



Temeljem članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje („Službeni glasnik BiH”, broj: 89/05), i članka 61. stavak 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH”, broj: 32/02), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje d o n o s i

U P U T U
O UZIMANJU UZORAKA ROBE I DOKUMENTACIJE O ROBI
U CARINSKOM POSTUPKU

GLAVA I Uvodne i zajedničke odredbe

Članak 1.
(Predmet)

Ovom Uputom uređuje se način i uvjeti uzimanja, obilježavanja i dostavljanja uzoraka robe i dokumentacije o robi radi ispravnog identificiranja i pravilnog svrstavanja u Carinsku i druge tarife, kao i ispunjavanje uvjeta iz propisa za čiju je provedbu zadužena Uprava za neizravno oporezivanje BiH.

Članak 2.
(Definicije)

U smislu ove Upute, navedeni pojmovi, sukladno članku 4. Zakona o carinskoj politici BiH („Službeni glasnik BiH”, broj 57/04 i 51/06), imaju sljedeće značenje:

- a) "Carinski organi"- ovlaštene službenici i zaposlenici u carinskoj ispostavi, carinskom referatu i kontrolni organi pri Sektoru za carine.
- b) "Carinski odobreno postupanje ili uporaba" znači:
 - stavljanje robe u carinski postupak;
 - ulazak robe u slobodnu zonu ili slobodno skladište;
 - ponovni izvoz robe iz carinskog područja BiH;
 - uništenje robe;
 - ustupanje robe nadležnom organu.
- c) "Deklarant" znači osoba koja podnosi carinsku prijavu u svoje ime ili osoba u čije se ime ona podnosi.
- d) "Nositelj postupka" znači osoba u čije ime je podnesena carinska prijava ili osoba na koju su,

u pogledu carinskog postupka, prenesena prava i obveze gore navedene osobe.

Članak 3.
(Pravna osnova)

Uzimanje uzoraka robe i dokumentacije o robi u carinskom postupku regulirano je :

- a) odredbama članka 39., 65. do 69. Zakona o carinskoj politici BiH i
- b) odredbama članka 93. i 148. do 155. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici BiH („Službeni glasnik BiH”, broj: 63a/04).

Članak 4.
(Područje primjene)

Uzimanje uzoraka robe i dokumentacije o robi može se provoditi u svim carinskim postupcima.

**GLAVA II UZIMANJE UZORAKA ROBE PRIJE ODREĐIVANJA CARINSKI
ODOBREN OG POSTUPANJA**

Članak 5.
(Podnošenje zahtjeva)

(1) U cilju određivanja carinski odobrenog postupanja ili uporabe robe carinski organ može odobriti uzimanje uzoraka samo na pisani zahtjev zainteresirane osobe, tj. osobe ovlaštene da robi odredi takvo postupanje ili uporabu.

(2) Pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka zainteresirana osoba potpisuje i podnosi nadležnim carinskim organima.

(3) Zahtjev iz stavka (2) ovoga članka sadrži sljedeće podatke:

- ime i adresu podnositelja zahtjeva;
- mjesto gdje se roba nalazi;
- broj zbirne prijave, kada je ona već bila predočena, osim ako carinski organi na sebe ne preuzmu odgovornost da unesu taj podatak, ili naznaku prethodnog carinskog postupka ili podatke za identificiranje prijevoznog sredstva na kojem se roba nalazi;
- količinu uzoraka;
- sve ostale podatke neophodne za identificiranje robe.

Članak 6.
(Izdavanje odobrenja)

Carinski organi daju odobrenje zabilješkom na zahtjevu.

Članak 7.
(Uvjeti kod uzimanja uzorka)

(1) Uzimanje uzoraka vrši se pod nadzorom carinskih organa koji određuju postupak koji se mora ispoštovati u svakom pojedinačnom slučaju.

- (2) Na temelju zahtjeva, carinski organi odobravaju i količinu uzoraka koja se treba uzeti (količina treba odgovarati namjeri zbog koje se uzorci uopće uzimaju).
- (3) Uzeti uzorci predmet su radnji i postupaka koji imaju za cilj da im se odredi carinski odobreno postupanje ili uporaba.
- (4) Kada ispitivanje uzoraka rezultira njihovim uništenjem ili nepovratnim gubitkom, ne smatra se da je nastao bilo kakav dug i u tom slučaju primjenjuje se članak 174. stavak 5. Zakona o carinskoj politici BiH koji se odnosi na otpatke i ostatke.

GLAVA III UZIMANJE UZORAKA ROBE NAKON PRIHVAĆANJA CARINSKE PRIJAVE

Članak 8.

(Nadležnost carinskih organa i drugih ovlaštenih osoba)

- (1) Radi provjere podataka o robi iskazanih u carinskoj prijavi prihvaćenoj od strane carinskih organa, može se uzeti uzorak robe i dokumentacije o robi za potrebe izdavanja stručnog mišljenja, laboratorijske analize ili drugih ispitivanja.
- (2) Uzorci se mogu uzeti i u slučaju kada je za identificiranje i svrstavanje robe dovoljna stručna pomoć Grupe za tarifu i vrijednost nadležnog regionalnog centra, a nije potrebna laboratorijska analiza.

Članak 9.

(Organi nadležni za uzimanje uzoraka)

- (1) Uzorci robe uzimaju se po službenoj dužnosti u postupku carinjenja.
- (2) Uzimanje uzoraka obavljaju carinski organi u prisustvu deklaranta odnosno njegovog zastupnika.
- (3) Prisustvo deklaranta ili osobe koju on odredi prilikom uzimanju uzoraka robe, pružanje pomoći carinskim organima u tom postupku, ne postupanje po zahtijevanom od carinskih organa i ostalo propisano člankom 148. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici BiH, provode se sukladno istom.
- (4) Sukladno ovoj Uputi uzimanje uzorka robe mogu vršiti i druge ovlaštene osobe (npr. ovlaštene osobe iz Sektora za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih propisa), koje uzorak dostavljaju Grupi za tarifu i vrijednost nadležnog regionalnog centra na daljnje postupanje.
- (5) Uzimanje uzoraka nafte i naftnih derivata i opasnih materija vršit će isključivo ovlaštene stručne ustanove koje odredi Uprava.

GLAVA IV UVJETI I NAČIN UZIMANJA, OBILJEŽAVANJA I DOSTAVLJANJA UZORAKA ROBE I DOKUMENTACIJE O ROBI - (zajedničke odredbe)

Članak 10.

(Način i uvjeti uzimanja uzoraka robe i dokumentacije o robi)

- (1) Pod dokumentacijom za identificiranje robe za potrebe carinskog postupka podrazumijeva se dokumentacija koja je neophodna za svrstavanje robe prema Carinskoj tarifi BiH i druge potrebe u carinskom postupku (račun, CMR, proizvođačka deklaracija, sanitarna, fitosanitarna, tržišna, veterinarska i druga uvjerenja, laboratorijske analize certifikovanih laboratorija, sirovinski sastav i sl.).
- (2) Dokumentacija iz stavka (1) ovoga članka, može biti i u formi prospekta, tehničkih crteža, skica, fotografija, uputa i drugih prikaza o robi, a može se nalaziti i na izvornim pakiranjima robe (utisnuta ili nalijepljena) ili biti upakirana zajedno s robom.
- (3) Carinski organ koji upućuje uzorak na laboratorijsku analizu ili druga ispitivanja, dužan je dokumentaciju iz prethodnog stavka, koja sadrži podatke o sastavu i drugim karakteristikama robe potrebnim za njezino svrstavanje po Carinskoj tarifi BiH, zajedno s uzorkom dostaviti Grupi za tarifu i vrijednost nadležnog regionalnog centra.

Članak 11.

(Uzimanje, dostavljanje i čuvanje uzoraka)

- (1) Od jedne vrste robe uzimaju se tri istovjetna uzorka, od kojih se jedan uzorak, s pratećom dokumentacijom dostavlja Grupi za tarifu i vrijednost nadležnog regionalnog centra, drugi uzorak ostaje carinskom organu koji je izvršio uzimanje uzorka robe, a treći uzorak se dostavlja stranci - deklarantu.
- (2) Uzeti uzorak se čuva do okončanja postupka kod carinskih organa ili kod nadležnog suda, po propisanom odnosno uobičajenom režimu čuvanja za predmetnu robu .

Članak 12.

(Kvaliteta i kvantiteta uzimanja uzoraka)

- (1) Uzorci se uzimaju tako da predstavljaju prosječan sastav cjelokupne količine robe od koje se uzimaju, tj. da doista predstavljaju predmetnu robu.
- (2) Ukoliko se roba nalazi u više koleta, cisterni, vagona ili drugih prijevoznih odnosno prijenosnih sredstava, uzorci se mogu uzeti s više različitih mjesta koje odredi carinski organ.
- (3) Uzorci iz stavka (2) ovoga članka se tretiraju kao pojedinačni (uzimaju se iz svake od navedenih pozicija, tako da se dobije reprezentativni uzorak) i u slučaju kada je takva roba u carinskoj prijavi deklarirana kao istovjetna.

Članak 13.
(Potrebne količine)

(1) Uzorci se uzimaju u količini koja je potrebna za analizu i superanalizu i koja, za pojedine vrste uzoraka, iznosi:

Vrsta uzorka	Najmanja količina
meso (svježe ili zamrzuto)	1000 g
mlijeko i mliječni proizvodi	1000 ml/g
proizvodi mlinske industrije	1000 g
kobasice i druge mesne prerađevine	500 g
drugi prehrambeni proizvodi u čvrstom stanju	500 g
proizvodi i preparati koji se koriste u prehrani životinja	500 ml
drugi prehrambeni proizvodi u tekućem stanju	500 ml (1000 ml za trošarinske proizvode)
tekućine, paste, masti	500 g
naftni derivati	1500 ml
tekstil i druga roba u rolnama	50 cm po cijeloj širini
roba u listovima ili pločama	30x30 cm ili izvorni oblik
predivo, monofilamenti, vlakna	20 m ili izvorno pakiranje
tekstilni odjevni i drugi tekstilni predmeti, obuća	izvorni oblik-jedan komad
žica	10 m

(2) Ako je pojedinačno izvorno pakiranje količinski manje od propisane najmanje količine, treba uzeti više izvornih pakiranja do propisane minimalne količine.

(3) U svim slučajevima kada se roba nalazi u izvornom pakiranju, u masi koja je jednaka ili neznatno veća od one koja je potrebna za laboratorijsku analizu (npr., 1kg, 1l, komad, vrećica i sl.) za uzorke se uzimaju izvorna pakiranja.

(4) Ako okolnosti pojedinog slučaja to dopuštaju ili zahtijevaju, mogu se uzeti manje ili veće količine robe od onih navedenih u stavku 1. ovoga članka.

Članak 14.
(Postupanje s robom iz koje je uzet uzorak)

(1) Količine koje carinski i drugi nadležni organi uzmu kao uzorke ne umanjuje prijavljenu količinu robe.

(2) Kada je u pitanju prijava za izvoz ili vanjsku obradu, deklarantu se odobrava da, kada to okolnosti dopuštaju, količine robe uzete kao uzorak nadoknadi identičnom robom kako bi imao istu pošiljku.

(3) Carinski organi, kada uzimaju uzorke za analizu ili detaljniji pregled, odobravaju puštanje robe bez čekanja na rezultate analize ili pregleda, izuzev ako postoje drugi razlozi da se to ne uradi, te pod uvjetom da su, kada je carinski dug nastao ili je izvjesno da će nastati, predmetne pristojbe već pokrivena i plaćena odnosno da je osigurano njihovo plaćanje.

(4) Kada carinski organi imaju određene sumnje u pogledu primjene određenih zabrana ili ograničenja, a to se ne može riješiti dok se ne dobiju rezultati provjera koje ti organi izvrše, roba se ne može pustiti.

(5) Ako su uzeti uzorci robe u carinsku prijavu, koja se odnosi na predmetnu robu, u polje B se upisuje podatak - **uzet uzorak**, što znači da carinski postupak još nije okončan dok se ne dobiju rezultati uzorkovanja.

Članak 15.

(Postupanje s osjetljivom, opasnom i štetnom robom)

(1) Za robu koja bi se prilikom uzimanja uzoraka mogla oštetiti ako bi se uzorci uzimali na mjestu carinskog pregleda (npr. roba osjetljiva na svjetlost, vlagu i dr.), carinska ispostava kojoj je roba podnesena može dopustiti da se uzorci, uz prisutnost carinskog djelatnika, uzmu u prostorijama deklaranta ili u drugim prikladnim prostorijama.

(2) Uzorci opasnih materija (otrovi, eksplozivi i slično), te sterilnih i drugih materija, koje se transportuju i čuvaju na poseban način, kao i uzorci robe malih količina velike vrijednosti, uzimaju se kod primatelja ovih roba, što zahtijeva stručnu i tehničku osposobljenost za ovaj posao.

(3) Ukoliko je moguće, preporučuje se da se roba navedena u stavku (2) ovoga članka, uzorkuje u izvornom pakiranju.

(4) Za uzorke robe koja se smatra opasnom tvari, uz zapisnik o uzimanju uzoraka koji je namijenjen carinskom laboratoriju mora biti priložen primjerak upute za sigurno rukovanje istim.

(5) Uzorci lako kvarljive robe (meso i mesni proizvodi, mlijeko i mliječni proizvodi i druga lako kvarljiva roba) moraju se čuvati na način propisan za čuvanje takve vrste robe (npr. frižider, zamrzivač, i sl.)

(6) Uzorci robe navedene u stavku (5) ovoga članka, do odredišta se transportuju u prenosivom frižideru, što je moguće prije.

(7) Uzorak zamrznute robe se u nepromijenjenom stanju mora dostaviti na laboratorijsku analizu.

Članak 16.

(Zapisnik o uzimanju uzoraka)

(1) Prilikom uzimanja uzoraka robe sačinjava se zapisnik o uzimanju uzoraka (prilog – Obrazac I).

(2) Zapisnik o uzimanju uzoraka se sačinjava u četiri primjerka, od kojih se po jedan primjerak dostavlja:

- a) Grupi za tarifu i vrijednost RC,
- b) Carinskoj laboratoriji putem RC,
- c) Carinskoj ispostavi koja je uzela uzorak, te
- d) Deklarantu.

(3) Ako je na računu navedeno da pošiljka sadrži istu vrstu robe različitih trgovačkih naziva, koji su svrstani u jedan tarifni stavak, u rubrici „4“ Zapisnika o uzimanju uzoraka, mora se navesti trgovački naziv one robe koja je uzorkovana.

(4) Zapisnik se odnosi samo na jedan trgovački naziv robe .

(5) U rubrici „napomene i upozorenja” navode se potrebni podatci o robi koji se ne mogu utvrditi iz priložene dokumentacije, podatak da li se uzorak treba vratiti vlasniku robe ili ne i sl.

Članak 17.
(Mjerenje uzoraka)

Roba uzeta kao uzorak mjeri se, a utvrđena količina označava se na omotu uzorka i unosi u zapisnik o uzimanju uzoraka.

Član 18.
(Obilježavanje uzoraka)

Na uzorke robe, radi onemogućavanja neovlaštenog korištenja i osiguranja njene istovjetnosti od trenutka stavljanja pod carinski nadzor do završetka zahtijevanog carinskog odobrenog postupka ili uporabe, stavljaju se carinska obilježja (carinska plomba, otisak carinskog pečata) i naljepnica. (prilog - Obrazac II)

Članak 19.
(Evidencija)

Carinski organ koji je izvršio uzorkovanje dužan je voditi evidenciju (kontrolnik) o uzetim uzorcima (prilog – Obrazac III).

Članak 20.
(Dostavljanje uzoraka robe i dokumentacije o robi i postupak)

- (1) Uzorci se dostavljaju Grupi za tarifu i vrijednost nadležnog Regionalnog centra.
- (2) Grupa za tarifu i vrijednost regionalnog centra izvršit će pregled dostavljenog uzorka i utvrditi ispravnost u pogledu količine, carinskog obilježja i prateće dokumentacije, te u slučaju potrebe za dodatnim pojašnjenjima za izradu naloga za laboratorijsku analizu, tražiti dopunu podataka.
- (3) Grupa za tarifu i vrijednost izdat će nalog Laboratoriji, s potrebnim parametrima za svrstavanje prema Carinskoj tarifi BiH i isti s uzorkom i pratećom dokumentacijom dostaviti Laboratoriji radi analize.
- (4) Po dobivanju nalaza u kojem su utvrđeni traženi parametri svrstat će robu prema Carinskoj tarifi BiH i mišljenje dostaviti organizacijskoj jedinici koja je uzela uzorke.
- (5) Organizacijska jedinica treba poštivati mišljenje Grupe za tarifu i vrijednost iz RC i na temelju tog mišljenja izmijeniti carinsku deklaraciju po postupku koji je propisan ili se uobičajeno upotrebljava za izmjenu carinske deklaracije prilikom redovitog postupka carinjenja.
- (6) Grupa za tarifu i vrijednost je dužna mišljenje o svrstavanju, zajedno s laboratorijskom analizom, dostaviti Odsjeku za tarifu i vrijednost.
- (7) Odsjek za tarifu i vrijednost vodit će centralnu bazu mišljenja (s laboratorijskom analizom) o svrstavanju proizvoda ili robe koja je bila predmet uzorkovanja.
- (8) Uzimajući u obzir članak 14. Zakona o carinskoj politici BiH, dio centralne baze (opis proizvoda i klasifikacija) bit će javno dostupna.

Članak 21.
(Postupanje Laboratorije)

(1) Ukoliko laboratorija po prispijeću uzorka i prateće dokumentacije utvrdi da uzorak nije uzet i dostavljen sukladno odredbama ove Upute i zbog toga analiza nije moguća, isto će zapisnički konstatirati i vratiti putem Sektora za carine organizacijskoj jedinici koja je vršila uzorkovanje.

(2) Ukoliko je uzorak s pratećom dokumentacijom ispravan, laboratorija će na temelju analize odrediti parametre tražene u nalogu i u vidu nalaza dostaviti Grupi za tarifu i vrijednost nadležnog regionalnog centra.

(3) Ukoliko Laboratorija Središnjeg ureda nije u mogućnosti izvršiti laboratorijsku analizu, putem Sektora za carine, uzorak sa nalogom prosljedit će u jednu od certifikovanih laboratorijskih ustanova sa kojima Uprava za neizravno oporezivanje ima ugovorenu suradnju.

Članak 22.
(Postupanje s uzorcima nakon završenog postupka u laboratoriji)

(1) Ukoliko se ne unište laboratorijskom analizom ili detaljnijim pregledom, uzeti uzorci robe čuvaju se do okončanja postupka kod carinskih organa ili kod nadležnog suda.

(2) Kada više nisu potrebni carinskim organima, uzorci se vraćaju deklarantu, izuzev ako isti izjavi da mu nisu potrebni.

(3) Uzorci iz stavka (2) ovoga članka koji nisu vraćeni deklarantu mogu se ostaviti u carinskoj zbirci za upoređivanje u slučaju ponovnog uzorkovanja takve robe ili se mogu uništiti.

(4) Deklarant je dužan preuzeti sve štetne, opasne uzorke robe za koje je završen postupak.

Članak 23.
(Vođenje evidencije)

Laboratorija Središnjeg ureda dužna je voditi evidenciju (kontrolnik) o zaprimljenim uzorcima (prilog - Obrazac br. IV).

GLAVA V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.
(Sastavni dio)

Sastavni dio ove Upute čine Obrasci I, II, III, i IV .

Članak 25.
(Prestanak važenja ranijih propisa)

Danom stupanja na snagu ove Upute, prestaju se primjenjivati Pravilnik o uzimanju uzoraka i carinskim obilježjima („Službene novine Federacije BiH”, broj: 11/96), Pravilnik o uzorcima,

tehničkoj dokumentaciji i carinskim obilježjima („Službeni glasnik RS”, broj: 9/00) i akt UNO BiH 03/1 Broj:18-70/05 od 04.01.2005 godine.

Članak 26.
(Postupanje s uzorcima uzetim po ranijim propisima)

Carinski postupci po kojima su uzimani uzorci po tada važećim pravilnicima, nastaviti će se i okončati sukladno istim, a po propisima koji su važili do stupanja na snagu ove Upute.

Članak 27.
(Stupanje na snagu)

Ova Uputa stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Bosne i Hercegovine”, a bit će objavljena i na Web stranici Uprave za neizravno oporezivanje.

Broj: 02-950-2/07
Datum: 23.03.2007. godine

RAVNATELJ
Kemal Čaušević

Broj: _____

Datum: _____

**ZAPISNIK
o uzimanju uzoraka**

Primjerak za:
1. Carinsku ispostavu
2. Grupu za tarifu i vrijednost RC
3. Laboratorij
4. Deklaranta

1.	Deklarant :	
2.	Primatelj robe:	
3.	Broj i datum JCI, vrsta carinskog postupka:	
4.	a) Naziv robe na računu ili drugom trgovačkom dokumentu : b) Naziv robe s ambalaže, pakiranja i sl.:	
5.	Prijavljena tarifna oznaka:	
6.	Uzorci, uzeti iz:** posuda ,vreća, staklenki, kolutova, bala, kutija, omota, vagon, kamion.....	
7.	Carinska obilježja na uzorku:** Broj plombe _____	Pečat :
8.	Količina uzeta za pojedini uzorak:	Uzorci uzeti u izvornoj ambalaži** DA NE
9.	Uzorak uzet za: ** a) analizu	b) potrebe stručne pomoći za svrstavanja prema carinskoj tarifi
10.	Razlog uzimanja uzorka: Navedi parametre za analizu:	
11.	Napomene i upozorenja:	
12.	Prilozi:** račun, JCI, certifikat, tehnički podatci, bankarsko jamstvo za osiguranje carinskog duga...	

**potrebno zaokružiti

- ukoliko nema dovoljno prostora u zapisniku koristiti i poledinu zapisnika.

Zapisnik je sastavljen u _____, dana _____ u četiri primjerka.

Deklarant (potpis i pečat):

M.P.

Carinski službenik (potpis i šifra):

NALJEPNICA ZA UZORKE

Carinska ispostava _____

Broj i datum carinske prijave _____

Trgovački naziv robe sa računa _____

Naziv robe s ambalaže _____

Količina uzetog uzorka _____

Prijavljena tarifna oznaka po CT _____

M.P.

CARINSKI SLUŽBENIK
