



KABINET DIREKTORA

Broj: 02-1525/06

Datum: 08.03.2006.

Na osnovu člana 7. stav 1 i 2. i člana 8. stav 1. Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 44/03 i 52/04), člana 61. stav 2. Zakona o Upravi („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/02) i člana 29. stav 2. Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj: 9/05 i 35/05), direktor Uprave za indirektno – neizravno oporezivanje donosi

**I N S T R U K C I J U**

**o uslovima i načinu povrata PDV-a diplomatskim i konzularnim predstavništvima,  
međunarodnim organizacijama i članovima međunarodnih organizacija**

**Član 1.**

**Opće odredbe**

Ovom instrukcijom propisuju se uslovi i način povrata poreza na dodatu vrijednost ( u daljnjem tekstu: PDV) diplomatskim i konzularnim predstavništvima, međunarodnim organizacijama (u daljnjem tekstu: misije), članovima tih misija i njihovih porodica (u daljnjem tekstu: članovi).

**Član 2.**

**Uslovi za ostvarivanje prava na povrat PDV-a**

Pravo na povrat PDV-a plaćenog na dobra i usluge nabavljene u Bosni i Hercegovini može ostvariti misija, odnosno njeni članovi, pod uslovom da su akreditovani od strane Ministarstva inostranih poslova Bosne i Hercegovine.

Članovi misije mogu, **uz ograničenje navedenim u članu 54. stavovi 5. i 6. Pravilnika o primjeni zakona o PDV**, ostvariti pravo na povrat plaćenog PDV-a samo po fakturama čiji je iznos veći od 200,00 KM, uključujući i PDV, osim ako drugačije nije regulisano međunarodnim ugovorom, a što potvrđuje Ministarstvo inostranih poslova.

Ograničenje u pogledu visine iznosa iz fakture, a što je navedeno u stavu 2. ovog člana, kao i u pogledu vrste dobara i usluga se ne odnosi na nabavke za službene potrebe misije.

**Član 3.**  
**Način ostvarivanja prava na povrat PDV-a**

Po pribavljenom protokolu od Ministarstva vanjskih poslova i dokumentacije iz člana 4 ove Instrukcije zahtjev za povrat PDV-a se podnosi mjesečno, i to nadležnom regionalnom centru Uprave za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu: Uprava ) prema sjedištu misije ili u ured u Regionalnom centru Sarajevo.

Svi zahtjevi za povrat PDV-a koji budu podneseni u Regionalni centar Tuzla, Mostar, Banja Luka bit će proslijeđeni na obradu u ured u Regionalnom centru Sarajevo.

**Član 4.**  
**Zahtjev za povrat**

Zahtjev se podnosi na obrascu „ CD PDV 1“.

Uz zahtjev se prilaže:

- a) ispunjen obrazac „ CD-PDV 2“ za misiju i za svakog člana misije,
- b) faktura na kojoj je iskazan iznos PDV-a za koji se traži povrat,
- c) protokol Ministarstva inostranih poslova Bosne i Hercegovine i
- d) dokaz o plaćanju PDV-a za koji se traži povrat.

**Član 5.**

**Faktura**

Faktura po osnovu koje se traži povrat mora biti izdata od strane registrovanog obveznika PDV-a, te ista, pored elemenata propisanih Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost, mora sadržavati naziv kupca, odnosno misije ili člana misije.

Faktura mora biti dostavljena u originalu ili kopiji **ovjerenoj od strane izdavača** i ista ne može biti starija od 12 (dvanaest) mjeseci.

Izuzetno od odredbe stava 2. ovog člana Instrukcije, fotokopije faktura za režijske troškove ( struja, voda, telefon i sl.) ne moraju biti ovjerene.

**Član 6.**

**Dokaz o plaćanju fakture**

Svaku fakturu za koju se traži povrat PDV-a mora pratiti original ili ovjerena kopija dokaza o plaćanju.

U slučaju plaćanja u Bosni i Hercegovini, dokazom o plaćanju se smatra uplatnica, odnosno drugi dokaz o plaćanju.

Ako se plaćanje vrši elektronskim putem, kao dokaz da je izvršeno plaćanje služi obrazac „MT 100“, koji izdaje banka.

Ukoliko je plaćanje izvršeno kreditnom karticom, kao dokaz da je izvršeno plaćanje može poslužiti isječak vrpce o izvršenom plaćanju navedenom karticom ili izvod o stanju na bankovnom računu.

## **Član 7. Postupak donošenja rješenja**

Nakon podnesenog zahtjeva, **šef Grupe za pružanje usluga poreznim obveznicima u Regionalnom centru Sarajevo**, u skladu sa odredbama **Zakona o postupku indirektnog oporezivanja**, donosi rješenje o povratu, ukoliko su ispunjeni uslovi iz članova 4 – 6. ove instrukcije.

**Prvostepenu odluku po žalbama izjavljenim na rješenja iz stava 1. ovoga člana donosi šef Odsjeka za poreze u Regionalnom centru Sarajevo. Žalba izjavljena na rješenje o povratu ne odlaže izvršenje rješenja.**

Povrat sredstava, na osnovu donesenog rješenja, vrši Sektor za poslovne usluge Uprave.

Ukoliko je zahtjev za povrat plaćenog PDV-a odbijen zbog neispunjavanja uslova iz člana 4 – 6. Instrukcije, može se ponovo tražiti povrat plaćenog PDV-a sa sljedećim zahtjevom, uz prilaganje dokaza koji su nedostajali.

**Troškove transakcije sredstva snosi Uprava za indirektno oporezivanje BiH.**

## **Član 8. Evidencija**

Grupa za pružanje usluga poreznim obveznicima u Regionalnom centru Sarajevo vodi posebne evidencije o podnesenim i o riješenim zahtjevima za povrat plaćenog PDV-a .

## **Član 9. Prijelazne i završne odredbe**

Ova instrukcija se primjenjuje danom donošenja.

Danom primjene ove instrukcije prestaje da važi Instrukcija broj: 18-10372/05 od 28. decembra 2005.godine.

**Direktor  
Kemal Čaušević**