

Temeljem članka 14. Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 44/03 i 52/04), i članka 18. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj: 89/05) Upravni odbor Uprave za neizravno oporezivanje, na sjednici održanoj dana 09.02.2007. godine, donio je,

PRAVILNIK O REGISTRACIJI I UPISU U JEDINSTVENI REGISTAR OBVEZNIKA NEIZRAVNIH POREZA

ODJELJAK A. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o registraciji i upisu u Jedinostveni registar obveznika neizravnih poreza (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uspostavlja se Jedinostveni registar obveznika neizravnih poreza (u daljnjem tekstu: Registar), određuju osobe koje se registriraju i upisuju u Registar, osnova registracije, nadležnost, postupak registracije, dodjela identifikacijskog broja obveznika neizravnih poreza (u daljnjem tekstu: identifikacijski broj), prestanak registracije i prestanak registracije obveznika neizravnih poreza (u daljnjem tekstu: obveznik), kao i preuzimanje i čuvanje baze podataka iz dosadašnjih registara Uprave za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: Uprava) za obveznike poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), carinske obveznike, zastupnike u carinskom postupku i proizvođače trošarinskih proizvoda sa sjedištem u Bosni i Hercegovini.

Članak 2. (Osoba koja se registrira i upisuje u Registar)

Osoba koja se registrira i upisuje u Registar je:

- a) osoba koja u smislu članka 44. i 57.- 61. Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH" broj: 9/05 i 35/05,) (u daljnjem tekstu: Zakon o PDV) podliježe obvezi registracije za PDV;
- b) osoba koja je registrirana bilo u registracijskom sudu ili kod drugog nadležnog tijela (dalje u tekstu: 'registrirana osoba') i koja vrši vanjskotrgovinsko poslovanje;
- c) registrirana osoba koja obavlja djelatnosti međunarodnog otpremništva;
- d) osoba-proizvođač trošarinskih proizvoda u Bosni i Hercegovini.

Članak 3. (Osoba koja se može dragovoljno registrirati za PDV)

- (1) Osoba koja nije obvezna, prema odredbama članka 44. stavka 1. Zakona o PDV, registrirati se za PDV može podnijeti zahtjev za dragovoljnu registraciju za PDV.
- (2) Registracija će se odobriti ako podnositelj zahtjeva može dokazati sljedeće:
 - a) da će osoba, ako bude registrirana, postati redoviti obveznik PDV s pravom na povrat;
 - b) da je izvršeno ulaganje koje će uzrokovati izvjestan zahtjev za povrat;
 - c) da je podnositelj zahtjeva pretežit dio oporezivog prometa ostvario s drugim obveznikom PDV; ili
 - d) postojanje drugih okolnosti koje opravdavaju zahtjev.

- (3) Registracija se može odobriti i u ostalim slučajevima dragovoljne registracije koji su definirani člankom 61. Zakona o PDV.

Članak 4. (Registracija zasebnih poslovnih subjekata)

Osoba koja ima više od jednog poslovnog subjekta u Bosni i Hercegovini i ostvaruje oporezivi promet ili je vjerojatno da će ga ostvariti u iznosu većem od iznosa određenog kao prag PDV može podnijeti zahtjev za registraciju za PDV za svaki zasebni poslovni subjekt pod uvjetom da se knjigovodstvo vodi odvojeno za svaki poslovni subjekt, tako da omogućava jasan pregled poslovanja poslovnog subjekta, što osigurava ispunjavanje poreznih obveza.

Članak 5. (Zajednička registracija)

- (1) Zahtjev za zajedničku registraciju za PDV se podnosi od strane obveznika, pravne osobe ili „matične“ tvrtke, prilažući popunjene zahtjeve osoba uključenih u zajedničku registraciju i navodeći ukupni promet tih osoba u svom zahtjevu.
- (2) Da bi Uprava odobrila zajedničku registraciju osoba iz stavka 1. ovoga članka, isti trebaju ispunjavati uvjete iz članka 59. stavak 3. Zakona o PDV-u, o čemu trebaju dostaviti dokaze kao priloge.
- (3) Nakon provedenog postupka registracije Uprava dodjeljuje identifikacijski broj i donosi odluku o registraciji za PDV „matičnoj“ tvrtki.

Članak 6. (Registracija poreznih punomoćnika)

- (1) Osoba koja nema sjedište u Bosni i Hercegovini, a ostvaruje oporezivi promet dobara i usluga u Bosni i Hercegovini iznad praga PDV-a, u smislu članka 60. Zakona o PDV-u obvezna je registrirati se i imenovati poreznog punomoćnika koji ima sjedište u Bosni i Hercegovini.
- (2) Punomoćnik je obveznik PDV-a, koji u ime registrirane osobe iz stavka 1. ovoga članka, nakon registracije za PDV navedene osobe, i pozivajući se na identifikacijski broj istog, Upravi dostavlja ubuduće sve prijave, naloge, zahtjeve i druge akte sukladno propisima.

Članak 7. (Osnova za registraciju i upis u Registar)

Registrirana osoba iz članka 2. ovoga pravilnika koja je u obvezi, od koje se zahtijeva ili koja zahtijeva registraciju i upis u Registar, registrirati će se i upisati u isti, ukoliko ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom, po sljedećim osnovama:

- a) registracija za PDV i/ili;
- b) obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja i/ili;
- c) obavljanje djelatnosti međunarodnog otpremništva i/ili;
- d) registracija proizvođača trošarinskih proizvoda sa sjedištem u Bosni i Hercegovini.

ODJELJAK B: SADRŽAJ REGISTRA, NADLEŽNOST ZA FORMIRANJE I VOĐENJE REGISTRA

Članak 8. (Sadržaj Registra)

- (1) Registar sadržava sljedeće obvezne zajedničke podatke:

- a) opći podatci: naziv osobe, porezni identifikacijski broj (u daljnjem tekstu: PIB) ili jedinstveni identifikacijski broj (u daljnjem tekstu: JIB), adresa, sjedište ili mjesto obveznika, telefon, telefax i e-mail, kao i druge podatke za potrebe Uprave;
 - b) oblik organiziranja;
 - c) vrste i opis osnovne poslovne aktivnosti uključujući informacije o mogućem sudjelovanju u maloprodaji;
 - d) brojevi transakcijskih računa otvorenih kod poslovnih banaka;
 - e) podatci o odgovornim osobama;
 - f) jezik kojim obveznik želi komunicirati s Upravom;
 - g) datum podnošenja zahtjeva i upisa u Registar;
 - h) identifikacijski broj.
- (2) Ostali podatci u Registru za osobu koja podliježe obavezi registracije za PDV su:
- a) podatci o ovlaštenom zastupniku podnositelja zahtjeva za PDV;
 - b) podatci o većinskom vlasniku, partneru u pravnoj osobi;
 - c) podatci o vlasništvu svojih kompanija, partnerstva ili kapitala u drugom subjektu;
 - d) podatci o računovođi podnositelja zahtjeva izvan kompanije podnositelja;
 - e) podatci o prethodnom poslovanju koji se odnose na podatke o preuzimanju gospodarskih subjekata ili promjeni pravnog oblika;
 - f) nadležna organizacijska jedinica;
 - g) datum početka obveze plaćanja neizravnih poreza; i
 - h) drugi podatci za potrebe Uprave.
- (3) Ostali podatci u Registru za osobu koja obavlja vanjskotrgovinsko poslovanje su:
- a) podatak o registraciji djelatnosti vanjskotrgovinskog poslovanja; i
 - b) drugi podatci za potrebe Uprave.
- (4) Ostali podatci u Registru za osobu registriranu za obavljanje djelatnosti međunarodnog otpremništva su:
- a) podatak o registraciji djelatnosti međunarodnog otpremništva;
 - b) podatak o zastupanju osoba u carinskom postupku;
 - c) podatci o lokaciji za podnošenje carinskih prijava, carinska ispostava/carinski referat na graničnom prijelazu (CI/CRGP);
 - d) podatci o osobama koje će podnositi carinske prijave;
 - e) podatci o roku važenja certifikata/licence za osobe koje će podnositi carinske prijave, ako je isti ograničenog roka važenja;
 - f) podatci o roku važenju certifikata/licence za lokaciju za podnošenje carinskih prijava, ako je isti ograničenog roka važenja; i
 - g) drugi podatci za potrebe Uprave.
- (5) Ostali podatci u Registru za lice proizvođača trošarinskih proizvoda sa sjedištem u BiH su:
- a) vrsta domaće trošarine;
 - b) datum početka uvoza/izvoza; i
 - c) drugi podatci za potrebe Uprave.

Članak 9.

(Nadležnost za formiranje i vođenje Registra i dostupnost podataka iz Registra)

- (1) a) Registraciju obveznika neizravnih poreza vrši Uprava za neizravno oporezivanje Sektor za poreze.
- b) Zahtjev za registraciju podnosi se Odsjeku za poreze u nadležnom regionalnom centru UNO prema sjedištu / prebivalištu podnositelja zahtjeva, gdje se vrši kontrola njegove usuglašenosti s priloženim dokumentima i unosi u informatički sustav Uprave.
- c) Rješenje i uvjerenje o registraciji donosi Središnji ured UNO - Sektor za poreze, Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima.

- (2) Registar se formira i vodi u elektronskom obliku, a određeni podatci iz istog mogu se dokumentirati i u tiskanom obliku.
- (3) Podatci iz Registra dostupni su svim organizacijskim jedinicama Uprave, sukladno ovlaštenjima pristupa.
- (4) Uprava može učiniti dostupnim javnosti u elektronskom obliku (web stranica Uprave) podatke iz Registra sukladno propisima koji reguliraju navedeno.
- (5) Podatci iz Registra dostavljaju se i nadležnim institucijama Bosne i Hercegovine sukladno ovlaštenjima pristupa.

ODJELJAK C. POSTUPAK REGISTRACIJE I UPISA

Članak 10.

(Podnošenje zahtjeva za registraciju i upis u Registar)

- (1) Zahtjev za registraciju i upis u Registar podnosi se na obrascu ZR, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (2) Zahtjevom se može zatražiti registracija i upis po jednoj ili više osnova iz članka 7. ovoga Pravilnika.

Članak 11.

(Dokumentacija koja se podnosi za registraciju za PDV)

- (1) Osoba koja podliježe obvezi registracije za PDV, uz zahtjev podnosi u originalu ili ovjerenom prijepisu, sljedeću dokumentaciju:
 - a) pravna osoba:
 - 1) rješenje o upisu u sudski registar sa svim priložima kod svih vrsta registracija za PDV;
 - 2) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH.
 - b) fizička osoba - poduzetnik:
 - 1) rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti, osim fizičke osobe – građanina koji se želi dragovoljno registrirati za PDV u smislu odredbi članka 44. stavak 6., članka 61. i članka 57. stavak 12. Zakona o PDV-u;
 - 2) ovjerena preslika osobne iskaznice vlasnika;
 - 3) uvjerenje/potvrdu o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH.
 - c) ovisno od vrste registracije, uz zahtjev za registraciju za PDV obavezu, osoba je obvezna dostaviti i:
 - 1) dokaz o stjecanju prava na raspolaganje dobrima, za slučajevne registracije osoba (članak 57. stavak 12. Zakona o PDV);
 - 2) zadnju bilancu uspjeha povezanih osoba ili konsolidiranu bilancu uspjeha za slučajevne zajedničke registracije osoba (članak 59. Zakona o PDV);
 - 3) punomoć s adresom o mjestu prebivališta odnosno mjestu obavljanja djelatnosti poreznog punomoćnika koji ima stalno sjedište u BiH i ugovor o zastupanju odnosno poslovnoj suradnji s poreznim punomoćnikom, a za registraciju osoba prema članku 60. Zakona o PDV;
 - 4) dokumente o upisu u registar domicilnog nadležnog organa, službeno prevedenog na jedan od službenih jezika u BiH, a za registraciju osoba prema članku 60. Zakona o PDV;
 - 5) ugovor o zakupu za registraciju osoba prema članku 61. stavci 1., 2., 3. i 6. Zakona o PDV;

- 6) posjedovni list za posjede izdan od nadležnog organa za registracije prema članku 61. stavak 1. i 4. Zakona o PDV;
 - 7) pisanu suglasnost zakupca za dragovoljnu registraciju za PDV na već ustanovljene zakupe za registraciju osoba prema članku 61. stavak 3. Zakona o PDV-u;
 - 8) ugovor o kupoprodaji objekta za registraciju osoba, prema članku 61. stavak 4. Zakona o PDV;
 - 9) ugovor o izgradnji objekta, a za registraciju osoba prema članku 61. stavak 4. i 6. Zakona o PDV-u .
- (2) Za osobe iz članka 60. Zakona o PDV-u podnosi se samo dokumentacija iz stavka 1. točka c) alineja 3. i 4. ovoga Pravilnika.

Članak 12.

(Dokumentacija koja se podnosi za registraciju za obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja)

Registrirana osoba u BiH koja obavlja vanjskotrgovinsko poslovanje, uz zahtjev podnosi u izvorniku ili ovjerenom prijepisu, sljedeću dokumentaciju:

- a) za pravne osobe - rješenje nadležnog suda a ostale osobe od drugog nadležnog tijela za obavljanje poslovne djelatnosti;
- b) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
- c) karton deponiranih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune).

Članak 13.

(Dokumentacija koja se podnosi za registraciju za međunarodno otpremništvo)

- (1) Registrirana osoba u BiH koja obavlja vanjskotrgovinsko poslovanje i međunarodno otpremništvo, radi obavljanja poslova zastupanja pred carinskim organima za poduzimanje radnji i postupaka predviđenih carinskim propisima, uz zahtjev podnosi u izvorniku ili ovjerenom prepisu, sljedeću dokumentaciju:
 - a) certifikat/licenca o ispunjenosti uvjeta za obavljanje poslova međunarodnog otpremništva izdan od nadležnog organa, sukladno propisima koji reguliraju tu oblast;
 - b) certifikat ili drugi odgovarajući dokaz o ispunjenosti uvjeta za obavljanje otpremničkih poslova za osobe uposlene kod podnosioca zahtjeva na tim poslovima.
- (2) Ukoliko se registracija i upis u Registar traži za poslovnu jedinicu, podnosi se i certifikat/licenca o ispunjenosti uvjeta za obavljanje poslova međunarodnog otpremništva za tu poslovnu jedinicu i certifikat ili odgovarajući dokaz o ispunjenosti uvjeta za obavljanje otpremničkih poslova za osobe uposlene u poslovnoj jedinici na tim poslovima.
- (3) Da bi osoba iz ovoga članka mogla biti registrirana za obavljanje međunarodnog otpremništva, mora ispuniti uvjete i za registraciju po osnovi obavljanja poslova vanjskotrgovinskog prometa.

Članak 14.

(Dokumentacija koja se podnosi za registraciju proizvođača trošarinskih proizvoda sa sjedištem u BiH)

Proizvođač trošarinskih proizvoda sa sjedištem u BiH, uz zahtjev podnosi u izvorniku ili ovjerenom prijepisu, sljedeću dokumentaciju:

- a) pravna osoba:
 - 1) rješenje o upisu u sudski registar sa svim priložima;
 - 2) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
 - 3) uvjerenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta;
 - 4) obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta po šiframa djelatnosti;

- 5) uvjerenje o ugradnji mjernih instrumenata.
- b) fizička osoba:
 - 1) rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti;
 - 2) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH.
- c) pored gore navedenih dokumenata, osoba je obvezna uz zahtjev dostaviti u izvorniku ili ovjerenom prijepisu i sljedeće:
 - 1) osobnu iskaznicu vlasnika poduzeća i odgovornih osoba;
 - 2) potvrda o prebivalištu;
 - 3) karton deponiranih potpisa ovlaštenih osoba kod banaka;
 - 4) ugovor o zakupu;
 - 5) posjedovni list.
- d) preuzete tvrtke:
 - 1) ako je tvrtka preuzeta od fizičke osobe uz zahtjev je neophodno priložiti ovjerenu presliku osobne iskaznice prethodnog vlasnika;
 - 2) ako je tvrtka preuzeta od pravne osobe uz zahtjev je neophodno priložiti rješenje o upisu u sudski registar prethodnog vlasnika i uvjerenje / potvrdu o registraciji kod nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH, prethodnog vlasnika.

Članak 15. **(Validnost dokumentacije)**

- (1) Podnositelj zahtjeva obvezan je priložiti propisanu dokumentaciju iz ovoga Pravilnika, čija ovjera nije starija od 60 (šezdeset) dana.
- (2) Na zahtjev podnositelja UNO može produžiti rok.
- (3) Ukoliko se traži registracija i upis u Registar po više osnova iz članka 7. ovoga Pravilnika, dokumentacija koja je zajednička, podnosi se samo u jednom primjerku.

Članak 16. **(Postupak registracije i dodjela identifikacijskog broja)**

- (1) Po primitku zahtjeva s priložima, Uprava pokreće postupak registracije osoba iz članka 2. ovoga Pravilnika.
- (2) Nakon izvršene kontrole ispunjenosti uvjeta, ukoliko su traženi uvjeti ispunjeni, Uprava osobi dodjeljuje identifikacijski broj koji je jedinstven za svakog obveznika neizravnih poreza.
- (3) Identifikacijski broj sastoji se od 12 (dvanaest) znamenki.
- (4) Svrha dodjeljivanja identifikacijskog broja je jedinstveno, pravilno, zakonito i ekonomično plaćanje obveza neizravnih poreza.

Članak 17. **(Osnova za formiranje identifikacijskog broja osobama koje u porezne svrhe koriste PIB/JIB odnosno kreirani broj od strane Uprave)**

- (1) Osnova za formiranje identifikacijskog broja je trinaestoznamenkasti PIB/JIB dodijeljen od strane nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH ili trinaestoznamenkasti broj koji kreira Uprava (kreirani broj počinje s početne dvije znamenke „41“).
- (2) Nemogući broj PIB/JIB koji nije izdan od nadležnih organa, ne može biti osnova za dodjelu identifikacijskog broja.

Članak 18.

(Način formiranja i dodjela identifikacijskog broja osobi koja u porezne svrhe koristi PIB/JIB)

- (1) Identifikacijski broj se formira na način da se od postojećeg PIB/JIB od 13 (trinaest) znamenki, programski oduzme zajednička početna znamenka «4», tako da se dobije broj od 12 (dvanaest) znamenki.
- (2) Identifikacijski broj od 12 (dvanaest) znamenki formiran na način iz stavka 1. ovoga članka, dodjeljuje se obvezniku neizravnih poreza.

Članak 19.

(Način formiranja i dodjele identifikacijskog broja osobi koja u porezne svrhe koristi jedinstveni matični broj građana)

- (1) Fizička osoba – građanin i porezni obveznik kod kojeg je osnovica za plaćanje poreza i doprinosa prihod od poljoprivrede i šumarstva, u porezne svrhe koriste jedinstveni matični broj građana (u daljnjem tekstu: JMBG), koji ima 13 (trinaest) znamenki.
- (2) Ukoliko osoba iz stavka 1. podnese zahtjev za registraciju i upis u Registar, u zahtjevu navodi JMBG, kojem se pridružuje od strane Uprave formiran i dodijeljen broj od 13 (trinaest) znamenki, koji počinje s početne dvije znamenke „41“. Ovako fomiran broj od 13 (trinaest) znamenki upisuje se u Registar.
- (3) Kada je upis završen i registracija odobrena, identifikacijski broj od 13 (trinaest) znamenki se sistemski pretvara, oduzimanjem početne znamenke „4“, u identifikacijski broj od 12 (dvanaest) znamenki, koji sada počinje s „1“.

Članak 20.

(Način formiranja i dodjele identifikacijskog broja osobi iz članka 6. stavak 1. ovoga Pravilnika)

- (1) Osoba koja nema sjedište u Bosni i Hercegovini, a vrši oporezivi promet dobara i usluga u Bosni i Hercegovini (članak 60. Zakona o PDV), u svom zahtjevu navodi broj dodijeljen u porezne svrhe od strane nadležnog organa zemlje gdje je isti registriran.
- (2) Broj iz stavka 1. ovoga članka se pridružuje broju od 13 (trinaest) znamenki formiranom i dodijeljenom od strane Uprave, koji počinje s početne dvije znamenke „41“. Ovako fomiran broj od 13 (trinaest) znamenki upisuje se u Registar.
- (3) Kada je upis završen i registracija odobrena, identifikacijski broj od 13 (trinaest) znamenki se sistemski pretvara, oduzimanjem početne znamenke „4“, u identifikacijski broj od 12 (dvanaest) znamenki, koji sada počinje sa „1“. Na ovaj identifikacijski broj porezni punomoćnik, nakon registracije za PDV osoba iz stavka 1. ovoga članka, poziva se u budećem komuniciranju s Upravom, kada postupa u ime istog.

Članak 21.

(Dodjela identifikacijskog broja kod ponovnog podnošenja zahtjeva)

Osobi kojoj je po svim osnovama upisa prestala registracija, a naknadno je ponovno upisana ista, dodjeljuje se oduzeti ili odjavljeni identifikacijski broj koji mu je ranije dodijeljen.

Članak 22.
(Određivanje uvjeta za registraciju)

- (1) Ukoliko to nalažu okolnosti, UNO može, na temelju članka 46. stavak (4) Zakona o postupku neizravnog oporezivanja, poduzeti odgovarajuće mjere osiguranja u smislu uvjeta za dozvoljavanje registracije ili dozvoljavanje ponovne registracije.
- (2) Okolnosti navedene u stavku (1) ovoga članka su:
 - (a) sam poslovni subjekt, osobe koje imaju upravljačku odgovornost u okviru poslovnog subjekta ili osobe koje imaju ekonomski interes u smislu djelomičnog ili potpunog, izravnog ili neizravnog vlasništva u poslovnom subjektu imaju neizmirene porezne obveze; ili
 - (b) ukoliko je bilo koja osoba navedena u točki a) ovoga stavka bila osuđivana za utaju poreza ili je podlijegala novčanoj kazni ili drugim kaznenim konsekvencama po zakonodavstvu vezanom za prekršaje kod neizravnih poreza.
- 3) Zaključak kod poduzimanja mjera osiguranja dostavlja se podnositelju. Jasno se navodi u zaključku da se registracija odnosno ponovna registracija ne dozvoljava do ispunjavanja uvjeta.

Članak 23.
(Donošenje odluke o registraciji i upisu u Registar)

- (1) Ukoliko neki od uvjeta za registraciju i upis u Registar nije ispunjen, Uprava poziva podnositelja zahtjeva da otkloni utvrđene nedostatke i određuje mu rok za postupanje, uz upozorenje da ukoliko se isti ne otklone, zahtjev će se riješiti prema stanju spisa.
- (2) Ukoliko su uvjeti za registraciju i upis u Registar ispunjeni, Uprava donosi rješenje o registraciji i upisu obveznika u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka zahtjeva.
- (3) Rješenje iz stavka 2. ovoga članka, pored elemenata propisanih zakonom treba sadržavati i identifikacijski broj dodijeljen od ove Uprave, datum i vrstu registracije obveznika, te druge neophodne podatke koji se odnose na registraciju.

Članak 24.
(Izdavanje uvjerenja)

- (1) Nakon izvršene registracije i upisa u Registar, Uprava izdaje uvjerenje o izvršenom upisu u Registar.
- (2) Uvjerenje se izdaje na jeziku i pismu navedenom u zahtjevu ili, ukoliko u zahtjevu nije bilo naznačeno, u naknadno dostavljenom izjašnjenju.
- (3) Ukoliko se osoba izjasnila za više jezika i pisama, uvjerenje se izdaje sukladno zahtijevanom.
- (4) Kada se uvjerenje o upisu uništi, izgubi ili ošteti, obveznik može tražiti izdavanje duplikata uvjerenja, podnošenjem pisanog zahtjeva s obrazloženim razlozima i dokazom o objavi u "Službenom glasniku BiH" o proglašavanju uvjerenja nevažećim.
- (5) Traženo uvjerenje iz prethodnog stavka ima naznaku «DUPLIKAT».
- (6) Uvjerenje o upisu u Registar se postavlja na vidno mjesto u poslovnim prostorijama obveznika.
- (7) Ako registrirani obveznik radi na više lokacija, uvjerenje se postavlja u poslovnim prostorijama sjedišta registriranog obveznika.

Članak 25.
(Izgled i sadržaj uvjerenja)

- (1) Uvjerenje se izdaje na memorandumu Uprave u formatu A4.
- (2) Obvezni dijelovi uvjerenja o registraciji/upisu u Registar su:
 - a) broj i datum izdavanja uvjerenja;
 - b) pravna osnova izdavanja uvjerenja;
 - c) broj rješenja o registraciji;

- d) naziv uvjerenja;
 - e) naziv, adresa (ulica, broj, poštanski broj, mjesto ili sjedište obveznika);
 - f) identifikacijski broj;
 - g) vrsta registracije po kojoj je izvršen upis u Registar;
 - h) datum početka obveze za PDV; i
 - i) potpis i pečat izdatelja uvjerenja.
- (3) Izgled i sadržaj Uvjerenja je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 26.
(Nove registracije za PDV od 01.01.2006. godine)

- (1) Ako osoba osnuje novu tvrtku nakon 01.01.2006. godine i procijeni da će ostvariti godišnji oporezivi promet koji će prijeći prag PDV, ta osoba je obvezna, ne kasnije od 8 (osam) dana prije početka oporezivog poslovanja, podnijeti zahtjev s priložima.
- (2) Uprava osobama iz ovoga članka, dodjeljuje identifikacijski broj i donosi odluku o registraciji za PDV i upisu u Registar kojom se utvrđuje obveza plaćanja PDV počinjući od prvog dana u mjesecu po isteku mjeseca u kome je zahtjev podnesen.

Članak 27.
(Postojeća osoba koja prvi put postaje ili može postati obveznik za PDV od 01.01.2006. godine)

- (1) Osobe koje tijekom godine ostvare ili je vjerojatno da će ostvariti oporezivi promet u iznosu većem od praga PDV-a, podnose zahtjev s priložima do 20-og u tekućem mjesecu po isteku mjeseca u kojem je ostvaren ili je vjerojatno da će ostvariti oporezivi promet veći od praga PDV-a.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka obvezne su postupati sukladno članku 37. Zakona o PDV-u.
- (3) PDV obveza počinje teći od prvog dana u sljedećem mjesecu u odnosu na mjesec u kojem je ostvaren promet.

Članak 28.
(Neispunjavanje obveza registracije za PDV i za proizvođača trošarinskih proizvoda sa sjedištem u BiH - registracija po službenoj dužnosti)

- (1) Ako osoba koja ima obvezu registrirati se za PDV i za proizvođača trošarinskih proizvoda sa sjedištem u BiH isto ne uradi, Uprava će izvršiti registraciju i upis u Registar po službenoj dužnosti, istom dodijeliti identifikacijski broj, donijeti rješenje o registraciji i upisu, te izdati uvjerenje o izvršenoj registraciji/upisu.
- (2) Obveznik neizravnih poreza nije oslobođen bilo kakvih obveza ili odgovornosti sukladno propisima koji reguliraju oblast neizravnog oporezivanja.

ODJELJAK D. PROMJENA PODATAKA O REGISTRACIJI, PRESTANAK REGISTRACIJE PO SVIM OSNOVAMA

Članak 29.
(Promjena podataka)

- (1) Osoba iz članka 2. ovoga Pravilnika odnosno registrirani obveznik je dužan Upravi prijaviti svaku promjenu podataka od značaja za registraciju i upis u Registar u roku od 8 dana po nastupanju promjene podataka.

- (2) Uprava na temelju dokumentiranih činjenica o promjeni podataka, navedenih u stavku 1. ovoga članka, evidentira promjene u Registru. Ukoliko se radi o promjeni podataka koji su sadržani u ranije donesenom rješenju donosi novo rješenje o izmjeni i/ili dopuni istog. Ako se radi o promjeni podatka koji je sadržan u ranije izdanom uvjerenju izdaje se novo uvjerenje.

Članak 30.
(Prestanak registracije po zahtjevu obveznika)

- (1) Obveznik može podnijeti Upravi zahtjev za prestanak registracije po jednom, više ili svim osnovama registracije navedenih u članku 7. ovoga Pravilnika.
- (2) Zahtjev za prestanak registracije je akt slobodne forme uz koji podnositelj upisuje i prilaže:
- a) originalno uvjerenje o registraciji/upisu u Registar;
 - b) pun naziv obveznika;
 - c) točnu adresu obveznika;
 - d) detaljno objašnjenje razloga prestanka registracije s potrebnim prilogima.

Članak 31.
(Zahtjev za prestanak registracije za PDV)

Na temelju zahtjeva registriranog obveznika za PDV, Uprava može, od 01.01.2007. godine, donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV, ako registrirani obveznik PDV u prethodnoj kalendarskoj godini nije prešao prag određen odredbama članka 44. stavak 1. do 3. i članka 57. stavak 1. Zakona o PDV, osim osoba iz članka 44. stavak 6. i 7., te osoba iz članka 61. Zakona o PDV-u koji su pod obvezom plaćanja PDV-a, u vrijeme podnošenja zahtjeva, do isteka same obveze.

Članak 32.
(Zahtjev za prestanak registracije proizvođača trošarinskih proizvoda sa sjedištem u BiH)

- (1) Proizvođač trošarinskih proizvoda sa sjedištem u BiH dužan je podnijeti Upravi zahtjev za prestanak registracije u slučaju prestanka obavljanja prometa domaćim trošarinskim proizvodom za koji je registriran.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, obveznik je dužan dostaviti prijavu obračuna trošarine, popis proizvoda na zalihi, te izmiriti obveze po osnovi neizravnih poreza i dostaviti dokaz o izmirenju istih.

Članak 33.
(Pokretanje i provođenje postupka prestanka registracije obveznika po službenoj dužnosti)

- (1) Uprava će pokrenuti postupak prestanka registracije po službenoj dužnosti, odmah po saznanju:
- a) da podatci koji su dati u postupku registracije nisu točni;
 - b) da obveznik nije na vrijeme prijavio promjene podataka sukladno članku 29. ovoga Pravilnika;
 - c) da su nerezidentni računi otvoreni u poslovnim bankama korišteni u svrhu izbjegavanja plaćanja poreza;
 - d) da su nastale i druge okolnosti zbog kojih obveznik ne ispunjava uvjete za registraciju.
- (2) Uprava pokreće postupak prestanka registracije, obavještava obveznika o pokrenutom postupku i poziva istog da se u određenom roku izjasni i otkloni nedostatke.
- (3) Nakon provedenog postupka, Uprava donosi odluku prema stanju spisa.

Članak 34.
(Prestanak registracije za PDV po službenoj dužnosti)

- (1) Uprava može donijeti po službenoj dužnosti rješenje o prestanku registracije za PDV u slučaju kada obveznik za PDV nije ostvario oporezivi promet koji prelazi iznos koji je utvrđen odredbom članka 44. stavci 1. do 3. i članka 57. stavak 1. Zakona o PDV, u prethodnoj kalendarskoj godini.
- (2) Uprava može po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV kada se utvrdi da je obveznik za PDV prestao s poslovanjem, ako je prodao, ustupio ili je izvršio prijenos registrirane tvrtke, odnosno poslovnog subjekta, ili nakon završetka postupka bankrota ili postupka likvidacije registriranog PDV obveznika.
- (3) Uprava može po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku registracije kada se utvrdi da je obveznik PDV-a promijenio područje poslovanja, odnosno prešao iz oporezive u neoporezivu poslovnu djelatnost, ili djelatnost koja je oslobođena plaćanja poreza.
- (4) Uprava može po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV kada se utvrdi da je obveza dragovoljne registracije prestala i da je rok istekao.
- (5) Uprava po službenoj dužnosti donosi rješenje o prestanku registracije kada registrirani obveznik za PDV prestane obavljati oporezive djelatnosti sukladno Zakonu o PDV.

Članak 35.
(Obveza registriranih obveznika za PDV u postupku prestanka registracije)

- (1) Registrirani obveznici za PDV koji su navedeni u članku 30., 31. i 34. ovoga Pravilnika su obvezni obračunati i platiti obveze PDV na sve nabave izvršene do dana kada se Uprava obavijesti o prestanku obavljanja djelatnosti, odnosno do dana kada Uprava po službenoj dužnosti pokrene postupak za prestanak registracije za PDV.
- (2) Osoba navedena u stavku 1. ovoga članka uključuje u ove isporuke sva preostala dobra koja će zadržati nakon prekida djelatnosti ili podnošenja zahtjeva za prestanak registracije za PDV, ili pokretanja postupka za prestanak registracije po službenoj dužnosti, a za što je ulazni porez djelomično ili u potpunosti odbijen.
- (3) Osoba navedena u stavku 1. ovoga članka je obvezna izvršiti popis svih dobara na zalihama te obračunati PDV na dobra na zalihama kao da se radi o nabavci dobara za vlastite potrebe i dostaviti posljednju prijavu za PDV.
- (4) Registrirani obveznik za PDV, u pogledu odredbi ovoga članka, je obvezan izmiriti sve obveze neizravnih poreza i podnijeti dokaz Upravi o obračunu PDV, popisne liste dobara na zalihama i dokaz o izmirenju svih obveza neizravnih poreza u roku od 8 (osam) dana od dostavljanja zahtjeva za prestanak registracije za PDV, odnosno od dana kada je postupak prekida registracije za PDV pokrenut po službenoj dužnosti.
- (5) Registracija obveznika koji nije u mogućnosti izmiriti sve obveze neizravnih poreza po stavku (4) ovoga članka će također prestati u slučajevima kad:
 - a) obveznik ne vrši aktivnosti koje su oporezive po Zakonu o PDV-u;
 - b) je UNO otpisala dug nakon iscrpljivanja svih mogućnosti po postupku prisilne naplate da bi naplatila neplaćene obveze.

Članak 36.
(Obaveze Uprave u postupku i nakon prestanka registracije za PDV)

- (1) Po primitku dokaza navedenog u članku 36. ovoga Pravilnika i izvršene revizijske kontrole, Uprava će donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV.

Članak 37.

(Prestanak registracije proizvođača trošarinskih proizvoda sa sjedištem u BiH po službenoj dužnosti)

- (1) Uprava može donijeti rješenje o prestanku registracije proizvođača trošarinskih proizvoda sa sjedištem u BiH kada prestanu ispunjavati uvjete propisane Zakonom o trošarinama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 62/04, 48/05) i Pravilnikom o primjeni Zakona o trošarinama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 18/05, 45/05).
- (2) Uprava donosi rješenje o prestanku registracije kada proizvođač trošarinskih proizvoda sa sjedištem u BiH prestane obavljati djelatnost koja je bila osnova registracije proizvođača trošarinskih proizvoda kod ove Uprave.

Članak 38.

(Prestanak registracije osoba koje obavljaju vanjskotrgovinsko poslovanje i poslove međunarodnog otpremništva po službenoj dužnosti)

Uprava će pokrenuti postupak o prestanku registracije odmah po saznanju o nastupanju okolnosti zbog kojih obveznik ne ispunjava uvjete za registraciju kod ove Uprave po osnovi obavljanja vanjskotrgovinskog poslovanja i/ili međunarodnog otpremništva.

Članak 39.

(Prestanak registracije po svim osnovama)

- (1) Uprava pokreće postupak prestanka registracije po zahtjevu ili po službenoj dužnosti u slučaju prestanka registracije, po svim osnovama po kojima je isti upisan u Registar.
- (2) Uprava nakon provedenog postupka iz stavka 1. ovoga članka donosi rješenje o prestanku registracije obveznika i odjavljivanju/oduzimanju identifikacijskog broja.
- (3) Jednom kada se odjavi/oduzme, identifikacijski broj ostaje evidentiran u Registru s oznakom „odjavljen/oduzet identifikacijski broj“ i dodjeljuje se opet istoj osobi nakon podnošenja ponovnog zahtjeva za registraciju, odnosno za registraciju po službenoj dužnosti.

Članak 40.

(Pravna sredstva)

Rješenja donesena sukladno odredbama ovoga Pravilnika koja imaju utjecaj na registraciju bilo koje osobe, mogu biti predmet žalbe sukladno odredbama i uvjetima uspostavljenim zakonima koji reguliraju neizravno oporezivanje.

ODJELJAK E. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 41.

(Preuzimanje podataka iz dosadašnjih registara)

- (1) Preuzimanje baze podataka i dokumentacije o postojećim obveznicima neizravnih poreza upisanih u dosadašnje registre za carinske obveznike, zastupnike u carinskom postupku i proizvođače trošarinskih proizvoda sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, Uprava će izvršiti po službenoj dužnosti u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika, te istim dodijeliti identifikacijski broj, a preuzeti identifikacijske brojeve upisanih obveznika u registar za obveznike PDV. Nakon dodjele/preuzimanja identifikacijskih brojeva od 12 (dvanaest) znamenki i formiranja Registra, Uprava će izvršiti upis istih u Registar, bez provođenja postupka i donošenja rješenja u smislu članka 23. ovoga Pravilnika.

- (2) Po izvršenom upisu iz stavka 1. ovoga članka Uprava će registriranom obvezniku izdati uvjerenje o registraciji/upisu u Registar.
- (3) Nakon izdavanja uvjerenja iz stavka 2. ovoga članka, potvrda izdana od strane Uprave prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, prestaje važiti.
- (4) S danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika zaključuju se upisnici i svi ranije vođeni registri obveznika neizravnih poreza, te prestaje upis u predmetne registre, sljedećeg radnog dana od dana stupanja na snagu iste.
- (5) Osobi koja je registrirana sukladno odredbama ovoga Pravilnika dodjeljuje se identifikacijski broj od 12 (dvanaest) znamenki, a po protoku roka od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika ne može se za potrebe Uprave koristiti identifikacijski broj od 13 (trinaest) znamenki.
- (6) Bliže propise o načinu spajanja baza podataka i preuzimanja dokumentacije iz dosadašnjih registara donijeti će Uprava.

Članak 42.

(Preuzimanje podataka iz dosadašnjih registara s ograničenim rokom važenja)

- (1) Carinskim obveznicima i zastupnicima u carinskom postupku, upisanim u dosadašnji registar, kojima je izdana potvrda o upisu s ograničenim rokom važenja, Uprava će po službenoj dužnosti dodijeliti identifikacijski broj i izvršiti upis u Registar.
- (2) Ukoliko osoba iz stavka 1. ovoga članka u roku određenim ranijim upisom ne dostavi odgovarajući dokaz o ispunjenosti uvjeta za upis u Registar, Uprava će donijeti rješenje o prestanku registracije po ovoj osnovi.
- (3) Za osobe iz stavka 1. ovoga članka obvezno je pratiti ispunjenje uvjeta za upis u ostavljenim rokovima.

Članak 43.

(Postupanje sa zahtjevima koji nisu riješeni do dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika)

Po zahtjevima za registraciju i upis u dosadašnje registre, koji nisu riješeni do dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika i formiranja Registra, provesti će se postupak registracije i upisa u Registar po odredbama ovoga Pravilnika prema stanju spisa.

Članak 44.

(Čuvanje i održavanje baze podataka)

Uprava će donijeti bliže propise o načinu čuvanja i održavanja baza preuzetih podataka, neophodnih za izvještavanje o uvozu/izvozu i o proizvođačima domaće trošarine, za period do stupanja na snagu ovoga Pravilnika, kao i način usklađivanja s novim identifikacijskim brojevima iz Registra, a koji se odnose na nosioce započelih carinskih postupaka koji nastavljaju sa radom u 2006. godini.

ODJELJAK F. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

(Prestanak primjene propisa)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje primjena odredbi sljedećih propisa:

- a) Odluke o upisu u Registar carinskih obveznika i Registar zastupnika u carinskom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 31/05 i 52/05),
- b) Pravilnika o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", broj: 38/05 i 67/05), i

- c) Članak 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o primjeni Zakona o trošarinama u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 45/05).

Članak 46.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj:18-13-18/07

Predsjednik Upravnog odbora