

Spisak dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za registraciju

- Podnosilac zahtjeva dužan je priložiti propisanu dokumentaciju čija ovjera nije starija od 60 (šezdeset) dana.
- Na zahtjev podnosioca UIO može produžiti rok.
- Ukoliko se traži registracija i upis u Registar po više osnova dokumentacija koja je zajednička, podnosi se samo u jednom primjerku.

Dokumentacija koja se podnosi za registraciju za PDV

(1) Lice koje podliježe obavezi registracije za PDV, uz zahtjev podnosi u originalu ili ovjerenom prijepisu, slijedeću dokumentaciju:

a) pravno lice:

- 1) rješenje o upisu u sudski registar sa svim priložima kod svih vrsta registracija za PDV;
- 2) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH.

b) fizičko lice - poduzetnik:

- 1) rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti, osim fizičkog lica - građanina koji želi dobrovoljno da se registrira za PDV u smislu odredbi člana 44. stav 6., člana 61. i člana 57. stav 12. Zakona o PDV-u;
- 2) ovjerena kopija lične karte vlasnika;
- 3) uvjerenje/potvrdu o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH.

c) ovisno od vrste registracije, uz zahtjev za registraciju za PDV obavezu, lice je dužno dostaviti i:

- 4) dokaz o stjecanju prava na raspolaganje dobrima, za slučajevne registracije lica (član 57. stav 12. Zakona o PDV);
- 5) zadnji bilans uspjeha povezanih lica ili konsolidirani bilans uspjeha za slučajevne zajedničke registracije lica (član 59. Zakona o PDV);
- 6) punomoć s adresom o mjestu prebivališta odnosno mjestu obavljanja djelatnosti poreznog punomoćnika koji ima stalno sjedište u BiH i ugovor o zastupanju odnosno poslovnoj suradnji s poreznim punomoćnikom, a za registraciju lica prema članu 60. Zakona o PDV;
- 7) dokumenta o upisu u registar domicilnog nadležnog organa, zvanično prevedenog na jedan od službenih jezika u BiH, a za registraciju lica prema članu 60. Zakona o PDV;
- 8) ugovor o zakupu za registraciju lica prema članu 61. stavovi 1., 2., 3. i 6. Zakona o PDV;
- 9) posjedovni list za posjede izdat od nadležnog organa za registracije prema članu 61. stav 1. i 4. Zakona o PDV;
- 10) pisanu suglasnost zakupca za dobrovoljnu registraciju za PDV na već ustanovljene zakupe za registraciju lica prema članu 61. stav 3. Zakona o PDV;
- 11) ugovor o kupoprodaji objekta za registraciju lica, prema članu 61. stav 4. Zakona o PDV;
- 12) ugovor o izgradnji objekta, a za registraciju lica prema članu 61. stav 4. i 6. Zakona o PDV .

(2) Za lica iz člana 60. Zakona o PDV podnosi se samo dokumentacija iz stava 1. tačka c) alineja 3. i 4. ovog Pravilnika.

Dokumentacija koja se podnosi za registraciju za obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja

Registrirano lice u BiH koje obavlja vanjskotrgovinskog poslovanja, uz zahtjev podnosi u originalu ili ovjerenom prijepisu, slijedeću dokumentaciju:

- a) za pravna lica - rješenje nadležnog suda a ostala lica od drugog nadležnog tijela za obavljanje poslovne djelatnosti;
- b) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
- c) karton deponiranih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune).

Dokumentacija koja se podnosi za registraciju za međunarodnu špediciju

(1) Registrirano lice u BiH koje obavlja vanjskotrgovinskog poslovanja i međunarodne špedicije, radi obavljanja poslova zastupanja pred carinskim organima za poduzimanje radnji i postupaka predviđenih carinskim propisima, uz zahtjev podnosi u originalu ili ovjerenom prepisu, slijedeću dokumentaciju:

- a) certifikat/licenca o ispunjenosti uvjeta za obavljanje poslova međunarodne špedicije izdato od nadležnog organa, u skladu s propisima koji reguliraju tu oblast;
- b) certifikat ili drugi odgovarajući dokaz o ispunjenosti uvjeta za obavljanje špediterskih poslova za lica uposlena kod podnosioca zahtjeva na tim poslovima.

(2) Ukoliko se registracija i upis u Registar traži za poslovnu jedinicu, podnosi se i certifikat/licenca o ispunjenosti uvjeta za obavljanje poslova međunarodne špedicije za tu poslovnu jedinicu i certifikat ili odgovarajući dokaz o ispunjenosti uvjeta za obavljanje špediterskih poslova za lica uposlena u poslovnoj jedinici na tim poslovima.

(3) Da bi lice iz ovog člana moglo biti registrirano za obavljanje međunarodne špedicije, mora ispuniti uvjete i za registraciju po osnovu obavljanja poslova vanjskotrgovinskog prometa.

Dokumentacija koja se podnosi za registraciju proizvođača akciznih proizvoda sa sjedištem u BiH

Proizvođač akciznih proizvoda sa sjedištem u BiH, uz zahtjev podnosi u originalu ili ovjerenom prijepisu, slijedeću dokumentaciju:

- a) pravno lice:
 - 1) rješenje o upisu u sudski registar sa svim priložima;
 - 2) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
 - 3) uvjerenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta;
 - 4) obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta po šiframa djelatnosti;
 - 5) uvjerenje o ugradnji mjernih instrumenata.
- b) fizičko lice:
 - 6) rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti;

7) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH.

c) pored gore navedenih dokumenata, lice je dužno uz zahtjev dostaviti u originalnu ili ovjerenom prijepisu i slijedeće:

8) ličnu kartu vlasnika poduzeća i odgovornih lica;

9) uvjerenje o prebivalištu;

10) karton deponiranih potpisa ovlaštenih lica kod banaka;

11) ugovor o zakupu;

12) posjedovni list.

d) preuzete firme:

13) ako je firma preuzeta od fizičkog lica uz zahtjev je neophodno priložiti ovjerenu kopiju lične karte prethodnog vlasnika;

14) ako je firma preuzeta od pravnog lica uz zahtjev je neophodno priložiti rješenje o upisu u sudski registar prethodnog vlasnika i uvjerenje / potvrdu o registraciji kod nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH, prethodnog vlasnika.