



Na osnovu člana 15. stav (1) Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje („Službeni glasnik BiH“, broj 89/05), a u vezi s članom 57. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja („Službeni glasnik BiH“, broj 89/05), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi,

## INSTRUKCIJU o razrezu poreza po službenoj dužnosti

### GLAVA I OPĆE ODREDBE

#### Član 1. (Predmet)

Ovom Instrukcijom bliže se uređuje postupak kreiranja razreza poreza po službenoj dužnosti, na osnovu prijave koju Uprava za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu UIO) donosi u ime poreznog obveznika, a koja se automatski proizvodi u elektronskom sistemu UIO.

#### Član 2. (Pravni osnov)

Razrez porezne obaveze na osnovu porezne prijave koju u ime poreznog obveznika donosi UIO, a koji se automatski proizvodi u elektronskom sistemu UIO - razrez po službenoj dužnosti, reguliran je članom 57. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja („Službeni glasnik BiH“, broj 89/05).

#### Član 3. (Definicije)

U primjeni ove Instrukcije pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) „Kreiranje razreza poreza po službenoj dužnosti“ podrazumijeva podnošenje porezne prijave u ime poreznog obveznika od strane UIO (popunjavanje polja 51 i 71 PDV prijave), koja se automatski proizvodi u elektronskom sistemu UIO;
- b) „Generiranje PDV prijave“ podrazumijeva formiranje praznog obrasca prijave u sistemu;
- c) „storniranje“ podrazumijeva poništavanje;

### GLAVA II KREIRANJE RAZREZA POREZA PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI

#### Član 4. (Nadležnost za kreiranje razreza poreza po službenoj dužnosti)

Za obveznika registriranog za PDV, za koga nije evidentiran prijem redovne PDV prijave do 25-og u mjesecu za prethodni porezni period, Sektor za informacione tehnologije u sistemu pokreće kreiranje razreza poreza po službenoj dužnosti na dan 25. u mjesecu.

Član 5.  
(Razrez poreza po službenoj dužnosti)

(1) Visina poreza iz člana 4. ove Instrukcije utvrđuje se u iznosu koji predstavlja prosjek prijavljene porezne obaveze iz zadnje tri uzastopno podnesene PDV prijave, podnesene prije poreznog perioda za koji se vrši razrez po službenoj dužnosti.

(2) U slučaju da se ne može utvrditi iznos poreza u skladu sa stavom (1) ovog člana, razrez poreza po službenoj dužnosti se vrši na način da razrezana visina poreza iznosi 17% od mjesečnog prometa, koji je porezni obveznik prijavio u dostavljenom zahtjevu za registraciju.

Član 6.  
(Minimalni iznos razreza po službenoj dužnosti)

Ukoliko razrez poreza iz člana 5. ove Instrukcije iznosi manje od 2.000,00 KM, isti se utvrđuje najmanje u tom iznosu.

Član 7.  
(Povećanje razrezanog poreza po službenoj dužnosti)

Za svaki sljedeći porezni period razrezani iznos poreza po službenoj dužnosti se povećava za 10% u odnosu na izvršeni razrez za prethodni obračunski period.

### **GLAVA III POSTUPANJE GRUPE ZA OBRADU POREZNIH PRIJAVA**

Član 8.  
(Evidencija razreza poreza po službenoj dužnosti)

Grupa za obradu poreznih prijava je dužna da vodi evidenciju o poreznim obveznicima kojima je izvršen razrez poreza po službenoj dužnosti.

Član 9.  
(Postupanje Grupe za obradu poreznih prijava)

(1) Ukoliko Grupa za obradu poreznih prijava na osnovu evidencije iz člana 8. ove Instrukcije utvrdi da je poreznom obvezniku razrez poreza po službenoj dužnosti izvršen tri puta uzastopno, ista je dužna odmah telefonom kontaktirati poreznog obveznika radi podnošenja prijave samooporezivanja.

(2) Ako porezni obveznik ni nakon poduzetih radnji iz stava (1) ovog člana od strane Grupe za obradu poreznih prijava, ne podnese prijavu samooporezivanja, Grupa za obradu poreznih prijava je dužna da pismeno obavijesti Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima, da u informacionom sistemu UIO obezbijedi da se ne generiraju PDV prijave za takve porezne obveznike i dostavi prijedlog za kontrolu Grupi za reviziju i kontrolu i Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika.

### **GLAVA IV POSTUPANJE KONTROLNIH ORGANA**

Član 10.  
(Postupanje kontrolnih organa Sektora za poreze)

(1) Grupa za reviziju i kontrolu i Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika je dužna da poreznog obveznika za koga u postupku kontrole utvrdi da je zadužen razrezom poreza po službenoj

dužnosti, prije nego poduzme bilo koju radnju u sistemu vezano za porezne prijave, usmeno upozna s obavezom podnošenja nedostajućih prijava samooporezivanja.

(2) Ukoliko porezni obveznik ni nakon obavještenja datog od strane inspektora, ne podnese prijave samooporezivanja, inspektor će zapisnik o kontroli dostaviti Grupi za obradu poreznih prijava da ista izvrši storniranje razreza poreza po službenoj dužnosti za period obuhvaćen kontrolom. Grupa za obradu poreznih prijava je dužna da u postupku storniranja razreza poreza po službenoj dužnosti stornira i naknadni teret prinude i kamatu obračunatu na razrez poreza po službenoj dužnosti.

#### Član 11.

(Postupanje u slučaju kada porezni obveznik nije dostupan)

(1) U slučaju kada porezni obveznik nije dostupan kontrolnim organima Sektora za poreze, a kontrola se vrši na osnovu dostupne dokumentacije, Grupa za obradu poreznih prijava će nakon zaprimanja zapisnika o kontroli sačinjenog od strane Grupe za reviziju i kontrolu i Grupe za kontrolu velikih poreznih obveznika, izvršiti storniranje razreza poreza po službenoj dužnosti, naknadnog tereta prinude i kamatu obračunatu na razrez poreza po službenoj dužnosti, za period obuhvaćen kontrolom.

(2) Nakon što Grupa za obradu poreznih prijava stornira razrez poreza po službenoj dužnosti, naknadni teret prinude i kamatu obračunatu na razrez poreza po službenoj dužnosti za porezne obveznike iz stava (2) člana 10. i stava (1) ovog člana, Grupa za reviziju i kontrolu i Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika će u sistemu donijeti rješenje o razrezu.

(3) Grupa za reviziju i kontrolu i Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika će zapisnik o kontroli za obveznike iz stava (1) ovog člana, s prijedlogom za pokretanje postupka deregistracije dostaviti u Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima, a prema potrebi o istom obavijestiti Sektor za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih zakonskih propisa, Odsjek za istrage, kako bi isti poduzeli radnje iz svoje nadležnosti.

#### Član 12.

(Postupanje u slučaju kada porezni obveznik i dokumentacija nisu dostupni)

(1) U slučaju kada kontrolnim organima Sektora za poreze nije dostupan registrirani porezni obveznik niti dokumentacija vezana za poslovanje istog, kontrolni organi Sektora za poreze će informaciju o navedenim poreznim obveznicima dostaviti u Sektor za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih zakonskih propisa, Odsjek za istrage, kako bi isti poduzeli radnje iz svoje nadležnosti.

(2) Sektor za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih zakonskih propisa je dužan da u roku od deset dana od prijema obavještenja o poreznim obveznicima iz stava (1) člana 11. i poreznim obveznicima iz stava (1) ovog člana, poduzme radnje iz svoje nadležnosti.

(3) O poduzetim radnjama vezano za navedene porezne obveznike, Sektor za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih zakonskih propisa je dužan da dostavi povratne informacije kontrolnim organima Sektora za poreze, te da za porezne obveznike iz stava (1) ovog člana dostavi prijedlog za pokretanje postupka deregistracije u Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima u slučaju kada utvrdi da je porezni obveznik nedostupan ili ne obavlja djelatnost u skladu s važećim zakonskim propisima.

### GLAVA V STORNIRANJE RAZREZA

#### Član 13.

(Storniranje razreza)

(1) Iznos razrezanog poreza po službenoj dužnosti stornira se podnošenjem prijave samooporezivanja ili donošenjem rješenja o utvrđenom razrezu od strane kontrolnih organa Sektora za poreze.

(2) Podnošenjem prijave samooporezivanja u sistemu se automatski stornira naknadni teret prinude i kamata obračunata na razrez po službenoj dužnosti.

(3) Donošenjem rješenja o razrezu od strane Grupe za reviziju i kontrolu ili Grupe za kontrolu velikih poreznih obveznika, razrez poreza po službenoj dužnosti, naknadni teret prinude i kamatu obračunatu na razrez po službenoj dužnosti u sistemu stornira Grupa za obradu poreznih prijava po zahtjevu Grupe za reviziju i kontrolu ili Grupe za kontrolu velikih poreznih obveznika.

Član 14.  
(Stupanje na snagu)

Ova Instrukcija stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“

**Broj: 02-2373-5/08**  
**Datum: 09.10.2008. godine**

**DIREKTOR**  
**Kemal Čaušević**