strane podnose se u pisanoj formi uredu UNO koji vrši pljenidbu.

(2) Potraživanja treće strane podnose se nakon pljenidbe imovine, a prije njezine prodaje.

(3) Zahtjev za potraživanje se prilaže uz izvorne dokumente na kojima se temelji potraživanje treće strane. Ukoliko podnositelj zahtjeva želi da se izvornici odmah vrate nakon što je UNO imala priliku odrediti autentičnost tog primjerka, prilaže se dodatni primjerak.

(4) Ne priznaju se potraživanja treće strane koja su nastala nakon prodaje zaplijenjene imovine ili njezinog ustupanja BiH, kako je regulirano Zakonom i ovim Pravilnikom.

(5) Primitak zahtjeva o potraživanju treće strane koja potražuje pravo vlasništva nad zaplijenjenom imovinom ima za posljedicu sljedeće:

- a) poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se sačuvalo pravo UNO i njezin pravni položaj,
- b) po okončanju postupka potraživanja treće strane, obustavlja se prodaja imovine na koju se odnosi potraživanje treće strane,

c) ako se imovina ili prava ne mogu sačuvati na način da ne dođe do propadanja njihove vrijednosti, šef organizacijske jedinice prisilne naplate ovlašten je donijeti odluku o njihovoj prodaji,

d) postupak prisilne naplate nastavlja se do izmirenja dugova u pogledu ostale imovine i prava dužnika na koje treća strana nije potraživala vlasništvo ili drugo najviše pravo.

(6) Po primitku potraživanja od treće strane koja tvrdi da posjeduje druga najviša prava u odnosu na UNO nad zaplijenjenom imovinom, postupak se ne zaustavlja i dobiveni novac zadržava UNO do odluke o potraživanju treće strane. Ako treća strana ima najviše pravo, UNO predaje dobiveni novac trećoj strani.

(7) Ako UNO odbije potraživanje treće strane za vlasništvo, postupak prisilne naplate se nastavlja. U slučaju da sud tijekom građanskog postupka prihvati potraživanje treće strane podnositelja zahtjeva, UNO predaje podnositelju zahtjeva iznos koji je dobila.

GLAVA XII – PRIZIVI

ODJELJAK A. REDOVITI I IZVANREDNI PRAVNI LIJEKOVI

Članak 107. (Opće odredbe)

(1) Protiv radnji poduzetih u postupku prisilne naplate može se podnijeti priziv prema odredbama i uvjetima utvrđenim u Zakonu o postupku neizravnog oporezivanja, Zakonu o postupku prisilne naplate neizravnih poreza u Bosni i Hercegovini i ovom Pravilniku.

(2) Nadležni organi za rješavanje priziva, postupanje po izvanrednim pravnim lijekovima i slično, obvezni su obavijestiti organizacijske jedinice za prisilnu naplatu o odlukama i svakoj drugoj radnji koja može imati uticaj na prisilnu naplatu.

(3) Jamstva podnesena za obustavu upravnog postupka ostaju valjana tijekom ovoga postupka.

Članak 108. (Podnošenje tužbe)

(1) Pokretanje upravnog spora pred sudom ne odgađa prisilnu naplatu duga osim ako se UNO podnese odgovarajuće jamstvo. Prije prihvatanja obustave, UNO se mora dokazati da je upravni spor već pokrenut i da je podneseno jamstvo dovoljno. Tijekom odvijanja upravnog spora, UNO prati da podneseno jamstvo i dalje ostane odgovarajuće.

(2) Po uplati ili poništenju duga uključujući kamate, naknadni teret prisile, novčane kazne i troškove, podnesena jamstva se vraćaju. Ako je/su jedan ili više dijelova duga plaćen(i) ili poništen(i), UNO zadržava jamstvo dok ne bud(u)e plaćen(i) i preostali dio/dijelovi duga, osim ako to jamstvo ne zamijeni drugo koje pokriva preostali dio duga plus 25%.

GLAVA XIII – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 109. (Oglašavanje u službenim listovima)

Oglasi u svezi s postupkom prisilne naplate koji se moraju objaviti, objavljuju se u službenim listovima.

Članak 110. (Pomoć od javnih i policijskih organa)

Javni organi i organi koji brinu o javnom redu pružaju potrebnu pomoć u obavljanju aktivnosti prisilne naplate sukladno zakonskim odredbama.

Članak 111. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana nakon objave u „Službenom glasniku BiH“.

Broj: 02-1709/06
Datum: 16.03.2006. godine

DIREKTOR
Kemal Čaušević