



Temeljem članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 61. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02), direktor Uprave za neizravno oporezivanje d o n o s i

U P U T U O UNIŠTENJU I USTUPANJU CARINSKE ROBE

GLAVA I - OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovom uputom bliže se propisuje postupak uništenja pod carinskim nadzorom robe koja nije bh. roba (u daljnjem tekstu: carinska roba), postupanje s otpatcima ili ostacima koji nastanu prilikom uništenja carinske robe, postupak ustupanja carinske robe carinskim organima u korist Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH), naplata, odustajanje od naplate ili povrat carinskog duga u svezi uništene ili ustupljene carinske robe, vođenje evidencije o uništenoj i ustupljenoj carinskoj robi i druga pitanja u svezi uništenja i ustupanja carinske robe.

Članak 2. (Pojmovi)

U ovoj uputi sljedeći pojmovi znače:

- a) "uništenje carinske robe" predstavlja postupanje s carinskom robom u kojem ta roba u potpunosti gubi prvobitnu namjenu ili uporabnu vrijednost,
- b) "ustupanje carinske robe" je carinski odobreno postupanje ili uporaba u kojem vlasnik carinske robe ili deklarant istu trajno stavlja na raspolaganje carinskim organima u korist BiH,
- c) "otpatci ili ostaci" predstavljaju materijale ili ostatke koji nastaju uništenjem carinske robe i koji kao takvi imaju određenu uporabnu vrijednost,
- d) "nadzorni carinski organ" je organ nadležan ili bi mogao biti mjesno nadležan za carinski nadzor i prihvatanje carinske prijave za carinsku robu čije se uništenje traži.

Članak 3. (Pravna osnova)

Uništenje i ustupanje carinske robe, regulirano je:

- a) odredbama članaka 53., 63., 174., 200., 226. i 230. - 232. Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 57/04 i 51/06), (u daljnjem tekstu: Zakon) i
- b) odredbama članaka 205., 207., 416., 417., 465. do 467. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 63a/04 i 60/06), (u daljnjem tekstu: Odluka).

GLAVA II - UNIŠTENJE ROBE

Članak 4.

(Pokretanje postupka za uništenje)

(1) Postupak za uništenje carinske robe, pokreće vlasnik robe ili osoba koja je robu uvezla ili unijela u carinsko područje BiH, odnosno njihov ovlaštenu predstavnik, podnošenjem obavijesti u pisanom obliku (u daljnjem tekstu: obavijest).

(2) Postupak za uništenje carinske robe mogu pokrenuti i nadležni kontrolno-inspekcijski organi.

(3) Izuzetno, kada to okolnosti zahtijevaju, a postupak za uništenje carinske robe nije pokrenuo netko od osoba ili organa iz stavaka (1) i (2) ovoga članka, taj postupak može pokrenuti Uprava za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UNO) po službenoj dužnosti. Postupak uništenja carinske robe po službenoj dužnosti, između ostalog, može biti pokrenut i u slučajevima kada je predmet uništenja:

- a) carinska roba privremeno ili trajno oduzeta u carinsko-prekršajnom postupku, dok taj postupak u prvom stupnju vode carinski organi, a kojoj je istekao rok uporabe ili postoje druge okolnosti koje zahtijevaju njezino uništenje (npr. štetna po zdravlje ljudi i okoliš, razlozi javnog morala ili javne sigurnosti i sl.),
- b) oduzeta carinska trošarinska roba neobilježena propisanim kontrolnim ili poreznim markicama, osim ako drukčije nije propisano,
- c) carinska roba ustupljena carinskim organima u korist BiH, a čiji rok uporabe je istekao ili postoje druge okolnosti koje zahtijevaju njezino uništenje.

Članak 5.

(Dostavljanje i sadržaj obavijesti)

(1) Osoba iz članka 4. stavak (1) ove upute obavijest, zajedno s dokumentima iz članka 6. ove upute, dostavlja nadzornom carinskom organu, najkasnije deset dana prije dana kada planira uništenje predmetne robe, osim ukoliko razlozi uništenja ne nalažu brzinu u postupanju (npr. zaraza životinja ili biljaka, opasne materije, itd.).

(2) Obavijest iz stavka (1) ovoga članka treba sadržavati: ime/naziv i adresu podnositelja obavijesti, detaljan opis, količinu i vrijednost carinske robe, podatke o prethodnom carinski odobrenom postupku ili uporabi u kojem se roba nalazila prije uništenja, razloge za uništenje potkrijepljene dokazima (npr. nije za uporabu, zabranjen uvoz, štetna po zdravlje ljudi, biljaka, životinja, štetna za okoliš i dr.), mjesto i vrijeme kada je uništenje planirano i koliko će trajati, karakter, odnosno način uništenja (spaljivanje, razbijanje, sječenje, oticanje i sl.), podatke o otpacima i ostacima koji će nastati nakon uništenja, osim ukoliko način, odnosno karakter uništenja i ostataka (pepeo, papirni otpad, itd.) jasno pokazuju da se radi o otpacima ili ostacima koji nemaju komercijalnu vrijednost, tarifno naimenovanje otpadaka ili ostataka uništenja, komercijalnu vrijednost otpadaka ili ostataka u svezi s određenom količinom robe (npr. vrijednost ostatka na 100 kg robe), carinski odobreno postupanje ili uporabu otpadaka ili ostataka, podatke o drugim organima ili osobama čije je prisustvo potrebno pri uništenju (npr. predstavnici kontrolno-inspekcijskih organa i druge stručne osobe, ovisno o vrsti i karakteru robe, razloga i načina uništenja) i eventualno druge podatke od značaja za postupak uništenja, te datum, potpis i ovjeru podnositelja obavijesti.

Članak 6. (Prilozi uz obavijest)

Uz obavijest se prilaže:

- a) carinska prijava za uništenje carinske robe IM 9 (u daljnjem tekstu: carinska prijava IM 9), osim u slučaju iz članka 14. i 15. ove upute,
- b) carinska prijava o prethodnom carinski odobrenom postupanju ili uporabi u kojem se carinska roba nalazila prije zahtijevanog uništenja,
- c) zapisnik ili drugi akt drugih nadležnih organa, ukoliko razlog za uništenje proizlazi iz njihove nadležnosti,
- d) drugi dokazi iz kojih se može utvrditi opravdanost razloga za uništenje.

Članak 7. (Postupak po obavijesti)

(1) Po primitku obavijesti, šef nadzornog carinskog organa, prema podacima iz obavijesti i priložene dokumentacije, cijeni opravdanost razloga za uništenje carinske robe.

(2) Ukoliko šef nadzornog carinskog organa ocijeni da su razlozi za uništenje carinske robe opravdani, na najpogodniji način izvijestit će podnositelja obavijesti da će biti osiguran carinski nadzor pri uništenju. U tom slučaju, zabilješkom na obavijesti, odredit će carinske službenike koji će nazočiti uništenju carinske robe, te im predati obavijest s dokumentacijom priloženom uz istu.

(3) Ukoliko šef nadzornog carinskog organa ocijeni da razlozi za uništenje nisu opravdani, na podnijetoj obavijesti navesti će razloge takve ocjene, uz ovjeru potpisom i datumom. Dalje, ovlašteni carinski službenik će, u polje E carinske prijave IM 9 ako je prijava podnijeta u pisanom obliku, odnosno na poledini ako je podnijeta korištenjem tehnike obrade podataka, ukratko konstatirati razloge neprihvatanja te prijave i deklarantu odrediti rok do kada robi treba odrediti drugo carinski odobreno postupanje ili uporabu, uz navođenje datuma, potpisa i ovjere službenim pečatom, o čemu će upoznati deklaranta (podnositelja obavijesti). Deklarant potvrđuje da je upoznat s time stavljanjem na carinskoj prijavi (poslije zabilješke) vremena i datuma upoznavanja, te potpisa, nakon čega ovlašteni carinski službenik preslikuje prijavu (s navedenom konstatacijom i potvrdom od strane deklaranta), obavijesti i priloženu dokumentaciju uručuje deklarantu, dok izvornik prijave i obavijest, te presliku priložene dokumentacije zadržava u službenoj evidenciji.

(4) Postupanje po carinskoj prijavi IM 9 u informatičkom sustavu od strane carinskog organa, počinje i to:

- a) u slučaju iz stavka (2) ovoga članka - nakon obavljenog uništenja i dostavljanja zapisnika o uništenju, pokretanjem selektivnosti, koja u tom slučaju nije od utjecaja jer se uništenje carinske robe obavlja pod carinskim nadzorom prije pokretanja selektivnosti, a carinska prijava IM 9 prolazi uobičajeni put obrade prijave u informatičkom sustavu,
- b) u slučaju iz članka 10. stavak (3) ove upute - carinski organi otkazuju registriranu carinsku prijavu IM 9 po kojoj nije pokrenuta selektivnost, odnosno put obrade u informatičkom sustavu,
- c) u slučaju iz članka 10. stavak (4) ove upute - carinska prijava IM 9 ostaje registrirana na serveru, bez pokretanja selektivnosti, odnosno puta obrade, do okončanja upravnog postupka, od čijeg ishoda ovisi daljnje postupanje po istoj.

Članak 8. (Način i mjesto uništenja carinske robe)

(1) Uništenje carinske robe mora biti izvršeno na prikladan i ekonomičan način, te na za to određenom mjestu koje odgovara vrsti i karakteru robe, te načinu uništenja (npr. kemikalije i druge opasne materije), tako da je nakon uništenja carinska roba trajno onesposobljena za daljnje korištenje u

iste svrhe i u istom obliku u kojem je bila i uvezena. Uništenju carinske robe nazoči i podnositelj obavijesti ili njegov ovlašten predstavnik.

(2) Podnositelj obavijesti je obvezan osigurati sve uvjete, uključujući i stručne osobe čija nazočnost je, s obzirom na karakter robe i način uništenja, potrebna radi nadziranja pravilnosti postupka uništenja, uz poštivanje propisa o zaštiti okoliša i drugih u danoj situaciji primjenjivih propisa.

Članak 9.

(Zapisnik o uništenju carinske robe)

(1) Carinski službenici koji su nazočili uništenju carinske robe, dužni su sačiniti zapisnik o uništenju.

(2) Zapisnik iz stavka (1) ovoga članka, između ostalog, treba sadržavati:

- a) podatke o podnositelju obavijesti,
- b) poimenično označenje carinskih službenika,
- c) poimenično označenje drugih osoba koje su nazočile uništenju carinske robe i svojstvo u kojem su nazočile,
- d) detaljan opis i količinu carinske robe koja se uništava, utvrđene pregledom kojeg su carinski službenici obavili neposredno prije uništenja,
- e) označenje carinski odobrenog postupanja ili uporabe u kojem je carinska roba bila prije uništenja i podatke o carinskoj prijavi ili drugom dokumentu o tom postupanju ili uporabi i broj naimenovanja (npr. IM7 broj 456/15.05.2006. CI Tuzla, naimenovanje broj 3),
- f) mjesto, datum i vrijeme trajanja uništenja,
- g) opis načina uništenja,
- h) podatke o otpatcima i ostacima nakon uništenja (opis, količina, uporabna vrijednost).

(3) Zapisnik iz stavka (1) ovoga članka, pored carinskih službenika i podnositelja obavijesti, potpisuju i druge osobe koje nazoče uništenju carinske robe.

Članak 10.

(Carinska prijava IM 9)

(1) Carinska prijava IM 9 popunjava se sukladno propisima kojima je regulirano pitanje popunjavanja carinskih prijavi, u kojoj se navode podatci o stanju carinske robe u kojem se nalazila prije zahtijevanog uništenja. U polju 37 carinske prijave IM 9, u prvoj potpodjeli, prve dvije znamenke postupka su "93", a druge dvije znamenke se odnose na prethodni postupak u kojem je carinska roba bila prije uništenja (npr. šifra postupka "9371" - uništenje carinske robe nakon postupka carinskog skladištenja).

(2) U slučaju iz članka 7. stavak (2) ove upute, nakon primitka zapisnika iz članka 9. ove upute, nadzorni carinski organ provodi postupak po podnijetoj carinskoj prijavi IM 9. U polju E carinske prijave IM 9 ako je podnijeta u pisanom obliku, odnosno na poleđini ako je podnijeta korištenjem tehnike obrade podataka, kao i u inspeksijskom aktu te prijave, nadzorni carinski organ unosi naznaku: "Zapisnik o uništenju, broj od ". Zapisnik čini sastavni dio carinske prijave IM 9.

(3) U slučaju iz članka 7. stavak (3) ove upute, ako deklarant, u ostavljenom mu roku, podnese carinsku prijavu za drugo carinski odobreno postupanje ili uporabu u koju stavlja carinsku robu, smatrat će se da carinska prijava IM 9 nije ni podnijeta, te će je nadzorni carinski organ otkazati s carinskog servera.

(4) Ukoliko u slučaju iz članka 7. stavak (3) ove upute deklarant, u ostavljenom mu roku, carinskoj robi ne odredi drugo carinski odobreno postupanje ili uporabu, nadzorni carinski organ će zadržanu carinsku prijavu IM 9, s ostalom dokumentacijom, dostaviti regionalnom centru na redovit

upravni postupak radi donošenja odluke u svezi predmetne stvari i regulirana stanja u pogledu carinske robe.

Članak 11.

(Razduženje i poništavanje prethodne carinske prijave)

(1) Ukoliko je carinska roba koja je uništena prethodno bila predmetom nekog od carinski odobrenog postupanja ili uporabe, osim stavljanja u slobodan promet, carinska prijava o tom prethodnom carinski odobrenom postupanju ili uporabi, u cjelini ili djelomično (ovisno da li je uništena ili ustupljena sva ili dio robe), se razdužuje i to:

- a) prihvaćanjem IM 9 carinske prijave,
- b) zapisnikom o uništenju iz članka 14. ove upute, ako je u pitanju uništenje uslijed više sile. Zapisnik čini sastavni dio carinske prijave o prethodnom carinski odobrenom postupanju ili uporabi, dok se na toj prijavi i u njezinom inspekcijском aktu unose podatci o zapisniku i rezultatima uništenja (vidi članak 14. stavak (6) ove upute),
- c) odlukom o ustupanju carinske robe iz članka 18. stavak (6) ove upute, u kojem slučaju se odgovarajuće primjenjuje točka b) ovoga stavka.

(2) Ako je carinska roba koja je uništena bila predmetom prethodne carinske prijave za stavljanje u slobodan promet i ista nije bila puštena deklarantu (u daljnjem tekstu: IM 4 carinska prijava), postupa se kako slijedi:

- a) carinski organ koji je prihvatio IM 4 carinsku prijavu istu će, sukladno članku 63. Zakona, poništiti stavljanjem zabilješke. Zabilješka se stavlja u polje E IM 4 carinske prijave ako je ta prijava podnijeta u pisanom obliku, odnosno na poleđini ako je podnijeta tehnikom obrade podataka, kao i njezinom inspekcijском aktu. Zabilješka treba sadržavati: naznaku da se carinska prijava poništava jer je carinska roba uništena, broj i datum carinske prijave IM 9, potpis carinskog službenika i ovjeru službenim pečatom (npr.: "Prijava se poništava sukladno članku 63. ZoCP, roba uništena po carinskoj prijavi IM 9, broj od CI). Nakon toga, carinski organ na poništenoj IM 4 carinskoj prijavi, kosom linijom i velikim štampanim slovima unosi naznaku: "PONIŠTENO", te poništava prijavu i u carinskoj evidenciji,
- b) ako je uništen samo dio, a ne sva carinska roba koja je prethodno bila predmet IM 4 carinske prijave, zabilješka na IM 4 carinskoj prijavi i u njenom inspekcijском aktu će sadržavati naznaku da se prijava djelomično poništava, uz označenje vrste i količine robe koja je uništena i za koju se IM 4 carinska prijava djelomično poništava, a na IM 4 carinskoj prijavi (u polju C) unose se riječi: "DJELOMIČNO PONIŠTENA". Ukoliko je tehnički moguće, djelomično poništenje IM 4 prijave se provodi i u carinskoj evidenciji za dio robe na koju se poništenje odnosi. Ovo postupanje unosi se i u inspekcijски akt predmetne IM 4 carinske prijave,
- c) ukoliko su nadzorni carinski organ i carinski organ koji je prihvatio IM 4 carinsku prijavu različiti organi, nadzorni carinski organ je, odmah po okončanju postupka po carinskoj prijavi IM 9, obvezan njezinu presliku službeno dostaviti tom drugom carinskom organu, radi postupanja sukladno stavcima (2) i (3) ovoga članka.

Članak 12.

(Otpatci i ostatci koji imaju uporabnu vrijednost)

(1) Ukoliko prilikom uništenja carinske robe nastanu otpatci ili ostatci koji imaju određenu uporabnu vrijednost, isti se nalaze pod carinskim nadzorom dok im se ne odredi drugo carinski odobreno postupanje ili uporaba.

(2) Za otpatke i ostatke iz stavka (1) ovoga članka deklarant mora, najkasnije u roku od 20 dana od dana kada je proveden postupak uništenja, podnijeti carinsku prijavu za drugo carinski odobreno postupanje ili uporabu u koju se oni stavljaju, do kojeg trenutka carinski dug za otpatke ili ostatke osigurava jamstvo koje je osiguravalo carinski dug za robu od koje su prilikom uništenja nastali otpatci ili ostatci. U carinskoj prijavi u polju 40 (prethodni dokument) navode se podatci o carinskoj prijavi IM 9 i prilaže se njezina preslika, kao i preslika zapisnika o uništenju carinske robe.

Članak 13.

(Postupanje po obavijesti drugih nadležnih organa)

(1) U slučaju iz članka 4. stavak (2) ove upute, šef nadzornog carinskog organa odredit će carinske službenike koji će nazočiti uništenju robe i o tome sačiniti službenu zabilješku, uz koju prilažu i dokaze o uništenju (npr. zapisnik o uništenju).

(2) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka odgovarajuće (*mutatis mutandis*) se primjenjuju odredbe članka 5. do 12. ove upute.

Članak 14.

(Uništenje robe uslijed više sile)

(1) Uništenje carinske robe nastale uslijed više sile (npr. oštećenje uslijed nepredviđenih okolnosti i dr.) može se tretirati kao uništenje pod carinskim nadzorom.

(2) Držatelj carinske robe čim ustanovi uništenje ili oštećenje robe, obvezan je o tome dostaviti obavijest nadzornom carinskom organu, te uz obavijest podnijeti dokaze o uništenju ili oštećenju carinske robe uslijed više sile (npr. dokumentacija vatrogasne službe, policije, osiguravajućeg društva, zapisnik drugog nadležnog organa i dr.) i druge potrebne dokumente navedene u članku 6. ove upute, osim carinske prijave IM 9.

(3) Po primitku obavijesti iz stavka (2) ovoga članka, šef nadzornog carinskog organa formira povjerenstvo od tri člana, čiji zadatak je utvrditi da li se predmetno uništenje ili oštećenje carinske robe može prihvatiti kao uništenje ili oštećenje pod carinskim nadzorom.

(4) Ukoliko povjerenstvo, na temelju uvida na licu mjesta i raspoloživih dokaza, utvrdi da je do uništenja carinske robe došlo uslijed djelovanja više sile koje se može tretirati kao uništenje pod carinskim nadzorom, prihvatit će predmetno uništenje kao uništenje pod carinskim nadzorom, te će sačiniti izvješće o uništenju carinske robe uslijed više sile koji, između ostalog, treba sadržavati:

- a) podatke o držatelju carinske robe,
- b) mjesto, datum i vrijeme kada je uništenje nastupilo,
- c) datum i vrijeme uvida na licu mjesta,
- d) podatke o robi (opis, količina, vrijednost, podrijetlo i dr.),
- e) način uništenja i razloge koji su doveli do uništenja carinske robe,
- f) konstatacija da se predmetno uništenje prihvaća kao uništenje pod carinskim nadzorom i podatke o dokazima na temelju kojih je utvrđeno da se radi o uništenju uslijed više sile, koji su prilog izvješću,
- g) podatke o organima, odnosno njihovim predstavnicima koji su nazočili uništenju ili izvršili uviđaj,
- h) podatke o otpatcima i ostacima, te o carinski odobrenom postupanju ili uporabi za iste (ako raspoložu podacima o tim postupcima).

(5) Zapisnik iz stavka (4) ovoga članka, pored članova povjerenstva i držatelja robe (podnositelja obavijesti), potpisuju i druge osobe koje nazoče na licu mjesta uništenja carinske robe uslijed više sile ili su obavili uviđaj.

(6) Zapisnik iz stavka (4) ovoga članka povjerenstvo dostavlja držatelju carinske robe uništene uslijed više sile i nadzornom carinskom organu na daljnji postupak, u kojem slučaju se, u ovisnosti od situacije, odgovarajuće primjenjuju odredbe članka 11. ove upute, s tim što se u zabilješci, umjesto podataka o carinskoj prijavi IM 9 (koje u ovom slučaju nema), navode podatci o broju i datumu zapisnika o uništenju i nazivu povjerenstva (npr. "Zapisnik o uništenju carinske robe Povjerenstva Carinske ispostave, broj: od, točka zapisnika).

(7) Ako povjerenstvo ne prihvati uništenje carinske robe uslijed više sile kao uništenje pod carinskim nadzorom o tome će sačiniti izvješće, koje između ostalih podataka, treba sadržavati i razloge neprihvatanja uništenja.

(8) Na postupak u svezi uništenja carinske robe uslijed više sile, dalje se odgovarajuće primjenjuju odredbe članka 7. do 12. ove upute, ovisno od situacije i tijeka odvijanja tog postupka.

Članak 15.

(Postupak uništenja po službenoj dužnosti)

(1) Kada Odsjek za poslovne usluge pri regionalom centru (u daljnjem tekstu: Odsjek za poslovne usluge) kod kojeg je smještena carinska roba koja može biti predmetom uništenja po službenoj dužnosti, utvrdi da su za istu (svu ili dio) ispunjeni uvjeti za pokretanje postupka njezinog uništenja po službenoj dužnosti (vidi članak 4. stavak 3. ove upute), o tome će, bez odgađanja, izvijestiti Sektor za poslovne usluge i zatražiti suglasnost za njezino uništenje.

(2) Po dobivanju suglasnosti iz stavka (1) ovoga članka, šef Odsjeka za poslovne usluge, nalogom određuje službenike uposlene u istom (najmanje dva), koji će, bez odgađanja, provesti postupak uništenja carinske robe po službenoj dužnosti, uz prethodno poduzimanje svih radnji potrebnih za provedbu postupka uništenja kao što su: određivanje mjesta, vremena i načina uništenja, te ukoliko je potrebno, imajući u vidu vrstu robe i način uništenja, obavještanje drugih nadležnih organa ili osoba o uništenju radi njihove nazočnosti ili sudjelovanja u postupku uništenja, o kojim radnjama će sačiniti kratku zabilješku na samom nalogu. Ukoliko nazočnost ili sudjelovanje drugih nadležnih organa ili osoba iziskuje određene troškove, službenici će izvijestiti šefa Odsjeka za poslovne usluge koji će za to pribaviti suglasnost Sektora za poslovne usluge. Ukoliko to okolnosti dozvoljavaju, može se zajedno uništiti carinska roba koja pripada različitim osobama, odnosno različitim uvoznicima ili je prijavljena različitim carinskim prijavama ili drugim dokumentima.

(3) Službenici iz stavka (2) ovoga članka koji vrše uništenje, u dovoljnom broju primjeraka, za svu robu koja je bila predmetom uništenja, sačinjavaju jedan zapisnik o uništenju koji mora sadržavati elemente navedene u članku 9. stavak (2) ove upute i to za svaku pojedinu robu koja je predmet uništenja ili mogu sačiniti posebne zapisnike o uništenju za svaku pojedinu robu koja je predmet uništenja.

(4) Ako je carinska roba koja je uništena po službenoj dužnosti prethodno bila predmetom nekog od carinski odobrenog postupanja ili uporabe (predmetom prethodne carinske prijave), primjerak zapisnika iz stavka (3) ovoga članka o uništenju te robe Odsjek za poslovne usluge koji je proveo postupak uništenja službeno dostavlja carinskom organu koji je prihvatio prethodnu carinsku prijavu, na postupak iz njegove nadležnosti. U tom slučaju, ovisno od situacije, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 11. ove upute, s tim što u zabilješci, umjesto carinske prijave IM 9 (koje u ovom slučaju nema), navodi podatke o broju i datumu zapisnika o uništenju i nazivu povjerenstva (npr. "Zapisnik o uništenju carinske robe Odsjeka za poslovne usluge Regionalnog centra, broj: ... od, tačka zapisnika).

Članak 16.

(Troškovi uništenja robe)

(1) Troškovi uništenja carinske robe u cjelosti padaju na teret vlasnika robe ili osobe koja je robu uvezla ili unijela u carinsko područje BiH, odnosno na teret deklaranta.

(2) U slučaju kada je postupak uništenja robe pokrenut po službenoj dužnosti, carinski organ će zahtijevati namirenje svih nastalih troškova od vlasnika robe ili osobe koja je robu uvezla ili unijela u carinsko područje BiH, odnosno deklaranta.

(3) U slučaju kada se uništava carinska roba po službenoj dužnosti čiji je vlasnik ili osoba koja je robu uvezla ili unijela u carinsko područje BiH nepoznata, troškovi uništenja carinske robe padaju na teret UNO.

(4) Ako se po službenoj dužnosti uništava carinska roba u vezi koje carinsko prekršajni postupak nije okončan, troškovi uništenja padaju na teret učinitelja prekršaja ili UNO, u ovisnosti od ishoda toga postupka.

GLAVA III - USTUPANJE CARINSKE ROBE

Članak 17.

(Pokretanje postupka ustupanja carinske robe)

(1) Ustupanje carinske robe carinskim organima u korist BiH, vrši se na temelju izjave vlasnika robe, osobe koja je robu uvezla ili unijela u carinsko područje BiH, deklaranta ili druge osobe odgovorne za određivanje carinsko-pravnog statusa odnosne robe, odnosno njihovog ovlaštenog predstavnika (u daljnjem tekstu: davatelj izjave).

(2) Izjavu o ustupanju carinske robe (u daljnjem tekstu: izjava) davatelj izjave podnosi u pisanom obliku, u tri primjerka, na obrascu iz stavka (4) ovoga članka. Izjava se podnosi carinskom organu kojem je roba na koju se izjava odnosi i predočena (u daljnjem tekstu: nadležni carinski organ). Izjavu nadležni carinski organ zavodi u djelovodnik i na istoj, na najpogodnije mjesto, na sve primjerke, unosi broj i datum iz djelovodnika (npr. "Zaprimljeno kod CR/CI pod brojem: /06 od godine" ili stavljanjem prijemnog pečata s unijetim brojem i datumom iz djelovodnika).

(3) Izjava treba sadržavati: ime/naziv i adresu davatelja izjave, JIB, podatke o identifikacijskom dokumentu osobe koja daje izjavu, označenje punomoći ako izjavu daje ovlašteni predstavnik neke od osoba iz stavka (1) ovoga članka i podatke o osobi koju zastupa, detaljan opis stanja u kojem se roba nalazi i pakiranja, količinu i vrijednosti robe, razloge ustupanja robe, način ustupanja, podatke o dokumentaciji o robi ako postoje, podatke o prethodnom carinski odobrenom postupanju ili uporabi ako postoji (u kojem slučaju se, uz izjavu, prilaže preslika prethodne carinske prijave ili drugog dokumenta o tome), druge podatke koji su od značaja za daljnji postupak s izjavom i robom, vrijeme i datum ustupanja, te potpis i ovjeru, ako je ovjera moguća s obzirom na okolnosti konkretnog slučaja.

(4) Obrazac izjave je veličine 150 mm x 200 mm, a tiska se u blokovima od 60 listova, odnosno 20 setova, s tim što su u svakom bloku tri uzastopna lista čine jedan set. Prvi i drugi primjerak su na poledini karbonizirani, a svi primjerci su pri vrhu cijelom širinom perforirani. Prvi primjerak izjave, nakon provedenog postupka, ostaje kod nadležnog carinskog organa, drugi davatelju izjave, a treći primjerak se dostavlja organu iz članka 18. stavak (6) ove upute ako je prihvaćeno ustupanje, u suprotnom ostaje kod nadležnog carinskog organa. Obrazac izjave dan je u prilogu ove upute i čini njezin sastavni dio.

Članak 18.

(Postupak po izjavi)

- (1) Izjava o ustupanju carinske robe ne može se prihvatiti za robu koja:
- a) neispunjava propisane uvjete za uvoz ili unos u BiH u trenutku ulaska u carinsko područje BiH, odnosno ustupanja,
 - b) se ne može prodati na tržištu BiH ili na drugi način upotrijebiti u BiH (npr. besplatna podjela humanitarnim organizacijama sukladno propisima), jer nema vrijednost,
 - c) ili za koju postoje drugi razlozi iz kojih se ne može prihvatiti njezino ustupanje (npr. radi se o robi koja zbog svojih karakteristika zahtijeva posebne uvjete čuvanja ili smještaja koje ne može osigurati UNO, ili se radi o robi čiji su rokovi uporabe pri isteku i dr.).

(2) Odluku o prihvaćanju izjave donosi šef nadležnog carinskog organa, u skraćenom upravnom postupku stavljanjem na izjavi zabilješke o prihvaćanju ustupanja carinske robe (npr. "Prihvaća se ustupanje"), te datuma, potpisa i službenog pečata.

(3) U slučaju utvrđivanja da nisu ispunjeni uvjeti iz stavka (1) ovoga članka za prihvaćanje izjave, šef nadležnog carinskog organa će na izjavi staviti službenu zabilješku, koja treba sadržavati razloge neprihvaćanja izjave, odnosno ustupanja carinske robe, datum, potpis i ovjeru službenim pečatom, o čemu će upoznati i davatelja izjave dostavljanjem mu drugog primjerka izjave, čiji primitak davatelj izjave potpisuje na svim primjercima izjave, s naznakom da li taj nalaz prihvaća ili ne. Ukoliko davatelj izjave prihvaća taj nalaz, obavezan je robi odrediti drugo carinski odobreno postupanje ili uporabu sukladno propisanim uvjetima. U suprotnom, nadležni carinski organ, prvi i treći primjerak izjave, sa svom dokumentacijom priloženom uz istu, dostavlja na dalji upravni postupak nadležnom regionalnom centru kojem organizacijski pripada, u kojem slučaju do donošenja odluke, davatelj izjave carinsku robu treba staviti u privremeni smještaj sukladno carinskim propisima.

(4) Nadležni regionalni centar iz stavka (3) ovoga članka ukoliko utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti iz stavka (1) ovoga članka za prihvaćanje izjave, donijeti će odluku kojom će odbiti prihvaćanje izjave, odnosno ustupanja carinske robe i davatelju izjave odrediti ponovni izvoz robe iz carinskog područja BiH (povrat robe u inozemstvo) pod carinskim nadzorom ili da davatelj izjave robi odredi drugo carinski odobreno postupanje ili uporabu pod propisanim uvjetima. Tom odlukom davatelju izjave određuje se i rok za njezino izvršenje.

(5) Postupak po izjavi je žurne prirode.

(6) Odluka iz stavka (2) (to je treći primjerak izjave) i stavka (4) ovoga članka kojom je prihvaćena izjava, odnosno ustupanje carinske robe dostavlja se i Odsjeku za poslovne usluge pri nadležnom regionalnom centru, radi poduzimanja radnji iz njegove nadležnosti u postupku izvršenja te odluke, tj. preuzimanja ustupljene carinske robe radi njezinog smještaja, čuvanja i daljnjeg postupka u svezi iste.

(7) Ukoliko je carinska roba koja je ustupljena prethodno bila predmetom nekog od carinski odobrenog postupanja ili uporabe, odluka iz stavka (6) ovoga članka dostavlja se i carinskom uredu koji je prihvatio carinsku prijavu o prethodnom carinski odobrenom postupanju ili uporabi, na postupak iz njegove nadležnosti. U tom slučaju, ovisno koja situacija je u pitanju, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 11. ove upute.

(8) Troškovi koji mogu nastati do prihvaćanja ustupanja carinske robe u cijelosti padaju na teret davatelja izjave.

Članak 19.

(Postupak nakon prihvaćanja izjave)

(1) Carinsku robu čije ustupanje je prihvaćeno odlukom iz članka 18. stavak (6) ove upute, davatelj izjave predaje nadležnom carinskom organu kojem je i predočena, o čemu se sastavlja zapisnik, kojeg potpisuje i davatelj izjave. Nadležni carinski organ ustupljenu carinsku robu dalje, uz zapisnik, predaje Odsjeku za poslovne usluge na postupak iz njegove nadležnosti.

(2) Ako se carinska roba čije ustupanje je prihvaćeno odlukom iz članka 18. stavak (6) ove upute, s obzirom na njenu vrstu, karakter, uvjete čuvanja ili iz drugih razloga, može predati, odnosno preuzeti samo na za to određenim mjestima koja nisu pod nadzorom nadležnog carinskog organa, u tom slučaju nadležni carinski organ će o tome, bez odgađanja, na najpogodniji način, izvijestiti Odsjek za poslovne usluge i zatražiti informaciju o mjestu i vremenu u kojem se roba može predati, odnosno preuzeti. Ako je to mjesto udaljeno od mjesta u kojem je ustupljena roba predočena, roba će do istog biti prevezena od strane davatelja izjave pod carinskom pratnjom i predata Odsjeku za poslovne usluge, koji će sačiniti zapisnik o predaji i preuzimanju ustupljene carinske robe, kojeg potpisuje i davatelj izjave.

(3) Ako je u pitanju ustupanje specifične robe, čija vrsta i karakter zahtijevaju posebna stručna znanja, nadležni carinski organ može od Odsjeka za poslovne usluge zatražiti da se angažira stručnjak radi davanja nalaza i mišljenja iz te oblasti ili to Odsjek može osigurati ako smatra potrebnim, neovisno da li je takvo postupanje zatraženo od nadležnog carinskog ureda. Za angažiranje stručnjaka Odsjek za poslovne usluge obavezan je prethodno pribaviti suglasnost od Sektora za poslovne usluge.

(4) Zapisnik iz stavka (1) i (2) ovoga članka, ovisno koja situacija je u pitanju, između ostalog, treba sadržavati podatke o: odluci iz članka 18. stavak (6) ove upute, osobi koja predaje carinsku robu, nazočnim osobama i svojstvo u kojem nazoče, o predstavnicima nadležnih inspeksijskih službi uz naznačenje broja njihovog akta o pregledu robe (ukoliko je roba bila predmet pregleda od strane istih pri predaji i preuzimanju), vrsti, količini, težini, procijenjenoj vrijednosti ustupljene robe, s točnim opisom stanja u kojem se roba nalazi, te druge podatke koji su od utjecaja za identificiranje i daljnji tijek postupka u svezi predmetne robe (opis pakiranja, težina pojedinačnog pakiranja), mjesto, datum i vrijeme predaje, odnosno preuzimanja, naziv organa i osobe tog organa koja preuzima robu od osobe koja ustupa robu ili koja predanu ustupljenu robu dalje predaje Odsjeku za poslovne usluge (uz označenje broja i datuma prvobitnog zapisnika o predaji ustupljene robe). Zapisnik se izrađuje u dovoljnom broju primjeraka, a potpisuju ga sve nazočne osobe, s navođenjem svojstva u kojem su nazočne, a predaje se i osobi koja ustupa robu.

GLAVA IV - NAPLATA, ODUSTAJANJE OD NAPLATE I POVRAT CARINSKOG DUGA

Članak 20.

(Nastanak i naplata carinskog duga)

(1) U slučajevima u kojima nadležni carinski organi nisu prihvatili uništenje ili ustupanje carinske robe carinski dug, odnosno uvozne pristojbe i drugi neizravni porezi se naplaćuju sukladno odredbama Zakona i drugim propisima primjenjivim na carinski odobreno postupanje ili uporabu u koju je carinska roba stavljena.

(2) Ukoliko su nakon uništenja carinske robe nastali otpatci ili ostatci koji imaju određenu uporabnu vrijednost i stavljaju se u carinski odobreno postupanje ili uporabu u kojem nastaje carinski dug, na iste se naplaćuju uvozne pristojbe obračunate na temelju elemenata (vrsta i opis istih, procijenjena vrijednost, stopa carine, tarifni stav u koji se svrstavaju, tečaj valute) koji važe na dan prihvaćanja carinske prijave za to carinski odobreno postupanje ili uporabu, kao i drugi neizravni porezi kojima na taj dan podliježu otpatci ili ostatci.

Članak 21.

(Povrat i odustajanje od naplate carinskog duga)

Na eventualni povrat i odustajanje od naplate carinskog duga, odnosno uvoznih pristojbi i drugih neizravnih poreza u svezi uništenja i ustupanja carinske robe primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i drugih propisa primjenjivih na to pitanje.

GLAVA V - EVIDENCIJE

Članak 22.

(Evidencije)

(1) Odsjek za poslovne usluge vodi zasebne evidencije o uništenoj i ustupljenoj carinskoj robi s područja njegovog regionalnog centra, sadržaja kako slijedi:

- a) evidencija o carinskoj robi uništenoj po službenoj dužnosti: redni broj, ime/naziv vlasnika ili deklaranta robe, podatke o uništenoj robi (vrsta, količina, neto težina, vrijednost), broj i datum suglasnosti za uništenje, mjesto uništenja i broj i datum zapisnika o uništenju i naziv organa čiji je zapisnik, podatke o otpatcima ili ostacima (vrsta, količina, vrijednost ili je bez vrijednosti i postupanje s istima ako je poznato), podatke o prethodnoj carinskoj prijavi (npr. IM 7 350/10.06.06. CI Bihać.), napomena,
- b) evidencija o ustupljenoj carinskoj robi: redni broj, ime/naziv davatelja izjave, podatke o robi (vrsta, količina, neto težina, vrijednost), broj i datum odluke o prihvaćanju ustupanja i naziv organa koji je donio tu odluku, broj i datum zapisnika o preuzimanju robe od strane Odsjeka za poslovne usluge, podatke o prethodnoj carinskoj prijavi (npr. IM 7

350/10.06.06. CI Bihać), podatci o daljnjem postupku sa ustupljenom robom (npr. prodana, uz označenje akta o toj radnji i dr.).

Članak 23.
(Dostavljanje evidencije)

(1) Odsjek za poslovne usluge će početkom svakog mjeseca, u pisanom i elektronskom obliku, Sektoru za poslovne usluge UNO dostavljati evidencije iz članka 22. ove upute, sa stanjem na zadnji dan mjeseca koji prethodi mjesecu u kojem se evidencija dostavlja.

(2) Evidencija o carinskoj robi uništenoj sukladno odredbama članka 5. do 13. ove upute, tj. za koju je postupak uništenja proveden po carinskoj prijavi IM 9, može se dobiti iz informatičkog sustava UNO.

GLAVA VI - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.
(Stupanje na snagu)

Ova uputa stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Bosne i Hercegovine" i biti će objavljena i na Web stranici UNO.

Članak 25.
(Prestanak važenja ranijih propisa)

Danom stupanja na snagu ove upute prestaju važiti svi akti bivših carinskih uprava i Uprave za neizravno oporezivanje, kojim su regulirana pitanja koja su predmet ove upute.

Broj: 01- 4991 /06
Datum: 19.10.2006. godine

DIREKTOR
Kemal Čaušević