



---

Temeljem članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05) i članka 61. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

## U P U T U

### O POJEDNOSTAVLJENOM CARINSKOM POSTUPKU NA TEMELJU RAČUNA

#### GLAVA I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1. (Predmet)

(1) Ovom Uputom bliže se propisuju uvjeti, postupak odobravanja i postupak provedbe pojednostavljenog prijavljivanja robe za odobreni carinski postupak na temelju računa kao trgovačkog dokumenta, uz pregled robe i provedbu tog postupka na graničnom prijelazu (u daljnjem tekstu: pojednostavljeni postupak po računu), zatim podnošenje dodatne carinske prijave, carinski dug i druga pitanja u svezi s tim postupkom.

(2) Pojednostavljeni postupak po računu može se, pod propisanim uvjetima, koristiti samo za:

- a) trajni izvoz,
- b) puštanje u slobodan promet (isključujući puštanje u slobodan promet uz oslobađanje od plaćanja uvoznih pristojbi po osnovi carinske povlastice i uz povoljno tarifno postupanje)  
i
- c) ponovni izvoz robe iz postupka carinskog skladištenja kojom se, pod carinskim nadzorom, opskrbljuje zrakoplov koji prometuje na međunarodnim linijama.

##### Članak 2. (Pravna osnova)

Pojednostavljeni postupak po računu iz članka 1. stavak (2) ove Upute reguliran je:

- a) odredbama članka 73. Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06 i 93/08), (u daljnjem tekstu: Zakon),
- b) odredbama članka 160. stavak 2., članka 168. - 170., članka 187., članka 190. i 196. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 63a/04, 60/06 i 57/08), (u daljnjem tekstu: Odluka),
- c) propisima o popunjavanju carinske prijave i
- d) odredbama ove Upute.

### **Članak 3.** (Definicije i šifre)

U smislu ove Upute, u primjeni pojednostavljenog postupka po računu, sljedeći pojmovi i šifre imaju značenje i to:

- a) "Grupa za kontrolu" - označava Grupu za kontrolu pri regionalnom centru nadležnom prema sjedištu podnositelja zahtjeva za pojednostavljeni postupak po računu, koja u predkontroli vrši provjeru uvjeta po podnijetom zahtjevu prije izdavanja odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, te vrši i naknadnu kontrolu tog postupka po izdanom odobrenju,
- b) "carinski granični ured" - carinski referat na graničnom prijelazu, uključujući i organizacijske jedinice na aerodromima, odobren za provedbu pojednostavljenog postupka po računu, a koji ima odgovarajuću mrežnu komunikaciju (prema informaciji Sektora za informatičke tehnologije) sa Središnjim uredom Uprave za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UNO).

Carinski granični ured je nadležan za prihvaćanje, odnosno provedbu postupka po računu, kao pojednostavljenoj carinskoj prijavi.

Pojednostavljeni postupak po računu ne može se odobriti u carinskom referatu na graničnom prijelazu koji nema mrežnu komunikaciju sa Središnjim uredom UNO ili ima lošu komunikaciju s čestim prekidima, jer će podatci o ovom postupku biti centralizirani na jednom serveru u Središnjem uredu UNO, što je od utjecaja i na učinkovitost i pravilnost provedbe tog postupka,

- c) "nadzorna carinska ispostava" - carinska ispostava nadležna prema sjedištu podnositelja zahtjeva za pojednostavljeni postupak po računu, kojoj se, u tom postupku, podnosi dodatna carinska prijava (u daljnjem tekstu: dodatna prijava) i koja nadzire cjelokupnu provedbu tog postupka prema izdanom odobrenju.

U slučaju iz članka 1. stavak (2) točka c) ove Upute, nadzorna carinska ispostava je carinska ispostava koja je nadzorna za carinsko skladište koje je u pitanju,

- d) "odobrenje" - odobrenje za pojednostavljeni postupak po računu,
- e) šifra "FOU" - oznaka za odobrenje za uvozni pojednostavljeni postupak po računu. Broj i datum tog odobrenja unosi se u polje 44 dodatne prijave, na način propisan člankom 19. ove Upute,
- f) šifra "FOI" oznaka za odobrenje za izvozni pojednostavljeni postupak po računu. Broj i datum tog odobrenja unosi se u polje 44 dodatne prijave, na način propisan člankom 19. ove Upute,
- g) "nositelj odobrenja" - osoba kojoj je izdano odobrenje za pojednostavljeni postupak po računu,
- h) opis "RAČUN" - koristi se u polju 30 dodatne prijave iz članka 19. ove Upute, za označavanje pojednostavljenog postupka po računu,
- i) "carinski dug" - uvozne pristojbe i drugi neizravni porezi kojima određena roba podliježe.

### **Članak 4.** (Pojednostavljeni postupak po računu)

Pojednostavljeni postupak po računu je pojednostavljeno prijavljivanje odobrene robe na graničnom prijelazu za odobreni carinski postupak podnošenjem, umjesto redovite carinske prijave, računa koji sadrži sve podatke potrebne za stavljanje robe u taj postupak, uz naknadno podnošenje dodatne prijave. U ovom postupku, račun je pojednostavljena carinska prijava u smislu članka 73. stavak 1. točka b) Zakona, koji ima istu pravnu valjanost kao prihvaćanje carinske prijave iz članka 59. Zakona, tj. kao prihvaćanje redovite carinske prijave za odnosni odobreni carinski postupak.

## Članak 5.

(Roba u pojednostavljenom postupku po računu)

(1) Pojednostavljeni postupak po računu odobrava se osobama koje redovito prijavljuju istu vrstu robe za postupak za koji se traži navedeno pojednostavljenje, uz uvjet da je moguće garantirati učinkovitu provjeru poštivanja zabrana i ograničenja i svih drugih odredbi kojima se uređuje postupak u koji se roba stavlja.

(2) Učinkovita provjera poštivanja zabrana i ograničenja je moguća samo ako se radi o robi za koju se sa sigurnošću može utvrditi da li podliježe zabrani i ograničenju, te ako ista tome podliježe imatelj odobrenja u tom slučaju mora, u trenutku provedbe postupka u odobrenom carinskom graničnom uredu, raspolagati odgovarajućim odobrenjem ili dozvolom nadležnog kontrolnog organa, koje prilaže uz račun kao pojednostavljenu carinsku prijavu.

(3) Učinkovita provjera odredbi kojima se uređuje postupak u koji se roba stavlja moguća je ako se radi o jednostavnoj, istovrsnoj i lako prepoznatljivoj robi (npr. šljunak, glina, ogrevno drvo, novine, građa, cigla, cement, ugljen, staklene boce, vezovi željeznih šipki, ploča i slične robe, žitarice, stočna hrana i druge slične robe), a koju je moguće jednostavno pregledati na graničnom prijelazu, uzimajući u obzir vrstu pakiranja i način transporta, bez potrebe rastovara transportnog sredstva, te za koju nije potrebno traženje dodatne dokumentacije i podataka (npr. o sastavu, tehničkim karakteristikama, standardima i slično), u smislu njenog nedvosmislenog tarifnog svrstavanja, provjere podrijetla i prihvaćanja vrijednosti iskazane u računu.

(4) Ne odstupajući od stavka (1) do (3) ovoga članka, pojednostavljeni postupak po računu ne može se odobriti za sljedeću robu:

- a) za koju se samo na temelju uzimanja uzoraka ili tehničke i druge dokumentacije ili na drugi način može odrediti tarifna oznaka,
- b) za trošarinsku robu, osim u slučaju iz članka 1. stavak (2) točka c) ove Upute,
- c) koja podliježe plaćanju carine po jedinici mjere,
- d) gotovu prehrambenu robu,
- e) robu široke potrošnje,
- f) koja povlači veći rizik prijevara i slično,
- g) žive životinje, ribe,
- h) robu za koju je odobren neki od postupaka s ekonomskim učinkom (kako kod ulaska u postupak s ekonomskim učinkom, tako ni kod razduženja tog postupka), osim u slučaju iz članka 1. stavak (2) točka c) ove Upute,
- i) za ostalu robu za koju se, u predkontroli iz članka 12. ove Upute, ocijeni da nisu moguće učinkovite provjere.

## GLAVA II. UVJETI ZA ODOBRAVANJE POJEDNOSTAVLJENOG POSTUPKA PO RAČUNU

### Članak 6.

(Uvjeti za pojednostavljeni postupak po računu)

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, treba ispuniti sljedeće uvjete:

- a) da je registriran u BiH i kod UNO po osnovi obavljanja vanjskotrgovinskog poslovanja,
- b) da njegova evidencija o pojednostavljenom postupku po računu omogućava vršenje učinkovitih kontrola, posebno naknadnih,

- c) da redovito prijavljuje robu za svaki carinski postupak za koji traži pojednostavljeni postupak po računu,
- d) da nije počinio ozbiljan prekršaj ili ponovljene prekršaje carinskih propisa,
- e) da osigura odgovarajuće jamstvo (bilo jamstvo podnositelja zahtjeva ili njegovog ovlaštenog zastupnika) za osiguravanje naplate carinskog duga u carinskom postupku za koji traži pojednostavljeni postupak po računu u kojem je jamstvo potrebno,
- f) da osigura da račun, kao pojednostavljena carinska prijava, sadrži podatke iz članka 16. stavak (1) ove Upute,
- g) da je pouzdan i može ispuniti obveze koje proističu iz pojednostavljenog postupka po računu (da ima odgovornu osobu koja poznaje taj postupak, da ima prihvatljiv sustav arhiviranja dokumentacije i evidencija, da carinskim organima za potrebe kontrole omogućava fizički i elektronski pristup do svojih carinskih i transportnih dokumenata i evidencija, da nije u postupku stečaja ili likvidacije),
- h) da nema neizmirenih neizravnih poreza po bilo kojoj osnovi.

### **Članak 7.** (Jamstvo)

(1) Ako se pojednostavljeni postupak po računu traži za stavljanje robe u slobodan promet, u tom slučaju jamstvo može biti samo posebno jamstvo za pojednostavljeni postupak po računu ili sveobuhvatno jamstvo za stavljanje robe u slobodan promet iz koje je određeni iznos sredstava (iznos za osiguranje carinskog duga za razdoblje za koje se podnosi dodatna prijava, procijenjen sukladno članku 12. stavak (2) točka b) alineja 7) ove Upute) raspoređen od strane nadležne službe UNO za prihvaćanje jamstva (po prijedlogu podnositelja zahtjeva) za pojednostavljeni postupak po računu kod nadzorne carinske ispostave.

(2) Ako se pojednostavljeni postupak po računu traži za postupak iz članka 1. stavak (2) točka c) ove Upute, u tom slučaju to je bankovno jamstvo položeno za carinsko skladište koje je u pitanju.

(3) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka, na dostavljanje jamstva podnositelj zahtjeva za pojednostavljeni postupak po računu se poziva tek pošto bude ocijenjeno da su ispunjeni svi drugi uvjeti za izdavanje odobrenja, odnosno kada se o zahtjevu dobije pozitivno mišljenje organa iz članka 12. ove Upute. U tom slučaju, podnositelj zahtjeva jamstvo, izdano na obrascu propisanom propisima o jamstvu, prethodno podnosi na prihvaćanje nadležnoj službi UNO, koja služba, bez odgađanja, presliku prihvaćenog jamstva službeno dostavlja i Sektoru za carine.

(4) Ako je u slučaju iz stavka (1) ovoga članka položeno jamstvo na određeno vrijeme, imatelj odobrenja mora, prije isteka roka važenja jamstva, dostaviti novo jamstvo (ili produženje ranijeg jamstva) na prihvaćanje od strane nadležne službe UNO, koja služba presliku prihvaćenog jamstva, odmah, na najpogodniji način, službeno dostavlja nadzornoj carinskoj ispostavi i Sektoru za carine. Dalje, Sektor za carine podatke o dostavljenom jamstvu unosi u evidenciju o izdanim odobrenjima iz članka 15. ove Upute, kako bi odobreni carinski granični uredi o tome imali informaciju, zbog potreba provedbe pojednostavljenog postupka po računu, jer ti uredi ne mogu pustiti robu u navedeni postupak, odnosno prihvatiti račun kao pojednostavljenu carinsku prijavu ako nije osigurano valjano jamstvo (u slučajevima gdje je potrebno).

### **Članak 8.** (Zastupanje kod pojednostavljenog postupka po računu)

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu koji nije registriran kod UNO po osnovi obavljanja poslova međunarodnog otpremništva, može imenovati ovlaštenog zastupnika (međunarodnog otpremnika), koji će, u njegovo ime i za njegov račun,

podnositi dodatnu carinsku prijavu kod ovog pojednostavljenja, na način propisan ovom Uputom, odnosno koji će ga izravno zastupati u tom postupku. Ovlašteni zastupnik mora biti registriran kod UNO po osnovi obavljanja poslova međunarodnog otpremništva i imati ovlaštenje o pristupu informatičkom sustavu UNO za elektronsko podnošenje carinskih prijava.

### **GLAVA III. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POSTUPAK IZDAVANJA ODOBRENJA ZA POJEDNOSTAVLJENI POSTUPAK PO RAČUNU**

#### **Članak 9.**

(Zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu)

(1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, odvojeno za uvozne i izvozne postupke, taksiran propisanom administrativnom taksom za zahtjev i za izdavanje odobrenja, podnosi se Sektoru za carine u Središnjem uredu UNO. Zahtjev se podnosi na obrascu iz Priloga 1. ove Upute.

(2) Zahtjev iz stavka (1) ovoga članka, označen brojem i datumom iz evidencije podnositelja zahtjeva, treba sadržavati sve podatke i uz njega biti priložene sve isprave neophodne za odobravanje traženog pojednostavljenog postupka po računu, a najmanje sljedeće:

- a) podatke o podnositelju zahtjeva,
- b) podatke o robi za koju se zahtijeva pojednostavljeni postupak po računu: redni broj, trgovački naziv i potpun opis robe, desetoznamenasta tarifna oznaka Carinske tarife Bosne i Hercegovine (prema slijedu tarifnih oznaka), način i vrsta pakiranja i eventualno druge podatke o robi koji mogu biti od utjecaja na rješavanje zahtjeva,
- c) carinske postupke za koje se zahtijeva pojednostavljeni postupak po računu,
- d) podatke o dinamici mjesečnog prometa u svakom carinskom postupku za koji se traži pojednostavljeni postupak po računu,
- e) u prilogu zahtjeva, predloženi izgled i sadržaj evidencije o pojednostavljenom postupku po računu i način njenog vođenja (ručno, kompjuterski, način zaštite podataka),
- f) da li je knjigovodstveni sustav uspostavljen i održava li se sukladno računovodstvenim standardima prihvaćenim u Bosni i Hercegovini,
- g) podatke o odgovornoj osobi za provedbu pojednostavljenog postupka po računu (ime i prezime odgovorne osobe, odnosno odgovornih osoba ako ih ima više, naziv radnog mjesta, odnosno poslova koje odgovorna osoba obavlja kod podnositelja zahtjeva, broj telefona, faksa i adresa elektronske pošte odgovorne osobe),
- h) carinski granični ured za provedbu postupka po računu, a koji ima odgovarajuću mrežnu komunikaciju sa Središnjim uredom UNO,
- i) nadzornu carinsku ispostavu za podnošenje dodatne prijave,
- j) rok za podnošenje dodatne carinske prijave,
- k) u slučaju iz članka 8. ove Upute, ovlaštenje za izravno zastupanje kod pojednostavljenog postupka po računu (u dva originalna primjerka),
- l) interni organizacijski dokument u kojem je opisana provedba pojednostavljenog postupka po računu kod podnositelja zahtjeva (način na koji se provodi, odgovorne osobe, odgovornost prijevoznika, podnošenje dodatne prijave i slično),
- m) uvjerenje nadležnog registarskog suda o podacima iz prekršajne evidencije,
- n) sve druge podatke i isprave kojima raspolaže podnositelj zahtjeva, a koje mogu utjecati na odluku o odobravanju traženog pojednostavljenog postupka po računu (npr. mišljenje o svrstavanju robe prema Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine, odobrenje za ovlaštenog izvoznika, odobrenje za odobrenog izvoznika i drugo) i
- o) druge podatke koji se, prema sadržaju obrasca zahtjeva, traže.

(4) Podnošenjem zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, podnositelj pristaje da će carinskim organima omogućiti neograničen pristup svim dokumentima i evidencijama u cilju kontrole postupka i pri tom pružiti im svu potrebnu pomoć.

#### **Članak 10.**

(Osoba odgovorna za provedbu pojednostavljenog postupka po računu)

U zahtjevu za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, podnositelj, između ostalog, navodi i osobu odgovornu za provedbu pojednostavljenog postupka po računu (ili više odgovornih osoba), koja treba poznavati carinske i druge propise koji se primjenjuju u carinskom postupku. Osoba odgovorna za provedbu pojednostavljenog postupka po računu, navedena u zahtjevu, podliježe provjeri poznavanja navedenih propisa, koju provjeru, usmeno, obavlja Grupa za kontrolu u predkontroli podnijetog zahtjeva kod podnositelja zahtjeva.

#### **Članak 11.**

(Provjera neizravnih poreza i formalnih uvjeta zahtjeva)

(1) Nakon primitka zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu iz članka 9. ove Upute, Sektor za carine, kod nadležne organizacijske jedinice UNO, prvo provjerava da li podnositelj zahtjeva ima neizmirenih dospjelih neizravnih poreza po bilo kojoj osnovi, za šta koristi obrazac zahtjeva iz Priloga 2. ove Upute.

(2) Ako se u provjeri utvrdi da podnositelj zahtjeva ima neizmirenih dospjelih neizravnih poreza po bilo kojoj osnovi, u tom slučaju, Sektor za carine postupit će sukladno članku 13. stavak (7) ove Upute.

(3) Ako se u provjeri utvrdi da podnositelj zahtjeva nema neizmirenih dospjelih neizravnih poreza po bilo kojoj osnovi, dalje Sektor za carine provjerava formalne uvjete zahtjeva, nakon čega, uredan zahtjev s njegovim priložima i provjerom carinskog duga, putem Odsjeka za kontrolu, dostavlja Grupi za kontrolu na daljnje postupanje sukladno članku 12. ove Upute.

#### **Članak 12.**

(Provjera uvjeta za odobravanje pojednostavljenog postupka po računu)

(1) Grupa za kontrolu, po primitku zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu sukladno članku 11. stavak (3) ove Upute, u roku određenom od strane Sektora za carine, vrši predkontrolu u kojoj provjerava sve uvjete koje podnositelj zahtjeva, sukladno odgovarajućim odredbama GLAVE 1 do GLAVE 4 u NASLOVU VIII POJEDNOSTAVLJENI POSTUPCI Odluke i odredbama ove Upute, mora ispuniti za traženi pojednostavljeni postupak po računu, ovisno za koje carinske postupke traži takvo pojednostavljenje.

(2) Provjera ispunjenosti uvjeta za traženi pojednostavljeni postupak po računu, koju u predkontroli vrši Grupa za kontrolu, odnosi se na sljedeće:

a) provjera kod nadležnih organizacijskih jedinica UNO:

- 1) napraviti ispis iz informatičkog sustava o vanjskotrgovinskom prometu u carinskim postupcima podnositelja zahtjeva za koje traži pojednostavljeni postupak po računu, da se utvrdi broj transakcija i vrsta robe, odnosno redovitost tih postupaka od strane podnositelja zahtjeva (da li se ti postupci odvijaju na redovitoj osnovi), a time i ekonomska opravdanost za traženi pojednostavljeni postupak po računu,

- 2) da li iznos položenog jamstva (gdje je potrebno) pokriva mogući carinski dug koji može nastati za robu za koju se traži pojednostavljeni postupak po računu,
  - 3) da li je podnositelj zahtjeva u posljednje tri godine počinio ozbiljni carinski prekršaj ili ponovljene prekršaje carinskih propisa (u obzir uzeti prekršaje koji nisu posljedica nenamjernih grešaka, uzimajući u obzir broj i obim carinskih postupaka),
  - 4) pribaviti mišljenje nadzorne carinske ispostave o dosadašnjem radu, odnosno pouzdanosti podnositelja zahtjeva,
  - 5) pribaviti mišljenje od carinskog graničnog ureda (ili ureda) predloženog u zahtjevu za provedbu pojednostavljenog postupka po računu, o prihvatljivosti provedbe pojednostavljenja na koje se odnosi zahtjev,
  - 6) evidencije o nalazima iz faze carinjenja (da li postoje zapisnici nadzorne carinske ispostave o nalazima, odnosno nepravilnostima od strane podnositelja zahtjeva u svezi s carinskim postupcima),
  - 7) evidencije o dosadašnjim naknadnim kontrolama kod podnositelja zahtjeva od strane Grupe za kontrolu, te da li su nepravilnosti utvrđene u tim kontrolama otklonjene i da li podnositelj zahtjeva poštuje nalaze u svezi naknadnih kontrola,
  - 8) da li podnositelj zahtjeva ima važeće odobrenje za carinsko skladište, ako se zahtjev za pojednostavljeni postupak po računu odnosi na postupak iz članka 1. stavak (2) točka c) ove Upute) i da li poštuje obveze koje proizlaze iz tog odobrenja,
  - 9) da li je interni organizacijski dokument podnositelja zahtjeva o provedbi pojednostavljenog postupka po računu sukladan carinskim propisima,
  - 10) da li podnositelj zahtjeva ili njegov ovlašteni zastupnik (ovisno koja situacija je u pitanju) ima ovlaštenje o pristupu informatičkom sustavu UNO za elektronsko podnošenje carinskih prijava,
- b) provjera kod podnositelja zahtjeva:
- 1) izvršiti kontrolu kao da se radi o redovitoj kontroli, pri čemu u obzir uzeti kraće razdoblje (šest mjeseci),
  - 2) da li predložena evidencija o pojednostavljenom postupku po računu sadrži sve potrebne podatke i omogućava li učinkovitu kontrolu i nadzor pojednostavljenog postupka po računu, naročito naknadnih kontrola. Ako ta evidencija ne sadrži sve podatke, Grupa za kontrolu, u dogovoru s podnositeljem zahtjeva, određuje rok do kojeg tu evidenciju treba dopuniti odgovarajućim podacima,
  - 3) da li je knjigovodstveni sustav uspostavljen sukladno računovodstvenim standardima prihvaćenim u BiH,
  - 4) kako će podnositelj zahtjeva čuvati i arhivirati dokumentaciju i evidencije i da li takav način čuvanja i arhiviranja omogućava kontrolu carinskim organima, te način uvezivanja komercijalnih dokumenata s dokumentima koji nastaju u postupku,
  - 5) putem usmenog razgovora, provjeriti da li odgovorna osoba podnositelja zahtjeva, koja će obavljati poslove u svezi pojednostavljenog postupka po računu, poznaje carinske i druge propise koji se primjenjuju u carinskom postupku,
  - 6) da li je roba za koju se traži pojednostavljeni postupak po računu ispravno svrstana po Carinskoj tarifi BiH i da li ta roba podliježe mogućim kontrolama inspeksijskih organa ili mjerama trgovinske politike i da li se stvarno radi o jednostavnoj robi koju je moguće pregledati na graničnom prijelazu,
  - 7) procijeniti iznos jamstva za osiguranje carinskog duga koji bi mogao nastati u carinskom postupku za koji se traži pojednostavljeni postupak po računu u kojem je jamstvo potrebno, naspram dosadašnjeg ili ako je to primjereno očekivanog prometa robe,
  - 8) u samom postupku kontrole, uzeti u obzir i sva ostala pitanja koja su u svezi s carinskom tarifom, vrijednost i podrijetlo robe (uzeti u obzir i odredbe članka 16. stavak (3) i (4) ove Upute).

U predkontroli podnietog zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, Grupa za kontrolu može od podnositelja zahtjeva, pored uz zahtjev dostavljenih

dokumenata zatražiti i dopunu dokumentacije ili podataka radi utvrđivanja činjenica koje mogu utjecati na donošenje odluke u svezi podnijetog zahtjeva, odnosno utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za traženo pojednostavljenje po računu.

Ukoliko se nadzorna carinska ispostava i carinski granični ured, od kojih je Grupa za kontrolu zatražila mišljenje sukladno točki a) alineja 4) i 5) ovoga stavka, ne izjasne u roku od 5 dana od primitka zahtjeva, smatrat će se da su dali pozitivno mišljenje.

(3) Nakon izvršenih provjera iz stavka (2) ovoga članka, Grupa za kontrolu sačinjava zapisnik (kojeg uručuje i podnositelju zahtjeva) i posebnim aktom daje mišljenje o ispunjenosti uvjeta za odobravanje traženog pojednostavljenog postupka po računu, nakon čega zahtjev s njegovim priložima, te zapisnikom i mišljenjem dostavlja Sektoru za carine. Ukoliko je Grupa za kontrolu dala negativno mišljenje, u istom mora pobliže navesti i obrazložiti razloge za takvo mišljenje.

(4) U slučaju ako ista osoba istovremeno podnese zahtjev za pojednostavljeni postupak po računu i za uvoz i za izvoz, Grupa za kontrolu istovremeno kod podnositelja zahtjeva vrši kontrolu po oba podnijeta zahtjeva. Ako je Grupa za kontrolu već ranije kod podnositelja zahtjeva vršila predkontrolu po nekoj drugoj osnovi (npr. kod lokalnog izvoznog carinjenja ili pojednostavljenja po računu za uvoz ili izvoz), u davanju mišljenja po zahtjevu za pojednostavljeni postupak po računu, može uzeti u obzir rezultate te kontrole bez ponovnog vršenja fizičke kontrole kod podnositelja zahtjeva ako to ocijeni dovoljnim, što u tom slučaju ne isključuje dokumentarnu provjeru zahtjeva (npr. svrstavanje robe, provjera da li se radi o jednostavnoj robi, opravdanost zahtjeva naspram redovitosti pošiljki, procjena visine jamstva i drugo).

### **Članak 13.**

(Odluka po zahtjevu za  
pojednostavljeni postupak po računu)

(1) Po podnijetom zahtjevu za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, a nakon dostavljanja mišljenja Grupe za kontrolu o ispunjenosti uvjeta za odobravanje traženog pojednostavljenog postupka po računu, odluku donosi Sektor za carine, u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno od dana kada je zaprimljen svaki u postupku po podnijetom zahtjevu traženi nedostajući podatak.

(2) Ako je Grupa za kontrolu po podnijetom zahtjevu dala pozitivno mišljenje o ispunjenosti uvjeta za odobravanje traženog pojednostavljenog postupka po računu, Sektor za carine podnositelju zahtjeva izdaje odobrenje za pojednostavljeni postupak po računu u carinskim postupcima za koje ispunjava uvjete (u daljnjem tekstu: nositelj odobrenja). Odobrenje se izdaje na neodređeno vrijeme i važi sve dok imatelj tog odobrenja ispunjava uvjete i postoji ekonomska opravdanost za pojednostavljeni postupak po računu. Odobrenje počinje važiti na dan njegovog donošenja ili nekog kasnijeg datuma navedenog u istom.

(3) Ako se odobrenje odnosi i na carinski postupak iz članka 1. stavak (2) točka c) ove Upute, isto se, neovisno što se izdaje na neodređeno vrijeme, može za taj postupak koristiti samo za vrijeme važenja odobrenja za odnosno carinsko skladište.

(4) U slučaju da nositelj odobrenja, nakon izdavanja odobrenja, imenuje drugog zastupnika, dužan je obavijestiti nadzornu carinsku ispostavu o otkazivanju ovlaštenja prethodnom zastupniku i dostaviti joj ovlaštenje za drugog zastupnika o izravnom zastupanju u pojednostavljenom postupku po računu.

(5) Sektor za carine odobrenje dostavlja nositelju odobrenja, Odsjeku za kontrolu u Središnjem uredu UNO, Grupi za kontrolu, carinskim graničnim uredima odobrenim za prihvaćanje računa kao pojednostavljene carinske prijave, nadzornoj carinskoj ispostavi i Sektoru za informatičke tehnologije.

(6) Ako u provedenoj predkontrolu, Grupa za kontrolu utvrdi da podnositelj zahtjeva ne ispunjava uvjete za pojednostavljeni postupak po računu, Sektor za carine donijet će odluku o odbijanju zahtjeva.

(7) Zahtjev će, bez daljnje provjere ostalih uvjeta, biti odbijen i u slučaju kada podnositelj zahtjeva ima neizmirenih dospjelih neizravnih poreza po bilo kojoj osnovi.

#### **Članak 14.**

##### **(Izmjene, dopune i ukidanje odobrenja)**

(1) Nositelj odobrenja obvezan je pisano obavijestiti donositelja odobrenja o svim okolnostima koje nastanu nakon donošenja odobrenja, a koje utječu na njegovu izmjenu, dopunu ili valjanost.

(2) Odobrenje se može privremeno ukinuti, u trajanju do šest mjeseci, u slučaju:

- a) nepoštivanja odobrenja i propisa o odobrenom pojednostavljenom postupku po računu i drugih primjenjivih propisa,
- b) kada jedan ili više uvjeta za taj postupak više nisu važeći ili nisu ispunjeni,
- c) kada nije osigurano jamstvo (ili se redovito ne osigurava) u carinskom postupku gdje je potrebno,
- d) nepodnošenja ili kašnjenja u podnošenju dodatne prijave,
- e) u drugim slučajevima u kojima su utvrđene nepravilnosti u provedbi pojednostavljenog postupka po računu od strane nositelja odobrenja,
- f) po zahtjevu nositelja odobrenja iz objektivnih razloga zbog kojih nije u mogućnosti provoditi odobrenje.

(3) Odobrenje se ukida u slučaju kada nositelj odobrenja počini ozbiljan prekršaj ili ponovljene prekršaje carinskih propisa i kada, nakon opoziva privremenog ukidanja, ponovo počini nove nepravilnosti.

(4) Ukoliko odobreni carinski granični ured ili nadzorna carinska ispostava, u provedbi radnji iz svoje nadležnosti u pojednostavljenom postupku po računu, utvrdi da postoji neki od razloga za privremeno ukidanje ili ukidanje odobrenja, donositelju odobrenja podnijet će prijedlog za privremeno ukidanje odobrenja ili ukidanje odobrenja (ovisno od situacije), koji prijedlog mora sadržavati obrazložene razloge.

(5) O prijedlogu za privremeno ukidanje odobrenja iz stavka (4) ovoga članka i iz članka 22. ove Upute, prije donošenja odluke o istom, bit će obaviješten nositelj odobrenja, koji može, u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti, otkloniti utvrđene nepravilnosti i dati svoje mišljenje. Ako u tom roku nositelj odobrenja ne otkloni utvrđene nepravilnosti, odobrenje će biti privremeno ukinuto. Ako nositelj odobrenja, u roku privremenog ukidanja odobrenja, ispuni sve uvjete, odnosno otkloni razloge zbog kojih je odobrenje privremeno ukinuto, donositelj odobrenja će opozvati privremeno ukidanje i o tome obavijestiti nositelja odobrenja, u protivnom odobrenje će biti ukinuto.

(6) Privremeno ukidanje, odnosno ukidanje odobrenja nema utjecaja na carinske postupke koji su po odobrenju započeti a nisu završeni do privremenog ukidanja, odnosno do ukidanja.

(7) Nositelju odobrenja kojem je ukinuto odobrenje, ne može se ponovo odobriti pojednostavljeni postupak po računu u bilo kom carinskom postupku prije isteka godinu dana od dana stupanja na snagu ukidanja odobrenja.

### Članak 15.

(Evidencija o izdanim odobrenjima)

(1) O izdanim odobrenjima za pojednostavljeni postupak po računu, Sektor za carine vodi elektronsku evidenciju, koja se unosi u bazu podataka na centralnom serveru. Ova baza podataka će biti elektronski uvezana s kontrolnikom iz članka 17. ove Upute te, u svrhe vođenja postupka, dostupna carinskim graničnim uredima koji imaju mrežnu komunikaciju sa Središnjim uredom UNO i carinskim ispostavama, a ostalim organizacijskim jedinicama samo za pregled, tj. radi informacije o izdanim odobrenjima, kada im je ta informacija potrebna u obavljanju njihovih poslova. Izmjene i dopune u navedenoj bazi podataka, sukladno ukazanim potrebama, unosi Sektor za carine.

(2) Evidencija iz stavka (1) ovoga članka sadrži podatke o: donositelju odobrenja, vrsti odobrenja, broju i datumu odobrenja, roku važenja odobrenja, jamstvu (broj i datum pod kojim je prihvaćeno od nadležne službe UNO, raspoređeni iznos iz jamstva i rok važenja), imatelju odobrenja (IB, naziv i sjedište), šifri odobrenih carinskih graničnih ureda, šifri vrste carinskog postupka za koji je odobren pojednostavljeni postupak po računu, tarifnoj oznaci robe, opisu robe, šifri nadzorne carinske ispostave, roku podnošenja dodatne prijave. U ovu evidenciju unose se i kasnije eventualne izmjene i dopune navedenih podataka, odnosno osnovnog odobrenja, kao i podatci o privremenom ukidanju, roku privremenog ukidanja i o ukidanju odobrenja.

## GLAVA IV. PROVEDBA POJEDNOSTAVLJENOG POSTUPKA PO RAČUNU

### ODJELJAK A. POSTUPAK KOD GRANIČNOG CARINSKOG UREDA

#### Članak 16.

(Sadržaj računa kao pojednostavljene carinske prijave)

(1) Račun koja se koristi kao pojednostavljena carinska prijava u pojednostavljenom prijavljivanju robe, radi identifikacije robe, pored drugih uobičajenih podataka, mora sadržavati i sljedeće podatke:

- a) podatke o pošiljatelju i primatelju robe,
- b) broj i datum računa,
- c) tarifnu oznaku iz Carinske tarife Bosne i Hercegovine za robu sadržanu u pošiljci,
- d) trgovački naziv i potpun opis robe sadržane u pošiljci, koji omogućavaju njenu identifikaciju i tarifno svrstavanje,
- e) vrijednost robe,
- f) bruto i neto masu po pošiljci,
- g) broj i vrstu koleta i njihove identifikacijske oznake,
- h) vrstu i registarsku oznaku prijevoznog sredstva,
- i) paritet isporuke,
- j) naznaku: "Pojednostavljena carinska prijava po odobrenju broj: ..... od ..... " (navesti puni broj i datum samo osnovnog odobrenja za odnosni pojednostavljeni postupak po računu).

(2) Račun koja ne ispunjava uvjete iz stavka (1) ovoga članka, carinski granični ured ne može prihvatiti kao pojednostavljenu carinsku prijavu.

(3) U pojednostavljenom postupku po računu odobrenom u postupku iz članka 1. stavak (2) točka a) ove Upute, preferencijalno podrijetlo robe može se dokazivati samo izjavom na računu, pod uvjetom da vrijednost robe nije veća od 6.000,00 EUR-a, odnosno neovisno o vrijednosti robe ako nositelj odobrenja ima i odobrenje za "ovlaštenog izvoznika".

(4) U pojednostavljenom postupku po računu odobrenom u postupku iz članka 1. stavak (2) točka b) ove Upute, preferencijalno podrijetlo robe može se dokazivati samo izjavom na računu, pod uvjetom da vrijednost robe nije veća od 6.000,00 EUR-a, odnosno neovisno o vrijednosti robe izjavom na računu "ovlaštenog izvoznika" zemlje izvoznice kao ugovorne strane u odnosnoj preferencijalnoj trgovini.

### **Članak 17.**

(Elektronski kontrolnik za pojednostavljeni postupak po računu)

(1) Carinski granični ured koji ima odgovarajuću mrežnu komunikaciju sa Središnjim uredom UNO vodit će elektronski Kontrolnik za pojednostavljeni postupak po računu (u daljnjem tekstu: kontrolnik KF), u kojem će evidentirati prihvaćeni račun kao pojednostavljenu carinsku prijavu.

(2) U prvi dio kontrolnika KF, nakon upisa broja i datuma osnovnog odobrenja za odnosni pojednostavljeni postupak po računu, automatski se iz elektronske evidencije o izdanim odobrenjima iz članka 15. ove Upute, prezimaju sljedeći podatci: vrsta odobrenja (npr. FOU ili FOI, ovisno na koji carinski postupak se odnosi odobrenje), razdoblje važenja odobrenja, razdoblje podnošenja dodatne prijave, podatci o statusu odobrenja (npr. važeće, privremeno ukinuto ili ukinuto), jamstvo (broj i datum pod kojim je prihvaćeno od nadležne službe UNO, raspoređeni iznos iz jamstva i rok važenja), šifra carinskih postupaka za koje je odobren pojednostavljeni postupak po računu, šifra nadzorne carinske ispostave, o nositelju odobrenja, tarifna oznaka i opis robe, šifra odobrenih carinskih graničnih ureda.

U drugom dijelu kontrolnika KF, postupajući carinski službenik, unosi sljedeće podatke: broj i datum računa, šifru carinskog postupka po odnosnoj računu, tarifnu oznaku i opis robe, bruto i neto masu, broj i vrstu koleta, vrijednost robe u iznosu i valuti iz računa, vrijednost robe u BH valuti preračunate po važećem kursu na dan prihvaćanja računa (preračun automatski u kontrolniku), vrsta, registarske oznake i nacionalnost prijevoznog sredstva, rok (datum) podnošenja dodatne prijave, broj i datum iz ručnog kontrolnika (samo kada je u pitanju situacija iz članka 23. ove Upute).

### **Članak 18.**

(Postupak u carinskom graničnom uredu)

(1) Pojednostavljeni postupak po računu u carinskom graničnom uredu, na temelju važećeg odobrenja, obavlja se predočenjem robe i podnošenjem računa u tri primjerka, koja mora ispunjavati uvjete iz članka 16. stavak (1) ove Upute i uz istu biti priloženi svi dokumenti koji su redovito potrebni za carinski postupak za koji se roba prijavljuje.

(2) Carinski granični ured će, prema analizi rizika, obaviti pregled robe i dokumenata, tj. u svemu provesti zahtijevani carinski postupak sukladno propisima kojima je isti reguliran, kao da je podnijeta redovita carinska prijava. Po provedenom postupku, postupajući carinski službenik, zavodi račun u kontrolnik KF na način propisan u članku 17. ove Upute, nakon čega, na sva tri primjerka računa, upisuje sljedeće: oznaku KF, redni broj i datum pod kojim je u kontrolnik KF zaveden račun, vrijednost robe preračunata u BH valuti na dan prihvaćanja računa (npr. KF/130/25/01/10/8.200,00 KM), službenu šifru, što ovjerava svojim potpisom i službenim pečatom. Nakon ovjere, carinski službenik u službenoj evidenciji zadržava jedan primjerak računa (i presliku eventualno drugih priloženih dokumenata), a druga dva ovjerena primjerka računa, s priloženim dokumentima, vraća njenom podnositelju. Od dva vraćena primjerka ovjerenog računa, jedan primjerak računa nositelj odobrenja prilaže uz dodatnu prijavu iz članka 20. ove Upute, a drugi primjerak zadržava u svojoj evidenciji.

(3) Nakon provedenog pojednostavljenog postupka po računu, roba se pušta u odnosni carinski postupak na samom graničnom prijelazu, npr. u slobodan promet ako je u pitanju taj postupak.

(4) Ako se provedeni pojednostavljeni postupak po računu odnosi na postupak izvoza, u tom slučaju roba je puštena u postupak izvoza i istovremeno istupa iz carinskog područja Bosne i Hercegovine kada je prihvaćen račun kao pojednostavljena carinska prijava, a postupajući carinski granični ured je istovremeno i izvozni i izlazni carinski ured. U navedenom postupku, sukladno članku 196. stavak 3. Odluke, prihvaćena račun služi kao dokaz istupa robe iz carinskog područja Bosne i Hercegovine na isti način kao i primjerak 3 redovite izvozne prijave.

## **ODJELJAK B. PODNOŠENJE DODATNE PRIJAVE, OKONČANJE POJEDNOSTAVLJENOG POSTUPKA PO RAČUNU I KONTROLA TOG POSTUPKA**

### **Članak 19.**

(Popunjavanje dodatne prijave)

(1) Dodatna prijava podnosi se i popunjava na način kako je prema propisima kojima je regulirano pitanje popunjavanja carinske prijave, propisano za redovitu carinsku prijavu za odnosni carinski postupak na koji se odnosi dodatna prijava (kao da se radi o redovitoj carinskoj prijavi), uključujući izuzetke i pravila navedena u stavku (2) ovoga članka.

(2) Kod popunjavanja dodatne prijave u pojednostavljenom postupku po računu, pored stavka (1) ovoga članka, primjenjuju se i sljedeća pravila i izuzetci:

- a) u polje 8 (Primatelj) kod izvoza - upisuje se riječ razni (ako se računi iz dodatne prijave odnose na različite primatelje u inozemstvu),
- b) u polje 18 (Identitet i nacionalnost prijevoznog sredstva u odlasku/dolasku) i u polje 21. (Identitet i nacionalnost aktivnog prijevoznog sredstva koje prelazi granicu) - u prvu potpodjelu unosi se oznaka "SPC PRIJEVOZNIH SREDSTAVA", a u drugu potpodjelu oznaka "QQ" kada su prijevozna sredstva različite nacionalnosti,
- c) u polje 22 (Valuta i ukupan fakturirani iznos) - u prvu potpodjelu upisuje se šifra BH valute (BAM), a u drugu potpodjelu upisuje se zbirna vrijednost iz svih računa obuhvaćenih odnosnom dodatnom prijavom preračunata u BH valutu prema kursu koji je važio na dan prihvaćanja računa na graničnom prijelazu kao pojednostavljene carinske prijave (preračunata vrijednost je upisana na računu sukladno članku 18. stavak (2) ove Upute),
- d) u polje 30 (Mjesto robe) - upisuje se riječ "RAČUN" (uvijek velikim latiničnim slovima),
- e) u polje 40 (Zbirna prijava/prethodni dokument prijave) - unosi se oznaka "SPECIFIKACIJARAČUN",
- f) u polju 44 (Dodatne informacije, priložene isprave, uvjerenja i odobrenja) - u dodatnom ekranu "priloženi dokumenti" pod šifrom "FOU" ili "FOI", ovisno koje je odobrenje u pitanju, upisuje se puni broj i datum osnovnog odobrenja (npr. 03/2-FOU-18-UP/I-20/09 od 10.08.2009.). U četvrtom redu polja 44 u prvoj podjeli mora se, uvijek na isti način, upisati samo osnovni broj odobrenja (npr. 20/09),
- g) polje D/J - u ovo polje ne unosi se datum puštanja robe.

## Članak 20.

(Podnošenje dodatne prijave i okončanje pojednostavljenog postupka po računu)

(1) Nositelj odobrenja dužan je, u roku određenom u odobrenju, nadzornoj carinskoj ispostavi podnijeti dodatnu prijavu, posebno za svaki odobreni carinski granični ured, kao i u drugim slučajevima gdje takvo podnošenje dodatne prijave zahtijeva popunjavanje određenih polja u istoj (npr. polja koja se odnose na zemlju otpreme, zemlju odredišta, paritet isporuke i slično). Dodatna prijava mora da obuhvati sve ovjerene račune iz članka 18. stavak (2) ove Upute za odnosni carinski postupak na temelju kojih je carinski granični ured proveo pojednostavljeni postupak u odobrenom razdoblju za koje se podnosi dodatna prijava.

(2) Uz dodatnu prijavu prilaže se:

- a) svi računi ovjereni od carinskog graničnog ureda na temelju kojih je roba puštena u odnosni pojednostavljeni carinski postupak u razdoblju određenom odobrenjem (tj. u roku određenom za podnošenje dodatne prijave),
- b) specifikacija računa iz točke a) ovoga stavka koji su obuhvaćeni odnosnom dodatnom prijavom, čiji je izgled i sadržaj dan u Prilogu 3. ove Upute, koja specifikacija obuhvata i specifikaciju prijevoznih sredstava,
- c) ostali dokumenti potrebni za stavljanje robe u odnosni carinski postupak.

(3) U postupku po dodatnoj prijavi, nadzorna carinska ispostava će, u izvješću nerazduženih računa po odnosnom odobrenju u kontrolniku KF iz članka 17. ove Upute, selektirati račune obuhvaćene odnosnom dodatnom prijavom i napraviti će ispis specifikacije selektiranih računa iz tog kontrolnika. To omogućava lakšu provjeru i upoređivanje podataka iz selektiranih računa, specifikacije računa koju je nositelj odobrenja priložio uz dodatnu prijavu i dodatne prijave. Nakon navedene provjere, nadzorna carinska ispostava obvezna je u kontrolniku KF izvršiti razduženje selektiranih računa na način da, u za to predviđeno polje, upiše broj i datum (iz polja A) odnosne dodatne prijave.

(4) Ako se dodatna prijava odnosi na carinski postupak iz članka 1. stavak (2) točka a) i c) ove Upute, nadzorna carinska ispostava dužna je, nakon okončanja postupka po dodatnoj izveznoj prijavi, istu razdužiti u informatičkom programu ASYCUDA (vidi članak 18. stavak (4) ove Upute).

(5) Datum koji se primjenjuje za utvrđivanje carinskog duga (gdje postoji) i za primjenu drugih propisa koji su u svezi sa stavljanjem robe u odgovarajući carinski postupak u okviru pojednostavljenog postupka po računu je datum prihvatanja računa, jer račun kao pojednostavljena carinska prijava i dodatna prijava čine jedinstvenu i nedjeljivu carinsku prijavu u smislu članka 73. stavak 3. Zakona.

## Članak 21.

(Kontrola razduženja pojednostavljenog postupka po računu)

(1) Svaki odobreni postupajući carinski granični ured dužan je redovito provjeravati da li su u kontrolniku KF razduženi računi iz prethodnog odobrenog razdoblja razduženja, tj. da li je za iste podnijeta dodatna prijava u odobrenom roku. Ako u toj provjeri utvrdi da nisu razduženi računi, carinski granični ured će napraviti ispis (specifikaciju) iz kontrolnika KF o računima koji nisu razduženi u odobrenom roku razduženja, te isti dostaviti nadzornoj carinskoj ispostavi, kako bi ta ispostava mogla provjeriti da li je za račune koji su u pitanju podnijeta dodatna prijava, odnosno zašto isti nisu razduženi u Kontrolniku KF.

(2) Ako nadzorna carinska ispostava u provjeri utvrdi da za račune iz stavka (1) ovoga članka nije podnijeta dodatna prijava, odmah će bez odgađanja, pisano pozvati nositelja odobrenja da, u roku od 8 dana od dana primitka poziva, podnese dodatnu prijavu.

(3) Ako se nositelj odobrenja ne odazove na poziv iz stavka (2) ovoga članka, odnosno ne ispuni svoju obvezu iz odobrenog pojednostavljenog postupka po računu, nadzorna carinska ispostava će poduzeti radnje radi reguliranja nastale situacije, ne isključujući pri tome i poduzimanje odgovarajućih radnji propisanih člankom 14. ove Upute.

## **Članak 22.**

(Naknadna kontrola  
pojednostavljenog postupka po računu)

(1) Sukladno članku 75. Zakona, Grupa za kontrolu vrši naknadnu kontrolu pravilnosti provedbe pojednostavljenog postupka po računu i to u roku od šest mjeseci od dana izdavanja odobrenja, a kasnije prema planu naknadne kontrole.

(2) Kada se vrši naknadna kontrola, carinski službenik koji je vršio naknadnu kontrolu dužan je u zapisniku o naknadnoj kontroli, pored ostalih navoda, konstatirati da li nositelj odobrenja u provedbi pojednostavljenog postupka po računu postupa sukladno izdanom odobrenju.

(3) Ako Grupa za kontrolu, u naknadnoj kontroli, utvrdi da postoji neki od razloga za privremeno ukidanje ili ukidanje odobrenja, donositelju odobrenja podnijet će na postupanje prijedlog za privremeno ukidanje ili ukidanje odobrenja (ovisno od situacije), koji prijedlog mora sadržavati obrazložene razloge i uz isti biti priložen zapisnik o naknadnoj kontroli.

(4) Stavak (1) do (3) ovoga članka primjenjuje se i u slučaju, kada, u određenim situacijama, naknadnu kontrolu pojednostavljenog postupka po računu vrši tim naknadne kontrole kojeg čine službenici iz različitih regionalnih centara.

## **Članak 23.**

(Način pristupa i unosa podataka)

(1) Šifra carinskog službenika koji, sukladno ovoj Uputi, unosi podatke bilo u elektronsku evidenciju odobrenja ili u kontrolnik KF, kao i vrijeme unosa ostaju trajno zabilježeni u informatičkom programu.

(2) U slučajevima eventualnih tehničkih smetnji i nemogućnosti pristupa serveru ExDisc 2007 u graničnom carinskom uredu gdje se vodi kontrolnik KF, taj ured račun zavodi u ručni kontrolnik i ovjerava na način propisan člankom 18. stavak (2) ove Upute. Odmah po otklanjanju navedenih smetnji, granični carinski ured dužan je izvršiti unos podataka u kontrolnik KF o tim računima. U tim situacijama, pored ostalih podataka, u kontrolnik KF unosi se i, u za to predviđeno polje, broj i datum pod kojim je račun koji je u pitanju zaveden u ručni kontrolnik (vidi članak 17. stavak (2) drugi podstavak ove Upute).

(3) Način pristupa, unosa podataka, kreiranja odgovarajućih izvješća i druge radnje za provedbu ove Upute u informatičkom sustavu UNO bliže je uređeno tehničkom uputom Sektora za informatičke tehnologije.

**GLAVA V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 24.**

(Uporaba odobrenja i rješavanje zahtjeva)

(1) Odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, uključujući i njihove izmjene i dopune, izdana do dana početka primjene ove Upute, ostaju na snazi najduže do isteka njihovog roka važenja, ukoliko ne postoje druge smetnje za njihovo korištenje, s tim da se ista mogu primjenjivati samo u onim odobrenim carinskim graničnim uredima iz članka 3. točka b) ove Upute koji imaju odgovarajuću mrežnu komunikaciju sa Središnjim uredima UNO, neovisno od toga da je po tim odobrenjima pojednostavljeni postupak po računu eventualno odobren i u drugim carinskim graničnim uredima.

Navedena odobrenja, nakon početka primjene ove Upute, neće se moći mijenjati ili dopunjavati iz bilo kojih razloga, osim ako su u pitanju ispravke grešaka u istima.

(2) Zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu zaprimljen, a neriješen do dana početka primjene ove Upute rješavat će se sukladno ovoj Uputi.

**Član 25.**

(Sastavni dio Upute)

Sastavni dio ove Upute čine Prilog 1. (Obrazac zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu) iz članka 9. stavak (1) ove Upute, Prilog 2. (Obrazac zahtjeva za provjeru izmirenja dospjelih neizravnih poreza) iz članka 11. stavak (1) ove Upute i Prilog 3. (Ogledni primjer specifikacije računa kao pojednostavljene carinske prijave i prijevoznih sredstava) iz članka 20. stavak (2) točka b) ove Upute.

**Članak 26.**

(Stupanje na snagu)

Ova Uputa stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

**Broj: 02-2-2812/09**  
**Datum: 16.12.2009. godine**

**RAVNATELJ**  
**Kemal Čaušević**