

(Objavljeno u Službenom glasniku BiH br. 03/05 od 24.01.2005. godine)

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» br. 30/03 i 42/03) i članka 53. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 49/04) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva financija i trezora na 72 sjednici održanoj 16.12.2004. godine, donijelo je

**NAPUTAK
o primjeni Zakona o javnim nabavama
Bosne i Hercegovine**

ODJELJAK I.

**Članak 1.
Primjena naputka**

Ovaj naputak detaljnije razrađuje primjenu Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 49/04), u daljnjem tekstu: Zakon, kako je navedeno u članku 53. ovoga Zakona.

**Članak 2.
Temeljni elementi javne nabave**

Ugovorna tijela dužna su svojim internim aktima o unutarnjoj organizaciji osigurati da se poslovi dodjele ugovora o javnim nabavama obavljaju tako da se osigura učinkovitost, transparentnost, nepristrasnost, jednak odnos prema svim stranama, te konkurencija u skladu sa Zakonom i ovim naputkom.

**Članak 3.
Razmjena informacija**

(1) Prilikom provedbe postupka za javnu nabavu razmjena informacija između ugovornog tijela i ponuditelja obavlja se u pismenoj formi, u skladu sa člankom 2. stavak 20. Zakona.

(2) Ugovorno tijelo ima pravo izabrati sredstvo razmjene informacija, vodeći računa da izabrano sredstvo mora biti dostupno svim zainteresiranim za postupak nabave i da ne ograničava pristup ponuditelja svim fazama postupka nabave.

(3) Razmjena informacija između ugovornog tijela i ponuditelja treba osigurati:

- a) zaštićenost integriteta i sveobuhvatnosti podataka,
- b) da informacija koju je ponuditelj izričito naznačio kao povjerljivu ili kao profesionalnu tajnu, a koja je sadržana u ponudi ili u zahtjevu za sudjelovanjem u postupku nabave, ne smije biti ustupljena osobi koja nije sudjelovala u postupku nabave,
- c) da ugovorna tijela razmotre sadržaj ponude tek nakon isteka roka određenog za dostavu ponuda.

(4) U slučaju da su kao sredstvo razmjene informacija odabrana elektronska sredstva, primjenjuju se sljedeća pravila:

- a) informacije koje se razmjenjuju na ovaj način, uključujući i mjere zaštite sadržaja od neovlaštenog pristupa, moraju biti dostupne zainteresiranima, pod uvjetom da je povjerljivost osigurana,
- b) tehničke karakteristike sredstava, koja se koriste u elektronskoj razmjeni informacija, moraju biti kompatibilne s proizvodima komunikacijske tehnologije u širokoj uporabi da bi se izbjegla mogućnost ograničavanja sudjelovanja ponuditelja u postupku nabave.
- (5) Ukoliko se ugovorno tijelo opredijeli za sredstvo razmjene informacija iz stavka (4) ovoga članka, to ne isključuje njegovu obvezu da sve ponude, kao i zahtjeve za sudjelovanjem u postupku nabave mora dostaviti i u pismenoj formi, a u skladu s člankom 21. stavak (10) Zakona. Ugovorno tijelo može dozvoliti da se zahtjevi za učešćem u postupku nabave dostave putom faksa ili elektronskom poštom, a takvi zahtjevi naknadno moraju biti potvrđeni i u pismenoj formi a prije isteka utvrđenoga roka.
- (6) Sve detalje i uvjete vezane za izbor sredstva za razmjenu informacija ugovorno tijelo mora naznačiti u obavijesti o javnoj nabavi, uključujući i rok dostave ponuda.
- (7) Zahtjevi za dostavu tenderske dokumentacije mogu biti upućeni u pismenoj formi, putom faxes ili elektronske pošte ili putom telefona, uz obvezu ponuditelja da u što kraćem roku dostavi zahtjev u pismenoj formi, a najkasnije do roka utvrđenog u obavijesti o javnoj nabavi.
- Ukoliko ponuditelj ne dostavi zahtjev u pismenoj formi do utvrđenog roka, smatra se da je odustao od sudjelovanja u javnoj nabavi, uz obvezu da ugovornome tijelu nadoknadi troškove tenderske dokumentacije i dostave na adresu ponuditelja.

Članak 4. Ugovorna tijela

Ugovorno tijelo, izravno ili neizravno, vrši «dominantan utjecaj» na javno poduzeće, u skladu s člankom 3. stavak (1) točka c) Zakona, u slučaju da ugovorno tijelo u odnosu na poduzeće:

- a) posjeduje većinu upisanog kapitala poduzeća, ili
- b) posjeduje kontrolu nad većinom glasova zasnovanih na emitiranim dionicama poduzeća, ili
- c) može imenovati više od polovine članova upravljačkog, administrativnog ili nadzornog tijela poduzeća.

Članak 5. Uspostava Povjerenstva za javne nabave

- (1) Ugovorno tijelo dužno je utvrditi poslove koje Povjerenstvo za javne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) treba izvršiti, te mu u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova dodjeljuje potrebne ovlasti, u skladu sa Zakonom.
- (2) Povjerenstvo odgovara ugovornome tijelu za izvršenje poslova i izvršava samo one poslove i zadaće koje ugovorno tijelo dostavi u pismenoj formi.
- (3) Prilikom formiranja Povjerenstva moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - a) Povjerenstvo koje se sastoji od najmanje 3 (tri) člana formira ugovorno tijelo. U slučaju ugovora čija procijenjena vrijednost prelazi međunarodne vrijednosne razrede iz

članka 6. stavak (3) Zakona, Povjerenstvo se sastoji od 5 (pet) članova. Broj članova s pravom glasa uvijek je neparan. Kada se neki od članova Povjerenstva angažira izvan ugovornog tijela, oni ne mogu predstavljati većinu u Povjerenstvu.

b) Ugovorno tijelo dužno je, između članova Povjerenstva, imenovati predsjedatelja Povjerenstva koji usmjerava rad Povjerenstva i na taj način osigurava poštivanje Zakona i ovoga naputka.

c) Ugovorno tijelo, također, imenuje i tajnika Povjerenstva, bez prava glasa, koji obavlja administrativne poslove za Povjerenstvo, priprema zapisnik sa sastanaka Povjerenstva i izvješća o radu Povjerenstva, vodi dokumentaciju i obavlja druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj Povjerenstva.

d) Prilikom imenovanja članova Povjerenstva, ugovorno tijelo mora voditi računa da izabrani članovi Povjerenstva poznaju propise o javnim nabavama i da najmanje 1 (jedan) član Povjerenstva posjeduje posebnu stručnost u oblasti predmeta javne nabave.

(4) Ugovorno tijelo za člana Povjerenstva ne može imenovati osobu za koju je utvrđeno da je u posljednjih 5 (pet) godina:

a) nadležni sud donio presudu kojom je utvrđeno da je ta osoba počinila kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, kazneno djelo pranja novca ili kazneno djelo primanja ili davanja mita, uključujući djela vezana za finansijski interes Bosne i Hercegovine ili neke druge države;

b) nadležni sud donio presudu kojom je utvrđeno da je osoba izvršila ili na bilo koji drugi način sudjelovala u izvršenju kaznenog djela falsificiranja;

c) nadležni sud ili drugo upravno ili administrativno tijelo utvrdilo da je osoba odgovorna za zlouporabu položaja i ovlasti, čime je prekršila standarde profesionalnog ponašanja u vršenju dodijeljenih poslova i radnih zadataka;

d) Ured za razmatranje žalba, na temelju utvrđenih činjenica, ustanovio da je zlouporalo službeni položaj ili je pogrešno interpretiralo informacije o dostavljenim dokumentima u svezi s postupkom javne nabave ili u svezi s aktivnostima utvrđenim zakonima u Bosni i Hercegovini;

(5) Ugovorno tijelo ili subjekt koji je osnovao Povjerenstvo ima pravo, na svoju ili na inicijativu Povjerenstva, pozvati stručnjake za slučajeve gdje predmet javne nabave zahtijeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar ugovornog tijela. Stručnjaci angažirani na ovaj način nemaju pravo glasa.

Članak 6.

Rad Povjerenstva za javne nabave

(1) Rad Povjerenstva za javne nabave obuhvaća sljedeće:

a) Povjerenstvo djeluje u ime ugovornog tijela, u granicama date ovlasti;

b) Povjerenstvo, nakon okončanog postupka, daje ugovornom tijelu preporuku, zajedno s izvješćem o radu i razlozima izdavanja takve preporuke;

c) Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi ugovorno tijelo koje snosi odgovornost za javnu nabavu. Ugovorno tijelo može prihvatiti ili odbaciti preporuku Povjerenstva za javne nabave. Ukoliko ugovorno tijelo ne prihvati preporuku Povjerenstva, dužno je sastaviti pismeni zapisnik o razlozima neprihvatanja preporuke Povjerenstva;

d) Povjerenstvo djeluje od dana donošenja odluke o njegovu formiranju do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje mu u pismenoj formi povjeri ugovorno tijelo, ili do donošenja odluke o prekidu postupka javne nabave;

e) Povjerenstvo odluke donosi na sastancima prostom većinom glasova, putom javnog glasovanja;

f) Odluke Povjerenstva unose se u zapisnik. U zapisniku se navode razlozi na temelju kojih je Povjerenstvo donijelo odluku, isti se obrazlažu i u zapisnik se unosi stav svakog člana Povjerenstva s izdvojenim mišljenjem. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva koji su sudjelovali u radu i koji su nazočni;

g) Članak 9. Zakona, koji se odnosi na povjerljivost, izričito se primjenjuje na sve članove

Povjerenstva, članove angažirane izvan ugovornog tijela, kao i stručnjake koje je angažiralo i imenovalo Povjerenstvo;

h) Svaki član Povjerenstva, bilo da je uposlenik ugovornoga tijela ili član angažiran izvan ugovornog tijela, kao i stručnjak angažiran izvan ugovornog tijela može sudjelovati u radu Povjerenstva tek nakon što potpiše izjavu o nepristrasnosti u odnosu na ponuditelje i izjavu o povjerljivosti.

(2) Izvješće o broju i predmetu sastanaka Povjerenstva, uključujući i zapisnike sa sastanaka, priprema se i prilaže uz izvješće o ukupnom postupku dodjele ugovora, pripremljenom u skladu s člankom 41. Zakona te u određenim slučajevima u skladu s člankom 45. stavak (3) Zakona.

Članak 7.

Zajedničke javne nabave više ugovornih tijela

(1) Ugovorna tijela mogu donijeti odluku da zajednički provode postupak javne nabave, za jednu ili više nabava u određenom vremenskom roku.

(2) Kada više ugovornih tijela sudjeluje u postupku jedne ili više javnih nabava, u skladu s postupcima utvrđenim Zakonom, svako od ugovornih tijela koje sudjeluje u zajedničkom postupku nabave bit će jasno naznačeno u tenderskoj dokumentaciji. Svako ugovorno tijelo koje je sudjelovalo u zajedničkom postupku nabave zaključuje poseban ugovor s izabranim ponuditeljem.

(3) Ugovorna tijela mogu prenijeti odgovornost za obavljanje postupaka javnih nabava ili dodjeljivanje ugovora ili okvirnih sporazuma na jedno ugovorno tijelo.

(4) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine ili vlade na lokalnoj razini mogu odlučiti da organiziraju zajedničku javnu nabavu za određenu vrstu robe, usluga ili građevinskih radova za ugovorna tijela. U tom slučaju, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine ili vlada na lokalnoj razini određuje tijelo koje je odgovorno za provedbu zajedničke nabave.

ODJELJAK II.

Članak 8.

Proračunavanje vrijednosti ugovora

(1) Procijenjena vrijednost ugovora o javnoj nabavi, u skladu s člankom 6. stavak (1). Zakona, proračunava se na sljedeći način:

a) Procijenjena vrijednost ugovora o robama, uslugama ili radovima jednaka je ukupnom neto iznosu naknade koju ugovorno tijelo treba platiti za sve robe, usluge radova, nepokretnu imovinu i druge objekte navedene u ugovoru uključujući, u slučaju ugovora o radovima, objekte potrebne za izvršenje takvog ugovora, koje ugovorno tijelo treba ustupiti izvoditelju radova;

b) Procijenjenu vrijednost takvih roba, usluga ili radova, čini njihova procijenjena cijena u vrijeme objavljivanja obavijesti o javnoj nabavi ili, u slučajevima kada takva obavijest nije potrebna, u trenutku kada ugovorno tijelo započinje postupak dodjele ugovora.

(2) U određivanju procijenjene vrijednosti predloženog ugovora o robama, uslugama ili radovima, ugovorno je tijelo dužno uključiti sve segmente krajnje neto cijene koju ugovorno tijelo treba platiti za takve robe, usluge i objekte, kod ugovora o dodjeli radova.

(3) Ukoliko su robe, usluge ili radovi podijeljeni u nekoliko lotova, od kojih je svaki lot predmet zasebnoga ugovora, ukupna procijenjena vrijednost svih takvih lotova koristi se za određenje vrijednosnog razreda svakog od tih ugovora, u skladu s člankom 6. Zakona.

(4) U slučaju ugovora o lizingu, zakupu ili najamnoj kupovini roba, ili predloženih ugovora o uslugama, koji ne navode ukupnu vrijednost koja treba biti osnova za proračunavanje, vrijednost ugovora je:

a) ukupna neto vrijednost ugovora, uključujući procijenjenu rezidualnu vrijednost na domaćem tržištu, u slučaju zaključivanja ugovora na određeno vrijeme;

b) mjesečna neto vrijednost pomnožena s 48 (četrdeset osam), u slučaju ugovora s neograničenim periodom trajanja ili u slučaju kada se ne može odrediti dužina trajanja ugovora.

(5) U slučaju kada postoje realne pretpostavke da bi predloženi ugovor mogao biti produžen, obnovljen ili bi poslije njega mogao uslijediti naredni ugovor o novim robama, uslugama ili radovima, osnova za proračunavanje procijenjene neto vrijednosti ugovora za takav predloženi ugovor jeste maksimalni mogući ukupni iznos u skladu s predloženim ugovorom,

uključujući maksimalni mogući ukupni iznos u skladu s realnim pretpostavkama o mogućnosti da bi ugovor mogao biti produžen, obnovljen ili bi poslije njega mogao uslijediti naredni ugovor o novim robama, uslugama ili radovima.

(6) Ukoliko predloženi ugovor sadrži alternativnu ponudu, osnova za proračunavanje procijenjene neto vrijednosti ugovora je maksimalni mogući ukupni iznos javne nabave, lizinga, zakupa ili najamne kupovine, uključujući sve iznose koji mogu postati naplativi uslijed primjene klauzule o alternativnoj ponudi.

(7) Za potrebe proračunavanja procijenjene neto vrijednosti predloženih ugovora o uslugama koji obuhvaćaju osiguravajuće usluge, bankarske usluge ili druge vrste financijskih usluga, ili usluge izrade idejnog rješenja, gdje je to moguće, može se uzeti u obzir:

a) naplativa premija, u slučaju osiguravajućih usluga;

b) troškovi provizije, kamata, kao i druga vrsta naknade u slučaju bankarskih usluga i drugih financijskih usluga;

c) troškovi ili naknade, u slučaju izrade idejnog rješenja.

Članak 9.

Izmjene i dopune vrijednosnih razreda

(1) Ravnatelj Agencije za javne nabave (u daljnjem tekstu: Agencija) može, prema Zakonu, pokrenuti inicijativu za izmjenu i dopunu vrijednosnih razreda, u opravdanim slučajevima, naročito u slučaju:

- a) značajne promjene stope inflacije,
- b) značajne promjene ekonomskih uvjeta u Bosni i Hercegovini,
- c) promjene zakona Europske unije o javnoj nabavi.

(2) Uz prethodno odobrenje Upravnog odbora Agencije, ravnatelj Agencije inicijativu za izmjenu i dopunu vrijednosnih razreda podnosi Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

ODJELJAK III.

Članak 10.

Tenderska dokumentacija

(1) Tenderska dokumentacija priprema se tako da, pored navedenog u članku 21. stavak (10) sadrži i informacije u skladu sa člankom 13. stavak (3) Zakona, a najmanje sljedeće:

- a) podatke o ugovornom tijelu, i to: naziv ugovornog tijela, adresu i broj telefona, faks i /ili email adresu osobe ili osoba ovlaštenih za komunikaciju s dobavljačima u svezi s postupcima javnih nabava;
- b) rokove za isporuku roba i usluga, odnosno završetak radova ili dužinu trajanja ugovora; gdje je to moguće, precizirat će se nadnevak do kojeg isporuka roba i usluga treba početi, odnosno početak izvođenja radova. U slučaju okvirnoga sporazuma, precizira se početak i trajanje toga ugovora;
- c) minimalne uvjete koje alternativne ponude moraju zadovoljiti, ukoliko su alternativne ponude prihvatljive;
- d) kriterije za selekciju koji se odnose na položaj ponuditelja, u skladu s odredbama članka 23. Zakona, i to:
 - informacije koje dokazuju da ponuditelji ne spadaju u slučajeve za koje je opravdano isključenje,
 - kriterije za selekciju koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje i tehničke i/ili profesionalne mogućnosti koje se očekuju od ponuditelja, u skladu s čl. 24. do 26. Zakona, kao i informacije potrebne za njihovu procjenu,
 - potvrde o ispunjavanju uvjeta neophodnih za kvalifikaciju skupine pojedinačnih ponuditelja, ukoliko podnose jedinstvenu ponudu.
- e) ukoliko je kao kriterij dodjele ugovora o javnoj nabavi odabrana «ekonomski najpovoljnija ponuda» u skladu sa člankom 34. Zakona, u tom slučaju uključiti i podkriterije koji se primjenjuju pri ocjeni ponuda, opadajućim redoslijedom prema važnosti, uz relativno učešće za svaki podkriterij.
- f) uvjeti ugovora kojeg ponuditeljima predlaže ugovorno tijelo, s nacrtom ugovora (ukoliko je isti moguće pripremiti);
- g) točno mjesto, nadnevak i sat otvaranja ponuda, kao i napomenu o tome koja lica su ovlaštena da prisustvuju otvaranju ponuda, a nisu navedena u članku 33. Zakona;

- h) informaciju da su sve cijene u ponudi izražene u KM (konvertibilne marke), a ukoliko su cijene izražene u stranoj valuti, uz napomenu da će, u svrhu ocjenjivanja i poređenja sa ponudama drugih kvalificiranih ponuditelja, cijene biti pretvorene u KM i to po tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda (ili po tečaju na drugi nadnevak ili način koji utvrdi ugovorno tijelo);
 - i) informacije vezane za metodu i način kalkulacije cijene, tako da cijena uključuje sve pripadajuće poreze;
 - j) ukoliko se ista zahtjevaju, format bankovnih jamstava ili drugih odgovarajućih sredstava osiguranja, s ciljem pružanja jamstva za ponudu i za izvršenje ugovora u skladu sa člankom 16. Zakona;
 - k) da li je i u kojoj mjeri dozvoljeno podugovaranje;
 - l) zahtjeve glede uporabe jezika, u skladu s člankom 8. i 13. stavak (3) tačka s) Zakona;
 - m) ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, zahtjev da takva skupina, uz ponudu, podnese i potpisan originalni primjerak ugovora o njihovoj suradnji.
- (2) Tenderska dokumentacija priprema se u skladu s uzorcima i/ili standardnom tenderskom dokumentacijom koju objavljuje Agencija, uz prethodno odobrenje Upravnoga odbora Agencije, i to ne kasnije od 90 (devedeset) dana od osnutka Agencije.

Članak 11. **Sadržaj obavijesti**

- (1) U skladu s člankom 19. stavak (3) Zakona, obavijest o nabavi sadržava najmanje sljedeće informacije u skladu s postupkom dodjele ugovora, i to:
- a) naziv ugovornoga tijela i adresu, broj telefona i/ili faksa, web stranicu i/ili e-mail adresu ukoliko ih posjeduje;
 - b) naziv službe kod koje se može dobiti tenderska dokumentacija, adresu, broj telefona i/ili email adresu ukoliko ista postoji;
 - c) vrstu postupka dodjele ugovora i informaciju o tome je li predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma;
 - d) planiranu nabavu roba, usluga ili izvođenje radova, uz kratak opis karakteristika predmeta ugovora, uključujući i navode o tomu je li predmet ugovora podijeljen u lotove i mogućnosti dostave ponuda za jedan ili više lotova;
 - e) ograničenja glede mjesta i vremena isporuke roba i usluga ili izvršenja radova; trajanje ugovora gdje je to primjereno;
 - f) jesu li alternativne ponude dozvoljene ili nedozvoljene;
 - g) točno mjesto, nadnevak i sat prijama pismenih ponuda i točno mjesto, vrijeme i sat otvaranja ponuda, u slučaju provedbe otvorenoga postupka;
 - h) točno mjesto, nadnevak i sat prijama pismenih zahtjeva za sudjelovanje u slučaju uporabe ograničenog ili pregovaračkog postupka javne nabave;
 - i) kriterije za ocjenu ponuda definiranih kao «najniža cijena» ili «ekonomski najpovoljnija ponuda». U slučaju «ekonomski najpovoljnije ponude» potrebno je uključiti i podkriterije koji se primjenjuju prilikom ocjene ponuda, opadajućim redoslijedom prema važnosti, uz relativno učešće za svaki podkriterij.
 - j) kratki opis zahtjeva glede jamstva osiguranja ponude i jamstva za izvršenje ugovora,

ukoliko se ista zahtjevaju;

k) zahtjeve glede uporabe jezika;

l) eventualnu novčanu naknadu za tendersku dokumentaciju, odredivu u skladu s člankom 18. stavak (4) Zakona;

(2) U skladu s člankom 40. stavak (3) Zakona, obavijesti o dodjeli ugovora uključuju najmanje sljedeće informacije:

a) naziv ugovornog tijela, adresu, broj telefona i/ili faxesa, web stranicu i/ili e-mail adresu ukoliko ih posjeduje;

b) informacije koje definiraju obavijesti o javnoj nabavi objavljene za dodijeljeni ugovor;

c) vrstu postupka dodjele ugovora i informaciju o tomu je li zaključen okvirni sporazum;

d) predmet ugovora;

e) kriterije za dodjelu ugovora;

f) broj primljenih ponuda;

g) minimalnu i maksimalnu cijenu primljenih ponuda (raspon cijena);

h) nadnevak zaključivanja ugovora;

i) naziv i adresu ponuditelja kojemu je dodijeljen ugovor;

j) cijenu odabrane ponude;

k) kada je to primjereno, vrijednost i procentualni dio ugovora koji će biti moguće podugovoriti s trećim osobama.

(3) Pored informacija koje određuju obavijest o javnoj nabavi za predviđeni ugovor, obavijesti o poništenju postupka najmanje sadrže i odgovarajuće informacije iz stavka (2), točke a), c) i

f) ovoga članka.

ODJELJAK IV.

Članak 12.

Vođenje pregovaračkoga postupka sa ili bez objave obavijesti o javnoj nabavi

(1) Vođenje pregovaračkoga postupka sa ili bez objave obavijesti o javnoj nabavi, prema članku 30. stavak (3) Zakona primjenjuje se u skladu sa sljedećim uvjetima:

a) Ugovorno tijelo može predvidjeti odvijanje pregovaračkoga postupka u više uzastopnih faza, kako bi se primjenom kriterija za dodjelu ugovora navedenih u tenderskoj dokumentaciji smanjio broj ponuda. U takvim slučajevima, ugovorno tijelo obavještava ponuditelje o rezultatima svake faze. Tenderska dokumentacija uključuje informaciju o tome primjenjuje li se ili ne ova metoda;

b) rokovi određeni za prijam ponuda, postaviti će se tako da sudionicima ostavljaju razuman rok za pripremu i dostavu ponuda;

c) konačne ponude otvaraju se u skladu s člankom 33. Zakona.

ODJELJAK V.

Članak 13.

Otvaranje ponuda

(1) Ugovorno tijelo otvara sve ponude dostavljene prije isteka roka za dostavu ponuda, na mjestu i u vrijeme koje je navedeno u tenderskoj dokumentaciji, u skladu s člankom 33.

Zakona.

(2) Ponude koje se dostave nakon utvrđenoga roka ne otvaraju se i neotvorene se odmah vraćaju ponuditelju.

(3) Pri otvaranju svake pojedinačne ponude, ugovorno tijelo nazočnim ponuditeljima, za svaku prihvaćenu ponudu, saopćava:

a) naziv predmetnog ponuditelja,

b) ukupnu cijenu ponude navedene u ponudi, osim u slučaju kada predmetna ponuda predstavlja samo komponentu tehničke ponude u dvostupanjskom postupku otvaranja tendera,

c) svaki popust naveden u ponudi; popust koji nije naveden neće se razmatrati pri ocjeni ponuda.

(4) Sve saopćene informacije neposredno se bilježe u zapisnik Povjerenstva i zapisnik na kraju sjednice potpisuju predsjedatelj Povjerenstva za nabave kao i svaki od predstavnika ponuditelja koji su prisustvovali otvaranju ponuda. Takav zapisnik odmah postaje sastavni dio tenderske dokumentacije, a kopije zapisnika bez odlaganja se dostavljaju svim ponuditeljima, uključujući i one ponuditelje čiji predstavnici nisu prisustvovali otvaranju ponuda.

Članak 14.

Ispitivanje, ocjena i poredba ponuda

(1) Ugovorno tijelo može pismenim putem zahtijevati od ponuditelja pismeno pojašnjenje bilo kojeg dijela njegove ponude s ciljem olakšanja procesa ispitivanja, ocjene i poredbe ponuda. Potrebne informacije ili pojašnjenja ne smiju predstavljati izmjenu ponude, niti ih ugovorno tijelo može prihvatiti kao izmjenu ponude.

(2) Ugovorno tijelo ispraviti će grešku u ponudi koja je čisto računske prirode, ako se takva greška otkrije tijekom ispitivanja ponuda. U slučaju da se računaska greška ispravlja, ugovorno tijelo dužno je odmah uputiti predmetnom ponuditelju pismenu obavijest o svakom takvom ispravku i tek nakon što ponuditelj pismeno odobri primljenu obavijest o ispravku, može nastaviti rad sa unesenim ispravkom. U slučaju da ponuditelj odbije potvrditi predloženi ispravak, ponuda se odbija bez ulaganja zahtjeva za naplatu jamstva za ponudu, ukoliko isto postoji.

(3) Ugovorno tijelo smatra ponudu odgovarajućom ukoliko ista ispunjava uvjete utvrđene obavještenjem o nabavi i tenderskom dokumentacijom. Iznimno, ugovorno tijelo može smatrati ponudu odgovarajućom ukoliko:

a) ponuda sadrži greške ili propuste koji se mogu ispraviti a da se time ne mijenjaju bitni uvjeti ili aspekti ponude, niti narušava konkurencija, ili

b) ako sadrži samo manja odstupanja koja ne mijenjaju, niti se bitno udaljavaju od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih obavještenjem o nabavi i tenderskoj dokumentaciji, pod uvjetom da se svakom takvom odstupanju na što je bolje mogući način dodijeli odgovarajući mjerni izraz, te da se ista na primjeren način uzmu u obzir prilikom ocjene i poredbe ponuda.

(4) Izuzev komunikacije konkretno dopuštene stavkom (1) i (2) ovog članka, sve komunikacije, razgovori ili pregovori bilo koje vrste između ugovornoga tijela i ponuditelja u svezi s dostavljenom ponudom, su nedopuštene.

Članak 15. Podugovaranje

Najuspješnijem ponuditelju nije dopušteno, bez prethodne pismene suglasnosti ugovornoga tijela, podugovaranje sa trećim stranama u većoj mjeri od navedene u njegovoj ponudi.

ODJELJAK VI.

Članak 16. Osiguranje ponude

(1) Ugovorno tijelo može od ponuditelja tražiti da podnese jamstvo za ponudu u skladu s člankom 16. Zakona za one ponude na koje se primjenjuju procedure iz Odjeljka II Zakona.

(2) Ukoliko je ustanovljen zahtjev za podnošenje jamstva za ponudu ugovorno tijelo odbija i na uzima u razmatranje ponude onih ponuditelja koji nisu ispoštovali ustanovljeni zahtjev.

(3) Dostavljeno jamstvo za ponudu realizira se u slučaju da:

a) ponuditelj povuče ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda, ali prije isteka roka važenja ponuda naznačenog u tenderskoj dokumentaciji; ili

b) ponuditelju se dodijeli ugovor, a:

- ponuditelj odbije potpisati ugovor, ili

- ne ispoštuje neki od uvjeta navedenih u tenderskoj dokumentaciji koji je potrebno ispuniti prije potpisivanja ugovora, ili

- ne zaključi odnosno ne potpiše ugovor koji je u skladu s uvjetima navedenim u tenderskoj dokumentaciji;

(4) Ukoliko, u skladu s člankom 16. Zakona, ugovorno tijelo zahtjeva dostavljanje jamstva za ponudu, iznos zahtjevanog jamstva ne može biti veći od 2% (dva posto) od ponuđenih cijena, uz uslov da ista ne može biti manja od 2.000 KM (dvije tisuće konvertibilnih maraka)

Članak 17.

Vrste i način davanja jamstva uz ponudu

(1) Ugovorno tijelo u tenderskoj dokumentaciji navodi sve uvjete vezane za vrstu, formu, iznos, kao i druge uvjete koji se odnose na zahtjevano jamstvo za ponudu.

(2) Jamstvo za ponudu se, također, može dostaviti u formi: certificiranog čeka, obveznice, bezuvjetnog bankovnog jamstva ili kreditnog pisma. Jamstvo za ponudu se također može doznačiti u gotovini ili u gotovinskom ekvivalentu, kao što su telegrafska bankovna doznaka ili bankovni transfer, pod uvjetom da je jamstvo primljeno prije isteka navedenoga roka.

(3) Ugovorno tijelo u tenderskoj dokumentaciji navodi sve zahtjeve koje subjekt koji izdaje takve čekove, obveznice, kreditna pisma ili jamstva mora ispuniti.

(4) Agencija, uz prethodnu suglasnost Upravnoga odbora Agencije, izdaje uputu kojom

propisuje minimalne uvjete koje subjekti koji izdaju certificirane čekove, obveznice, kreditna pisma ili bankovnoga jamstva moraju ispunjavati kako bi ti instrumenti bili prihvatljivi.

(5) Ukoliko ugovorno tijelo zahtijeva dostavu jamstva za ponudu, u tenderskoj dokumentaciji mora biti navedeno sljedeće:

- a) iznos jamstva ponude i njezin period važenja,
- b) rok za dostavljanje jamstva za ponudu,
- c) izjavu o slučajevima u kojim se pristupa realizaciji jamstva, uključujući i ispunjenje zahtjeva iz članka 19. stavak (4) ovoga napatka.

Članak 18.

Obveze ugovornog tijela prema jamstvu za ponudu

(1) Ugovorno tijelo vrši povrat sredstava ili dokumenata koja predstavljaju jamstvo za ponudu i to u roku od 10 (deset) radnih dana u slučaju gotovinskog depozita, odnosno 5 (pet) radnih dana u drugim slučajevima, a po nastupu bilo kojeg od sljedećih slučajeva:

- a) odbijanje, ocjena ponude kao neodgovarajuće ili istek perioda važenja ponude,
- b) dodjela i stupanje na snagu ugovora o javnoj nabavi,
- c) zvanično otkazivanje ili okončanje postupka javne nabave prije dodjele ili stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi, ili
- d) povlačenje ponude prije isteka određenoga roka za dostavu ponuda, osim ukoliko je u tenderskoj dokumentaciji izričito naznačeno da povlačenje ponuda nije dozvoljeno.

(2) Ukoliko nastane neki od slučajeva iz stavka (1) ovoga članka, ugovorno tijelo, u pismenoj formi, obavještava ponuditelja o odluci i vrši povrat sredstava odnosno, u slučaju kada je jamstvo za ponudu dato u formi certificiranog čeka, obveznice ili bezuvjetnoga bankovnog jamstva ili kreditnoga pisma poduzima sve neophodne mjere kako bi ponuditelju koji je dostavio jamstvo omogućio povrat sredstava od subjekta koji je izdao jamstvo.

(3) Ukoliko ponuditelj ospori realizaciju jamstva za ponudu, ugovorno tijelo zadržava tako realizirana sredstva deponovanim na odgovarajućem računu sve do momenta do kojeg ponuditelj ne iscrpi sva svoja prava žalbe u odnosu na odluku ugovornog tijela.

Članak 19.

Jamstvo za dobro izvršenje posla

(1) Ugovorno tijelo može, ukoliko je to navedeno u tenderskoj dokumentaciji, tražiti od najuspješnijeg ponuditelja da podnese jamstvo za dobro izvršenje posla, kao preduvjet za potpisivanje i stupanje na snagu ugovora o javnoj nabavi.

(2) Ugovorno tijelo osigurava da iznos svakog jamstva za dobro izvršenje posla iz stavka (1) ovoga članka ne bude veći od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora i da je utvrđen u iznosu dostatnom da osigura nadoknadu svake štete i čije nastajanje ugovorno tijelo razumno može očekivati u slučaju da dobavljač prekrši zaključeni ugovor o javnoj nabavi.

(3) Ugovorno tijelo osigurava da tenderska dokumentacija i odgovarajući ugovor o javnoj

nabavi sadrže detaljne odredbe o vrsti, formi, iznosu, statusu, uslovima, realizaciji i povratu za svako od traženih jamstava za dobro izvršenje posla. Ugovor sadrži i sljedeće odredbe:

- a) zahtjev prema ugovornom tijelu kojim se traži da dobavljaču dostavi pismenu obavijest o svakom navodnom propustu dobavljača da postupi po ugovoru, i
 - b) davanje razumnog roka dobavljaču za ispravak takvih propusta.
- (4) Ukoliko na nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju jamstva za dobro izvršenje posla, ugovorno tijelo vrši povrat sredstava ili dokumenta koji predstavljaju jamstvo za dobro izvršenje posla prema uslovim iz ugovora.

ODJELJAK VII.

Članak 20.

Korištenje preferencijalnog tretmana domaćeg

(1) U cilju zaštite razvoja i obnove gospodarstva Bosne i Hercegovine, i to samo u periodu tranzicije, koji je naveden u toč. b) i f) ovoga stavka, ugovorno tijelo, u skladu s člankom 37. Zakona i u skladu s utvrđenom ekonomskom politikom, može:

- a) primijeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poredbe ponuda, u skladu s člankom 35. Zakona;
- b) prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poredbe ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor ne veći:
 - 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2005. i 2006. godine,
 - 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2007. i 2008. godine,
 - 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2009. i 2010. godine;
- c) u svrhu ovoga članka, domaće ponude su ponude koje podnose kompanije (ili fizičke osobe) locirane u Bosni i Hercegovini, osnovane prema zakonima Bosne i Hercegovine, kod kojih, u slučaju ugovora o nabavama, najmanje 50% (pedeset posto) od ponuđenih roba imaju podrijetlo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama ili radovima najmanje, 50% (pedeset posto) radne snage za izvršenje ugovora podrijetlom iz Bosne i Hercegovine;
- d) u slučaju ugovora o uslugama ili radovima, prilikom obračuna cijena ponuda u svrhu poredbe ponuda, umanjiti cijene cijena ponuda koje nisu iz Bosne i Hercegovine za 5% (pet posto) ukoliko, najmanje 50% (pedeset posto) radne snage za izvršenje ugovora podrijetlom iz Bosne i Hercegovine;
- e) svako korištenje preferencijalnog tretmana domaćeg u skladu s ovim člankom mora biti navedeno a njegova primjena objašnjena u tenderskoj dokumentaciji.
- f) Odredbe ovoga članka prestaju važiti 01.01.2011. godine.

(2) U okviru ovoga članka Vijeće ministara Bosne i Hercegovine može definirati politiku, pojedinosti i druge uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, a naročito sektore, u kojima bi primjena preferencijalnog tretmana domaćeg bila obvezna ili preporučena.

ODJELJAK VIII.

Završne odredbe

Članak 21.

U skladu s člankom 49. stavak (5) Zakona Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, u roku od 8 (osam) dana nakon objave ovoga naputka u «Službenom glasniku BiH», pokreće proceduru za otvoreni natječaj za odabir članova Ureda za razmatranje žalba.

Članak 22.

Podzakonska akta iz članka 53. Zakona, a u svezi s čl. 48., 49., 50. i 52. Zakona, donijet će Agencija i Ured za razmatranje žalba, kada se za to ispune potrebni uvjeti.

Članak 23.

- (1) Ovaj naputak objavit će se u «Službenom glasniku BiH».
- (2) Ovaj naputak stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u «Službenom glasniku BiH».

VM broj 300/04 Predsjedavajući
16. prosinca 2004. godine Vijeća ministara BiH
Sarajevo Adnan Terzić, v.r.