

02-3557/06
od 26.06.2006.

На основу члана 7. ст. 1. и ст. 2. Закона о систему индиректног оперезивања у БиХ („Службени гласник БиХ“ број 44/03 и 52/04), члана 15. ст. 1. и чл. 28. Закона о управи за индиректно опорезивање („Службени гласник БиХ“ број 89/05) и члана 14. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Управи за индиректно опорезивање број: 02-797/04 од 23.07.2004. године, директор Управе **доноси**

ИНСТРУКЦИЈУ о начину сарадње контролних органа УИ/НО

(Организација рада)

- 1) Предсједavajuћи радне групе на нивоу Средишњег уреда је шеф Одсјека за централизовано обавјештавање
- Члан 1.**
(Предмет)

Овом инструкцијом ближе се уређује начин сарадње контролних органа Сектора за царине, Сектора за порезе и Сектора за провођење и поштивање царинских и пореских законских прописа, размјена информација, формирање радних група контролних органа дуж њихове линије одговорности, извјештавање директотра УИ/НО и помоћника директора наведених сектора и сарадња са другим организационим јединицама УИ/НО.

Члан 2.

(Циљ)

У циљу ефикаснијег рада свих контролних органа, те развијања стратегије УИНО у борби против превара у систему пореза на додатну вриједност, као и свих осталих облика превара чије је спречавање, откривање и кривично гоњење у надлежности рада УИНО, сектори из чл. 1. ове инструкције формирају заједничке радне групе на нивоу Средишњег уреда и регионалних центара.

Члан 3.

(Чланови радне групе)

- 1) Чланови радне групе у Средишњем уреду су:
- а) Из Сектора за царине
 - шеф Одсјека за контролу,
 - Стручни савјетник за контролу којег одређује помоћник директора за Сектор царина.
 - б) Из Сектора за порезе
 - шеф Одсјека за контролу великих пореских обвезника,
 - шеф Одсјека за ревизију и контролу.
 - ц) Из Сектора за провођење и поштивање царинских и пореских законских прописа
 - шеф Одсјека за обавјештавање,

- шеф Одсјека за централизовано обавјештавање и међународну сарадњу.

2) Чланови радне групе на нивоу регионалних центара су:

- шеф Одсјека за царине,
- шеф Одсјека за порезе,
- шеф Одсјека за провођење и поштивање царинских и пореских законских прописа.

Члан 4. (Организација рада)

- 1) Предсједавајући радне групе на нивоу Средишњег уреда је шеф Одсјека за централизовано обавјештавање и међународну сарадњу, а његов замјеник шеф Одсјека за ревизију и контролу.
- 2) Предсједавајући радне групе је одговоран за организацију рада и извјештавање директора и помоћника директора и сарадњу са другим организационим јединицама УИ/НО ако се за то укаже потреба.
- 3) Замјеник предсједавајућег има сва овлаштења за обављање послова предсједавајућег у случају његове одсутности, уколико је неопходно сазивање радне групе.
- 4) Предсједавајући радне групе на нивоу регионалног центра је шеф Одсјека за провођење и поштивање царинских и порезних законских прописа, а његов замјеник је шеф Одсјека за порезе.
- 5) Предсједавајући радне групе на нивоу регионалног центра о раду групе извјештава предсједавајућег радне групе на нивоу Средишњег уреда.

Члан 5. (Задатак радне групе)

- 1) Радна група на нивоу Средишњег уреда има задатак да сачини план рада којим ће бити утврђен начин размјене информација, план заједничке контроле, те да развије стратегију у борби против превара у систему пореза на додату вриједност, као и свих осталих врста превара чије је спречавање, откривање и кривично гоњење у надлежности рада Управе за индиректно опорезивање.
- 2) План рада из тач. 1. овог члана предсједавајући радне групе на нивоу Средишњег уреда доставља радним групама на нивоу регионалних центара, која ће своје активности усмјеравати према утврђеном плану рада радне групе на нивоу Средишњег уреда.
- 3) Радни састанци на свим нивоима одржавају се два пута мјесечно.

Члан 6.
(Извјештавање)

- 1) Извјештај о раду радне групе на нивоу регионалног центра, доставља се предсједавајућем радне групе на нивоу Средишњег уреда, након сваког одржаног састанка.
- 2) Предсједавајући радне групе Средишњег уреда о раду радне групе на нивоу Средишњег уреда и радне групе регионалних центара и предузетим заједничким активностима контролних органа УИ/НО, обавјештава директора Управе и помоћнике директора из сектора наведених у чл. 1. ове инструкције.
- 3) Извјештај из ст. 1. овог члана доставља се на крају сваког мјесеца текуће године, а уколико постоје одређени разлози извјештај се доставља и раније.

Члан 7.
(Примјена инструкције)

Ова инструкција ступа на снагу даном доношења, интерног је карактера и неће се објављивати на Web страници УИ/НО. Са истом ће бити упознати помоћници директора сектора из чл. 1. ове инструкције и чланови радних група.

Број: 02-2007 /06

Датум: 26.06 /06



ДИРЕКТОР

Кемал Чаушевић