



Na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje („Službeni glasnik BiH”, broj: 89/05), i člana 61. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH”, broj: 32/02), direktor Uprave za indirektno oporezivanje d o n o s i

U P U T S T V O O UZIMANJU UZORAKA ROBE I DOKUMENTACIJE O ROBI U CARINSKOM POSTUPKU

GLAVA I UVODNE I ZAJEDNIČKE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Uputstvom uređuje se način i uslovi uzimanja, obilježavanja i dostavljanja uzoraka robe i dokumentacije o robi radi ispravnog identificiranja i pravilnog svrstavanja u Carinsku i druge tarife, kao i ispunjavanje uslova iz propisa za čiju je provedbu zadužena Uprava za indirektno oporezivanje BiH.

Član 2. (Definicije)

U smislu ovog Uputstva, navedeni pojmovi, u skladu sa članom 4. Zakona o carinskoj politici BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 57/04 i 51/06), imaju sljedeće značenje:

- a) "Carinski organi"- ovlašteni službenici i zaposlenici u carinskoj ispostavi, carinskom referatu i kontrolni organi pri Sektoru za carine.
- b) "Carinski odobreno postupanje ili upotreba" znači:
 - stavljanje robe u carinski postupak;
 - ulazak robe u slobodnu zonu ili slobodno skladište;
 - ponovni izvoz robe iz carinskog područja BiH;
 - uništenje robe;
 - ustupanje robe nadležnom organu.
- c) "Deklarant" znači lice koje podnosi carinsku prijavu u svoje ime ili lice u čije se ime ona podnosi.
- d) "Nosilac postupka" znači lice u čije ime je podnesena carinska prijava ili lice na koje su,

u pogledu carinskog postupka, prenesena prava i obaveze gore navedenog lica.

Član 3.
(Pravni osnov)

Uzimanje uzoraka robe i dokumentacije o robi u carinskom postupku regulirano je :

- a) odredbama člana 39., 65. do 69. Zakona o carinskoj politici BiH i
- b) odredbama člana 93. i 148. do 155. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici BiH („Službeni glasnik BiH”, broj: 63a/04).

Član 4.
(Područje primjene)

Uzimanje uzoraka robe i dokumentacije o robi može se provoditi u svim carinskim postupcima.

**GLAVA II UZIMANJE UZORAKA ROBE PRIJE ODREĐIVANJA CARINSKI
ODOBREN OG POSTUPANJA**

Član 5.
(Podnošenje zahtjeva)

(1) U cilju određivanja carinski odobrenog postupanja ili upotrebe robe carinski organ može odobriti uzimanje uzoraka samo na pismeni zahtjev zainteresiranog lica, tj. lica ovlaštenog da robi odredi takvo postupanje ili upotrebu.

(2) Pismeni zahtjev iz stava 1. ovog člana zainteresirano lice potpisuje i podnosi nadležnim carinskim organima.

(3) Zahtjev iz stava (2) ovog člana sadrži sljedeće podatke:

- ime i adresu podnosioca zahtjeva;
- mjesto gdje se roba nalazi;
- broj zbirne prijave, kada je ona već bila predočena, osim ako carinski organi na sebe ne preuzmu odgovornost da unesu taj podatak, ili naznaku prethodnog carinskog postupka ili podatke za identificiranje prijevoznog sredstva na kojem se roba nalazi;
- količinu uzoraka;
- sve ostale podatke neophodne za identificiranje robe.

Član 6.
(Izdavanje odobrenja)

Carinski organi daju odobrenje zabilješkom na zahtjevu.

Član 7.
(Uslovi kod uzimanja uzorka)

(1) Uzimanje uzoraka vrši se pod nadzorom carinskih organa koji određuju postupak koji se mora ispoštovati u svakom pojedinačnom slučaju.

- (2) Na osnovu zahtjeva, carinski organi odobravaju i količinu uzoraka koja se treba uzeti (količina treba odgovarati namjeri zbog koje se uzorci uopće uzimaju).
- (3) Uzeti uzorci predmet su radnji i postupaka koji imaju za cilj da im se odredi carinski odobreno postupanje ili upotreba.
- (4) Kada ispitivanje uzoraka rezultira njihovim uništenjem ili nepovratnim gubitkom, ne smatra se da je nastao bilo kakav dug i u tom slučaju primjenjuje se član 174. stav 5. Zakona o carinskoj politici BiH koji se odnosi na otpatke i ostatke.

GLAVA III UZIMANJE UZORAKA ROBE NAKON PRIHVATANJA CARINSKE PRIJAVE

Član 8.

(Nadležnost carinskih organa i drugih ovlaštenih lica)

- (1) Radi provjere podataka o robi iskazanih u carinskoj prijavi prihvaćenoj od strane carinskih organa, može se uzeti uzorak robe i dokumentacije o robi za potrebe izdavanja stručnog mišljenja, laboratorijske analize ili drugih ispitivanja.
- (2) Uzorci se mogu uzeti i u slučaju kada je za identificiranje i svrstavanje robe dovoljna stručna pomoć Grupe za tarifu i vrijednost nadležnog regionalnog centra, a nije potrebna laboratorijska analiza.

Član 9.

(Organi nadležni za uzimanje uzoraka)

- (1) Uzorci robe uzimaju se po službenoj dužnosti u postupku carinjenja.
- (2) Uzimanje uzoraka obavljaju carinski organi u prisustvu deklaranta odnosno njegovog zastupnika.
- (3) Prisustvo deklaranta ili lica kojeg on odredi prilikom uzimanju uzoraka robe, pružanje pomoći carinskim organima u tom postupku, ne postupanje po zahtijevanom od carinskih organa i ostalo propisano članom 148. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici BiH, provode se u skladu sa istim.
- (4) U skladu sa ovim Uputstvom uzimanje uzorka robe mogu vršiti i druga ovlaštena lica (npr. ovlaštena lica iz Sektora za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih propisa), koja uzorak dostavljaju Grupi za tarifu i vrijednost nadležnog regionalnog centra na daljnje postupanje.
- (5) Uzimanje uzoraka nafte i naftnih derivata i opasnih materija vršit će isključivo ovlaštene stručne ustanove koje odredi Uprava.

GLAVA IV USLOVI I NAČIN UZIMANJA, OBILJEŽAVANJA I DOSTAVLJANJA UZORAKA ROBE I DOKUMENTACIJE O ROBI - (zajedničke odredbe)

Član 10.

(Način i uslovi uzimanja uzoraka robe i dokumentacije o robi)

- (1) Pod dokumentacijom za identificiranje robe za potrebe carinskog postupka podrazumijeva se dokumentacija koja je neophodna za svrstavanje robe prema Carinskoj tarifi BiH i druge potrebe

u carinskom postupku (faktura, CMR, proizvođačka deklaracija, sanitarna, fitosanitarna, tržišna, veterinarska i druga uvjerenja, laboratorijske analize certifikovanih laboratorija, siroviniski sastav i sl.).

(2) Dokumentacija iz stava (1) ovog člana, može biti i u formi prospekta, tehničkih crteža, skica, fotografija, uputstava i drugih prikaza o robi, a može se nalaziti i na originalnim pakovanjima robe (utisnuta ili nalijepljena) ili biti upakovana zajedno s robom.

(3) Carinski organ koji upućuje uzorak na laboratorijsku analizu ili druga ispitivanja, dužan je dokumentaciju iz prethodnog stava, koja sadrži podatke o sastavu i drugim karakteristikama robe potrebnim za njezino svrstavanje po Carinskoj tarifi BiH, zajedno s uzorkom dostaviti Grupi za tarifu i vrijednost nadležnog regionalnog centra.

Član 11.

(Uzimanje, dostavljanje i čuvanje uzoraka)

(1) Od jedne vrste robe uzimaju se tri istovjetna uzorka, od kojih se jedan uzorak, s pratećom dokumentacijom dostavlja Grupi za tarifu i vrijednost nadležnog regionalnog centra, drugi uzorak ostaje carinskom organu koji je izvršio uzimanje uzorka robe, a treći uzorak se dostavlja stranci - deklarantu.

(2) Uzeti uzorak se čuva do okončanja postupka kod carinskih organa ili kod nadležnog suda, po propisanom odnosno uobičajenom režimu čuvanja za predmetnu robu .

Član 12.

(Kvalitet i kvantitet uzimanja uzoraka)

(1) Uzorci se uzimaju tako da predstavljaju prosječan sastav cjelokupne količine robe od koje se uzimaju, tj. da zaista predstavljaju predmetnu robu.

(2) Ukoliko se roba nalazi u više koleta, cisterni, vagona ili drugih prijevoznih odnosno prijenosnih sredstava, uzorci se mogu uzeti sa više različitih mjesta koje odredi carinski organ.

(3) Uzorci iz stava (2) ovog člana se tretiraju kao pojedinačni (uzimaju se iz svake od navedenih pozicija, tako da se dobije reprezentativni uzorak) i u slučaju kada je takva roba u carinskoj prijavi deklarirana kao istovjetna.

Član 13.

(Potrebne količine)

(1) Uzorci se uzimaju u količini koja je potrebna za analizu i superanalizu i koja, za pojedine vrste uzoraka, iznosi:

Vrsta uzorka	Najmanja količina
meso (svježe ili zamrzuto)	1000 g
mlijeko i mliječni proizvodi	1000 ml/g
proizvodi mlinske industrije	1000 g
kobasice i druge mesne prerađevine	500 g
drugi prehrambeni proizvodi u čvrstom stanju	500 g
proizvodi i preparati koji se koriste u prehrani životinja	500 ml
drugi prehrambeni proizvodi u tečnom stanju	500 ml (1000 ml za akcizne proizvode)

tekućine, paste, masti	500 g
naftni derivati	1500 ml
tekstil i druga roba u rolnama	50 cm po cijeloj širini
roba u listovima ili pločama	30x30 cm ili originalni oblik
predivo, monofilamenti, vlakna	20 m ili originalno pakovanje
tekstilni odjevni i drugi tekstilni predmeti, obuća	originalni oblik-jedan komad
žica	10 m

(2) Ako je pojedinačno originalno pakovanje količinski manje od propisane najmanje količine, treba uzeti više originalnih pakovanja do propisane minimalne količine.

(3) U svim slučajevima kada se roba nalazi u originalnom pakovanju, u masi koja je jednaka ili neznatno veća od one koja je potrebna za laboratorijsku analizu (npr., 1kg, 1l, komad, vrećica i sl.) za uzorke se uzimaju originalna pakovanja.

(4) Ako okolnosti pojedinog slučaja to dopuštaju ili zahtijevaju, mogu se uzeti manje ili veće količine robe od onih navedenih u stavu 1. ovog člana.

Član 14.

(Postupanje sa robom iz koje je uzet uzorak)

(1) Količine koje carinski i drugi nadležni organi uzmu kao uzorke ne umanjuje prijavljenu količinu robe.

(2) Kada je u pitanju prijava za izvoz ili vanjsku obradu, deklarantu se odobrava da, kada to okolnosti dopuštaju, količine robe uzete kao uzorak nadoknadi identičnom robom kako bi imao istu pošiljku.

(3) Carinski organi, kada uzimaju uzorke za analizu ili detaljniji pregled, odobravaju puštanje robe bez čekanja na rezultate analize ili pregleda, izuzev ako postoje drugi razlozi da se to ne uradi, te pod uslovom da su, kada je carinski dug nastao ili je izvjesno da će nastati, predmetne dažbine već pokrivena i plaćena odnosno da je osigurano njihovo plaćanje.

(4) Kada carinski organi imaju određene sumnje u pogledu primjene određenih zabrana ili ograničenja, a to se ne može riješiti dok se ne dobiju rezultati provjera koje ti organi izvrše, roba se ne može pustiti.

(5) Ako su uzeti uzorci robe u carinsku prijavu, koja se odnosi na predmetnu robu, u polje B se upisuje podatak - **uzet uzorak**, što znači da carinski postupak još nije okončan dok se ne dobiju rezultati uzorkovanja.

Član 15.

(Postupanje sa osjetljivom, opasnom i štetnom robom)

(1) Za robu koja bi se prilikom uzimanja uzoraka mogla oštetiti ako bi se uzorci uzimali na mjestu carinskog pregleda (npr. roba osjetljiva na svjetlost, vlagu i dr.), carinska ispostava kojoj je roba podnesena može dopustiti da se uzorci, uz prisutnost carinskog radnika, uzmu u prostorijama deklaranta ili u drugim prikladnim prostorijama.

(2) Uzorci opasnih materija (otrovi, eksplozivi i slično), te sterilnih i drugih materija, koje se transportuju i čuvaju na poseban način, kao i uzorci robe malih količina velike vrijednosti,

uzimaju se kod primaoca ovih roba, što zahtijeva stručnu i tehničku osposobljenost za ovaj posao.

(3) Ukoliko je moguće, preporučuje se da se roba navedena u stavu (2) ovog člana, uzorkuje u originalnom pakovanju.

(4) Za uzorke robe koja se smatra opasnom tvari, uz zapisnik o uzimanju uzoraka koji je namijenjen carinskom laboratoriju mora biti priložen primjerak uputstva za sigurno rukovanje istim.

(5) Uzorci lako kvarljive robe (meso i mesni proizvodi, mlijeko i mliječni proizvodi i druga lako kvarljiva roba) moraju se čuvati na način propisan za čuvanje takve vrste robe (npr. frižider, zamrzivač, i sl.)

(6) Uzorci robe navedene u stavu (5) ovog člana, do odredišta se transportuju u prenosivom frižideru, što je moguće prije.

(7) Uzorak zamrznute robe se u nepromijenjenom stanju mora dostaviti na laboratorijsku analizu.

Član 16. **(Zapisnik o uzimanju uzoraka)**

(1) Prilikom uzimanja uzoraka robe sačinjava se zapisnik o uzimanju uzoraka (prilog -Obrazac I).

(2) Zapisnik o uzimanju uzoraka se sačinjava u četiri primjerka, od kojih se po jedan primjerak dostavlja:

- a) Grupi za tarifu i vrijednost RC,
- b) Carinskoj laboratoriji putem RC,
- c) Carinskoj ispostavi koja je uzela uzorak, te
- d) Deklarantu.

(3) Ako je na fakturi navedeno da pošiljka sadrži istu vrstu robe različitih trgovačkih naziva, koji su svrstani u jedan tarifni stav, u rubrici „4“ Zapisnika o uzimanju uzoraka, mora se navesti trgovački naziv one robe koja je uzorkovana.

(4) Zapisnik se odnosi samo na jedan trgovački naziv robe .

(5) U rubrici „napomene i upozorenja” navode se potrebni podaci o robi koji se ne mogu utvrditi iz priložene dokumentacije, podatak da li se uzorak treba vratiti vlasniku robe ili ne i sl.

Član 17. **(Mjerenje uzoraka)**

Roba uzeta kao uzorak mjeri se, a utvrđena količina označava se na omotu uzorka i unosi u zapisnik o uzimanju uzoraka.

Član 18. **(Obilježavanje uzoraka)**

Na uzorke robe, radi onemogućavanja neovlaštenog korištenja i obezbjeđenja njene istovjetnosti od trenutka stavljanja pod carinski nadzor do završetka zahtijevanog carinskog odobrenog postupka ili upotrebe, stavljaju se carinska obilježja (carinska plomba, otisak carinskog pečata) i naljepnica. (prilog - Obrazac II).

Član 19.
(Evidencija)

Carinski organ koji je izvršio uzorkovanje dužan je da vodi evidenciju (kontrolnik) o uzetim uzorcima (prilog – Obrazac III).

Član 20.
(Dostavljanje uzoraka robe i dokumentacije o robi i postupak)

- (1) Uzorci se dostavljaju Grupi za tarifu i vrijednost nadležnog Regionalnog centra.
- (2) Grupa za tarifu i vrijednost regionalnog centra izvršit će pregled dostavljenog uzorka i utvrditi ispravnost u pogledu količine, carinskog obilježja i prateće dokumentacije, te u slučaju potrebe za dodatnim pojašnjenjima za izradu naloga za laboratorijsku analizu, tražiti dopunu podataka.
- (3) Grupa za tarifu i vrijednost izdat će nalog Laboratoriji, sa potrebnim parametrima za svrstavanje prema Carinskoj tarifi BiH i isti sa uzorkom i pratećom dokumentacijom dostaviti Laboratoriji radi analize.
- (4) Po dobijanju nalaza u kojem su utvrđeni traženi parametri svrstat će robu prema Carinskoj tarifi BiH i mišljenje dostaviti organizacionoj jedinici koja je uzela uzorke.
- (5) Organizaciona jedinica treba da poštuje mišljenje Grupe za tarifu i vrijednost iz RC i na osnovu tog mišljenja izmijeniti carinsku deklaraciju po postupku koji je propisan ili se uobičajeno upotrebljava za izmjenu carinske deklaracije prilikom redovnog postupka carinjenja.
- (6) Grupa za tarifu i vrijednost je dužna mišljenje o svrstavanju, zajedno s laboratorijskom analizom, dostaviti Odsjeku za tarifu i vrijednost.
- (7) Odsjek za tarifu i vrijednost vodit će centralnu bazu mišljenja (s laboratorijskom analizom) o svrstavanju proizvoda ili robe koja je bila predmet uzorkovanja.
- (8) Uzimajući u obzir član 14. Zakona o carinskoj politici BiH, dio centralne baze (opis proizvoda i klasifikacija) bit će javno dostupna.

Član 21.
(Postupanje Laboratorije)

- (1) Ukoliko laboratorija po prispjeću uzorka i prateće dokumentacije utvrdi da uzorak nije uzet i dostavljen u skladu s odredbama ovog Uputstva i zbog toga analiza nije moguća, isto će zapisnički konstatirati i vratiti putem Sektora za carine organizacionoj jedinici koja je vršila uzorkovanje.
- (2) Ukoliko je uzorak sa pratećom dokumentacijom ispravan, laboratorija će na osnovu analize odrediti parametre tražene u nalogu i u vidu nalaza dostaviti Grupi za tarifu i vrijednost nadležnog regionalnog centra.
- (3) Ukoliko Laboratorija Središnjeg ureda nije u mogućnosti da izvrši laboratorijsku analizu, putem Sektora za carine, uzorak sa nalogom proslijedit će u jednu od certifikovanih laboratorijskih ustanova sa kojima Uprava za indirektno oporezivanje ima ugovorenu saradnju.

Član 22.
(Postupanje sa uzorcima nakon završenog postupka u laboratoriji)

- (1) Ukoliko se ne unište laboratorijskom analizom ili detaljnijim pregledom, uzeti uzorci robe čuvaju se do okončanja postupka kod carinskih organa ili kod nadležnog suda.
- (2) Kada više nisu potrebni carinskim organima, uzorci se vraćaju deklarantu, izuzev ako isti izjavi da mu nisu potrebni.
- (3) Uzorci iz stava (2) ovog člana koji nisu vraćeni deklarantu mogu se ostaviti u carinskoj zbirci za upoređivanje u slučaju ponovnog uzorkovanja takve robe ili se mogu uništiti.
- (4) Deklarant je dužan preuzeti sve štetne, opasne uzorke robe za koje je završen postupak.

Član 23.
(Vođenje evidencije)

Laboratorija Središnjeg ureda dužna je voditi evidenciju (kontrolnik) o zaprimljenim uzorcima (prilog - Obrazac br. IV).

GLAVA V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.
(Sastavni dio)

Sastavni dio ovog Uputstva čine Obrasci I, II, III, i IV .

Član 25.
(Prestanak važenja ranijih propisa)

Danom stupanja na snagu ovog Uputstva, prestaju se primjenjivati Pravilnik o uzimanju uzoraka i carinskim obilježjima („Službene novine Federacije BiH”, broj: 11/96), Pravilnik o uzorcima, tehničkoj dokumentaciji i carinskim obilježjima („Službeni glasnik RS”, broj: 9/00) i akt UIO BiH 03/1 Broj:18-70/05 od 04.01.2005 godine.

Član 26.
(Postupanje sa uzorcima uzetim po ranijim propisima)

Carinski postupci po kojima su uzeti uzorci po tada važećim pravilnicima, nastavit će se i okončati u skladu sa istim, a po propisima koji su važili do stupanja na snagu ovog Uputstva.

Član 27.
(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Bosne i Hercegovine”, a bit će objavljeno i na Web stranici Uprave za indirektno oporezivanje.

Broj: 02-950-2/07

Datum: 23.03.2007. godine

DIREKTOR
Kemal Čaušević

Broj: _____

Datum: _____

**ZAPISNIK
o uzimanju uzoraka**

Primjerak za:
1. Carinsku ispostavu
2. Grupu za tarifu i vrijednost RC
3. Laboratoriju
4. Deklaranta

1.	Deklarant :	
2.	Primalac robe:	
3.	Broj i datum JCI, vrsta carinskog postupka:	
4.	a) Naziv robe u fakturi ili drugom trgovačkom dokumentu : b) Naziv robe sa ambalaže, pakovanja i sl.:	
5.	Prijavljena tarifna oznaka:	
6.	Uzorci, uzeti iz:** posuda ,vreća, staklenki, kolutova, bala, kutija, omota, vagon, kamion.....	
7.	Carinska obilježja na uzorku:** Broj plombe _____ Pečat :	
8.	Količina uzeta za pojedini uzorak:	Uzorci uzeti u originalnoj ambalaži** DA NE
9.	Uzorak uzet za: ** a) analizu b) potrebe stručne pomoći za svrstavanja prema carinskoj tarifi	
10.	Razlog uzimanja uzorka: Navesti parametre za analizu:	
11.	Napomene i upozorenja:	
12.	Prilozi:** faktura, JCI, certifikat, tehnički podaci, bankarska garancija za osiguravanje carinskog duga...	

**potrebno zaokružiti

- ukoliko nema dovoljno prostora u zapisniku koristiti i poledinu zapisnika.

Zapisnik je sastavljen u _____, dana _____ u četiri primjerka.

Deklarant (potpis i pečat):

M.P.

Carinski službenik (potpis i šifra):

NALJEPNICA ZA UZORKE

Carinska ispostava _____

Broj i datum carinske prijave _____

Trgovački naziv robe sa fakture _____

Naziv robe sa ambalaže _____

Količina uzetog uzorka _____

Prijavljena tarifna oznaka po CT _____

M.P.

CARINSKI SLUŽBENIK
