

UPUTSTVO

za popunjavanje zahtjeva za registraciju i upis u Jedinistveni registar obveznika indirektnih poreza

"Obrazac ZR" - se popunjava čitko štampanim slovima.

Poglavlje I Osnovni podaci podnosioca zahtjeva

Redni broj 1. Upisati naziv podnosioca zahtjeva kako je navedeno u dokumentu za registraciju izdatog od suda ili naziv podnosioca fizičkog lica koje vodi posao kao samostalni privrednik kako je navedeno u dokumentu nadležnog organa, ili prezime i ime fizičkog lica - građana.

Redni broj 2. Upisati postojeći identifikacioni broj podnosioca zahtjeva dodijeljen od strane poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH, JMBG ako je podnosilac fizičko lice-građanin, identifikacioni broj lica koji posjeduje u svojoj zemlji (koje u skladu sa članom 60. Zakona o PDV-u nema sjedište u BiH), odnosno identifikacioni broj obveznika indirektnih poreza od 12 (dvanaest) cifara, ako je podnosilac već registriran po jednom od osnova kod UIO.

Redni broj 3. Upisati punu adresu, ulicu, broj i poštanski broj, mjesto, općinu/grad. Naziv države je potrebno da ispune samo podnosioci stranci, odnosno lica koja nemaju sjedište u Bosni i Hercegovini, a vrše promet dobara ili usluga ili uvoz istih u Bosnu i Hercegovinu. Broj telefona fiksne mreže, broj fax-a, i E-mail (nije zahtijevano u zakonu da podnosilac ima e-mail adresu, ali će u budućnosti UIO možda koristiti sistem e-maila kao sredstvo komunikacije sa obveznicima indirektnih poreza).

Redni broj 4. Popunjava UIO za vrijeme postupka registracije upisujući šifru općine, entitet i nadležnu organizacionu jedinicu za podnosioca zahtjeva.

Poglavlje II Oblik organizovanja podnosioca zahtjeva

Redni broj 5. Označiti oznakom "X" oblik organiziranja podnosioca zahtjeva. Obratite pažnju da samo jedno polje može biti označeno! Podnosioci kojima ne odgovara ova klasifikacija mogu označiti polje: Ostalo.

Poglavlje III Poslovne aktivnosti podnosioca zahtjeva

Redni broj 6. Označiti sa "DA" i/ili „NE“ vrste poslovnih aktivnosti vezane izvoz i uvoz tako da podnosilac zahtjeva koji podnosi zahtjev za registraciju za PDV popunjava navedena polja, primjenjujući propise koji reguliraju PDV, odnosno ako se radi o izvoznici u smislu propisa o PDV, tako da se opredijele za jednu od ponuđenih opcija.

Redni broj 7.1. Upisati opis osnovnih (pretežnih) poslovnih aktivnosti na takav način da je UIO može kategorizirati u različite šifre poslovne kategorije. Opis će sadržavati osnovnu kategorije robe ili usluga kojima se bavi podnosioc. U polje 7.2. podnosilac upisuje podatke za npr. opis ili naziv djelatnosti kada je ista i osnov upisa za registraciju za obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja, registracija za obavljanje djelatnosti međunarodne špedicije ili ako je i registracija za PDV, a isti se bavi i proizvodnjom akciznih proizvoda sa sjedištem u BiH.

Redni broj 7.3. Popunjava UIO upisujući šifru djelatnosti iz standardne klasifikacije djelatnosti, koja je data u sistemu.

Redni broj 8. Ukoliko se podnosilac zahtjeva prijavljuje za bilo koju vrstu dobrovoljne registracije za PDV upisuje oznaku „X“ u prazno polje kod oznake „DA“.

Redni broj 9.1. Upisuju samo podnosioci zahtjeva i za PDV obavezu upisivanjem brojčanog iznosa obračunatog promet za 12 mjeseci koji su prethodili mjesecu kada se podnosi zahtjev.

Redni broj 9.2. Upisuju samo podnosioci zahtjeva i za PDV obavezu upisivanjem brojčanog iznosa prometa procijenjenog za 12 narednih mjeseci, uključujući i mjesec kada se zahtjev podnosi.

Redni broj 10. Upisati broj transakcijskog računa u banci podnosioca zahtjeva, s kojeg može plaćati obavezu indirektnih poreza. Prvi račun koji navedete koristit će se u slučaju povrata indirektnih poreza od strane UIO ukoliko su isti plaćeni.

Poglavlje IV Odgovorna lica podnosioca zahtjeva

Redni broj 11. Upisati Prezime i ime, JMB, ulicu, broj, poštanski broj, mjesto i grad direktora pravnog lica, odnosno podatke vlasnika fizičkog lica – poduzetnika, odnosno fizičkog lica-građana. Ukoliko je odgovorno lice podnosioca strani državljanin upisuje se broj putne isprave u polje JMB umjesto JMB.

Redni broj 12. Upisati Prezime i ime, JMB, ulicu, broj, poštanski broj, mjesto i grad drugih predstavnika pravnog lica ovlaštenih da zastupaju firmu, predstavljaju, potpisuju ugovore u ime firme itd. Ukoliko je drugi predstavnik podnosioca strani državljanin, upisuje se broj putne isprave u polje JMB umjesto JMB.

Redni broj 13. Popunjavaju podnosioci zahtjeva u smislu člana 60. Zakona o PDV, podatke o ovlaštenom poreznom punomoćniku podnosioca zahtjeva, upisujući naziv firme, IB (identifikacioni broj obveznika indirektnih poreza, jer je porezni punomoćnik obveznik PDV), prezime i ime i JMB odgovornog lica iz firme, te ulicu i broj, poštanski broj, mjesto i grad obveznika indirektnih poreza (poreznog punomoćnika). Podnosilac će također priložiti uz zahtjev punomoć koja potvrđuje status ovlaštenog poreznog punomoćnika.

Poglavlje V Ostali podaci

Redni broj 14. Upisati podatke o vlasnicima ili partnerima samo za pravna lica, koji mogu biti ili fizičke osobe ili pravna lica. Ako podnositelj zahtjeva ima više od tri (3) vlasnika / partnera, obavezan je da priloži listu ovom zahtjevu sa istim podacima kao u ovoj tabeli o svim vlasnicima / partnerima (podatke o vlasnicima / partnerima navoditi za minimalni udio u vlasništvu 10 % dionica). Ako je vlasnik ili partner strano lice upisati identifikacioni broj koji mu je izdao nadležni organ zemlje gdje je isti registriran, odnosno broj pasoša ako je fizičko lice-građanin.

Redni broj 15. Upisati PIB/JMB/IB o većinskom vlasniku podnosioca zahtjeva, kompanije – majke, ako je podnositelj zahtjeva kompanija-kćerka, podnositelj zahtjeva treba da navede koje od pravnih lica navedenih pod tačkom 14 je kompanija majka, tj. ako je podnositelj pravno lice i ima jedno pravno lice koje posjeduje više od 50 % kapitala podnosioca zahtjeva.

Redni broj 16. Upisati podatke podnosioca zahtjeva o vlasništvu svojih podružnica ili kompanija-kćerki, ili podatke ako ima kapital ili podatke ako je partner u drugom subjektu, navodeći podatke o pravnom nazivu, PIB/IB i udjelu kapitala koji ima u njima. Ako podnositelj zahtjeva ima ili je partner u više od tri (3) privredna subjekta, obavezan je priložiti listu ovom zahtjevu sa istim podacima kao u tabeli.

Redni broj 17. Upisati podatke podnosioca zahtjeva o korištenju usluge za računovodstvo izvan kompanije. Podatke upisati ovisno od toga da li se koristi pravno lice/fizičko lice-poduzetnik ili ime lica koja je ovlašteno da samostalno pruža usluge računovodstva (certificirani računovođa), navodeći ime, PIB/IB i adresu za pravno lice/fizičko lice –poduzetnika, a ime i prezime računovođe građana, JMB i adresu ako je računovođa fizičko lice (certificirani računovođa), upisati i broj telefona fiksne mreže za računovođu. Ukoliko je iz pravnog lica/fizičkog lica-poduzetnika određeno posebno lice za obavljanje poslova računovodstva upisuje se njegovo ime i prezime i JMB.

Redni broj 18. Upisati oznaku "X" kao odgovor na pitanje u tabeli, ako je podnositelj zahtjeva u prethodnom periodu (prethodna 24 mjeseca) preuzeo drugi privredni subjekt kao aktivnu firmu od nekog ili promijenio pravni status samog privrednog subjekta.

Redni broj 19.1. Upisati podatke o preuzetom aktivnom subjektu. Ako je odgovor "DA" na pitanje iz rednog broja 18. navesti podatke o preuzetom aktivnom subjektu navodeći datum preuzimanja, naziv preuzetog privrednog subjekta, PIB/IB preuzetog subjekta, naziv firme ili ime i prezime vlasnika preuzetog privrednog subjekta, JMB/PIB/IB vlasnika preuzetog subjekta.

Redni broj 19.2. Upisati podatke o promjeni pravnog oblika podnosioca zahtjeva. Ako je odgovor "DA" na pitanje iz rednog broja 18. Upisati podatke o datumu promjene pravnog oblika, prethodni naziv pravnog lica, prethodni PIB/IB pravnog lica.

Redni broj 20. Popunjava podnositelj zahtjeva koji traži upis po osnovu vanjskotrgovinskog poslovanja i međunarodne špedicije. Ako je zaokruženo „DA“ upisati broj rješenja izdatog od nadležnog organa o registriranoj djelatnosti vanjskotrgovinskog poslovanja.

Redni broj 21. Popunjava podnositelj zahtjeva koji traži upis po osnovu obavljanja djelatnosti međunarodne špedicije. Ako je zaokruženo „DA“ upisati broj rješenja o registriranoj djelatnosti međunarodne špedicije.

Redni broj 22. Popunjava podnositelj zahtjeva koji traži upis po osnovu obavljanja djelatnosti međunarodne špedicije. Upisati podatke o nazivu lokacije za podnošenje carinskih prijava kod Carinskih ispostava/Carinskih referata na graničnim prijelazima (CI/CRGP) i podatke o licu koje će podnositi carinske prijave (prezime i ime i JMB). Ako podnositelj zahtjeva ima više od pet (5) lokacija/lica, obavezan je da priloži listu ovom zahtjevu sa istim podacima kao u ovoj tabeli o svim lokacijama/licima.

Redni broj 23. Popunjava samo podnositelj zahtjeva-proizvođač akciznih proizvoda sa sjedištem u BiH, upisujući oznaku „x“ pored vrste prihoda odnosno naziv akciznog proizvoda i datum početka obavljanja djelatnosti iste.

Redni broj 24. Popunjava samo podnositelj zahtjeva-proizvođač akciznih proizvoda sa sjedištem u BiH, upisujući datum početka uvoza i/ili datum početka izvoza.

Redni broj 25. Upisati oznaku "X" u polje odabranog zvaničnog jezika u BiH, kojim podnositelj zahtjeva želi da ubuduće komunicira sa UIO.

Redni broj 26. Upisati broj i naziv priloga koji su priloženi uz zahtjev.

Zahtjev treba biti datiran, potpisan i ovjeren zvaničnim poslovnim pečatom. Ako je podnositelj jedini vlasnik onda samo od strane podnosioca, a ako je podnositelj pravno lice onda od strane jednog odgovornog lica odnosno ovlaštenog lica, te od strane fizičkog lica-građanina, ako je isti podnositelj zahtjeva. Ako je podnositelj fizičko lice-građanin pečat nije obavezan.