



Na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", 32/02), člana 23. stav 3. Zakona o postupku prinudne naplate indirektnih poreza ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), direktor Uprave za indirektno oporezivanje, **d o n o s i**

## UPUTSTVO O PRINUDNOJ NAPLATI

### GLAVA I OPĆE ODREDBE

#### Član 1. (Predmet)

Ovim uputstvom bliže se propisuje način i postupak obavještanja dužnika o dugu, prikupljanje informacija o imovini, izdavanje naloga za prinudnu naplatu i naloga za pljenidbu, redosljed postupanja u postupku pljenidbe imovine, kao i način vođenja evidencija.

#### Član 2. (Definicije)

(1) Pod pojmom "nadležni regionalni centar" podrazumijeva se regionalni centar na čijem području dužnik ima sjedište odnosno prebivalište.

(2) Pod pojmom "služba za prinudnu naplatu" podrazumijeva se organizaciona jedinica Uprave za indirektno oporezivanje nadležna za poslove prinudne naplate.

(3) Pod pojmom "izvršilac prinudne naplate" podrazumijeva se ovlašteni radnik službe za prinudnu naplatu.

#### Član 3. (Pravni osnov)

Postupak prinudne naplate reguliran je:

- a) odredbama člana 18. do 47. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05),
- b) Zakonom o postupku prinudne naplate indirektnih poreza ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i
- c) Pravilnikom o provedbi Zakona o postupku prinudne naplate indirektnih poreza ("Službeni glasnik BiH", broj 21/06), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

### GLAVA II OBAVJEŠTAVANJE DUŽNIKA I PODACI O IMOVINI

#### Član 4. (Izveštaj o dugu)

(1) Utvrđeni dug po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi naplaćuje se u postupku prinudne naplate na osnovu izvještaja o dugu.

(2) Izvještaj o dugu preuzima služba za prinudnu naplatu nadležnog regionalnog centra iz informacionog sistema Uprave za indirektno oporezivanje (program "Alice" i program "Račun").

**Član 5.**  
**(Nalog za prinudnu naplatu)**

Na osnovu izvještaja o dugu, šef Grupe za prinudnu naplatu u regionalnom centru potpisuje nalog za prinudnu naplatu na propisanom obrascu (obrazac: PN-1C, PN-1P, PN-1R, PN-1A ili PN-1OPT) koji se dostavlja dužniku sa nalogima za plaćanje popunjenim u skladu sa Pravilnikom o uplaćivanju indirektnih poreza i ostalih prihoda i taksu koje naplaćuje Uprava za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05 i 76/06).

**Član 6.**  
**(Izmirenje duga)**

- (1) Ukoliko dužnik po prijemu naloga za prinudnu naplatu prije isteka utvrđenog roka od 10 dana u cijelosti izmiri dug, postupak prinudne naplate se okončava.
- (2) Ako dužnik u propisanom roku ne izmiri dug u cijelosti, a podnese zahtjev za odgodu plaćanja odnosno plaćanje u ratama i obezbijedi garanciju u skladu sa članom 29. stav 1. Pravilnika (obrazac: PN-G), namirenje duga vršit će se iz prihvaćene garancije nakon proteka roka za odobreno odgođeno plaćanje odnosno plaćanje u ratama, ukoliko dužnik ne plati dug.

**Član 7.**  
**(Nalog za pljenidbu i informacije o imovini)**

- (1) Ukoliko dužnik u propisanom roku ne izmiri dug u cijelosti, šef Grupe za prinudnu naplatu nadležnog regionalnog centra izdaje nalog za pljenidbu (obrazac: PN- 2) shodno članu 45. Pravilnika.
- (2) Po izdatom nalogu za pljenidbu, služba za prinudnu naplatu nadležnog regionalnog centra će prikupiti informacije o imovini dužnika shodno članu 48. Pravilnika.

**Član 8.**  
**(Nesolventnost i supsidijarna odgovornost)**

- (1) Ako se na osnovu prikupljenih informacija utvrdi da dužnik nema imovine za zapljenu ili vrijednost zaplijenjene imovine nije dovoljna za izmirenje čitavog duga, šef Grupe za prinudnu naplatu nadležnog regionalnog centra proglašava dužnika nesolventim donošenjem zaključka u skladu sa članom 96. Pravilnika.
- (2) Poslije proglašenja nesolventnosti glavnog dužnika i pojedinačno i solidarno odgovornih osoba, ako postoje, šef Grupe za prinudnu naplatu u nadležnom regionalnom centru donosi rješenje o proglašenju supsidijarne odgovornosti, ukoliko postoje supsidijarno odgovorna lica. Ovo rješenje se uručuje tom licu.
- (3) Postupak prinudne naplate protiv supsidijarno odgovornog lica je identičan postupku prinudne naplate protiv glavnog dužnika.

**GLAVA III PLJENIDBA IMOVINE**

**Član 9.**  
**(Pljenidba)**

- (1) Ukoliko se na osnovu prikupljenih informacija utvrdi da dužnik ima imovinu, pristupa se pljenidbi iste prema redoslijedu propisanom članom 13. Zakona o postupku prinudne naplate indirektnih poreza.
- (2) Odstupanje od redoslijeda zapljene imovine može se učiniti u slučajevima zaštite dužnika, vodeći računa o proporcionalnosti iznosa duga i vrijednosti imovine, kao i da zapljena bude što je moguće manje štetna za dužnika.

## **Član 10.**

### **(Pljenidba novčanih sredstava, nenaplaćenih potraživanja i prava)**

(1) Pljenidbu gotovine kod dužnika izvršilac prinudne naplate konstatuje zapisnikom (obrazac: PN-8) koji sačinjava u dva primjerka, od kojih se jedan zadržava u spisu predmeta prinudne naplate, a drugi daje dužniku. Zapljenjena gotovina se odmah, odnosno najkasnije sljedećeg radnog dana polaže na odgovarajući račun UIO.

(2) Pljenidba sredstava sa računa kod banaka i drugih finansijskih organizacija vrši se dostavljanjem banci popunjenog obrasca pismene izjave o pljenidbi novca deponovanog na račune u banci (obrazac: PN-3).

(3) Po okončanju pljenidbe novčanih sredstava sa računa banke, dužnik se obavještava o ishodu postupka dostavljanjem popunjenog obrasca obavijest o pljenidbi novca položenog na račune u banci (obrazac: PN-4).

(4) Identičan postupak pljenidbe odnosi se i na pljenidbu dužnikovih nenaplaćenih potraživanja (obrazac: PN-11A, PN-11B, PN-11C i PN-11D).

(5) Ako se dug ne može namiriti pljenidbom sredstava iz prethodnog stava, vršit će se pljenidba plata, naknada, zarada i penzija shodno članu 58. Pravilnika, uz izdavanje pismene izjave o pljenidbi (obrazac: PN-5).

## **Član 11.**

### **(Pljenidba nepokretne imovine)**

(1) Ukoliko se dug ne može namiriti iz novčanih sredstava ili potraživanja, pljenidba se vrši iz nepokretne imovine uz izdavanje pismene izjave o pljenidbi (obrazac: PN-6) koju izdaje šef Grupe za prinudnu naplatu nadležnog regionalnog centra u skladu sa članom 60. Pravilnika.

(2) O pljenidbi nepokretne imovine obavještava se dužnik kao i druga lica navedena u članu 60. stav 2. Pravilnika.

(3) Zahtjev za pljenidbu nepokretne imovine (obrazac: PN-7) izdaje šef Grupe za prinudnu naplatu nadležnog regionalnog centra koji se dostavlja nadležnom zemljišno-knjižnom registru.

## **Član 12.**

### **(Pljenidba drugih sredstava i imovine)**

(1) Ukoliko se dug ne može namiriti zapljenom imovine iz člana 10. i 11. ovog uputstva, pristupit će se pljenidbi kamata i renti shodno članu 66. Pravilnika.

(2) Pljenidba industrijske svojine, plemenitih metala, dragog kamenja, nakita, predmeta od zlata, slika, antičkih predmeta, materijalne pokretne imovine i imovine u živoj stoci shodno odredbama člana 67. do 69. Pravilnika vršit će se sačinjavanjem pismene izjave o pljenidbi (obrazac: PN-9).

(3) Pljenidba vozila shodno članu 70. Pravilnika vršit će se sačinjavanjem pismene izjave ili naloga o pljenidbi vozila (obrazac: PN-10A, PN-10B).

## **Član 13.**

### **(Deponovanje)**

Deponovanje zaplijenjene imovine vrši Odsjek za pružanje usluga nadležnog regionalnog centra u skladu sa odredbama člana 72. do 74. Pravilnika.

## **Član 15.**

### **(Izvjestavanje)**

(1) Grupa za prinudnu naplatu regionalnog centra dužna je voditi evidencije o pokrenutim i okončanim postupcima prinudne naplate i o istim kontinuirano obavještavati Središnji ured Uprave za indirektno oporezivanje - službu za prinudnu naplatu.

(2) Služba za prinudnu naplatu u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje dužna je svakog 1. i 15. u mjesecu dostavljati direktoru Uprave za indirektno oporezivanje zbirne podatke o naplaćenom dugu u postupku prinudne naplate.

## **GLAVA IV –ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 16. (Sastavni dio i stupanje na snagu)**

(1) Sastavni dio ovog uputstva su obrasci: PN-1C, PN-1R, PN-1P, PN-1A, PN-1OPT, PN-2, PN-3, PN-4, PN-5, PN- 6, PN-7, PN-8, PN-9, PN-10A, PN-10B, PN-11A, PN-11B, PN-11C, PN-11D i PN-G.

(2) Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku BiH“ i na Web stranici Uprave za indirektno oporezivanje, a primjenjivat će se sljedećeg dana od dana donošenja.

(3) Danom stupanja na snagu ovog uputstva prestaje da važi Uputstvo o prinudnoj naplati broj: 02-2872/06 od 10.05.2006. godine.

**Broj:02-2872-12/06**  
**Datum: 05.12.2006.**

**D I R E K T O R**  
**KEMAL ČAUŠEVIĆ**