

UPUTA

za popunjavanje zahtjeva za registraciju i upis u Jedinistveni registar obveznika neizravnih poreza

"Obrazac ZR" - se popunjava čitko štampanim slovima.

Poglavlje I osnovni podatci podnosioca zahtjeva

Redni broj 1. Upisati naziv podnosioca zahtjeva kako je navedeno u dokumentu za registraciju izdanog od suda ili naziv podnosioca fizičke osobe koja vodi posao kao samostalni poduzetnik kako je navedeno u dokumentu nadležnog organa, ili prezime i ime fizičke osobe - građana.

Redni broj 2. Upisati postojeći identifikacijski broj podnosioca zahtjeva dodijeljen od strane poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH, JMBG ako je podnositelj fizička osoba-građanin, identifikacijski broj osobe koji posjeduje u svojoj zemlji (koja sukladno članku 60. Zakona o PDV-u nema sjedište u BiH), odnosno identifikacijski broj obveznika neizravnih poreza od 12 (dvanaest) znamenki, ako je podnositelj već registriran po jednom od osnova kod UNO.

Redni broj 3. Upisati punu adresu, ulicu, broj i poštanski broj, mjesto, općinu/grad. Naziv države ispunjavaju samo podnosioci stranci, odnosno osobe koje nemaju sjedište u Bosni i Hercegovini, a vrše promet dobara ili usluga ili uvoz istih u Bosnu i Hercegovinu. Broj telefona fiksne mreže, broj fax-a, i E-mail (nije zahtijevano u zakonu da podnositelj ima e-mail adresu, ali će u budućnosti UNO možda koristiti sustav e-maila kao sredstvo komunikacije s obveznicima neizravnih poreza).

Redni broj 4. Popunjava UNO za vrijeme postupka registracije upisujući šifru općine, entitet i nadležnu organizacijsku jedinicu za podnosioca zahtjeva.

Poglavlje II Oblik organiziranja podnosioca zahtjeva

Redni broj 5. Označiti oznakom "X" oblik organiziranja podnosioca zahtjeva. Obratite pozornost da samo jedno polje može biti označeno! Podnosioci kojima ne odgovara ova klasifikacija mogu označiti polje: Ostalo.

Poglavlje III Poslovne aktivnosti podnosioca zahtjeva

Redni broj 6. Označiti sa "DA" i/ili „NE“ vrste poslovnih aktivnosti vezane izvoz i uvoz tako da podnositelj zahtjeva koji podnosi zahtjev za registraciju za PDV popunjava navedena polja, primjenjujući propise koji reguliraju PDV, odnosno ako se radi o izvoznici u smislu propisa o PDV, tako da se opredijele za jednu od ponuđenih opcija.

Redni broj 7.1. Upisati opis osnovnih (pretežitih) poslovnih aktivnosti na takav način da je UNO može kategorizirati u različite šifre poslovne kategorije. Opis će sadržavati osnovnu kategoriju robe ili usluga kojima se bavi podnositelj. U polje 7.2. podnositelj upisuje podatke za npr. opis ili naziv djelatnosti kada je ista i osnova upisa za registraciju za obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja, registracija za obavljanje djelatnosti međunarodnog otpremništva ili ako je i registracija za PDV, a isti se bavi i proizvodnjom trošarinskih proizvoda sa sjedištem u BiH.

Redni broj 7.3. Popunjava UNO upisujući šifru djelatnosti iz standardne klasifikacije djelatnosti, koja je dana u sustavu.

Redni broj 8. Ukoliko se podnositelj zahtjeva prijavljuje za bilo koju vrstu dragovoljne registracije za PDV upisuje oznaku „X“ u prazno polje kod oznake „DA“.

Redni broj 9.1. Upisuju samo podnosioci zahtjeva i za PDV obvezu upisivanjem brojčanog iznosa obračunatog prometa za 12 mjeseci koji su prethodili mjesecu kada se podnosi zahtjev.

Redni broj 9.2. Upisuju samo podnosioci zahtjeva i za PDV obvezu upisivanjem brojčanog iznosa prometa procijenjenog za 12 narednih mjeseci, uključujući i mjesec kada se zahtjev podnosi.

Redni broj 10. Upisati broj transakcijskog računa u banci podnosioca zahtjeva, sa kojeg može plaćati obavezu neizravnih poreza. Prvi račun koji navedete koristit će se u slučaju povrata neizravnih poreza od strane UNO ukoliko su isti plaćeni.

Poglavlje IV Odgovorne osobe podnosioca zahtjeva

Redni broj 11. Upisati Prezime i ime, JMB, ulicu, broj, poštanski broj, mjesto i grad direktora pravne osobe, odnosno podatke vlasnika fizičke osobe – poduzetnika, odnosno fizičke osobe-građana. Ukoliko je odgovorna osoba podnosioca strani državljanin upisuje se broj putne isprave u polje JMB umjesto JMB.

Redni broj 12. Upisati Prezime i ime, JMB, ulicu, broj, poštanski broj, mjesto i grad drugih predstavnika pravne osobe ovlaštenih da zastupaju tvrtku, predstavljaju, potpisuju ugovore u ime tvrtke itd. Ukoliko je drugi predstavnik podnosioca strani državljanin, upisuje se broj putne isprave u polje JMB umjesto JMB.

Redni broj 13. Popunjavaju podnosioci zahtjeva u smislu članka 60. Zakona o PDV, podatke o ovlaštenom poreznom punomoćniku podnosioca zahtjeva, upisujući naziv tvrtke, IB (identifikacijski broj obveznika neizravnih poreza, jer je porezni punomoćnik obveznik PDV), prezime i ime i JMB odgovorne osobe iz tvrtke, te ulicu i broj, poštanski broj, mjesto i grad obveznika neizravnih poreza (poreznog punomoćnika). Podnositelj će također priložiti uz zahtjev punomoć koja potvrđuje status ovlaštenog poreznog punomoćnika.

Poglavlje V Ostali podatci

Redni broj 14. Upisati podatke o vlasnicima ili partnerima samo za pravne osobe, koji mogu biti ili fizičke osobe ili pravne osobe. Ako podnositelj zahtjeva ima više od tri (3) vlasnika / partnera, obavezan je priložiti popis ovom zahtjevu s istim podacima kao u ovoj tabeli o svim vlasnicima / partnerima (podatke o vlasnicima / partnerima navoditi za minimalni udio u vlasništvu 10 % dionica). Ako je vlasnik ili partner strana osoba upisati identifikacijski broj koji mu je izdao nadležni organ zemlje gdje je isti registriran, odnosno broj putovnice ako je fizička osoba-građanin.

Redni broj 15. Upisati PIB/JMB/IB o većinskom vlasniku podnositelja zahtjeva, tvrtke – majke, ako je podnositelj zahtjeva tvrtka-kćerka, podnositelj zahtjeva treba navesti koje od pravnih osoba navedenih pod točkom 14 je tvrtka majka, tj. ako je podnositelj pravna osoba i ima jednu pravnu osobu koje posjeduje više od 50 % kapitala podnositelja zahtjeva.

Redni broj 16. Upisati podatke podnositelja zahtjeva o vlasništvu svojih podružnica ili tvrtki-kćerki, ili podatke ako ima kapital ili podatke ako je partner u drugom subjektu, navodeći podatke o pravnom nazivu, PIB/IB i udjelu kapitala koji ima u njima. Ako podnositelj zahtjeva ima ili je partner u više od tri (3) gospodarska subjekta, obavezan je priložiti popis ovom zahtjevu s istim podacima kao u tabeli.

Redni broj 17. Upisati podatke podnositelja zahtjeva o korištenju usluge za računovodstvo izvan tvrtke. Podatke upisati ovisno od toga da li se koristi pravna osoba/fizička osoba-poduzetnik ili ime osobe koja je ovlaštena samostalno pružati usluge računovodstva (certificirani računovođa), navodeći ime, PIB/IB i adresu za pravnu osobu/fizičku osobu – poduzetnika, a ime i prezime računovođe građana, JMB i adresu ako je računovođa fizička osoba (certificirani računovođa), upisati i broj telefona fiksne mreže za računovođu. Ukoliko je iz pravne osobe/fizičke osobe-poduzetnika određena posebna osoba za obavljanje poslova računovodstva upisuje se njezino ime i prezime i JMB.

Redni broj 18. Upisati oznaku "X" kao odgovor na pitanje u tabeli, ako je podnositelj zahtjeva u prethodnom periodu (prethodna 24 mjeseca) preuzeo drugi gospodarski subjekt kao aktivnu tvrtku od nekog ili promijenio pravni status samog gospodarskog subjekta.

Redni broj 19.1. Upisati podatke o preuzetom aktivnom subjektu. Ako je odgovor "DA" na pitanje iz rednog broja 18. navesti podatke o preuzetom aktivnom subjektu navodeći datum preuzimanja, naziv preuzetog gospodarskog subjekta, PIB/IB preuzetog subjekta, naziv tvrtke ili ime i prezime vlasnika preuzetog gospodarskog subjekta, JMB/PIB/IB vlasnika preuzetog subjekta.

Redni broj 19.2. Upisati podatke o promjeni pravnog oblika podnositelja zahtjeva. Ako je odgovor "DA" na pitanje iz rednog broja 18. Upisati podatke o datumu promjene pravnog oblika, prethodni naziv pravne osobe, prethodni PIB/IB pravne osobe.

Redni broj 20. Popunjavanje podnositelj zahtjeva koji traži upis po osnovi vanjskotrgovinskog poslovanja i međunarodnog otpremništva. Ako je zaokruženo „DA“ upisati broj rješenja izdanog od nadležnog organa o registriranoj djelatnosti vanjskotrgovinskog poslovanja.

Redni broj 21. Popunjavanje podnositelj zahtjeva koji traži upis po osnovi obavljanja djelatnosti međunarodnog otpremništva. Ako je zaokruženo „DA“ upisati broj rješenja o registriranoj djelatnosti međunarodnog otpremništva.

Redni broj 22. Popunjavanje podnositelj zahtjeva koji traži upis po osnovi obavljanja djelatnosti međunarodnog otpremništva. Upisati podatke o nazivu lokacije za podnošenje carinskih prijavi kod Carinskih ispostava/Carinskih referata na graničnim prijelazima (CI/CRGP) i podatke o osobi koja će podnositi carinske prijave (prezime i ime i JMB). Ako podnositelj zahtjeva ima više od pet (5) lokacija/osoba, obavezan je priložiti popis ovom zahtjevu s istim podacima kao u ovoj tabeli o svim lokacijama/osobama.

Redni broj 23. Popunjavanje samo podnositelj zahtjeva-proizvođač trošarinskih proizvoda sa sjedištem u BiH, upisujući oznaku „x“ pored vrste prihoda odnosno naziv trošarinskog proizvoda i datum početka obavljanja djelatnosti iste.

Redni broj 24. Popunjavanje samo podnositelj zahtjeva-proizvođač trošarinskih proizvoda sa sjedištem u BiH, upisujući datum početka uvoza i/ili datum početka izvoza.

Redni broj 25. Upisati oznaku "X" u polje odabranog službenog jezika u BiH, kojim podnositelj zahtjeva želi ubuduće komunicirati s UNO.

Redni broj 26. Upisati broj i naziv priloga koji su priloženi uz zahtjev.

Zahtjev treba biti datiran, potpisan i ovjeren službenim poslovnim pečatom. Ako je podnositelj jedini vlasnik onda samo od strane podnositelja, a ako je podnositelj pravna osoba onda od strane jedne odgovorne osobe odnosno ovlaštene osobe, te od strane fizičke osobe-građanina, ako je isti podnositelj zahtjeva. Ako je podnositelj fizička osoba-građanin pečat nije obavezan.