



Na osnovu člana 15. stav (1) Zakona o upravi za indirektno oporezivanje („Službeni glasnik BiH“ broj 89/05), te člana 8. stav (1) Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj 44/03 i 52/04), a u vezi sa članom 50. stav (6) Zakona o postupku indirektnog oporezivanja („Službeni glasnik BiH“ broj 89/05) direktor Uprave za indirektno oporezivanje, **d o n o s i**

UPUTSTVO
o uslovima i postupku davanja
mišljenja Uprave za indirektno oporezivanje

GLAVA I – OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

- (1) Ovim uputstvom bliže se propisuju uslovi i postupak za davanje mišljenja (u daljnjem tekstu: «mišljenje»), u vezi sa bitnim pitanjima koja se odnose na indirektno poreze, rokovi za davanje mišljenja i visina troškova koji se plaćaju za davanje mišljenja.
- (2) Informacije i obavezujuće informacije u vezi primjene carinskih propisa izdat će se u skladu sa Zakonom o carinskoj politici Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 57/04 i 51/06) i Odlukom o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 63a/04 i 60/06).

Član 2.
(Mišljenje UIO)

- (1) Uprava za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu: „UIO“) daje mišljenje licima koja imaju obaveze indirektnih poreza o bitnim pitanjima koja se tiču provedbe zakonskih i drugih propisa o indirektnom oporezivanju.
- (2) Pod bitnim pitanjima koja se odnose na indirektno poreze podrazumijevaju se sva pitanja za koja lica koja imaju obavezu indirektnih poreza smatraju da će biti od uticaja na nastanak prava i obaveza po osnovu indirektnih poreza.

GLAVA II – PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Član 3.
(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Mišljenje o pitanjima iz člana 2. ovog uputstva se daju na osnovu pismenog zahtjeva.
- (2) Predmet jednog zahtjeva može biti pitanje koje se odnosi samo na jedan konkretan problem, odnosno nejasnoću.

Član 4.
(Uslovi za podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev iz člana 3. ovog uputstva može se podnijeti samo prije:

- poduzimanja radnji koje utiču na nastanak prava i obaveza po osnovu indirektnih poreza od strane ovlaštenih lica UIO, odnosno poduzimanja radnje o kojoj se zahtijeva mišljenje (prije postupka kontrole koja obuhvata i radnje o kojoj se traži mišljenje ili prije podnošenja prijave koja sadrži i podatke proistekle iz poduzetih radnji i dr.),
- podnošenja prijave za indirektno oporezivanje, ukoliko se odnosi na podatke sadržane u prijavi,
- poduzimanja radnji koje utiču na poštivanje bilo kojih drugih obaveza indirektnih poreza određenih odredbama člana 7. do 17. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja.

(2) Zahtjev za mišljenje neće se uzeti u razmatranje ukoliko nisu ispunjeni uslovi iz stava 1. ovog člana. UIO će podnosiocu zahtjeva, u tom slučaju, dostaviti obavještenje u smislu člana 50. stav 3. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja.

Član 5. **(Podaci sadržani u zahtjevu)**

(1) Zahtjev mora da sadrži:

- naziv, adresu i identifikacioni broj obveznika indirektnog poreza,
- naznaku da se traži mišljenje u skladu sa članom 50. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja,
- jasno postavljeno pitanje uz navođenje svih podataka i okolnosti u vezi tog pitanja, a koje su od uticaja na davanje mišljenja,

(2) Uz zahtjev iz stava 1. ovog člana prilaže se dokumentacija (ugovor i dr.) koja je neophodna za utvrđivanje okolnosti koje su bitne za davanje mišljenja u vezi sa konkretnim problemom, odnosno nejasnoćom.

Član 6. **(Odlučivanje po zahtjevu)**

(1) Zahtjev za davanje mišljenja se podnosi Središnjem uredu UIO i isti se dostavlja u rad Sektoru UIO u čijem djelokrugu rada je oblast na koju se zahtjev odnosi.

(2) Ako nadležni Sektor utvrdi da zahtjev ne sadrži sve podatke potrebne za davanje mišljenja ili da uz isti nije priložena dokumentacija iz člana 5. ovog uputstva, zatražit će od podnosioca zahtjeva da u roku od 3 dana do dana prijema obavještenja otkloni nedostatke.

(3) Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u roku iz stava (2) ovog člana, podneseni zahtjev se neće razmatrati, o čemu će UIO obavijestiti podnosioca zahtjeva.

Član 7. **(Naknada za mišljenje)**

(1) Za davanje mišljenja podnosilac zahtjeva plaća administrativnu taksu u iznosu od 50,00 KM iz tarifnog broja 95, i administrativnu taksu na podnesak u iznosu od 5,00 KM iz tarifnog broja 83 Zakon o administrativnim taksama („Službeni glasnik BiH“ broj 16/02, 19/02, 43/04 i 8/06).

(2) Ako poduzimanje određenih radnji (vještačenja, analize i dr.) u postupku davanja mišljenja zahtijeva eventualne dodatne troškove, UIO će zahtijevati od podnosioca zahtjeva plaćanje istih.

GLAVA III – DAVANJE MIŠLJENJA

Član 8. **(Prethodna provjera)**

(1) Prije davanja mišljenja nadležni Sektor će izvršiti provjeru da li su od strane UIO ili od strane podnosioca zahtjeva poduzete radnje vezane za pitanje za koje se traži mišljenje.

(2) Ukoliko provjera ispunjenosti uslova iz člana 4. ovog uputstva, zahtijeva provjeru činjenica i okolnosti za koje su nadležne druge organizacione jedinice UIO, nadležni Sektor će uputiti zahtjev za provjeru istih.

(3) Na zahtjev iz stava 2. ovog člana organizaciona jedinica UIO kojoj je zahtjev upućen dužna je dostaviti pismeni odgovor u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva.

Član 9. (Sastavni dijelovi mišljenja)

Mišljenje sadrži:

- broj i datum mišljenja UIO
- podatke o podnosiocu zahtjeva, (naziv, sjedište, identifikacioni broj)
- broj i datum zahtjeva za davanje mišljenja UIO,
- pitanje za koje se traži mišljenje,
- mišljenje UIO o pitanju sadržanom u zahtjevu, sa naznakom pravnog osnova,
- navođenje dokumenata i činjenica na osnovu kojih je dato mišljenje,
- naznaku da je mišljenje UIO obavezujuće za organizacione jedinice UIO samo u odnosu na podnosioca zahtjeva,
- naznaku da je mišljenje obavezujuće u onoj mjeri u kojoj su podaci koje je obveznik predočio u postupku podnošenja zahtjeva istiniti i tačni,
- naznaku da mišljenje UIO nije obavezujuće za neriješene žalbe, prigovore i pokrenute postupke koji su već pokrenuti po primanju zahtjeva,
- naznaku da se na mišljenje ne može izjaviti žalba,
- potpis ovlaštenog lica i pečat UIO.

Član 10. (Rok za izradu mišljenja)

Nadležni Sektor daje mišljenje u roku od 30 dana od dana prijema urednog zahtjeva.

Član 11. (Dostavljanje mišljenja)

- (1) Primjerak mišljenja se dostavlja podnosiocu zahtjeva, organizacionim jedinicama UIO koje su nadležne za postupanje po predmetnom mišljenju, Kabinetu direktora, Odjeljenju za internu reviziju i Odjeljenju za pravne poslove.
- (2) Obveznik indirektnih poreza je dužan priložiti primjerak mišljenja kada zahtijeva ostvarivanje prava i izvršavanje obaveza na koje se odnosi predmetno mišljenje.

GLAVA IV – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12. (Prestanak važenja ranijih propisa)

Stupanjem na snagu ovog uputstva prestaje da važi interno Uputstvo o davanju odgovora na zahtjev za mišljenje UIO o indirektnim porezima broj: 02-2785/06 od 04.05.2006. godine.

Član 13. (Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Bosne i Hercegovine“.

Broj: 02-5579/06
Datum: 12.12.2006.godine

Direktor
Kemal Čaušević