

Na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", 32/02), člana 23. stav 3. Zakona o postupku prinudne naplate indirektnih poreza ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), direktor Uprave za indirektno oporezivanje, d o n o s i

## **UPUTSTVO O PRINUDNOJ NAPLATI**

### **GLAVA I –OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet)**

- (1) Ovim uputstvom bliže se propisuje način i postupak obavještanja dužnika o dugu, prikupljanje informacija o imovini, izdavanje naloga za prinudnu naplatu i naloga za pljenidbu, redosljed postupanja u postupku pljenidbe imovine, kao i način vođenja evidencija.

#### **Član 2. (Definicije)**

(1) Pod pojmom "nadležni regionalni centar" podrazumijeva se regionalni centar na čijem području dužnik ima sjedište odnosno prebivalište.

(2) Pod pojmom "služba za prinudnu naplatu" podrazumijeva se organizaciona jedinica Uprave za indirektno oporezivanje nadležna za poslove prinudne naplate.

(3) Pod pojmom "izvršilac prinudne naplate" podrazumijeva se ovlašteni radnik službe za prinudnu naplatu.

#### **Član 3. (Pravni osnov)**

Postupak prinudne naplate reguliran je:

- a) Odredbama člana 18. do 47. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05),
- b) Zakonom o postupku prinudne naplate indirektnih poreza ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i
- c) Pravilnikom o provedbi Zakona o postupku prinudne naplate indirektnih poreza ("Službeni glasnik BiH", broj 21/06), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

## **GLAVA II-OBAVJEŠTAVANJE DUŽNIKA I PODACI O IMOVINI**

### **Član 4. (Izvještaj o dugu)**

(1) Utvrđeni dug po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi naplaćuje se u postupku prinudne naplate na osnovu izvještaja o dugu.

(2) Izvještaj o dugu preuzima Odsjek za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra iz informacionog sistema Uprave za indirektno oporezivanje (program "Alice" i program "Račun").

### **Član 5. (Nalog za prinudnu naplatu)**

Na osnovu izvještaja o dugu, šef Odsjeka za poslovne usluge u regionalnom centru potpisuje nalog za prinudnu naplatu na propisanom obrascu (obrazac: PN-1C, PN-1P ili PN-1R) koji se dostavlja dužniku sa nalozima za plaćanje popunjenim u skladu sa Pravilnikom o uplaćivanju indirektnih poreza i ostalih prihoda i taksi koje naplaćuje Uprava za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05).

### **Član 6. (Izmirenje duga)**

(1) Ukoliko dužnik po prijemu naloga za prinudnu naplatu u prije isteka utvrđenog roka od 10 dana u cijelosti izmiri dug, postupak prinudne naplate se okončava.

(2) Ako dužnik u propisanom roku ne izmiri dug u cijelosti, a podnese zahtjev za odgodu plaćanja odnosno plaćanje u ratama i obezbijedi garanciju u skladu sa članom 29. stav 1. Pravilnika (obrazac: PN-G), namirenje duga vršit će se iz prihvaćene garancije nakon proteka roka za odobreno odgođeno plaćanje odnosno plaćanje u ratama, ukoliko dužnik ne plati dug.

### **Član 7. (Nalog za pljenidbu i informacije o imovini)**

(1) Ukoliko dužnik u propisanom roku ne izmiri dug u cijelosti, šef Odsjeka za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra izdaje nalog za pljenidbu (obrazac: PN- 2) shodno članu 45. Pravilnika.

(2) Po izdatom nalogu za pljenidbu, služba za prinudnu naplatu nadležnog regionalnog centra će prikupiti informacije o imovini dužnika shodno članu 48. Pravilnika.

**Član 8.**  
**(Nesolventnost i supsidijarna odgovornost)**

(1) Ako se na osnovu prikupljenih informacija utvrdi da dužnik nema imovine za zapljenu ili vrijednost zaplijenjene imovine nije dovoljna za izmirenje čitavog duga, šef Odsjeka za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra proglašava dužnika nesolventnim donošenjem zaključka shodno članu 96. Pravilnika.

(2) Poslije proglašenja nesolventnosti glavnog dužnika i pojedinačno i solidarno odgovornih lica, ako postoje, šef Odsjeka za poslovne usluge u nadležnom regionalnom centru donosi rješenje o proglašenju supsidijarne odgovornosti, ukoliko postoje supsidijarno odgovorna lica. Ovo rješenje se uručuje tom licu.

(3) Postupak prinudne naplate protiv supsidijarno odgovornog lica je identičan postupku prinudne naplate protiv glavnog dužnika.

**GLAVA III-PLJENIDBA IMOVINE**

**Član 9.**  
**(Pljenidba)**

(1) Ukoliko se na osnovu prikupljenih informacija utvrdi da dužnik ima imovinu, pristupa se pljenidbi iste prema redoslijedu propisanom članom 13. Zakona o postupku prinudne naplate indirektnih poreza.

(2) Odstupanje od redoslijeda zapljene imovine može se učiniti u slučajevima zaštite dužnika, vodeći računa o proporcionalnosti iznosa duga i vrijednosti imovine, kao i da zapljena bude što je moguće manje štetna za dužnika.

**Član 10.**  
**(Pljenidba novčanih sredstava, vrijednosnih papira i potraživanja)**

(1) Pljenidbu gotovine kod dužnika izvršilac prinudne naplate konstatuje zapisnikom koji sačinjava u dva primjerka, od kojih se jedan zadržava u spisu predmeta prinudne naplate, a drugi daje dužniku. Zaplijenjena gotovina se odmah, odnosno najkasnije narednog radnog dana polaže na odgovarajući račun UIO.

(2) Pljenidba sredstava sa računa kod banaka i drugih finansijskih organizacija vrši se dostavljanjem banci popunjenog obrasca pismene izjave o pljenidbi novca deponovanog na račune u banci (obrazac: PN-3).

(3) Po okončanju pljenidbe novčanih sredstava sa računa banke, dužnik se obavještava o ishodu postupka dostavljanjem popunjenog obrasca obavijest o pljenidbi novca položenog na račune u banci (obrazac: PN-4).

(4) Identičan postupak pljenidbe odnosi se i na pljenidbu dužnikovih nenaplaćenih potraživanja, vrijednosnih papira i prava.

(5) Ako se dug ne može namiriti pljenidbom sredstava iz prethodnog stava, vršit će se pljenidba plata, naknada, zarada i penzija shodno članu 58. Pravilnika, uz izdavanje pismene izjave o pljenidbi (obrazac: PN-5).

**Član 11.**  
**(Pljenidba nepokretne imovine)**

(1) Ukoliko se dug ne može namiriti iz novčanih sredstava ili potraživanja, pljenidba se vrši iz nepokretne imovine uz izdavanje pismene izjave o pljenidbi (obrazac: PN-6) koju izdaje šef Odsjeka za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra u skladu sa članom 60. Pravilnika.

(2) O pljenidbi nepokretne imovine obavještava se dužnik kao i druga lica navedena u članu 60. stav 2. Pravilnika.

(3) Zahtjev za pljenidbu nepokretne imovine (obrazac: PN-7) izdaje šef Odsjeka za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra koji se dostavlja nadležnom zemljišno-knjižnom registru.

**Član 12.**  
**(Pljenidba drugih sredstava i imovine)**

Ukoliko se dug ne može namiriti zapljenom imovine iz člana 10. i 11. uputstva, pristupit će se pljenidbi kamata i renti svake vrste, industrijske svojine, plemenitih metala, dragog kamenja, nakita, predmeta od zlata, slika i antičkih predmeta shodno odredbama člana 66. do 68. Pravilnika.

**Član 13.**  
**(Pljenidba pokretne imovine i žive stoke)**

Ukoliko se dug ne može namiriti zapljenom imovine navedene u članu 10., 11. 12. ovog uputstva, pristupit će se pljenidbi fizičke pokretne imovine i žive stoke shodno odredbama člana 69. i 70. Pravilnika.

**Član 14.**  
**(Deponovanje)**

Deponovanje zaplijenjene imovine vrši Odsjek za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra u skladu sa odredbama člana 72. do 74. Pravilnika.

**Član 15.**  
**(Izvještavanje)**

(1) Odsjek za poslovne usluge regionalnog centra dužan je voditi evidencije o pokrenutim i okončanim postupcima prinudne naplate i o istim kontinuirano obavještavati Upravu za indirektno oporezivanje – Odsjek za upravljanje dugom.

(2) Odsjek za upravljanje dugom dužan je svakog 1. i 15. u mjesecu dostavljati direktoru Uprave za indirektno oporezivanje zbirne podatke o naplaćenom dugu u postupku prinudne naplate.

## **GLAVA IV –ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 16. (Sastavni dio i stupanje na snagu)**

(1) Sastavni dio ovog uputstva su obrasci: PN-1C, PN-1R, PN-1P, PN-2, PN-3, PN-4, PN-5, PN- 6, PN-7, PN-G, kao i dijagram procesa prinudne naplate-Obavješćavanje i pljenidba .

(2) Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 10. 05.2006. godine..

(3) Ovo uputstvo će se objaviti na Web stranici Uprave za indirektno oporezivanje.

Broj: 02-2872/06  
Datum: 10.05.2006. godine

DIREKTOR  
Kemal Čaušević